









## İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ.....	5
A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI .....	5
B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI.....	5
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>6</b>
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
B.TEŞKİLAT YAPISI .....	13
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	16
D.İNSAN KAYNAKLARI .....	20
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>24</b>
A.2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ .....	24
B.AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
1.MİSYON .....	26
2.VİZYON.....	27
3.TEMEL DEĞERLER.....	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	39
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	115
<b>III-EKLER.....</b>	<b>130</b>
A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	130
B.ENCÜMEN KARARI.....	148
C.MECLİS KARARI .....	149



## SUNUŞ

Değerli Giresunlular,



05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2025 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2025 Mali Yılı Performans Programı, 2025-2029 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2025-2029 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programı'nda, Şehrimizin dünden bugüne uğradığı tahribatın onarılması bugünden yarına planlı büyümesi, dünya konjonktürüne kendini hazırlaması, afetlere karşı dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre oluşturabilmesi, güçlü ekonomi ile çağdaş ve kaliteli hizmet vermesi, istikrarlı büyüme ile yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz 'in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2025 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına emeği geçen, katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresun Halkına teşekkür ederim.

**Fuat KÖSE**  
**Belediye Başkanı**



## GİRİŞ

### A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerinde stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

### B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.
- Resmî Gazete yayınlanan 22.04.2021 Tarihli ve 31462 Sayılı ‘‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’’



## I-GENEL BİLGİLER

### A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.



## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.





l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile



ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet;**

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

### **Belediye Başkanı**

**MADDE 37.-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Belediye Meclisi**

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.



b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.



o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni

**MADDE 33.-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### Encümenin görev ve yetkileri

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.



- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

## B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

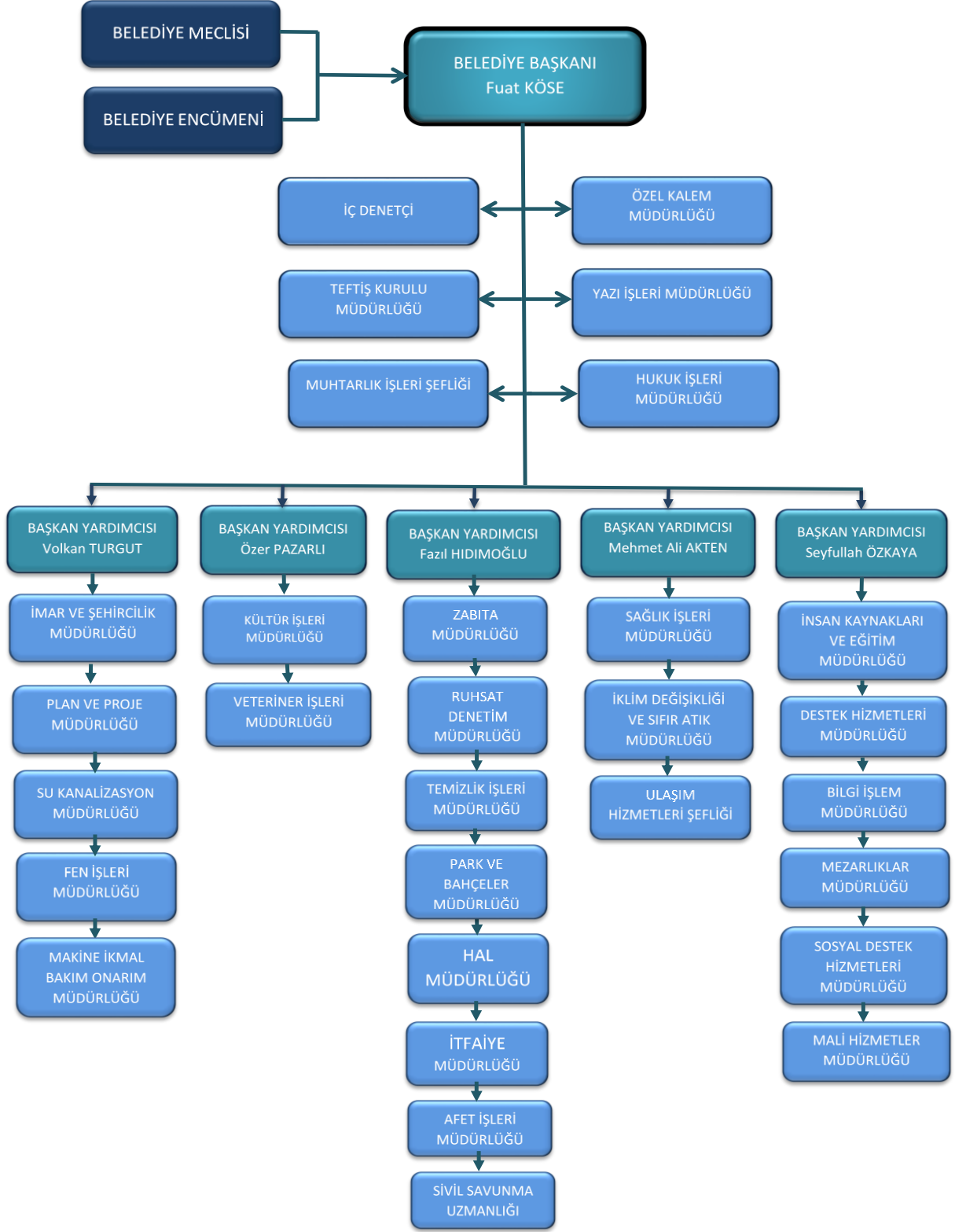


• “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağılık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

• “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”



## GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI







## C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>475</b>
<b>Çok Fonksiyonlu Yazıcı</b>	<b>112</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>50</b>
<b>Telefon ve Telsiz telefon</b>	<b>183</b>
<b>Modem</b>	<b>15</b>
<b>Güvenlik Kamerası</b>	<b>120</b>
<b>Sunucu (server)</b>	<b>7</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>65</b>
<b>Şirket Telefonu</b>	<b>73</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>35</b>
<b>Telsiz</b>	<b>40</b>





## GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ

SIRA NO	BİRİMİ	CİNSİ	MODEL YILI
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MINİBÜS	1999
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-HİD. TERTİBATLI	2017
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-HİD. TERTİBATLI	2017
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SABİT ÇEKİ OKLU RÖMORK	2020
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2020
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2010
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2011
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2012
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2006
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2011
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LODER	1978
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	2012
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2012
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ EKSKAVATÖR	2012
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2003
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ EKSKAVATÖR	2007
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	1987
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT 2	2015
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2021
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2021
40	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2010
41	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	KAMYONET (SIFIR ATIK)	2024
42	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2016
43	İNSAN KAYNAKLARI	OTOMOBİL	2015
44	İNSAN KAYNAKLARI	OTOMOBİL	2006



45	İNSAN KAYNAKLARI	KAMYONET	2008
46	İNSAN KAYNAKLARI	KAMYONET	2007
47	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	1991
48	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖZ-KAMYON	2014
49	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2019
50	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2012
51	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1998
52	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-SU TANKERİ	2015
53	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
54	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2017
55	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
56	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2020
57	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2018
58	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2014
59	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
60	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE-ARAZÖZ	2008
61	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
62	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2007
63	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
64	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
65	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER	1993
66	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	MOBİL VİNÇ	2008
67	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
68	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2000
69	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
70	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2015
71	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
72	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2015
73	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2018
74	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2005
75	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2023
76	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
77	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
78	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
79	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2014
80	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2018
81	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
82	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
83	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
84	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
85	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2017
86	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2013
87	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1998
88	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	OTOBÜS	2003
89	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	ÇEKİCİ (TIR)	2023
90	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	YARI RÖMORK (MOBİL AŞEVİ)	2023
91	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	KAMYONET	2012
92	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1984



93	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
94	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KANAL TEMİZLEME	2012
95	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KANAL TEMİZLEME	2015
96	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2014
97	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
98	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
99	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
100	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
101	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
102	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
103	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
104	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	1997
105	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	2019
106	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	2020
107	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2010
108	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON- SAL KASA	1986
109	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	2007
110	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2007
111	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2008
112	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2004
113	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005
114	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2006
115	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2023
116	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU TANKERİ	2015
117	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
118	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2014
119	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2015
120	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2012
121	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2020
122	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- YOL SÜPÜRME	2019
123	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- YOL SÜPÜRME	2023
124	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KONTEYNER MONTELİ ARAÇ)	2019
125	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2006
126	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2022
127	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
128	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
129	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2022
130	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
131	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
132	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
133	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
134	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
135	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
136	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
138	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010



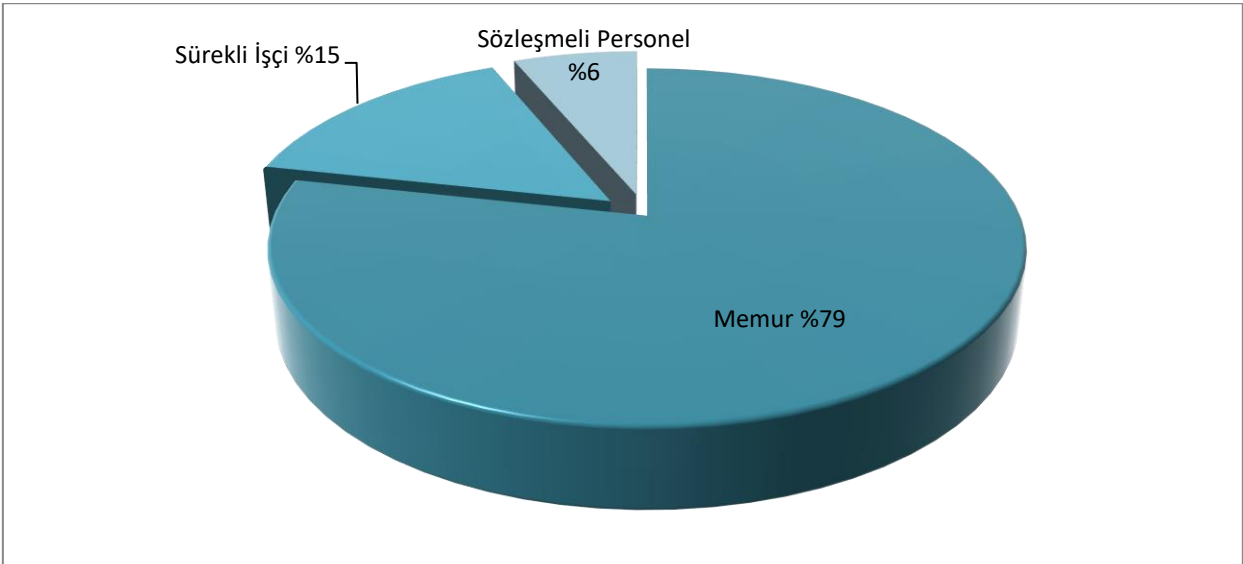
## D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2024 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 58 işçi, 298 memur ve 24 sözleşmeli personelden oluşan 463 personeli ile hizmet vermektedir.

### 1. NORM KADRO DURUMU

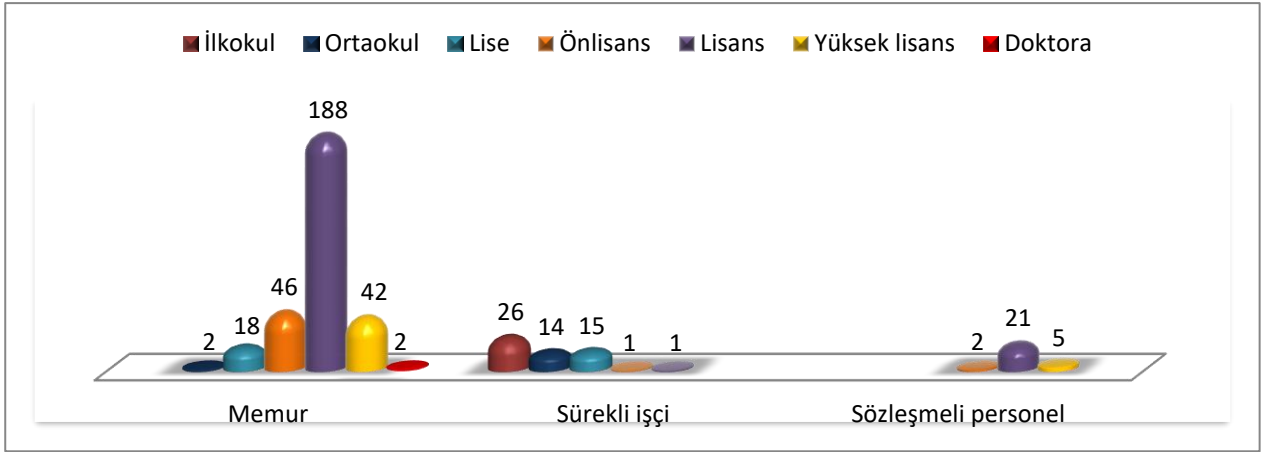
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	543	298
Sürekli İşçi	260	58
Sözleşmeli Personel	-	24
<b>TOPLAM</b>	<b>803</b>	<b>380</b>





## 2. ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM ANALİZİ

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Memur	-	2	18	46	188	42	2
Sürekli İşçi	26	14	16	1	1	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	2	21	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>81</b>	<b>198</b>	<b>21</b>	<b>2</b>



## 3. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL DAĞILIMI	Giresun Belediye Başkanlığı		
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2020	217	94	63
2021	217	74	89
2022	211	70	112
2023	298	60	24
2024	298	58	24

## 4. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN MEVCUT PERSONELİNİN KADRO DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

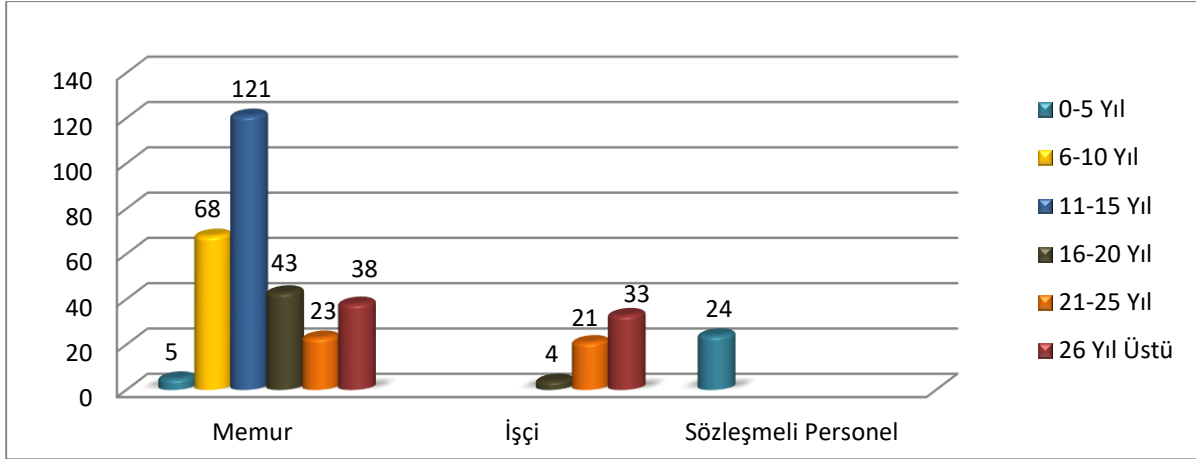
MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	359	148	211
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	137	9821
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	11	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>543</b>	<b>298</b>	<b>245</b>

**GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI****Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı**

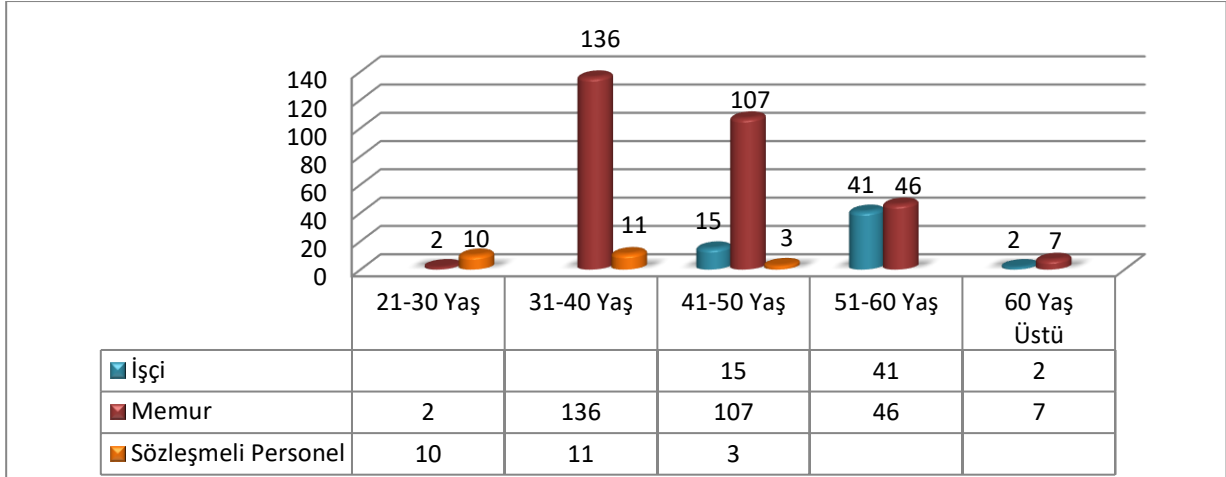
MÜDÜRLÜKLER	Memur Sayısı	Sözleşmeli Personel	İşçi Sayısı	Toplam
BAŞKANLIK	10	-	-	10
İÇ DENETİM	1	-	-	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	6	3	44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29	2	2	34
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	-	4	33
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	-	5	30
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	5	6	31
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	7	19
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	8	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	8	22
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	4	10
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	3	9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	-	13
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	7
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	2	7
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	7
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1
MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ	5	-	-	5
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ	6	-	1	7
<b>TOPLAM</b>	<b>298</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>380</b>



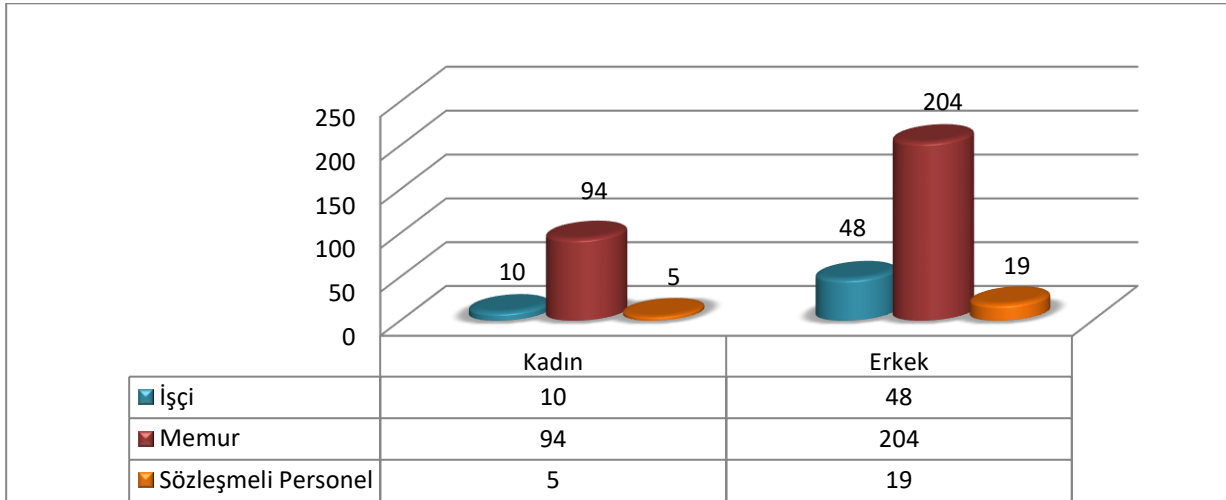
## Personelin Hizmet Yılı



## Personelin Yaş Durumu



## Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı







## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A.2025 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörölmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörölmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2025 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi”, Haziran 2024 başında ‘2025-2029 Yılları Stratejik Plan Hazırlama’ sürecinin başlatılması ardından Haziran 2024 sonu itibari ile ‘Bütçe Çağrısı’ yapılması, akabinde Temmuz 2024 ayı ortasında harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

2025-2029 Yılları Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları öncelikli olarak başlatılmış, Performans Programı, Birimlerde 2025-2029 Yılları Stratejik Planına hazırlamakla görevli harcama birimleri sorumluları tarafından stratejik planlarındaki hedef ve amaçlarına göre hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne Stratejik planı hazırlamakla görevlendirilen koordinatör sultan CEYRAN’a gönderilmiştir.

Birimlerin 2025 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. Mali



Hizmetler Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamda yeniden düzenlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planı hazırlamakla görevli koordinatöre gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2025 yılı Taslak Performans Programı, sekreteryaya işlemleri ile birlikte veriler işlenerek yazılmak suretiyle, koordinatör tarafından Belediye Meclisine sunulmuştur.

## B.AMAÇ VE HEDEFLER

### 1.MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

#### MİSYON

“Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek; afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanları inşa etmek.”

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak; Covit-19 süreci sonrası toplumda oluşan yaşam değişiklikleri, ulusal göç nedeniyle sosyo-kültürel yapıda yaşanan değişiklikler, yüksek enflasyonist ortamdan kaynaklı yoksullaşma ve toplumumuzda yer alan dezavantajlı gruplar düşünülerek, “şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek” cümlesi kullanılmış, şehrimizde yaşayan halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını “Adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı” bir şekilde çözüme ulaştıracağımızı, “Afetlere dirençli, yeşil dönüşümü benimsemiş” ifadesi ile iklimsel değişikliklerden kaynaklı afetlere karşı önlemler



olarak yeşil dönüşümle doğanın dengesini korumaya çalışacağımızı, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bugünün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını, doğal zenginliklerini daraltmaya, tüketmeye hakkımız bulunmadığı taahhüdünde bulunmaktayız. Bu sebeptir ki misyonumuz da “Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek; afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanlarını inşa etmek.” ifadesine de yer verilmiştir.

## 2.VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildiriimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Vizyon bildiriimi, misyon bildiriimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanlarını inşa etmek.” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

### VİZYON

**“Yeşil dönüşümle, adil, dirençli ve akıllı bir geleceğin şehrini inşa ediyoruz.”**

Geçmişten günümüze “Yeşil Giresun” diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, belediye birimlerinin tarihi kurumsal gelişimi, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “kendi rutin” i içinde, farklı ve özgün uygulamalarla “Yeşil dönüşüm, adalet, sürdürülebilir, dirençli bir yapıyı özendirme ve destekleme” anlayışı ile bir yandan bugünün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin akıllı şehirlerini, rekabetçi hizmet , nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum ilkeleriyle



vatandaşın kent yönetimine katıldığı, yeşil alanları ile ünlenen, herkesin birbirine destek olduğu birlik beraberlik içinde yaşadığı bir şehir, inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

### 3.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kurumun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kurumun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarının, seçimlerinin ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen temel değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

#### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik anlayışımız doğrultusunda,**

Şeffaflık, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanması ve karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış oldukları faaliyetlerden sorumlu olması başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Burada asıl otorite vatandaştır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilginin kamuoyuna açık olması şeffaflık hesap verebilirlik ilkesi gereği sağlanacaktır. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

#### **Katılımcılık ve Demokratik Yönetim anlayışımız doğrultusunda,**

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesinde “herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir” ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da “Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma” haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresunluluk ortak bilinciyle, Giresun Belediyesi olarak; Şehrimizde ikamet eden, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin ve dezavantajlı bireylerin huzurlu yaşayacağı bir şehir inşa etmek için hizmetleri planlarken ve uygularken, modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli ve kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, birlik beraberlik içinde herkesin birbirine



güvendiği bir kent kurmak için hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.

Sivil Toplumunu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve muhtarlar gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde, kent konseyi farklı meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

### **Adalet ve Eşitlik anlayışımız doğrultusunda,**

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin, ekonomik, verimli ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediyemiz, topladığı kaynakları kullanırken hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede ve il içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştıracaktır. Bugüne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en hoşgörülü şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### **Sürdürülebilirlik anlayışımız doğrultusunda,**

Sürdürülebilirliği basitçe, "insan yaşam kalitesini, buna imkân veren eko sistemlerin taşıma kapasitesini aşmadan geliştirmek" olarak tanımlamak mümkün olsada; Sürdürülebilirlik, zaman ve mekânın birçok ölçeğinde (referans düzeyi veya referans çerçevesi) ve çevresel, sosyal ve ekonomik organizasyonun birçok bağlamında incelenir ve yönetilir. Odak noktası, Dünya gezegeninin toplam taşıma kapasitesi (sürdürülebilirlik) ile ekonomik sektörlerin, ekosistemlerin, ülkelerin, belediyelerin, mahallelerin, ev bahçelerinin, bireysel yaşamların, bireysel malların ve hizmetlerin, mesleklerin, yaşam tarzlarının, davranış kalıplarının sürdürülebilirliğine kadar uzanır. Sürdürülebilir gelişme, doğal çevreyi tahrip etmeden veya bozmadan temel insan ihtiyaçlarını karşılamak için yerel ve küresel çabaları dengelemekten oluşur. Bu tanımlamalar doğrultusunda ilkelerimizden biride, Doğal kaynakların korunması, çevrenin ve toplumsal refahın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hareket etmektir.

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken



hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara mutluluk, huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Belediyemiz temel değerler kapsamında ilke edindiği “sürdürülebilirlik” kavramı ile toplumsal, ekonomik ve çevresel faktörleri, yeni kurulmuş olan iklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü ile dengelemek için gerekli tüm faaliyetleri yerine getirecektir. Ayrıca; Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini, yeşil alanları ile ünlenen, çevreyi kirletmeyen, çevreye duyarlı, geçmişten aldığımız mirası koruyarak, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını ilke edinmiş bulunmaktayız.

### **Sosyal Duyarlılık ve Dayanışma anlayışımız doğrultusunda;**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşlarımızın yani çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin, göçmenlerin, dezavantajlıların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı, hoş görülü, dayanışmayı öne çıkaran bir hizmet anlayışı ile geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak için hizmet sunulacaktır. Toplumun her kesimine, özellikle dezavantajlı bireylere destek olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amaçlarımız arasındadır.

1869 yılında kurulan İl Belediyemizin yıllar bazında yerel bir kültürü oluşmuş, Ülkemizin geçirdiği değişimlerle birlikte şehrimizde de toplumsal sosyal değişimler olmuştur. Toplumsal katmanlar da düşünülerek, Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu sosyo-kültürel değerlerin, hakların, geleneklerin belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması, birlik beraberlik saikiyle dayanışma içinde yaşanan tahribatın onarılması, belediyemizin önceliklerindedir.

### **Yenilikçi ve Teknoloji Odaklılık anlayışımız doğrultusunda,**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve liyakat sahibi, yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Akıllı şehirler vizyonu doğrultusunda teknoloji ve inovasyonu benimseyerek,



daha verimli ve modern hizmet sunmak, amacı ile eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkili, etkin ve verimlilik artışı sağlayan teknolojilerden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

### **Afetlere Dirençlilik anlayışımız doğrultusunda,**

Afet; insanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar ortaya çıkaran, insanın normal yaşantısını ve eylemlerini durduracak veya kesintiye uğratacak, imkânların yetersiz kaldığı olaylara verilen genel bir isimdir. Büyük oranda veya tamamen insanların kontrolü dışında gerçekleşen afetler, kitlesel bir can ve mal kaybına neden olur. Bir olayın afet olarak nitelendirilebilmesi için insanları veya insanların yaşamını sürdürdüğü çevreyi etkili biçimde etkileyecek kadar büyük olmalıdır. Buradan yola çıkarsak afet bir olaydan ziyade bir olayın doğurduğu sonuçtur. Doğal afetler; depremler, sel ve su taşkınları, toprak kaymaları, heyelan, çığ, fırtına, hortum, kasırgalar, yanardağ patlamaları, yangınlardır. İnsan kaynaklı afetler; Yangınlar, orman yangınları, taşımacılık ve ulaşım kazalarıdır. Teknoloji kaynaklı afetler; nükleer, biyolojik ve kimyasal kazalar, endüstriyel kazalar, hava kirliliği, asit yağmuru, ozon tabakasının delinmesi, su kirliliği, toprak kirliliği, taşımacılık ve ulaşım kazalarıdır. Konjonktürel düzeyde yaşanan iklim değişiklikleri ne yazık ki ülkemizi ve ilimizi de etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğu Afet İşleri Müdürlüğü ile; Afetlere karşı dayanıklı, güvenli yaşam alanları inşa ederek toplumun güvenliğini ön planda tutacaktır. Afetlerin oluşmaması için politikalar geliştirecek, geçmişten günümüze yaşanan afetleri değerlendirerek muhtemel yaşanabilecek afetlere karşı önlemler alma ilkesi ile hareket edecektir.

### **İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi politikamız doğrultusunda,**

Cumhurbaşkanlığı; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı ve 3 yıllık dönemi kapsayan “Tasarruf Tedbirleri Genelgesi”ne göre; etkili ve sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti sunmamız için, Giresun Belediyesi, sahip olduğu mali, beşerî, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyemizin kaynakları sınırlı, mali yapısı borçluluk yönünde zayıftır. Var olan kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. İmkanlar dahilinde, yerel ekonomiyi destekleyerek istikrarlı büyüme ve kalkınma sağlayarak, sürdürülebilir ekonomik politikalar geliştirerek kullanımımıza verilen ve topluma ait olan





kaynakları etkin ve verimli kullanarak, kaliteden ödün vermeden belediyemiz güçlü bir mali yapıya kavuşturulmaya çalışılacaktır.

### **Yeşil Dönüşüm politikamız doğrultusunda,**

Yeşil dönüşüm, genellikle çevre dostu ve sürdürülebilir bir geleceğe yönelik olarak kullanılan bu kavram, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlayan bir dizi politika, strateji ve uygulamaları içerir. Yeşil dönüşümün temel hedefleri arasında enerji verimliliği, karbon emisyonlarının azaltılması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, çevresel kirliliğin azaltılması ve toplumsal katılımın artırılması gibi konular yer alır. Yeşil dönüşüm, endüstrilerin ve toplumun çeşitli alanlarının çevresel etkilerini azaltmayı ve ekosistemlere daha az zarar veren bir yaşam tarzını teşvik etmeyi amaçlar. Bu bağlamda, enerji üretiminden ulaşıma, tarımdan şehir planlamasına kadar birçok sektörde çeşitli önlemler alınabilir. Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş, enerji verimliliğini artırma, atık yönetimini geliştirme ve çevre dostu teknolojilere yatırım yapma, yeşil dönüşümün ana unsurları arasında yer alır.

Yeşil dönüşüm, iklim değişikliği, doğal kaynak tükenmesi ve çevresel sorunlara karşı bir yanıt olarak ortaya çıkmış ve on ikinci kalkınma planında, Ticaret Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı stratejik planlarında hareket noktası olarak belirlenmiştir. Global, Ülke ve Bakanlıklar düzeyinde politikalar belirlenen yeşil dönüşüm, senkronize hareket etmek ve Belediyemizin gelecekte belirlediği hedeflere yasal prosedürler çerçevesinde ulaşmak için (akıllı şehirler gibi) ilke olarak benimsenmiştir.

### **İnsan Odaklı politikamız doğrultusunda,**

Belediyemiz için öncelik, şehrimizde yaşayan halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur. “Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

Belediyemiz tüm hizmetlerinde bireylerin ihtiyaçlarına odaklanarak, onların hayat kalitesini artıracak çözümler üretecektir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklendiği, kardeşlik ve barış ortamının devamlılığının sağlandığı, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretildiği, geleceğe inançla bakıldığı bir duruş sergileyecektir.



## GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

### STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

- ❖ **AMAÇ 1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.**
- ✓ **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- ✓ **HEDEF 2:** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
- ✓ **HEDEF 3:** Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.
- ✓ **HEDEF 4:** Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.
- ✓ **HEDEF 5:** Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.
- ✓ **HEDEF 6:** Personel işleri takibi.
- ✓ **HEDEF 7:** Personel kariyer planları hazırlamak.
- ✓ **HEDEF 8:** Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 9:** Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.
- ✓ **HEDEF 10:** Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.
- ✓ **HEDEF 11:** Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.



❖ **AMAÇ 2: Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.**

- ✓ **HEDEF 1:** Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir
- ✓ **HEDEF 2:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.
- ✓ **HEDEF 3:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.

**STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**

❖ **AMAÇ 3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek**

- ✓ **HEDEF 1:** Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 2:** Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.
- ✓ **HEDEF 3:** Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
- ✓ **HEDEF 4:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.
- ✓ **HEDEF 5:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 6:** Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- ✓ **HEDEF 7:** Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.



- ✓ **HEDEF 8:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- ✓ **HEDEF 9:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.
- ✓ **HEDEF 10:** Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.
- ✓ **HEDEF 11:** Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.
- ✓ **HEDEF 12:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 13:** Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.
- ✓ **HEDEF 14:** Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.
- ✓ **HEDEF 15:** Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına ‘Varlık Yönetimine’ geçmek.
- ✓ **HEDEF 16:** İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.
- ✓ **HEDEF 17:** Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.
- ✓ **HEDEF 18:** Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.
- ✓ **HEDEF 19:** Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda kefen, mezar tahtası vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.
- ✓ **HEDEF 20:** İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 (on iki) adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabancı bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.



- ✓ **HEDEF 21:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.
- ✓ **HEDEF 22:** Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.
- ✓ **HEDEF 23:** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ✓ **HEDEF 24:** Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- ✓ **HEDEF 25:** Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.
- ✓ **HEDEF 26:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- ✓ **HEDEF 27:** Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 28:** Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 29:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.
- ✓ **HEDEF 30:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 31:** Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.
- ✓ **HEDEF 32:** Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.
- ✓ **HEDEF 33:** Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.



### STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

#### ❖ AMAÇ 4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.

- ✓ **HEDEF 1:** Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.
- ✓ **HEDEF 2:** Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.
- ✓ **HEDEF 3:** İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- ✓ **HEDEF 4:** Diyetisyenlik hizmeti vermek.
- ✓ **HEDEF 5:** Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.
- ✓ **HEDEF 6:** Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.
- ✓ **HEDEF 7:** Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.
- ✓ **HEDEF 8:** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
- ✓ **HEDEF 9:** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- ✓ **HEDEF 10:** İnsan sağlığını korumak.
- ✓ **HEDEF 11:** Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.
- ✓ **HEDEF 12:** Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak.
- ✓ **HEDEF 13:** Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.



## STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

### ❖ AMAÇ 5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.

- ✓ **HEDEF 1:** Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 2:** Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.
- ✓ **HEDEF 3:** Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.
- ✓ **HEDEF 4:** Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 5:** İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 6:** Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.
- ✓ **HEDEF 7:** Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.
- ✓ **HEDEF 8:** İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 9:** Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 10:** Şehrimizde Bulunan Sosyal Yardım İhtiyacı Bulunan Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını İyileştirme Hedefi İle İhtiyacının Karşlanması.
- ✓ **HEDEF 11:** Spor Hizmetleri Olarak Kurs, Aktivite, Turnuva, Spora Teşvik Hizmetleri ve Spor Organizasyonları Gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 12:** Çocuk Ve Engellilere Yönelik Çalışmalar İle Faaliyetler Gerçekleştirilmesi.
- ✓ **HEDEF 13:** Kadınlara Yönelik Danışmanlık Hizmeti Kapsamında Psikolog Desteği, Yönlendirme Sunarak, Başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Olmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek.
- ✓ **HEDEF 14:** Hasta, Yaşlı Ve Engelli Evde Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Evde Temizlik Ve Bakım İhtiyaçlarını Gidermek.
- ✓ **HEDEF 15:** Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetler Hususunda, Çağın Teknolojik İmkân Olanaklarını En İyi Biçimde Kullanarak Verimli Biçimde Vatandaşlarımıza Gerekli Hizmetleri Sunma Amacıyla Projeleri Hayata Geçirmek.



# C. PERFORMANS HEDEF VE

# GÖSTERGELERİ İLE

# FAALİYETLER





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Kesilen Fatura sayısı.	2.000	2.500	2.750
<b>2</b>	Kayıtlı Kullanıcı sayısı.	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	100.000,00	-	100.000,00
<b>2</b>	2025 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.		
<b>Faaliyet Adı 1</b>	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.		
<b>Faaliyet Adı 2</b>	2025 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.		
<b>Faaliyet Adı 3</b>	Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Eğitim verilen personel sayısı.	50	50	50
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>2</b> 2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
<b>4</b> Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizin giderilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>5</b> Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemlerine uygun olması için serverın yazılım ve donanımının 2025 yılı içinde güncel duruma getirilmesi.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	
<b>Faaliyet Adı 1</b>	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı 2</b>	2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	
<b>Faaliyet Adı 3</b>	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	
<b>Faaliyet Adı 4</b>	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizin giderilmesi.	
<b>Faaliyet Adı 5</b>	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemlerine uygun olması için serverın yazılım ve donanımının 2025 yılı içinde güncel duruma getirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	<b>10.000.000,00</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.500.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Demirbaşların bakım ve onarımının yapılması, arızaların giderilmesi. Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	<b>Belediyenin ambar takibini sağlamak.(TL)</b>	25.000.000	30.000.000	39.000.000
<b>2</b>	<b>Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.</b>	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Belediyenin binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek. (TL)</b>	500.000	750.000	1.000.000
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediyenin ambar takibini sağlamak	39.000.000,00	-	39.000.000,00
<b>2</b>	Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Belediye binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>40.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı 1</b>	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı 2</b>	Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	
<b>Faaliyet Adı 3</b>	Belediye binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tüm Birimler	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40.000.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 İhaleleri, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.</b>		40	30	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.</b>		0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.		
<b>Faaliyet Adı 1</b>	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Tüm Harcama Birimleri		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	0,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve dolayısıyla vatandaşın memnuniyeti.		
<b>Açıklamalar</b>	Kurum içinden ve kurum dışından eğitimler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışması yapılacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı .	5	7	10
<b>2</b> Eğitim programlarına katılımcı sayısı.	150	200	250
<b>3</b> Görev başında hizmet içi eğitim sayısı.	2	2	2
<b>4</b> Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.	796	800	850
<b>5</b> Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı.	-	4	3
<b>6</b> Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı.	3	6	7
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	50.000,00	-	50.000,00
<b>2</b> Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	25.000,00	-	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-</b>	<b>75.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>75.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	Personel işleri takibi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kariyer planlama ve geliştirme programı.			
<b>Açıklamalar</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Personel işleri takibi.	
<b>Faaliyet 1</b>	Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması.	
<b>Faaliyet 4</b>	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Tüm Birimler.	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.		
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.		
<b>Açıklamalar</b>	Kurum içinde, en alt kademedeki iş görenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar tüm iş görenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak .		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı.	-	1	1
<b>2</b> Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.	-	20	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Meclis, Encümen toplantılarının ve yazışmaların kanunlar çerçevesinde düzgün bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Meclis toplantı sayısı (oturum).	25	25	25
<b>2</b>	Meclis toplantı sayısı (birleşim).	23	23	23
<b>3</b>	Alınan karar sayısı.	550	450	550
<b>4</b>	Encümen toplantı sayısı.	90	93	90
<b>5</b>	İdari Encümen karar sayısı.	3856	4300	4500
<b>6</b>	İdari Ceza karar sayısı.	-	-	-
<b>7</b>	Belediyeye gelen, giden, cevaplanan, normal-mazbatalı-taahhütlü gönderilen evrak sayısı.	26.156	27.935	29.600
<b>8</b>	Nikah müracaat sayısı.	768	790	750
<b>9</b>	Kıyılan nikah sayısı.	776	530	500
<b>10</b>	Evlendirme izin belgesi.	13	8	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.	200.000,00	-	200.000,00
<b>2</b>	Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak	300.000,00	-	300.000,00
<b>3</b>	Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak İlgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.	500.000,00	-	500.000,00
<b>4</b>	Her yıl meclis toplantılarını sesli ve görüntülü olarak kayıt altına almak.	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.	0,00	-	0,00
<b>6</b>	Cimer Başvurularının alınması, Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi.	0,00	-	0,00
<b>7</b>	Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 2</b>	Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak.
<b>Faaliyet 3</b>	Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak İlgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.
<b>Faaliyet 4</b>	Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.
<b>Faaliyet 5</b>	Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.
<b>Faaliyet 6</b>	Cimer Başvurularının alınması, Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi.
<b>Faaliyet 7</b>	Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.
<b>Performans Hedefi</b>	İtfaiyenin modernizasyonunu sağlayıp, olay yerine varış sürelerini kısaltarak hızlı ve etkin bir müdahale gerçekleştirmek
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>
<b>1</b> Personel Sayısı	95 104 95
<b>2</b> Araç Sayısı	13 13 15
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>
	<b>Bütçe</b> <b>Bütçe Dışı</b> <b>Toplam</b>
<b>1</b> Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	0,00 - 0,00
<b>2</b> Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak.	0,00 - 0,00
<b>3</b> Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	0,00 - 0,00
<b>4</b> Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	0,00 - 0,00
<b>5</b> Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	0,00 - 0,00
<b>6</b> Şehrin doğu ve batısına müfrezeler kurarak vakalara varış süresini kısaltarak hızlı ve etkin olmak.	0,00 - 0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b> <b>-</b> <b>0,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak.
<b>Faaliyet 3</b>	Özellikle geceyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.
<b>Faaliyet 4</b>	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.
<b>Faaliyet 5</b>	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.
<b>Faaliyet 6</b>	Şehrin doğu ve batısına müfrezeler kurarak vakalara varış süresini kısaltarak hızlı ve etkin olmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
<b>Stratejik Hedef 1.10</b>	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>
<b>1</b> Verilen Hizmet içi Eğitim Sayısı	60 90 110
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>
	<b>Bütçe</b> <b>Bütçe Dışı</b> <b>Toplam</b>
<b>1</b> İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	0,00 - 0,00
<b>2</b> İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	0,00 - 0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b> - <b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri
<b>Faaliyet 1</b>	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.
<b>Faaliyet 2</b>	İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1.11</b>	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Verilen Eğitim Sayısı.	60	70	90
<b>2</b>	Teorik ve Tatbiki Olarak Verilen Eğitim Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Eğitimi Sayısı.	150	180	190
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Her yıl en az 30 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Giresun İtfaiyesi’nin sosyal medya hesaplarının kurularak aynı bilgilendirici faaliyetleri buralardan yayınlayarak daha fazla insana ulaşmak.	0,00	-	0,00
<b>6</b>	Her yıl en az 50 Kamu binalarındaki personellere afet ve acil durum eğitimleri vermek.	0,00	-	0,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	İtfaiye Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl en az 30 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.		
<b>Faaliyet 3</b>	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.		
<b>Faaliyet 4</b>	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.		
<b>Faaliyet 5</b>	Giresun İtfaiyesi’nin sosyal medya hesaplarının kurularak aynı bilgilendirici faaliyetleri buralardan yayınlayarak daha fazla insana ulaşmak.		
<b>Faaliyet 6</b>	Her yıl en az 50 Kamu binalarındaki personellere afet ve acil durum eğitimleri vermek		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.		
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilat oranının artırılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı. (%)	72,78	75	80
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.	
<b>Faaliyet 1</b>	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.		
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Kullanıcı sayısı. (Kişi/TL)</b>	%28	%30	%33
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	0,00	-	0,00
<b>2</b> Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2023	2024	2025
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme için Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.			
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Bütçenin, stratejik plan performans programı paralelinde planlanmasını sağlamak ve faaliyet raporlarının iç kontrol eylem planının hazırlanan raporlara ve kanuni çerçeveye uygun hazırlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.</b>		-	3	2
<b>2 Yapılan faaliyet raporu.</b>		1	1	1
<b>3 Yapılan performans programı sayısı.</b>		1	1	1
<b>4 Yapılan iç kontrol eylem planı çalışmaları</b>		2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	250.000,00	-	250.000,00
<b>2</b>	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	-	0,00
<b>6</b>	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025
<b>Hedef</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	
<b>Faaliyet 5</b>	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	
<b>Faaliyet 6</b>	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin merkez nüfusu artma eğiliminden kaynaklı oluşan yeni mahalle yeni yerleşim alanları ve mevcut alanların alt-üst yapısını yaparak günümüzün ihtiyaçlarına cevap verir hale getirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1 Açılan Yol Miktarı. (M)		1.750	2.000	2.500
2 Yapılan Stabilize Yol Miktarı. (M)		1.750	1.500	2.000
3 Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı. (Ton)		15.500	17.500	20.000
4 Yapılan Prefabrik Kaldırım Miktarı. (M2)		-	-	-
5 Yapılan Beton Kaldırım Miktarı. (M2)		-	-	-
6 Yapılan Refüj Miktarı		-	-	-
7 Yapılan İstinat Duvarı Sayısı. (M3)		6.000	6.500	7.000
8 Döşenen Menfez Uzunluğu. (M)		500	550	600
9 Alınacak Akaryakıt Miktarı. (Litre)		300.000	325.000	350.000
10 Bakım ve onarımı Yapılacak Araç ve İş Makinası Sayısı. (Adet)		37	37	37
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.		5.000.000,00	-	5.000.000,00
2 Asfalt yapılması.		100.000.000,00	-	100.000.000,00
3 Kaldırım ve refüj miktarı.		10.000.000,00	-	10.000.000,00
4 İstinat duvarı ve menfez yapılması.		10.000.000,00	-	10.000.000,00
5 Köprü Yapılması.		10.000.000,00	-	10.000.000,00
6 Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamesinin Sağlanması.		50.000.000,00	-	50.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>185.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>185.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Asfalt yapılması.		
<b>Faaliyet 3</b>	Kaldırım ve refüj miktarı.		
<b>Faaliyet 4</b>	İstinat duvarı ve menfez yapılması.		
<b>Faaliyet 5</b>	Köprü Yapılması.		
<b>Faaliyet 6</b>	Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamesinin Sağlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		155.000.000,00	
06 Sermaye Giderleri		30.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.000.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtar evlerinin yenilenemeyen %25'lik kısmını yenilemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>Yapılacak, onarılacak muhtar evi sayısı. (Adet/TL)</b>	4	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Muhtar evleri yapılması.	750.000,00	-	750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>-</b>	<b>750.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	<b>Yapılacak, onarılacak muhtar evi sayısı. (Adet/TL)</b>		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehirde bulunan parkların her yıl 3 tanesinin revizyonunu sağlayarak, süreklilik kazandırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>Belediye sınırları içindeki parkların revizyonu. (Adet/ TL)</b>	3	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak	280.000,00	-	280.000,00
<b>2</b>	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	500.000,00	-	280.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>780.000,00</b>	<b>-</b>	<b>780.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	780.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>780.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Günümüz modern tasarım anlayışıyla donatılar yapmak.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>
<b>1</b> Belediye sınırları içinde artan nüfus ve yeşil alan gereksinimlerini karşılamak üzere her yıl yapılacak park sayısı. (Adet/ TL)	5 4 4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>
	<b>Bütçe</b> <b>Bütçe Dışı</b> <b>Toplam</b>
<b>1</b> Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	50.000,00 - 50.000,00
<b>2</b> 2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %1 oranında arttırmak.	700.000,00 - 700.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>750.000,00</b> <b>-</b> <b>750.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.
<b>Faaliyet 2</b>	2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %1 oranında arttırmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>750.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş memnuniyeti.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Bakımı ve onarımı yapılan parklar. (Adet/ TL)	10	10	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya, elektrik tesisatı, demir ferforje, boya, ahşap cilalanması ve tamir işlemleri yapmak.	250.000,00	-	250.000,00
<b>2</b>	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilya sayısı.	200.000,00	-	200.000,00
<b>3</b>	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı.	200.000,00	-	200.000,00
<b>4</b>	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı.	200.000,00	-	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>850.000,00</b>	<b>-</b>	<b>850.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya, elektrik tesisatı, demir ferforje, boya, ahşap cilalanması ve tamir işlemleri yapmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilya sayısı.		
<b>Faaliyet 3</b>	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı.		
<b>Faaliyet 4</b>	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>850.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.6</b>	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehri daha hijyenik hale getirmek.		
<b>Açıklama</b>	Şehirde yaz aylarında zararlıların fazla olmaması için, zararlıların yavrulama döneminde yaşadıkları alanlar, dere kenarları, dere ağızları, çitir ve saz alanlar ilaçlanmaktadır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 İlaçlama yapılan fidan ve çalı türleri. (Adet/ TL)</b>	5.000	5.000	5.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkartmak.</b>	0,00	-	0,00
<b>2 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.</b>	400.000,00	-	400.000,00
<b>3 Kimyasal mücadele için 4 er kişiden 2 ekip kurmak.</b>	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkartmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kimyasal mücadele için 4 er kişiden 2 ekip kurmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	400.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>400.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.7</b>	Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehirdeki yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>	Şehir içindeki yeşil alanlar belirli periyotlarla bakımdan geçmektedir duruma göre florası ve toprağı değiştirilmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Çalışan taşeron işçi sayısı. (Kişi/TL).	3.000	3.000	3.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.		
<b>Faaliyet 2</b>	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.		
<b>Faaliyet 3</b>	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.		
<b>Faaliyet 4</b>	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.		
<b>Faaliyet 5</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.8</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Park ve Bahçelerdeki donatı malzemelerini mümkün olduğunca ahşap malzeme ile değiştirmek.			
<b>Açıklamalar</b>	Ahşap malzemedan üretilmiş donatı ve oyun mobilyaları çocukları psikolojik ve fizyolojik olarak rahatlatır, negatif enerjiyi alır ve görsel, zihinsel zekalarına katkı sağlar. Plastik malzeme elektriklenmeyi artırır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Spor aletleri almak. (Takım/TL)</b>		5	5	5
<b>2 Spor aletleri almak. (Takım/TL)</b>		5	5	5
<b>3 Yenilenecek basketbol pota sayısı. (Adet)</b>		15	15	15
<b>4 Yenilenecek bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya sayısı. (Adet)</b>		1.000	1.000	1.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	1.250.000,00	-	1.250.000,00
<b>2</b>	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	1.250.000,00	-	1.250.000,00
<b>3</b>	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl basketbol potasını yenilemek.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya vb.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.		
<b>Faaliyet 3</b>	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl basketbol potasını yenilemek.		
<b>Faaliyet 4</b>	Bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya vb.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.9</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin temiz ve düzenli olmasını sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>	Şehrin çeşitli yerlerine ekilen, dikilen çiçekler şehri güzelleştirmekte, havayı temizlemekte ve antidepresan ilaçların kullanım oranlarındaki artışlar göz önünde bulundurulduğunda insanların pozitif enerji ile dolmalarına katkı sağlamaktadır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.	250.000	250.000	250.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	3.250.000,00	-	3.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.250.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.10</b>	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliği.		
<b>Açıklamalar</b>	Daha önceki yıllarda çiçeklerin sökülmesi ile ilgili olarak çalışmalar yapılmış olup halka çiçek dağıtılması yoluna gidilmiştir. Dönem dönem halka çiçek dağıtılmaktadır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Bitki Tercihleri.</b>	-	-	-
<b>2 Halkla İletişim.</b>	-	-	-
<b>3 Koordinasyon.</b>	-	-	-
<b>4 Kullanılan materyal.</b>	-	-	-
<b>5 Engelsiz Yaşam.</b>	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.	0,00	-	0,00
<b>2</b> Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	0,00	-	0,00
<b>4</b> Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>5</b> Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.	250.000,00	-	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	
<b>Faaliyet 4</b>	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak.	
<b>Faaliyet 5</b>	Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.250.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.11</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin altyapısının sürdürülebilirliğini sürekli kılmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
1	Ekonomik Ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hattı yapımı. (M)	10.000	11.000	15.000
2	Arızaları ve onarımları minimum sayıda tutmak. (Adet)	1.000	1.050	1.600
3	İçme suyu abone bağlantılarının yapılmasını sağlamak. (Adet)	300	325	350
4	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı. (M)	3.500	3.750	4.000
5	Otomasyon sistemi ve elektrikte periyodik bakım planları yapmak. (Adet)	160	160	160
6	Belediyemize ait 22 adet su kuyusu, 19 adet terfi merkezi ve 37 adet içme suyu depolarının her türlü bakım onarımını yapmak.	55	60	70
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yılda ortalama 18.000 mt. Hat yapılması.	45.000.000,00	-	45.000.000,00
2	Yılda ortalama 1550 arıza tamiri.	1.800.000,00	-	1.800.000,00
3	Yılda ortalama 550 adet içme suyu bağlantısı.	25.000.000,00	-	25.000.000,00
4	Yılda ortalama 4200 mt. Hat yapılması.	4.200.000,00	-	4.200.000,00
5	160 adet scada ve elektrik panolarının periyodik bakım, kontrollerini yapıp, kullanım dışı olan panoların yenilenmesini sağlamak.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
6	10 adet jeneratör bakımı yapılması.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
7	Belediyemize ait olan su kuyularında, terfi merkezlerinde ve içme suyu depolarında bulunan her türlü elektronik cihaz, motor ve pompaların periyodik bakım onarım ve kontrollerini yapmak.	4.000.000,00	-	4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>90.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>90.000.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 18.000 mt. Hat yapılması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Yılda ortalama 1550 arıza tamiri.		
<b>Faaliyet 3</b>	Yılda ortalama 550 adet içme suyu bağlantısı.		
<b>Faaliyet 4</b>	Yılda ortalama 4200 mt. Hat yapılması.		
<b>Faaliyet 5</b>	160 adet scada ve elektrik panolarının periyodik bakım, kontrollerini yapıp, kullanım dışı olan panoların yenilenmesini sağlamak.		
<b>Faaliyet 6</b>	10 adet jeneratör bakımı yapılması.		
<b>Faaliyet 7</b>	Belediyemize ait olan su kuyularında, terfi merkezlerinde ve içme suyu depolarında bulunan her türlü elektronik cihaz, motor ve pompaların periyodik bakım onarım ve kontrollerini yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00	
06	Sermaye Giderleri	70.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.000.000,00</b>		



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2023	2024	2025
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.12</b>	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Atık su hattının sürdürülebilirliğini sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>	Şehrin kanalizasyon sistemi düzgün çalışmakla birlikte, yeni yapılaşma alanlarına hat döşenmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
1	Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması. (Metre)	4.000	4.250	5.500
2	Kanalizasyon tıkanıklarının kanal açma aracı ile giderilmesi. (Adet)	350	375	400
3	Derin Deniz Deşarj tesislerinin bakım ile onarımının yapımı yedek parça giderlerinin karşılanması. (Adet)	24	24	24
4	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılmasını sağlamak. (Adet)	300	330	450
5	Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere hat yapılması. (Metre)	2.500	2.850	5.000
6	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı. (Metre/ adet)	3.000	3.200	5.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yılda ortalama 8.500 mt. Hat yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Yılda ortalama 350 adet kanal parsel baca imalatı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Yılda ortalama 375 adet arızanın giderilmesi.	0,00	-	0,00
4	Derin Deniz Deşarj tesislerindeki mekanik ve elektrik aksamının bakımlarının ayda bir yapılması.	0,00	-	0,00
5	Yılda ortalama 450 kanalizasyon bağlantısı.	0,00	-	0,00
6	Yılda ortalama 5000 m hat yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7	Yılda ortalama 5.000 mt. Yağmur suyu hattı ve 350 adet yağmur ızgarası yapımı.	500.000,00	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2025
<b>Hedef</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 8.500 mt. Hat yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Yılda ortalama 350 adet kanal parsel baca imalatı.	
<b>Faaliyet 3</b>	Yılda ortalama 375 adet arızanın giderilmesi.	
<b>Faaliyet 4</b>	Derin Deniz Deşarj tesislerindeki mekanik ve elektrik aksamının bakımlarının ayda bir yapılması.	
<b>Faaliyet 5</b>	Yılda ortalama 450 kanalizasyon bağlantısı.	
<b>Faaliyet 6</b>	Yılda ortalama 5000 m hat yapılması.	
<b>Faaliyet 7</b>	Yılda ortalama 5.000 mt. Yağmur suyu hattı ve 350 adet yağmur ızgarası yapımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.13</b>	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sisteme giren su miktarı ile satışı gerçekleşen su miktarını başa baş getirmek.		
<b>Açıklamalar</b>	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ve sisteme giren ve kullanılan su oranlarından tespit edilen %29 civarında olan kayıp kaçakların oranını en aza indirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Şebekeden kayıp kaçakları engellemek. (Adet)</b>	250	250	250
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Yılda ortalama 250 kayıp kaçak tespiti yapmak.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 250 kayıp kaçak tespiti yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Birimi.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.14</b>	Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularınının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İklim değişikliği kaynaklı, kıt hale gelecek kaynakları etkin verimli kullanmak.		
<b>Açıklamalar</b>	Yağmur suları ile kanalizasyon sularının aynı hatta olması, kanalizasyon arıtma tesisine zarar vermekte ve maliyeti yükseltmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Yeni Hat açıp boru döşeme. (M)</b>	-	1.000	10.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Çatılardan inen yağmur suyu borularının kanalizasyon hattından çıkarılması.	4.500.000,00	-	4.500.000,00
<b>2</b> Etap etap tüm şehre yeni yağmur suyu hattı döşeyip, yağmur sularının doğrudan alıcı ortama verilmesi.	4.500.000,00	-	4.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>9.000.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.
<b>Faaliyet 1</b>	Çatılardan inen yağmur suyu borularının kanalizasyon hattından çıkarılması.
<b>Faaliyet 2</b>	Etap etap tüm şehre yeni yağmur suyu hattı döşeyip, yağmur sularının doğrudan alıcı ortama verilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park ve bahçeler Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	9.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>9.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.15</b>	Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına 'Varlık Yönetimine' geçmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kaynakları sürdürülebilir, verimli bir şekilde vatandaşın kullanımına sunmak.		
<b>Açıklama</b>	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ve sisteme giren ve kullanılan su oranlarından tespit edilen %29 civarında olan kayıp kaçakların oranını en aza indirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>		
<b>1</b> Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek. (Adet)	-	1.000	1.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Belediye sınırları içinde yapımı tamamlanan yeni binalara 'Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi' verilmesi.	0,00	-	0,00
<b>2</b> Mevcutta bulunan binalara Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek için tüm eksikliklerin tamamlanarak belgelerin verilmesi.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Rutin kontroller yapılarak temiz su, atık su, yağmur suyu hatlarındaki kayıp kaçağın önüne geçilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.
<b>Hedef</b>	Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına 'Varlık Yönetimine' geçmek.
<b>Faaliyet 1</b>	Belediye sınırları içinde yapımı tamamlanan yeni binalara 'Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi' verilmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Mevcutta bulunan binalara Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek için tüm eksikliklerin tamamlanarak belgelerin verilmesi.
<b>Faaliyet 3</b>	Rutin kontroller yapılarak temiz su, atık su, yağmur suyu hatlarındaki kayıp kaçağın önüne geçilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Birimi.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.16</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Mezarlıkların, Sürdürülebilirliğini sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Mezarlıkların revizyonunun yapılması. (Adet)	50	50	100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	0,00	-	0,00
<b>2</b> Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.	
<b>Hedef</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.17</b>	Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin nüfus artış hızına orantılı, ihtiyaca binaen mezarlık alanları açmak.			
<b>Açıklamalar</b>	Müdürlüğümüzce yeni mezar alanları tespit etmek ve yeni mezar alanları yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Yeni mezar alanları tespit etmek. (Adet)	100	120	125
<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen mezar yerlerini artırmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.		
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.18</b>	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizin insanının kötü gününde yanında olmak, süreci vatandaşımız için kolaylaştırmak.			
<b>Açıklamalar</b>	Mevcut durumda şehir içi ve dışı olmak üzere cenaze nakilleri yapılmakta olup, İhtiyacı olan cenaze sahiplerine aynı yardımlarda bulunmaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması. (Adet)	3	4	6
<b>2</b>	Yeni araç temin etmek. (Adet)			
<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Şehirlerarası yolculukta durumu iyi olmayan cenaze sahiplerine yardımcı olmak.	400.000,00	-	400.000,00
<b>3</b>	Şehrimize daha iyi hizmet sunabilmek için yeni cenaze araçları temin etmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.
<b>Faaliyet 1</b>	Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak.
<b>Faaliyet 2</b>	Şehirlerarası yolculukta durumu iyi olmayan cenaze sahiplerine yardımcı olmak.
<b>Faaliyet 3</b>	Şehrimize daha iyi hizmet sunabilmek için yeni cenaze araçları temin etmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>400.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.19</b>	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda kefen, mezar tahtası vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşımızın acılı gününü kolaylaştırmak.		
<b>Açıklamalar</b>	Cenaze sahiplerinin çay, şeker, çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanmıştır. Cenaze sahiplerinin çay, şeker, çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanmıştır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>		
<b>1</b> Cenaze sahiplerinin çay, şeker, çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanması. (Adet)	1.000	1.020	1.070
<b>2</b> Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarına göre kefen, mezar tahtası gibi ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak. (Adet)	900	980	1.100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak.	0,00	-	0,00
<b>2</b> İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz kefen, mezar tahtası vb. İhtiyaçlarını karşılamak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.
<b>Faaliyet 1</b>	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak.
<b>Faaliyet 2</b>	İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.
<b>Faaliyet 3</b>	Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz kefen, mezar tahtası vb. İhtiyaçlarını karşılamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.20</b>	İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 (on iki) adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabancı bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mezarlıklarımızın sürekli temiz ve bakımlı hale getirmek.			
<b>Açıklama:</b>	Mezarlıkların belli periyotlarda bakımının yapılması gerekmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Mezarlık içerisindeki soğuk hava ve fırtınadan zarar gören ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır. (Adet)	95	100	105
<b>2</b>	Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak ilaçlama yapmak. (Adet)	100	110	115
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	100.000,00	-	100.000,00
<b>2</b>	Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelerden temizlenmesi.	150.000,00	-	150.000,00
<b>4</b>	Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütmek.	150.000,00	-	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 (on iki) adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabancı bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak.		
<b>Faaliyet 3</b>	İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelerden temizlenmesi.		
<b>Faaliyet 4</b>	Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütmek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.21</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizdeki tüm mezarlıkların, sürekli her türlü bakımını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Mezarlıkların belli periyotlarda bakımının yapılması gerekmektedir.	80	85	90
<b>2</b>	Mezarlıklardaki döşemelerin bakımının yapılması ve parke taşı döşenmesi. (M2)	6.500	7.000	7.200
<b>3</b>	Mezarlıklarda bulunan ferforjelerin bakım ve onarımının yapılması. (Metre)	500	600	720
<b>4</b>	Sahipsiz mezarların bakım ve onarımının yapılması. (Adet)	60	65	70
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	2029 yılına kadar mezarlıklar içerisinde bulunan müsait alanlara banklar koymak ve arazinin durumuna göre parke taş döşenmesi veya merdiven yapılması.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	2029 yılına kadar mezarlıklar içerisinde bulunan müsait alanlara banklar koymak ve arazinin durumuna göre parke taş döşenmesi veya merdiven yapılması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.		
<b>Faaliyet 3</b>	Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.		
<b>Faaliyet 4</b>	Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.		
<b>Faaliyet 5</b>	Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.22</b>	Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin nüfus artış hızı, yerleşim artış hızına göre yeni mezar alanları planlaması yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Mezarlık alanları araştırılması. (Adet)	-	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Mevcut mezarlık alanlarımızın yetersiz olması nedeniyle yeni alanların kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Mevcut mezarlık alanlarımızın yetersiz olması nedeniyle yeni alanların kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
Stratejik Hedef 3.23	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
Performans Hedefi	Şehirde yaşayanlara kanunları eşitlik ilkesi gereğince uygulamak.
Performans Göstergeleri	2023 2024 2025
1 İş yerlerinin denetlenmesi	400 450 500
2 Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı.	110 125 150
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	90 90 90
4 Mühürlenmiş işyeri sayısı.	- - -
5 Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen iş yeri sayısı.	240 260 350
6 Sonuçlandırılan evrak sayısı.	600 700 750
7 Gelen şikayetlerin sonuçlandırılması.	250 300 325
8 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı.	25 30 35
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00 - 0,00
2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	0,00 - 0,00
3 Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00 - 0,00
4 Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00 - 0,00
5 Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	0,00 - 0,00
6 Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	0,00 - 0,00
Genel Toplam	0,00 - 0,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
Faaliyet 1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.
Faaliyet 2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet 3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.
Faaliyet 4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.
Faaliyet 5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.
Faaliyet 6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
Sorumlu Harcama Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.24</b>	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir alanlar planlarken, sosyal ihtiyaçlar için kamu payını ayırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1 Kamulaştırma yapmak. (TL)	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	0,00	-	0,00
2 Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	75.000.000,00	-	75.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>75.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	
<b>Faaliyet 2</b>	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
06 Sermaye Giderleri	75.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>75.000.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.25</b>	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehirde çağdaş planlı kentleşmeyi sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1 Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması. (TL)	350.000,00	450.000,00	12.500.000,00
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapımı işi.	12.000.000,00	-	12.000.000,00
2 Kaçak ve metruk yapı ile mücadele işi.	0,00	-	0,00
3 Personel Eğitim Seminerleri ve Teknik Gezi Harcamaları ile mücadele işi.	500.000,00	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>12.500.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapımı işi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kaçak ve metruk yapı ile mücadele işi.	
<b>Faaliyet 3</b>	Personel Eğitim Seminerleri ve Teknik Gezi Harcamaları ile mücadele işi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.500.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.26</b>	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının sürekliliğini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	Akaryakıt alan resmi hizmet araçları. (Adet)	90	96	108
<b>2</b>	Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları. (Adet)	9	16	5
<b>3</b>	Akaryakıt alan resmi iş makinaları. (Adet)	18	22	23
<b>4</b>	Akaryakıt alan kiralık iş makinaları. (Adet)	2	6	3
<b>5</b>	Akaryakıt alan ekipmanlar. (Adet)	-	-	30
<b>6</b>	Alınan akaryakıt. (TL)	4.000.000	6.000.000	31.200.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi.	26.000.000,00	-	26.000.000,00
<b>2</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
<b>3</b>	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	200.000,00	-	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>31.200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>31.200.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	
<b>Faaliyet 3</b>	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>31.200.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.27</b>	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve iş Makinalarının verimliliğini artırmak ve ömrünü uzatmak için periyodik bakımını yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları. (Adet)	90	96	108
<b>2</b>	Madeni yağ kullanılan resmi iş makinaları. (Adet)	18	22	23
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemi uygulamak.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.200.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemi uygulamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.200.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.28</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Birimimizde kullanılan araçların verimliliğini ve kullanım ömrünü arttırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Resmi hizmet araçları (Adet)	90	96	108
<b>2</b> Resmi iş makinaları. (Adet)	18	22	23
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Resmi araç ve İş Makinelerinin Mali Sorumluluk Sigortalarının takibini yapmak ve Sigorta Poliçelerini kestirmek.	1.400.000,00	-	1.400.000,00
<b>2</b> Resmi araçların Periyodik Muayenelerinin takibi yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Resmi araç ve İş Makinelerinin Mali Sorumluluk Sigortalarının takibini yapmak ve Sigorta Poliçelerini kestirmek.	
<b>Faaliyet 2</b>	Resmi araçların Periyodik Muayenelerinin takibi yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.600.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2023	2024	2025
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.29</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Birimimizde kullanılan araçların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
<b>1</b>	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça. (Adet)	3.000	2.900	2.700
<b>2</b>	Resmi İş Makinalarının Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları. (Adet)	1.100	1.050	1.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	1.200.000,00	-	1.200.000,00
<b>2</b>	Arıza Hizmet Araç ve İş Makinelerinin kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının gidermek.	1.250.000,00	-	1.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.450.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.450.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2025
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	
<b>Faaliyet 2</b>	Arıza Hizmet Araç ve İş Makinelerinin kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının gidermek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.450.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.30</b>	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizdeki sosyal alanların donatılarının sürdürülebilirliğini sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1 Yapılan bank adedi.	900	700	250
2 Yapılan kamelya adedi.	15	12	3
3 Yapılan diğer Mobilya üretimleri. (Masa, Dolap vb.)	20	20	20
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	1.000.000,00	-	1000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000.000,00</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 3.31</b>	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin donatılarının sürekliliğini sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Yapılan korkuluk metresi. (Metre)	250	200	250
<b>2</b> Yapılan bank adedi.	300	250	300
<b>3</b> Yapılan diğer demir-doğrama işleri (sac durak, merdiven vb.)	60	50	60
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	300.000,00	-	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	300.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>300.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.32</b>	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin vatandaşları ile birlikte sürdürülebilir yapısını sürdürmek için verimli, ekolojik projeler üretmek.			
<b>Açıklamalar</b>	Plan proje müdürlüğü, birimlerden gelen talepler-ihyaçlara binaen, şehirde yapılabilecek sosyal kullanıma cevap verecek, şehir turizmüne katkı sağlayacak projeler üretmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Kültür merkezleri. (Proje)	1	1	1
<b>2</b>	Yeşil Alan, Kıyı, Rekreasyon, Spor Ve Park Düzenleme Projeleri (Proje)	1	-	1
<b>3</b>	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri. (Proje)	1	-	1
<b>4</b>	Açık ve kapalı pazar yeri projeleri. (Proje)	1	-	1
<b>5</b>	Tarihi ve turistik mekanların düzenlenmesi. (Proje)	1	1	1
<b>6</b>	Özel tesis projeleri.	1	-	1
<b>7</b>	Kentin İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılacak Çeşitli Projeler. (Proje)	1	-	-
<b>8</b>	Belediye Hizmet Birimleri Projeleri (Proje)	1	-	-
<b>9</b>	Gelen Talep Ve İhtiyaçlara Göre Hazırlanacak Diğer Projeler. (Proje)	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Aksu Şenlik Alanı Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Batı Sahili/Plaj Düzenleme 2.ETAP (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları, Karavan Parkı) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. (Kıyı Düzenleme)	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Derelerin Islahı ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>6</b>	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>7</b>	Erikliman Kavşak Yanı Dolgu Alanı Çevre Düzenleme Projesi. (Satış Üniteleri, Peyzaj Alanları, Mescit)	0,00	-	0,00
<b>8</b>	Özgürlük Yolu Düzenleme 2. Etap. (Kafeler)	0,00	-	0,00
<b>9</b>	Açık ve Kapalı Otopark Projesi.	0,00	-	0,00
<b>10</b>	Cephe Yenileme ve Sokak Sağıklaştırma Projesi.	0,00	-	0,00
<b>11</b>	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>12</b>	Pazar Alanı Düzenleme ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>13</b>	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>14</b>	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>15</b>	Sıfır Atık Tesisi Projesi.	0,00	-	0,00



16	Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.	0,00	-	0,00
17	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.	0,00	-	0,00
18	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.	0,00	-	0,00
19	Kesimhane Tesisi Projesi.	0,00	-	0,00
20	Şehir Hayvan Barınağı.	0,00	-	0,00
21	Beton Santrali Kurulması.	0,00	-	0,00
22	Tekstil Atölyesi.	0,00	-	0,00
23	GES Kurulması. (Güneş Enerjisi Sistemi)	0,00	-	0,00
24	Kent Kreşleri Projesi.	0,00	-	0,00
25	Gençlik Merkezi Projesi.	0,00	-	0,00
26	Engelsiz Yaşam Merkezi.	0,00	-	0,00
27	Çocuk Akademisi Projesi. (Bilgi Evleri Tip Proje)	0,00	-	0,00
28	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.	0,00	-	0,00
29	İtfaiye Binası Tadilat Projesi (AKOM) ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü.	0,00	-	0,00
30	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü.	0,00	-	0,00
31	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öngörülmeleyen diğer projelerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
32	Tip Büfe Projelerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
33	Yöresel Pazar Yerleri Projesi. (Tip Proje)	0,00	-	0,00
34	WC, Şadırvan, Çeşme Projeleri hazırlanması.	0,00	-	0,00
35	Çeşitli park ve peyzaj projelerinin hazırlanması.	0,00	-	0,00
36	2025-2029 döneminde kentin ihtiyaçları doğrultusunda mevcutta öngörülmeleyen projelerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
<b>Faaliyet 1</b>	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
<b>Faaliyet 2</b>	Aksu Şenlik Alanı Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)
<b>Faaliyet 3</b>	Batı Sahili/Plaj Düzenleme 2.ETAP (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları, Karavan Parkı) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. (Kıyı Düzenleme)
<b>Faaliyet 4</b>	Derelerin Islahı ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)
<b>Faaliyet 5</b>	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
<b>Faaliyet 6</b>	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
<b>Faaliyet 7</b>	Erikliman Kavşak Yanı Dolgu Alanı Çevre Düzenleme Projesi. (Satış Üniteleri, Peyzaj Alanları, Mescit)
<b>Faaliyet 8</b>	Özgürlük Yolu Düzenleme 2. Etap. (Kafeler)
<b>Faaliyet 9</b>	Açık ve Kapalı Otopark Projesi.
<b>Faaliyet 10</b>	Cephe Yenileme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi.
<b>Faaliyet 11</b>	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
<b>Faaliyet 12</b>	Pazar Alanı Düzenleme ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.



<b>Faaliyet 13</b>	<b>Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.</b>
<b>Faaliyet 14</b>	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
<b>Faaliyet 15</b>	Sıfır Atık Tesisi Projesi.
<b>Faaliyet 16</b>	Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.
<b>Faaliyet 17</b>	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.
<b>Faaliyet 18</b>	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.
<b>Faaliyet 19</b>	Kesimhane Tesisi Projesi.
<b>Faaliyet 20</b>	Şehir Hayvan Barınağı.
<b>Faaliyet 21</b>	Beton Santrali Kurulması.
<b>Faaliyet 22</b>	Tekstil Atölyesi.
<b>Faaliyet 23</b>	GES Kurulması. (Güneş Enerjisi Sistemi)
<b>Faaliyet 24</b>	Kent Kreşleri Projesi.
<b>Faaliyet 25</b>	Gençlik Merkezi Projesi.
<b>Faaliyet 26</b>	Engelsiz Yaşam Merkezi.
<b>Faaliyet 27</b>	Çocuk Akademisi Projesi. (Bilgi Evleri Tip Proje)
<b>Faaliyet 28</b>	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
<b>Faaliyet 29</b>	İtfaiye Binası Tadilat Projesi (AKOM) ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü.
<b>Faaliyet 30</b>	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü.
<b>Faaliyet 31</b>	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öngörülmeleyen diğer projelerin hazırlanması.
<b>Faaliyet 32</b>	Tip Büfe Projelerin hazırlanması.
<b>Faaliyet 33</b>	Yöresel Pazar Yerleri Projesi. (Tip Proje)
<b>Faaliyet 34</b>	WC, Şadırvan, Çeşme Projeleri hazırlanması.
<b>Faaliyet 35</b>	Çeşitli park ve peyzaj projelerinin hazırlanması.
<b>Faaliyet 36</b>	2025-2029 döneminde kentin ihtiyaçları doğrultusunda mevcutta öngörülmeleyen projelerin hazırlanması.
<b>Sorumlu</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,
<b>Harcama</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü,
<b>Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri 0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.			
<b>Stratejik Hedef 3.33</b>	Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşı kötü amaçlı kişilere karşı korumak.			
<b>Açıklama</b>	Enflasyonist piyasa koşullarında, Bakanlığında talepleri doğrultusunda satıcıların rekabetçi piyasa koşullarına göre hareket edip etmediği kontrol edilmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Şehre giren sebze meyvenin kaynağının takibini yapmak.	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Hal düzeninin sağlanması, mevcut işleyişin düzenli ve etkin olarak devam etmesi, şehir içi denetimlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü.		
<b>Hedef</b>	Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Hal düzeninin sağlanması, mevcut işleyişin düzenli ve etkin olarak devam etmesi, şehir içi denetimlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Hal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.		
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	6.000	6.300	3.000
<b>2</b> Anaokulu ve kreşlerde çocuklara yapılan tarama sayısı.	6	4	3
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	150.000,00	-	150.000,00
<b>2</b> Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	25.000,00	-	25.000,00
<b>3</b> Anaokulu ve kreşlerde çocuklara ücretsiz tarama, muayene, izleme hizmeti vermek için çalışmalarına başlamak.	25.000,00	-	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Anaokulu ve kreşlerde çocuklara ücretsiz tarama, muayene, izleme hizmeti vermek için çalışmalarına başlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Ücretsiz ağız ve diş muayenesi yapılan vatandaş sayısı.	-	-	100
<b>2</b> Anaokulu ve kreşlerde çocuklara yapılan tarama sayısı.	-	4	3
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermek.	0,00	-	0,00
<b>2</b> Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına diş röntgen cihazı gibi teknolojik cihazları ve ekipmanı sağlayarak, ağız ve diş sağlığı ile ilgili estetik kaygıları da gidermek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermek.	
<b>Faaliyet 2</b>	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına diş röntgen cihazı gibi teknolojik cihazları ve ekipmanı sağlayarak, ağız ve diş sağlığı ile ilgili estetik kaygıları da gidermek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> İlaçların verildiği hasta sayısı	1.000	1.700	1.000
<b>2</b> Dağıtım yapılan ilaç sayısı	2.500	3.500	2.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Diyetisyenlik hizmeti vermek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Beslenme programı oluşturulan vatandaş sayısı.	-	-	300
<b>2</b>	Sağlıklı yaşam ve beslenme danışmanlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı.	-	-	500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü için halkımıza gerekli bilgileri ve desteği sunmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Diyetisyenlik hizmeti vermek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü için halkımıza gerekli bilgileri ve desteği sunmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.5</b>	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı	250	750	750
<b>2</b>	Verilen masal ve oyun terapisi sayısı	75	50	75
<b>3</b>	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	30	25	50
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.		
<b>Faaliyet 3</b>	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.		
<b>Faaliyet 4</b>	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.6</b>	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Ramak kala sayısı	-	-	-
<b>2</b>	İş kazası sayısı	-	-	-
<b>3</b>	Kaybedilen iş günü	-	-	-
<b>4</b>	Yapılan saha denetim sayısı	130	150	180
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.		
<b>Faaliyet 2</b>	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	00,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.7</b>	Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	Klorlama merkezlerinde oluşabilecek arızalara karşı anında yapılan başarılı müdahale oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>2</b>	Klorlama sistemi ile ilgili gidilen konferans ve sempozyumlar.	-	-	-
<b>3</b>	Müdürlüğümüzce Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı.	2.500	2.500	2.500
<b>4</b>	Halk Sağlığınca Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı.	4.000	4.000	4.000
<b>5</b>	Halk Sağlığınca Yapılan ve Uygun Çıkan Mikrobiyolojik – Kimyasal Analiz Sayısı.	350	350	350
<b>6</b>	Klorlama Merkezinde Çıkan Arızalara Müdahale Sayısı.	3	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere “içme suyu analiz izleme noktaları” kurulması.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	-	0,00
<b>3</b>	Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konu ile ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere “içme suyu analiz izleme noktaları” kurulması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.		
<b>Faaliyet 3</b>	Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konu ile ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tüm Birimler.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.8</b>	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak ve hastalıkların bulaşmasını önlemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b> İlaçlama Hizmeti.	-	-	-	
<b>2</b> Şehrimizde düzenlenecek her türlü haşere mücadelesinin programlanması.	-	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b> İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.	0,00	-	0,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>		

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 4.9</b>	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizde yaşayanların sağlığını korumak ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacı ile zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Evcil hayvanlara veterinerlik hizmeti vermek.	-	-	-
<b>2</b> Yeni hayvan parkları açmak.	-	-	-
<b>3</b> Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetleri vermek. (Toplama, kısırlaştırma)	-	-	-
<b>4</b> Sokak hayvanlarının acil yaralanma vakalarında taşınmasını ve tedavisini sağlamak.	-	-	-
<b>5</b> Sahiplendirmek veya işaretlenerek alındığı ortama bırakmak.	-	-	-
<b>6</b> Isırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapmak.	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Başiboş hayvanların toplanması.	250.000,00	-	250.000,00
<b>2</b> Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
<b>3</b> Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakması.	250.000,00	-	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Başiboş hayvanların toplanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 4.10</b>	İnsan sağlığını korumak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre sağlığın korunması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Kümes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek.	-	-	-
<b>2</b> Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.	-	-	-
<b>3</b> Gıda Kontrol denetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.	-	-	-
<b>4</b> Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak.	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Başiboş hayvanların toplanması.	0,00	-	0,00
<b>2</b> Toplanan hayvanların aşısı, tedavi ve kısırlaştırılması.	0,00	-	0,00
<b>3</b> Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığını korumak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediye mücavir alanı içerisinde denetim faaliyetleri yapmak ve hayvan kesimlerini sağlıklı ortamlarda yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.11</b>	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı.	1.550	1.850	2.060
<b>2</b>	Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesini sağlanması.	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye yasaklarının uygulanmasına yönelik olarak Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimlerde bulunmak, tespitleri yapmak. Çevreye atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, bahçe atıkları ve moloz gibi malzemeleri ortadan kaldırmak ve Meclis Kararında bulunan ücret tarifesi hakkında mevzuatta öngörülen işlemlerin yapılmasını sağlamaktır.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Evsel atıkların toplanmasını ve naklini gerçekleştirmek.	100.000.000	-	100.000.000
<b>3</b>	Cadde, sokak ve meydanların süpürme, yıkama ve otlardan arındırma çalışmasını yürütmek.	10.000.000	-	10.000.000
<b>4</b>	Pazar yerlerinin, Pazar öncesi ve sonrasında temizliğini yapmak.	5.000.000	-	5.000.000
<b>5</b>	Resmi ve dini bayramlarda, anma ve sosyal etkinliklerde; halkın yoğun kullanımında olan alanların etkinlik öncesinde ve sonrasında temizliğini yapmak.	5.000.000	-	5.000.000
<b>6</b>	Halkın İhtiyacına binaen cadde, sokak ve mahallelerde konteyner temini, dağıtımı, bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak.	10.000.000	-	10.000.000
<b>7</b>	Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve talepleri değerlendirmek, çözüm için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	0,00	-	0,00
<b>8</b>	Çöp kavramına girmeyen ve çöp araçları için toplanamayan atık durumundaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. ev eşyası niteliğindeki katı atıkların toplanmasını sağlamak.	5.000.000	-	5.000.000
<b>9</b>	Belirli aralıklar ile koku ve mikrop oluşumunu önlemek adına konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması. Müdürlüğümüz veya vatandaş tarafından tespit edilen hasarlı konteynerlerin tamir edilmesini sağlamak.	10.000.000	-	10.000.000
<b>10</b>	Kış aylarında yağın kar ve buzlanma nedeniyle oluşabilecek olumsuzluklara karşı cadde ve sokaklarda kar temizliği yapmak ve olası kaza ve yaralanmaların önüne geçmek.	5.000.000	-	5.000.000
<b>11</b>	Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak	0,00	-	0,00
<b>12</b>	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak	0,00	-	0,00
<b>13</b>	Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000.000</b>	<b>-</b>	<b>150.000.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Belediye yasaklarının uygulanmasına yönelik olarak Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimlerde bulunmak, tespitleri yapmak. Çevreye atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, bahçe atıkları ve moloz gibi malzemeleri ortadan kaldırmak ve Meclis Kararında bulunan ücret tarifesi hakkında mevzuatta öngörülen işlemlerin yapılmasını sağlamaktır.
<b>Faaliyet 2</b>	Evsel atıkların toplanmasını ve naklini gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet 3</b>	Cadde, sokak ve meydanların süpürme, yıkama ve otlardan arındırma çalışmasını yürütmek.
<b>Faaliyet 4</b>	Pazar yerlerinin, Pazar öncesi ve sonrasında temizliğini yapmak.
<b>Faaliyet 5</b>	Resmi ve dini bayramlarda, anma ve sosyal etkinliklerde; halkın yoğun kullanımında olan alanların etkinlik öncesinde ve sonrasında temizliğini yapmak.
<b>Faaliyet 6</b>	Halkın İhtiyacına binaen cadde, sokak ve mahallelerde konteyner temini, dağıtımı, bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak.
<b>Faaliyet 7</b>	Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve talepleri değerlendirmek, çözüm için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
<b>Faaliyet 8</b>	Çöp kavramına girmeyen ve çöp araçları için toplanamayan atık durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. ev eşyası niteliğindeki katı atıkların toplanmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 9</b>	Belirli aralıklar ile koku ve mikrop oluşumunu önlemek adına konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması. Müdürlüğümüz veya vatandaş tarafından tespit edilen hasarlı konteynerlerin tamir edilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet 10</b>	Kış aylarında yağın kar ve buzlanma nedeniyle oluşabilecek olumsuzluklara karşı cadde ve sokaklarda kar temizliği yapmak ve olası kaza ve yaralanmaların önüne geçmek.
<b>Faaliyet 11</b>	Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak
<b>Faaliyet 12</b>	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak
<b>Faaliyet 13</b>	Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>150.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.12</b>	Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacak.			
<b>Açıklamalar</b>	Temizlik ekipleri vardiya usulü çalışmakla birlikte şehrin her bölgesinde atık toplama faaliyetini sürdürmekte, dere yatağı, deniz kenarı gibi alanlara çöp ve moloz dökümünü engellemek için çalışmalar yapılmaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün).	120	120	125
2	Yıllık toplanan moloz miktarı (ton).	3.780	3.800	3.900
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%).	99	99	99
4	Haftanın 6 günü yıkanan sokak sayısı.	25	25	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ekiplerimizin saha incelemeleri ve vatandaşların talepleri doğrultusunda sorunlara çözüm üretmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak		
<b>Faaliyet 1</b>	Ekiplerimizin saha incelemeleri ve vatandaşların talepleri doğrultusunda sorunlara çözüm üretmek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2023	2024	2025
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 4.13</b>	Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1	Sıfır atık denetimleri. (Adet)	150	200	200
2	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri. (Adet)	5	10	10
3	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri. (Adet)	100	110	120
4	Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler. (Adet)	50	50	55
5	Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler. (Adet)	50	60	65
6	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler. (Adet)	5	10	12
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sıfır atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi.	10.000,00	-	10.000,00
2	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri.	10.000,00	-	10.000,00
3	Okullarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	10.000,00	-	10.000,00
4	Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	10.000,00	-	10.000,00
5	Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler.	10.000,00	-	10.000,00
6	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler.	760.000,00	-	760.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>810.000,00</b>	<b>-</b>	<b>810.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2025
<b>Hedef</b>	Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Sıfır atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri.	
<b>Faaliyet 3</b>	Okullarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	
<b>Faaliyet 4</b>	Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	
<b>Faaliyet 5</b>	Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler.	
<b>Faaliyet 6</b>	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>810.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizin sosyo-kültürel, sosyo ekonomik hayatının gelişimine katkıda bulunmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Kültür, Sanat ve Eğitim Tesisi Olanaklarımızı Plan Dönemi Sonuna Kadar Arttırmak.	-	-	1
<b>2</b> Konservatuvarımızın Konser Sayısı, Konservatuvarımızda Müzik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı Ve Kurs Çeşidinin Artış Oranı.	-	-	35
<b>3</b> Konservatuvarımızın Konser Sayısı, Konservatuvarımızda Müzik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı Ve Kurs Çeşidinin Artış Oranı.	-	-	%5
<b>4</b> Gerçekleştirilen Proje Sayısı	-	-	1
<b>5</b> Ulusal Üne Sahip İsimlerle Söyleşi Sayısı, Konser Sayısı, Şiir Dinletisi Sayısı	-	-	10
<b>6</b> Tiyatro Gösterimi Sayısı	-	-	100
<b>7</b> Festivallere Verilen Destek Oranı	-	-	%25
<b>8</b> İhtiyaçların Karşılama Oranı	-	-	%100
<b>9</b> Fuar Sayısı	-	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Arttırmak	5.000.000,00	-	5.000.000,00
<b>2</b> Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>3</b> Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>4</b> Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>5</b> Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresun'lular İle Buluşturmak	6.500.000,00	-	6.500.000,00
<b>6</b> Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>7</b> İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
<b>8</b> Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>9</b> Kitap Fuarı Düzenlemek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>28.500.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Artırmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Konservatuarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek.	
<b>Faaliyet 3</b>	Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	
<b>Faaliyet 4</b>	Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 5</b>	Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresunlular İle Buluşturmak.	
<b>Faaliyet 6</b>	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 7</b>	İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	
<b>Faaliyet 8</b>	Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	
<b>Faaliyet 9</b>	Kitap Fuarı Düzenlemek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>28.500.000,00</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>28.500.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizde yerleşik kültürel değerlerimizi öne çıkararak gelecek nesillere aktarımını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1 Basımı Yapılan Kitap Sayısı.</b>	1	1	1	
<b>2 Talep Karşılama Oranı.</b>	%50	%50	%50	
<b>3 Sergi Sayısı.</b>	10	10	10	
<b>4 Talep Karşılama Oranı.</b>	%50	%50	%50	
<b>5 Müze Sayısı</b>	-	-	1	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1 Akademik Camia Ya Da İlimizin Yazarları Tarafından Hazırlanmış, Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Tanıtımını İçeren Bir Kitabın Basımını Ve Dağıtımını Gerçekleştirmek.</b>	500.000,00	-	500.000,00	
<b>2 Belediyemiz Tarafından İlimizin Tarihi Ve Kültürel Değerlerini Anlatan Konferans, Seminer, Panel Gibi Etkinliklere Ve Araştırmalara Destek Vermek.</b>	500.000,00	-	500.000,00	
<b>3 Çeşitli Sergiler Yapmak.</b>	500.000,00	-	500.000,00	
<b>4 İlimizde Tarihi Değerlerimizi Yansıtan Yerlere Rehber Eşliğinde Müracaata Göre Ücretsiz Geziler Düzenlemek.</b>	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
<b>5 Plan Dönemi Sonuna Kadar İki Yeni Müze Oluşturmak.</b>	1.500.000,00	-	1.500.000,00	
<b>6 Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.</b>	600.000,00	-	600.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.600.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Hedef</b>	Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Akademik Camia Ya Da İlimizin Yazarları Tarafından Hazırlanmış, Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Tanıtımını İçeren Bir Kitabın Basımını Ve Dağıtımını Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediyemiz Tarafından İlimizin Tarihi Ve Kültürel Değerlerini Anlatan Konferans, Seminer, Panel Gibi Etkinliklere Ve Araştırmalara Destek Vermek.	
<b>Faaliyet 3</b>	Çeşitli Sergiler Yapmak.	
<b>Faaliyet 4</b>	İlimizde Tarihi Değerlerimizi Yansıtan Yerlere Rehber Eşliğinde Müracaata Göre Ücretsiz Geziler Düzenlemek.	
<b>Faaliyet 5</b>	Plan Dönemi Sonuna Kadar İki Yeni Müze Oluşturmak.	
<b>Faaliyet 6</b>	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.600.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş yaşamla buluşturmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	Kardeş Şehir Sayısı.	-	-	1
<b>2</b>	Davet Sayısı.	-	-	1
<b>3</b>	Ziyaret Sayısı.	-	-	1
<b>4</b>	Değişim Programı Sayısı.	-	-	1
<b>5</b>	İnceleme Sayısı.	-	-	1
<b>6</b>	Davet Sayısı.	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Kardeş Şehirler Edinmek.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	100.000,00	-	100.000,00
<b>3</b>	Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	250.000,00	-	250.000,00
<b>4</b>	Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	250.000,00	-	250.000,00
<b>5</b>	Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	250.000,00	-	250.000,00
<b>6</b>	Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	250.000,00	-	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.100.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Kardeş Şehirler Edinmek.		
<b>Faaliyet 2</b>	Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.		
<b>Faaliyet 3</b>	Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.		
<b>Faaliyet 4</b>	Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.		
<b>Faaliyet 5</b>	Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.		
<b>Faaliyet 6</b>	Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>	2025		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.100.000,00</b>		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizde yaşayanların hayatlarını olumlu yönde etkileyecek, dolaylı kazanımlar sağlayacak projeler üretmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>1 Proje Sayısı</b>	-	-	4	
<b>2 Desteklenen Proje Sayısı</b>	-	-	5	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Her Yıl Kamu Kuruluşlarımız İle Ortak Proje Üretmek Ve Hayata Geçirmek.	3.500.000,00	-	3.500.000,00
<b>2</b>	STK 'larca Kurumumuza Sunulan Projelere Destek Vermek.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.500.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Her Yıl Kamu Kuruluşlarımız İle Ortak Proje Üretmek Ve Hayata Geçirmek.		
<b>Faaliyet 2</b>	STK 'larca Kurumumuza Sunulan Projelere Destek Vermek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>	2025		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.500.000,00</b>		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Mesleki becerileri artıracak çalışmalar yaparak, kalifiye eleman sayısını artırmak işsizliği önlemek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Artış Oranı</b>	-	-	%5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	200.000,00	-	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatin Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 5.6</b>	Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumsal dayanışma ve birlik beraberliği sağlamak adına halkın bilgilendirilmesi ve şehrimizin reklamının yapılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1 Yıllık Haber Sayısı	-	-	500
2 Yıllık Gazete Sayısı	-	-	4
3 Yıllık Dergi Sayısı	-	-	2
4 Basında Yer Alan Etkinlik Sayısı / Gerçekleştirilen Etkinlik	-	-	150
5 Arşivlenen Haber / Basında Yer Alan Haber	-	-	500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Haftada En Az Dört Haber Yapılarak Web Sitemizde Yayınlanması.	0,00	-	0,00
2 Belediye Çalışmalarının Yer Aldığı Belediye Gazetesi Çıkarılması Ve Dağıtımının Yapılması.	200.000,00	-	200.000,00
3 Belediye Dergisi Çıkarılması.	200.000,00	-	200.000,00
4 Yapılan Tüm Organizasyonların Basın Duyurularının Yapılarak, Basında Yer Almasının Sağlanması.	200.000,00	-	200.000,00
5 Basında Belediyemiz İle İlgili Çıkan Tüm Haberlerinin Takibinin Yapılarak Arşivlenmesi	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Haftada En Az Dört Haber Yapılarak Web Sitemizde Yayınlanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediye Çalışmalarının Yer Aldığı Belediye Gazetesi Çıkarılması Ve Dağıtımının Yapılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye Dergisi Çıkarılması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Yapılan Tüm Organizasyonların Basın Duyurularının Yapılarak, Basında Yer Almasının Sağlanması.	
<b>Faaliyet 5</b>	Basında Belediyemiz İle İlgili Çıkan Tüm Haberlerinin Takibinin Yapılarak Arşivlenmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>600.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 5.7</b>	Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizde halkın yararına yapılan çalışmaların bilinirliğini sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Yıllık Gerçekleşme Adedi.	-	-	30
<b>2</b> Hazırlanan Tanıtım Broşürü Adedi.	-	-	300.000
<b>3</b> Yıllık Gerçekleşme Adedi.	-	-	10
<b>4</b> Yenileme Oranı	-	-	%10
<b>5</b> Yıllık Gerçekleşme Adedi.	-	-	24
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	500.000,00	-	500.000,00
<b>2</b> Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>3</b> Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>4</b> Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>5</b> Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>8.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	
<b>Faaliyet 5</b>	Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.500.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 5.8</b>	İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlimizin yerleşik kültürel değerleri arasında yer alan festivallerimizi ve fuarlarımızı koruyarak gelecek nesillere aktarmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Katılım Sayısı	-	-	1
<b>2</b> Yıllık Gerçekleşme Adedi	-	-	0
<b>3</b> Desteklenen Fuar Sayısı	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>2</b> Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>3</b> Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>4</b> İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 2</b>	Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 4</b>	İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.9</b>	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşa sunulan hizmetlerde sürekliliği ve kaliteyi sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
1 Halk Günü Sayısı.	-	-	-	
2 Hazırlanan Program Sayısı.	-	29	30	
3 Protokol Listesi Hazırlanması.	-	-	-	
4 Dağıtılan Hediye / ödül sayısı.	-	-	-	
5 Düzenlenen Ziyaret Sayısı.	-	200	500	
6 Ağırlanan Konuk Sayısı.	-	-	-	
7 Oluşturulan Ortak Proje Sayısı.	-	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	0,00	-	0,00	
2 Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	59.282.000,00	-	59.282.000,00	
3 Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak.	0,00	-	0,00	
4 Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.	30.000.000,00	-	30.000.000,00	
5 Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.	0,00	-	0,00	
6 Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.	0,00	-	0,00	
7 Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	0,00	-	0,00	
8 Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.	30.000.000,00	-	30.000.000,00	
9 Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.	0,00	-	0,00	
10 Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.	0,00	-	0,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>119.282.000,00</b>	<b>-</b>	<b>119.282.000,00</b>	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.
<b>Faaliyet 1</b>	Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 2</b>	Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak.
<b>Faaliyet 4</b>	Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.
<b>Faaliyet 5</b>	Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet 6</b>	Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet 7</b>	Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 8</b>	Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.
<b>Faaliyet 9</b>	Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet 10</b>	Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Tüm Birimler.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>119.282.000,00</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>119.282.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatin Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.10</b>	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1 Aynı Yardım</b>		-	-	1.000
<b>2 Ekmek Yardım. (Aile /Adeti)</b>		-	-	1.060
<b>3 Sıcak Yemek Yardım. (Aile /Adeti)</b>		-	-	527.764
<b>4 Kıyafet Yardım. (Aile /Adeti)</b>		-	-	98
		-	-	40.000
		-	-	1.800
		-	-	18.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 Birimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi.</b>		3.160.000,00	-	3.160.000,00
<b>2 Birimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmeke yardım yapılması.</b>		6.600.000,00	-	6.600.000,00
<b>3 Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.</b>		6.000.000,00	-	6.000.000,00
<b>4 Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.</b>		2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.760.000,00</b>	<b>-</b>	<b>17.760.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.
<b>Faaliyet 1</b>	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmeke yardımı yapılması.
<b>Faaliyet 3</b>	Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.
<b>Faaliyet 4</b>	Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>05</b> Cari Transfer	17.760.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>17.760.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.11</b>	Spor hizmetleri olarak kurs, aktivite, turnuva, spora teşvik hizmetleri ve spor organizasyonları gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizde yaşayan çocuklarımıza, gençlerimize dezavantajlı bireylerimize birlik beraberlik duygusunu yaşatmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b> Futbol Turnuvaları (Adet)		-	-	3
<b>2</b> Basketbolu Turnuvası (Adet)		-	-	1
<b>3</b> Ayak Tenisi (Adet)		-	-	1
<b>4</b> Plaj Voleybolu (Adet)		-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kurumlar arası ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda futbol turnuvaları düzenlemek.		75.000,00	-	75.000,00
<b>2</b> Her sene yaz aylarında sokak basketbolu turnuvası düzenlemek		75.000,00	-	75.000,00
<b>3</b> Her sene yaz aylarında ayak tenisi turnuvası düzenlemek.		75.000,00	-	75.000,00
<b>4</b> Her sene yaz aylarında plaj voleybolu turnuvası düzenlemek.		75.000,00	-	75.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Spor hizmetleri olarak kurs, aktivite, turnuva, spora teşvik hizmetleri ve spor organizasyonları gerçekleştirmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumlar arası ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda futbol turnuvaları düzenlemek.		
<b>Faaliyet 2</b>	Her sene yaz aylarında sokak basketbolu turnuvası düzenlemek.		
<b>Faaliyet 3</b>	Her sene yaz aylarında ayak tenisi turnuvası düzenlemek.		
<b>Faaliyet 4</b>	Her sene yaz aylarında plaj voleybolu turnuvası düzenlemek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.				
<b>Stratejik Hedef 5.12</b>	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.				
<b>Performans Hedefi</b>	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını özgürce karşılaması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		
<b>1</b>	Halk Destek Kartı (Adet)	-	-	1	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	100.000,00	-	100.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.13</b>	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojik gelişmelerle birlikte her türlü dijital gelişime karşı çocuklarımızın, dezavantajlı bireylerin, engellilerin korunması bilgilendirilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
1 Çocukların Mutluluk Karnesi Projesi (Adet)	-	-	1	
2 Çocuklar için "Temel Haklar Eğitimi" (Adet)	-	-	12	
3 Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi"(Adet)	-	-	6	
4 Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" (Adet)	-	-	12	
5 Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" (Adet)	-	-	6	
6 Farkındalık Etkinlikleri. (Adet)	-	-	36	
7 Çocuk Meclisi Toplantıları. (Adet)	-	-	12	
8 "Giresun'da Çocuk Olmak" Çocuk Çalıştayı. (Adet)	-	-	1	
9 Ebeveyn Eğitimleri. (Adet)	-	-	12	
10 Haritalandırma Çalışmaları. (Adet)	-	-	1	
11 Zoom buluşmaları. (Adet)	-	-	12	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında "Çocuk Dostu Şehir" olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.	20.000,00	-	20.000,00	
2 Çocuklar İçin "Temel Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
3 Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
4 Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
5 Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
6 Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
7 Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
8 "Giresun'da Çocuk Olmak" adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	30.000,00	-	30.000,00	
9 Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.	13.000,00	-	13.000,00	
10 Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	10.000,00	-	10.000,00	
11 Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28'inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>143.000,00</b>	<b>-</b>	<b>143.000,00</b>	





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet 1</b>	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında "Çocuk Dostu Şehir" olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Çocuklar İçin "Temel Haklar Eğitimi" Verilmesi.
<b>Faaliyet 3</b>	Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi" Verilmesi.
<b>Faaliyet 4</b>	Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.
<b>Faaliyet 5</b>	Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.
<b>Faaliyet 6</b>	Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 7</b>	Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.
<b>Faaliyet 8</b>	"Giresun'da Çocuk Olmak" adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.
<b>Faaliyet 9</b>	Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.
<b>Faaliyet 10</b>	Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.
<b>Faaliyet 11</b>	Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28'inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 143.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>143.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatin Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 5.14</b>	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrimizde yaşayan kadınlarımızın sosyolojik ve psikolojik olarak güvende hissetmeleri.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>			
<b>1</b>	Stant Kurulumu. (Adet)	-	-	3
<b>2</b>	Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler. (Adet)	-	-	3
<b>3</b>	Personel Bilgilendirme Eğitimi. (Adet)	-	-	2
<b>4</b>	Psikolog Desteği. (Adet)	-	-	100
<b>5</b>	Hukuki, Güvenlik vb. Danışma ve Yönlendirme. (Adet)	-	-	200
<b>6</b>	Kurs Yönlendirmeleri. (Adet)	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	5.000,00	-	5.000,00
<b>3</b>	Kurum içinde bulunan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	0,00	-	0,00
<b>4</b>	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	0,00	-	0,00
<b>5</b>	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	0,00	-	0,00
<b>6</b>	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	40.000,00	-	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>45.000,00</b>	<b>-</b>	<b>45.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.
<b>Faaliyet 1</b>	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.
<b>Faaliyet 2</b>	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.
<b>Faaliyet 3</b>	Kurum içinde bulunan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.
<b>Faaliyet 4</b>	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.
<b>Faaliyet 5</b>	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.
<b>Faaliyet 6</b>	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>45.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 5.15</b>	Hasta, yaşlı ve engelli evde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evde temizlik ve bakım ihtiyaçlarını gidermek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>		
<b>1</b> Evde Temizlik Hizmetleri. (Adet)	-	-	1.080
<b>2</b> Berber. (Adet)	-	-	420
<b>3</b> Hijyen Bakım. (Adet)	-	-	600
<b>4</b> Hasta ve Engelli Taşımacılık (Adet)	-	-	1.680
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmet sunmak.	68.000,00	-	68.000,00
<b>2</b> Evde bakıma muhtaç vatandaşlara evde berber hizmeti sunma.	60.000,00	-	60.000,00
<b>3</b> Bakıma muhtaç hasta, yaşlı, bakıma muhtaç kişilere hijyen hizmeti vermek.	60.000,00	-	60.000,00
<b>4</b> Başta diyalize giren hastalar olmak üzere engelli ve hastaları tedavi için taşıma.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>288.000,00</b>	<b>-</b>	<b>288.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Hasta, yaşlı ve engelli evde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evde temizlik ve bakım ihtiyaçlarını gidermek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmet sunmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Evde bakıma muhtaç vatandaşlara evde berber hizmeti sunma.		
<b>Faaliyet 3</b>	Bakıma muhtaç hasta, yaşlı, bakıma muhtaç kişilere hijyen hizmeti vermek.		
<b>Faaliyet 4</b>	Başta diyalize giren hastalar olmak üzere engelli ve hastaları tedavi için taşıma.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü.		
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2025</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		288.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>288.000,00</b>



## D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ						
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1		<b>Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.</b>							
	1.1.1	<b>Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.</b>							
		1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
		2	2025 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
1.2		<b>Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.</b>							
	1.2.1	<b>Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.</b>							
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
		2	2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizin giderilmesi.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%
		5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemlerine uygun olması için serverın yazılım ve donanımının 2025 yılı içinde güncel duruma getirilmesi.	2.500.000,00	0,30%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,30%
1.3		<b>Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.</b>							
	1.3.1	<b>Demirbaşların bakım ve onarımının yapılması, arızaların giderilmesi. Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.</b>							
		1	Belediyenin ambar takibini sağlamak	39.000.000,00	4,72%	0,00	0,00%	39.000.000,00	4,72%
		2	Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Belediye binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%
1.4		<b>Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.</b>							
	1.4.1	<b>Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.</b>							
		1	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%



1.5		Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.							
1.5.1		<b>Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve dolayısıyla vatandaşın memnuniyeti.</b>							
	1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
	2	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	25.000,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,00%	
1.6		<b>Personel işleri takibi.</b>							
1.6.1		<b>Kariyer planlama ve geliştirme programı.</b>							
	1	Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.7		<b>Personel kariyer planları hazırlamak.</b>							
1.7.1		<b>Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.</b>							
	1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.8		<b>Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.</b>							
1.8.1		<b>Meclis, Encümen toplantılarının ve yazışmaların kanunlar çerçevesinde düzgün bir şekilde yapılmasını sağlamak.</b>							
	1	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%	
	2	Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak	300.000,00	0,04%	0,00	0,00%	300.000,00	0,04%	
	3	Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak ilgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%	
	4	Her yıl meclis toplantılarını sesli ve görüntülü olarak kayıt altına almak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	5	Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	6	Cimer Başvurularının alınması, Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	7	Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.9		<b>Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.</b>							
1.9.1		<b>İtfaiyenin modernizasyonunu sağlayıp, olay yerine varış sürelerini kısaltarak hızlı ve etkin bir müdahale gerçekleştirmek</b>							
	1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	5	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	6	Şehrin doğu ve batısına müfrezeler kurarak vakalara varış süresini kısaltarak hızlı ve etkin olmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.10		<b>Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.</b>							
1.10.1		<b>Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri</b>							
	1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



1.11		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.							
1.11.1		<b>Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.</b>							
	1	Her yıl en az 30 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	5	Giresun İtfaiyesi’nin sosyal medya hesaplarının kurularak aynı bilgilendirici faaliyetleri buralardan yayınlarak daha fazla insana ulaşmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	6	Her yıl en az 50 Kamu binalarındaki personellere afet ve acil durum eğitimleri vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
2.1		<b>Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.</b>							
2.1.1		<b>Tahsilat oranını artırılması.</b>							
	1	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
2.2		<b>Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.</b>							
2.2.1		<b>Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.</b>							
	1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	2	Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	3	Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
2.3		<b>Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirler almak.</b>							
2.3.1		<b>Bütçenin, stratejik plan performans programı paralelinde planlamasını sağlamak ve faaliyet raporlarının iç kontrol eylem planının hazırlanan raporlara ve kanuni çerçeveye uygun hazırlanmasını sağlamak.</b>							
	1	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%	
	2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
	6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
3.1		<b>Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.</b>							
3.1.1		<b>Şehrin merkez nüfusu artma eğiliminden kaynaklı oluşan yeni mahalle yeni yerleşim alanları ve mevcut alanların alt-üst yapısını yaparak günümüzün ihtiyaçlarına cevap verir hale getirmek.</b>							
	1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%	
	2	Asfalt yapılması.	100.000.000,00	12,09%	0,00	0,00%	100.000.000,00	12,09%	
	3	Kaldırım ve refüj miktarı.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%	
	4	İstinat duvarı ve menfez yapılması.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%	
	5	Köprü Yapılması.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%	
	6	Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamasının Sağlanması.	50.000.000,00	6,04%	0,00	0,00%	50.000.000,00	6,04%	



3.2		Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.							
	3.2.1	<b>Muhtar evlerinin yenilenemeyen %25'lik kısmını yenilemek.</b>							
		1 Muhtar evleri yapılması.	750.000,00	0,09%	0,00	0,00%	750.000,00	0,09%	
3.3		<b>Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.</b>							
	3.3.1	<b>Şehirde bulunan parkların her yıl 3 tanesinin revizyonunu sağlayarak, süreklilik kazandırmak.</b>							
		1 Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	280.000,00	0,03%	0,00	0,00%	280.000,00	0,03%	
		2 Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%	
3.4		<b>Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.</b>							
	3.4.1	<b>Günümüz modern tasarım anlayışıyla donatılar yapmak.</b>							
		1 Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%	
		2 2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %1 oranında arttırmak.	700.000,00	0,08%	0,00	0,00%	700.000,00	0,08%	
3.5		<b>Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.</b>							
	3.5.1	<b>Vatandaş memnuniyeti.</b>							
		1 Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya, elektrik tesisatı, demir ferforje, boya, ahşap cilalanması ve tamir işlemleri yapmak.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%	
		2 Bakım ve onarımı yapılan kent mobilya sayısı.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%	
		3 Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%	
		4 Bakım ve onarımı yapılan spor alanı.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%	
3.6		<b>Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.</b>							
	3.6.1	<b>Şehri daha hijyenik hale getirmek.</b>							
		1 Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkartmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		2 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	400.000,00	0,05%	0,00	0,00%	400.000,00	0,05%	
		3 Kimyasal mücadele için 4 er kişiden 2 ekip kurmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
3.7		<b>Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.</b>							
	3.7.1	<b>Şehirdeki yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>							
		1 Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		2 Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		3 Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		4 Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		5 Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
3.8		<b>Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.</b>							
	3.8.1	<b>Park ve Bahçelerdeki donatı malzemelerini mümkün olduğunca ahşap malzeme ile değiştirmek.</b>							
		1 Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	1.250.000,00	0,15%	0,00	0,00%	1.250.000,00	0,15%	
		2 Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	1.250.000,00	0,15%	0,00	0,00%	1.250.000,00	0,15%	
		3 Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarda meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl basketbol potasını yenilemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		4 Bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya vb.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



3.9		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.							
	3.9.1	<b>Şehrin temiz ve düzenli olmasını sağlamak.</b>							
	1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	3.250.000,00	0,39%	0,00	0,00%	3.250.000,00	0,39%	
3.10		<b>Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.</b>							
	3.10.1	<b>Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliği.</b>							
	1	Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%	
	5	Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%	
3.11		<b>Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.</b>							
	3.11.1	<b>Şehrin altyapısının sürdürülebilirliğini sürekli kılmak.</b>							
	1	Yılda ortalama 18.000 mt. Hat yapılması.	45.000.000,00	5,44%	0,00	0,00%	45.000.000,00	5,44%	
	2	Yılda ortalama 1550 arıza tamiri.	1.800.000,00	0,22%	0,00	0,00%	1.800.000,00	0,22%	
	3	Yılda ortalama 550 adet içme suyu bağlantısı.	25.000.000,00	3,02%	0,00	0,00%	25.000.000,00	3,02%	
	4	Yılda ortalama 4200 mt. Hat yapılması.	4.200.000,00	0,51%	0,00	0,00%	4.200.000,00	0,51%	
	5	160 adet scada ve elektrik panolarının periyodik bakım, kontrollerini yapıp, kullanım dışı olan panoların yenilenmesini sağlamak.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%	
	6	10 adet jeneratör bakımı yapılması.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%	
	7	Belediyemize ait olan su kuyularında, terfi merkezlerinde ve içme suyu depolarda bulunan her türlü elektronik cihaz, motor ve pompaların periyodik bakım onarım ve kontrollerini yapmak.	4.000.000,00	0,48%	0,00	0,00%	4.000.000,00	0,48%	
3.12		<b>Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak</b>							
	3.12.1	<b>Atık su hattının sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>							
	1	Yılda ortalama 8.500 mt. Hat yapılması.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%	
	2	Yılda ortalama 350 adet kanal parsel baca imalatı.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%	
	3	Yılda ortalama 375 adet arızanın giderilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	Derin Deniz Deşarjı tesislerindeki mekanik ve elektrik aksamının bakımlarının ayda bir yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	5	Yılda ortalama 450 kanalizasyon bağlantısı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	6	Yılda ortalama 5000 m hat yapılması.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%	
	7	Yılda ortalama 5.000 mt. Yağmur suyu hattı ve 350 adet yağmur ızgarası yapımı.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%	
3.13		<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.</b>							
	3.13.1	<b>Sisteme giren su miktarı ile satışı gerçekleşen su miktarını başa baş getirmek.</b>							
	1	Yılda ortalama 250 kayıp kaçak tespiti yapmak.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%	
3.14		<b>Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.</b>							
	3.14.1	<b>İklim değişikliği kaynaklı, kıt hale gelecek kaynakları etkin verimli kullanmak.</b>							
	1	Çatılardan inen yağmur suyu borularının kanalizasyon hattından çıkarılması.	4.500.000,00	0,54%	0,00	0,00%	4.500.000,00	0,54%	
	2	Etap etap tüm şehre yeni yağmur suyu hattı döşeyip, yağmur sularının doğrudan alıcı ortama verilmesi.	4.500.000,00	0,54%	0,00	0,00%	4.500.000,00	0,54%	
3.15		<b>Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına 'Varlık Yönetimine' geçmek.</b>							
	3.15.1	<b>Kaynakları sürdürülebilir, verimli bir şekilde vatandaşın kullanımına sunmak.</b>							
	1	Belediye sınırları içinde yapımı tamamlanan yeni binalara 'Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi' verilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	





	2	<b>Mevcutta bulunan binalara Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek için tüm eksikliklerin tamamlanarak belgelerin verilmesi.</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Rutin kontroller yapılarak temiz su, atık su, yağmur suyu hatlarındaki kayıp kaçağın önüne geçilmesi.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
3.16		<b>İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.</b>						
	3.16.1	<b>Mezarlıkların, Sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>						
	1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.17		<b>Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.</b>						
	3.17.1	<b>Şehrin nüfus artış hızına orantılı, ihtiyaca binaen mezarlık alanları açmak.</b>						
	1	Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen mezar yerlerini artırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.18		<b>Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.</b>						
	3.18.1	<b>Şehrimizin insanının kötü gününde yanında olmak, süreci vatandaşımız için kolaylaştırmak.</b>						
	1	Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Şehirlerarası yolculukta durumu iyi olmayan cenaze sahiplerine yardımcı olmak.	400.000,00	0,05%	0,00	0,00%	400.000,00	0,05%
	3	Şehrimize daha iyi hizmet sunabilmek için yeni cenaze araçları temin etmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.19		<b>Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda kefen, mezar tahtası vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.</b>						
	3.19.1	<b>Vatandaşımızın acılı gününü kolaylaştırmak.</b>						
	1	Cenaze sahiplerinin taziyeye çadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz kefen, mezar tahtası vb. İhtiyaçlarını karşılamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.20		<b>İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 (on iki) adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabancı bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.</b>						
	3.20.1	<b>Mezarlıklarımızın sürekli temiz ve bakımlı hale getirmek.</b>						
	1	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
	2	Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelemlerden temizlenmesi.	150.000,00	0,02%	0,00	0,00%	150.000,00	0,02%
	4	Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütmek.	150.000,00	0,02%	0,00	0,00%	150.000,00	0,02%
3.21		<b>Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.</b>						
	3.21.1	<b>Şehrimizdeki tüm mezarlıkların, sürekli her türlü bakımını sağlamak.</b>						
	1	2029 yılına kadar mezarlıklar içerisinde bulunan müsait alanlara banklar koymak ve arazinin durumuna göre parke taş döşenmesi veya merdiven yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%



	3	<b>Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.22		<b>Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.</b>						
	3.22.1	<b>Şehrin nüfus artış hızı, yerleşim artış hızına göre yeni mezar alanları planlaması yapmak.</b>						
	1	Mevcut mezarlık alanlarımızın yetersiz olması nedeniyle yeni alanların kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.23		<b>Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</b>						
	3.23.1	<b>Şehirde yaşayanlara kanunları eşitlik ilkesi gereğince uygulamak.</b>						
	1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.24		<b>Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.</b>						
	3.24.1	<b>Yaşanabilir alanlar planlarken, sosyal ihtiyaçlar için kamu payını ayırmak.</b>						
	1	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	75.000.000,00	9,07%	0,00	0,00%	75.000.000,00	9,07%
3.25		<b>Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.</b>						
	3.25.1	<b>Şehirde çağdaş planlı kentleşmeyi sağlamak.</b>						
	1	Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapımı işi.	12.000.000,00	1,45%	0,00	0,00%	12.000.000,00	1,45%
	2	Kaçak ve metruk yapı ile mücadele işi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Personel Eğitim Seminerleri ve Teknik Gezi Harcamaları ile mücadele işi.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%
3.26		<b>Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.</b>						
	3.26.1	<b>Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının sürekliliğini sağlamak.</b>						
	1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi.	26.000.000,00	3,14%	0,00	0,00%	26.000.000,00	3,14%
	2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%
	3	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%
3.27		<b>Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.</b>						
	3.27.1	<b>Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının verimliliğini artırmak ve ömrünü uzatmak için periyodik bakımını yapmak.</b>						
	1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	1.200.000,00	0,15%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,15%
3.28		<b>Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.</b>						
	3.28.1	<b>Birimimizde kullanılan araçların verimliliğini ve kullanım ömrünü arttırmak.</b>						
	1	Resmi araç ve İş Makinelerinin Mali Sorumluluk Sigortalarının takibini yapmak ve Sigorta Poliçelerini kestirmek.	1.400.000,00	0,17%	0,00	0,00%	1.400.000,00	0,17%
	2	Resmi araçların Periyodik Muayenelerinin takibi yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%



3.29		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.							
	3.29.1	<b>Birimimizde kullanılan araçların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.</b>							
		1 Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	1.200.000,00	0,15%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,15%	
		2 Arıza Hizmet Araç ve İş Makinelerinin kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının gidermek.	1.250.000,00	0,15%	0,00	0,00%	1.250.000,00	0,15%	
3.30		<b>Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.</b>							
	3.30.1	<b>Şehrimizdeki sosyal alanların donatılarının sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>							
		1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,00%	
3.31		<b>Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.</b>							
	3.31.1	<b>Şehrin donatılarının sürekliliğini sağlamak.</b>							
		1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	300.000,00	0,04%	0,00	0,00%	300.000,00	0,04%	
3.32		<b>Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.</b>							
	3.32.1	<b>Şehrin vatandaşları ile birlikte sürdürülebilir yapısını sürdürmek için verimli, ekolojik projeler üretmek.</b>							
		1 Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		2 Aksu Şenlik Alanı Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		3 Batı Sahili/Plaj Düzenleme 2.ETAP (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları, Karavan Parkı) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. (Kıyı Düzenleme)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		4 Derelerin Islahı ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		5 Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		6 Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		7 Erikliman Kavşak Yanı Dolgu Alanı Çevre Düzenleme Projesi. (Satis Üniteleri, Peyzaj Alanları, Mescit)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		8 Özgürlük Yolu Düzenleme 2. Etap. (Kafeler)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		9 Açık ve Kapalı Otopark Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		10 Cephe Yenileme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		11 Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		12 Pazar Alanı Düzenleme ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		13 Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		14 Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		15 Sıfır Atık Tesisi Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		16 Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		17 Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		18 Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		19 Kesimhane Tesisi Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		20 Şehir Hayvan Barınağı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		21 Beton Santrali Kurulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		22 Tekstil Atölyesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		23 GES Kurulması. (Güneş Enerjisi Sistemi)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



	24	<b>Kent Kreşleri Projesi.</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	25	Gençlik Merkezi Projesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	26	Engelsiz Yaşam Merkezi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	27	Çocuk Akademisi Projesi. (Bilgi Evleri Tip Proje)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	28	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	29	İtfaiye Binası Tadilat Projesi (AKOM) ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	30	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	31	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öngörülmeleyen diğer projelerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	32	Tip Büfe Projelerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	33	Yöresel Pazar Yerleri Projesi. (Tip Proje)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	34	WC, Şadırvan, Çeşme Projeleri hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	35	Çeşitli park ve peyzaj projelerinin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	36	2025-2029 döneminde kentin ihtiyaçları doğrultusunda mevcutta öngörülmeleyen projelerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.33		<b>Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.</b>						
	3.33.1	<b>Vatandaş kötü amaçlı kişilere karşı korumak.</b>						
	1	Hal düzeninin sağlanması, mevcut işleyişin düzenli ve etkin olarak devam etmesi, şehir içi denetimlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.1		<b>Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.</b>						
	4.1.1	<b>Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.</b>						
	1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	150.000,00	0,02%	0,00	0,00%	150.000,00	0,02%
	2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	25.000,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,00%
	3	Anaokulu ve kreşlerde çocuklara ücretsiz tarama, muayene, izleme hizmeti vermek için çalışmalara başlamak.	25.000,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,00%
4.2		<b>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.</b>						
	4.2.1	<b>Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.</b>						
	1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına diş röntgen cihazı gibi teknolojik cihazları ve ekipmanı sağlayarak, ağız ve diş sağlığı ile ilgili estetik kaygıları da gidermek.	1.000.000,00	0,03%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,03%
4.3		<b>İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.</b>						
	4.3.1	<b>İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.</b>						
	1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.4		<b>Diyetisyenlik hizmeti vermek.</b>						
	4.4.1	<b>Personel memnuniyeti ve sağlık hizmetlerinde mevcut standartları yükseltmek.</b>						
	1	Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü için halkımıza gerekli bilgileri ve desteği sunmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5		<b>Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.</b>						
	4.5.1	<b>Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.</b>						
	1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%



4.6		Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.							
4.6.1		<b>Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.</b>							
	1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
4.7		<b>Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.</b>							
4.7.1		<b>İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.</b>							
	1	İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere "içme suyu analiz izleme noktaları" kurulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konu ile ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
4.8		<b>İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.</b>							
4.8.1		<b>Hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak ve hastalıkların bulaşmasını önlemek.</b>							
	1	İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
4.9		<b>İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.</b>							
4.9.1		<b>Şehrimizde yaşayanların sağlığını korumak ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacı ile zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.</b>							
	1	Başıboş hayvanların toplanması.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%	
	2	Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%	
	3	Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%	
4.10		<b>İnsan sağlığını korumak.</b>							
4.10.1		<b>Çevre sağlığın korunması.</b>							
	1	Başıboş hayvanların toplanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
4.11		<b>Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.</b>							
4.11.1		<b>Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.</b>							
	1	Belediye yasaklarının uygulanmasına yönelik olarak Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimlerde bulunmak, tespitleri yapmak. Çevreye atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, bahçe atıkları ve moloz gibi malzemeleri ortadan kaldırmak ve Meclis Kararında bulunan ücret tarifesi hakkında mevzuatta öngörülen işlemlerin yapılmasını sağlamaktır.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Evsel atıkların toplanmasını ve naklini gerçekleştirmek.	100.000.000,00	12,09%	0,00	0,00%	100.000.000,00	12,09%	
	3	Cadde, sokak ve meydanların süpürme, yıkama ve otlardan arındırma çalışmasını yürütmek.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%	
	4	Pazar yerlerinin, Pazar öncesi ve sonrasında temizliğini yapmak.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%	
	5	Resmi ve dini bayramlarda, anma ve sosyal etkinliklerde; halkın yoğun kullanımında olan alanların etkinlik öncesinde ve sonrasında temizliğini yapmak.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%	
	6	Halkın İhtiyacına binaen cadde, sokak ve mahallelerde konteyner temini, dağıtımı, bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%	
	7	Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve talepleri değerlendirmek, çözüm için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



8	<b>Çöp kavramına girmeyen ve çöp araçları için toplanamayan atık durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. ev eşyası niteliğindeki katı atıkların toplanmasını sağlamak.</b>	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%
9	Belirli aralıklar ile koku ve mikrop oluşumunu önlemek adına konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması. Müdürlüğümüz veya vatandaş tarafından tespit edilen hasarlı konteynerlerin tamir edilmesini sağlamak.	10.000.000,00	1,21%	0,00	0,00%	10.000.000,00	1,21%
10	Kış aylarında yağın kar ve buzlanma nedeniyle oluşabilecek olumsuzluklara karşı cadde ve sokaklarda kar temizliği yapmak ve olası kaza ve yaralanmaların önüne geçmek.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%
11	Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
13	Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.12	<b>Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak</b>						
4.12.1	<b>Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacak.</b>						
1	Ekiplerimizin saha incelemeleri ve vatandaşların talepleri doğrultusunda sorunlara çözüm üretmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.13	<b>Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.</b>						
4.13.1	<b>Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.</b>						
1	Sıfır atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
2	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
3	Okullarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
4	Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
5	Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
6	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler.	760.000,00	0,09%	0,00	0,00%	760.000,00	0,09%
5.1	<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.</b>						
5.1.1	<b>Şehrimizin sosyo-kültürel, sosyo ekonomik hayatının gelişimine katkıda bulunmak.</b>						
1	Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Artırmak	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%
2	Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
3	Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
4	Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
5	Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresun'lular İle Buluşturmak	6.500.000,00	0,79%	0,00	0,00%	6.500.000,00	0,79%
6	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
7	İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	5.000.000,00	0,60%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,60%
8	Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
9	Kitap Fuarı Düzenlemek	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
5.2	<b>Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.</b>						
5.2.1	<b>Şehrimizde yerleşik kültürel değerlerimizi öne çıkararak gelecek nesillere aktarımını sağlamak.</b>						
1	Akademik Camia Ya Da İlimizin Yazarları Tarafından Hazırlanmış, Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Tanıtımını İçeren Bir Kitabın Basımını Ve Dağıtımını Gerçekleştirmek.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%
2	Belediyemiz Tarafından İlimizin Tarihi Ve Kültürel Değerlerini Anlatan Konferans, Seminer, Panel Gibi Etkinliklere Ve Araştırmalara Destek Vermek.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%
3	Çeşitli Sergiler Yapmak.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%



	4	<b>İlimizde Tarihi Değerlerimizi Yansıtan Yerlere Rehber Eşliğinde Müracaata Göre Ücretsiz Geziler Düzenlemek.</b>	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%
	5	Plan Dönemi Sonuna Kadar İki Yeni Müze Oluşturmak.	1.500.000,00	0,18%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,18%
	6	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	600.000,00	0,07%	0,00	0,00%	600.000,00	0,07%
5.3		<b>Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.</b>						
	5.3.1	<b>Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş yaşamla buluşturmak.</b>						
	1	Kardeş Şehirler Edinmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
	3	Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%
	4	Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%
	5	Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%
	6	Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehir, İlimize Davet Etmek.	250.000,00	0,03%	0,00	0,00%	250.000,00	0,03%
5.4		<b>Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.</b>						
	5.4.1	<b>Şehrimizde yaşayanların hayatlarını olumlu yönde etkileyecek, dolaylı kazanımlar sağlayacak projeler üretmek.</b>						
	1	Her Yıl Kamu Kuruluşlarımız İle Ortak Proje Üretmek Ve Hayata Geçirmek.	3.500.000,00	0,42%	0,00	0,00%	3.500.000,00	0,42%
	2	STK'larca Kurumumuza Sunulan Projelere Destek Vermek.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
5.5		<b>İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.</b>						
	5.5.1	<b>Mesleki becerileri artıracak çalışmalar yaparak, kalifiye eleman sayısını artırmak işsizliği önlemek.</b>						
	1	Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,00%
5.6		<b>Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.</b>						
	5.6.1	<b>Toplumsal dayanışma ve birlik beraberliği sağlamak adına halkın bilgilendirilmesi ve şehrimizin reklamının yapılması.</b>						
	1	Haftada En Az Dört Haber Yapılarak Web Sitemizde Yayınlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Belediye Çalışmalarının Yer Aldığı Belediye Gazetesi Çıkarılması Ve Dağıtımının Yapılması.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%
	3	Belediye Dergisi Çıkarılması.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%
	4	Yapılan Tüm Organizasyonların Basın Duyurularının Yapılarak, Basında Yer Almasının Sağlanması.	200.000,00	0,02%	0,00	0,00%	200.000,00	0,02%
	5	Basında Belediyemiz İle İlgili Çıkan Tüm Haberlerinin Takibinin Yapılarak Arşivlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.7		<b>Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.</b>						
	5.7.1	<b>Belediyemizde halkın yararına yapılan çalışmaların bilinirliğini sağlamak.</b>						
	1	Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.	500.000,00	0,06%	0,00	0,00%	500.000,00	0,06%
	2	Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
	3	Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
	4	Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
	5	Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%
5.8		<b>İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.</b>						
	5.8.1	<b>İlimizin yerleşik kültürel değerleri arasında yer alan festivallerimizi ve fuarlarımızı koruyarak gelecek nesillere aktarmak.</b>						
	1	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%
	2	Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%
	3	Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%
	4	İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	1.000.000,00	0,12%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,12%



5.9		Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.							
	5.9.1	<b>Vatandaşa sunulan hizmetlerde sürekliliği ve kaliteyi sağlamak.</b>							
	1	Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	2	Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	59.282.000,00	7,17%	0,00	0,00%	59.282.000,00	7,17%	0,00
	3	Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	4	Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.	30.000.000,00	3,63%	0,00	0,00%	30.000.000,00	3,63%	0,00
	5	Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	6	Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	7	Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	8	Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.	30.000.000,00	3,63%	0,00	0,00%	30.000.000,00	3,63%	0,00
	9	Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	10	Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
5.10		<b>Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.</b>							
	5.10.1	<b>Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.</b>							
	1	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi.	3.160.000,00	0,80%	0,00	0,00%	3.160.000,00	0,80%	0,00
	2	Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmeke yardımı yapılması.	6.600.000,00	0,80%	0,00	0,00%	6.600.000,00	0,80%	0,00
	3	Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.	6.000.000,00	0,73%	0,00	0,00%	6.000.000,00	0,73%	0,00
	4	Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.	2.000.000,00	0,24%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,24%	0,00





5.11		Spor hizmetleri olarak kurs, aktivite, turnuva, spora teşvik hizmetleri ve spor organizasyonları gerçekleştirmek.							
	5.11.1	<b>Şehrimizde yaşayan çocuklarımıza, gençlerimize dezavantajlı bireylerimize birlik beraberlik duygusunu yaşatmak.</b>							
		1	Kurumlar arası ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda futbol turnuvaları düzenlemek.	75.000,00	0,01%	0,00	0,00%	75.000,00	0,01%
		2	Her sene yaz aylarında sokak basketbolu turnuvası düzenlemek	75.000,00	0,01%	0,00	0,00%	75.000,00	0,01%
		3	Her sene yaz aylarında ayak tenisi turnuvası düzenlemek.	75.000,00	0,01%	0,00	0,00%	75.000,00	0,01%
		4	Her sene yaz aylarında plaj voleybolu turnuvası düzenlemek.	75.000,00	0,01%	0,00	0,00%	75.000,00	0,01%
5.12		<b>Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımızın gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.</b>							
	5.12.1	<b>Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını özgürce karşılaması.</b>							
		1	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
5.13		<b>Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.</b>							
	5.13.1	<b>Teknolojik gelişmelerle birlikte her türlü dijital gelişime karşı çocuklarımızın, dezavantajlı bireylerin, engellilerin korunması bilgilendirilmesi.</b>							
		1	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında "Çocuk Dostu Şehir" olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
		2	Çocuklar İçin "Temel Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		3	Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		4	Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		5	Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		6	Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		7	Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		8	"Giresun'da Çocuk Olmak" adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	30.000,00	0,00%	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
		9	Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.	13.000,00	0,00%	0,00	0,00%	13.000,00	0,00%
		10	Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
		11	Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28'inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
5.14		<b>Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.</b>							
	5.6.1	<b>Şehrimizde yaşayan kadınlarımızın sosyolojik ve psikolojik olarak güvende hissetmeleri.</b>							
		1	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		3	Kurum içinde bulunan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	40.000,00	0,00%	0,00	0,00%	40.000,00	0,00%



5.15		Hasta, yaşlı ve engelli evde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evde temizlik ve bakım ihtiyaçlarını gidermek.						
	5.6.1	<b>Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması.</b>						
	1	Yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmet sunmak.	68.000,00	0,01%	0,00	0,00%	68.000,00	0,00%
	2	Evde bakıma muhtaç vatandaşlara evde berber hizmeti sunma.	60.000,00	0,01%	0,00	0,00%	60.000,00	0,00%
	3	Bakıma muhtaç hasta, yaşlı, bakıma muhtaç kişilere hijyen hizmeti vermek.	60.000,00	0,01%	0,00	0,00%	60.000,00	0,00%
	4	Başta diyalize giren hastalar olmak üzere engelli ve hastaları tedavi için taşıma.	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			827.133.000,00	100,00%	449.436,00	100,00%	827.133.000,00	100,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			827.133.000,00				827.133.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			1.522.867.000,00				1.522.867.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			2.350.000.000,00				2.350.000.000,00	

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Giresun Belediyesi				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	455.508.000,00	-	455.508.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	47.295.000,00	-	47.295.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	623.073.000,00	561.433.000,00	-	1.184.506.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	80.000.000,00	-	80.000.000,00
	5	Cari Transferler	17.760.000,00	25.190.000,00	-	42.950.000,00
	6	Sermaye Giderleri	186.300.000,00	123.441.000,00	-	309.741.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	5.000.000,00	-	5.000.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	225.000.000,00	-	225.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		827.133.000,00	1.522.867.000,00	-	2.350.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>827.133.000,00</b>	<b>1.522.867.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.350.000.000,00</b>	



### III-EKLER

#### A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

#### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GİRESUN BELEDİYESİ		
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.1</b> Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak.	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	2025 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	
	Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.	
<b>1.2</b> Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi.	
	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	
	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizin giderilmesi.	
	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemlerine uygun olması için serverın yazılım ve donanımının 2025 yılı içinde güncel duruma getirilmesi.	



1.3	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.	<b>Belediyenin ambar takibini sağlamak.</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	
		Belediye binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek.	
1.4	<b>Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.</b>	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
1.5	<b>Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.</b>	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
		Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	
1.6	<b>Personel işleri takibi.</b>	Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
		Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	
		Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması.	
		3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması.	
1.7	<b>Personel kariyer planları hazırlamak.</b>	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
1.8	<b>Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.</b>	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
		Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak	
		Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak ilgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.	
		Her yıl meclis toplantılarını sesli ve görüntülü olarak kayıt altına almak.	
		Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.	



1.3	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.	<b>Belediyenin ambar takibini sağlamak.</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	
		Belediye binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek.	
1.4	<b>Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.</b>	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5	<b>Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.</b>	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	
1.6	<b>Personel işleri takibi.</b>	Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	
		Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması.	
		3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması.	
1.7	<b>Personel kariyer planları hazırlamak.</b>	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.8	<b>Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.</b>	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak	
		Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak ilgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.	
		Her yıl meclis toplantılarını sesli ve görüntülü olarak kayıt altına almak.	
		Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.	
		Cimer Başvurularının alınması, Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi.	
		Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.	



1.9	Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak. Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak. Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek. Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak. Şehrin doğu ve batısına müfrezeler kurarak vakalara varış süresini kısaltarak hızlı ve etkin olmak.	İtfaiye Müdürlüğü
1.10	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak. İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	İtfaiye Müdürlüğü
1.11	Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.	Her yıl en az 30 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak. Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek. Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada "Yangın Güvenliği Eğitimleri" düzenlemek. Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak. Giresun İtfaiyesi'nin sosyal medya hesaplarının kurularak aynı bilgilendirici faaliyetleri buralardan yayınlayarak daha fazla insana ulaşmak. Her yıl en az 50 Kamu binalarındaki personellere afet ve acil durum eğitimleri vermek.	İtfaiye Müdürlüğü
2.1	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleştirme oranının istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü



2.2	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	<b>Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
		Vatandaşı internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak.	
		Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.	
2.3	<b>Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.</b>	Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	
		Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	
3.1	<b>Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.</b>	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
		Asfalt yapılması.	
		Kaldırım ve refüj miktarı.	
		İstinat duvarı ve menfez yapılması.	
		Köprü Yapılması.	
		Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamesinin Sağlanması.	
3.2	<b>Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.</b>	Muhtar evleri yapılması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
3.3	<b>Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için park revizyonu yapmak.</b>	Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü.</b>
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	



3.4	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.	<b>Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5	<b>Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.</b>	2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %1 oranında arttırmak. Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya, elektrik tesisatı, demir ferforje, boya, ahşap cilalanması ve tamir işlemleri yapmak. Bakım ve onarımı yapılan kent mobilya sayısı. Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı. Bakım ve onarımı yapılan spor alanı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.6	<b>Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.</b>	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkartmak. Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Kimyasal mücadele için 4 er kişiden 2 ekip kurmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.7	<b>Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.</b>	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek. Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek. Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak. Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek. Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8	<b>Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini</b>	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl basketbol potasını yenilemek. Bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya vb.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.9	<b>Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.</b>	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü





3.10	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.	<b>Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak.	
		Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.	
		Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak.	
		Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
3.11	<b>Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.</b>	Yılda ortalama 18.000 mt. Hat yapılması.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Yılda ortalama 1550 arıza tamiri.	
		Yılda ortalama 550 adet içme suyu bağlantısı.	
		Yılda ortalama 4200 mt. Hat yapılması.	
		160 adet scada ve elektrik panolarının periyodik bakım, kontrollerini yapıp, kullanım dışı olan panoların yenilenmesini sağlamak.	
		10 adet jeneratör bakımı yapılması.	
		Belediyemize ait olan su kuyularında, terfi merkezlerinde ve içme suyu depolarında bulunan her türlü elektronik cihaz, motor ve pompaların periyodik bakım onarım ve kontrollerini yapmak.	
3.12	<b>Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.</b>	Yılda ortalama 8.500 mt. Hat yapılması.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Yılda ortalama 350 adet kanal parsel baca imalatı.	
		Yılda ortalama 375 adet arızanın giderilmesi.	
		Derin Deniz Deşarjı tesislerindeki mekanik ve elektrik aksamının bakımlarının ayda bir yapılması.	
		Yılda ortalama 450 kanalizasyon bağlantısı.	
		Yılda ortalama 5000 m hat yapılması.	
		Yılda ortalama 5.000 mt. Yağmur suyu hattı ve 350 adet yağmur ızgarası yapımı.	
3.13	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.</b>	Yılda ortalama 250 kayıp kaçak tespiti yapmak.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
3.14	<b>Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.</b>	Çatılardan inen yağmur suyu borularının kanalizasyon hattından çıkarılması.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Etap etap tüm şehre yeni yağmur suyu hattı döşeyip, yağmur sularının doğrudan alıcı ortama verilmesi.	
3.15	<b>Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına 'Varlık Yönetimine' geçmek.</b>	Belediye sınırları içinde yapımı tamamlanan yeni binalara 'Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi' verilmesi.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Mevcutta bulunan binalara Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek için tüm eksikliklerin tamamlanarak belgelerin verilmesi.	



Rutin kontroller yapılarak temiz su, atık su, yağmur suyu hatlarındaki kayıp kaçağın önüne geçilmesi.			
3.16	<b>İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.</b>	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.
		Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
		Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
3.17	<b>Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.</b>	Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.
		2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen mezar yerlerini artırmak.	
3.18	<b>Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.</b>	Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak.	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.
		Şehirlerarası yolculukta durumu iyi olmayan cenaze sahiplerine yardımcı olmak.	
		Şehrimize daha iyi hizmet sunabilmek için yeni cenaze araçları temin etmek.	
3.19	<b>Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda kefen, mezar tahtası vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.</b>	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak.	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.
		İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	
		Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz kefen, mezar tahtası vb. İhtiyaçlarını karşılamak.	
3.20	<b>İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 (on iki) adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabani otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabani bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.</b>	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.
		Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak.	



		İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelerden temizlenmesi.
3.21	<b>Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.</b>	Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurularak faaliyetleri yürütmek.
		2029 yılına kadar mezarlıklar içerisinde bulunan müsait alanlara banklar koymak ve arazinin durumuna göre parke taş döşenmesi veya merdiven yapılması.
		Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.
		Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.
		Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.
		Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.
3.22	<b>Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.</b>	Mevcut mezarlık alanlarımızın yetersiz olması nedeniyle yeni alanların kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
3.23	<b>Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</b>	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.
		Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.
		Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.
		Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.
		Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.
		Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
3.24	<b>Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.</b>	5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı.
		Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.



3.25	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.	Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapımı işi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak ve metruk yapı ile mücadele işi.	
		Personel Eğitim Seminerleri ve Teknik Gezi Harcamaları ile mücadele işi.	
3.26	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi.	
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
3.27	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.28	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.	Resmi araç ve İş Makinelerinin Mali Sorumluluk Sigortalarının takibini yapmak ve Sigorta Poliçelerini kestirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Resmi araçların Periyodik Muayenelerinin takibi yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.	
3.29	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Arıza Hizmet Araç ve İş Makinelerinin kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının gidermek.	
3.30	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.31	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3.32	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Aksu Şenlik Alanı Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)	



Batı Sahili/Plaj Düzenleme 2.ETAP (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları, Karavan Parkı) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. (Kıyı Düzenleme)
Derelerin Islahı ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)
Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
Erikliman Kavşak Yanı Dolgu Alanı Çevre Düzenleme Projesi. (Satış Üniteleri, Peyzaj Alanları, Mescit)
Özgürlük Yolu Düzenleme 2. Etap. (Kafeler)
Açık ve Kapalı Otopark Projesi.
Cephe Yenileme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi.
Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
Pazar Alanı Düzenleme ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Sıfır Atık Tesisi Projesi.
Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.
Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.
Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.
Kesimhane Tesisi Projesi.
Şehir Hayvan Barınağı.
Beton Santrali Kurulması.
Tekstil Atölyesi.
GES Kurulması. (Güneş Enerjisi Sistemi)
Kent Kreşleri Projesi.
Gençlik Merkezi Projesi.
Engelsiz Yaşam Merkezi.
Çocuk Akademisi Projesi. (Bilgi Evleri Tip Proje)
Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
İtfaiye Binası Tadilat Projesi (AKOM) ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü.
Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü.
Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öngörülmeleyen diğer projelerin hazırlanması.
Tip Büfe Projelerin hazırlanması.
Yöresel Pazar Yerleri Projesi. (Tip Proje)
WC, Şadırvan, Çeşme Projeleri hazırlanması.
Çeşitli park ve peyzaj projelerinin hazırlanması.
2025-2029 döneminde kentin ihtiyaçları doğrultusunda mevcutta öngörülmeleyen projelerin hazırlanması.



3.33	Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.	Hal düzeninin sağlanması, mevcut işleyişin düzenli ve etkin olarak devam etmesi, şehir içi denetimlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.	Hal Müdürlüğü
4.1	<b>Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.</b>	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	
		Anaokulu ve kreşlerde çocuklara ücretsiz tarama, muayene, izleme hizmeti vermek için çalışmalara başlamak.	
4.2	<b>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.</b>	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına diş röntgen cihazı gibi teknolojik cihazları ve ekipmanı sağlayarak, ağız ve diş sağlığı ile ilgili estetik kaygıları da gidermek.	
4.3	<b>İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.</b>	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	<b>Diyetisyenlik hizmeti vermek.</b>	Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü için halkımıza gerekli bilgileri ve desteği sunmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.5	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	
		0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	
		Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	
		Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması.	
4.6	<b>Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.</b>	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak.	
4.7	<b>Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.</b>	İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere "içme suyu analiz izleme noktaları" kurulması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü



Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.		
		Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konu ile ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.
4.8	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak. Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.9	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Başıboş hayvanların toplanması. Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması.
		Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.
4.10	İnsan sağlığını korumak.	Başıboş hayvanların toplanması. Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.
		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.
4.11	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.	Belediye yasaklarının uygulanmasına yönelik olarak Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimlerde bulunmak, tespitleri yapmak. Çevreye atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, bahçe atıkları ve moloz gibi malzemeleri ortadan kaldırmak ve Meclis Kararında bulunan ücret tarifesi hakkında mevzuatta öngörülen işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Evsel atıkların toplanmasını ve naklini gerçekleştirmek.
		Cadde, sokak ve meydanların süpürme, yıkama ve otlardan arındırma çalışmasını yürütmek.
		Pazar yerlerinin, Pazar öncesi ve sonrasında temizliğini yapmak.
		Resmi ve dini bayramlarda, anma ve sosyal etkinliklerde; halkın yoğun kullanımında olan alanların etkinlik öncesinde ve sonrasında temizliğini yapmak.
		Halkın İhtiyacına binaen cadde, sokak ve mahallelerde konteyner temini, dağıtımı, bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak.
		Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve talepleri değerlendirmek, çözüm için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
		Çöp kavramına girmeyen ve çöp araçları için toplanamayan atık durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. ev eşyası niteliğindeki katı atıkların toplanmasını sağlamak.
		Belirli aralıklar ile koku ve mikrop oluşumunu önlemek adına konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması. Müdürlüğümüz veya vatandaş tarafından tespit edilen hasarlı konteynerlerin tamir edilmesini sağlamak.



<b>Kış aylarında yağan kar ve buzlanma nedeniyle oluşabilecek olumsuzluklara karşı cadde ve sokaklarda kar temizliği yapmak ve olası kaza ve yaralanmaların önüne geçmek.</b>		
	Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak	
	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak	
	Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.	
<b>4.12</b>	<b>Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	Ekiplerimizin saha incelemeleri ve vatandaşların talepleri doğrultusunda sorunlara çözüm üretmek.	
<b>4.13</b>	<b>Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.</b>	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>
	Sıfır atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi.	
	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri.	
	Okullarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	
	Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	
	Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler.	
	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler.	
<b>5.1</b>	<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarını Artırmak	
	Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek	
	Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek.	
	Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek	
	Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresun'lular İle Buluşturmak	
	Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek	
	İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek.	
	Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama.	
	Kitap Fuarı Düzenlemek	





5.2	Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.	<b>Akademik Camia Ya Da İlimizin Yazarları Tarafından Hazırlanmış, Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Tanıtımını İçeren Bir Kitabın Basımını Ve Dağıtımını Gerçekleştirmek.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Belediyemiz Tarafından İlimizin Tarihi Ve Kültürel Değerlerini Anlatan Konferans, Seminer, Panel Gibi Etkinliklere Ve Araştırmalara Destek Vermek.	
		Çeşitli Sergiler Yapmak.	
		İlimizde Tarihi Değerlerimizi Yansıtan Yerlere Rehber Eşliğinde Müracaata Göre Ücretsiz Geziler Düzenlemek.	
		Plan Dönemi Sonuna Kadar İki Yeni Müze Oluşturmak.	
		Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.	
5.3	<b>Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.</b>	<b>Kardeş Şehirler Edinmek.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek.	
		Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.	
		Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.	
		Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak.	
		Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.	
5.4	<b>Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.</b>	<b>Her Yıl Kamu Kuruluşlarımız İle Ortak Proje Üretmek Ve Hayata Geçirmek.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		STK 'larca Kurumumuza Sunulan Projelere Destek Vermek.	
5.5	<b>İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.</b>	<b>Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
5.6	<b>Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.</b>	<b>Haftada En Az Dört Haber Yapılarak Web Sitemizde Yayınlanması.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Belediye Çalışmalarının Yer Aldığı Belediye Gazetesi Çıkarılması Ve Dağıtımının Yapılması.	
		Belediye Dergisi Çıkarılması.	
		Yapılan Tüm Organizasyonların Basın Duyurularının Yapılarak, Basında Yer Almasının Sağlanması.	
		Basında Belediyemiz İle İlgili Çıkan Tüm Haberlerinin Takibinin Yapılarak Arşivlenmesi	
5.7	<b>Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.</b>	<b>Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması.	



Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması.		
	Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi	
	Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.	
<b>5.8</b>	<b>İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek.	
	Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak.	
	Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek.	
	İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.	
<b>5.9</b>	<b>Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	
	Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	
	Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak.	
	Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.	
	Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.	
	Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.	
	Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.	
	Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.	
	Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.	




Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.			
5.10	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.	Birimimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Birimimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmeke yardımı yapılması.	
		Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi.	
		Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.	
5.11	Spor hizmetleri olarak kurs, aktivite, turnuva, spora teşvik hizmetleri ve spor organizasyonları gerçekleştirmek.	Kurumlar arası ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda futbol turnuvaları düzenlemek.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Her sene yaz aylarında sokak basketbolu turnuvası düzenlemek	
		Her sene yaz aylarında ayak tenisi turnuvası düzenlemek.	
		Her sene yaz aylarında plaj voleybolu turnuvası düzenlemek.	
5.12	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.13	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.	Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında "Çocuk Dostu Şehir" olma yolunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk kartesi çocuklara yönelik mutluluk kartesi projesi düzenlenmesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Çocuklar İçin "Temel Haklar Eğitimi" Verilmesi.	
		Ebeveynler için "Çocuk Hakları Eğitimi" Verilmesi.	
		Çocuklar için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	
		Ebeveynler için "Dijital Haklar Eğitimi" Verilmesi.	
		Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.	
		Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.	
		"Giresun'da Çocuk Olmak" adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.	
		Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.	
		Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.	



Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28'inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.		
<b>5.14</b>	<b>Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.	
	Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.	
	Kurum içinde bulunan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.	
	Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.	
	Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.	
	Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.	
<b>5.15</b>	<b>Hasta, yaşlı ve engelli evde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evde temizlik ve bakım ihtiyaçlarını gidermek.</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	Yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmet sunmak.	
	Evde bakıma muhtaç vatandaşlara evde berber hizmeti sunma.	
	Bakıma muhtaç hasta, yaşlı, bakıma muhtaç kişilere hijyen hizmeti vermek.	
	Başta diyalize giren hastalar olmak üzere engelli ve hastaları tedavi için taşıma.	



## B.ENCÜMEN KARARI



**T.C.  
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI**

<b>Tarih</b>	01.11.2024	<b>Dönem</b>	1. Dönem
<b>Sayı</b>	105.04/ 249	<b>Toplantı</b>	18. Toplantı
<b>Konu</b>	2025 Mali Yılı Performans Programı	<b>Birleşim</b>	1. Birleşim
		<b>Oturum</b>	1. Oturum

**K A R A R**

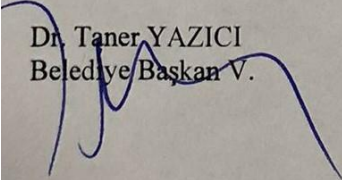
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 25.10.2024 tarih ve E.132310 sayılı yazısı okundu.

**ÖNERİ :**

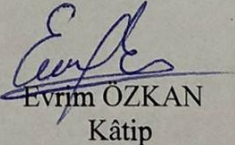
Giresun Belediyesi'nin 2025 yılına ait Performans Programı 5393 sayılı "Belediye Kanunu"nun 41.maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"nin 17-22 maddesine göre hazırlanmıştır. Belediyemize ait 2025 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği Belediye Meclisince görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşıl原因 olarak gereği görüşüldü;

**KARAR :**

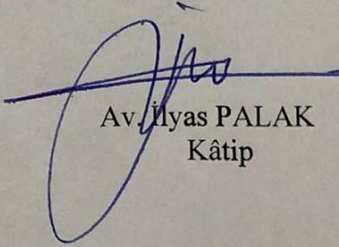
Giresun Belediyesi'nin 2025 yılına ait Performans Programı 5393 sayılı "Belediye Kanunu"nun 41.maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"nin 17-22 maddesine göre hazırlanmıştır. Belediyemize ait 2025 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği Belediye Meclisince görüşülmesi isteği ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 25.10.2024 tarih ve E.132310 sayılı yazısının gerekli inceleme ve araştırılması yapıldıktan sonra Meclis'e getirilmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu'na havalesine Belediye Meclisi'nin 01.11.2024 günlü toplantısında yapılan işaretle oylama sonucunda oy birliği ile karar verildi.



Dr. Taner YAZICI  
Belediye Başkanı



Evrim ÖZKAN  
Kâtip



Av. İlyas PALAK  
Kâtip



## C.MECLİS KARARI

T.C.  
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

Tarih	06.11.2024	Dönem	1. Dönem
Sayı	105.04/ 264	Toplantı	19. Toplantı
Konu	2025 Mali Yılı Performans Programı	Birleşim	2. Birleşim
		Oturum	1. Oturum

## K A R A R

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 05.11.2024 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 1.maddesi okundu.

**ÖNERİ :**

Belediyemiz 2025 yılı performans programı görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşılacak gereği görüşüldü;

**K A R A R :****Belediyemiz 2025 yılı performans programı görüşülmesi isteği;**

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; Giresun Belediyesinin 2025 yılına ait Performans Programı 5393 sayılı "Belediye Kanunu"nun 41.maddesi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 17-22 maddesine göre hazırlanmıştır. Belediyemize ait 2025 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisi'nin 06.11.2024 günlü toplantısında yapılan işaretle oylama sonucunda oy çokluğu ile karar verildi.

**Belediye Meclis Üyelerinden;** Salih ÖZDEMİR, Emrah ALTIYAPRAK, Güray Kubilay YAMAN, İbrahim Tuğrul UNAT, Hasan YILMAZ, Fahri UZUN, Abdullah ÖNAL ve Hamdi ÖNDE ret oyu vermişlerdir.

**Ret Gerekçeleri:** 2025 yılı performans programı Cumhur İttifakı grubunca planlanan 2025 bütçesi ile örtüşmediği, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamayacağını düşündüklerini belirterek ret oyu vermişlerdir.

Fuat KÖSE  
Belediye Başkanı

Evrım ÖZKAN  
Kâtip

Av. İlyas PALAK  
Kâtip



GİRESUN BELEDİYESİ

2025 Mali Yılı Performans Programı

