



GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

&

2025-2029 YILLARI

STRATEJİK PLANI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GİRESUN,

AĞUSTOS 2024



"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefî, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
GİRİŞ.....	5
I.BÖLÜM	
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	9
A.PLANIN SAHİPLENİLMESİ	9
B.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	9
C.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	11
II.BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	14
A.GİRESUN İLİ COĞRAFI KONUMU	14
B.GİRESUN İLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ	18
C. GİRESUN BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN DÜNDEN BUGÜNE KURULUŞU	20
D. 2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN ANALİZİ	45
E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	45
F. ÇEVRE ANALİZİ.....	52
G. PAYDAŞ ANALİZİ.....	52
H. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	61
I. PESTLE ANALİZİ.....	82
K. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER/ ZAYIF YÖNLER/ FIRSATLAR/ TEHDİTLER) ANALİZİ	92
III.BÖLÜM	
GELECEĞE BAKIŞ	96
A.MİSYON	96
B.VİZYON.....	97
C.TEMEL DEĞERLER.....	98
IV.BÖLÜM	
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	103
A.STRATEJİK AMAÇLAR	103
B.HEDEFLER.....	103
C.MALİYETLENDİRME.....	154
V.BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	160
A.KAPSAM.....	160
B.SORUMLULUKLAR.....	161
C.RAPORLAMA	162



GİRESUN BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUMU



Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçmek, Giresun'a özgün kimliğini yeniden kazandırmak. “Çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin ve dezavantajlı bireylerin, canlı olan herşeyin huzurlu yaşayacağı modern bir kent” için çıktığım yolda beni onurlandıran vatandaşlarımızın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı; Kaynakların etkili, ekonomik verimli kullanıldığı; Yönetimde şeffaf, hesap verebilir, katılımcı, adil, liyakatlı, yenilikçi, insan odaklı bir duruşla; barışçıl, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için vizyon belirledik. Şehrimizin dünden bugüne uğradığı tahribatın onarılması bugünden yarına planlı büyümesi, dünya konjoktürüne kendini hazırlaması, afetlere karşı dirençli yaşam alanları sürdürülebilir çevre oluşturabilmesi, güçlü

ekonomi ile çağdaş ve kaliteli hizmet vermesi, istikrarlı büyüme ile yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum sloganıyla hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi, amacıyla 2025-2029 Yılları Stratejik Planı Hazırlıklarını tamamlamış bulunmaktayız.

Mahalli idarelerde daha etkin ve verimli bir kamu ortaya çıkması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında stratejik planlama uygulanması, '17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine' göre mali disiplin sağlanması, ortaya konulan kaynakların stratejik önceliklerle orantılı dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amacıyla stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlık Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Çalışmalarına taban oluşturmak için iç ve dış paydaş anket çalışması yapılmış, kurumumuzun geçirdiği aşamalar ve yapısal dönüşümler incelenmiş, kurumsal kimliğimiz ve kurum kültürümüz hakkında ana hatları ile bilgi verilmesine özen gösterilmiştir. 'Neredeyiz' sorusuna cevap bulmak için durum analizi yapılarak, Belediyemizin kapasitesi, olanakları çalışanlarımızın yeterliliği ve deneyimleri gözden geçirilmiş, amaç ve hedeflerimizi belirlemede baz alınacak veriler elde edilmiştir.

Ayrıca, her yıl hazırlanan performans programına ve bütçeye alt yapı oluşturması amacıyla Stratejik Planımızın daha özet, anlaşılır ve sonuç odaklı olmasına önem verilmiştir. Bu şekilde Stratejik Planımızın etkin olması sağlanmıştır.

Şehrimiz insanının tam desteğiyle gelişmiş, yaşanabilir, örnek gösterilen ve geleceğe emin adımlarla ilerleyen yarının Giresun'u için hazırladığımız bu kurumsal Stratejik Planda emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, Meclis Üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, STK'lara, hemşehrilerimize ve özellikle tüm belediye personelimize gösterdikleri gayretlerden dolayı teşekkür eder ve stratejik planımızın Giresun'umuza ve Belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Fuat KÖSE
Belediye Başkanı



GİRESUN BELEDİYESİ

GİRİŞ

Günümüz Dünyasında küreselleşme ve bilgi toplumu süreçlerinin getirdiği hızlı ve yoğun değişimin sonucunda küresel ve bölgesel düzeyde yaşanan jeopolitik gerilimler, ekonomik dalgalanmalar, küresel göç, küresel tedarik zincirinde meydana gelen kırılmalar, covid-19 salgını, afetler ile su, gıda ve enerji krizleri ülkemizin kalkınma sürecini ve toplumsal refahını çeşitli açılardan etkileyerek yeni risk ve belirsizlikleri beraberinde getirmiştir. 1990'lardan itibaren güçlenen serbestleşme yaklaşımına rağmen planlama yaklaşımı önemini korumuş, küresel finans kriziyle birlikte kamunun rolü piyasa ekonomilerine farklı bir bakış açısıyla baktığımızda artarak daha da güçlenmiştir. Bu çerçevede uluslararası ve ulusal düzeydeki planların yanı sıra sektörel ve tematik planlama çalışmaları günümüzde artan bir biçimde önemini korumuştur. Süreç aynı zamanda genç ve dinamik nüfusu ile enerji koridorları ve önemli yolların kavşağındaki stratejik konumu başta olmak üzere ülkemize potansiyelini daha etkin kullanabileceği önemli fırsatlar sunmuştur. Dünyadaki eğilimleri, risk ve belirsizlikleri dikkate alarak, kaynakların en iyi biçimde kullanarak potansiyelimizi daha yüksek seviyelere taşıyabilmek amacı ile değişen koşullara uyum sağlayan dinamik ve esnek planlama yaklaşımına ihtiyaç artmıştır. Küreselleşme süreci; bir yandan uluslararası ve bölgesel entegrasyonları güçlendirirken, diğer yandan yerel değerleri ve yerel farklılıkları canlandırmakta, yerinden yönetimin önemini artırmaktadır.

Dünyada gelişen kamu yönetimi yaklaşımları, devletin küçültülmesi ve etkinleştirilmesi, Siyaset-yönetim dengesinin yeniden kurulması, şeffaf ve dürüst yönetim, merkezîyetçilikten uzaklaşma eğilimi şeklinde şekillenmekte ve uygulanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarından beri kamu reformu yapma çabasında olan ülkemiz de Kamu Yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları yürütülmüştür ve ülkemiz 1998 yılında imzaladığı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı ile reform çalışmalarına hız kazandırmıştır. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını kabul ettikten sonra önemli yasal düzenlemeler yapılmıştır. Bu yasal düzenlemeler sırasıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 23.07.2004 tarihinde, ardından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 01/01/2005 tarihinde ve ardından 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde Kabul edilmiş ve bu kanunlar uygun zamanlarda resmî gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucu olmakla birlikte Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede



GİRESUN BELEDİYESİ

sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yetkilidir.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile komuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, *Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı veya bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara etkili, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.*

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: *Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşerî kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.*

2.Aşama: *Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik*



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve Bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.**

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin



GIRESUN BELEDİYESİ

bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11- Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



GİRESUN BELEDİYESİ

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Giresun Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, ortalama üç aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, seçimden önce hissedilmiş ve Belediyemiz Strateji Geliştirme Şefliği bu çerçevede gerekli hazırlıklara seçim süreci sonunda başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğundan, stratejik planlama çalışmalarının başarısının büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğundan, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışma aşamaları itibari ile aşağıdaki gibidir.

A.PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarısının ancak kurumun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle Belediye Başkanı, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu genelge ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurularak, tüm belediye çalışanlarının bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.

B.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Koordinatör Birim

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Strateji Geliştirme Şefliği koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör birimin görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili şefliğimiz stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerin koordinatörlüğünü sağlamıştır.

Kuruluşun Üst Yöneticisi

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Fuat KÖSE kurumda stratejik planlama çalışmalarının başladığını “Planın Sahiplendirilmesi” kısmında da belirtildiği gibi bir iç genelge ile duyurmuştur. Üst yöneticimiz olan Belediye Başkanımız, idaremizin stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasından meclislerine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu



GİRESUN BELEDİYESİ

hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Ayrıca Başkan Yardımcımız Fazıl HIDIMOĞLU belediyemizin misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılarak stratejik planlama ekibinin başkanlığını yürütmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

Başkanlık oluru ile Mali Hizmetler Müdürü'nün tavsiyesi üzerine, Yönetmelik'in 8. maddesinin birinci fıkrasının (c ve ç) bendi gereğince stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile üst yöneticinin ihtiyaç duyması halinde görevlendireceği kişilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı ve / veya üyelerinde, görevlendirme, görevden ayrılma vb. nedenlerle değişiklik olması durumunda, görevlendirilecek kişiler başka bir yazışmaya veya onaya gerek olmadan Kurul Üyesi sayılır,

Strateji Geliştirme Kurulu,

- Çalışmalarını üst düzeyde yönlendirecek,
- Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylayacak,
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol edecek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayacak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayacak,
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecektir.

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Birimi
Fuat KÖSE	Belediye Başkanı
Ayça KOZLUCA	Belediye Meclis Üyesi
Fazıl HIDIMOĞLU	Başkan Yardımcısı
Murat KAYIŞ	Müfettiş
Galip BAKRAÇOĞLU	Teftiş Kurulu Müdürü
Murat ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Müdürü
Ercan DURHAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Selim ÖZGÜREL	Plan Proje Müdürü
Sedat KARABIÇAK	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Mustafa UZUN	Fen İşleri Müdür v.
Hale ÇERKEZOĞLU ALTUNDAŞ	Kültür İşleri Müdür v.



GİRESUN BELEDİYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

Başkanlık oluru ile Mali Hizmetler Müdürü'nün tavsiyesi üzerine ve Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinden, Belediye Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibine, başkan yardımcısı Fazıl HIDIMOĞLU başkanlık edecektir.

Strateji Planlama Ekibi Üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesi
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olması uyumlu çalışabilmesi
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesi niteliklerine haiz olması müdürlüklerden talep edilmiştir.

Stratejik planlama süreci boyunca etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Adı Soyadı	Birimi
Fazıl HIDIMOĞLU	Başkan Yardımcısı
Murat ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Müdürü
Ercan DURHAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Selim ÖZGÜREL	Plan Proje Müdürü
Sedat KARABIÇAK	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Mustafa UZUN	Fen İşleri Müdür v.
Hale ÇERKEZOĞLU ALTUNDAŞ	Kültür İşleri Müdür v.

C.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

2025-2029 Yılları Stratejik Planı hazırlık çalışmalarından önce, Strateji Geliştirme Şefliğinden üç personel eğitime gönderilmiştir. Stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede bilgi eksikliği tespit edilerek, bu alanda Strateji Geliştirme Şefliği birimlere danışmanlık hizmeti vermiştir. Kurum içinde ve dışında yapılan İç ve Dış Paydaş anketiyle eksiklikler tespit edilmeye çalışılmıştır.



Veri İhtiyacı

1.Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları

Strateji geliştirme şefliği tarafından kurum içi 'İç Paydaş Anketi' yapılmıştır. Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Strateji Geliştirme Şefliği tarafından dağıtılan formlara göre çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır.

Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Strateji Geliştirme Şefliği' ne gönderilmiştir.

2.Paydaşlarla İletişim

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Dış paydaşlara yönelik 'Dış Paydaş Anket' çalışması yapılmıştır.

3.Kurum Analizi Yapılması

2024 Haziran-Ağustos ayları içerisinde, müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler dahilinde,

- Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları
- Mali yapı ve sorunları
- İnsan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar
- Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler, belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

4.Dış Paydaş Analizi Yapılması

2024 Temmuz ayı içerisinde, Paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.



5.Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması

2024 Ağustos ayında, yapılan Kurum Analizi, Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanmıştır.

6.Durum Analizi ve Vizyon Projeleri Değerlendirme Toplantısı

Belediye Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü ve Başkanın uygun gördüğü diğer kişilerin katıldığı bu toplantıda, öncelikle yapılan hazırlık çalışmaları ve hazırlanan “Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu” değerlendirilmiştir. Daha sonra da belediye üst yönetiminin Giresun vizyonu ve belediyecilik vizyonu hakkında verdikleri bilgiler istişare edilerek, daha detaylı olarak değerlendirilmiştir. Bu kısım, beyin fırtınası şeklinde geçmiştir.

7.Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Toplantısı

Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Strateji Geliştirme Şefliği çalışanları, Tüm Müdürler, Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı toplantı gündeminde şu konular görüşülmüştür:

- ✓ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Tartışılması
- ✓ Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- ✓ Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- ✓ Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması

Bu toplantıda diğer tüm veriler, dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.



GİRESUN BELEDİYESİ

DURUM ANALİZİ

A.GİRESUN İLİ COĞRAFI KONUMU

KENT KİMLİĞİ

Yüzölçümü: 6.934 km²

Nüfus: 461.712

Merkez Nüfusu: 122.309

İl Trafik No: 28



1.Coğrafi Konumu

Karadeniz Bölgesi'nin Doğu Karadeniz Bölümü'nde yer alan Giresun ili, 37° 50' ve 39° 12'doğu boylamları ile 40° 07' ve 41° 08 kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. İl, doğusunda Trabzon ve Gümüşhane, batısında Ordu, güneyinde Sivas ve Erzincan, güney-batısında yine Sivas illeriyle komşu olup, kuzeyi Karadeniz ile kuşatılmıştır. Giresun ili, 6.934 km lik yüzölçümü ile ülke topraklarının binde 8,5'ini kaplamaktadır.

Şehir, Aksu ve Batlama Vadileri arasında denize doğru uzanan bir yarımada üzerinde kurulmuştur. Şehrin ilk kuruluş yeri Batlama deresi ağzındaki Çıtlakkaledir. Doğu ve batı sahilleri doğal plaj görünümündedir ve sahilin 1 mil açığında Doğu Karadeniz 'in tek adası olan Giresun Adası (Aretias) şehrin boynunda bir inci kolye gibi durmaktadır.

2.Yeryüzü Şekilleri

Giresun yeryüzü şekilleri bakımından engebeli bir görünüme sahiptir ve dağlar, vadiler ve dik kıyılar geniş yer kaplamaktadır. Karadeniz kıyısı boyunca uzanan oldukça dar ve alçak düzlüklerden oluşan bir kıyı şeridi ile güneyde Kelkit Çayı Vadisi arasını kaplayan Giresun Dağları şehrin yeryüzü şekillerinin çatısıdır. Kıyıdan 50-60 km içeride, kıyıya paralel olarak yükselen bu dağların ortalama yüksekliği 2000 m dir. Kıyıya paralel olarak yükselen bu dağlar üzerinde, kıyı ile iç kesimler arasındaki ulaşım, Şehitler (2.350 m), Eğribel (2.200 m) geçitlerinden, Kurtbeli Mevkii' nden (1760 m) ve İlçelerimizin Yayla yollarından sağlanır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun'un güneyini kuşatan dağlar kuzeye ve güneye doğru alçalarak belirli yerlerde düzlükler oluşturur. 1750-2200 m Yükseklikteki bu düzlüklerde pek çok yayla vardır. Giresun Dağları üzerindeki bu yaylaların başlıcaları Kümbet, Kulakkaya, Bektaş, Tamdere, Karagöl, Eğribel, Kazıkbeli, Çakrak, Paşakonağı, Karaovacık ve Sisdağı yaylalarıdır.

3.Akarsular ve Göller

Giresun İlinin Kuzey bölümünde, Giresun Dağları ile Kuzey Anadolu Dağları'nın bazı kesimlerinden doğan çok sayıda akarsu vardır ve bu nedenle kıyı şeridi sık vadiler ağıyla yarılmıştır. Yükseklerden doğarak Karadeniz'e ulaşan sular yaz kış debi farkı göstermekle birlikte bu akarsuların üzerine kurulu 43 adet hidroelektrik santralinden 942 MWe enerji elde edilmektedir. Başlıcaları şunlardır:

Aksu: Karagöl Bölgesinden doğup Merkez İlçenin Doğu sınırından Karadeniz'e dökülen ırmağın uzunluğu 60 km ve üzerinde 7 tane Hidroelektrik Santrali kuruludur.

Harşıt Çayı: Kaynağını Gümüşhane Dağlarından alan Harşıt Çayı 160 km'dir ve üzerinde 4 tane Hidroelektrik Santralleri vardır. Tirebolu İlçesinin doğusunda denize dökülür.

Gelevera Deresi: Espiye'nin doğusundan denize dökülür. Uzunluğu 80 km'dir. Üzerinde 2 adet Hidroelektrik santrali kuruludur.

Yağlı Dere: Erimez Dağlarından doğar ve Espiye'den denize dökülür. Uzunluğu 70 km'dir. Üzerinde 4 adet Hidroelektrik santrali kuruludur.

Pazarsuyu: Karagöl ve Yürücek Bölgelerinin sularının birleşmesiyle oluşur ve Bulancak'ın batısından denize dökülür. Uzunluğu 80 km'dir. Üzerinde 7 adet Hidroelektrik santrali kuruludur.

Batlama Deresi: Çaldağ'ın batı yamacının güneyinde Bektaş Yaylasından doğar ve Merkez İlçenin batısında denize dökülür. Uzunluğu 40 km'dir. Üzerinde Hidroelektrik santrali bulunmamaktadır.

Giresun'daki arazi yapısı göl oluşumuna uygun olmadığından büyük göllere rastlanmaz. Dağların tepelerinde bazı buzul gölleri bulunmaktadır. Bunların en önemlisi yaklaşık 3000 rakımında bulunan Karagöl'dür. Çevresinde geniş otlaklar bulunduğu için kuzu besiciliği yapılıır. Giresun da Karagöl'den başka bilinen Sağrak Gölü vardır ve daha ufak bir göldür.



GİRESUN BELEDİYESİ

4.İklim

Giresun'un yer aldığı Doğu Karadeniz Bölgesi, Ülkemizin en çok yağış alan bölgesidir. Bölgenin orta kesiminde, Giresun Dağları'nın kuzey yamaçlarına yayılan ve bir bölümü ile de Kelkit Havzasına sarkan il alanında değişik iklim özellikleri görülmektedir. İlin büyük bölümünü kaplayan Karadeniz'e bakan kısmı ılık ve yağışlı iklim özellikleri gösterirken; Kelkit Havzasına giren bölümü kara iklimi özellikleri göstermektedir.

Kuzey kısmında yazlar serin, kışlar ılık geçer, yağış dört mevsime dağılır. Yıllık yağış ortalaması 1300 mm'yi aşar. Yükseklerle bol kar düşer. Giresun Dağları'nın güneyi ise Orta Anadolu iklim karakterini gösterir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlıdır. Yağış ortalaması 500-700 mm civarındadır.

Giresun merkezinde yıllık ortalama nisbi nem 176'dır. Nisbi nemin en yüksek olduğu ay %81 ile Mayıs ayıdır. Giresun il merkezinde yıllık ortalama yağış miktarı 1295 mm'dir.

5.Bitki Örtüsü

Giresun iklimi bitkilerin yaşayıp gelişmesine çok elverişli olduğundan il yüzölçümünün %35'ini kaplayan ormanlar deniz kıyısından başlayarak 2000 m kadar yükselir. Bölgenin karayele açık olması bitki örtüsünün gür olmasını sağlar.

Bölgede kültür bitkileri olarak fındık, mısır, patates, fasulye, fiğ, çay, tütün ve turunçgillerle çeşitli sebzeler ve meyveler yetiştirilmektedir. Bol yağış alan kuzey kesimde bitki örtüsü zengindir. Bu kesimde 600 metre yüksekliğe kadar fındık ve diğer meyve ağaçları ile genellikle yapraklarını döken ağaçlar yer alır. Bu arada kızılbaş, akçağaç, kayın, gürgen, meşe, ıhlamur, kestane gibi ağaçlar sayılabilir. 800-2000 m yükseklik arasında sarıçam, ladin, dışbudak, köknar gürgen, meşe gibi ağaçlara rastlanır. 2000 metreden yukarıda genellikle alpin, nebatlar görülür. Boylu orman ağaçları altında genellikle ormangülü, çalıçileği, ılgın, karayemiş, defne ve şimşir gibi bodur ağaçlar bulunur. Toprak üstü florası ise sürünücü otsu ve soğanlı bitkiler ile mantarlardan teşekkül eder. Bunlardan başlıcaları böğürtlen, şerbetçiotu, buğdaygil ve baklagillerden türlü çayır otları, eğreltiotu, çuha çiçeği, düğün çiçeği, yabani çilek, basurotu, hodan, ısırgan, at kuyruğu, kuzu kulağı, geven, kekik, nane, dikenler, çeşitli yosunlar, kardelen, zambak, sahlepe, süsen, sıklamen ve zehirli zehirsiz birçok mantarlardır.

Giresun'da floranın zenginliğine bağlı olarak faunasıda zengindir ve değişik kesimlerde



GİRESUN BELEDİYESİ

çeşitli yaban hayvanları bulunmaktadır. Bunlardan bazıları kurt, çakal, yaban domuzu, bildircin, yabani ördek, yabani kaz, kuğu kuşu, kartal, atmaca akbaba, keklik, sülün, keçi, karaca ve birçok diğer av hayvanları yörede bulunur.

6.Jeolojik Yapı

Giresun İlinin birçok yerinde özellikle kuzey kesiminde Üst-Kretase volkanik arazi çok geniş yer kaplar. Bunlar Kuzey Anadolu bölgesinde yaygın olan formasyonun İl'e düşen bölümüdür. Bu seri alanlarında Espiye, Yağlıdere, Görele çevrelerinde bakır madenleri vardır. Bu arada Kovanlık bucağı ile Dereli İlçesi güneyindeki yüksek bölgede ve Doğankent yakınlarında Granit, Granodiyorit, Kuvarslı Diyorit kütlelerine ve damarlarına rastlanır. Bunlar yer yer Şebinkarahisar kuzeyinde de yüzeyde görülür.

Giresun İli'nin kıyıları çok yerde kıyılar(falezler) halindedir. Bu dik ve yüksek kıyılar arasında yer yer kumsallar oluşmuştur. Kıyıların önündeki sığ deniz dibi geniş değildir. Çok yerde deniz birdenbire derinleşir.

Türkiye'de Alpin dağ oluşumu soyundan kıvrımlı ve Mezozoik-Tersiyer yaşlı sıradağların bir bölümü olan Giresun Dağlarının oluşması sırasında ve daha sonraki dönemde kıvrılmalar, kırılmalar ve bindirmeler olmuş; zaman zaman meydana gelen volkanizma olayları sebebiyle kalın volkanik yığıntılar oluşmuştur. Bu arada büyük kırılmalar olmuş; özellikle ilin güneyinden deprem kuşağı tipik bir aktif fay alanı olarak belirmiştir. Buna karşılık ilin diğer yerleri, yer sarsıntılarının zararsız geçtiği üçüncü dereceden deprem bölgesi içindedir.

Doğu Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Giresun bir yarımada üzerine kurulmuştur. Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşille mavinin kucaklaştığı Karadeniz'in inci kentlerinden birisidir. Doğal ve tarihi değerler açısından turizme oldukça elverişli bulunan Giresun'un bakir ormanları, yaylaları ve akarsuları ilgi çekicidir.



GİRESUN BELEDİYESİ

B.GİRESUN İLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

1.İlin Tarihçesi

Şehrin kuruluş tarihi MÖ'den önce 350 yıllarına dayandıran kaynaklar vardır. Yine bu bölgede Türklerin MÖ 2000 yıllarından beri yaşadığı bilinmektedir.

Doğu Karadeniz ve Giresun'la ilgili Yunan coğrafyacı ve seyyahların verdiği bilgilerle beraber eski Anadolu tarihi araştırmalarında, şehir ve kasaba tarihlerinde, dil incelemeleri sonucunda MÖ 2000'li yıllardan günümüze bu bölgedeki Türk varlığı inkâr edilemez.

Bölgenin ilk ahalisi eski Anadolu kavimleridir. Sonraki çağlarda Orta Asya göçleri sırasında gelen Talip'ler, Tiberen'ler, Mosinek'ler gibi Türk Oymaklarının bu bölgede yerleştikleri söylenir. Sonradan Miletos'lular Çıtlakkale yakınlarında Kerasus şehrini kurdular (MÖ.D.C.Y. Y) Şehir adını çevrede yetişen yaban kirazından (ceresia) alır.

MÖ 183' te Pontos Kralı Pharnakes I şehri zapteder. Savaşlar sırasında harap olan kentin yerine 2 km doğudaki yarımada üzerinde yenisi kurulur ve Pharnakeia adını alır. Pontos Kralı Mitridates, Romalı Lukullus'a yenilince Pharnakeia, Romalıların eline geçer. (MÖ 172)

Daha sonra Roma ile Pontos arasında birkaç defa el değiştiren kentin adı, Roma hakimiyeti sırasında Kerasus olur. İmparatorluğun ikiye bölünmesi üzerine Doğu Roma İmparatorluğuna bağlanır (M.S.395). Fatih Sultan Mehmet' in 1461'de Trabzon'u fethi ile Kerasus, Osmanlılar' a geçer.

Giresun, Osmanlı idaresine girdiğinde bir kaza merkezi olmuştu. 1486'da Giresun, Trabzon Sancağı'na bağlı Zeamet-i Kürtün adlı idari bölgenin merkezi durumundaydı. Bu idari ünitelerde eski Çepni beyleri dönemindeki yapı sürdürülmüştü. 1515'de Kürtün Kazası' na bağlı Çepni Vilayeti tabirine rastlanmakta ve Giresun bu vilayetin merkezi durumunda bulunmaktaydı. Çepni vi-layeti tabiri XVI yüzyıl sonlarına kadar sürdü ve onun yerini giderek Giresun kazası adı almaya başladı.

Giresun kazası bu idari durumunu uzun süre devam ettirdi. Tanzimat döneminde Trabzon'a bağlıydı. Trabzon eyaleti kurulunca, Trabzon merkez livasına tabi oldu (1847). 1850'de kazanın adı, "Giresun ma' Keşab" olarak kaydedildi.1875'ten 1895'e kadar Karahisar-ı Şarki Sancağı'na bağlanan Giresun, ulaşım zorluğu ve idari işlerde yaşanan gecikmeler nedeniyle, 1895 yılından Cumhuriyet döneminde il olana kadar tekrar Trabzon Sancağı' na dahil edildi.



GİRESUN BELEDİYESİ

Keşap ve Kırık nahiyeleri de Giresun'a bağlıydı. Giresun, 1920 yılına kadar Trabzon sancağına bağlı bir kaza durumunda kaldı. Bu tarihten sonra Giresun'un müstakil liva olması için meclise bir telgraf gönderildi.

Giresun kazasının müstakil livaya dönüştürülme sürecinde, TBMM Başkanlığı'na gönderilen 30 Ekim 1920 tarihli bir telgraf önemli rol oynadı. Giresun Belediye Reisi Feridunzade Osman Ağa, Ticaret Odası Reisi Hacı Ali Ağazade Kâşif Efendi ve Giresun kazası ileri gelenleri tarafından gönderilen telgrafta, Giresun'un müstakil livaya dönüştürülmesine ilişkin masrafın iki seneliğinin belediyenin gelir fazlasından karşılanabileceği belirtildi.

Gerekçesinde idari ve inzibati nedenlerle liva olması gereken Giresun'un, bütçe yetersizliği nedeniyle şimdiye kadar liva yapılamadığı belirtilmektedir. Ancak kaza halkı iki senelik tahsisatı karşılayacaklarını bildirdiklerine göre, Giresun'un liva yapılmasının önünde hiçbir engel kalmamıştır.

Bu istek, Vekiller Heyeti'nin 22 Kasım 1920'deki toplantısında görüşülerek uygun bulunmuş ve bir kanun tasarısı haline getirilerek 25 Kasım'da TBMM'ye Giresun, Tirebolu ve Ordu kazalarından oluşan bir müstakil liva teşkiline dair kanun teklifi sunulmuştur. Bu kanun teklifi Dahiliye ve Muvazene-i Maliye Encümeni'nde görüşülmüş, merkezi Giresun olmak üzere Tirebolu, Görele kazaları ile Karahisar-ı Şarki sancağına bağlı Kırık nahiyesinin ilhak edilmek suretiyle Giresun müstakil livası teşkil edilmiştir. Giresun'un müstakil livası teşkiline dair kanun 4 Nisan 1921 tarihli ve 9 nolu Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 1924 yılında ise çıkarılan Anayasanın 89. maddesine göre liva (sancak) adları Vilayet olarak değiştirilmiş ve Giresun Vilayeti olarak idari taksimattaki yerini almıştır.

Belediyelerin ticari merkezlerde kuruluşunda, ticari faaliyetlerin güçlendirdiği yerli ve yabancı girişimci ve tüccar sınıfların şehir hizmetlerine yönelik talepleri belirleyici olmuştu. Giresun da fındık nedeniyle ticaret oldukça gelişmişti. Aynı zamanda iç bölgelere ulaşımın olması ve buralarda üretilen malların satışının ve nakliyesinin Giresun üzerinden yapılıyor olması gibi nedenlerle Giresun Belediyesi'nin kuruluşu birçok ilden önce gerçekleşmişti. ***Giresun'da Belediye teşkilatı kurulduğu 1869 Trabzon Salnamesi'nden anlaşılmaktadır.***

Limanlara yanaşan tüccar gemileri için karantina ve konaklama tesisleri, artan iktisadi faaliyetler ve kent nüfusu için düzenli şehir içi ulaşımı ve uygun sağlık şartları yaratmak gerekiyordu. Bunları gerçekleştirmek düşük bütçelerle imkansızdı. 1871 Vilayet Nizamnamesinin 124. maddesine göre belediyeler; imar denetimi, yol ve kaldırım yapımı ve



GİRESUN BELEDİYESİ

onarımı, su yollarının bakımı, kentin düzen ve temizliğinin sağlanması, yangın tulumlarının bulundurulması ile yükümlü idi. Belediyenin koyduğu yasaklara uymayanlara da para cezası verebilecekti. Yine bu belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli para; yapı ruhsatiye harcı, emlak vergisi, yol-kaldırım, inşa-tamir ücreti, eğlence resmi, para cezaları, kontrata kaydiye ücreti, belediye hizmetinden faydalanan ev ve dükkanlardan alınacak vergiler ile yardım ve bağışlardan karşılanacaktı. Yine belediyeler büyük imar ve istimlak faaliyetleri için Belediye Tanzimat Vergisi adı altında bir vergi de toplayabilecekti. Belediye meclislerinin idari ve mali işleri, vilayet ve liva idare meclisleri tarafından denetlenecekti. Belediye meclisi, her üç ayda bir kayıt ve hesaplarını liva idare meclisinin denetimine sunacaktı.

C.GİRESUN BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN DÜNDEN BUGÜNE KURULUŞU

1.İtfaiye Teşkilatı

1928'e kadar şehrimizde bir itfaiye teşkilatı mevcut değildi. Yangınlar Osmanlı döneminden kalan tulumbar ve halkın yardımları sayesinde söndürülüyordu. Yangınların söndürülmesinde kayıkçılar ve jandarma birliklerinden de istifade ediliyordu.1926 yılında, Giresun'daki evlerin ahşap olması ve çok sık yangınlarla karşılaşılması üzerine tulumbarcı teşkilatı kuruldu. Yine bu dönemde Gümrük Dairesinde de tulumbarcı teşkilatı kuruldu.

21 Mayıs 1928 günü Avusturya'dan birer buçuk ton su depolayabilen iki adet itfaiye aracı şehrimize getirilmiştir. Böylece Giresun itfaiyesi fiilen kurulmuş oldu. O dönemlerde yangını haber vermek için silah atılıyordu. 1932 yılında ise yangın afetine karşı çeşitli semtlerde su depoları oluşturuldu.

1936 yılında bir adet Ford marka arazöz daha alınarak itfaiye teşkilatı güçlendirildi.1938 yılında, deniz kumunu günlerce yıkamak suretiyle, Çınarlar Mahallesi'ne tek katlı modern bir itfaiye binası inşaa edildi ve teşkilat bu binada hizmet vermeye başladı.

1993 yılında Çevre Koruma Vakfı tarafından temin edilen bir adet BMC Vidanjör arazöz, 2002 yılında Özel İdare tarafından alınan BMC 4x4 arazöz, 2004 yılında bir adet Ford çift kabin 4x4 pikap kılavuz araç, 2005 yılında Mercedes marka, 2008 yılına 32 merdivenli arazözle yangınlara müdahale edildi.

1985-1993-2002-2005-2008 model itfaiye arazözleri ile 2004 model kılavuz 4x4 pikap araç parkı için yetersiz kalan Çınarlar Mahallesi'ndeki hizmet binası özellikle burada bulunan okulun giriş ve çıkış saatlerinde trafik sıkışıklığı olması ve yangına müdahaleleri geciktirmesi nedeniyle yeni hizmet binası yapılmasına karar verildi.



GİRESUN BELEDİYESİ

2008 yılında yapılan çalışma ile ilk kez yangına yönelik hassas bölgeler belirlendi. Buna göre: 1. Bölge Sanayi bölgeleri 2. Bölge sit alanı olan zeytinlik semti, 3. Bölge çıkmaz sokakların bulunduğu Kale Mahallesi 4. Bölge Nizamiye Mahallesi 5. Bölge diğerleri, olarak belirlendi.

Giresun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Ocak 2013'ten itibaren yeni hizmet binasında; 2006, 2013 ve 2017 model üç adet yangın aracı, 1991, 2008, 2018 ve 2019 model 18, 24, 32 ve 60 metre yüksekliğe çıkan merdivenli araç 2014 ve 2015 model 5 ve 10 tonluk arazöz, 2019 model orta tonaj arama kurtarma aracı, 2002 ve 2014 model pikap hizmet aracı ve 2012 model sualtı arama kurtarma araçları ile 104 personel ve 3 vardiya olarak yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve doğal afetlere müdahale etmektedir. Müdürlük birimlerinde iş yeri denetleme, kontrol, eğitim ve tatbikat hizmetleri sağlanmaktadır. Ayrıca bünyesinde belediye sivil savunma birimini bulundurmaktadır.

2.Zabıta Teşkilatı

1860'lı yıllarda kurulan şehir meclislerinin tayini ile göreve gelen komisyon çavuşu adı, 1871'den itibaren çıkan belediye kanunlarıyla belediye çavuşu olarak belirlendi. O dönemde belediye çavuşları çarşı pazar kontrolü yapmanın yanısıra bugünküne benzer bir işlevi vardı. Giresun Belediyesi'nin ilk çavuşu Mehmet Çavuş'tu. Belediye başkanı Kaptan Yorgi ile şehri gezer ve incelemelerde bulunurdu.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ise ülke genelinde hüküm süren açlık ve fakirlikle mücadele etmek için büyük gayret gösteriliyordu. Bakkaldan fırına eksik gramajlı ürün satanlara, yaş fındık pazara getirenlere, karaborsacılık yapanlara karşı mücadele ediyorlardı.

1960'lı yıllarda şehrin temizliğine önem verildi ve sık sık zabıta ekiplerince esnafların temizliği denetledi. Et ve balık fiyatları belediye tarafından düşürülerek sıkı denetime tabi tutuldu. 1968 yılı içerisinde ise erken açılan ve geç kapatılan dükkanların yanı sıra öğlen tatili saatine uymayan esnaflarda bulunmaktaydı. Belediye hoparlöründen halka ilan edilen açılış kapanış saatleri sonrasında zabıta sıkı bir denetime başlayarak bu kurala uymayanlara ceza uyguladı. Bayanlara mahsus yerlerin denetlenememesi nedeniyle Giresun Belediyesi Zabıta Teşkilatı'na 1969'da ilk kez bir kadın zabıta memuru alındı.

Kıbrıs Barış Harekatının ardından 1975 yılında Türkiye'ye uygulanan ambargo nedeniyle, karaborsacılık, istifçilik, fahiş fiyatla mal satmak gibi sorunlar zabıtanın temel işlevi haline geldi. Denetim saatlerinde ucuz etiket koyan esnaf, denetimin olmadığı saatlerde ise yüksek fiyattan



GİRESUN BELEDİYESİ

mal satmaktaydı. Ayrıca esnaf köşe başlarında zabıta takipçileri yerleştiriyordu. Bu durumla baş etmekle zorlanan zabıta ekibi ilk kez sivil bir kadro kurarak denetimlerini sürdürdü. Uygun görülen durumlarda para cezası kesme işlemi uygulandı. Bu dönemde alınan kararlar aynı suçtan üç kez ceza-i işlem uygulanan esnafa kapatma yoluna gidildi. Bunun sonucunda meyve ve sebze fiyatlarında aşırı düşüş yaşandı.

Belediye Zabıtası yıllar içinde yol işgali ve çöp dökme kusurların başta olmak üzere yapım işleri, sağlık, karnesiz işçi çalıştırma, faturasız mal satma, sıhhi talimata uymama, kaçak inşaat, tahta perde, tanıtıcı levhası olmayan inşaat işleri, lağım ve musluğu açık bırakmak, kaçak elektrik ve su kullanmak, noksan gramajlı ekmek çıkartmak gibi suçlar için ceza uygulamış, 1985’li yıllara gelindiğinde ise artan ticari faaliyetlerle birlikte kaldırım işgalleri de artmaya başladı. Dar olan Giresun caddelerinde, kaldırım üzerine yerleştirilen mallar yaya trafiği olumsuz yönde etkilemesinden dolayı halkın şikayetlerine neden oldu. Yapılan uyarılara aldırış etmeyen esnafa ağır para cezası ve kapatma uyarılarında bulunularak kısmen kaldırım işgallerinin önüne geçildi. Aynı yıl içerisinde zabıta tarafından ilk kez “Tükürüğünü yalama” isimli bir kampanya başlatılarak; yere tüküren, sigara izmariti atan kişilere 50-150 lira arasında para cezası yazılmaya başlandı.

Zabıta Müdürlüğü'nün Bulancak Durağı, Cinahmet Pazarı, Debboy Mevki, Belediye Ek Hizmet Binası ve Gedikkaya Hal binasında bulunan 5 adet karakolu ve tahsis edilen 8 araç ile olaylara anında müdahale etmek için gayret göstermektedir. Aralıksız olarak gece ve gündüz denetimlerini gerçekleştiren Zabıta Teşkilatı halktan gelen şikayetleri değerlendirmekte ve yasal çerçevede müdahale etmektedir. 2024 yılı içerisinde Zabıta Teşkilatı'nda 20 memur 9 işçi çalışmaktadır.

3.Mezbahane

1925 yıllarında et fiyatları yükseliş göstermiş olup, İstanbulda 100 kuruşa satılan et Giresun'da 140 kuruştan satılmaktaydı. Belediye zaman zaman fiyat sınırlandırması getirmek istemişse de bu etin kalitesini düşürmüştür. Etin kalitesini yükseltmek ve et fiyatlarını kontrol altında tutmak için mezbahane ihtiyaç haline gelmişti.

1932 yılına kadar Mezbananesi bulunmayan kentimizde hayvanlar deniz kenarında ve açıkta kesilirdi. Cumhuriyetin 10. yılında yapılarak hizmete açılan mezbahane Lonca semtinde bulunmaktaydı.

1960'lı yıllarda sahiyolu geçisi sırasında yıkılan bina, Alman Çeşmesi civarındaki (bugünkü garaj içerisinde) yerine taşınmıştır. Küçükbaş ve büyükbaş ağılı bulunan mezbahane



GİRESUN BELEDİYESİ

burada uzun yıllar hizmet verdi. Aradan geçen zaman içerisinde mezbahane kentin ihtiyacını karşılayamamaya başladı. Bu nedenle yeni bir mezbahane ihtiyacı doğdu.

1986 yılında Et ve Balık Kurumu'ndan alınarak yapılan çalışmalarla dönemin en modern tesisi haline gelen et kombinesinde; padok yolu, kesim salonu, derihane, sadakat üniteleri, mekanik ve monaray sistemi, pis ve temiz su sistemi, personel odaları bulunmaktaydı. 600 milyona mal olan tesis 19 Mayıs 1990 tarihinde hizmete açıldı. Açılan tesis dönemin en büyük ve modern tesisleri arasında bulunmaktaydı. 600 milyona mal olan tesis günlük; 250 büyükbaş, 150 küçükbaş hayvanın kesilebileceği kapasitededir. Tesisin açılışı 19 Mayıs 1990 günü gerçekleşti.

Sağlıklı ve Hijyenik ortamda Giresunlulara hizmet veren et kombinası Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olup, çevre illerce de örnek alınmakta ve Doğu Karadeniz'in tek modern tesisi olarak çalışmaktadır. Dondurucu ve dinlendirici özelliklere sahip, tamamen teknolojik et kombinasında 2000 yılı içerisinde; 1838 küçükbaş, 8541 büyükbaş kesimi yapılmış ve 730 bin 212 kilo et elde edilmiştir. Veteriner İşleri Müdürlüğü 2 veteriner hekim ve 38 personel ile hizmet vermektedir.

4.Bilgi İşlem

1986 yılında, çağın gereksinimi olan 1 adet server, 6 adet IBM bilgisayar belediyeye kazandırıldı. Alınan bu bilgisayarlar belediyenin orta katına yerleştirildi. 4 hamal tarafından çıkarılan devasa yazıcı için ise ayrı bir oda hazırlandı. Bilgisayarların bakımını önceleri bir İstanbul firması daha sonra Ankara'da EMS firması üstlendi.

Bilgisayarların alınmasıyla birlikte bilgi işlem servisi de kurulmuş oldu. 3 Personelden oluşan servis ilk olarak personel maaş bodrolarının hazırlanmasıyla işe başladı. Ocak 1987'den itibaren su faturası ve emlak işlemleri de bilgisayar üzerinden yapılmaya başlandı.

Milenyum çağı da denilen 2000'li yıllarda bilgisayarların uyumunu sağlamak için bir Trabzon firması ile anlaşarak teknolojik yenilik yapıldı. Bugün yeni ek hizmet binasında hizmet vermeye başlayan belediyemizde kurulan server odası ile kuruma ait tüm bilgisayarlara ana kaynaktan bilgi akışı sağlanmakta, bilgiler işlenmekte ve güncellemeler yapılmaktadır. Kurumumuzda tüm işlemler bilgisayarlar aracılığı ile gerçekleştirilmekte ve tüm birimlerde bilgisayar bulunmaktadır. Yine kendi bünyemizde oluşturulan teknik servis sayesinde bilgisayarların bakımı yapılmaktadır.

5.Eso Müdürlüğü

Elektirik, Su ve Otobüs hizmetlerinin bütçesinin tek elden sağlanması amacıyla



GİRESUN BELEDİYESİ

kurulmuştur. Uzun yıllar boyunca Giresun'un su, elektrik ve otobüs hizmetleriyle ilgilenmiş gerekli olan yatırımların uygulanmasını sağlamıştır.

Elektriğin, 5 Ekim 1982'de Türkiye Elektrik Kurumu'na (TEK) devri ile ismi Su Otobüs İşletmesi olarak değişmiştir. Uzun yıllar boyunca Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan binada hizmet vermiştir. 1984 yılından sonra Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Otobüs İşleri Müdürlüğü olarak iki ayrı müdürlük olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

6.Otobüs İşletmesi

Giresun Belediyesi otobüs ve kamyon hizmetleri adı altında, gelir kaynağı oluşturmak amacıyla 1945 yılında Ordu ve Kulakkaya arasında otobüs seferleri başlattı. Ancak bu otobüs seferleri sürekli değildi. Aynı yıl içerisinde belediye otobüslerinin ve kamyonlarının parketmesi için Sokakbaşı Mevkii'ne bir garaj yapıldı. Alınan bu otobüsler ahşap karisörden yapıldığı için uzun ömürlü değildi.

Şehir dahilinde düzenli otobüs seferleri tesis etmek üzere, 1954 yılında otobüs yapılması için 2 adet araç alımını belediye bütçesine dahil edildi. O günün şartlarında kamyonlardan otobüse çevrilen ilk otobüs 10 Ocak 1955 günü Çıtlakkale ve Gemiler Çekeği arasında seferlere başladı.

1957 yılına gelindiğinde bu iki otobüsün tamir-bakım masraflarının çokluğu, usta bulma zorluğu gibi nedenlerle ilk kez bu dönemde belediye otobüslerinin özelleştirilmesi fikri ortaya çıktı. Her yıl 25-30 bin arasında zarar eden belediye otobüsü 1965 yılı içerisinde, hususi şahsa devredildi. Bu devir neticesinde Teyyaredüzü ile Kayadibi arasında sefer yapan 3 adet otobüsten, 4.305 lira kar edildi.

Özel firma, belediye ile anlaşmazlığa düştüğünden dolayı 1978'de işletmeyi bıraktı. Bundan sonra şehiriçi taşımacılığı minibüslere devredildi. Halkın sürekli şikayetleri karşısında o dönemin Belediye Başkanı 4 adet mercedes otobüs olarak hizmete soktu. Otomarsan şirketinden 1980 yılında 2 adet büyük tip otobüs daha alınarak Giresunlulara hizmet eden otobüs sayısı 8'e yükseldi. Bu otobüsler şehiriçi ve sehirdışına hizmet vererek Giresun'un ulaşım sorununu büyük ölçüde çözdü.

Mart 1982'de ise belediye otobüs biletlerine %100'e yakın zam yapıldı. 1985 yılına girilirken %40-%70 arasında zam yapan ESO 278 bin yolcu taşıyarak 10 milyon 298 bin lira gelir elde etti. Ocak ayında yapılan zam şubat ayında % 40'a indirildi.

Yolcu taşıma ücretlerine yapılan indirimden kaynaklı olarak belediye'nin kasasına 38 milyon lira girmesine rağmen, araçların bakımı için 40 milyon lira harcanmasıyla 4 ayda 2 milyon lira zarar etti. 1985 yılında Su Otobüs Müdürlüğü'nde toplam 133 memur ve 228 işçi



GİRESUN BELEDİYESİ

çalışıyor ve 15 adet otobüsle kentin toplu taşıma işi karşılanıyordu.

Belediye otobüsleri 1989 bayramı arefesinde ve bayramın 1. gününde halka ilk kez ücretsiz hizmet verdi. Aynı yıl toplu taşımacılıkta 12 otobüsle hizmet veren Giresun Belediyesi 302 milyon 50 bin 233 lira zarar etti.

Ömrünü tamamlamış olan otobüsler 2003 yılında ihale ile satışa çıkardı. 1973 model 302 Mercedes markâ otobüsün satış bedeli 2 milyar olarak belirlendi. Belediye kent içi ulaşımın dolmuş kooperatifleri aracılığı ile yapılması için birçok hattan otobüsleri kaldırdı ve bu hatları yenilemedi.

Giresun Belediyesi, 2004 yılında toplu taşımacılıkta özelleştirmeye gitme kararı aldı. Temmuz 2004 günü gerçekleşen ihaleyi Ada ve Kale isimli iki firma kazandı. Böylelikle zarar ettiği gerekçesiyle özelleştirilen belediye otobüsleri, yeni bir anlayışla Giresunlulara hizmet vermeye başladı. 2006 senesinde ise otobüs duraklarına bir standart getirilerek reklam alanına dönüştürüldü.

Halk otobüslerinin hizmet alanı 2013 yılında genişletilerek 1 nolu hat Erikliman-Küçükülü arası, 2 nolu hat Esenbük-Erikliman arasında hizmet vermeye başladı. Bu hatlar üzerinde Pazar günleri hizmet vermeyen otobüslerin bu hatlar üzerinde pazar günleri de hizmet vermesi sağlandı. 2024 yılı itibari ile Otobüs İşleri Şefliği adı altında 3 otobüsle (2 tanesi faal bir tanesi yedek) hizmetini sürdüren birim Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmaktadır.

7.Elektrik İşletmesi

Giresun'u elektriğe kavuşturabilmek için 1924 yılı içerisinde teşebbüse geçildi. 10 Ekim 1924 günü 184 kişi 1.000'er lira vermek suretiyle "Giresun Kudret-i Miyahiyye Anonim Elektrik Şirketi"nin kurucu üyesi oldular. Nizamnamesi hazırlanarak onay için Ticaret Bakanlığı'na gönderilen şirketin başlangıç sermayesi 75.000 lira olarak belirlendi. 26 Aralık 1924 Cuma günü Giresun Anonim Şirketi'nin 5 kişiden oluşan idare heyeti teşekkül ettirilmişti. Saydaş Kilisesi elektrik üretiminin yapılacağı merkez bina; elektrik santrali bir mazot kazanı, dizel motorlar ve motorların devir daim ettireceği suyun temin edileceği büyük bir havuzdan oluşuyordu. Gazi Paşa Caddesi'nde Şeyh Cami ve Gogara'da Makaracı hanesi bitişiklerinde ve Hacı Hüseyin Camii karşısında birer adet transformatör istasyonu yapıldı. 1928 yılı Ekim ayından itibaren demir direkler sokak aralarına dikilmeye başlandı. Bu arada toprak altına da yüksek gerilimli elektrik kabloları döşendi. Kasım ayına gelindiğinde şehrin bütün mahallelerinin elektrik direkleri dikilmiş, iki mahalle hariç diğer bütün semtlerin elektrik telleri de gerilmişti.

Elektrik fabrikasının açılış töreni 17 Ocak 1929 Perşembe günü saat 17:00'de Saytaş'daki



GİRESUN BELEDİYESİ

merkez binasında görkemli bir şekilde gerçekleşti. Elektrik aboneleri olmak isteyenler elektrik şefliğine müracaat ederek yeni tesisatlar hakkında bilgi almaları ve tesisatın bağlanması konusunda belediyeyi bilgilendirmeleri gerekiyordu. Belediyenin bilgisi olmadan yapılan tesisatlara elektrik verilmeyeceği basın yoluyla vatandaşlara duyuruldu. 1965 yılına kadar 210 adet yeni elektrik tesisatı takılmış, 425 sayaç kontrol edilmişti.

1967 yılı içerisinde mevcut şebekeye ilave olarak Kayadibi, Seldeğirmeni, Samanlıklar ve Teyyaredüzü mahalleleri ile Gedikkaya, Boğacak ve Abacıbükü semtlerinin projeleri; İller Bankası'nca yapılarak; 1968 yılında hayata geçirilmesi planlandı. Aynı yıl içerisinde elektriği olmayan birçok sokağa direk dikilerek elektrik verildi.

1968 yılı içerisinde Harşit Hidroelektrik Santrali hizmete girdi. Elektrik tesisatı her geçen yıl daha da iyileştirilerek 1979'da en büyük atağını yaptı. 1980'li yıllara gelindiğinde köyden kente göçün ve şehirde makineyle çalışan iş kollarının artması ile yeraltında bulunan 6300 voltluk trafo besleme kabloları şehre yeterli gelmemeye başladı. 1980'lerde başlanılan şebeke çalışmaları devam ederken Ekim 1982'de Türkiye'deki tüm elektrik işletmeleri TEK'e devredildi.

Gazi Caddesi'nde bulunan iki tarihi elektrik direği gelecek kuşaklara aktarılması için 1998 yılında Giresun Kalesi Meydanı'na dikildi. Ayrıca Giresun Lisesi yolu üzerinde, Giresun'un ilk trafo binalarından biri olan yapı tescillenerek Türkiye'de bilinen tek tescilli Elektrik Trafo binası oldu.

8.Su İşletmesi

1800'lü yıllarda Giresun'da su ihtiyacı mahallelerde bulunan çeşmelerden ve evlerin bahçesindeki kuyulardan sağlanıyordu. Buradan alınan sular güğüm, ibrik ve bakraçlarla evlere taşınırdı. Kuyusu bulunmayan ve çeşmeye uzak olan bölgelere ise sakalar su taşırdı. Cumhuriyetin ilanı sonrası bir süre daha bu şekilde su ihtiyacı giderildi. 1932 yılına gelindiğinde sızdıran çeşmeler, deponun olmaması ve tarım arazilerinin sulanması nedeniyle; özellikle yaz aylarında su sıkıntısı baş göstermeye başladı. Halk içtiği suyun sağlıklı olup olmadığını bilmiyordu. Bu nedenle Giresun içme suları tahlil için 1932 yılında İstanbul'a gönderildi. Giresun içme suyunun büyük bir kısmını karşılayan Kavlan Suyu temiz, Yüzbaşı, Çalikoğlu ve Yüzbaşı suyu içilecek kalitede, Çınarlar, Yeniyol, Hacı Hüseyin, Kışla Kapısı ve Lale Sineması yanında bulunan çeşmeler ise tahlilde bozuk çıkmıştır. Özellikle Şehir içinde bulunan çeşmelerin sularının bozuk çıkması, atık suların içme suyuna karıştığına bir belgesiydi. Halkın içtiği suların kalitesini belirlemek için sakaların tenekeleri 10 Haziran 1932 tarihinde iki belediye memuru



GİRESUN BELEDİYESİ

tarafından mühürlenmeye başladı. (Y) Harfi Yüzbaşı suyu, (Ç) harfi Çalikoğlu suyu, (G) harfi ise Gedikkaya suyunu belirtmekteydi.

1943 yılında Ankara'da gerçekleştirilen görüşmeler sonrası Giresun'a gelen heyet içme sularını inceleyerek gerekli keşif ve projeleri Ankara'ya bildirdiler.

İkinci Dünya Harbi nedeniyle 1943 yılında projelendirilen içme suyu hattının; savaşın bitmesinin ardından 9 Ağustos 1946'da Saydaş Mevkinde temel atma töreni gerçekleşti. İçme suyu yapımında birçok olumsuzluklarla karşılaşıldı. 6 Ekim 1949'da su boruya alındı. Evlerin ancak % 40'ının içme suyu tesisatı bulunuyordu. Abone olmak isteyenlere su saatleri ismarlanarak, suyun tonu 25 kuruş olarak belirlendi.

Uzun yıllar boyunca yaşanmayan su kesintileri 1960 yılından itibaren tekrar yaşanmaya başlandı. Yaz mevsiminde yaşanan bu susuzluğun nedeni olarak umumi tuvaletlerde açık bırakılan sular gösterildi. Şehir içme suyunun arttırılmasına yönelik 1963 yılında yapılan çalışmalarda, Kabaköy ve Dikmen mıntıklarındaki kaçaklar önlendi. 1965'de saniyede 15 litre su şehrin tüm ihtiyacını gidermediğinden Aksu deresinde keson kuyu açılarak saniyede 55 litre su daha takviye edilerek şehir suyu arttırıldı. Şehir suyunun devamlı akması için gerekli olan elektrik işi 1968'de tamamlanmış olup suyun klorlanması ve boruların temizlenmesine başlandı.

Giresun halkının sık sık şikayetçi olduğu içme suyu, 1977'lerde artan nüfusla birlikte çözüme ulaşamıyordu. Yapılan projeye göre; Aksu Merkez Deposu ve Batlama depolarına 140 bin nüfusun ihtiyacını karşılayacak şekilde su boruları döşenmesine başlanarak, 1981 yılında bitirilmesi planlandı. İçmesuyu inşaatı 63 km'yi kapsamakta idi, 1985 yılında 13 milyar harcanarak, % 90'ı tamamlanabildi.

2000 yılında dere yataklarının fazla yağış almaması üzerine su kesintileri yeniden başladı. Su sorununa kalıcı çözüm için Ankara'dan sağlanan destekle; 2,5 trilyona mal olacak, içme suyu proje çalışmaları Ülper Köyü civarında başladı. 2002 yılında 210 lt/su verilirken, projenin bitmesinin ardından 470 lt/suya ulaşılması hedeflendi. Ayrıca elektrik kesintilerinde suyun pompalanmasını aksatmamak için bir jeneratör alımına gidildi. 2004-2005 yıllarında yapılan çalışmalarla Osmaniye Su Deposu'nun 3 bin ton kapasitesi 14 bin tona çıktı.

Suyun artmasıyla birlikte diğer ihtiyaçların giderilmesine çalışıldı. 2004 ile 2009 yılları arasında; klorlama ve su kontrolleri kurulan yeni otomasyon sistemi ile bilgisayar ortamında daha düzenli hale getirildi. Ana isale hattında 1000'lik boru üzerine iki adet kelebek vana monta edildi. Böylece olası su arızalarında suyu keserek ana şebekedeki suyun boşalmasının önüne geçildi. Eskimiş, çürümüş asbest boruları yenileildi ve verimsiz olan su kuyuları hizmet alımı ile



GİRESUN BELEDİYESİ

temizletildi. Su kesintisinin önüne geçmek için 750 KVA jeneratör alınarak Duroğlu'nda bulunan sisteme eklendi. Şehrin üst mahallelerine suyu ulaştırmak için de 275 KVA kabinli jeneratör alınarak sisteme monte edildi. Bu yıllar arasında belediye sınırları içinde bulunan su depolarının güvenliğini sağlamak, aksi bir durum yaşanmaması için dış müdahalelerden korumak amacıyla depoların etrafı beton direkli tel örgülerle çevrildi.

2011 yılında alınan 375 KVA ve 440 KVA 2 jeneratörün daha devreye girmesiyle su kesintileri tarihe karıştı. Küresel ısınma ve çeşitli nedenlerle su debilerindeki düşüşlerinin oluşturduğu su yetersizliğine de önlem olarak Aksu ve Duroğlu bölgelerinde 2 yeni derin kuyu da aynı yıl faaliyete geçti. Giresun'un yeni mahalleleri Küçükköy, Çaykara ve Aydınlar'a depo terfi hattı yapıldı.

2013 yılında Giresun Belediyesine bağlı bölgelerde içme suyu ve atık su projelerinin % 90'ının hibe kapsamında karşılanacağı “Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi” Ankara'da düzenlenen törende Giresun Belediye Başkanı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Mayıs 2013'de imzalandı. Alınacak hibenin miktarı proje detayına göre 100 milyon Euroya kadar ulaşabilecektir. 2019 Yılına kadar Projenin projelendirme kısmı tamamlanmış ve proje uygulanmaya başlanmıştır. Uygulamada projenin “İçme suyu” ile ilgili kısmı DSİ'ye aktarılmış olup, “Atık Su” ile ilgili kısmı çeşitli brokratik işlemler çözümlenerek uygulanmaya başlanmış ve 2024 yılı sonuna kadarda bitirilerek “Atık Su Arıtma Tesisi” olarak faaliyete geçmesi ile birlikte Giresun'un altyapısı geleceğe yönelik olarak tamamen çözülecektir.

9.Belediye Şehir Tiyatrosu

1930 ve 1940'lı yıllarda Giresun Halkevinin başarılı bir tiyatro kolu vardı. Bu yıllarda tanınmış eserler Giresun'da başarılı bir şekilde sahnelenmekte idi. Halkevi kapatılınca bu gençler kahve köşelerine itildi. 1970'li yılların başında Vahit Sütlaş ve Salih Üstündağ öncülüğünde Giresun İl Tiyatrosu (GİLT) kuruldu. Sanatçılar gerek kahve köşelerinde, derneklerde gerekse evlerde çalışmalarını sürdürdüler. Giresun'da tiyatro ve tiyatronun sorunları 1981 yılında tekrar gündeme geldi. Belediye Başkanı'nın desteğiyle Ekim 1981'de GİLT (Giresun İl Tiyatrosu) Giresun Şehir Tiyatrosu adını aldı ve Çınarlar Mahallesi'nde eski itfaiye binası üst katında çalışmalarına başladı. 5. Giresun Aksu Şenliklerinde perdelerini Ocak adlı yapıtla açtı. Bu binada oda tiyatrosu olarak haftanın iki günü 80 kişilik salonda oyunlarını sanatseverlerle buluşturdu.

Tiyatro eserleriyle ilgili kaynaklara ulaşmakta güçlük çeken tiyatro için, Fevzi Bayazıtöğlü Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne giderek çeşitli tiyatro kitapları temin etti. Ardından



GİRESUN BELEDİYESİ

Kasım ayında Güner Sümer'in Yarın Cumartesi adlı oyunu ve Salih Üstündağ'ın Zafer Madalyası adlı komedi oyununun çalışmalarına kasım 1981'de başlandı.

Belediye encümenince 18 Aralık 1981 tarihinde yapılan toplantıda Belediye Şehir Tiyatrosu kurulması yönünde bir yönetmelik hazırlanarak kabul edildi. Sosyal İşler Konut Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösterecek olan ve gelir giderleri de bu müdürlük kontrolünde olacak olan tiyatrodaki Belediye encümenlerinden oluşan bir yönetim kurulu bulunacaktı. Oyunlarını Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu adı altında oynayacak olan ekip turnelere çıkacak ve dernek yararına oyunlar oynayabilecekti.

Yıl 1984'de geldiğinde eski bir tiyatro oyuncusu olan Belediye Başkanı ilk olarak sanat konusunda çalışmalar yaptı. 1981 yılındaki yönetmelik çerçevesinde Giresun Belediye Şehir Tiyatrosu yeniden itfaiye binası üzerinde faaliyetlerine başladı.

1985 yılının Gençlik Yılı olması nedeniyle Giresun Valisi tarafından okullarda gösterilmesini istediği Devlet Tiyatroları Genel Müdürü'nün yazdığı, Belediye Şehir Tiyatrosu'nca hazırlanan Duvarların Ötesinde isimli oyun, Milli Eğitim Kültür Salonu'nda ve okullarda üç perdelik oyun oynanmaya başlandı. Çarşamba ve Cuma günleri sahnelenen oyun 20 Şubat 1985'de Kız Meslek Lisesi'ne oynandı.

Giresun Belediye Şehir Tiyatrosu 1985 yılı içerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı için yönetmenliğini Fevzi Bayazıt'ın yaptığı "Çıtır Köy" isimli oyun Aksu Festivali boyunca her gün hınca hınç dolu Kültür Sitesi'nde çocuklar için sahnelendi.

1988 yılına kadar tekrar bir sessizlik içine giren tiyatro Belediye Başkanı'nın çağrısıyla gönüllülerden oluşan bir ekip ile yeniden meydana getirildi.

1989 yılı başlarında halka perdelerini açan şehir tiyatrosu oyunlarını sahnelemek için Kültür Sitesi'ni Milli Eğitim Müdürlüğü'nden geçici olarak almıştı. Buranın alınmasıyla birçok başarı da ardı ardına geldi. Şehir Tiyatrosu Deli isimli oyunla 1990'da Ankara 2. Uluslararası Gençlik Festivali Tiyatro Şenliği'ne davet edilerek ilk kez il dışında sahne aldı. Aynı yıl içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düğünlere kiralanın Kültür Sitesi'nin Giresun Belediyesi'ne devri istendi. 1991-1992 sezonu Milli Eğitim'den devri gerçekleşen bina içerisinde, tadilatlar ve düzenlemeler Trabzon Devlet Tiyatrosu ile koordine bir şekilde yapıldı. Sahnenin hazırlanması ile birlikte aralıksız çalışmalarını sürdüren şehir tiyatrosu her yıl iki oyun ile sanatseverlerin karşısına çıkmaya başladı.

1995 yılında 1. Tiyatro Günleri düzenlenerek şehir dışından gelen tiyatro ekiplerini Giresunlular izleme imkanı buldu. 1996-1997 öğretim yılı içerisinde ise gençlere tiyatroyu



GİRESUN BELEDİYESİ

sevdirmek ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak maksadıyla Şehir Tiyatrosu tarafından organize edilen Liselerarası 1. Tiyatro Şenliği 29 Mayıs 1997'de Vahit Sütlaş sahnesinde gerçekleşti.

Aralıksız olarak çalışmalarını sürdüren Şehir Tiyatrosu'nun 180 kişilik salonu bulunmakta olup, yapılan yatırımlarla ses ve ışık donanımını her geçen yıl bir üst seviyeye çıkartmakta ve belli bir düzen içinde senelik oyunlar planlayıp gösterime girmektedirler.

10.Konservatuvar

Ocak 1985 yılında kurulması yönünde hazırlıklara başlandı. Musiki Cemiyeti'nin de desteğiyle bu süreç hızlandı. Personel ilhiyacının tamamlanmasının ardından Giresun Belediyesi, Türk Halk ve Türk Sanat Müziği Konservatuvarı kurarak 3 Aralık 1994 tarihinde açılışı yapılarak 5 Aralıkta eğitim ve öğretime başladı. Konservatuarda ilk karne heyecanı 15 Haziran 1995 günü yaşanarak 100 kişi bir üst sınıfa geçti.

İlk kez 1996 yılında bir ilçede konser veren Giresun Belediye Konservatuvarı Bulancak'lılara keyifli 1,5 saat yaşattı. Yaz Etkinlikleri kapsamında Merhaba Yaz 96 konseri 10 Temmuz 1996'da Ataparkta gerçekleşti. Giresun Belediye konservatuvarı 1997 yılı içerisinde kış ve yaz konseri olmak üzere iki büyük konser gerçekleştirdi. Cumhuriyet'in 74. Yıldönümü için 29 Ekim 1997'de Atapark'ta Cumhuriyet Konseri'nde Giresunlularla bir araya geldi.

Müzik ve Tiyatro dallarında eğitim veren konservatuvar 2001-2002 sezonunda Halk Danslarını da bünyesine alarak bölüm sayısını üçe çıkardı. Giresun Belediye Konservatuvarı Türk Müziği korusu TRT'nin daveti üzerine 26 Haziran 2003 tarihinde Ankara'da Konser çekimlerine katıldı. Konservatuvar Bölüm Şefi Cihan Unat'ın yönetiminde gerçekleşen konsere 10 saz ve 40 koro elemanı katıldı.

Giresun ilçelerinde de konserler veren belediye konservatuvarı festivallerde ve cezaevinde karma konserler gerçekleştirdi. Eğitimlerine aralıksız devam eden belediye konservatuvarı binlerce öğrenci mezun etmenin yanında, birçok öğrencinin de üniversitelerin konservatuvar bölümlerini kazanmasına destek olmuştur.

11.Temizlik İşleri

Giresun'da belediyenin kurulduğu dönemlerde çok fazla atık sorunu bulunmuyordu. Vatandaşlar çöplerini çoğunlukla şehir içinde akan tabaklar deresi, Sütlaş deresi, Ahmet Yazıcı Deresi'ne döküyordu. O dönemki çöpler organik nitelikte olduğu için yağmurlu ve nemli Giresun havasında çabucak yok oluyor ve doğaya karışıyordu.

Şehrin nüfusu arttıkça sokaklardaki çöpler büyük bir sorun oluşturmaya başlamıştı. Birçok hastalığın sivrisinekler tarafından yayılmasının ardından sokaklara çöp atılmaması için sürekli



GİRESUN BELEDİYESİ

uyarılarda bulunuldu. Bu dönemde kullanılan ahşap çöp kovalarının yerine 1933 yılında demirden ve saçtan yapılan kapalı çöp kutuları yerleştirildi.

İmkansızlıklar içinde olan belediye; araç yönünden de yetersizdi. Çöp kamyonu aynı zamanda yük taşımacılığı ve diğer işlerde de kullanılıyordu. Her işe koşan belediye çöp kamyonu 1954, yılında mahallelerden ve caddelerden toplanan çöpleri, döküm alanına götürürken üzerinin açık olmasından yol boyunca sağa sola saçılmakta olup bu nedenle etrafa pis kokular yayılmaktaydı.

Giresun Belediyesi'nde 1960'lı yıllarda 18 çöp personeli çalışıyordu. Toplanan çöpler 1967 yıllarında bazı bölgelerde çöpçüler tarafından yakılarak imha edilmeye başlandı. Bölgesel yakma işlemi o civarda yaşayanları rahatsız ettiği için bu işleme son verildi. 1971 yılında yeni bir çöp aracı alındı. 1972 yılında çöp konusunda bir talimatname yayınlanarak, hoparlörler ile halka duyuruldu.

1981 yılında çöpün, sadece kurumların görevi değil herkesin görevi olduğunu belirten belediye; apartmanların ve evlerin bir araya gelerek çöp bidonu bulundurmasını istedi. Buna göre; bidonlar yeşile boyanacak, üzerine ait oldukları evin numarası yazılacaktı. Ev sahiplerinin belirttiği yerlere konulan bidonların zemini belediye ekiplerince betonlanarak sabit hale getirildi. Aynı dönemde şehrin temizliği için "En Temiz Sokak" kampanyası düzenlenerek kentin en temiz sokağı seçilmesi kararlaştırıldı. Bunun için bir komite kuruldu. Seçilen sokak, belediye hoparlöründen ve basın kanalıyla duyurularak sokak sakinleri manen ödüllendirilmiş oldu.

Giresun ilk kez 1984 yılında modern çöp toplama araçlarıyla tanıştı. Giresun'un çöp toplama işini 10 seferde bitirecek, sıkıştırmanın yanında süpürme işlemi de gerçekleştirecek olan iki araç 30 milyona mal edildi. Şehirde bulunan esnafın ise dışarıya bıraktığı çöplere saat sınırlandırılması getirildi. Temmuz 1985'de Sanayi Sitesi karşısına çöp dökülmeye başlandı.

1985 yılının sonlarına doğru ise çöp konusunda önemli bir adım atıldı. Günde 50 ton çöp çıkan Giresun'da Kompost Tesisi kurulması kararlaştırıldı. 4 Haziran 1986 tarihinde temelleri atılan tesis Haziran 1987'de hizmete başladı. Burada öğütülen çöpler gerekli işlemlerin ardından gübre olarak halka satılmaya ve belediye park ve bahçelerinde kullanılmaya başlandı. Ancak çöpün içinde gerekli olan ayrışmanın iyi yapılamamasından dolayı makinede sık sık arızalar yaşandı. 1989'da ise üretimi tamamen durarak hurdaya çıkarıldı. Bunun ardından çöp tekrar Sanayi Sitesi karşısına dökülmeye başlandı.

1997 yılında Giresun Belediyesi araç filosunu genişletme çalışmaları içerisinde 5 milyar 600 milyona mal olan 2 adet çöp kamyonu aldı.



GİRESUN BELEDİYESİ

Tıbbi atıkların ayrı çöp kovaşına ve poşetlere toplanması için 1999 yılı içerisinde çalışma başlatıldı. Tüm sağlık kuruluşlarına ve eczanelere poşet dağıtılarak konu hakkında bilgilendirmeler yapıldı. Şehrin 5 ayrı noktasına kırmızı renkte tıbbi atık kutuları yerleştirildi.

Giresun ve Ordu Belediye başkanlıkları ile bazı ilçe belediye başkanları bir araya gelerek kurdukları Ordu-Giresun Turizm ve Altyapı Çevre Temizliği İşletme Birliği (ORGİTABİ), Bakanlar Kurulu tarafından onaylandı ve 17 Mayıs 2000 zarihli Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girdi. 12 belediyenin desteği ile kurulan birlik, çöp ve atık sorunlarını tek başına bir belediyenin üstlenmesinin zorluğu gözönüne alarak, modern bir tesis kurulmasını kararlaştırdı. 20 trilyon lira'ya mal olacak tesis için Çevre Bakanlığı ve Dünya Çevre Fonu gibi kuruluşlardan finans temini için çalışmalar başladı. Çevre Bakanlığı'nın katkıları ile 16 Şubat 2001 tarihinde Karadeniz valileri, Çevre Bakanın da katılımlarıyla, Karadeniz belediyeleri tarafından "Karadeniz Bölgesi Tehlikeli Atık Yönetimi Bölgesel İşbirliği Birlik Tüzüğü" ile ilk önemli adım atıldı. Buna göre; tıbbi atıklar, katı atıklar vs. bu çalışmalar kapsamında denize dökülmeyecekti.

Şehrimizin çöp sorununu ortadan kaldırmak için Giresun Belediyesi 2003 yılında 180 milyar lira ödeyerek çöp yükleyicisini araç parkına kazandırdı. Ardında 2 adet kendinden istifli, presli çöp arabası daha Giresun Belediyesine kazandırıldı. Son sistem teknoloji ile üretilen bu araçlar 380 milyara mal oldu. Aynı yıl 66 temizlik personeli ve şoför ile 15 araçla; 3 vardiya halinde kent temizliği yapılmakta olup ekipler günde 90'ı katı, 10'u geri dönüşüm olmak üzere toplam 100 ton çöp toplamaktadır.

2004 yılında çöp toplama hizmetinin özelleştirilmesi için çalışmalara başlandı. 1 Ekim 2004 tarihinde Gedikkaya, Osmaniye, Gemilerçekeği, Çıtlakkale, Hacısıyam, Hacı Miktat, Fevzi Çakmak, Çınarlar, Şeyhkeramettin, Nizamiye, Hacısıyam, Kapu ve Sultan Selim Mahallesi olmak üzere 14 mahalleyi 30 işçiyle 100 gün boyunca 38 milyara temizleyecek olan şirket göreve başladı. Özelleştirmenin ardından 7 adet çöp kamyonu ve süpürge aracı 265 milyar liraya satışa çıkarıldı.

Diğer taraftan yol firmaları ve karayolları büyük sanayi karşısına çöp dökülmemesi konusunda belediyeyi uyararak Mart 2005 içerisinde bu alanda dolgu çalışmaları yapacaklarını bildirdi. Bunun üzerine Sanayi Sitesi karşısında bulunan çöplük 2005 yılında Aksu Şenlik Sahası'na taşındı. Taşınmanın ardından merkeze yakın ilçe belediyeleri de burayı çöp depolama alanı olarak kullanmaya başladı.

Giresun Valisi Şükrü Kocatepe Başkanlığı'nda Giresun Katı Atık Durumu ile ilgili çözüm önerileri bilgilendirme toplantısı yapıldı. Giresun'da bulunan tüm belediyelerin katılımıyla bir



GİRESUN BELEDİYESİ

Katı Atık Birliği'nin kurulması ve sorunun bu biçimde çözülmesi için görüş birliğine varıldı. Daha sonra kurulacak sistemi tartışmak için Giresun Belediyesi'nde bir toplantı gerçekleştirildi. Birliğin kurulması amacıyla belediyeler meclis aracılığı ile başkanlara yetki vermeye başladı. Sahil de bulunan belediye başkanlarının katıldığı bir toplantı düzenlendi. Tüzük hazırlandı. 16 Şubat 2006'da toplanan birlik, yapılan seçimde Belediye Başkanı Hurşit Yüksel'i başkan olarak seçti. Çöp döküm sahası arayışlarına devam eden Katı Atık Birliği; Espiye Armelit Mevkii'nde Bayramşah, Gönüllü, Yazlık, Demirci, Kirazlı ve Ömerli köylerini kapsayan alanı çöp döküm alanı olarak belirledi. Demirci Köyü Muhtarlığı, çöp sahası için Ordu İdari Mahkemesi'ne dava açtı. Mahkeme Armelit Köyü 5 pafta, 456 Parsel nolu yere çöp dökülemeyeceği yönünde karar verdi.

Çevrenin temizliği için 2009 yılında 600 adet çöp kovası şehrin değişik bölgelerine yerleştirildi. Giresun'da Pazartesi ve Cuma günleri kurulan pazarların sebep olduğu kirliliğin önlenmesi için ise belediye tarafından pazarcı esnafa çöp poşetleri dağıtıldı. Halkın talep ve isteklerini bildirebileceği 234 00 28 numaralı Alo Çöp Hattı kuruldu. Çevre kirliliği konusunda atılan en önemli adımların birisi de Mayıs 2011'deki genel seçimler için cadde ve sokakların bayraklarla süslememe kararıydı. Tüm siyasi partilerce de desteklenen bu uygulama ile çevre kirliliğinin önüne geçildi.

Giresun Valisi'nin Başkanlığı yaptıği 13' ilçe belediyesinin de katıldığı Katı Atık Birliği bünyesinde çöp sorununun çözülmesi için çalışmaların yürütmesi kararı alındı. Yapılması planlanan Entegre tesisin yerini incelemek için Çevre ve Orman Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı'ndan Temmuz 2009'da 4 kişilik bir heyet Giresun'a geldi. Çevre Bakanlığı ile koordineli olarak yapılan çalışmalar sonucunda, Çavuşlu'da bulunan taş ocağı çöp tesis alanı olarak belirlendi. ÇED Raporu'nun alınmasının ardından yaklaşık 10 milyon Lira'ya mal olacak tesis ihale aşamasına geldi. Giresun Katı Atık Bertaraf Tesisi 7 Eylül 2011 günü ihaleye çıktı. İhalenin ardından yöre halkının Ordu idari Mahkemesi'ne açmış olduğu dava sonucu 6 Ocak 2012'de atık bertaraf tesisi yapımı durdurulması yönünde karar çıktı. Giresun Valisi Dursun Ali Şahin bu karar sonrası birlik üyeleriyle birlikte temyize giderek kararı beklemeye başladı. Bu arada inşaat çalışmalarının devam etmesi nedeniyle Çavuşlu Belde Başkanı Hüseyin Aslan tarafından tesis Şubat 2012'de mühürlendi. Yapımı sırasında birçok olumsuzluğun yaşandığı tesis 2014 yılında bitme aşamasına gelerek hizmete girmek için gün saymaya başladı. Çavuşlu katı atık bertaraf tesisi hukuki bir çok süreçten geçerek 2018 yılından itibaren 'Giresun İli Katı-Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği' adı altında hizmet vermeye başlamıştır.



GİRESUN BELEDİYESİ

2019-2024 yılları arası temizlik işleri müdürlüğüne 1 adet hidrostatik süpürme aracı, 1 tane sıkıştırılmalı çöp aracı alınmış, 1 tane 5 tonluk arazöz hibe yoluyla birime kazandırılmıştır. Sahadaki plastik konteynır ve kovalar galvaniz saç konteynırlar ile değiştirilmiştir. Yeni açılan mahallelerin konteynır ihtiyaçları karşılanmıştır. Sahaya 5 tane atık getirme merkezi, 110 tane geri dönüşüm kafesi, 95 tane tekstil kumbarası, muhtarlıklar, lokantalar, eczaneler, işyerlerine atık kumbarası konulmuştur. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yönergeleri ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuş olup, temizlik işleri müdürlüğünün çevre ile ilgili yaptığı işler bu birimin sorumluluk alanına geçmiştir.

Katı Atık Birliğine Üye Olan Belediyeler

Giresun Belediyesi, Güce Belediyesi, Yağlıdere Belediyesi, Eynesil belediyesi, Dereli Belediyesi, Görele Belediyesi, Keşap Belediyesi, Bulancak Belediyesi, Piraziz Belediyesi, Doğankent Belediyesi,

Yıllar İçinde, Çöp Döküm Alanları

- « Çıtlakkale'de Ziraat Müdürlüğü'nün bulunduğu arazi
- « Batlama Deresi kenarı
- « Eski Devlet Hastanesi arkası Talat Özvarol arazisine
- « Dereli yolu üzeri
- « Gedikkaya'nın önü (Denize - Tez Kop Sitesi Önü)
- « Emniyetin önü (Denize)
- « Keşap Tüneli çıkışı (Denize)
- « Sanayi Sitesi karşısı
- « Aksu Şenlik Sahası

12.Mezarlık İşleri

Giresun Belediyesi ölümlere karşı olan hürmet hislerini nazarı itibara alarak şehrin haricinde münasip bir mahalde 1931 senesinde geniş bir arsa satın aldı. Bu alanı mezarlık olarak değerlendiren Giresun Belediyesi, şehir içinde dağınık olan mezarlıkların, yeni mezarlığa taşınması için harekete geçti. Birçok aile mezarını yeni mezarlığa taşıırken, 1961 yılı içerisinde “Cinahmet Mezarlığı'nın bulunduğu alanın sanayicilere tahsisi kararlaştırıldı.

Yeni Mezarlık diye adlandırılan şehrin tek mezarlığı, 1967 yılında 13 binden fazla mezara ev sahipliği yapıyordu. Mezarlık içinde herhangi bir düzenleme yoktu. Defin işlemleri cenaze sahipleri tarafından diledikleri yerde gerçekleşiyordu. Mezarlık içinde bulunan tek yol nedeniyle, defin işlemleri sırasında mezarların üzerine basılarak tahrip ediliyordu. Bu nedenle



GİRESUN BELEDİYESİ

yeni yollar açmak bir zorunluluk haline gelmişti. Doğuya doğru büyüyen mezarlıkta 1948 yılından beri mezarlık defin işlerine yardımcı olan Hasan Kuşkaya 1967 yılında 300 lira ücretle mezarlığın bakımını ve düzenlenmesini üslendi. Aynı yıl içerisinde belediye modern bir cenaze arabasına da kavuştu. Hasan Kuşkaya'nın belediyede ücretli olarak işe başlamasının ardından mezarlık daha düzenli hale geldi.

Alt kapı girişinin hemen yanında bulunan boş arsaya 1982 yılında bir gasilhane binası yapımına başlandı. Dileyen cenaze sahipleri yıkama işlemini bu binada gerçekleştiriyordu. Kimsesizlerin vefatında ise yıkama büyük bir sorun olduğundan bu kişilerin cenazesi belediye tarafından yıkatılıyordu. Defin işlemlerinin belediye tarafından gerçekleştirilmesini isteyenler 1983 yılında başlayan uygulama ile Belediye Muhasebesine yatırdıkları ücret karşılığında gasilhane, cenaze aracı ve diğer işlemler den yararlanmaya başladı.

2002 yılından sonra cenaze defin işlemlerinde çeşitli aksaklıklar yaşanmaya başlandı. Mezarlık bakımsız, gerekli temizliğin yapılmadığı bir hale döndü. Bu durum sonrasında mezarlığa yeni personeller ve gece bekçileri temin edilerek düzeltilmeye çalışıldı. 2009 yılında ise mezarlık içerisinde köklü değişikliklere gidildi. Gedikkaya Caddesi üzerinden gelen yağmur suyu kabirlere zarar verdiğinden Aralık 2010'da bir kanal çalışmasına başlandı. Düzenleme çalışmaları esnasında mezarlık bölümlere ayrılarak her mezar numaralandırıldı. Böylelikle mezarların unutulmasının, kaybolmasının önüne geçildi. Mezarlığa yerleştirilen ses sistemi ile her Cuma ve dini bayramlarda mezarlık içerisinde kuran dinletisi gerçekleştirilerek yollar taş döşendi, belirli aralıklarla çeşmeler yapıldı ve oturaklar yerleştirildi. Mezarlığa giriş için 2012'de C kapısı olarak adlandırılan yeni bir giriş kapısı açıldı.

Giresun'un en büyük eksikliklerinden olan cenaze taşıma, yıkama ve çift morglu araç; 2010 yılında Giresun'a kazandırılarak tek araçla bütün cenaze işlemleri halledilmiş oldu. Aynı yıl içerisinde alınan kararla defin hizmetleri ücretsiz olarak verilmeye başlandı. Mezarlığın alt kapı girişinde bir cami yapılarak 2014'de açılışı yapıldı. Cami'nin 100 metrekare erkekler, 453 metrekare bayanlar için ibadet yeri, alt katında gasilhane ve tuvaleti bulunmaktadır.

2019 yılında samanlık kıranından alınan arazi düzenlenerek "Samanlık Kıranı Yeni Mezarlığı" olarak faaliyete geçmiş, halkın tercihine göre aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılında hibe yolu ile 1 adet cenaze nakil aracı envantere eklenmiştir.

13.Sağlık Hizmetleri

Osmanlı döneminde 1861'de yayınlanan Nizamnamede (Tüzük) belediyelerin hekim istihdamı ile ilgili karar alındı. Bu kararın ardından sağlık hizmetlerini ülke geneline yaymak için



GİRESUN BELEDİYESİ

belediyeler aracılık yapmaya başladı. Memleket tabipleri, belirlenen yerde haftanın iki günü aşı ve hasta muayenesi gerçekleştiriyordu. 1913'de Sağlık Müdürlükleri (Sıhhat Müdüriyeti) kurularak bu görev belediyelerden alındı. Bu tarihten itibaren Belediyeler Sağlık Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermeye devam etti.

Birinci Dünya Harbi'nde, Rusların, Doğu Cephesi'nde ilerleyişi sırasında Trabzon, Gümüşhane, Rize gibi illerden oldukça fazla sayıda göç alan Giresun'da sağlık hizmetleri yetersiz kalıyor ve her geçen gün salgın hastalıklar baş gösteriyordu. Cumhuriyetin ilk yıllarında ise Giresun'da halkın yüzde yirmisi frengi hastasıydı. Önlem olarak içki ve fuhuş yasaklanarak, Amerikan Yardım Teşkilatı'ndan birlikte çalışma sözü alındı.

1928 yılında Sıhhiye Dairesi fakir hastaların tedavisi için belediye ile işbirliği içerisinde bir program hazırladı. Belediyeye müracaat ile gelen hastalar ve kendiliğinden gelen ihtiyaç sahibi ve kimsesiz hastalar, açılan klinikte ücretsiz olarak tedavi edildi.

1930'lu yıllarda ise hastalıklara karşı içmesuyu ilk kez tahlile gönderildi. Fareler tarafından yayılan hastalıkların önüne geçmek için ciddi tedbirler alınarak, belirlenen yerlere fare kapanı konması mecburi tutuldu. Lokantalar belediye doktoru tarafından sık sık kontrol edilerek bakkal, mağaza gibi yerlerin camekanlı olması için çalışmalara başlandı.

1940'lı yıllarda ise üzeri açıkta bulunan ve sivrisineğe neden olan derelerin üzerinin kapatılarak şehrin her bölgesine su verilmesi için çalışmalar gerçekleştirildi. 1950'li yılların başında Giresun'un her mahallesine temiz su ulaştırıldı. Temiz suyun şehre gelişiyle birlikte salgın hastalıklarda önemli bir düşüş yaşandı.

1963 yılında Doktor olan Belediye Başkanı, Belediye binası içerisinde hastaları ücretsiz olarak muayene etmeye başladı. 1965 yılında, belediye tabipliğinde 1063 kişi muayene edildi. 527 çiçek, 68 tifo, 650 kişiye de felç aşısı yapıldı. 109 hastaya 2500 liralık ilaç yardımıyla bulunuldu. 1967 yılında ise 736 kişi muayene edilerek, 1366 kişi de çeşitli hastalıklara karşı aşılandı. 1968 yılında ise yine bir doktor olan, Belediye Başkanı tarafından Esnaf Teşkilatı, Belediye Sağlık Ekibi ve Encümen Üyeleri'nin katıldığı bir toplantı düzenlenerek; halkın sağlığının korunması amacıyla gıda maddesi satan esnafa gerekli tedbirleri alması konusunda bilgiler verilerek uygulanmaya başlandı.

1970'li yıllardan başlayarak Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan binada hizmet veren poliklinik, 1992'de Gıda Laboratuvarını da bünyesine kattı. Hizmet alanının genişlemesiyle yetersiz kalan bina için yer arayışı başladı. Taşbaşı Parkı girişinde bulunan binanın alt katı Sağlık Merkezi olarak düzenlendi ve 26 Nisan 1995 tarihinde hizmet vermeye başladı. 1 doktor, 1 ebe,



GİRESUN BELEDİYESİ

1 hemşire ve 2 kimyagerin görev aldığı sağlık merkezinde yardıma muhtaç ailelere hizmet vermenin yanı sıra Laboratuvar da şeker, kolesterol, kan grubu tespiti, kan sayımı, sedimantasyon, idrar tahlili, gaita mikroskopi ve gebelik testi yapıyordu. Almanya'daki gurbetçilerin desteğiyle Sağlık Merkezine Mayıs 1996'da bir adet ambulans hediye edildi. Ambulansın gelmesiyle Sağlık Merkezi daha kurumsal bir görünüme bürünerek; bir doktor ve hemşirenin kadrolu personel olmasıyla teşkilatlı bir hale geldi. Sağlık Merkezinin eksikliklerinden olan Kan sayım cihazı, biyokimya analizörü ve bunlara ait alt test kitleri alınarak personel sayısı arttırıldı. Eliza Testi, Hepatit A ve B testi için gerekli alet ve alt test kitleri de daha sonraki yıllarda merkeze kazandırıldı.

Yardıma muhtaç ailelere ve belediye çalışanları olmak üzere binlerce hastanın tedavisini üstlenen Sağlık Merkezi'nde 2011 yılının ilk on ayında 7698 hasta tedavi edilirken, farklı şehirlerde tedavi gören hastaların da sevkıyatı gerçekleştirildi.

Sağlık hizmetlerini vatandaşın ayağına götürmek amacıyla Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Destek Programı kapsamında hazırlanan proje ile 18 Ocak 2013'de gezici Sağlık Otobüsü hizmete başladı. Sağlık Merkezi otobüsünde Kan tahlili, idrar tahlili, rutin biyokimya testleri, enjeksiyon uygulama, pansuman, serum takımı, sütür atma ve ateş takibi gibi hizmetler verilmekte iken araç ve içindeki ekipman ekonomik ömrünü doldurduğu için hizmetine 2020 yılında son verildi. Sağlık İşleri Müdürlüğü, tüm vatandaşlara ve kendi personeline 1. Basamak sağlık hizmeti, Psikolog destek hizmeti vermeyi, İş güvenliği ve İşçi Sağlığı konularında danışmanlık hizmeti vermeyi sürdürmektedir. Sürekli halkın sağlığı için tedbirler alan belediyemiz bünyesinde birçok doktor görev almış, belediyemiz bünyesinde görevlendirilen ebeler sayesinde birçok bebek dünyaya gelmiştir.

14.Gıda Laboratuvarı

Marketlerde, bakkalarda, pazar yerlerinde satılan ürünlerin daha hijyen ve sağlıklı olarak tüketiciye ulaştırılması amacıyla 9 Kasım 1992 tarihinde Giresun Belediyesi Gıda Laboratuvarı, Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan binada faaliyetine başladı.

Et, süt, paketlenmiş ve dondurulmuş gıdaların muhafazası, pazara ürün getiren köylü esnafın ürünleri konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek, ardından belli aralıklarla esnafın denetimleri yapıldı.

Gıda Laboratuvarı çalışanları özellikle pazar yerlerinde, açıkta satılan sütlerin kontrolünü yaparak tüketicilerin hilesiz ve kaliteli süt almasını sağladı. Bakkal ve marketlerde ise son kullanım tarihi geçmiş ürünler tespit edilerek raflardan kaldırıldı. Bu çalışmalar esnasında bazı



GİRESUN BELEDİYESİ

esnafların olumsuz tavırlar karşılaşılsa da ödün verilmeden hizmetler sürdü. Sahte arı balı, çay görünümlü çöp gibi gıda ürünlerini paketleyip satmak isteyenlere göz açtırmayan birim sayesinde Giresun halkı kaliteli ürünlerle buluştu.

Belediyelerin gıda kontrolü yapma yetkisi 2006 yılında Hıfzısıhha Laboratuvarlarına devredilmesiyle Belediye Laboratuvarı “Su Kontrol Laboratuvarı” olarak hizmet vermeye başladı. Giresun'un daha temiz içme suyuna kavuşması için titiz, çalışmalar gerçekleştirdi. Su ve Kanal Müdürlüğü'yle birlikte yürütülen düzenli su kontrolleriyle sudan doğabilecek hastalıkların da önüne geçildi. 2016 yılında Sağlık Bakanlığı içme suyu analizini “Halk Sağlığı Laboratuvarları Yapar” dediği için yeni hizmet binasına taşınırken 2021’ de su kontrol laboratuvarı kapanmıştır.

15.Marangoz Atölyesi

Bugünkü marangozhanenin temelleri 1954 yılında 2 liraya yevmiye ile işe başlayan marangoz ile atıldı. Hacı Hüseyin Mahallesi'nde bulunan Sokakbaşı garajında kamyonlara karoser yapımı ile işe başlandı. 600 liraya mal edilecek olan karoserin 400 liraya mal edilmesiyle marangozhane kurulmasına karar verildi. Sokakbaşı pazarının arka tarafında kurulan marangozhane ilk olarak 1500 liraya dışarıdan alınan çöp arabası 150 liraya mal edilmeye başlandı.

Marangozhaneye 1957 yılında planya ve tepsi (daire testere) alınmasının ardından mobilya ustası, doğrama ustası ve 1 işçi de marangozhane bünyesine dahil edildi. Marangoz sadece ahşap işleri ile ilgili değil aynı zamanda direk dikmek, beton dökmek, kışlık odun getirmek gibi görevleri de yerine getiriyordu.

Sokakbaşı'nda çalışmalarına devam eden marangozhane de, çöp aracı ve aletleri yapımı ayrılarak Saydaş Elektrik Fabrikası yanına taşındı. 1976'dan sonra Belediyenin temel ihtiyaçlarını karşılayan birim olarak Sokakbaşı'nda çalışmaları sürdürdü. Planya, serit testere alınarak marangoz atölyesi daha da genişledi. Aynı yıl Sokakbaşı hali içinde bulunan marangozhane Alman Çeşmesi'nde bulunan Makine İkmal Müdürlüğü bünyesindeki boya ve kaporta atölyesinin bulunduğu binanın tadilat görmesiyle buraya taşındı. Beş kişiden oluşan atölyede birçok Müdürlüğün ihtiyaçlarının yanında bank, kamelya, çöp kabı, çiçeklik gibi kent mobilyaları da imal edildi.

2014 yılı içerisinde atölyede şerit planya, kalınlık makinesi, frezze, yatar daire, palet zımpara makinesi bulunmaktadır. Günümüzde de üretimine devam etmektedir.



GİRESUN BELEDİYESİ

16.Numarataj

Seneler boyunca Sosyal İşler ve Konut Müdürlüğü çatısı altında Giresun şehrindeki sokak ve caddelere isim verilerek numaralandırma çalışmaları yapıyordu. 1967 yılında Sahil yolu bitiminin ardından Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan sokaklara verilen isimler o dönem için yapılan en büyük çalışmaydı. 1970 sonrası artan nüfusla birlikte yeni binaların yapılması ve yeni sokakların meydana çıkmasına karşın; kapı numaraları ve sokak isimleriyle ilgilecek birim, personel yetersizliğinden iş göremez duruma gelmişti.

Faal halde bulunmayan bu birime Mayıs 1994'de yeni görevlendirmelerin yapılmasıyla Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan ESO binasında yeniden hizmet vermeye başlandı. Daha önceki yıllarda hazırlanan numarataj yönetmeliğine uygun olarak çalışmalara başlayan birim isimsiz sokakları belirleyerek bu sokaklara yeni isimler verdi. Numarataj çalışanları tarafından verilen isimler belediye meclisinin onaylanmasının ardından yürürlüğe giriyordu. Sokakların şekline, manzarasına, sokakta öne çıkan kişiler ve doğu'da şehit olan askerlerimizin isimleri verildi. Daha sonra Belediye Sosyal İşler Müdürü'nün önerisiyle birçok sokağa çiçek isimleri verilmeye başlandı. Halkın önceden beri gelen dilden dile aktarılan sokak isimleri ise değiştirilmeden kayıt altına alındı. İlk zamanlar kırmızı beyaz olan sokak tabelaları 1960'lı yıllarda beyaz üzerine mavi olarak değiştirilmişti. Numarataj biriminin 1994 yaptığı çalışmalar sonrası tabelalar mavi üzerine beyaz olarak değiştirildi. Giresun Belediyesi'nin bu çalışmaları Türkiye'de de ilgi uyandırdı. 1995 yılında Devlet İstatistik Enstitüsü'nden bir heyet gelerek numaralandırma ve sokak isimleri konusunda incelemelerde bulundu. Giresun Belediyesi numarataj çalışanlarına belge vererek, Giresun'u pilot il olarak belirledi.

Tabela ve kapı numaralarına ilk kez bir standartın gelmesiyle şekil değişikliğine gidildi. Kapı numaraları Ankara'da, sokak yönlendirme tabelaları ise Giresun'da reklam atölyesine yaptırılıyordu. Tabelanın direkleri ise makine ikmal müdürlüğünce imal ediliyor ve numarataj ekibi tarafından sokaklara monte ediliyordu.

Günümüzde İmar müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren numarataj servisi yeni ek hizmet binasında görevini ifa etmektedir. Numarataj Servisi yeni yapılan binaların ve yeni açılan işyerlerinin adres tespitlerini yaparak Binalar Cetveline işlenmektedir. Mahallelerin Paftaları güncellenerek Pafta, Ada, Parsel numaraları pafta üzerinde bulunan mevcut binaların veya arsaların kapı numaraları işlenerek TÜİK veri tabanına girişi yapılmakta olup Pafta üzerinde yapılan numarataj çalışmaları sayısal olarak saklanmaktadır. Paftada bulunan cadde ve sokak üzerindeki bina ve arsaların kapı numaraları da pafta üzerine işlenmiştir.



GİRESUN BELEDİYESİ

17.Bando

Kuruluşundan itibaren sadece yapım ve imar işleri ile ilgili çalışma yapan Belediye'nin, sosyal alanda hiçbir çalışması bulunmamaktaydı. Kaptan Yorgi'nin Millet Bahçesi'nin açılışından sonra İtalya'dan getirttiği Filarmoni Orkestrası o dönemin en önemli olayları arasındaydı. Bu orkestra Millet Bahçesi'nde müzik dinletileri gerçekleştirmekte olup, aynı zamanda Giresun'a gelen konukların ağırlanmasında dinletiler gerçekleştirmekteydi.

Batı müzik aletleri genellikle gayrimüslimler tarafından kullanılıyordu. Klarnist Payanot idaresinde tamamı Rumlardan oluşan 9 kişilik bir mızıkacı grubu vardı. Kurtuluş Savaşı yıllarında gerçekleştirilen mitinglerde yerlerini alıyorlardı. Koçgiri İsyanı'nın bastırılması ve Sakarya Cephesi'ne kadar Gönüllü Alay'la birlikte gitti. Sakarya Cephesi'nde alaya ani bir saldırının gerçekleşmesiyle bu mızıkacı ekibi dağılarak bazıları Yunan tarafına geçti. Cumhuriyetin ilanının ardından, Gazi Mustafa Kemal'in Giresun ziyaretinde Askeri mızıkacı hazır bulundu. Yine bu dönemde Giresun'a gelen devlet erkanını bu mızıkacı karşıladı.

Türk Ocağı ve Halkevlerinde yetişen gençlerden oluşan, teşkilatlı bir şehir bandosu kurmak için 1936'da girişimlere başlandı. Bu amaçla İstanbul'dan, Giresun'a gelen Musiki Öğretmeninin çalışmalarıyla bando takımı hazırlandı. Yazlık ve kışlık olmak üzere iki takım elbise alındı. Yeni kurulan bando takımı 1936'da Mareşal Fevzi Çakmak'ın Giresun'u ziyaretinde ilk sınavını vererek, Mareşal tarafından takdir edildi. Bu tarihten sonra bütün bayramlarda ve törenlerde yerlerini aldılar. Bunun haricinde vapurun Giresun'a geldiği günlerde yerli ve yabancılara yaptığı gösterilerde beğeni kazandı. Halkın yerel seçime iştirak etmesini sağlamak amacıyla 1942 yılında ise rey sandıkları, bando eşliğinde şehrin her tarafında dolaştırılarak seçimin başlamış olduğu halka duyuruldu.

Bandonun gençleştirilmesi amacıyla 1961 yılında 9 emektar bandocu görevinden alındı. Bu durum üzerine Bando Şefi istifa etti. 1963 yılında dönemin Belediye Başkanı tarafından Ankara Bando Yönetmeliği'ne uygun olarak bir bando teşkilatı kurulmaya başlandı. İlk kez kadrolu personelden oluşan bando Güzelyalı Parkı'nda (Taşbaşı) yaz akşamları ve özel günlerde, mahalli müzikler, marşlar çalarak şehrin sosyal hayatına katkıda bulundu.

Uzun yıllar boyunca bu şekilde çalışmalarına devam eden bandoda emekliye ayrılanların yerine yeni müzisyenlerin alınmaması sebebiyle kadro azalarak bando iş göremez duruma geldi. Bando için yetersiz kalan 6 kişilik ekip bando haricinde başka birimlerde görevlendirildi. 1994 yılı içerisinde yeni müzisyenlerin alınmasıyla bu sayı 10'a çıkararak özel günlerde tekrar görkemli günlerine döndü. Giresun Belediye Konservatuarı bünyesinde yan flüt çalan; Giresun Güzel



GİRESUN BELEDİYESİ

Sanatlar Lisesi'nden mezun; bir kişi 2008 yılında Giresun Belediye Bاندosu'nun ilk kadın müzisyeni oldu.

2014 yılından bugüne bir Şef yönetiminde 12 kişiden oluşan bando ekibi resmi ve özel günlerin coşkulu şekilde kutlanması için çalışmalarını sürmekte olup her yıl bünyesine kattığı genç müzisyenlerle yoluna devam etmektedir.

18.Park Ve Bahçeler

Giresun Belediyesi'nde park ve yeşillendirme çalışmaları Kaptan Yorgi zamanında ilk kez karşımıza çıkmaktadır. Kaptan Yorgi, Giresun Kalesi'nde ağaçlandırma çalışması yapmak için katırlar sırtında toprak taşıtarak ağaç fidanları diktirdi. Bu fidanların insanlar ve hayvanlar tarafından zarar görmesini engellemek üzere bir de görevli tahsis etti. Yine bu dönemde Vilayet binası önündeki alanın batısına duvar ördürerek burayı toprakla doldurdu. Peyzaj çalışmasının ardından Giresun'un ilk parkı olan Millet Bahçesi'ni hizmete açtı. Kaptan Yorgi'nin vefatının ardından bütçe yetersizliği, savaşlar ve salgın hastalıklar gibi nedenlerle 1933 yılına kadar şehirde ağaçlandırma, yeşillendirme ve düzenleme çalışmaları yapılamadı.

Savaş sonrası Belediye Başkanı tarafından Taşbaşı'na park yapma fikri 1933 yılı içerisinde hayata geçirilerek Giresun'a muazzam güzellikte bir park kazandırıldı. Aynı yıl içerisinde Çınarlar Mahallesi'ne Giresun'un ilk çocuk parkının da açılışı gerçekleşti.

1939 depremi sonrası Giresun Belediye binasının yıkılmasının ardında enkaz kaldırılarak bu alanda çiçeklendirme çalışmaları gerçekleşti. 1945-1950 yılları arasında elektrik trafosunu güçlendirme, su hattının evlere alınması ve belediye binası yapımına önem verildiğinden parklarda sadece düzenleme çalışmaları gerçekleşirken, Cumhuriyet İlkokulu önüne ıhlamur ağaçları dikildi. 1950 senesinden itibaren araçla çıkılan Giresun Kalesi'ni turizme kazandırılmak amacıyla çalışmalar gerçekleşti. Kalede bulunan Osman Ağa'nın mezarı aydınlatıldı. Ardından ağaçlarda budama çalışmaları yapılarak çevre düzenlemeleri yapıldı.

Giresun'un sosyal hayatında parklar ayrı bir yere sahip olmuştu. Renk renk çiçeklerin süslediği ve birçok toplantının gerçekleştiği Taşbaşı Parkı 1950'nin sonlarına doğru başlayan liman inşaatı sırasında yüklenici firma tarafından malzemelerin istifleneceği alan olarak belirlenmişti. Giresun halkı bu fikre karşı çıkarak malzemelerin Cumhuriyet Meydanı'na istiflenmesini önerdi. Böylelikle Taşbaşı Parkı'nın sosyal yaşamdan ayrılması sağlandı. 27 Mayıs 1960 darbesi sonrası Belediye makamını devralan Kurmay Albay Giresun Kalesi'ne ilk kez bayrak direği diktirerek bu alanın bakımını yaptırdı. 1961 yılında Millet Bahçesi düzenlenerek bir büfe inşa edildi yine aynı yıl içerisinde bir de çocuk bahçesi şehre kazandırıldı.



GİRESUN BELEDİYESİ

Yine bu dönemde Belediye Plajının çevresi düzenlenerek bu alana ağaçlar dikildi. 1965 yılı içerisinde Gedikaya'da mesire yeri yapmak için bir arsa vakıflardan temin edildi. 1966'da Giresun halkının katkılarıyla yapımı gerçekleşen Atatürk Anıtı'nın çevresi düzenlenerek şehre yeni bir kimlik kazandırıldı. Sosyal yaşamın bir parçası olan Taşbaşı Parkı, Millet Bahçesi, Giresun Kalesi'nde yaz akşamları farklı müzik gurupları tarafından verilen konserler sebebiyle bu alanlarda yapılan peyzaj düzenlemesi zarar görüyordu. Ayrıca buraya dikilen çiçekler halk tarafından sökülerek evlere götürülüyordu. Sahil yolu nedeniyle Taşbaşı Parkı'nın bir kısmı yola dahil edildi. Halkın karşı çıkmasına rağmen 4 Haziran 1963 tarihinde parkın merdivenleri yıkıldı. Cumhuriyet Meydanı ve Taşbaşı'nı birbirinden ayıran yol nedeniyle her iki bölgede bakıma muhtaç bir hale geldi. Bu durum üzerine anıt çevresi 1967 yılında ağaçlandırıldı ve Giresun yeşil bir alana daha kavuşmuş oldu. Taşbaşı Parkı'nın merdivenlerinin yıkılması ile sosyal yaşamdan kopmuş olan Parkı yeniden canlandırmak için 1973'de Cumhuriyet Meydanı ile Taşbaşı Parkı arasında üst geçit inşa edildi. O Dönemin Belediye Başkanı, park ve bahçeleri korumak amacıyla yayınladığı bir genelgede; parklara hayvan sokulmamasını, çiçek koparılmamasını, çamların süs dalı olarak kesilmemesi, havuzdan balık çalınmamasını; belirterek bunları yapanların belediye bildirilmesini istedi.

Daha önceleri yeşil alan olarak belirlenen yere bir motel ve restoran yapmak amacıyla bu alanının bir kısmı 1971'de meclis kararıyla yeşil alandan çıkarıldı. Ancak türlü sebeplerden dolayı yapımına başlanamayan inşaattan vazgeçilerek park yapımı için karar alındı. Hacı Hüseyin ve Gemiler Çekeğinin bulunduğu sahile yapılan bu parka "Dr. Ali Rıza Erkan Parkı" ismi verilerek hizmete açıldı.

1976 yılında ise radyolink kurmak amacıyla Giresun'un tek mesire yeri olan Giresun Kalesi seçildi. Kalenin en işlek bölgesine kurulmak istenen tesis için dönemin Belediye Başkanı mücadele ederek projenin iptalini sağladı bu alanın Giresun halkına ait olduğunu belirtti. Giresun Kalesi'nin bakımı personel yetersizliğinden yeterli derecede sağlanamıyordu. Giresun Belediyesi 1978 yılı içerisinde kalenin bakımını Meclis kararı ile 10 yıllığına Orman İşletme Baş Müdürlüğü'ne verdi.

1980 yılına gelindiğinde ise 40 bin nüfuslu Giresun'da, çocuk parkı bulunmamaktaydı. Bu nedenle çocuklar yollarda ve sokak aralarında oynamakta, bu da trafik kazalarına neden olmaktaydı. Bu sebeplerle Kale Mahallesi'nde bir dönüm arsa üzerine park yapıldı. Tahtaravelli, salıncak, kaydırak ve çok sayıda çardağın bulunduğu parka Zübeyde Hanım Çocuk Parkı adı verildi.



GİRESUN BELEDİYESİ

Atatürk Bulvarı ise şehre yakışmayan bir halde düzensiz yeşilliklerden oluşuyordu. Samsun Ağaçlandırma Baş Müdürlüğü'nden temin edilen 6500 fidan, Atatürk Bulvarı boyunca Şubat 1981'de dikilerek halkın bunları koruması istendi. Refüj ve parkta dikilen çiçekler ise meraklılar tarafından sökülüp saksılara dikiliyor yada koparılıyordu. Yeşil alanın sürekli tahrip edilmesinin önüne geçebilmek ve belediyeye gelir sağlamak amacıyla üretilen belediye tarafından yetiştirilen 13 çeşit çiçek Eylül 1981'de satışa çıkarıldı. 1985 yılında ise kompost tesislerinde üretilen gübre, ilk kez park, bahçe ve refüjlerde kullanılmaya başlandı.

Uzun yıllar boyunca park ve bahçe çalışmaları Belediye Sosyal İşler ve Konut Müdürlüğü tarafından yürütüldü. 1990 yılında Aksu Mahallesi'nde sera kurularak kendi çiçeğini ve ağacını üreten bir belediye haline geldi. 1993 yılında itibaren Giresun Belediyesi'nde ayrı bir müdürlük oluşturularak “Park ve Bahçeler Müdürlüğü” adı altında ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarına başlandı. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yıllarca süren çalışmaları sayesinde şehir merkezinde onlarca çocuk parkı, dinlenme alanı ve yeşil alan oluşturulurken kent peyzajı konusunda da birçok çalışma yapıldı.

Teyyaredüzü Mahallesi: Teyyaredüzü Parkı, Fiskobirlik 75. Yıl Parkı, Yaşlılar Parkı, Barış Manço Parkı, Palmiye Çocuk Parkı, Mollaoğlu Sokak Parkı, Hasret Sitesi Parkı, Öğretmenler Sitesi Parkı, Mustafa Dağ Parkı, Çotanak Çocuk Parkı, Yılmaz Mıncık Sokak Çocuk Parkı, Bahtiyar Aydın Caddesi Çocuk Parkı, Boztekke Caddesi Rekreasyon Alanı, Sgk Arazi Arkası Peyzaj Projesi devam etmektedir.

Kavaklar Mahallesi: Yeni Yol Çocuk Parkı, Acar Sitesi Çocuk Parkı, Çotanak Çocuk Parkı, Hopçuk Sokak Yürüyüş Alanı.

Aksu Mahallesi: Boğacık Sokak Çocuk Parkı, Deniz Sitesi Çocuk Parkı, Abacıbükü Çocuk Parkı, Hayrettin Erkmek Çocuk Parkı, Deniz Sitesi Parkı, Cem Sokak Spor Sahası, Buğse Sokak Çocuk Parkı, Memursen Toki Çocuk Parkı. Aksu Mahallesi Atatürk Bulvarı Yürüyüş Alanı,

Gedikkaya Mahallesi: Polis Lojmanları Çocuk Parkı, Tez-Koop. Sitesi Çocuk Parkı, Derya Sayın Çocuk Parkı, Sardunya Sokak Çocuk Parkı, 105 Nolu Sokak Çocuk Parkı, 106 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Yıldızlar Sokak parkı, Nihatbey Caddesi Çocuk Parkı, Doğu Park Projesi devam etmektedir.

Sultan Selim Mahallesi: Millet Bahçesi, 10. yıl Parkı, Taşbaşı Parkı,

Hacı Hüseyin Mahallesi: 19 Eylül Çocuk Parkı, Atapark,

Nizamiye Mahallesi: Tepebaşı Parkı, Kubilay Güngör Parkı,



GİRESUN BELEDİYESİ

Gemiler Çekeği Mahallesi: Ali Rıza Erkan Parkı, Tozlu Sokak Çocuk Parkı, Sagae Caddesi Çocuk Parkı, Mustafa Aydınay Parkı,

Kale Mahallesi: Zübeyde Hanım Parkı, Kale Çocuk Parkı,

Çıtlakkale Mahallesi: Petek Sitesi Çocuk Parkı, Çınarlar Çocuk Parkı, Soyer Sitesi Çocuk Parkı, 26 Evler Üst Mahalle Çocuk Parkı, 26 Evler Çocuk Parkı, Sönmez Caddesi Çocuk Parkı, İnönü Caddesi Çocuk Parkı, Daddara Mehmed (Yüksel) Parkı, 121 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Akgün Sokak Spor Sahası, Valilik Karşısı Yürüyüş Alanı.

Hacı Siyam Mahallesi: Haydar Aliyev Parkı, Süleyman ve Abdullah Bozbağ Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı,

Osmaniye Mahallesi: Osmaniye Çocuk Parkı, 23 Nisan Çocuk Parkı, Sıra Serviler Parkı,

Gaziler Mahallesi: Köy Site Çocuk Parkı,

Hacı Miktat Mahallesi: Atatürk Meydanı,

Güre Mahallesi: Can Yücel Parkı, Köy Site Parkı, Gaztepesi Parkı,

Çınarlar Mahallesi: Dr. Atsushi Miyazaki Parkı, Müze Önü Parkı,

Yeni Mahalle: Yeni Mahalle Çocuk Parkı,

Gaziler Mahallesi: Gaziler Mahallesi Çocuk Parkı,

Erikliman Mahallesi: Gül Sokak Spor Sahası, 175 Nolu Sokak Çocuk Parkı,

Küçükköy Mahallesi: Sivas Caddesi Çocuk Parkı.

Fevzi Çakmak Mahallesi: Özgür Sokak Çocuk Parkı.

Yalı Mahallesi: Yürüyüş Alanı.

Çaykara Mahallesi: Konakyanı Sokak Çocuk Parkı.

Seldeğirmeni Mahallesi: Stad Park Evleri Çocuk Parkı.



GİRESUN BELEDİYESİ

D.2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN ANALİZİ

2020-2024 Stratejik Planı analizi, Sayıştay Başkanlığı ‘2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu’ üzerinde yapılan incelemede 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ile ilgili bir eleştiriye yer verilmediği görülmüştür.

E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1.Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye’de, belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre
- e) Tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- f) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- g) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- h) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- i) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- j) Borç almak, bağış kabul etmek,
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten



GİRESUN BELEDİYESİ

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

p) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

• Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

• Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

• Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

2.Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri olarak yararlanacağımız ilk kaynak kalkınma planlarıdır. 1 Kasım 2023 tarihli ve 32356 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Kalkınma Planı Cumhurbaşkanlığı Programı olarak ele alınmıştır. On İkinci Kalkınma Planı incelendiğinde, Öncelikli hedeflerin, 'İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi', 'Yeşil



GİRESUN BELEDİYESİ

ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim', 'Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum', 'Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre', 'Adaleti esas alan, demokratik iyi yönetim' gelişme eksenleri etrafında toplandığı görülmüştür. Tüm eksenler açısından nihai olarak "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh Türkiye' vizyonu hedeflenmiştir. On İkinci Kalkınma Planındaki öncelikli hedefler ve hedeflenen vizyon değerlendirildiğinde, 'Yerel Yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulmasının amaçlandığı' sonucuna ulaşılmaktadır.

2025-2029 Yılları Stratejik Planımızı hazırlarken bu hedeflere, vizyona ve amaca uyumlu olmasına özen gösterilmiştir.

Yine üst politika belgeleri olarak Orta Vadeli Program (2024-2026), On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) ile uyumlu olarak, 'makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.' Orta Vadeli Programda yer alan öncelikli politikalara ait uygulanacak somut tedbirlere ayrıntılı olarak 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer verilmiştir.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında makroekonomik, mali ve sektörel politikalar ile bunların hayata geçirilmesine yönelik uygulamalar belirlenmiştir. Ülkemizin kalkınması ve insanımızın refahının artışı temel amacı doğrultusunda belirlenen hedef, politika, tedbir ve performans göstergeleri yer almıştır. Somut, ölçülebilir ve bir yıllık zaman diliminde tamamlanabilecek faaliyet, proje, iş ve işlemlerden oluşan Yıllık Program tedbirleri üçer aylık dönemler halinde izlenip değerlendirilecektir. Bu değerlendirmelere istinaden, 2022-2023 yıllarında mahalli idareler bütçe dengesinin açık vermeside göz önüne alınarak, 17.05.2024 tarihli ve 32459 sayılı 'Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi' yayınlanmıştır. 2025-2029 Yılları Stratejik Planı bu yönergelere göre hazırlanmıştır.

Ulusal düzeyde , Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri ; İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği



GİRESUN BELEDİYESİ

Eylem Planı(2024-2030), Savunma Sanayi Sektörel Strateji Belgesi(2023-2027), Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033), Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028), Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi (2022-2030), Milli Uzay Programı Strateji Belgesi (2022-2030), Katılım Finans Strateji Belgesi (2022-2025), Ulusal Yapay Zeka Stratejisi (2021-2025) incelenmiştir.

Bölge düzeyinde, Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Stratejik Planı (2024-2028), Çevre Düzeni Planı, Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri incelenmiş, Ayrıca Şehir Düzeyinde, İl Gelişim Planı, Nazım İmar Planı, Şehir Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri incelenerek 2025-2029 Yılları Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında veri olarak kullanılmıştır.

3.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.1.Çevre Ve Su Yönetimi

3.1.1.İçme Suyu Dağıtımı: Şehrimizde içme suyu dağıtımıyla ilgili sorun bulunmamaktadır. Şehrin gelecekteki su ihtiyacına göre açılan derin kuyular ve yeni kurulan mahallelerde kurulan depo terfi hatları ve su depolarına yerleştirilen jeneratörler su dağıtımında herhangi bir soruna sebep vermemektedir. 2024 yılı sonu itibari ile Şehrimizde 20 adet su kuyusu, 20 adet terfi merkezi, 36 adet içme suyu deposu ve 10 adet jeneratör bulunmaktadır. Şehrin engebeli yapısına, yüksek katlara su çıkmasına ve elektrik kesintilerine karşı kullanılan jeneratörlerin 2023 yılı maliyeti 81.689.453,91 tl 'dir.

3.1.2.Atık Su Yönetimi: Şehirde atık su ile ilgili herhangi bir problem bulunmamakla birlikte, 2013 yılında Giresun Belediyesine bağlı bölgelerde atık su projelerinin %90'ının hibe kapsamında karşılanacağı "Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi (IPA)" imzalanmıştır. Bu proje günümüzde tamamlanma aşamasına gelmiş bulunmaktadır. 2024 yılı sonuna kadar batlama caddesinin girişinde belediyemize ait arazide 'Giresun Atık Su Arıtma' tesisi faaliyete geçecek olup, ara terfi merkezleri bu tesise bağlanacaktır. Tesisin işletilme aşamasında, 2 yıl müşavirlik hizmeti alınarak sistemin belli bir yapıya oturması sağlanacaktır.

3.1.3.Katı Atık Yönetimi: Şehrimizde 'Giresun İli Katı-Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği' kurulmuş olup, katı atıkla ilgili tüm sorunlar bu birlik tarafından takip edilip çözüme ulaştırılmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Atık Yönetimi Birimi de bu çalışmalara dahil olmaktadır.



GIRESUN BELEDİYESİ

3.1.4.Gürültü Kirliliği Yönetimi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sorumluluğunda, İl Temsilcilikleri aracılığı ile iş ve işlemleri yürütülmektedir. Belediyenin sorumluluğu olmamakla birlikte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü yaptıkları çalışmalarla ‘çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği’ne uygun hareket etmektedir. Belediyemizde ücretli olarak dışardan hizmet almak isteyen tüzel veya özel kişilere ‘Gürültü Ölçümü’ hizmeti verilmektedir.

3.1.5. Arıtma Hizmetleri: Şehrin belirli bölgelerinde ihtiyaca binaen arıtma tesisleri kurulmuştur. 2024 yılı sonuna kadar batlama caddesinin girişinde belediyemize ait arazide ‘Giresun Atık Su Arıtma’ tesisi faaliyete geçecektir. Yine ihtiyaca binaen ara noktalarda şehrin gelişimine bağlı olarak ihtiyaç halinde terfi merkezleri kurulmaya devam edecektir.

3.2.Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi

3.2.1.Şehir Planlama: Planlama işlemleri; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda; 1/1000 ölçekli Uygulamalı İmar Planları, Islah İmar Planları, Revizyon İmar Planları yapmak/ yaptırmak, Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planları, İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak şeklinde olup yapılan çalışmalar Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisinin onayına sunmak şeklinde işlemektedir. Meclis tarafından onaylanan kesinleşen planlar imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından şehrin ihtiyaçlarına ve yasal mevzuata göre işlenmektedir. 2015 yılından sonra 2024 yılı Mayıs ayında Meclis Kararı ile kentin gelişimine katkı sağlamak fonksiyonel yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla ‘ilave ve revizyon imar planı’ çalışmalarına başlanmış olup süreç devam etmektedir.

3.2.2.Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları: Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile kentsel tasarıma ve kent estetiğine uygun şehrimizle ilgili örnek projeler geliştirilmekte, geliştirilen projeler makamın onayı olursa ilgili müdürlüklerle paylaşılarak uygulamaya konulmaktadır.

3.2.3.İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü’nün çalışmaları ile inşaat denetimi ve kaçak yapıların tespiti yapılmaktadır.

3.2.4.Alt yapı Koordinasyonu: Şehrimizde alt yapı ile ilgili bir sorun yoktur. Giresun Belediyesine bağlı bölgelerde içme suyu ve atık su projelerinin %90’ının hibe kapsamında karşılanacağı “Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi (IPA)” ile var olan alt yapı yenilenmekte ve geleceğe dönük olarak şehrin yeni açılacak mahallelerle birlikte altyapı yatırımları belli bir projelendirme ile birlikte tamamlanacaktır.



3.3.Ulaştırma Yönetimi

3.3.1.Ulaşım Planlaması ve Yönetimi: Ulaşım planlaması; Karar vericilerin gelecekteki ulaşım sistemlerinin gelişmelerine ait kararları verebilmelerine yardımcı olacak bilgileri geliştiren bir süreç, Kentsel ulaşım altyapısında mevcut durumun analiz ve değerlendirmelerinin yapıldığı, gelecek zaman (hedef yıl ve/veya yıllar) için yatırımların, düzenlemelerin ve işletme yaklaşımlarının belirlendiği, öngörülerin elde edildiği sürdürülebilir planlama yaklaşımı için bir araç veya yöntem olarak tanımlanabilir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü koordinasyonu ile ulaşım planlaması yapılmakta gerekli alt ve üst yapı donatıları uygulanmaktadır.

3.3.2.Toplu Taşıma Ağları: Şehrimizde toplu taşıma, Belediyemiz tarafından işletilen otobüslerle (ikisi faal bir yedekle birlikte) ve minübüs dolmuş hattı ile gerçekleştirilmektedir. Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İl Trafik Komisyonu, Şoförler Odası koordineli çalışmaları ile ulaşım ağları oluşturulmakta, yeni açılan mahallelerle birlikte dolmuş hatlarının güzergahları meclisinde onayıyla belirlenmektedir.

3.3.3.Yaya ve Bisiklet Yol Ağları: Zabıta Müdürlüğü, Trafik Amirliği birimi kaldırımlara park eden araçları kaldırarak yayaların kaldırımları kullanmasını kolaylaştırmaktadır, ayrıca yol çizgi çalışmaları ile yayaların karşıdan karşıya geçmeleri de güvence altına alınmaktadır. Şehrimizde 2023-2024 yılları arasında gemilerçekeği mahallesi sahil yolu ile gaziler mahallesi sahil yolu arasına yaklaşık 10 km civarında yaya ve bisiklet yolu yapılmış olup vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

3.3.4.Araç Yol Ağları: Zabıta Müdürlüğü belediyemiz sınırları içinde, trafik düzenlemelerini mevcut yasal yükümlülükler doğrultusunda çalışanları ile iş birliği içinde halkın temel sorunlarını çözme gayretiyle çalışmalarını yürütmektedir. Çalışmalarında şeffaf, adil, iş birliği içinde hareket etmektedir. Zabıta Müdürlüğü, güzergâh, trafik akışını belirleme, trafik levhalarını yenileme gibi işlerin yanı sıra, Engelli vatandaşların talebi doğrultusunda ikamet adreslerinde engelli park yeri levhaları koymak suretiyle çizgi çalışmalarında yapmaktadırlar.

3.3.5.Araç Park Alanları: Şehrimizde araç park alanları bulunmakla birlikte yeterli gelmemektedir. Önümüzdeki dönemde araç park yeri sorununa çözüm getirmek için projeler üretilecektir.



GİRESUN BELEDİYESİ

F.ÇEVRE ANALİZİ

Giresun Belediyesi'nin faaliyet gösterdiği alan: Giresun Belediyesi kamu hizmeti veren bir devlet kuruluşudur. Hizmet verdiği alan, yerel hizmet üreten kamusal alandır.

Dış Çevre Faktörleri: Belediyeler, politik çevre, yasal çevre, ekonomik çevre, sosyokültürel çevre, demografik çevre, teknolojik çevre, doğal çevreden etkilenir. Varlıklarının devamı için ihtiyacı olan her türlü kaynak ve enerjiyi çevre faktörlerinden alır ve buna karşılık, bu faktörlerin istek ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışır.

Küresel Çevre Faktörleri: Teknolojik Faktörler, Ekonomik Faktörler, Hukuki Faktörler, Uluslararası Çevre Faktörleri, Doğal Çevre Faktörleri, Sosyo-Kültürel Çevre Faktörleri, belediyelerin etkilendiği küresel faktörlerdir.

Ulusal Hizmet Çevresi: Yerel Halk ve Müşteriler, Yerel Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Parti Teşkilatı ve Mensupları, Mal ve Hizmet Satanlar.

G.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar / müşteriler/ vatandaş olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili / bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. İç paydaşlarımız olarak kabul ettiğimiz personelimizle 'İç Paydaş Anket' çalışması yapmış bulunmaktayız.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşu



GİRESUN BELEDİYESİ

girdi sağlayıcılar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlarımızla 'Dış Paydaş Anket' çalışması yapmış bulunmaktayız.

Vatandaş (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Kurumun Paydaşları

Giresun Belediyesi halka hizmeti ilke edinen çalışma anlayışı çerçevesinde, temel paydaş olarak Giresun Halkını kabul etmektedir.

ÖNEMLİ PAYDAŞLARIMIZ

1.İç Paydaşlar: Giresun Belediyesi Çalışanları'nı içpaydaş olarak belirlemiş ve iç paydaşlarımıza yönelik 'İç Paydaş Anket' çalışması yapılmıştır. Anket soruları Belediyemizin Web Sitesinde yayınlanmış ve çalışanlara yazı ile bildirilerek cevaplamaları istenmiştir. Anket 31 sorudan oluşmuş ve üç kısım halinde yapılmıştır. Çalışanlarımızdan, %75'i kadın, %25'i erkek olmak üzere 14 kişi cevaplamıştır. Cevaplayanların %36'sı 35-44 yaş aralığında, %64'ü 45-54 yaş aralığındadır.

1.1.Kurumsal Memnuniyet' e Yönelik Sorulara Verilen Cevaplar; Giresun Belediyesi çalışma şartlarından memnun olduklarını, işleri ile ilgili ilerleme olanakları olmadığını, Hizmet içi eğitimlerden kısmen memnun olduklarını, Eğiticilerden memnun olduklarını ve devam etmesi gerektiğini, Kurumlarına karşı aitlik duygusu oluşturduklarını, Kurumda ekip ruhunun gelişmediğini, Belediye yönetimi ile çalışanlar arasında çok iyi bir uyum olmadığını, Yönetimin başarısız ve yetersiz çalışanlar için gerekli tedbirleri alıp uygulamadığını, Üst yönetim ile kolaylıkla iletişim kurabildiklerini düşünmektedirler.

1.2.Birimsel Memnuniyet'e Yönelik Sorulara Verilen Cevaplar; Çalışanlar birimlerinden memnun olduklarını, Birimlerinde kendilerine adil davranıldığını, Yaptıkları önerilerin dikkate alındığını, Birimlerinde ödül ve ceza sisteminin kısmen işlediğini, Birimlerindeki ısınma ve aydınlatmadan memnun olduklarını, Birimlerindeki temizlik koşullarından memnun olmadıklarını, Birimlerden çalışanlar arasında kısmen işbirliği ve yardımlaşma olduğunu, Çalıştıkları birimlerin bilgi, uzmanlık düzeyine ve aldıkları eğitimlere uygun olduğunu ve yaptıkları çalışmalarda yönetimin desteğini arkalarında hissettiklerini bildirmişlerdir.

1.3.Yönetimsel Memnuniyet'e Yönelik Sorulara Verilen Cevaplar; Çalışanlar, Amirlerinin zamanlama, planlama, olanak yaratma ve çözüm bulmasından, Amirlerin getirdiği kuralların uygulanabilir olmasından memnun olduklarını, Amirlerinin yaptığı iş bölümünün dengeli ve adil



GİRESUN BELEDİYESİ

bulduklarını, Amirlerinin yapılan işleri ve başarıları takdir etmesinden, Amirlerin işlerle ilgili çalışanları zamanında ve doğru bilgilendirmesinden, Amirlerinin kendilerini dinlemesinden, önerilerine başvurmasından, görüşlerini ve isteklerinin dikkate almasından, önemsemesinden memnun olduklarını, Amirlerine sorunları, durumları ve taleplerini üst makama zamanında ve doğru bir şekilde iletmediği hususunda güvendiklerini, Amirlerinin çalışanlarına değer verdiğini, onları tanıdıklarını, Amirlerinin hataları konusunda yapıcı bir yaklaşımla kendilerini uyardıklarını bunlardan ders çıkararak doğruyu öğrenme fırsatı yarattığını, Amirlerinin çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım) saygı gösterdiğini ve bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ettiklerini düşünmektedirler.

2.Dış Paydaşlar: Kurumumuzun etkileşim halinde bulunduğu dış paydaşlar tespit edilerek, Dış Paydaşlarımıza yönelik 'Dış Paydaş Anket' çalışması yapmış bulunmaktayız. Anketle ilgili bilgilendirme yazıları dış paydaşlarımıza mail ve posta yolu ile gönderilmiş, Dış Paydaş Anket çalışmamız 'Giresun Belediyesi Web' sayfasında yayınlanmış resmî kurumlar, sivil toplum kurumları, dernekler, vakıflar dışında bireysel olarakta kişiler anketimizi cevaplayabilmişlerdir.

Dış Paydaş Anket Soruları bilgilendirme yazısı; Cumhurbaşkanlığı, Strateji Ve Bütçe Başkanlığı, Plan Ve Programlar Genel Müdürlüğü; İçişleri Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı; Sayıştay Başkanlığı; Giresun Valiliği; Giresun Jandarma Bölge Komutanlığı; Giresun İl Jandarma Komutanlığına; Giresun Cumhuriyet Başsavcılığına; Giresun Barosu Başkanlığına; Giresun İl Özel İdaresi, Resmi Devlet Dairelerine; Üniversiteler (Giresun Üniversitesi); Hastaneler'e; Meslek Odaları'na; Derneklere; Vakıflara; Sivil Toplum Kuruluşlarına gönderilmiştir.

Giresun Belediyesi, web sitesinde yayınlanan 'Dış Paydaş Anket Soruları' ile ana hatları ile aşağıdaki bilgilere ulaşılmaya çalışılmıştır.

- ❖ Giresun Belediyesi'nin gerçekleştirdiği hizmetlerin, vatandaşlar tarafından bilinme, hizmetlerden faydalanma düzeyini ve hizmetlerin nasıl değerlendirildiğini,
- ❖ Giresun Belediyesini vatandaşın nasıl algıladığını,
- ❖ Gerçekleştirilen hizmetlerden ve personelden memnuniyet düzeylerini,
- ❖ Öncelikli olarak gerçekleştirilmesi istenen hizmetleri,
- ❖ Oturdıkları mahalle ya da semtin en büyük sorununun ne olduğunu,
- ❖ Giresun Belediyesini gelecekte nerede görmek istediklerini,
- ❖ İstatistik ve demografik bilgileri belirlenmiştir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Dış Paydaş Anket Sorularını değerlendirdiğimizde, Dış Paydaşlarımızdan 32 kişinin sorulara cevap verdiğini; bunu %66'sının erkek, %34'ünün kadın; %10'unun 25-34 yaş, %53'ünün 35-44 yaş, %21'inin 45-54 yaş, %16'sının 55-64 yaş aralığında olduğu gözlemlenmiştir.

Ankete katılan dış paydaşlarımız; %21,2 Yeterli, %18,2 Çok İyi, %18,2 İyi derecede Belediyemizin hizmet, yetki / görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olduğunu, %33,3'lük kısım Yetersiz, %12,1'lik kısım hiç bilgi sahibi olmadığını,

Belediyemizle ilgili bilgileri hangi şekilde edirsiniz dediğimizde, çoklu cevap verilmiş olup; %69,7 sosyal medya, %39,4 görsel medya, %33,3 yazılı medya, %33,3 web sayfası, %24,2 belediyemizin etkinlikleri ve yayınları, %21 ortak çalışmalar ve arkadaşı vasıtasıyla bilgi sahibi olduğunu,

Belediyemizin hizmetlerini, görev / yetki / sorumluluk açısından nasıl değerlendirirsiniz sorusuna, %45,5 kararsız, %24,2 başarısız, %18,2 başarılı, %9,1 çok başarısız, %3 çok başarılı bulunduğunu,

Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet sorulduğunda; temizlik, kültür sosyal hizmetler, fen işleri, su kanalizasyon, çevre düzenlemesi cevapları çoğunlukla verilmiş olup, bir kısım paydaşa; imar, aşevi, mezarlık, sokak hayvanları, evde bakım, jeoradar, düşünce okulu, kadın emeğinin değerlendirilmesi, ulaşım gibi hizmetleri çok önemli görmüştür.

Belediyemizin 3 temel sorunu sorulduğunda, Liyakatsizlik, Otopark, İmar, Temizlik, Pahalı Su Fiyatları, Kaldırım İşgalleri, Kültür Merkezi, Belediye Sosyal Tesisi, Kurum içi ve Dışı Denetimsizlik, Kaldırım Taşları, Eğitim, Hiyerarşi Bozukluğu, Sokak Hayvanları, Afet Yönetimi, Çevre Düzenlemesi gibi konular dile getirilmiştir.

Kurumlarının Belediyemizle iş birliği yaptığı 3 konuyu sorduğumuzda, Teknopark- Gastronomi- Kültür Sanat, Ticari Alan Planlaması- Turizm- Altyapı, Ruhsat- Mali İşler- Danışmanlık, Yapılamıyor, Eğitim- Öğretim- Milli Ulusal faaliyetler- İmar, Bilmiyorum, Sorun olduğunda talepte bulunduğumuzda geliyorlar, Bilimsel etkinlikler- Kültürel etkinlikler- Toplumla yönelik eğitici-geliştirici faaliyetler, Veterinerlik hizmetleri- Çevre- İmar planları gibi cevaplar verilmiştir.

Kurumunuzun belediyemizle iş birliği yapması gereken en önemli 3 konuyu sorduğumuzda, Şehir Planlama-Kalkınma-Kültür Sanat Faaliyetleri, Çevre Temizliği- Güvenlik- Yaya Yolu, Ticari Alanların Planlanması- Ulaşım ve Otopark-Turizm, Kent İmar Planlaması, Kent İçi Ulaşım Projeleri- Kentsel Dönüşüm, Liyakat, İmar-Eğitim Öğretim- Sosyal Hizmetler



GİRESUN BELEDİYESİ

(Öğrenci Merkezli), Öğrencinin Şehre Entegrasyonu- Öğrencinin Ulaşımının Dolmuş Tekelinden Çıkarılması, Sıfır Atık Projesi- Kütüphane ve Sosyal Tesis Hizmeti, Üniversite Etrafının ve Yolların Çevre Düzenlenmesi, İmar ve Çevre Düzen Planları, Belediye Tarımsal Faaliyetler ve Çeşitlendirilmesi, Gençlik, Sosyal Aktivite, Çevre Güvenliği gibi konularda iş birliği yapılabileceğini bildirmişlerdir.

Dış Paydaşlarımıza verilen bazı özelliklerin Belediyemize ne kadar uygun olduğu sorulduğunda; Bilime Saygılı, Doğaya ve Çevreye Saygılı, Güvenilir, Hizmet Ve Paydaş Odaklı, Yerel Problemlere Çözüm Üreten, Ulusal Stratejilere Odaklı, Yenilikçi/ Yaratıcı, Yetkin, Hesap Verebilir, Çalışkan, Dinamik ve Esnek, Çözüme Odaklı / Yapıcı, İşbirliğine Açık / katılımcı, Erişilebilir olduğunu, Kaliteli ve Şeffaf olmadığını bildirmişlerdir.

Belediyemiz birimleri ile ilişki düzeyleri sorulduğunda, Dış Paydaşlarımızın Belediye Birimleri ile minimum düzeyde ilişki içinde olduğu, İlişki kurmaya çalıştıklarında da orta düzeyde Başkanlık Makamını tercih ettikleri sonucu çıkmaktadır.

Belediyemiz birimleri faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri sorulduğunda; Genel anlamda Belediyeden az düzeyde memnun olduklarını, Başkandan ve Başkan yardımcılarında orta düzeyde memnun olduklarını, Birim olarakta Mezarlık İşleri, İtfaiye, Fen İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüklerinden orta düzeyde memnun olduklarını, orta ve iyi düzeyde memnuniyete birlikte bakılırsa Makam ve Mezarlık İşleri, İtfaiye, Fen İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlükleri hariç az düzeyde memnun olduklarını bildirmişlerdir.

Dış Paydaşlarımıza Belediyemiz birimlerine ait memnuniyet düzeyleri sorulduğunda, Az düzeyde memnun oldukları bilgisine ulaşılmıştır. İcracı müdürlüklerden bir nebze daha memnun oldukları sonucuna ulaşılmıştır.

Dış Paydaşlarımıza ‘‘Lütfen aşağıdaki ölçüğe göre Belediyemiz birimlerine ilişkin memnuniyet düzeyinizi, ‘‘Çok Memnun’’, ‘‘Memnun’’, ‘‘Orta Düzeyde Memnun’’, ‘‘Memnun Değil’’, ‘‘Hiç Memnun Değil’’, ‘‘Fikrim Yok’’ kriterlerinden biriyle tanımlar mısınız; sorusunun cevaplarına baktığımızda dış paydaşlarımızın orta düzeyde memnuniyet bildirdiği sonucunu çıkarıyoruz.

Giresun Belediyesinin temel değerleri hakkındaki görüşleri sorulduğunda; Adaletin, Güvenin, Saydamlığın, Kalitenin, Verimliliğin, Sürdürülebilir kalkınmanın az olduğu, Katılımcılığın orta düzeyde olduğu bildiriminde bulunmuşlardır. Orta ve İyi kavramlarını birlikte değerlendirdiğimizde belediyemizi az kaliteli ve verimli bulduklarını bildirmişlerdir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediyesinin kurum personelinden memnuniyet düzeyi sorulduğunda; Başkanlık, Başkan Yardımcılığı, Birim Amirleri, İdari Personel açısından, ‘Yeterli Bilgi Alma’ konusunda çok iyi, ‘Görev ve Sorumluluk Bilincine’ sahip, ‘İletişim Konusunda’ ortaya yakın ama ‘Sonuç Alma’ konusunda zayıf olduğu bildiriminde bulunmuşlardır.

Giresun Belediyesi ile Kurumları arasındaki iş birliğinin verimliliği sorulduğunda, İyi orta derecede olduğu bildiriminde bulunmuşlardır.

Belediyemizin başarılı / güçlü bulduğunuz yönlerinin, 1 en güçlü belirtmek üzere, 1’den 5’e doğru sıralayınız dediğimizde; Dış Paydaşlarımız: Personel kalitesi, Genel çalışma kurallarına uyum, İş akış süreçlerinin verimliliği, Yeniliğe ve değişime açık olunması, Paydaşlarımızla ilişkilerimiz, Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması konusunda başarısız ve güçsüz bulmuştur. Teknolojik imkanlar, Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı, Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı konusunda orta düzeyde başarılı ve güçlü bulmuştur. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması, Belediye Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yeterli Olması konusunda belediyemiz çok başarılı ve güçlü bulmuştur.

Belediyemizin başarısız / zayıf / geliştirilmesi gereken yönlerinden, 1 en zayıf olanı belirtmek üzere, 1’den 5’e doğru sıralayınız dediğimizde; Dış Paydaşlarımız Belediyemizi: Personel kalitesi yetersiz olması, Teknolojik İmkanların Yetersiz Olması konusu başarısız, zayıf ve geliştirilmesi gereken olarak görmüştür. Genel Çalışma Kurallarına Uyumun Yetersiz Olması, İş Akış Süreçlerinin Verimsiz Olması, Yeniliğe ve Değişime Açık Olmaması, Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması, Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Olmaması, Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olmaması, Belediye Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yetersiz Olması, Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olması konusunda yetersiz, başarısız ve geliştirilmesi gereken olarak görmüştür.

Lütfen aşağıdaki yargıların doğruluğunu verilen ölçek doğrultusunda belirleyiniz dediğimizde; Dış Paydaşlarımız: ‘‘Belediyenin kurumsal kapasitesi işbirliğine uygundur’’ konusunda fikirleri olmadığını, ‘‘Belediyenin teknolojik altyapısı kurumumunkiyle uyumludur’’ konusuna katılmadıklarını, ‘‘Belediyeyle kurumumun ileride daha iyi işbirliği yapacağına inanıyorum’’ ibaresine kesinlikle katıldıklarını, ‘‘Belediye mevzuatla belirlenen görev yetki ve sorumluluklarının dışına çıkmaz’’, ‘Belediyenin vizyon ve misyonu kurumumun vizyon ve misyonu ile uyumludur’’ konusunda kararsız olduklarını bildirmişlerdir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Belediyenin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığımız 5 hizmeti yazarmısınız dediğimizde; ‘Temel hizmetlere önem vermesi yeterli, temizlik, su kanal, fen işleri, imar, şehrin kimliğinin tespit edilmesi. Yani modern bir şehir mi olmalı, tarihi dokusu vurgulanan bir şehir mi olmalı ve bu araçlarla donatılmalı. Biraz modern biraz tarihi karmaşık yapıya son verilmeli. Teleferik Hizmeti, İlimizin Turizme Açık Olmasıyla Kalkınmasını Sağlamak. Sosyokültürel Etkinlikler- Yaşam Alanları- Geniş Cadde Ve Sokaklar- Personle Mesai Saati Uygulaması. Kaldırımlar, Yaya Yolu, Çevre Temizliği.Şehir içi otopark planlama- Çevre yolları- Yeni imar düzenlemelerinde otoparksız binaya ruhsat vermeme. Trafik Problemi, Planlama Projeleri, Mali Tablo, Kentsel Dönüşüm, Kent içi Yolların Tümüyle Elden Geçmesi. Altyapı, Yapılaşma, Asfalt, Mesire Alanları, Sahil Yatırımları. Şehir İçi Düzen, Planlı İmar. Sıfır Atık, Sosyal Tesis, Kütüphane. Park ve bahçe ile sosyal yaşam alanlarının artırılması, denetim. Şehre daha fazla yeşil alan kazandırmak, Daha fazla kültür-sanat etkinliği düzenlemek, İmar rantını düzensiz/biçimsiz şehirleşmeye dönüştürmemek, verilen hizmetlerin ve bütçenin şeffaflığını artırmak. Topluma hizmet öncelikli bir anlayış, kurumsal kültürün geliştirilmesi, kalite standartlarının belirlenmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelerle uyumlu hizmetler, şahıs ilişkilerinin önüne geçilen bir hizmet anlayışı. Şehir planlaması, sosyal alanların iyileştirilmesi, yapı denetim, dere yatakları, plaj. Doğal çevre. Liyakat. Yerel yönetim ve vatandaş iş birliği (iletişim süreci). Güçlü bir kurumsal kimlik. Genç istihdamı, projeler, iş birlikleri. Liman ışıkları başta olmak üzere, bütün cadde ve sokak yolları topyekûn düzeltilmeli. Denizden ve sahilden yeteri kadar faydalanma, raylı sistem. Giresun' un tarımsal değeri olan ürünlerinin tanıtım ve sürdürülmesine yönelik çabalar (müze, üreticiden doğrudan satış alanları vb.), çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi, tarım ve hayvancılığı destekleyecek faaliyetlerde paydaş olarak yer alması, halkın tarım ve hayvancılık değerlerini desteklemesi, uygun konaklama sağlayacak konuk evi, restoran, kafe vb. alanlar sağlaması. Engelli yaşam merkezi, kadın konukevi ve danışma merkezi, yaşlı yaşam merkezi, çocuk kültür ve yaşam hizmetleri. Kaldırım işgallerine son, seyyar satıcılar, merkezdeki balık pazarının ilkelliği.’ Şeklinde bildirimde bulunmuşlardır. Bütün talepler göz önüne alındığında, Dış paydaşlarımızın Belediyemizden öncelikli beklentisinin, Temel hizmetlerini Devletin Kanunlarla verdiği yetki ve görevler çerçevesinde düzgün bir şekilde uygulaması, İmara çevre düzenlemesine dikkat etmesi ve doğaya saygılı bir duruş sergilemesi beklendiği görülmüştür. Liyakat ve eğitim, otopark ve trafik en çok dile getirilen konulardandır.

Sizce Belediyemiz vizyon ve misyonunu yenilemeli midir, sorusuna %94 evet demiştir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediyesi'ni gelecekte nerede görmek istiyorsunuz ve belediye olarak hangi alanlarda ağırlıklı olarak hizmet vermelidir. Konuyla ilgili düşünceleriniz, Sorusu sorulduğunda; Dış Paydaşlarımız: 'Temel hizmetlerini yerine getirip, şehrin var olan kimliğini vurgulayıcı çalışmalar yapmalı.', 'Büyük şehir belediyesi olarak görmek isterim.', 'Giresun şehri butik ve kendi özelinde yeterince güzel bir şehir, mevcut durumda betonlaşma yerine insanların rahatça dolaşabileceği sosyal donatı alanları oluşturularak şehre var olan niteliği geri kazandırılabilir.' 'Çevre temizliği, kaldırımlar, yaya yolu.', 'Turizm- çevre -ulaşım.', 'Kent içi Ulaşım Planlaması ve Kentsel Dönüşüm.', 'Liyakat.', 'Yapılaşma, sanayileşme.', 'Mali sonuçlarını halka açıklayan, hizmete ağırlık vermiş.', 'Giresun Belediyesi, bir grubun veya zümrenin çıkarı için değil Giresun halkının hizmeti için çalışmalara ağırlık vermeli.', 'Projeler net olarak açıklansın, devam eden projelerin hangi aşamada olduğu kamuyla paylaşılsın, çocuklar ve gençler için kütüphane, park, sosyal tesisler kurulsun, yol çalışmalarına ve temizliğe önem verilsin. Tüm kamu kurumları, siteler ve yeni açılan yemek sektörüne ait yerlerde sıfır atık çok ciddi bir şekilde uygulansın. Doğal atıklar park ve bahçeler için kullanılсын. İsraf önlensin. Sokak hayvanlarının insanlara zarar vermesi önlensin.', 'Sosyal yaşam alanları olan park ve bahçeler ile çarpık yapılaşmayı önlemeli sahilleri halkın kullanımına açmalı ve denize atık su aktarılmadan arıtmadan geçirilerek atık su problemini çözmelidir. Çünkü derelerden ve şehrin atık suları denize bırakılıyor. O suyun içinde insanlar yüzüyor ve yetişen balıkları da vatandaşa yediriyorsunuz çok vahim! İmar kontrolü kişiye göre imar uygulamasına son verilmeli yol ve ulaşım problemi çözülmelidir. 200 minibüs şoförü değil Giresun halkı düşünülmelidir.', 'Giresun Belediyesi'nin Karadeniz'de gelişme potansiyeli olan doğa turizmine yatırım yapmasını, şehri tam bir Karadeniz şehri olarak daha yeşil hale getirmesini, Giresun'u kültür-sanatın her zaman erişilebilir bir şehir haline getirmesini umut ediyorum.', 'Alt yapı faaliyetleri.', 'Mansur Yavaş'ın belediyecilik anlayışı benimsenmeli.', 'Halkın refahı.', 'Doğa', 'Giresun'un kültürel değerlerini, markalarını ve bireylerini koruyan güçlü bir yerel yönetim. Gerekirse mevcut ülke yönetiminde bulunan bürokrasi alanına baskı yaparak Büyükşehir olma çabası içinde olmak.', 'Kendi Ekonomisiyle kendi nüfusuna hizmet verebilecek, temiz yaşanılabilir bir kent. Büyük olması değil küçük olsun ancak ulaşımı, Altyapısı sağlam, Özellikle Şehir trafiğinin düzenlenmesi, Otopark sistemi Çevre yolunun şehrin dışına taşınması şehrimizin değerleri olan Ada, Gedikkaya, Kale gibi değerlere vizyon kazandırmak.', 'Giresun' un çağdaş ve huzurlu bir şehir olmasını ve dünya da bu yönüyle adımı duyurmasını istiyorum. Eğitim, bilim, kültür ve sanat faaliyetleri, Giresun'un tarımsal değeri olan ürünlerinin tanıtım ve sürdürülmesine yönelik çabalar (müze, üreticiden doğrudan



GİRESUN BELEDİYESİ

satış alanları vb.), çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi, düzenli şehirleşme sağlanması, tarım ve hayvancılığı destekleyecek faaliyetlerde paydaş olarak yer alması, halkın tarım ve hayvancılık değerlerini desteklemesi, uygun konaklama sağlayacak konuk evi, restoran, kafe vb. alanlar sağlanması.', 'Belediye otobüsünde Ankara ve İstanbul'da ki gibi kartlı sistem ve durak. Tiyatro ve sinema oyuncusu yetiştirme. Deniz kenarında kum ve çimin yan yana olduğu piknik alanı. Uygun fiyatlı otopark. İsrافی önleyecek bir geri dönüşüm.' Şeklinde geri bildirimde bulunmuştur.

Diğer görüşleriniz dediğimizde; Dış Paydaşlarımız: 'Temiz düzenli mis gibi kokan bir şehir istiyorum...', 'Liyakat.', 'Çalışmalarınızda kolaylıklar diliyorum.', 'Yukarıda yazdığım konulara önem verilmesini rica ediyorum. Özellikle sıfır atık maliyeti olmayan çevreci bir yaklaşımdır, bu konuda hassasiyet göstermenizi diliyorum. İyi çalışmalar...', 'Kıyı şeridinde 50 metre altında imar vermeye son verilmelidir. Denize sıfır bina yapıyor sahili kapatıyor sadece binadakiler sahilden yararlanabiliyor. Böyle bir uygulama sadece Giresun'a özgü bir durum Jandarma plajının oradan Bulancak yönüne kavşağa kadar sahil imar verilen ve yapılan binalara ait gibi sahile inilecek yer yok bunların acilen belediyece açılarak halkın kullanımına sunulmalıdır.', 'Çok fazla anket sorusu var bu kadar soru sağlıklı bir şekilde yanıtlanamaz.', 'Teşekkürler.', 'Özellikle İstirham ettiğim Aksu bölgesindeki çöp sahasına dökülen toprakların denize değil insanlara kazandırılması toprağı toprağa ihtiyaç duyan herkese yükleme ve taşıma karşılığı bedelle verilmesi.', 'Dış Paydaş Anketinde 300 Mühendis Üyemin bulunduğu Temsilciliğimize yer verilmediği için görüş belirtemiyorum. (Şahsi olarak Kendi görüşlerimi belirttim).', 'Teşekkürler.', 'Her mahallede bir tane üniversite mezunu, çağdaş, şeffaf, saydam, tarafsız hizmeti, aksaklıkları tüm belediyenin alanına giren konuları WhatsApp gibi bir platformdan yetkililere bildirip öneri veya yapılması yönünde görüşünü bildireceği fakat bu görevini mahallelinin bilmeyeceği (bunaltmasınlar diye) gönüllü üye. Bu sayede hem anlık sıkıntılardan yetkili birimler haberdar olur hizmet kaliteli ve hızlı olur hem de kötü niyetli veya siyasi amaçla belediyemizi eleştirip boşu boşuna şevkini kırmamış olurlar.', 'Böyle bir anket sunmanız daha iyi olmak için görüş istemeniz ile alakalıdır diye düşündüğüm için, memnunum. Anket için teşekkür ederim.' Şeklinde bildirimde bulunmuştur.

Dış Paydaş Anketi ile yukarıda cevaplarına yer verdiğimiz talepler, sonuçlar stratejik planlarımızı hazırlarken dikkate alınmıştır.



H.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

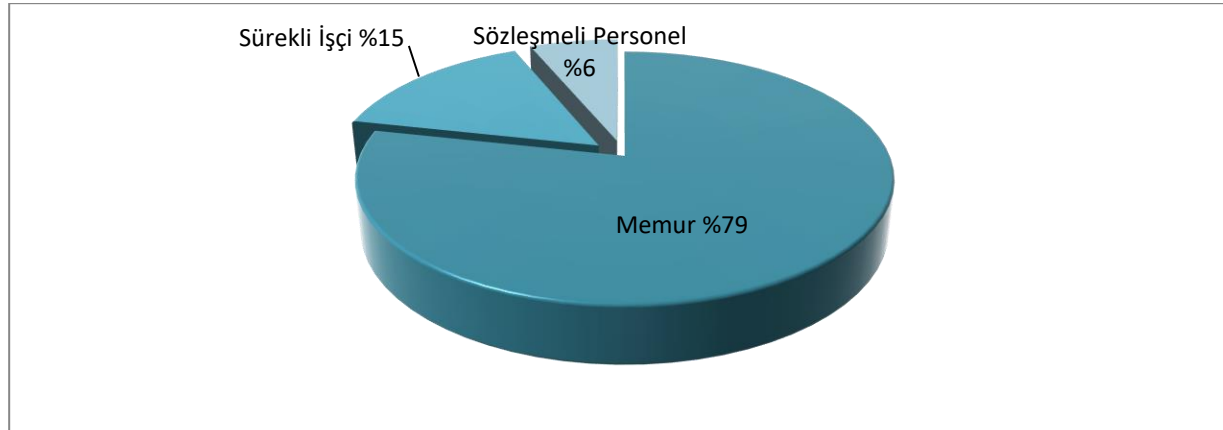
1.İnsan Kaynakları

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 543 olup, bu kadroların 298’i dolu, 245’i boştur.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 260 olup, bu kadroların 58 ’i dolu, 202’si boştur.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %79’u kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin %15’ine yakındır.

KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	543	298	245
SÜREKLİ İŞÇİ	260	58	202
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	–	24	–
TOPLAM	803	380	447





GİRESUN BELEDİYESİ

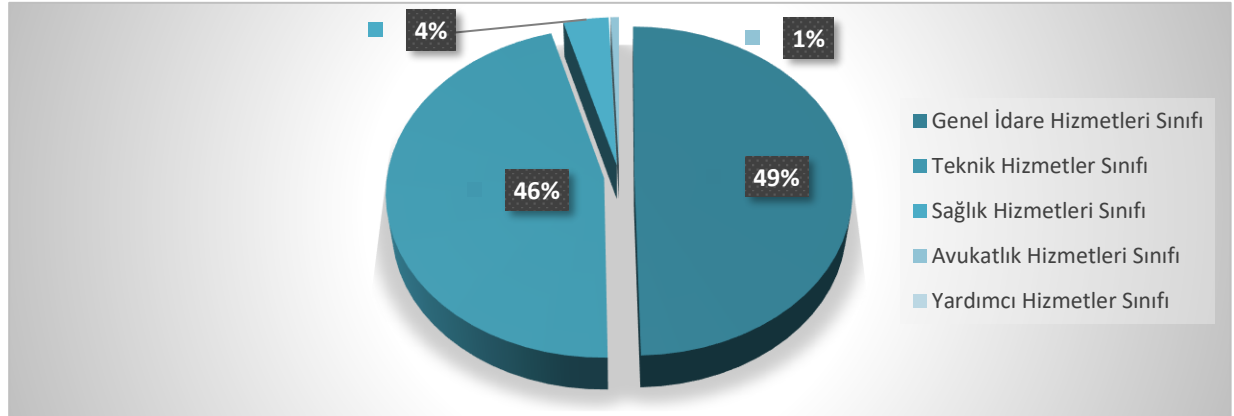
Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler, memur kadrolarının sınıflara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2015	227	155	–	59	441
2016	225	147	–	92	464
2017	227	142	–	100	469
2018	222	130	–	100	452
2019	226	108	–	101	435
2020	217	94	–	63	374
2021	217	74	–	89	380
2022	211	70	–	112	393
2023	298	60	–	24	382
2024	298	58	–	24	380

(29.07.2024 tarihi itibari ile)

MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	359	148	211
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	137	9821
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	11	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	–	6
GENEL TOPLAM	543	298	245

(29.07.2024 tarihi itibari ile)

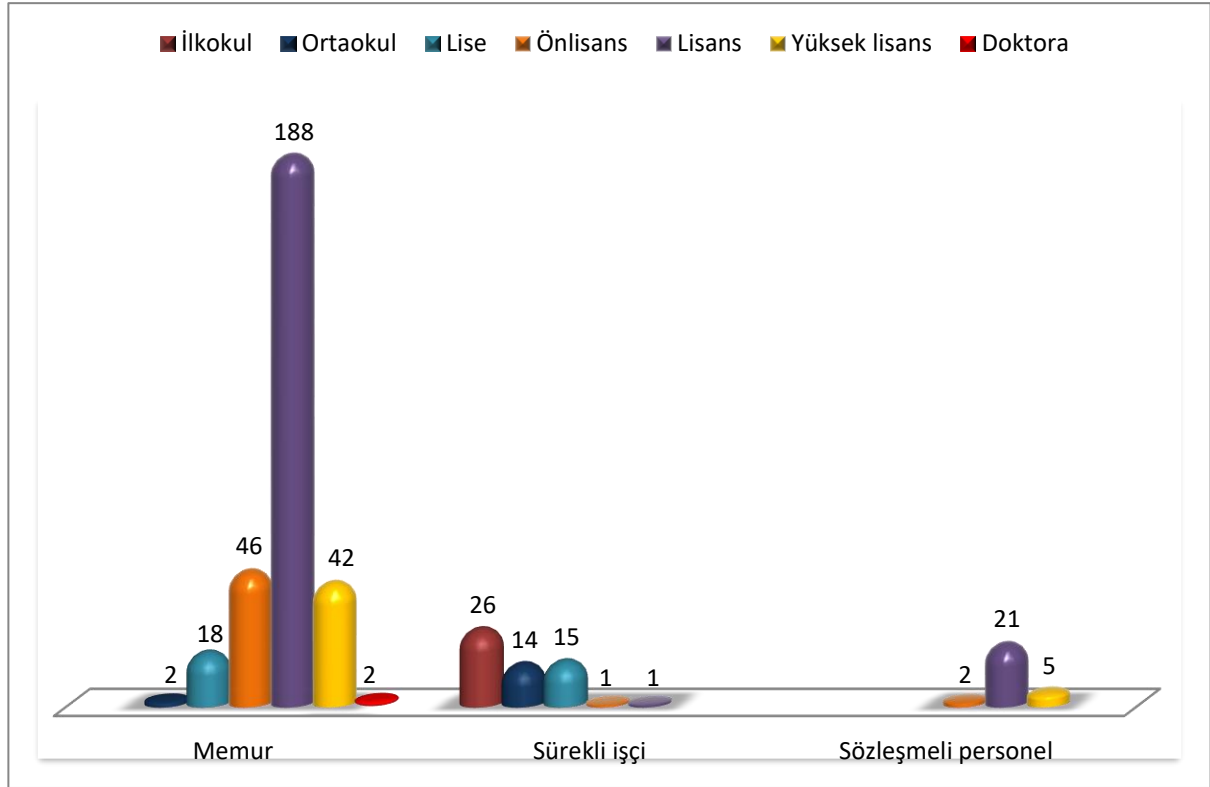




GİRESUN BELEDİYESİ

1.1.Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Memur	-	2	18	46	188	42	2
Sürekli işçi	26	14	16	1	1	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	2	21	1	-
TOPLAM	57	28	58	81	198	21	2



1.2.Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2020	217	94	63
2021	217	74	89
2022	211	70	112
2023	298	60	24
2024	298	58	24



GİRESUN BELEDİYESİ

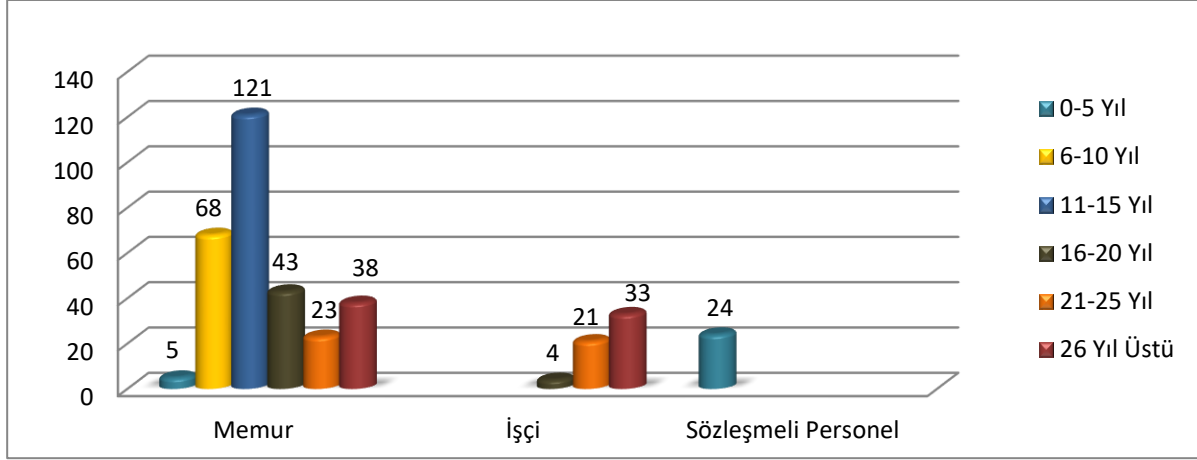
1.3.Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur Sayısı	Sözleşmeli Personel	İşçi Sayısı	Toplam
BAŞKANLIK	10	-	-	10
İÇ DENETİM	1	-	-	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	6	3	44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29	2	2	34
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	-	4	33
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	-	5	30
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	5	6	31
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	7	19
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	8	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	8	22
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	4	10
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	3	9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	-	13
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	7
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	2	7
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	7
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1
MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ	5	-	-	5
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ	6	-	1	7
TOPLAM	298	24	58	380

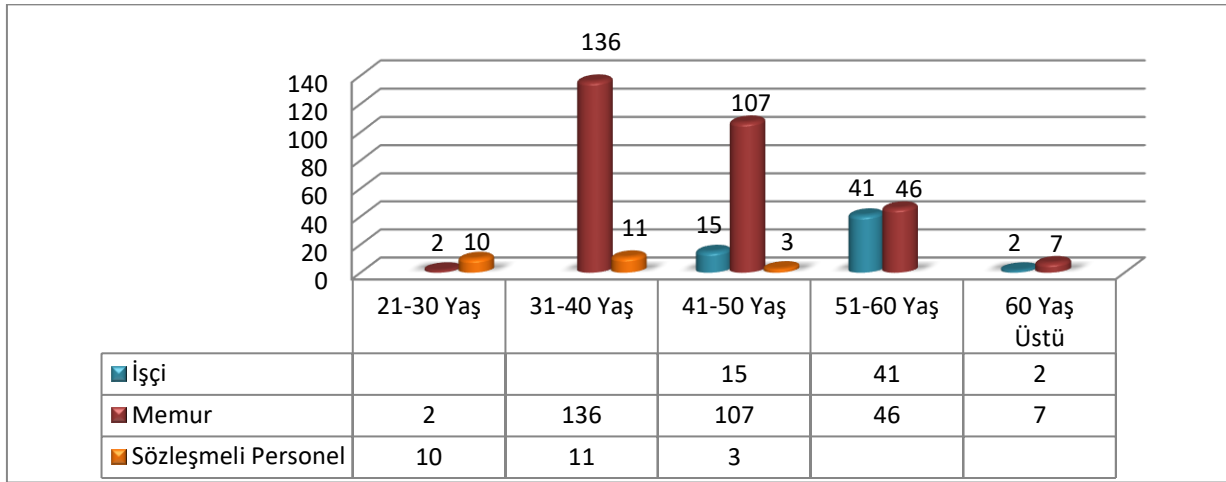


GİRESUN BELEDİYESİ

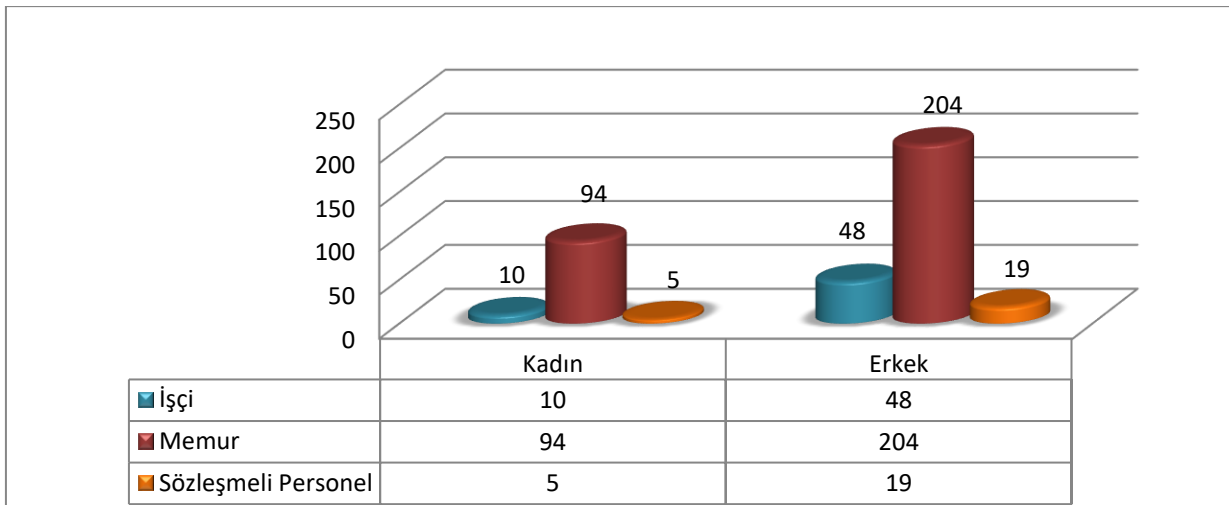
1.4. Personelin Hizmet Yılı



1.5. Personelin Yaş Durumu



1.6. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

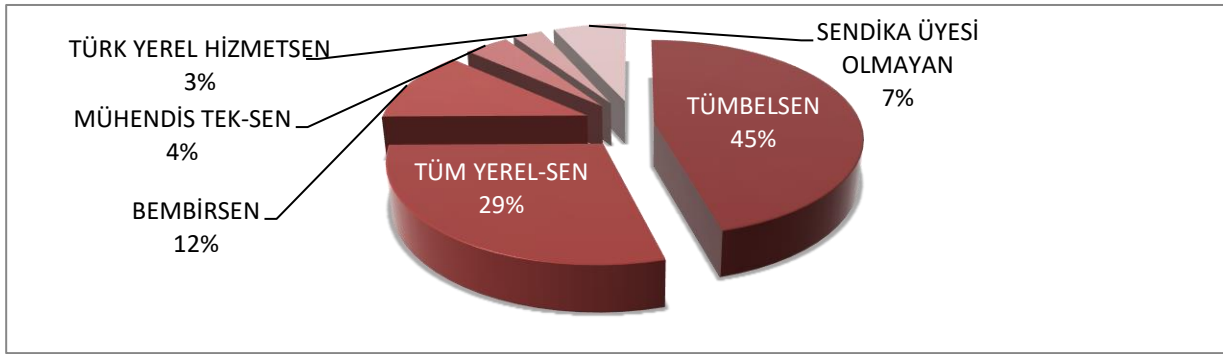




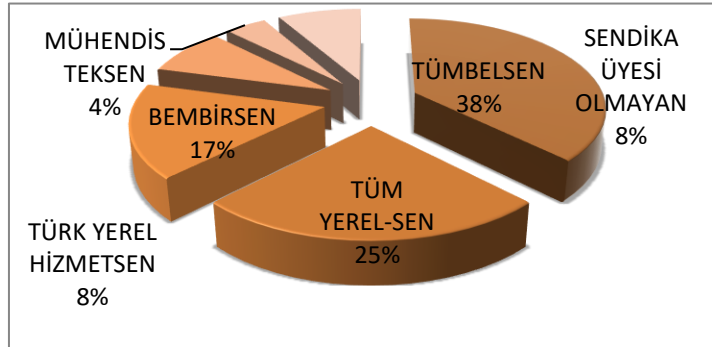
GİRESUN BELEDİYESİ

1.7.Çalışan Personel Sendika Bilgileri

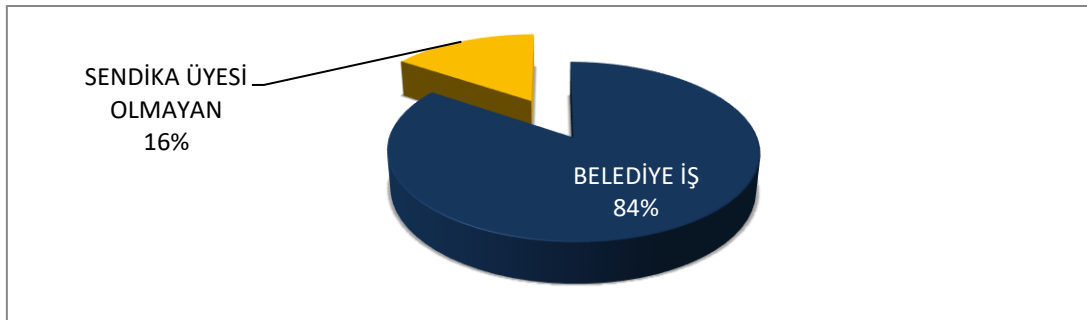
MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	136
TÜM YEREL-SEN	87
BEMBİRSEN	35
MÜHENDİS TEK-SEN	12
TÜRK YEREL HİZMET SEN	8
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	20
TOPLAM	298



SÖZLEŞMELİ MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	9
TÜM YERELSEN	6
BEMBİRSEN	4
TÜRK YEREL HİZMETSEN	2
MÜHENDİS TEKSEN	1
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2
TOPLAM	24



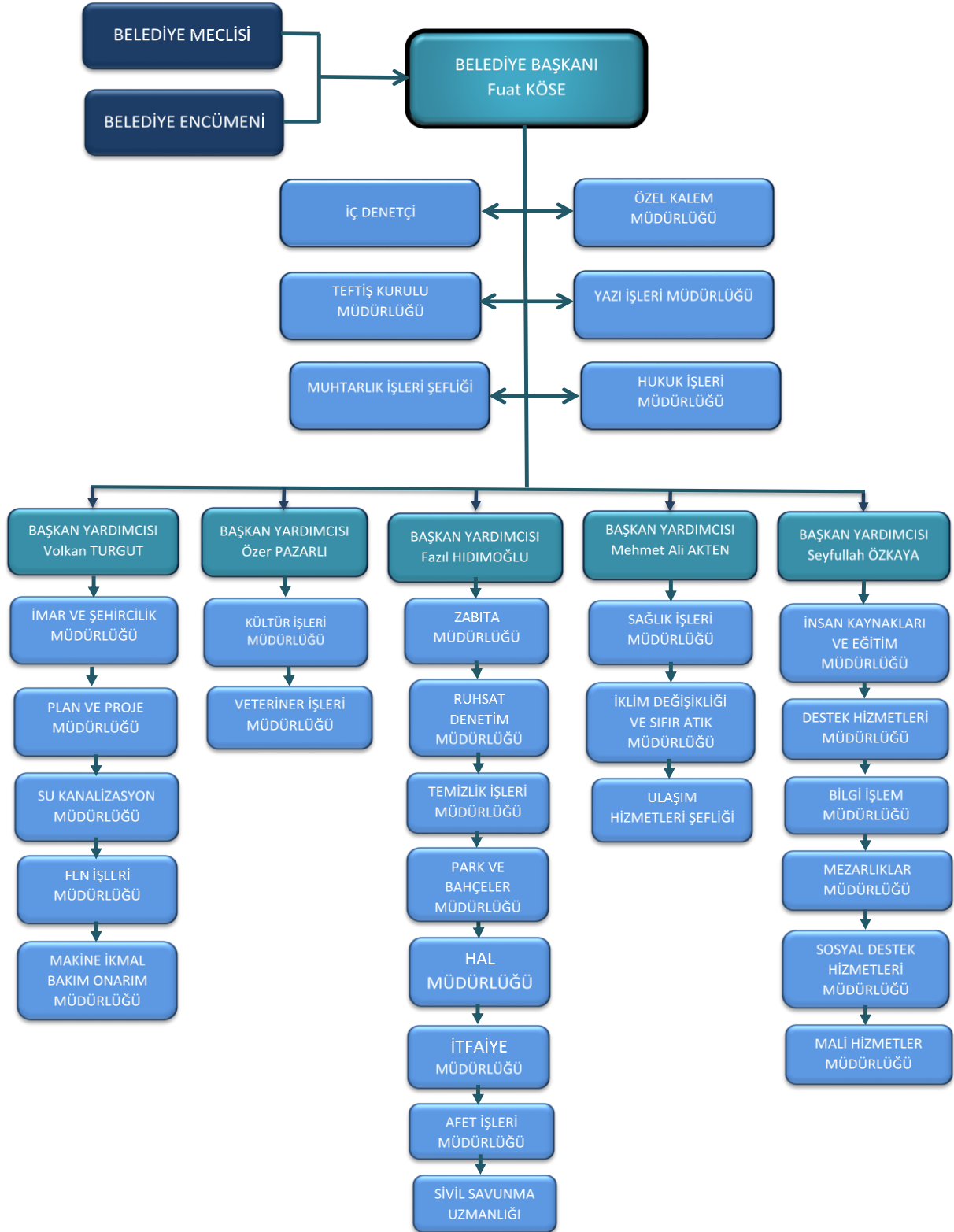
SÜREKLİ İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ	
BELEDİYE İŞ	49
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	9
TOPLAM	58





GİRESUN BELEDİYESİ

2.Giresun Belediyesi Organizasyon Şeması





3.Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İş ve işlemlerini 26 Müdürlük, Sivil Savunma Uzmanlığı, Ulaşım Hizmetleri Şefliği, Muhtarlık İşleri Şefliği ve İç Denetçi aracılığıyla yürütmektedir. Ana binanın içinde Başkanlık Makamı ve Üç Başkan Yardımcısı ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.Hacımiktat mahallesi tabaklar sokakta yer alan Temel Hizmet Binasında İç Denetçi, İki Başkan Yardımcısı, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, , Muhtarlık İşleri Şefliği ve Ulaşım Hizmetleri Şefliği yer almaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu; Şeyhkeramettin mahallesi Laçın sokakta, Veteriner İşleri Müdürlüğü; Aksu mahallesi Mehmet İzmen caddesi 51 nolu sokakta, İtfaiye Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı; Kale mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarında, Mezarlıklar Müdürlüğü; Gemiler Çekeği mahallesi Çakrak sokakta, Hal Müdürlüğü; Gedikkaya mahallesi Kayaekmekçi sokakta, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü; Gedikkaya mahallesi Ali Usta caddesinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı ile birlikte hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Küçükköy mahallesinde 500 m² alanda Konkasör tesisinde kum çakıl üretimi yapılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Aksu mahallesi Selin sokakta bulunan alanı Çöp Transfer İstasyonu olarak kullanmaktadır. Hacı Hüseyin mahallesi Fevzi Paşa caddesinde bulunan Konservatuvar Binasında, Tiyatro Şefliği ile Bando Şefliği hizmet vermektedir. Nizamiye mahallesi Yüzbaşı Suyu caddesindeki ek hizmet binamızda, tahsilat noktaları, Zabıta Birimi, Baskı Atölyesi, Arşiv, Jeoradar, Sosyal Market, Gençlik Açık Ofisi hizmet vermektedir. Hacımiktad mahallesi İncedayı sokakta bulunan TİBOR Hizmet binamızda, Giresun AŞ., GİRBEL Belediyemize ait iştirakler ile Kütüphane, Kent Konseyi, Halk Akademisi faaliyet göstermektedir. Ayrıca şehrin muhtelif yerlerinde dört adet Çocuk Akademisi Çocuklarımıza sosyo-kültürel etkinlik yaptırmak üzere faaliyette bulunmaktadır.

Giresun Kalesinde Sosyal Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yıl sonu sayımları 2023 yılında yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.



GİRESUN BELEDİYESİ

3.1.Bina Ve Arsa Durumu

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİ LİSTESİ		
Sıra No	Mahalle/Adres	2023 Beyan Değeri
1	AKSU	83.124.980,30
2	ALINCA	89,62
3	AYDINLAR	179.735,08
4	CAMİLİ	3.784,90
5	ÇALDAĞ	18.625,45
6	ÇAVUSOĞLU	21.457,63
7	ÇAYKARA	23.777.751,52
8	ÇINARLAR	2.624.026,06
9	ÇITLAKKALE	6.191.610,30
10	ÇİÇEKLİ	995,07
11	CUMHURİYET	58.586,59
12	ERİKLİMAN	3.320.453,80
13	FEVZİ ÇAKMAK	7.015.485,47
14	GAZİLER	2.078.273,42
15	GEDİKKAYA	13.384.890,29
16	GEMİLERÇEKEĞİ	21.266.746,85
17	GÜRE	1.475.568,07
18	GÜRKÖY	30.097,51
19	HACI HÜSEYİN	15.225.957,82
20	HACİMİKTAT	16.223.984,65
21	HACİSİYAM	42.589.559,83
22	HOMURLU	10.494,91
23	KALE	105.488.824,58
24	KAPU	543.948,51
25	KAVAKLAR	13.429.387,53
26	KÜÇÜKKÖY	19.855.339,85
27	MELİKLİ KÖYÜ	12.340,77
28	NİZAMİYE	22.008.465,76
29	OSMANİYE	3.701.579,80
30	SAMANLIKKIRANI	20.368,21
31	SELDEĞİRMENİ	33.383.628,16
32	SULTAN SELİM	1.042.559,09
33	ŞEYHKERAMETTİN	385.355,54
34	TEYYAREDÜZÜ	17.063.346,46
35	ÜLPER	169.419,57
36	MÜCAVİR	498.282,99
	TOPLAM	456.226.001,96

BELEDİYEMİZE AİT BİNA LİSTESİ		
Sıra No	Mahalle/Adres	2023 Beyan Değeri
1	AKSU	18.853.103,33
2	AYDINLAR	220.579,33
3	ÇALDAĞ	1.533.634,00
4	ÇAYKARA	2.577.380,92
5	ÇINARLAR	1.134.155,80
6	ÇITLAKKALE	894.104,80
7	GEDİKKAYA	11.990.142,20
8	GEMİLER ÇEKEĞİ	2.388.343,98
9	HACI HÜSEYİN	20.100.815,72
10	HACI MİKTAT	14.334.470,13
11	HACİ SİYAM	897.420,57
12	KALE	12.712.033,09
13	KAPU	1.727.161,75
14	KAYADİBİ	723.943,88
15	KÜÇÜKKÖY	1.032.122,62
16	NİZAMİYE	50.678.296,73
17	OSMANİYE	14.486.527,62
18	SULTAN SELİM	43.092.348,95
19	ŞEYHKERAMETTİN	5.401.265,53
20	TEYYAREDÜZÜ	3.986.297,61
	TOPLAM	208.764.148,56



GİRESUN BELEDİYESİ

3.2.Giresun Belediyesi Araçları

GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ			
SIRA NO	BİRİMİ	CİNSİ	MODEL YILI
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1999
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-HİD. TERTİBATLI	2017
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-HİD. TERTİBATLI	2017
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SABİT ÇEKİ OKLU RÖMORK	2020
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2020
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2010
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2011
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2012
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2006
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2011
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LODER	1978
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	2012
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2012
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ EKSKAVATÖR	2012
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2003
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ EKSKAVATÖR	2007
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	1987
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT 2	2015
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2021
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2021
40	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2010
41	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	KAMYONET (SIFIR ATIK)	2024
42	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2016
43	İNSAN KAYNAKLARI	OTOMOBİL	2015
44	İNSAN KAYNAKLARI	OTOMOBİL	2006



GİRESUN BELEDİYESİ

45	İNSAN KAYNAKLARI	KAMYONET	2008
46	İNSAN KAYNAKLARI	KAMYONET	2007
47	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	1991
48	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖZ-KAMYON	2014
49	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2019
50	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2012
51	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1998
52	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-SU TANKERİ	2015
53	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
54	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2017
55	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
56	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2020
57	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)	2018
58	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2014
59	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
60	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE-ARAZÖZ	2008
61	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
62	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2007
63	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
64	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
65	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER	1993
66	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	MOBİL VİNÇ	2008
67	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
68	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2000
69	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
70	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2015
71	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
72	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2015
73	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2018
74	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2005
75	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2023
76	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
77	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
78	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
79	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2014
80	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2018
81	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
82	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
83	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
84	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
85	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2017
86	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2013
87	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1998
88	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	OTOBÜS	2003
89	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	ÇEKİCİ (TİR)	2023
90	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	YARI RÖMORK (MOBİL AŞEVİ)	2023
91	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	KAMYONET	2012
92	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1984



GİRESUN BELEDİYESİ

93	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
94	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KANAL TEMİZLEME	2012
95	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KANAL TEMİZLEME	2015
96	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2014
97	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
98	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
99	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
100	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
101	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
102	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
103	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	2015
104	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	1997
105	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	2019
106	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	2020
107	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2010
108	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON- SAL KASA	1986
109	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON-VİDANJÖR	2007
110	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	KAMYON	2007
111	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2008
112	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2004
113	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005
114	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2006
115	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2023
116	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU TANKERİ	2015
117	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
118	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2014
119	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2015
120	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TRANSFER RÖMORKU	2012
121	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2020
122	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- YOL SÜPÜRME	2019
123	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- YOL SÜPÜRME	2023
124	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL AMAÇLI (ÇÖP KONTEYNER MONTELİ ARAÇ)	2019
125	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2006
126	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2022
127	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
128	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
129	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2022
130	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2023
131	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
132	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
133	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
134	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
135	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2012
136	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2021
138	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010



3.3.Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Masaüstü Bilgisayar	475
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	112
Yazıcı	50
Telefon ve Telsiz telefon	183
Modem	15
Güvenlik Kamerası	120
Sunucu (server)	7
Dizüstü Bilgisayar	65
Şirket Telefonu	73
Tarayıcı	35
Telsiz	40



GİRESUN BELEDİYESİ

4.Mali Durum

4.1.Mali Kaynaklar ve Bütçe Büyüklükleri

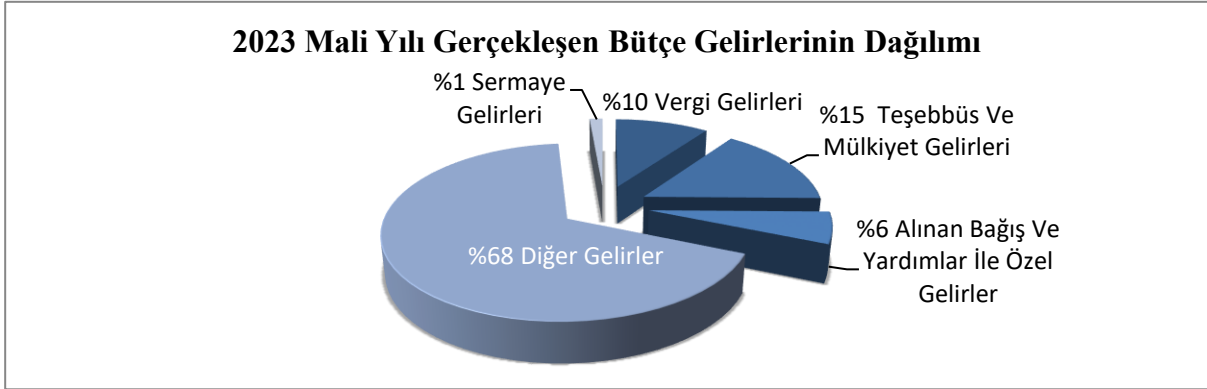
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
Kurumsal				KURUM ADI	2021 Yılı TL	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4				
46				BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23
46	28			GİRESUN İLİ	283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23
46	28	02		GİRESUN BELEDİYESİ	283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23
46	28	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.568.164,20	18.212.283,66	32.412.614,87
46	28	02	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.176.105,57	2.566.684,88	6.196.030,56
46	28	02	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.684.083,18	6.226.209,10	8.787.748,02
46	28	02	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.509.709,61	14.236.036,94	23.499.338,24
46	28	02	11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10.616.950,88	23.957.142,32	41.788.140,81
46	28	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	445.641,86	925.218,82	1.912.724,24
46	28	02	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.928.996,68	46.633.800,85	93.321.395,95
46	28	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.251.979,58	2.397.238,48	4.836.342,86
46	28	02	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.439.936,67	12.434.335,48	20.876.013,96
46	28	02	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.094.619,40	114.231.723,87	233.977.096,66
46	28	02	32	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.406.401,49	2.980.054,56	6.043.864,96
46	28	02	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.935.132,48	18.737.521,79	42.350.275,84
46	28	02	34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12.011.746,80	18.024.056,00	36.811.030,58
46	28	02	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.898.346,02	0,00	0,00
46	28	02	36	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	3.716.959,32	7.553.411,81	24.665.187,34
46	28	02	37	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	738.056,39	1.570.547,82	2.886.643,67
46	28	02	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.823.013,29	17.399.512,42	55.346.638,38
46	28	02	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.299.962,47	2.440.897,90	5.331.467,08
46	28	02	40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.010.370,48	1.710.868,92	3.192.650,46
46	28	02	41	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	43.483.767,25	81.826.299,54	147.473.304,77
46	28	02	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.977.655,30	64.196.095,39	115.006.741,37
46	28	02	43	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	515.058,91	0,00	0,00
46	28	02	44	TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.844.326,35	1.229.875,54	0,00
46	28	02	45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.977.195,15	11.389.496,77	16.579.965,39
46	28	02	46	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.805,03	1.981.180,49	3.852.907,57
46	28	02	47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.654.359,20	14.138.088,46	29.277.958,68
46	28	02	54	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.008.866,99	23.202.815,76	53.359.338,16
46	28	02	55	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.142.557,42	29.180.439,45	53.063.380,74
46	28	02	56	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	599.381,41	2.904.710,07



GİRESUN BELEDİYESİ

4.2.2023 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

SIRA NO	AÇIKLAMA	YILI NET TAHSİLATI (TL)
1	Vergi Gelirleri	78.641.514,42
2	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	121.619.233,91
3	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	47.249.590,33
4	Diğer Gelirler	534.982.639,86
5	Sermaye Gelirleri	10.916.966,62
6	Red Ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		793.409.945,14



4.3.2023 Mali Yılı Bütçe Giderleri

SIRA NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
1	Personel Giderleri	155.826.904,52
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.552.202,93
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	621.862.328,56
4	Faiz Giderleri	44.578.703,46
5	Cari Transferler	18.437.192,58
6	Sermaye Giderleri	204.345.187,31
7	Sermaye Transferleri	1.150.991,87
8	Yedek Ödenekler	0,00
TOPLAM		1.065.753.511,23





GİRESUN BELEDİYESİ

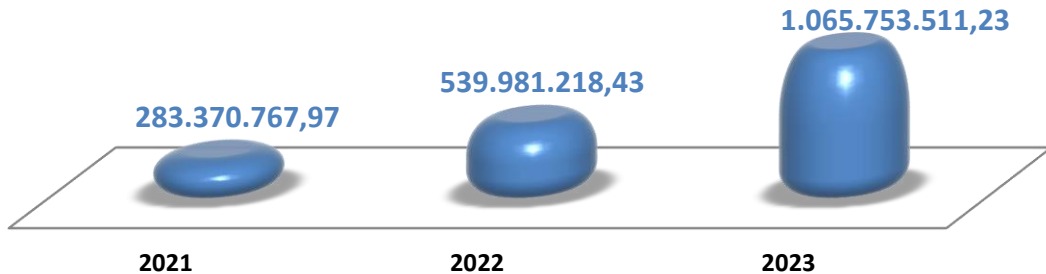
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KOD	FONKSİYON ADI	2021 Yılı TL	2022 Yılı TL	2023 Cari Yılı TL
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	70.463.214,50	143.565.469,54	275.570.843,06
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	20.666.106,00	32.162.144,46	66.088.989,26
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	73.322.542,39	129.831.150,74	256.600.927,01
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	30.977.655,30	64.196.095,39	117.911.451,44
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	51.718.862,20	103.004.719,23	195.155.047,69
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.684.083,18	6.226.209,10	8.787.748,02
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	23.664.657,67	46.579.951,87	108.410.019,12
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	179.348,60	244.422,11	752.383,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	7.694.298,13	14.171.055,99	36.476.102,63
TOPLAM		283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23

4.4.2021-2022-2023 Mali Yılları Kesin Hesap Giderleri

TOPLAM HARCAMA				
KOD	AÇIKLAMA	2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	50.119.345,22	76.626.256,50	155.826.904,52
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.266.721,62	11.213.983,97	19.552.202,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.681.292,93	321.548.587,45	621.862.328,56
04	Faiz Giderleri	14.320.530,52	20.836.615,77	44.578.703,46
05	Cari Transferler	4.172.561,72	13.263.097,90	18.437.192,58
06	Sermaye Giderleri	57.015.368,82	95.535.680,84	204.345.187,31
07	Sermaye Transferleri	794.947,14	956.996,00	1.150.991,87
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23

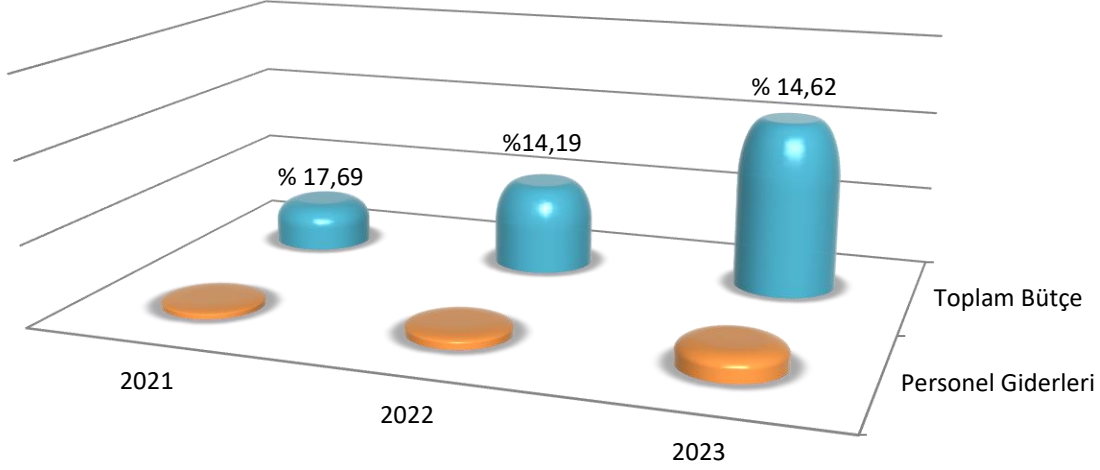
2021-2023 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği





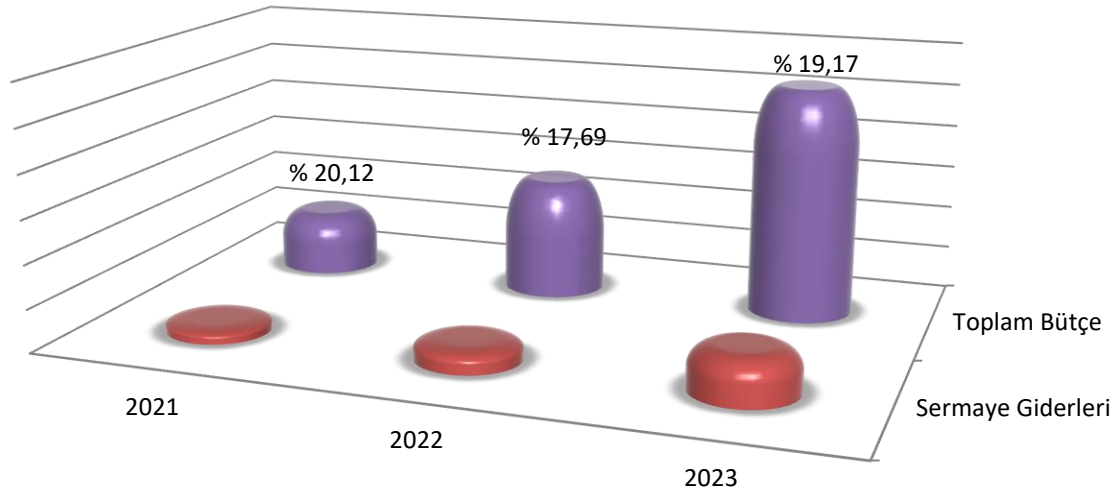
GİRESUN BELEDİYESİ

2021-2023 Mali Yılı Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



	2021	2022	2023
Personel Giderleri	50.119.345,22	76.626.256,50	155.826.904,52
Toplam Bütçe	283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23

2021-2023 Mali Yılı Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



	2021	2022	2023
Sermaye Giderleri	57.015.368,82	95.535.680,84	204.345.187,31
Toplam Bütçe	283.370.767,97	539.981.218,43	1.065.753.511,23

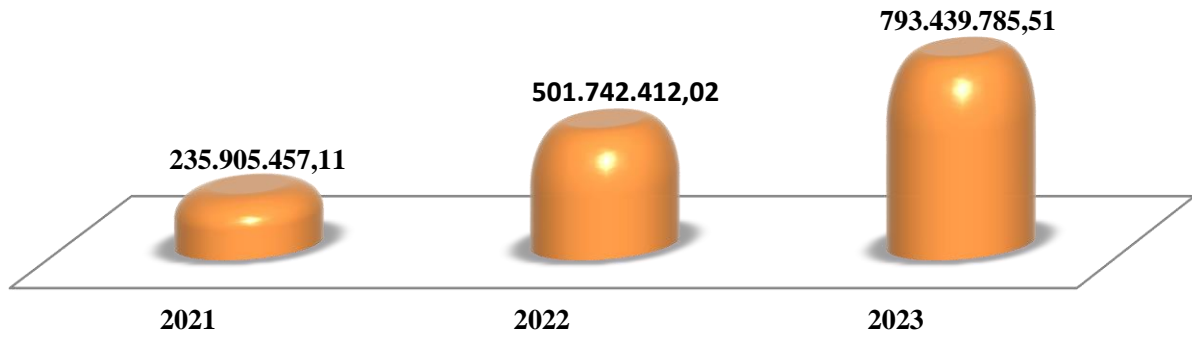


GİRESUN BELEDİYESİ

4.5.2021-2022-2023 Mali Yılları Kesin Hesap Gelirleri

KOD	GELİR CİNSİ	2021	2022	2023
01	VERGİ GELİRLERİ	27.266.045,81	49.848.283,03	78.641.514,42
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	49.897.833,58	62.265.523,58	121.619.233,91
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.348.857,14	68.203.388,90	47.249.590,33
05	DİĞER GELİRLER	144.683.669,60	284.168.453,36	535.012.480,23
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.709.050,98	37.256.763,15	10.916.966,62
	TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ	235.905.457,11	501.742.412,02	793.439.785,51

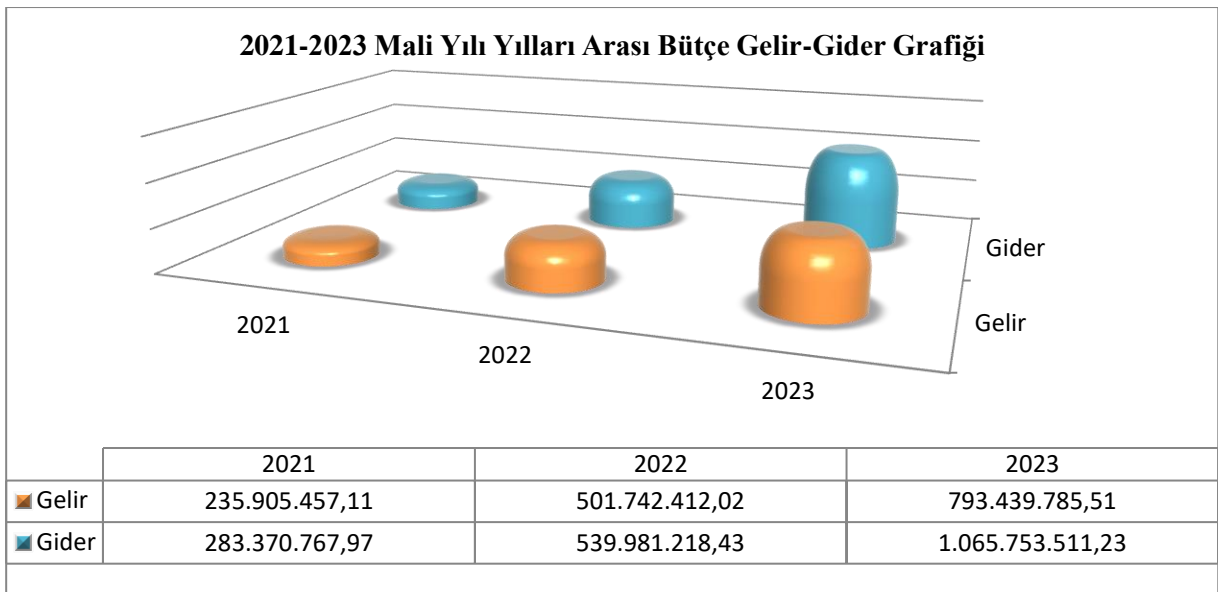
2021-2023 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Grafiği



BÜTÇE GELİRLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANI

Yıl	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2021	235.905.457,11	283.370.767,97	%83
2022	501.742.412,02	539.981.218,43	%93
2023	793.439.785,51	1.065.753.511,23	%74

2021-2023 Mali Yılı Yılları Arası Bütçe Gelir-Gider Grafiği





GİRESUN BELEDİYESİ

4.6. 01.01.2023-31.12.2023 Tarihli Mizan

GİRESUN BELEDİYESİ 01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	50.495.075,62	50.495.075,62	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.445.274.011,96	1.394.234.487,83	51.039.524,13	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.393.736.786,09	1.393.736.786,09	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	6.041,05	5.297,81	743,24	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	160.403.528,98	160.403.528,98	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	53.656.012,61	49.990.191,22	3.665.821,39	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	810.809.374,20	805.467.102,63	5.342.271,57	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	131.289.685,95	5.727.535,33	125.562.150,62	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.107.711,99	9.290.051,73	1.817.660,26	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.367,92	0,00	16.367,92	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.751.038,85	10.323.466,62	1.427.572,23	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	92.674,03	92.469,84	204,19	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	160.805.774,00	160.805.774,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.801.813,50	8.801.813,50	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.570.008,00	1.570.008,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.969.910,95	876.133,78	3.093.777,17	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.363.494,80	3.363.494,80	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	429.188.642,30	394.284.729,85	34.903.912,45	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	14.305.120,98	14.305.120,98	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.681.121,57	5.681.121,57	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.720.432,04	660.114,07	5.060.317,97	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	50.495.075,62	50.495.075,62	0,00	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	372.012,63	0,00	372.012,63	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	98.015.861,68	0,00	98.015.861,68	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	90.151.361,10	0,00	90.151.361,10	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	423.416.377,90	13.494.122,76	409.922.255,14	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.024.764.234,71	0,00	2.024.764.234,71	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	248.635.615,92	6.564.660,68	242.070.955,24	0,00
252	BİNALAR HESABI	69.205.933,93	0,00	69.205.933,93	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	87.656.284,80	0,00	87.656.284,80	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	79.841.466,01	0,00	79.841.466,01	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	44.287.817,63	410.044.660,57	0,00	365.756.842,94
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	67.721.877,57	62.742.871,51	4.979.006,06	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.900.960,32	0,00	4.900.960,32	0,00
260	HAKLAR HESABI	0,00	4.900.960,32	0,00	4.900.960,32
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.045.242,20	3.535.386,86	1.509.855,34	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.043.724,00	0,00	1.043.724,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.043.724,00	0,00	1.043.724,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	70.135.257,77	200.605.712,63	0,00	130.470.454,86
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	852.702.995,21	1.131.802.208,95	0,00	279.099.213,74
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.491.792,08	1.513.883,57	0,00	22.091,49
333	EMANETLER HESABI	14.566.965,63	31.455.944,33	0,00	16.888.978,70
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	28.467.002,85	36.456.810,47	0,00	7.989.807,62
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	553.985,99	21.759.074,27	0,00	21.205.088,28
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	20.289.855,46	37.794.712,19	0,00	17.504.856,73
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.127,11	7.787.316,24	0,00	7.780.189,13



GİRESUN BELEDİYESİ

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	30.006.552,96	39.178.192,62	0,00	9.171.639,66
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.418.950,64	21.096.264,32	0,00	12.677.313,68
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.824.999,03	81.981.971,49	0,00	55.156.972,46
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.909.680,90	9.909.680,90	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	132.019.602,87	272.546.023,85	0,00	140.526.420,98
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	10.771.295,40	12.160.431,05	0,00	1.389.135,65
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	23.554.069,36	0,00	23.554.069,36
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	58.392.742,38	63.823.848,23	0,00	5.431.105,85
500	NET DEĞER HESABI	107.990.174,25	1.038.558.357,67	74.651.970,16	1.005.220.153,58
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.572.709,02	1.778.328.965,34	0,00	1.739.756.256,32
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	406.091.864,83	104.927.110,92	301.164.753,91	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	153.668.519,88	28.846.999,50	124.821.520,38	0,00
600	GELİRLER HESABI	970.909.346,22	970.909.346,22	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.070.731.405,66	1.070.731.405,66	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.070.562.472,66	1.070.562.472,66	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.928.933.715,57	1.928.933.715,57	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	793.439.785,51	793.439.785,51	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	793.439.785,51	793.439.785,51	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	991.193,13	991.193,13	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.065.983.236,23	1.065.983.236,23	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.065.983.236,23	1.065.983.236,23	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.859.163.456,37	1.859.163.456,37	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.258.036.725,00	1.258.036.725,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.449.860.488,77	1.449.860.488,77	0,00	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

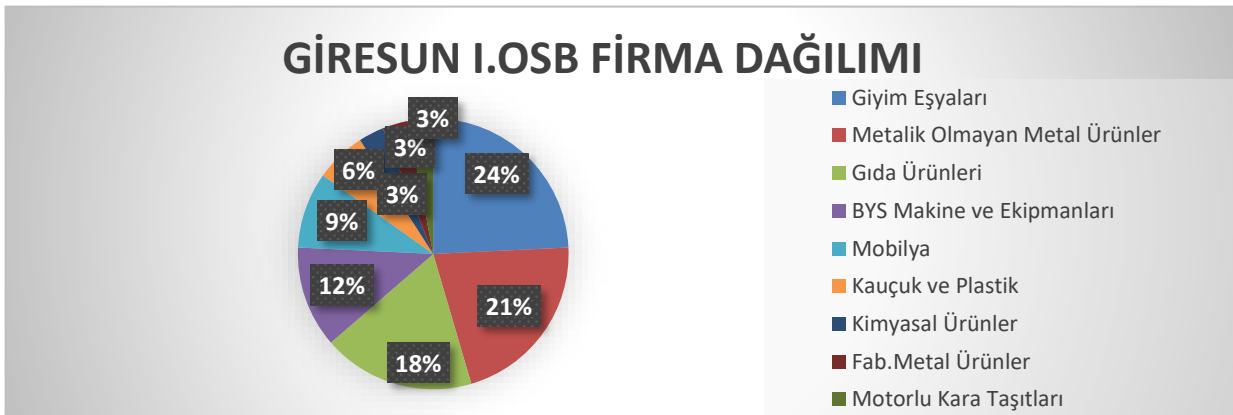
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.616.798,10	4.952.090,00	23.664.708,10	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.952.090,00	28.616.798,10	0,00	23.664.708,10
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	91.850.905,03	0,00	91.850.905,03	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	91.850.905,03	0,00	91.850.905,03
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	82.782.025,11	70.374.547,49	12.407.477,62	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	57.967.069,87	70.374.547,49	0,00	12.407.477,62
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	42.486.500,00	0,00	42.486.500,00	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	20.695.358,24	4.936.078,48	15.759.279,76	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	4.936.078,48	63.181.858,24	0,00	58.245.779,76
TOPLAM		24.647.466.371,84	24.647.466.371,84	4.033.171.349,06	4.033.171.349,06

I. PESTLE ANALİZİ

Politik Etkenler: Belediyemiz yönetimi, ana muhalefet partisinden olduğu için Hükümet Politikaları, Sektör Politikası, Ulusal ve Bölgesel Gelişmeleri daha çok takip ederek iş ve işlemlerini gerçekleştirecektir.

Ekonomik Etkenler: Giresun dünyanın en kaliteli fındığının yetiştiği yerdir. Dolayısıyla, fındık, ilin ticarete konu olan en önemli ürünüdür. Dünya pazarlarında tanınmış olan Giresun fındığı geçmiş yıllarda natürel olarak ihraç edilirken, bugün ilde kurulu bulunan modern tesislerde işlenerek kavrulmuş, kıyılmış, beyazlatılmış un ve püre halinde, bisküvi, çikolata, dondurma, tatlı ve hamur işlerinde, yemek ve salatalarda kullanılmak üzere ihraç edilmektedir.

Giresun'da faaliyet halinde olan 2 adet OSB ve 5 adet KSS bulunmaktadır. 1. OSB, 1990 yılında kurulmuştur. Toplam 70 hektar alana ve 44 parselle sahip olup 43 parseli tahsis edilmiştir. Parsel tahsisine göre %97,7 doluluk oranına sahiptir. 36 adet firma aktif olarak üretimini sürdürmektedir. Toplam 2.600 kişiye istihdam sağlanmaktadır.



KAYNAK: DOKA Giresun İmalat Sanayi Analizi ve Anket Raporu



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun'da Sanayi Sicil Belgesine sahip 743 firma bulunmaktadır. Kayıtlı firmaların %37,15'ini gıda, %9,29'unu ağaç ürünleri imalatı ve diğer sektörler oluşturmaktadır. Sanayi sicil kayıtlarına göre, sanayi işletmelerinde çalışan personel sayısı 14.206 kişidir.

Giresun sektörel bazda istihdam oranlarına bakıldığında Sanayi sektörünün istihdam oranı tarım ve turizmden sonra 3. Sırada olup TR90 bölgesi TÜİK 2023 verilerine göre %17,9'dur. İlin Sanayisi genel olarak tarıma dayalı olup kapasite kullanım oranı ve ihracat potansiyeli düşük, Uluslararası ticarete finansal ve teknik anlamda yetersizlik olup düşük ve orta düşük sanayi yapısına sahiptir. Avantajlı yönleri ise; Üretim becerisi yüksek, kümelenme avantajına sahip imalat yapısı avantajı (asansör, elevatör ve konveyör sistemleri, hazır giyim, savunma sanayi, içecek ve mobilya) ve düşük maliyetli işgücü olarak sıralanabilir.

Sanayi Siciline Kayıtlı Firma Sayısı

SEKTÖRLERE GÖRE KAYITLI İŞYERİ VE İSTİHDAM MİKTARLARI				
SEKTÖR	İŞYERİ		İSTİHDAM	
	ADET	%	ADET	%
Gıda Ürünleri	276	37,15	4.308	30,33
Ağaç Ürünleri	69	9,29	725	5,10
Kauçuk ve Plastik Ürünleri	63	8,48	450	3,17
Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünleri	59	7,94	731	5,15
Mobilya	55	7,40	292	2,06
Giyim Eşyaları	46	6,19	4.869	34,27
Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman	43	5,79	661	4,65
Fabrikasyon Metal Ürünleri	43	5,79	627	4,41
Elektrik, Gaz, Buhar ve İklimlendirme Üretimi ve Dağ.	28	3,77	426	3,00
Diğer Madencilik ve Taşocakçılığı	21	2,83	271	1,91
Diğer Sektörler	40	5,37	846	5,95
TOPLAM	743	100,00	14.206	100,00

Kaynak: İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Sanayi Sicil Kayıtları

2023 yılında Giresun'da bulunan 2 adet TSO ya ait firma dağılımları Faal, Askıda, Tasfiye halinde olmak üzere toplamda 5155 firma bulunmaktadır. Ayrıca TESK 2024 yılı kayıtlarına göre Giresun Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne kayıtlı 32 oda, 15.806 üye 15.574 Esnaf 16.930 İşyeri bulunmaktadır. 2022 verilerine göre kişi başı GSYH 85.453 TL'dir.

İlin temel sanayi karakteristiğini OSB firma dağılımında anlayabiliriz. OSB firma dağılımına bakıldığında kümelenme gıda sanayinde olsada daha dengeli bir sanayi yapısı olduğu görülmektedir. İldeki mevcut OSB lerin dışında Küçük Sanayi Sitelerinde (KSS) de küçük çaplı sanayi işletmeleri üretim yapmaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun İl Tarım Hayvancılık Müdürlüğü'nden alınan verilere göre Giresun'da 85.000 çiftçi vardır. Bunların 82.00'i fındık üretimi ve 7.384'ü çay üretimi yapmakta, 20.000'i hayvancılık ile uğraşmaktadır. Giresun İl Tarım Müdürlüğü'nden alınan verilere göre 6.934.000 Dekar toplam alana sahip Giresun'un arazi dağılımı %46,55 orman alanı, %22,11 tarım alanı, %16,85 çayır ve mera alanı, %14,49 tarım dışı alandır. Giresun'un 1.553.354 dekar olan tarım alanı, Türkiye'de 53. Sırada yer almaktadır. Tarım ile uğraşan aileler fındık, çay, arıcılık, hayvancılık, kivicilik, süt ürünleri ve ceviz üretimi gibi ürünler üretmektedir. Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı çiftçilerin 10.500'ü şehir merkezinde yaşamaktadır. Şehrin ekonomisi fındık, fındık mamülleri ve yan sanayine dayalıda olsa ülkenin ekonomik durumu şehrin ekonomisini de etkilemektedir. Ayrıca fındığa verilen taban fiyat çiftçiyi ve şehrin geneline etkilemektedir. İl istihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısında açıklanan rakam ile 2022 yılı itibari ile 64.315 çalışan, 22.148 kayıtlı işsiz ve 3.769 açık iş gücünün olduğu açıklanmıştır. Ayrıca Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2023 yılı verilerine göre Giresun'da oturma veya çalışma iznini 5 bin 726 yabancı uyruklu vatandaş almış ve ilimizde ikamet etmektedir.

Giresun ve ilçelerinde 2022 Ocak ayı verilerine göre toplam öğrenci sayısı 72.983'dür, Giresun merkezde 35.036 kişi eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Bütün bu verilere ek olarak hizmet sektörünün gözbebeği turizm alanında da Giresun eşsiz doğal güzelliklere sahip bir il olarak, kale, ada, yayla turizmine adaydır ve TÜİK 2022 yılı verilerine göre Giresun'da 763 adet Taşınmaz Kültür Varlığı, 22 adet Arkeoloji Sit Alanı, 2 adet Kentsel Sit Alanı ve 1 adet Tarihi Sit Alanı bulunmaktadır.

Giresun Belediyesi tahakkuk eden gelirlerinin, vergi reformları, yapılandırmalar ile birlikte %84,97 kadarını tahsil etmektedir.

Sosyokültürel Etkenler:

1.Demografik yapı: 2023 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre Giresun ili nüfusu **461.712**'dir.Giresun erkek nüfusu 230.728, Kadın nüfusu 230.984 'dür. Nüfusun %49,97'si Erkek, %50,03'ü Kadın'dır. Giresun Merkez nüfusu **143.890**' dır. Bu rakamın 70.023'ü Erkek, 73.867'si Kadın, Nüfus yüzdesi de %31,16'dır. Nüfus yoğunluğu, TÜİK verilerine göre 2018 yılında 6.831 km² yüzölçümü ve 453.912 nüfus ile kilometre kareye 66 kişi düşmekte iken 2023 yılı verilerine göre 68 kişi düşmektedir. Nüfusun; Genç Nüfus (15-29 Yaş) 88.250 kişi %19'unu ve Çalışma Çağı Nüfusu (15-64 Yaş) 306.480 kişi %66'sını kapsamaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Yıllar İtibari İle Nüfus Artış Hızı			
Yıl	Giresun Nüfusu	Artış Hızı	Km Düşen Kişi
2017	437393	%-1,60	64
2018	453.912	%3,71	66
2019	448.400	%-1.21	66
2020	448.721	%0.07	66
2021	450.154	%0.32	66
2022	450.862	%0.16	66
2023	461.712	%2.41	68

Giresun Aldığı Verdiği Göç			
Yıl	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Göç Farkı
2017	25.529	34.675	-9.146
2018	40.358	25.953	14.405
2019	22.595	30.580	-7.985
2020	17.654	17.368	286
2021	21.392	19.575	1.817
2022	20.947	20.130	817
2023	35.227	22.520	12.707

Kaynak: TÜİK 2024 yılı verileri

TÜİK 2024 yılı verilerine göre Giresun ili net göç veren bir il konumundan, net göç alan bir il konumuna yükselmiştir.

2023 YILI GİRESUN MERKEZ MAHALLE NUFÜSÜ					
No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Teyyaredüzü Mahallesi	15.465	18	Hacımiktat Mahallesi	2.133
2	Gedikkaya Mahallesi	14.417	19	Kapu Mahallesi	1.255
3	Çıtlakkale Mahallesi	11.426	20	Konacık Mahallesi	1.237
4	Aksu Mahallesi	10.298	21	Çaykara Mahallesi	1.141
5	Hacısıyam Mahallesi	8.451	22	Kayadibi Mahallesi	999
6	Gemilerçekeği Mah.	7.740	23	Küçükköy Mahallesi	847
7	Kavaklar Mahallesi	7.207	24	Aydınlı Mahallesi	799
8	Gaziler Mahallesi	6.526	25	Şeyhkeramettin Mah.	678
9	Hacı Hüseyin Mahallesi	5.926	26	Tekke Mahallesi	546
10	Nizamiye Mahallesi	3.968	27	Homurlu Mahallesi	541
11	Fevzi Çakmak Mahallesi	3.688	28	Yalı Mahallesi	386
12	Erikliman Mahallesi	3.320	29	Sultan Selim Mahallesi	377
13	Osmaniye Mahallesi	3.255	30	Demirci Mahallesi	328
14	Seldeğirmeni Mahallesi	3.168	31	Samanlıkkıranı Mah.	280
15	Çınarlar Mahallesi	2.973	32	Cumhuriyet Mahallesi	272
16	Güre Mahallesi	2.904	33	Çağlayan Mahallesi	245
17	Kale Mahallesi	2.410		Toplam	125.206

Kaynak: TÜİK 2024 Nüfus verileri

2013 yılı TÜİK verilerine göre toplam yaş bağımlılık oranı %48,9, Çocuk bağımlılık oranı (0-14 yaş) %27,8, Yaşlı bağımlılık oranı (65+yaş) %21,1 iken 2023 yılında toplam yaş %50,6, Genç bağımlılık oranı (0-14) %23,0, Yaşlı bağımlılık oranı (65+yaş) %27,6'dır. Yine 2013 verilerine göre ortanca yaş %36,8 iken 2023 yılında bu oran %42,4' e yükselmiştir. Bu veriler bize Giresun nüfusunun gittikçe yaşlandığını hizmetlerin götürüleceği yaş grubunun ihtiyacına göre hizmet geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

2.Eğitim: 2023 Yılı TÜİK verilerine göre Giresun Merkez okuryazarlık sayıları ve Eğitim öğretimde faaliyet gösteren okul, öğretmen, öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

GİRESUN İLİ 2023 YILI EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu (6+ yaş)	Toplam	Erkek	Kadın	Erkek Oranı	Kadın Oranı
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	16.318	2.396	13.922	1,10%	6,40%
OKUMA YAZMA BİLEN FAKAT BİR OKUL BİTİRMEYEN	45.122	14.822	30.300	6,90%	14%
İLKOKUL	101.772	48.034	53.738	22,30%	24,80%
ORTAOKUL VEYA DENGİ MESLEK OKULU	66.126	36.939	29.187	17,20%	13,50%
İLKÖĞRETİM	30.123	16.806	13.317	7,80%	6,10%
LİSE VEYA DENGİ MESLEK OKULU	100.299	57.999	42.300	26,90%	19,50%
YÜKSEKOKUL VEYA FAKÜLTE	65.162	34.328	30.834	15,90%	14,20%
YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	7.334	4.032	3.302	1,90%	1,50%
BİLİNMEYEN	4.749	2.628	2.121	0	0
TOPLAM	437.005	217.984	219.021	0	0

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri Portalı 2024

GİRESUN MERKEZ OKULLAŞMA/ ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ SAYILARI

	OKUL/ KURUM	İLKOKUL + ORTAOKUL	GENEL ORTAÖĞRETİM	MESLEKİ VE TEKNİK	DERSLİK	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ
GİRESUN	366	17	24	12	3.923	6.061	68.567

Kaynak: Milli Eğitim Müdürlüğü 2024

Aşağıda şehrimizin soyo-kültürel hayatını etkileyen derneklere yer verilmiştir. Şehrimizde 8'i vakıf olmak üzere 714 dernek faaliyet göstermektedir.

2023 Yılı Verilerine Göre Giresunda Faaliyet Gösteren Dernekler ve Vakıflar

DERNEK ADI	ADET	DERNEK ADI	ADET
Giresun Eğitim Araştırma Dernekleri	48	Giresun Bireysel Öğretim Ve Toplumsal Gelişim Dernekleri	20
Giresun İnsani Yardım Dernekleri	22	Giresun Engelli Dernekleri	8
Giresun Dini Hizmetleri Gerçekleştirmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler	129	Giresun Düşünce Temelli Dernekler	10
Giresun Çevre Ve Doğal Hayat Hayvanları Koruma Dernekleri	10	Giresun Yaşlı Ve Çocuklara Yönelik Dernekler	2
Giresun Hak Ve Savunuculuk Dernekleri	5	Giresun Şehit Yakınları Ve Gazi Dernekleri	2
Giresun Toplumsal Değerleri Yaşatma Dernekleri	11	Giresun Gıda Tarım Ve Hayvancılık Alanında Faaliyet Gösteren Dernekler	8
Giresun Spor Ve Spor İle İlgili Dernekler	132	Giresun İmar Şehircilik Ve Kalkınma Dernekleri	21
Giresun Mesleki Ve Dayanışma Dernekleri	211	Giresun Kamu Kurumları Ve Personelini Destekleyen Dernekler	19
Giresun Kültür Sanat Turizm Dernekleri	41	Vakıflar	8
Giresun Sağlık Alanında Faaliyet Gösteren Dernekler	7	TOPLAM	714

Kaynak: Bilgece .net 2024



GİRESUN BELEDİYESİ

3.Sağlık: Şehrimizde faaliyet gösteren sağlık kuruluşları bir tabloda toplanmıştır.

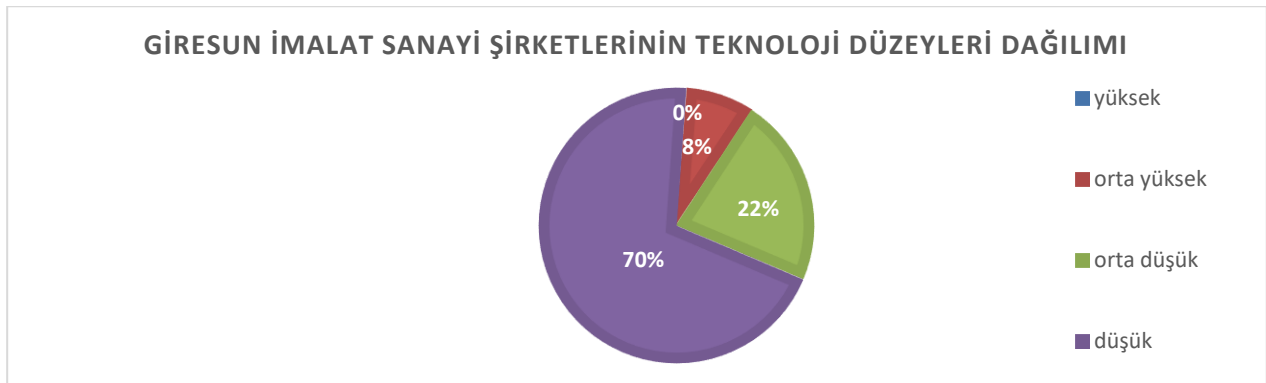
GİRESUNDA FAALİYET GÖSTEREN SAĞLIK KURULUŞLARI

Resmi Sağlık Kurumları	Sayı	Özel Sağlık Kurumları	Sayı
Devlet Hastanesi	7	Hastane	2
Aile sağlığı merkezleri (asm)	10	Diyaliz Merkezi	2
Toplum sağlığı merkezi	1	Özel Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi	1
KETEM(Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi)	1	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği-Merkezi	18
Giresun Verem Savaş Dispanseri	1		
Evde Sağlık Hizmetleri Koordinasyon Merkezi	1		
TOPLAM	21		23

Kaynak: Sağlık İl Müdürlüğü Sitesi 2024

Teknolojik Etkenler: Giresun'da II. OSB'nin kurulması, beraberinde yenilikçi ve orta-yüksek teknoloji grubunda (silahlı / silahsız hava araçları, oto yedek parça, rulman) yer alan firmaların Giresun'a gelmesinde önemli bir etken teşkil etmiştir. Giresun'da ARGE çalışmaları yapmak amacıyla 2.OSB'de 2020 yılında onaylanan ve 2023 yılında faaliyete geçen Giresun Teknokent bulunmaktadır. Teknokent'te şu an itibarıyla 30 ofis yer almaktadır. Bu 30 ofisin 8'i dolu olup kalan boş ofisler için başvurular alınmaya devam etmektedir. Ayrıca Giresun 2. OSB'de 1 adet Tasarım Merkezi bulunmaktadır.

Giresun imalat sanayi işletmeleri TR90 Bölgesinde değerlendirilmekte olup, Firmaların Teknoloji sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



İlimiz üretim sektörü düşük teknoloji kullanmasına rağmen ilimizde haberleşme argümanlarında yüksek teknoloji kullanılmaktadır. İnternete erişim fiber optik kablolarla sağlanmaktadır, gsm ağları sorunsuz iletişime olanak vermektedir. Elektrik enerji akımında sorun bulunmamaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediyesi olarak teknolojik kaynakları kullanmakta bir sınırlama yoktur. Tüm birimlerde internet bağlantısı bulunmakla birlikte tüm müdürlükler internet tabanlı eşkom veri işlem programını kullanmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığının e-belediye bilgi sistemi ve ulakbel veri tabanı programı kullanılmaktadır. Giresun Belediyesi, Tapu Müdürlüğü WEP Tapu Programına bağlanarak vatandaş hizmetlerini kolaylaştırmaktadır.

Yasal Etkenler: Giresun Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuat 5393 sayılı belediye kanunudur. Temel Mevzuat dışında kullandığımız kanunlar aşağıda listelenmiştir.

- 5393 sayılı belediye kanunu temel mevzuat
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenme- sine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Sağlık Sigortası Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanu



GİRESUN BELEDİYESİ

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlerinin Yargılanması hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması hakkında Kanun
- 3701 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6203sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
- Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurları Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
- Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulanmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- İnşaat Ve Hafriyat Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği



GİRESUN BELEDİYESİ

Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, İlgili Bakanlıklar, Giresun Valiliği, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yukarıda saydığımız diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Giresun Belediyesi iş ve işlemlerini yürütmeye çalışmaktadır. Ayrıca Resmi Gazete yayınlanan bağlayıcı değişikliklerde takip edilmekte olup, vatandaşa kanun, tüzük, yönetmelik, içtihat, meclis kararlarıyla en iyi şekilde hizmet etmeye çalışılmaktadır.

Çevresel Etkenler: Giresun Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının direktifleri doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2022 yılında kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024 yılında kurulan Afet İşleri Müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı Şeflikler, 2006 Yılında kurulan Giresun İli Katı Sıvı Atık İçme Suları Başkanlığı ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte çevresel, doğal, kentsel, çevresel sürdürülebilirlik anlamında kendine düşen görevleri yerine getirmektedir. Bu konudaki bağlayıcı uluslararası anlaşmalar ve protokoller takip edilmekte ve şehrimize faydası dokunacak projeler geliştirilmektedir. Bu konu hakkında “Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi” başlığı altında detaylı bilgi verildiği için detaya girilmemiştir.

PESTLE Analizi yukarıda yaptığımız açıklamalarda düşünülürse, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik Faktörler <ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Hükümet politikaları• Hazine ve Maliye Bakanlığı Politikaları• Mevcut hükümetin durumu• İlgili yasalar• Dış ticaret düzenlemeleri• Devletin müdahalesi• Uluslararası ilişkiler	Ekonomik Faktörler <ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum• Uluslararası ekonomik kuruluşlar• Ticari döngüler• Enflasyon ve değişim oranları• Ekonomik büyüme ve GSMH değişimleri• Faiz oranları• Para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu• İş gücü mevcudiyeti• Enerji mevcudiyeti ve maliyeti
Sosyal Faktörler <ul style="list-style-type: none">• Çevreye olan hassasiyet• Tüketici eğilimleri• Yeni ihtiyaç ve istekler• Çalışma ve boş zaman eğilimleri• Zenginlik ve gelir dağılımı• Toplumun yaş ve eğitim dağılımı• Doğum artış oranı ve ortalama ömür• Toplumdaki etik değerler• Uluslararası göç	Teknolojik Faktörler <ul style="list-style-type: none">• Yeni ürünler• Enerji kaynakları ve kullanılabilirlik• Alternatif ve yeni teknolojiler• Girdi kaynakları, maliyetleri ve mevcudiyetleri• Hükümet, endüstri ve üniversitelerin ARGE harcamaları• Ekolojik faktörler• Teknoloji transferi• Altyapı teknolojisi



GİRESUN BELEDİYESİ

Politik Faktörler

Başkanlık Sistemine geçilmiş olması,	+
Ana Muhalefet partisinden olmak	-
AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	+
Komşu ülkelerdeki savaşlar dolayısıyla yaşananlar	-
6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarını kolaylaştırması	+
Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması	-
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi	-
Giresun 1.OSB'nin altyapı problemleri	-
İldeki güvenlik düzeyinin yeterli seviyede olması	+
6203 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	+
Kamu kaynaklarının etkin kullanımı için uyulacak tasarruf tedbirleri genelgesi	+
Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	+
Dünya Ekonomisi Ulaşım Ağları Projeleri TR90 Bölgesi içinde yer alınması (İpek Yolu Projesi, Trans Avrupa Ulaşım Ağları ve TRACECA gibi projeler)	+

Ekonomik Faktörler

Enflasyon oranının artış yönünde hareket etmesi	-
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar	+
Turizm sektörünün gelişimi	+
Özellikli üründen kaynaklı dış ticaret	+
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	+
İl genelinde faaliyet gösteren enerji üretim tesisleri	+
Emlak vergilerinin artırılması, ÇTV, Evsel Atık Ücreti	+
Kentsel dönüşüm faaliyetleri	+
Limanda Özel Sektör Tarafından Kurulan İşletme Tesisi	+/-
Düşük Maliyetli İşgücü	+

Sosyal/Kültürel Faktörler

Şehrin yaşlı nüfusunun fazla olması ve nüfusun giderek yaşlanması	+/-
Şehrimizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması azalması	-
İlimizde üniversitenin olması	+
Deniz, Kapalı havuz ve gençlik merkezlerinin sportif faaliyetler açısından etkisi	+
Belediye Tiyatrosu, Konservatuvarı, Musiki Cemiyetleri, Fotoğrafçılık kulüpleri, Derneklerin faaliyetleri ile kültür kapasitenin yükselmesi	+
Uluslararası aldığımız göç	-
Okur yazarlık oranlarının yüksek olması	+
Şehrimizde faaliyet gösteren Tıp Fakültesi ve Özel hastaneler	+

Teknolojik Faktörler

Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	+
Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı	+
Teknolojinin gelişmesiyle akıllı şehirler, kent bilgi sistemi, ulusal coğrafi bilgi sisteminin kullanılması	+
Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün sağlanması	+
Yenilenebilir Enerji Üretimine Yönelik Faaliyetler	+
Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	+
II. OSB'de kurulan teknokent ve teknolojik üretime yönelik yatırımlar	+



Ekolojik Faktörler

Sahil kenarında kurulu olmamız,	+
İklim değişiklikleri, doğal afetlerin artması	-
Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması	+
Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar	+
Denize akan derelerden, eski çöp sahasının deniz kenarında olmasından kaynaklı ve atıksu pis sulardan oluşan kirlilik	+
Karadeniz Otoyolunun meydana getirdiği hava kirliliği	-
Liman sahasına kurulan tesisin sürekli çalışmasından kaynaklı gürültü ve toz kirliliği	-
OR-Gİ hava alanının ilimize yakınlığından oluşan gürültü ve hava kirliliği	-
Teknolojik atıkların yeteri kadar geri dönüşüme kazandırılmaması	-
Dere taşkını risk alanlarının olması ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar	+
Çöplerin Katı atık Tesisinde İşlenmesi	+

K.GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER / ZAYIF YÖNLER / FIRSATLAR / TEHDİTLER) ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejileri geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. **Zayıf yönler** ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere zemin hazırlayacaktır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. **Tehditler** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Giresun İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

Giresun Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediyenin önündeki fırsat ve tehditler, başlıklar halinde aşağıda özetlenmektedir.

1.Güçlü Yönler

- Belediye Başkanının Şehri ve Şehrin insanını iyi tanıyor olması,
- Kurumsal olarak icracı müdürlüklerin temel hizmet binasında toplanması, iş akışının hızlı etkin hale gelmesini ve sonuca çabuk ulaşmasını sağlaması,
- Dinamik, halka ve emeğe önem veren, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
- Genç, kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
- Bölgedeki kurumlar ve belediyeler ile hizmet iş birliği imkânlarının var olması,
- Kentin turizm potansiyelinin fazla olması ve turizm yatırımları yapıyor olması,
- Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı,
- Şehrin her kesimiyle iyi iletişim içerisinde olunması,
- Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması,
- Veri tabanlarının (Akıllı Şehirler, Kent Bilgi Sistemi, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı) aktif bir şekilde kullanılması ve veri girişinin sağlanması,
- Personelin genç, dinamik, donanımlı, yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve iş birliği kültürüne yatkın olması,
- Büro elemanlarını kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalığı,
- Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi,
- Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması
- Su kaynaklarının yeterli olması,
- Uzman ve tecrübeli tedarikçilerle vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışılıyor olması.
- Belediyemiz ile diğer kamu kuruluşları arasında ortak projeler üretilebilmesi,
- Toplum sağlığı ve güvenliğini korumak ve geliştirmek amacıyla paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimi verilmesi, işgüvenliği ve sağlığı hizmetlerinin vatandaşın ayağına götürülmesi.



GİRESUN BELEDİYESİ

2.Zayıf Yönler

- Belediye Başkanının ana muhalefet partisinden olması,
- Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi,
- Birimler arası iş birliği kültürünün yetersizliği,
- Kacak su kullanımının fazlalığı,
- Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği,
- Kendi ihtisas ve statülerinin dışında çalışmak zorunda olan personel sayısının azımsanamayacak oranda olması,
- Personele yönelik hizmet içi eğitimlere personelin gerekli titizliği göstermemesi.
- Personel ile vatandaş arasındaki iletişimin yetersizliği,
- Makine parkının zayıflığı,
- Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması,
- Kentte otoparkların yetersiz olması,
- Su ve kanalizasyon alt yapısının eksik olması,
- Kent merkezinin, yeni yerleşim yerlerinin gelişmesine elverişli olmaması, coğrafik yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması.
- Performans sisteminin oturmaması, iş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği.

3.Fırsatlar

- Başkanlık sistemine geçilmiş ve Belediyelerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmış olması,
- Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması,
- Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması,
- Belediyenin üreteceği projelerin bir kısmı (örneğin çevre yatırımları) için uluslararası finansman imkanının olması,
- Giresun dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı,
- Giresun halkında çevre bilincinin gelişmiş olması,
- Turizm açısından değerlendirilebilecek tarihi ve turistik zenginliklerin var olması,
- Kentte Giresun Üniversitesi gibi hizmet iş birliği yapılabilecek kurumların varlığı ve gelişmekte olması,
- Kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri,
- Doğal gazla ısınma olasılığının varlığı,
- Dünya Ekonomisi Ulaşım Ağları Projeleri TR90 bölgesinde yer alması (İpek Yolu Projesi, Trans Avrupa Ulaşım Ağları ve TRACECA gibi projeler).



4.Tehditler

- Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması,
- Bölgede özellikli ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi,
- Kentin ekonomik yapısının zayıflığı,
- Nüfusun göç alması,
- Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması,
- Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
- Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması,
- Giresun Belediyesi hizmet alanı içinde yağmur ve kanalizasyon ağının aynı hat üzerinden derin deşarj kuyularına aktarılıyor olması,
- Kıyı tahribatının artmakta olması,
- Ekonomik krizler ve Enflasyonist ortam,
- Muhtemel enerji ve hammadde sıkıntıları,
- Muhtemel doğal afet risklerinin fazla olması,
- İlimizin hammadde ve pazarlara uzak olması, genellikle taşımacılığın karayolu ile yapılması
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması,
- Belediyemize yeni katılan mahalle yerleşimlerinin dağınık olması, altyapı ve üst yapı hizmet götürmenin parasal giderinin fazla olması
- Şehrimizde üretim gerçekleştiren enerji firmalarının ve liman sahasında gümrüksüz alanda üretim yapan firmanın yönetim merkezlerinin ilimizde olmaması.
- Uluslararası göç nedeni ile şehrimize yerleşen yabancı uyruklu vatandaşların kültürel farklılıklarından kaynaklı uyum sorunları.



GELECEĞE BAKIŞ

A.MİSYON

Misyon, kurumun **kuruluş amacını ve varlık sebebini** ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. **Misyon**; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyesinin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

“Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek; afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanları inşa etmek.”

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak; Covit-19 süreci sonrası toplumda oluşan yaşam değişiklikleri, ulusal göç nedeniyle sosyo-kültürel yapıda yaşanan değişiklikler, yüksek enflasyonist ortamdan kaynaklı yoksullaşma ve toplumumuzda yer alan dezavantajlı gruplar düşünülerek, “şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek” cümlesi kullanılmış, şehrimizde yaşayan halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını “Adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı” bir şekilde çözüme ulaştıracağımızı, “Afetlere dirençli, yeşil dönüşümü benimsemiş” ifadesi ile iklimsel değişikliklerden kaynaklı afetlere karşı önlemler olarak yeşil dönüşümle doğanın dengesini korumaya çalışacağımızı, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bugünün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını, doğal zenginliklerini daraltmaya, tüketmeye hakkımız bulunmadığı taahhütünde bulunmaktayız. Bu sebeptendir ki misyonumuz da “Şehrimizde yaşanan kültürel, sosyal ve yapısal tahribatın önüne geçerek; afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanlarını inşa etmek.” ifadesine de yer verilmiştir.



GİRESUN BELEDİYESİ

B.VİZYON

Vizyon, geleceğe ilişkin bir tasviri, idealleri ve öncelikleri, kuruluşun neyi özel ve tek kıldığına dair duyguyu, onun var olma nedenini ortaya koyan bir dizi ilke ve değeri ifade eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildiri kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Planlama için gerekli olan temel yol haritası misyon ve vizyon ile çizilmiş olur.

Misyonumuzda yer alan “afetlere dirençli, sürdürülebilir, yeşil dönüşümü benimsemiş, adalet ve demokrasi ilkelerine dayalı, akıllı şehir çözümleriyle donatılmış yaşam alanlarını inşa etmek.” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

“Yeşil dönüşümle, adil, dirençli ve akıllı bir geleceğin şehrini inşa ediyoruz.”

Geçmişten günümüze “Yeşil Giresun” diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, belediye birimlerinin tarihi kurumsal gelişimi, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “kendi rutin”i içinde, farklı ve özgün uygulamalarla “Yeşil dönüşüm, adalet, sürdürülebilir, dirençli bir yapıyı özendirme ve destekleme” anlayışı ile bir yandan bugünün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin akıllı şehirlerini, rekabetçi hizmet , nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum ilkeleriyle vatandaşın kent yönetimine katıldığı, yeşil alanları ile ünlenen, herkesin birbirine destek olduğu birlik beraberlik içinde yaşadığı bir şehir, inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.



C. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kurumun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kurumun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarının, seçimlerinin ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen temel değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Şeffaflık, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanması ve karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış oldukları faaliyetlerden sorumlu olması başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Burada asıl otorite vatandaştır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilginin kamuoyuna açık olması şeffaflık hesap verebilirlik ilkesi gereği sağlanacaktır. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2. Katılımcılık ve Demokratik Yönetim anlayışımız doğrultusunda,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde “herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir” ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da “Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma” haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresunluluk ortak bilinciyle, Giresun Belediyesi olarak; Şehrimizde ikamet eden, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin ve dezavantajlı bireylerin huzurlu yaşayacağı bir şehir inşa etmek için hizmetleri planlarken ve uygularken, modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli ve kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, birlik beraberlik içinde herkesin birbirine güvendiği bir kent kurmak için hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Sivil Toplumunu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve muhtarlar gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde, kent konseyi farklı meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

3. Adalet ve Eşitlik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin, ekonomik, verimli ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediyemiz, topladığı kaynakları kullanırken hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede ve il içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştıracaktır. Bugüne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en hoşgörülü şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

4. Sürdürülebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Sürdürülebilirliği basitçe, "insan yaşam kalitesini, buna imkân veren eko sistemlerin taşıma kapasitesini aşmadan geliştirmek" olarak tanımlamak mümkün olsada; Sürdürülebilirlik, zaman ve mekânın birçok ölçeğinde (referans düzeyi veya referans çerçevesi) ve çevresel, sosyal ve ekonomik organizasyonun birçok bağlamında incelenir ve yönetilir. Odak noktası, Dünya gezegeninin toplam taşıma kapasitesi (sürdürülebilirlik) ile ekonomik sektörlerin, ekosistemlerin, ülkelerin, belediyelerin, mahallelerin, ev bahçelerinin, bireysel yaşamların, bireysel malların ve hizmetlerin, mesleklerin, yaşam tarzlarının, davranış kalıplarının sürdürülebilirliğine kadar uzanır. Sürdürülebilir gelişme, doğal çevreyi tahrip etmeden veya bozmadan temel insan ihtiyaçlarını karşılamak için yerel ve küresel çabaları dengelemekten oluşur. Bu tanımlamalar doğrultusunda ilkelerimizden biride, Doğal kaynakların korunması, çevrenin ve toplumsal refahın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hareket etmektir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara mutluluk, huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Belediyemiz temel değerler kapsamında ilke edindiği “sürdürülebilirlik” kavramı ile toplumsal, ekonomik ve çevresel faktörleri, yeni kurulmuş olan iklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü ile dengelemek için gerekli tüm faaliyetleri yerine getirecektir. Ayrıca; Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini, yeşil alanları ile ünlenen, çevreyi kirletmeyen, çevreye duyarlı, geçmişten aldığımız mirası koruyarak, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını ilke edinmiş bulunmaktayız.

5.Sosyal Duyarlılık ve Dayanışma anlayışımız doğrultusunda;

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşlarımızın yani çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, emekçilerin, göçmenlerin, dezavantajlıların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı, hoş görülü, dayanışmayı öne çıkaran bir hizmet anlayışı ile geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak için hizmet sunulacaktır. Toplumun her kesimine, özellikle dezavantajlı bireylere destek olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amaçlarımız arasındadır.

1869 yılında kurulan İl Belediyemizin yıllar bazında yerel bir kültürü oluşmuş, Ülkemizin geçirdiği değişimlerle birlikte şehrimizdede toplumsal sosyal değişimler olmuştur. Toplumsal katmanlar da düşünülerek, Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu sosyo-kültürel değerlerin, hakların, geleneklerin belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması, birlik beraberlik saikiyle dayanışma içinde yaşanan tahribatın onarılması, belediyemizin önceliklerindedir.

6. Yenilikçi ve Teknoloji Odaklılık anlayışımız doğrultusunda,

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve liyakat sahibi, yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma,



GİRESUN BELEDİYESİ

bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Akıllı şehirler vizyonu doğrultusunda teknoloji ve inovasyonu benimseyerek, daha verimli ve modern hizmet sunmak, amacı ile eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkili, etkin ve verimlilik artışı sağlayan teknolojilerden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

7.Afetlere Dirençlilik anlayışımız doğrultusunda,

Afet; insanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar ortaya çıkaran, insanın normal yaşantısını ve eylemlerini durduracak veya kesintiye uğratacak, imkânların yetersiz kaldığı olaylara verilen genel bir isimdir. Büyük oranda veya tamamen insanların kontrolü dışında gerçekleşen afetler, kitlesel bir can ve mal kaybına neden olur. Bir olayın afet olarak nitelendirilebilmesi için insanları veya insanların yaşamını sürdürdüğü çevreyi etkili biçimde etkileyecek kadar büyük olmalıdır. Buradan yola çıkarsak afet bir olaydan ziyade bir olayın doğurduğu sonuçtur. Doğal afetler; depremler, sel ve su taşkınları, toprak kaymaları, heyelan, çığ, fırtına, hortum, kasırgalar, yanardağ patlamaları, yangınlardır. İnsan kaynaklı afetler; Yangınlar, orman yangınları, taşımacılık ve ulaşım kazalarıdır. Teknoloji kaynaklı afetler; nükleer, biyolojik ve kimyasal kazalar, endüstriyel kazalar, hava kirliliği, asit yağmuru, ozon tabakasının delinmesi, su kirliliği, toprak kirliliği, taşımacılık ve ulaşım kazalarıdır. Konjonktürel düzeyde yaşanan iklim değişiklikleri ne yazık ki ülkemizi ve ilimizide etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğu Afet İşleri Müdürlüğü ile; Afetlere karşı dayanıklı, güvenli yaşam alanları inşa ederek toplumun güvenliğini ön planda tutacaktır. Afetlerin oluşmaması için politikalar geliştirecek, geçmişten günümüze yaşanan afetleri değerlendirerek muhtemel yaşanabilecek afetlere karşı önlemler alma ilkesi ile hareket edecektir.

8.İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi politikamız doğrultusunda,

Cumhurbaşkanlığı; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı ve 3 yıllık dönemi kapsayan “Tasarruf Tedbirleri Genelgesi”ne göre; etkili ve sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti sunmamız için, Giresun Belediyesi, sahip olduğu mali, beşerî, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyemizin kaynakları sınırlı, mali yapısı borçluluk yönünde zayıftır. Varolan kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. İmkanlar dahilinde, yerel ekonomiyi destekleyerek istikrarlı büyüme ve kalkınma sağlayarak, sürdürülebilir ekonomik politikalar geliştirerek kullanımımıza verilen ve topluma ait olan



GİRESUN BELEDİYESİ

kaynakları etkin ve verimli kullanarak, kaliteden ödün vermeden belediyemiz güçlü bir mali yapıya kavuşturulmaya çalışılacaktır.

9.Yeşil Dönüşüm politikamız doğrultusunda,

Yeşil dönüşüm, genellikle çevre dostu ve sürdürülebilir bir geleceğe yönelik olarak kullanılan bu kavram, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlayan bir dizi politika, strateji ve uygulamaları içerir. Yeşil dönüşümün temel hedefleri arasında enerji verimliliği, karbon emisyonlarının azaltılması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, çevresel kirliliğin azaltılması ve toplumsal katılımın artırılması gibi konular yer alır. Yeşil dönüşüm, endüstrilerin ve toplumun çeşitli alanlarının çevresel etkilerini azaltmayı ve ekosistemlere daha az zarar veren bir yaşam tarzını teşvik etmeyi amaçlar. Bu bağlamda, enerji üretiminden ulaşıma, tarımdan şehir planlamasına kadar birçok sektörde çeşitli önlemler alınabilir. Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş, enerji verimliliğini artırma, atık yönetimini geliştirme ve çevre dostu teknolojilere yatırım yapma, yeşil dönüşümün ana unsurları arasında yer alır.

Yeşil dönüşüm, iklim değişikliği, doğal kaynak tükenmesi ve çevresel sorunlara karşı bir yanıt olarak ortaya çıkmış ve onikinci kalkınma planında, Ticaret Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı stratejik planlarında hareket noktası olarak belirlenmiştir. Global, Ülke ve Bakanlıklar düzeyinde politikalar belirlenen yeşil dönüşüm, senkronize hareket etmek ve Belediyemizin gelecekte belirlediği hedeflere yasal prosedürler çerçevesinde ulaşmak için (akıllı şehirler gibi) ilke olarak benimsenmiştir.

10. İnsan Odaklı politikamız doğrultusunda,

Belediyemiz için öncelik, şehrimizde yaşayan halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur. “Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

Belediyemiz tüm hizmetlerinde bireylerin ihtiyaçlarına odaklanarak, onların hayat kalitesini artıracak çözümler üretecektir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklendiği, kardeşlik ve barış ortamının devamlılığının sağlandığı, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretildiği, geleceğe inançla bakıldığı bir duruş sergileyecektir.



GİRESUN BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME

A.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Giresun Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1: Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.

Stratejik Amaç 2: Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.

Stratejik Amaç 3: Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.

Stratejik Amaç 4: Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.

Stratejik Amaç 5: Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.

B.HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği özellikli ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Giresun Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1	<i>Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.</i>
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	11 Adet

STRATEJİK AMAÇ 2	<i>Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyümeyi Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.</i>
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	<i>Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.</i>
Sorumlu Birimler	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	33 Adet

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ 4	<i>Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.</i>
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	13 Adet

STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

STRATEJİK AMAÇ 5	<i>Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.</i>
Sorumlu Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	15 Adet



GİRESUN BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	11 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.								
Hedef	H1.1. Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1/ (TL)	%60	200.000,00	200.000,00	225.000,00	250.000,00	275.000,00	300.000,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Bir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.								
İşbirliği Yap. Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Siber saldırılar, virüs,								
Faaliyet ve Projeler	1. Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak. 2. 2025 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması ve sonrasında internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması. 3. Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	Belli bir yaş üstü vatandaşın elektronik ortamdan uzak durması.								
İhtiyaçlar	Engelli vatandaşların kullanımına yönelik araç gereç.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.2. Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1/ (TL)	%70	15.500.000	15.500.000	17.500.000	20.000.000	22.500.000	25.000.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Bir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.									
İşbirliği Yap.Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Tüm Birimler.									
Riskler	Siber saldırılar, virüs,									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.2. 2026 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi.3.Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.4. Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizin giderilmesi.5. Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemlerine uygun olması için serverın yazılım ve donanımının 2025 yılı içinde güncel duruma getirilmesi.									
Maliyet Tahmini	15.500.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut otomasyon sistemi güncellemelerle ihtiyaca göre ekstra programlarla desteklenerek kullanılmakta ve ihtiyaca cevap vermesi için güncelleme ve yazılımlarla desteklenmektedir.									
İhtiyaçlar	Coğrafi Bilgi Sistemi yazılım güncelleme.									



GİRESUN BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.3. Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1. Belediyenin ambar takibini sağlamak.	%100	39.000.000	39.000.000	50.000.000	60.000.000	70.000.000	80.000.000	Sürekli	Yılda Bir	
PG1.3.2. Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek.	%100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG1.3.3. Belediyenin binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek. (TL)	%100	1.000.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	Aylık	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Bütçe Yetersizliği, Yazılım Yetersizliği, Tasarruf tedbirleri sebebiyle birimlerin tüm taleplerinin karşılanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediyenin ambar takibini sağlamak. 2. Kırtasiye-Temizlik malzemelerini müdürlüklere dağıtarak büro ihtiyaçlarını gidermek. 3. Belediye binalarının bakım onarımını tamamlayıp çalışır düzgün hale getirmek.									
Maliyet Tahmini	40.000.000,00 TL									
Tespitler	Mal alımlarında ürün tesliminden sonra, kontrolsüz olarak kurum birimlerine dağıtılmasından kaynaklı ürün ihtiyaç miktarının belirlenememesi,									
İhtiyaçlar	Demirbaşların bakım ve onarımının yapılması, arızaların giderilmesi. Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.4. Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1. İhaleleri, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.	%100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sürekli	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Enflasyon nedeniyle fiyatlardaki ani değişikliklerin maliyeti yükseltmesi. Tasarruf tedbirleri sebebiyle birimlerin tüm taleplerinin karşılanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü yöntemiyle hazırlamak.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Müdürlüklerde ki Bilgi Eksikliğinden Kaynaklanan İhale süreci ve Sözleşme Sonrası Hataların Oluşması.									
İhtiyaçlar	Kamu İhale Eğitim Hizmeti Alınması- Verilmesi.Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.									

İNSAN KAYAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.5. Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1/ (TL)	%95	75.000,00	75.000,00	100.000,00	130.000,00	170.000,00	220.000,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Getirilen eğiticinin beklenen performansı gösterememesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. 2. Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.									
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL									
Tespitler	Eğitim konusunun doğru seçilmiş olması. Kurum dışına eğitime giden personelin amacına uygun davranması.									
İhtiyaçlar	Eğitimci.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.6. Personel işleri takibi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1/ (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Personelin takım çalışmasına direnime göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	1.Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe terfi işlemlerinin yapılması. 2. Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması. 3. Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması. 4. 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Çalışmaya katılacak kişilerin takım çalışması kültürüne uyum sağlayacak personelden seçilmesi.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman Eğitmeni.								

Amaç A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.7. Personel kariyer planları hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1 (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Eğitim verilen personelin beklenen performansı gösterememesi. Personelin algısına göre eğitim verilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Personelin kariyer gelişimine uygun eğitim verilmesi.								
İhtiyaçlar	Eğitmeni.								



GİRESUN BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.								
Hedef	H1.8.Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1/ (TL)	%20	1.000.000	1.000.000	1.300.000	1.700.000	2.200.000	2.500.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Kişilerin evlenmekten vazgeçmeleri. Yazışmalarda, gelen giden evrakta karışıklık olması. Toplantılarda Çoğunluğun sağlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak.Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak İlgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.Her yıl meclis toplantılarını sesli ve görüntülü olarak kayıt altına almak.Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akıtları ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.Cimer Başvurularının alınması, Başvuruların ilgili birimlere iletilmesi.Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Meclis, Encümen toplantılarının ve yazışmaların kanunlar çerçevesinde düzgün bir şekilde yapılmasını sağlamak. Gelen-giden evrakları kanunu çerçevesi içinde ilgili birimlere gönderimini sağlamak ve arşivlemek.								
İhtiyaçlar	İş ve işlemleri yürütecek personel.								



GİRESUN BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.9. Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.9.1/ (TL)	%20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Tatbikat sırasında gerçek yangın çıkması. İleri sürüş teknikleri eğitimi sırasında kaza yapılması.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.2.Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak.3.Özellikle geceleyin oluşan yangın araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.4.Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.5.Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.6. Şehrin doğu ve batısına müfrezeler kurarak vakalara varış süresini kısaltarak hızlı ve etkin olmak.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Araç kullanan personelin sürüş teknikleri konusunda eğitilmesi. Vatandaşın planlı hareket etmesi için yangın çıkmadan gerekli önlemleri alması konusunda bilgilendirilmesi.									
İhtiyaçlar	Konusunda uzman Eğitici.									

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.10. Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.10.1/ (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.									
Riskler	Faaliyet alanı dışına çıkmak.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.2. İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	İlçelerin, yeterli tecrübe ve alt yapıya sahip olmaması									
İhtiyaçlar	Üst Makamların onayı.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.									
Hedef	H1.11.Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.11.1/ (TL)	%25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.									
Riskler	Tatbikat sırasında çıkarılan yangının gerçek bir yangına dönmesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Her yıl en az 30 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.2.Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.3.Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.4.Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.5.Giresun İtfaiyesi'nin sosyal medya hesaplarının kurularak aynı bilgilendirici faaliyetleri buralardan yayınlayarak daha fazla insana ulaşmak.6. Her yıl en az 50 Kamu binalarındaki personellere afet ve acil durum eğitimleri vermek.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Binalarda, mahallelerde okullarda afet bilinci eğitimi verilerek toplumun her kesiminde farkındalık yaratmak.									
İhtiyaçlar	Konusunda uzman Eğitici.									



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2	Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

Amaç	A2.Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.								
Hedef	H2.1.Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1.Tahakkuk / tahsilat gerçekleşme oranı.(%/TL)	%20	%70	%75	%77	%79	%81	%83	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.								
Riskler	Vatandaşın beyan bildiriminde bulunmaması ve borcuna direnme göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	Beyan, tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranının istenilen seviyede yakalanması.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Gecikmelerde vatandaşa borç bildiriminde bulunmak.								
İhtiyaçlar	Çevre Şehircilik Bakanlığının desteği. Tapu Müdürlüğü ve Vergi Dairesi ile ortak çalışma. Vatandaşa en kısa sürede ulaşmak için gerekli teknolojik altyapının güncellenmesi. (Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi)								

Amaç	A2.Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.								
Hedef	H2.2.Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1.Kullanıcı sayısı.(kişi/TL)	%20	%30	%33	%36	%40	%44	%48	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Vatandaşın kendi sicili yerine farklı sicillere ödeme yapması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak. 2. Vatandaşı internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak. 3. Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	İnternet üzerinden ödeme kaynakların tasarruf edilmesini sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	Tanıtıcı materyaller ve otomasyon ağının güncel ve ihtiyaçlara cevap verebilir olması.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A2.Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.									
Hedef	H2.3. Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	%5	3	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.3.2.Yapılan faaliyet raporu.	%15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.3.3.Yapılan performans programı sayısı.	%15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG2.3.4.Yapılan iç kontrol eylem planı çalışmaları	%40	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda İki	
PG2.5.5./ (TL)	%20	250.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Raporların takvimine uygun, zamanında hazırlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. 2. Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. 3. Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. 4. Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. 5. Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. 6. Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.									
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL									
Tespitler	Amme alacaklarının %70,51'i tahsil edilmekte olup tüm işlemlerin bu oranı artırmaya yönelik olması.									
İhtiyaçlar	Birimler arası koordineli, planlı çalışmalarla alacak tahsil oranlarının artırılması.									

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.
Sorumlu Birimler	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	33 Adet



GİRESUN BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3. Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini Geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.								
Hedef	H3.1.Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Açılan Yol Miktarı. (M)	%9	2.500	2.500	2.600	2.800	3.000	3.300	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.2. Yapılan Stabilize Yol Miktarı. (M)	%9	2.000	2.000	2.100	2.200	2.300	2.300	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.3. Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı. (Ton)	%9	20.000	20.000	21.200	23.200	25.400	27.500	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.4. Yapılan Prefabrik Kaldırım Miktarı. (M2)	%9	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.5. Yapılan Beton Kaldırım Miktarı. (M2)	%9	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.6. Yapılan Refüj Miktarı	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.7. Yapılan İstinat Duvarı Sayısı. (M3)	%9	5.000	5.000	7.000	9.000	10.000	11.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.8. Döşenen Menfez Uzunluğu. (M)	%9	500	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.9. Alınacak Akaryakıt Miktarı. (Litre)	%9	325.000	350.000	350.000	360.000	360.000	370.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.10. Bakım ve onarımı Yapılacak Araç ve İş Makinası Sayısı. (Adet)	%9	35	35	37	40	42	45	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.11.7 (TL)	%9	140.000.000	185.000.000	240.000.000	300.000.000	400.000.000	520.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afetler, il özel idaresi ve diğer özel sektör kurumlarının yaptığı çalışmalar.								
Faaliyet ve Projeler	1.Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. 2.Asfalt yapılması. 3.Kaldırım ve refüj miktarı. 4.İstinat duvarı ve menfez yapılması. 5.Köprü Yapılması. 6.Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamesinin Sağlanması.								
Maliyet Tahmini	185.000.000,00 TL								
Tespitler	Şehrin merkez nüfusu artma eğiliminde olduğundan yeni mahalleler yeni yerleşim alanları kurulmakta olup, alt ve üst yapı ihtiyacı doğmaktadır.								
İhtiyaçlar	Asfalt, akaryakıt, döşeme malzemesi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3. Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.2. Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1.Yapılacak, onarılabilecek muhtar evi sayısı. (Adet/TL)	%80	17	2	1	3	5	8	6 ayda bir	Yılda Bir	
	%10	500.000	750.000	500.000	1.500.000	2.500.000	4.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
Riskler	Muhtar evi yapılacak alana mahalle sakinlerinin itiraz etmesi.									
Faaliyet ve Projeler	Muhtar evleri yapılması.									
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL									
Tespitler	Muhtar evleri %75 oranında yenilenmiş bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	İnşaat malzemeleri.									

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.3. Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1.Belediye sınırları içindeki parkların revizyonu. (Adet/ TL)	%75	72	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir	
	%50	600.000	780.000	1.100.000	1.430.000	1.850.000	2.400.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Parklardaki araç gereçlerin, yeşilliklerin vandalizm'e maruz kalması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. 2. Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.									
Maliyet Tahmini	780.000,00 TL									
Tespitler	28 Mahallede 72 çocuk parkı ve spor kompleksi bulunmakla birlikte, parklardaki araç gereç yeşil alanların zamanla yenilenmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Çocuk parkı donatı malzemeleri.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef H3.4.Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1.Belediye sınırları içinde artan nüfus ve yeşil alan gereksinimlerini karşılamak üzere her yıl yapılacak park sayısı.(adet/ TL)	%50	72	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
	%50	750.000	750.000	1.000.000	1.300.000	1.650.000	2.150.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Tespit edilen alanın halkın kullanımına uygun olmama ihtimali ve mahalle halkının ihtiyacına cevap vermemesi. Anket çalışmasına vatandaşların yeterli ilgiyi göstermemesi.								
Faaliyet ve Projeler	1.Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. 2. 2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %1 oranında arttırmak.								
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL								
Tespitler	Yapılan çalışmalarda halkın piknik yapacakları yeşil alanların, mesire yerlerinin artmasını talep etmektedir.								
İhtiyaçlar	Vatandaşın büyük oranda katıldığı anket çalışması.								

Amaç A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef H3.5.Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1.Bakımı ve onarımı yapılan parklar.(Adet/ TL)	%45	72	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
	%50	850.000	850.000	1.100.000	1.400.000	1.850.000	2.400.000		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Vandal saldırılar sonucu sadece bakım onarım çalışması ile parkların işlevsel hale getirilememesi. Doğal afetler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya, elektrik tesisatı, demir ferforje, boya, ahşap cilalanması ve tamir işlemleri yapmak. 2. Bakım ve onarımı yapılan kent mobilya sayısı. 3. Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı. 4. Bakım ve onarımı yapılan spor alanı.								
Maliyet Tahmini	850.000,00 TL								
Tespitler	Yeni çalışmalarında ihtiyaç duyulan bank, ferforje gibi donatı malzemeleri makine ikmal bakım onarım müdürlüğünde üretildiği için ekonomik olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Üretim malzemeleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A3. Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Amaç									
Hedef	H3.6. Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1.İlaçlama yapılan fidan ve çalı türleri.(adet/ TL)	%45 %50	5.000 400.000	5.000 400.000	5.000 530.000	5.000 670.000	5.000 870.000	5.000 1.150.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	İlaçlamanın çevreye zarar verme ihtimali. Aşırı yağmur yağması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkartmak. 2. Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. 3. Kimyasal mücadele için 4 er kişiden 2 ekip kurmak.								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	Şehirde yaz aylarında zararlıların fazla olmaması için, zararlıların yavrulama döneminde yaşadıkları alanlar, dere kenarları, dere ağızları, çitir ve saz alanlar ilaçlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kimyasal ilaçlar, kullanılacak ekipman ve kullanımında uzman personel.								

A3. Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Amaç									
Hedef	H3.7. Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.7.1.Çalışan taşeron işçi sayısı. (Kişi/TL).	%30	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Rehabilitasyon sırasında vandal saldırılara uğraması. Trafik kazaları. Yanlış bakım sonucu ağaçların kuruması. Doğal afetler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Her yıl için yaklaşık 2000 m ² lik çim alanını yenilemek. 2. Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek. 3. Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak. 4. Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek. 5. Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Şehir içindeki yeşil alanlar belirli periyotlarla bakımdan geçmektedir duruma göre florası ve toprağı değiştirilmektedir.								
İhtiyaçlar	Peyzaja uygun bitkiler, gübre, ilaç, toprak.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç		A3. Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.								
Hedef		H3.8.Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.8.1.Spor aletleri almak. (Takım/TL)	%10 %15	72 1.000.000	5 1.250.000	5 3.000.000	5 3.750.000	5 4.500.000	5 5.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.8.2.Çocuk oyun grubu almak. (Takım/TL)	%15 %15	72 1.000.000	5 1.250.000	5 3.000.000	5 3.750.000	5 4.500.000	5 5.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.8.3.Yenilenen basketbol pota sayısı. (Adet)	%20	72	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.8.4.Yenilenecek bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya sayısı. (Adet)	%20	72	1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Vandal saldırılar. Doğal afetler. Alım yapılan firmanın taahhüdünden farklı çevre ve insan sağlığına zararlı maddelerden üretilmiş donatı malzemeleri getirmesi.									
Faaliyet ve Projeler	1.Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. 2.Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. 3.Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl basketbol potasını yenilemek. 4.Bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya vb.									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL									
Tespitler	Ahşap malzemeden üretilmiş donatı ve oyun mobilyaları çocukları psikolojik ve fizyolojik olarak rahatlatır, negatif enerjiyi alır ve görsel, zihinsel zekalarına katkı sağlar. Plastik malzeme elektriklenmeyi artırır.									
İhtiyaçlar	Park donatı mobilyaları.									

Amaç		A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.								
Hedef		H3.9.Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.9.1. Yazlık ve kışlık dikilen çiçek miktarları. (Adet/ TL)	%45 %50	200.000 2.000.000	250.000 3.250.000	250.000 3.500.000	250.000 4.000.000	250.000 4.500.000	250.000 5.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Dikilen bitkilerin kuruması, dikilmek istenilenle açan çiçeğin farklı olması.									
Faaliyet ve Projeler	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	3.250.000,00 TL									
Tespitler	Şehrin çeşitli yerlerine ekilen, dikilen çiçekler şehri güzelleştirmekte, havayı temizlemekte ve antidepresan ilaçların kullanım oranlarındaki artışlar göz önünde bulundurulduğunda insanların pozitif enerji ile dolmalarına katkı sağlamaktadır.									
İhtiyaçlar	Çeşitli peyzaj değeri olan çiçek açan bitkiler.									



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Amaç	H3.10.Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.								
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.10.1.Bitki Tercihleri.	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.2.Halkla İletişim.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.3.Koordinasyon.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.4.Kullanılan materyal.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.5.Engelsiz Yaşam.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.6./(TL)	%15	1.250.000	1.250.000	1.600.000	2.100.000	2.700.000	3.500.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Su ve kanalizasyon Müdürlüğü.								
Riskler	Vandal saldırılar, vatandaşların parklardaki çiçekleri söküp evlerine götürmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak. 2. Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak. 3. Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek. 4. Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak. 5. Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	1.250.000,00 TL								
Tespitler	Daha önceki yıllarda çiçeklerin sökülmesi ile ilgili olarak çalışmalar yapılmış olup halka çiçek dağıtılması yoluna gidilmiştir. Dönem dönem halka çiçek dağıtılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Halka, neden parkları çevreyi korumalıyız' ın etkin olarak anlatılması.								



GİRESUN BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
H3.11.Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanmak.									
Amaç									
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etki (%)	Plan Dönem Başl. Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.11.1.Ekonomik Ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hattı yapımı. (M)	%10	11.000	15.000	14.000	18.000	20.000	15.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.11.2.Arızaları ve onarımları minimum sayıda tutmak. (Adet)	%10	1050	1.600	1.500	1.750	1.325	1.400	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.11.3. İçme suyu abone bağlantılarının yapılmasını sağlamak. (Adet)	%15	325	350	300	385	425	355	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.11.4.Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı. (M)	%15	3750	4.000	4.500	4.750	4.250	3.900	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.11.5.Otomasyon sistemi ve elektrikte periyodik bakım planları yapmak. (Adet)	%10	160	160	160	160	160	160	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.11.6.Belediyemize ait 22 adet su kuyusu, 19 adet terfi merkezi ve 37 adet içme suyu depolarının her türlü bakım onarımını yapmak.	%10	60	70	75	78	78	78	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.11.7./(TL)	%15	80.000.000	90.000.000	117.000.000	152.000.000	197.000.000	257.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afetler. Hatlardaki arızaların tespit edilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Yılda ortalama 18.000 mt. Hat yapılması.2. Yılda ortalama 1550 arıza tamiri.3. Yılda ortalama 550 adet içme suyu bağlantısı.4. Yılda ortalama 4200 mt. Hat yapılması.5. 160 adet scada ve elektrik panolarının periyodik bakım, kontrollerini yapıp, kullanım dışı olan panoların yenilenmesini sağlamak.6. 10 adet jeneratör bakımı yapılması.7. Belediyemize ait olan su kuyularında, terfi merkezlerinde ve içme suyu depolarda bulunan her türlü elektronik cihaz, motor ve pompaların periyodik bakım onarım ve kontrollerini yapmak.								
Maliyet Tahmini	90.000.000,00 TL								
Tespitler	Şehre arızalar dışında kesintisiz su verilmektedir. Afaki durumlar dışında arızalarda çabuk tespit edilip, lokal su kesmelerle sorunlar çözülmektedir.								
İhtiyaçlar	Çeşitli ebatlarda su borusu.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.								
Hedef	H3.12. Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.12.1. Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması. (Metre)	%20	4.250	5.500	7.500	9.000	8.500	8.250	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.12.2.Kanalizasyon tıkanıklarının kanal açma aracı ile giderilmesi. (Adet)	%10	375	400	425	350	325	390	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.12.3.Derin Deniz Deşarj tesislerinin bakım ile onarımının yapımı yedek parça giderlerinin karşılanması. (Adet)	%10	24	24	24	24	24	24	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.12.4.Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılmasını sağlamak. (Adet)	%10	330	450	500	475	425	400	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.12.5. Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere hat yapılması. (Metre)	%10	2.850	5.000	4.200	4.500	5.500	3.900	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.12.6. Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı. (Metre/ adet)	%10	3.200	5.000	5.500	4.500	4.250	4.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.12.7./ (TL)	%15	2.250.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	Yapılan hatların eğimlerine uygun döşenmemesi, bağlantı hatası gibi nedenlerle sürekli arıza vermesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Yılda ortalama 8.500 mt. Hat yapılması.2. Yılda ortalama 350 adet kanal parsel baca imalatı.3. Yılda ortalama 375 adet arızanın giderilmesi.4. Derin Deniz Deşarjı tesislerindeki mekanik ve elektrik aksamının bakımlarının ayda bir yapılması.5. Yılda ortalama 450 kanalizasyon bağlantısı.6. Yılda ortalama 5000 m hat yapılması.7. Yılda ortalama 5.000 mt. Yağmur suyu hattı ve 350 adet yağmur ızgarası yapımı.								
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL								
Tespitler	Şehrin kanalizasyon sistemi düzgün çalışmakla birlikte, yeni yapılaşma alanlarına hat döşenmektedir.								
İhtiyaçlar	Çeşitli ebatlarda kanalizasyon borusu.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef H3.13.Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.13.1.Şebekedeki kayıp kaçakları engellemek. (Adet)	%75	250	250	250	250	250	250	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.13.2./ (TL)	%20	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halkla İlişkiler Birimi.								
Riskler	Kayıp kaçığın tespit edilememesi ve tespit edilmesinin maliyeti artırması.								
Faaliyet ve Projeler	Yılda ortalama 250 kayıp kaçak tespiti yapmak.								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ve sisteme giren ve kullanılan su oranlarından tespit edilen %29 civarında olan kayıp kaçakların oranını en aza indirmek.								
İhtiyaçlar	Kaçak su kullanımı şikâyet dilekçeleri, vatandaşın kullandığı aylık su tonajları.								

Amaç A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef H3.14.Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularınının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.14.1.Yeni Hat açıp boru döşeme. (M)	%30	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.14.2.Maliyet / (TL)	%70	-	9.000.000	10.000.000	11.000.000	12.000.000	13.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park ve bahçeler Müdürlüğü.								
Riskler	Yeni hat döşeme çalışmaları sırasında eski hatlara zarar verilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1.Çatılardan inen yağmur suyu borularının kanalizasyon hattından çıkarılması. 2.Etap etap tüm şehre yeni yağmur suyu hattı döşeyip, yağmur sularının doğrudan alıcı ortama verilmesi.								
Maliyet Tahmini	9.000.000,00 TL								
Tespitler	Yağmur suları ile kanalizasyon sularının aynı hatta olması, kanalizasyon arıtma tesisine zarar vermekte ve maliyeti yükseltmektedir.								
İhtiyaçlar	Proje, Maliyeti Karşılacak Kredi, Ekipman.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.15. Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına ‘Varlık Yönetimine’ geçmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.15.1. Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek. (Adet)	%55	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.15.2./ (TL)	%35	-	100.000	150.000	250.000	350.000	400.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Halkla İlişkiler Birimi.									
Riskler	Kayıp kaçağın tespit edilememesi ve tespit edilmesinin maliyeti artırması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye sınırları içinde yapımı tamamlanan yeni binalara ‘Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi’ verilmesi. 2. Mevcutta bulunan binalara Bağlantı İzin Belgesi ve Kalite Kontrol İzin Belgesi vermek için tüm eksikliklerin tamamlanarak belgelerin verilmesi. 3. Rutin kontroller yapılarak temiz su, atık su, yağmur suyu hatlarındaki kayıp kaçağın önüne geçilmesi.									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ve sisteme giren ve kullanılan su oranlarından tespit edilen %29 civarında olan kayıp kaçakların oranını en aza indirmek.									
İhtiyaçlar	Kaçak su kullanımı şikâyet dilekçeleri, vatandaşın kullandığı aylık su tonajları.									

MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.16. İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.16.1.Mezarlıkların revizyonunun yapılması. (Adet)	%95	50	100	120	130	135	140	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.16.2./ (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defın Müdürlüğü.									
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.									
Riskler	Mezarlıklardaki bakım ve revizyonların doğal afet gibi nedenlerle bozulması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak. 2. Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. 3. Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Giresun Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü’nün yıkılan, kırılan ve doğal afetlerden zarar gören mezarlarının ve yürüme yollarının revize edilmesi.									
İhtiyaçlar	Şehirdeki mezarların imar planları.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.17. Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.17.1.Yeni mezar alanları tespit etmek. (Adet)	%95	120	125	130	135	140	145	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.17.2./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.									
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.									
Riskler	Mezar yeri olarak seçilen araziden su çıkması. Arazinin bir süre sonra yerleşim yeri içinde kalması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. 2. 2029 yılı sonuna kadar kişi başına düşen mezar yerlerini artırmak.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Müdürlüğümüzce yeni mezar alanları tespit etmek ve yeni mezar alanları yapmak.									
İhtiyaçlar	Mezar alanı olarak kullanılacak arazi, Şehrin imar planı.									

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.18. Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.18.1.Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması. (Adet)	%45	1.350	1.370	1.400	1.410	1.440	1.450	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.18.2.Yeni araç temin etmek. (Adet)	%35	6	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.18.3./(TL)	%15	357.000	400.000	520.000	680.500	890.000	1.150.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Araçların kaza yapması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak. 2. Şehirlerarası yolculukta durumu iyi olmayan cenaze sahiplerine yardımcı olmak. 3. Şehrimize daha iyi hizmet sunabilmek için yeni cenaze araçları temin etmek.									
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut durumda şehir içi ve dışı olmak üzere cenaze nakilleri yapılmakta olup, İhtiyacı olan cenaze sahiplerine aynı yardımlarda bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Cenaze aracı ihtiyacı, Cenazelerde ikram edilecek yiyecek içecek, kefen, tahta.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.								
Hedef	H3.19. Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda kefen, mezar tahtası vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.19.1.Cenaze sahiplerinin çay, şeker, çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanması. (Adet)	%35	1.020	1.070	1.100	1.150	1.250	1.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.19.2.Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarına göre kefen, mezar tahtası gibi ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak. (Adet)	%45	980	1.100	1.150	1.200	1.250	1.300	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	İhtiyaç sahibi olmayan kişilere yardım yapılması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak. 2. İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak. 3. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz kefen, mezar tahtası vb. İhtiyaçlarını karşılamak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Cenaze sahiplerinin çay, şeker, çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanmıştır								
İhtiyaçlar	Gıda maddeleri ihtiyacı, Kefen, tahta, tabure, çadır, ısıtıcı ihtiyacı.								

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.								
Hedef	H3.20. İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 (on iki) adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabancı bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.20.1. Mezarlık içerisindeki soğuk hava ve fırtınadan zarar gören ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır. (Adet)	%45	100	105	110	115	125	130	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.20.2.Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak ilaçlama yapmak. (Adet)	%35	110	115	120	125	130	135	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.20.3./(TL)	%15	300.000	400.000	520.000	670.000	850.000	980.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afet.								
Faaliyet ve Projeler	1. Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak. 2. Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak. 3. İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelerden temizlenmesi. 4. Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütmek.								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	Mezarlıkların belli periyotlarda bakımının yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeşil alan düzenlemelerini ve ilaçlamayı yapabilecek personel.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
H3.21.Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.21.1.Mezarlıklara bank konulması. (Adet)	%20	85	90	95	100	105	110	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.21.2.Mezarlıklarda aki döşemelerin bakımının yapılması ve parke taşı döşenmesi. (M2)	%25	7.000	7.200	7.500	7.600	7.800	8.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.21.3.Mezarlıklarda bulunan ferforjelerin bakım ve onarımının yapılması. (Metre)	%25	600	720	760	800	830	850	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.21.4. Sahipsiz mezarların bakım ve onarımının yapılması. (Adet)	%25	65	70	75	80	85	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.21.5./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afet.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">2029 yılına kadar mezarlıklar içerisinde bulunan müsait alanlara banklar koymak ve arazinin durumuna göre parke taş döşenmesi veya merdiven yapılması.Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Mezarlıkların mevcut donatıları olmakla birlikte, düzenlemeleri tamamlanmıştır. Yıllar içinde meydana gelen dezanformasyonlarla birlikte yenilenmektedir.								
İhtiyaçlar	Bank, parke, demir ferforje korkuluk gibi donatı araçları.								

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
H3.22. Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.22.1.Mezarlık alanları araştırılması. (Adet)	%95	1	1	-	1	-	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.22.2./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Maliyetin bütçeyi aşması.								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut mezarlık alanlarımızın yetersiz olması nedeniyle yeni alanların kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Kullanılmakta olan şehir mezarlığı yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Arazi, nazım İmar planı.								



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.23. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.23.1. İş yerlerinin denetlenmesi	%17	450	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.2. Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı.	%12	125	150	150	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.3.Ruhsat alan işyeri sayısı	%12	90	90	220	120	120	120	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.4.Mühürlen en işyeri sayısı.	%12	-	-	4	7	7	7	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.5.Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen iş yeri sayısı.	%12	260	350	500	420	420	420	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.6. Sonuçlandırılan evrak sayısı.	%15	700	750	800	900	900	900	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.7. Gelen şikayetlerin sonuçlandırılması.	%15	300	325	430	390	390	390	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.23.8.5326 sayılı Kabahatler kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı.	%5	30	35	25	15	15	15	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	Vandalizm.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.2.Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.3. Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.4. Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.5. Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.6. Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL									
Tespitler	Şehrin farklı noktalarında bulunan zabıta noktaları ile şehrin huzuru için anında müdahalelerde bulunulmakta, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Mevzuata hâkim personel.									



GİRESUN BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.24. Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.24.1.Kamulaştırma yapmak.(TL)	%50	7.000.000	75.000.000	85.000.000	100.000.000	130.000.000	170.000.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.									
Riskler	Kamulaştırma alanlarında vatandaş direnimi ile karşılaşmak.									
Faaliyet ve Projeler	1.5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı. 2. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.									
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL									
Tespitler	Şehir içi girişinde trafik sıkışıklığı yaşanıldığı için trafiği rahatlatmak adına buluncak durağı çevresinde kamulaştırmalar yapılacaktır.									
İhtiyaçlar	Nazım imar planı düzenlemeleri.									

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.25. Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.25.1. Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması. (TL)	%55	450.000	12.500.000	15.000.000	19.500.000	25.350.000	33.000.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
Riskler	Vatandaşın direnimsiz göstermesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapımı işi. 2. Kaçak ve metruk yapı ile mücadele işi. 3. Personel Eğitim Seminerleri ve Teknik Gezi Harcamaları ile mücadele işi.									
Maliyet Tahmini	12.500.000,00 TL									
Tespitler	Şehir içi yapılaşmalarda mevzuata ve meclis kararlarına uygun hareket edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Vatandaş şikayetleri ve dilekçelerle kaçak yapılaşmanın tespit edilmesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.26.Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.26.1.Kültür merkezleri. (Proje)	%15	1	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
Pg3.26.2.Yeşil Alan, Kıyı, Rekreasyon, Spor Ve Park Düzenleme Projeleri (Proje)	%10	-	1	1	1	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.3.Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri. (Proje)	%10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.4. Açık ve kapalı pazar yeri projeleri. (Proje)	%10	-	1	1	1	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.5.Tarihi ve turistik mekanların düzenlenmesi. (Proje)	%10	1	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.6.Özel tesis projeleri.	%10	-	1	2	2	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.7. Kentin İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılacak Çeşitli Projeler. (Proje)	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.8. Belediye Hizmet Birimleri Projeleri (Proje)	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.9.Gelen Talep Ve İhtiyaçlara Göre Hazırlanacak Diğer Projeler. (Proje)	%10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.26.10./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
Riskler	Hazırlanan projelere Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün itiraz etmesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.2. Aksu Şenlik Alanı Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)3. Batı Sahili/Plaj Düzenleme 2.ETAP (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları, Karavan Parkı) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. (Kıyı Düzenleme)4. Derelerin Islahı ve Dere Kenarları Düzenleme Projesi. (Rekreasyon)5. Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.6. Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.7. Erikliman Kavşak Yanı Dolgu Alanı Çevre Düzenleme Projesi. (Satış Üniteleri, Peyzaj Alanları, Mescit)8. Özgürlük Yolu Düzenleme 2. Etap. (Kafeler)9. Açık ve Kapalı Otopark Projesi.10. Cephe Yenileme ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

11. Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
12. Pazar Alanı Düzenleme ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
13. Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
14. Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
15. Sıfır Atık Tesisi Projesi.
16. Sebze/Meyve Toptancı Hali + Konut ve İş Yerleri Projesi.
17. Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.
18. Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.
19. Kesimhane Tesisi Projesi.
20. Şehir Hayvan Barınağı.
21. Beton Santrali Kurulması.
22. Tekstil Atölyesi.
23. GES Kurulması. (Güneş Enerjisi Sistemi)
24. Kent Kreşleri Projesi.
25. Gençlik Merkezi Projesi.
26. Engelsiz Yaşam Merkezi.
27. Çocuk Akademisi Projesi. (Bilgi Evleri Tip Proje)
28. Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
29. İtfaiye Binası Tadilat Projesi (AKOM) ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü.
30. Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü.
31. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öngörülmeven diğer projelerin hazırlanması.
32. Tip Büfe Projelerin hazırlanması.
33. Yöresel Pazar Yerleri Projesi. (Tip Proje)
34. WC, Şadırvan, Çeşme Projeleri hazırlanması.
35. Çeşitli park ve peyzaj projelerinin hazırlanması.
36. 2025-2029 döneminde kentin ihtiyaçları doğrultusunda mevcutta öngörülmeven projelerin hazırlanması.

Maliyet Tahmini	0,00
Tespitler	Plan proje müdürlüğü, birimlerden gelen talepler-ihtiyaçlara binaen, şehirde yapılabilecek sosyal kullanıma cevap verecek, şehir turizmüne katkı sağlayacak projeler üretmektedir.
İhtiyaçlar	Plan proje taleplerini karşılayacak donanım ve öngörüye sahip personel.



GİRESUN BELEDİYESİ

MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef	H3.27. Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.27.1.Akaryakıt alan resmi hizmet araçları. (Adet)	%15	96	108	110	115	117	120	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.27.2.Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları. (Adet)	%10	16	5	4	3	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.27.3.Akaryakıt alan resmi iş makinaları. (Adet)	%15	22	23	25	27	29	30	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.27.4.Akaryakıt alan kiralık iş makinaları. (Adet)	%15	6	3	1	1	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.27.5.Akaryakıt alan ekipmanlar. (Adet)	%20	-	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG3.27.6.Alınan akaryakıt. (TL)	%15	6.000.000	31.200.000	32.725.000	35.250.000	32.775.000	35.800.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Depolara akaryakıt temin edilememesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi. 2. Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık ve tahsisli hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi. 3. Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.									
Maliyet Tahmini	31.200.000,00 TL									
Tespitler	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda araçların yakıt ikmalini sağlamaktadır.									
İhtiyaçlar	Akaryakıt.									



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Amaç	H3.28. Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinelerinin madeni yağ teminini sağlamak.								
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.28.1.Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları. (Adet)	%35	96	108	110	115	117	120	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.28.2.Madeni yağ kullanılan resmi iş makineleri. (Adet)	%45	22	23	25	27	29	30	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.28.3./(TL)	%15	250.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Yağ kalitesinin düşük olması nedeni ile araçların çalışmasını aksatması.								
Faaliyet ve Projeler	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak.								
Maliyet Tahmini	1.200.000,00 TL								
Tespitler	Araçların bakım onarımı sırasında yağ ihtiyacı karşılanmaktadır. İş makinelerine ayrıca ikmal yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Madeni yağ.								

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Amaç	H1.29. Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.								
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.29.1.Resmi hizmet araçları (Adet)	%35	-	108	110	115	117	120	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.29.2.Resmi iş makineleri. (Adet)	%45	-	23	25	27	29	30	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.29.3./(TL)	%15	-	1.600.000	1.800.000	2.110.000	2.400.000	2.675.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Sigorta ve muayene dönemini geçirmek.								
Faaliyet ve Projeler	1. Resmi araç ve İş Makinelerinin Mali Sorumluluk Sigortalarının takibi yapmak ve Sigorta Poliçelerini kestirmek. 2. Resmi araçların Periyodik Muayenelerinin takibini yapmak Muayene İşlemlerini tamamlayıp aracı trafiğe hazır hale getirmek.								
Maliyet Tahmini	1.600.000,00 TL								
Tespitler	Kuruma ait araçların periyodik olarak sigortaları ve araç muayeneleri yaptırılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Araçları ve iş makinelerinin bakımını yapacak, tamir edebilecek donanıma sahip personel.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef									
H3.30. Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.30.1. Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça. (Adet)	%20	2900	2700	2800	2900	3000	3100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.30.2. Resmi İş Makinalarının Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları. (adet)	%20	1.050	1000	1100	1200	1250	1300	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.30.3./(TL)	%15	1.750.000	2.450.000	2.500.000	2.550.000	2.600.000	2.650.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Arızanın tespit edilememesi. Yedek parçanın bulunamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini) 2. Arıza Hizmet Araç ve İş Makinelerinin kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının gidermek.								
Maliyet Tahmini	2.450.000,00 TL								
Tespitler	Kuruma ait araçların bakım onarımı yapılmakta olup yapılan işin aksamaması için her türlü özveride bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Araçları ve iş makinalarının bakımını yapacak, tamir edebilecek donanıma sahip personel.								

A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef									
H3.31. Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.31.1. Yapılan bank adedi.	%30	700	250	300	350	400	450	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.31.2. Yapılan kamelya adedi.	%30	12	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.31.3. Yapılan diğer Mobilya üretimleri. (Masa, Dolap vb.)	%25	20	20	25	30	35	40	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.31.4./(TL)	%10	180.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.400.000	1.500.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	İş kazaları.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Birimlerin talepleri doğrultusunda ve şehrin çeşitli yerlerine donatılar üretilerek montajı sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Üretim malzemeleri, kereste, sunta, laminant.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef H3.32.Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.32.1. Yapılan korkuluk metresi. (Metre)	%30	-	200	250	300	350	400	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.32.2. Yapılan bank adedi	%30	-	250	300	350	400	450	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.32.3. Yapılan diğer demir-doğrama işleri (sac durak, merdiven vb.)	%25	-	50	60	70	80	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.32.4./(TL)	%10	100.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
Riskler	İş kazaları.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	Birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda şehrin çeşitli alanlarına demir ferforje korkuluklar yapılıp, montajı gerçekleştirilmektedir.								
İhtiyaçlar	Üretim malzemeleri, demir sac, profil.								

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç A3.Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.									
Hedef H3.33. Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.33.1.	%0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Enflasyonist ortamdan kaynaklı fiyat artışlarının, satıcılar tarafından art niyetli kullanılması.								
Faaliyet ve Projeler	Hal düzeninin sağlanması, mevcut işleyişin düzenli ve etkin olarak devam etmesi, şehir içi denetimlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Enflasyonist piyasa koşullarında, Bakanlığında talepleri doğrultusunda satıcıların rekabetçi piyasa koşullarına göre hareket edip etmediği kontrol edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Mevzuat ve yönergeler. Kontrol yetkinliğine sahip personel.								



GİRESUN BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	13 Adet

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A4.Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Hedef	H4.1. Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1.Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	%70	6.300	3000	4000	5000	5.500	6.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG4.1.2.Anaokulu ve kreşlerde çocuklara yapılan tarama sayısı.	%20	4	3	2	4	3	5	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG4.1.3./(TL)	%5	90.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
Riskler	Hastaya yapılan basit bir müdahale sırasında hastanın ölmesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak. 2. Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak. 3. Anaokulu ve kreşlerde çocuklara ücretsiz tarama, muayene, izleme hizmeti vermek için çalışmalarına başlamak.									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler	Başvuruda bulunan tüm vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmeti verilmektedir.									
İhtiyaçlar	Hasta muayenesi sırasında kullanılan malzemeler									



GİRESUN BELEDİYESİ

A4.Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Hedef H4.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1.Ücretsiz ağız ve diş muayenesi yapılan vatandaş sayısı.	%70	-	100	200	200	250	300	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.2.2.Anaokulu ve kreşlerde çocuklara yapılan tarama sayısı.	%20	4	3	2	4	3	5	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.2.3./(TL)	%5	-	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	Hastaya yapılan basit bir müdahale sırasında daha büyük sorunların çıkması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermek. 2.Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına diş röntgen cihazı gibi teknolojik cihazları ve ekipmanı sağlayarak, ağız ve diş sağlığı ile ilgili estetik kaygıları da gidermek.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Başvuruda bulunan tüm vatandaşlara ücretsiz ağız diş sağlığı hizmeti verilmesi.								
İhtiyaçlar	Hasta muayenesi sırasında kullanılan malzemeler.								

A4.Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Hedef H4.3. İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1./(TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Miladı dolmuş ilaçların alınması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz ilaç vermek.								
İhtiyaçlar	Kullanım fazlası ilaçlar.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A4.Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç	H4.4. Diyetisyenlik hizmeti vermek.								
Hedef	H4.4. Diyetisyenlik hizmeti vermek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1./(TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Vatandaşın diyetisyenlik hizmetinden sonuç alamaması sonucu şikâyet etmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü için halkımıza gerekli bilgileri ve desteği sunmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz diyetisyen hizmeti vermek.								
İhtiyaçlar	Diyetisyen İhtiyacı.								

A4.Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç	H4.5. Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.								
Hedef	H4.5. Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1./(TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Şizofren hastaların destek almak için psikoloğa gelmesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.2. Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.3. 0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.4. Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Çalışanlara ve dışarıdan gelen vatandaşlara ücretsiz psikolog hizmeti vermek.								
İhtiyaçlar	Psikolog İhtiyacı.								

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç	H4.6. Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.								
Hedef	H4.6. Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1./(TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Gözardı edilen bir etkenden dolayı meydana gelen iş kazaları.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.2. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	İş güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiş olup, iş güvenliği yönergeleri tüm birimlerde uygulanmıştır.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel tarafından verilecek eğitimler.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç	A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.								
Hedef	H4.7. Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7.1./(TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Gözardı edilen bir etkenden dolayı suların arıtılmaması veya şebekeye kanalizasyon atığı karışması.								
Faaliyet ve Projeler	1.İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere “içme suyu analiz izleme noktaları” kurulması. 2.Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi. 3.Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konu ile ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel tarafından yapılan ilaçlama.								

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç	A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.								
Hedef	H4.8. İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.8.1.İlaçlama Hizmeti.	%45	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.8.2.Şehrimizde düzenlenecek her türlü haşere mücadelesinin programlanması.	%50	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.3.3./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	İlaçlama alanlarının etrafında yaşayan insanların zehirlenmeleri. Kimyasal maddelerin çevreye zarar vermesi.								
Faaliyet ve Projeler	İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Haşerelerin üreme dönemlerinde, üreme alanları su kaynaklarının etrafındaki çitir alanlar, çöp sahaları, ilaçlandığı için şehrimizde insanlar yaz dönemlerinde rahat etmektedirler.								
İhtiyaçlar	Haşere ile mücadele ilaçları ve ilaçlama ekipmanı.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Hedef H4.9. İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.9.1.Evcil hayvanlara veterinerlik hizmeti vermek.	% 15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.9.2.Yeni hayvan parkları açmak.	% 15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.9.3.Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetleri vermek. (Toplama, kısırlaştırma)	% 15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.9.4.Sokak hayvanlarının acil yaralanma vakalarında taşınmasını ve tedavisini sağlamak.	% 15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.9.5.Sahiplendirme veya işaretlenerek alındığı ortama bırakmak.	% 15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.9.6.İsırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapmak.	% 15	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG4.9.7./(TL)	% 5	800.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Hayvanlar da zoonoz hastalıkların baş göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Başboş hayvanların toplanması. 2. Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması. 3. Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakması.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Hayvan barınağı ve hayvanat bahçesi olarak hizmet veren bir alanımız bulunmakla birlikte, hayvanların rehabilitasyonları bu alanlarda yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Faaliyet alanının büyütülmesi için arazi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Hedef H4.10. İnsan sağlığını korumak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.10.1.Kümes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek	-	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.10.2.Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.	-	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.10.3.Gıda Kontrol denetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.	-	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.10.4.Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak.	-	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.10.5./(TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Hayvanlar da zoonoz hastalıkların baş göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye mücavir alanı içerisinde denetim faaliyetleri yapmak ve hayvan kesimlerini sağlıklı ortamlarda yapmak.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Çevre illere örnek olacak nitelikte bir mezbanemimiz bulunmakla birlikte, talep doğrultusunda vatandaşa da hizmet vermektedir.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel.								



GIRESUN BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Hedef H4.11.Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.11.1./(TL)	%95	130.000.000	150.000.000	180.000.000	210.000.000	250.000.000	300.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Çöp toplama sırasında oluşabilecek iş kazaları.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Belediye yasaklarının uygulanmasına yönelik olarak Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimlerde bulunmak, tespitleri yapmak. Çevreye atılmış olan hafriyat toprağı, inşaat atıkları, yıkıntı atıkları, bahçe atıkları ve moloz gibi malzemeleri ortadan kaldırmak ve Meclis Kararında bulunan ücret tarifesi hakkında mevzuatta öngörülen işlemlerin yapılmasını sağlamaktır.2. Evsel atıkların toplanmasını ve naklini gerçekleştirmek.3. Cadde, sokak ve meydanların süpürme, yıkama ve otlardan arındırma çalışmasını yürütmek.4. Pazar yerlerinin, Pazar öncesi ve sonrasında temizliğini yapmak.5. Resmi ve dini bayramlarda, anma ve sosyal etkinliklerde; halkın yoğun kullanımında olan alanların etkinlik öncesinde ve sonrasında temizliğini yapmak.6. Halkın İhtiyacına binaen cadde, sokak ve mahallelerde konteyner temini, dağıtımı, bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak.7. Vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve talepleri değerlendirmek, çözüm için gerekli iş ve işlemleri yapmak.8. Çöp kavramına girmeyen ve çöp araçları için toplanamayan atık durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. ev eşyası niteliğindeki katı atıkların toplanmasını sağlamak.9. Belirli aralıklar ile koku ve mikrop oluşumunu önlemek adına konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması. Müdürlüğümüz veya vatandaş tarafından tespit edilen hasarlı konteynerlerin tamir edilmesini sağlamak.10. Kış aylarında yağın kar ve buzlanma nedeniyle oluşabilecek olumsuzluklara karşı cadde ve sokaklarda kar temizliği yapmak ve olası kaza ve yaralanmaların önüne geçmek.11. Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak12. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak13. Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.								
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 TL								
Tespitler	Şehrimizde tüm mahallelerin çöpleri toplanıp, süpürme işlemi gerçekleştirilmekte, İhtiyaç halinde ekstra ekip gönderilmektedir.								
İhtiyaçlar	Çöpün muhteviyatına göre çöp toplama araçları.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç									
Hedef	H4.12. Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.12.1./ (TL)	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afetlerden kaynaklı dezenformasyon.								
Faaliyet ve Projeler	Ekiplerimizin saha incelemeleri ve vatandaşların talepleri doğrultusunda sorunlara çözüm üretmek.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Temizlik ekipleri vardiya usulü çalışmakla birlikte şehrin her bölgesinde atık toplama faaliyetini sürdürmekte, dereyatağı, deniz kenarı gibi alanlara çöp ve moloz dökümünü engellemek için çalışmalar yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Atıkları toplamak için donanımı müsait araçlar.								

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

A4. Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.									
Amaç									
Hedef	H4.13. Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.13.1. Sıfır atık farkındalığını arttırmak için okullarda, kamu dairelerinde, Site ve konutlarda düzenlenecek etkinlikler	%15	-	150	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.13.2.Eğitim, Malzeme, Hizmet alım gideri. (TL)		-	810.000	972.000	1.164.000	1.450.000	1.780.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afetlerden kaynaklı dezenformasyon.								
Faaliyet ve Projeler	1.Sıfır atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi. 2. Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri 3. Okullarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler. 4. Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler. 5. Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler 6. Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler.								
Maliyet Tahmini	810.000,00 TL								
Tespitler	Müdürlüğümüz daha yeni kurulmasına karşın daha önce Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Çevre Birimi sahada yapmamız gereken çalışmalarda temel oluşturmuştur. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak bu çalışmaların üzerine yeni çalışmalar ve projeler geliştirilecektir.								
İhtiyaçlar	Bilinçlendirme çalışmaları kapsamında broşür, pankart gibi materyaller.								



STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

STRATEJİK AMAÇ 5	Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.
Sorumlu Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	15 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.								
Hedef	H5.1. Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1.Kültür, Sanat ve Eğitim Tesisi Olanaklarımızı Plan Dönemi Sonuna Kadar Arttırmak.	%5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.2.Konservatuvarımızın Konser Sayısı, Konservatuvarımızda Müzik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı Ve Kurs Çeşidinin Artış Oranı.	%5	-	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.3.Talep Karşılama Oranı, Halk Oyunları ve Bando Takımımızın Düzenlenen Organizasyonlarda Görevlendirmek.	%5	-	%50	%50	%50	%50	%50	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.4.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	%5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.5. Ulusal Üne Sahip İsimlerle Söyleşi Sayısı, Konser Sayısı, Şiir Dinletisi Sayısı	%5	-	10	10	15	20	10	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.6. Tiyatro Gösterimi Sayısı	%5	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.7.Festivallere Verilen Destek Oranı	%5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.8. İhtiyaçların Karşılama Oranı	%5	-	%25	%25	%25	%25	%25	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.9.Fuar Sayısı	%5	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.1.10.	%5	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
	%50	6.400.000	28.500.000	32.500.000	44.500.000	55.500.000	69.300.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Terör, doğal afet, pandemi gibi nedenlerle yas ilan edilmesi. Hava durumu. Festivale katılacak sanatçıların son anda kaza, yaralanma, hastalık gibi nedenlerle etkinliğe katılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kültür Ve Sanat Tesisi Olanaklarımızı Arttırmak 2. Konservatuvarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek 3. Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek. 4. Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek 5. Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Giresun'lular İle Buluşturmak 6. Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek. 7. İlimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek. 8. Müdürlüğümüzdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gereken Donanımları Karşılama. 9. Kitap Fuarı Düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	28.500.000,00 TL								
Tespitler	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi öne çıkaran etkinlikler yapmak.								
İhtiyaçlar	Organizatör, sanatçı, ses sistemleri, ilan ve reklam materyalleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Amaç	H5.2. Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.								
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1.Basımı Yapılan Kitap Sayısı.	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.2.2.Talep Karşılama Oranı.	%20	-	%50	%50	%50	%50	%50	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.2.3.Sergi Sayısı.	%15	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.2.4.Talep Karşılama Oranı.	%20	-	%50	%50	%50	%50	%50	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.2.5. Müze Sayısı	%15	-	0	1	0	0	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.2.6.	%15	-	4.600.000	5.750.000	7.190.000	8.990.000	11.200.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Terör, doğal afet gibi nedenlerle yas ilan edilmesi. Pandemi. Hava durumu. Festivale katılacak sanatçıların son anda kaza, yaralanma, hastalık gibi nedenlerle etkinliğe katılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik Camia Ya Da İlimizin Yazarları Tarafından Hazırlanmış, Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Tanıtımını İçeren Bir Kitabın Basımını Ve Dağıtımını Gerçekleştirmek.2. Belediyemiz Tarafından İlimizin Tarihi Ve Kültürel Değerlerini Anlatan Konferans, Seminer, Panel Gibi Etkinliklere Ve Araştırmalara Destek Vermek.3. Çeşitli Sergiler Yapmak4. İlimizde Tarihi Değerlerimizi Yansıtan Yerlere Rehber Eşliğinde Müracaata Göre Ücretsiz Geziler Düzenlemek.5. Plan Dönemi Sonuna Kadar İki Yeni Müze Oluşturmak.6. Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	4.600.000,00 TL								
Tespitler	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş yaşamla buluşturduğumuz etkinlikler yapmak.								
İhtiyaçlar	Organizatör, sanatçı, ses sistemleri, ilan ve reklam materyalleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Hedef	H5.3. Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1. Kardeş Şehir Sayısı.	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.3.2. Davet Sayısı	%10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.3.3. Ziyaret Sayısı	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.3.4. Değişim Programı Sayısı	%10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.3.5. İnceleme Sayısı	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.3.6. Davet Sayısı	%10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.3.7./	%20	-	1.100.000	1.400.000	1.700.000	2.150.000	2.700.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Terör, doğal afet gibi nedenlerle yas ilan edilmesi. Pandemi . Hava durumu. Festivale katılacak sanatçıların son anda kaza, yaralanma, hastalık gibi nedenlerle etkinliğe katılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Kardeş Şehirler Edinmek2. Kardeş Şehirleri Belirlenen Etkinliklere Davet Etmek3. Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak.4. Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak.5. Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik Ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak6. Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri, İlimize Davet Etmek.									
Maliyet Tahmini	1.100.000,00 TL									
Tespitler	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip kültürel değerlerimizi ve yerleşik kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş yaşamla buluşturduğumuz etkinlikler yapmak.									
İhtiyaçlar	Organizatör, sanatçı, ses sistemleri, ilan ve reklam materyalleri.									

Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Hedef	H5.4. Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1.Proje Sayısı	%30	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.4.2.Desteklenen Proje Sayısı	%30	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.4.3./(TL)	%40	-	5.500.000	6.875.000	8.595.000	10.745.000	13.415.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Kamu Kurumlarının ve STK'ların proje üretmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Her Yıl Kamu Kuruluşlarımız İle Ortak Proje Üretmek Ve Hayata Geçirmek.2. STK'larca Kurumumuza Sunulan Projelere Destek Vermek.									
Maliyet Tahmini	5.500.000,00 TL									
Tespitler	Proje yazılımında uzman, liyakat sahibi personele sahip olmak.									
İhtiyaçlar	Şehrimize katma değeri, sosyal faydası yüksek fikirler.									



GİRESUN BELEDİYESİ

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Hedef H5.5. İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1.Artış Oranı	%30	-	%5	%5	%5	%5	%5	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.5.2./(TL)	%40	-	200.000	250.000	315.000	390.000	490.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Kanunlar çerçevesinde görev yetki ve sorumluluk sınırlarının aşılması.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz Akademilerinde Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	Proje yazılımında uzman, liyakat sahibi personele sahip olmak.								
İhtiyaçlar	Şehrimize katma değeri, sosyal faydası yüksek fikirler.								

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Hedef H5.6. Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1.Yıllık Haber Sayısı	%15	-	500	520	535	545	550	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.6.2.Yıllık Gazete Sayısı	%15	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.6.3.Yıllık Dergi Sayısı	%15	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.6.4.Basında Yer Alan Etkinlik Sayısı / Gerçekleştirilen Etkinlik	%15	-	150	165	180	190	200	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.6.5.Arşivlenen Haber / Basında Yer Alan Haber	%15	-	500	520	535	545	550	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.6.6./(TL)	%25	-	600.000	775.000	940.000	1.165.000	1.440.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Asparagas haberlerin yayılması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Haftada En Az Dört Haber Yapılarak Web Sitemizde Yayınlanması. 2. Belediye Çalışmalarının Yer Aldığı Belediye Gazetesi Çıkarılması Ve Dağıtımının Yapılması. 3. Belediye Dergisi Çıkarılması. 4. Yapılan Tüm Organizasyonların Basın Duyurularının Yapılarak, Basında Yer Almasının Sağlanması. 5. Basında Belediyemiz İle İlgili Çıkan Tüm Haberlerinin Takibinin Yapılarak Arşivlenmesi								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Basın yayın camiasında bağlantı sağlayacak kişilerin yönetimde yer alması.								
İhtiyaçlar	Basın yayın araç gereçleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Amaç	H5.7. Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak.								
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.7.1. Yıllık Gerçekleşme Adedi.	%15	-	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.7.2. Hazırlanan Tanıtım Broşürü Adedi.	%15	-	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.7.3. Yıllık Gerçekleşme Adedi.	%15	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.7.4. Yenileme Oranı	%15	-	%10	%10	%10	%10	%10	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.7.5 Yıllık Gerçekleşme Adedi.	%15	-	24	24	24	24	24	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.7.6/(TL)	%25	-	8.500.000	10.625.000	13.280.000	16.575.000	20.700.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	İyi ilişkiler kurmak adına, yasal çerçevenin dışında görevler yüklenmek.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması 2. Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması Ve Dağıtılması 3. Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması 4. Kısa Mesaj Listelerinin Tüm Giresunlulara Ulaşacak Şekilde 2029 Sonuna Kadar Yenilenmesi. 5. Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması.								
Maliyet Tahmini	8.500.000,00 TL								
Tespitler	Belediyemiz Yönetimi Muhalefet Partisinden olsada her kesime eşit mesafede duruş sergilemektedir.								
İhtiyaçlar	Şehrimize katma değeri, sosyal faydası yüksek fikirler.								

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Amaç	H5.8.İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.								
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.8.1. Katılım Sayısı	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.8.2. Katılım Sayısı	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.8.3. Yıllık Gerçekleşme Adedi	%15	-	0	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.8.4. Desteklenen Fuar Sayısı	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.8.5./(TL)	%40	-	4.000.000	5.000.000	6.245.000	7.800.000	9.710.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Düzenlenen Fuarların katılımcıların beklentilerini karşılayamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Giresun Tanıtım Günlerine Giresun Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek. 2.Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak. 3. Plan Dönemi Sonuna Kadar İlimizde Geniş Katımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek. 4. İlimizde Düzenlenen Fuarlara Destek Vermek.								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	İlimizin yerleşik kültüründe festivaller ve fuarlar geçmişten günümüze düzenlendiği için bilgi birikimine sahibiz.								
İhtiyaçlar	Halk tarafından düzenlenen etkinliklerin benimsenmesi.								



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Hedef	H5.9.Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.9.1.Halk Günü Sayısı.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.2.Hazırlanan Program Sayısı.	%15	29	30	34	37	42	50	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.3.Protokol Listesi Hazırlanması.	%5	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.4. Dağıtılan Hediye / ödül sayısı.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.5.Düzenlenen Ziyaret Sayısı.	%15	200	500	200	230	280	350	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.6. Ağırlanan Konuk Sayısı.	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.7.Oluşturulan Ortak Proje Sayısı.	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir	
PG5.9.8./(TL)	%13	-	119.282.000	155.000.000	200.000.000	260.000.000	340.000.000	6 ayda bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Belediye Başkanının, randevularının ve kişilerin birbirine karıştırılması.									
Faaliyet ve Projeler	<p>1.Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>2.Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>3.Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak.</p> <p>4.Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.</p> <p>5. Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.</p> <p>6.Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.</p> <p>7. Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>8. Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.</p> <p>9.Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.</p> <p>10.Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.</p>									
Maliyet Tahmini	119.282.000,00 TL									
Tespitler	Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık programı hazırlanırken bütün randevu ve organizasyonlar ayarlanırken zamanını en iyi en verimli şekilde kullanmasına dikkat edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Günlük, haftalık, aylık program listesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç		A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.							
Hedef		H5.10.Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.10.1. Aynı Yardım	%15	-	1.000	1.000	1.050	1.100	1.250	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.2. Ekmek Yardım. (Aile /Adeti)	%15	-	1.060	1.080	1.100	1.130	1.250	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.3. Sıcak Yemek Yardımı. (Aile /Adeti)	%15	-	98	110	120	130	150	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.4. Kıyafet Yardım. (Aile /Adeti)	%15	-	1.800	1.800	2.200	2.400	2.500	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.10.5./(TL)	%40	-	17.760.000	20.340.000	22.864.000	25.314.000	29.213.400	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Yardım için başvuruların sahte bildirimde bulunması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Birimize başvuran fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aynı yardım verilmesi. 2. Birimize başvuru yapan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara aylık ekmek yardımı yapılması. 3. Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek verilmesi 4. Kıyafet ihtiyacı bulunan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunulması.								
Maliyet Tahmini	17.760.000,00 TL								
Tespitler	Konjonktürel bazda Dünyada yaşanan ekonomik kriz, Ülkemizde yaşanan enflasyonist ortam, diğer ülkelerden savaş nedeni ile şehrimize gelen yabancı uyruklu vatandaşlar yardıma muhtaç kişi sayısında artışa neden olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Her türlü yardım malzemesi.								

Amaç		A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.							
Hedef		H5.11. Spor hizmetleri olarak kurs, aktivite, turnuva, spora teşvik hizmetleri ve spor organizasyonları gerçekleştirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.11.1. Futbol Turnuvaları (Adet)	%15	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.11.2.Sokak Basketbolu Turnuvası (Adet)	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.11.3. Ayak Tenisi (Adet)	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.11.4. Plaj Voleybolu (Adet)	%15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.11.5./(TL)	%40	-	300.000	340.000	380.000	420.000	460.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Yardım için başvuruların sahte bildirimde bulunması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kurumlar arası ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda futbol turnuvaları düzenlemek. 2. Her sene yaz aylarında sokak basketbolu turnuvası düzenlemek 3. Her sene yaz aylarında ayak tenisi turnuvası düzenlemek. 4. Her sene yaz aylarında plaj voleybolu turnuvası düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	Konjonktürel bazda Dünyada yaşanan ekonomik kriz, Ülkemizde yaşanan enflasyonist ortam, diğer ülkelerden savaş nedeni ile şehrimize gelen yabancı uyruklu vatandaşlar yardıma muhtaç kişi sayısında artışa neden olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Her türlü yardım malzemesi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.								
Hedef	H5.12. Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.12.1.Çocukların Mutluluk Karnesi Projesi (Adet)	%8	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.2. Çocuklar İçin “Temel Haklar Eğitimi” (Adet)	%8	-	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.3.Ebeveynler için “Çocuk Hakları Eğitimi”(Adet)	%8	-	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.4. Çocuklar için “Dijital Haklar Eğitimi” (Adet)	%8	-	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.5.Ebeveynler için “Dijital Haklar Eğitimi” (Adet)	%8	-	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.6. Farkındalık Etkinlikleri. (Adet)	%8	-	36	36	36	36	36	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.7. Çocuk Meclisi Toplantıları. (Adet)	%8	-	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.8.“Giresun’da Çocuk Olmak”Çocuk Çalıştayı. (Adet)	%8	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.9.Ebeveyn Eğitimleri. (Adet)	%8	-	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.10. Haritalandırma Çalışmaları. (Adet)	%8	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.11. Zoom buluşmaları. (Adet)	%8	-	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.12.12./(TL)	%12	-	143.000	165.000	187.000	209.000	231.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Engelli çocuklarımızın ruhsal gerilimler yaşaması.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Çocukların üstün yararını gözeterek ve çocuk katılımını sağlayarak çocuk ve çocuk ile iletişimi olan bireylerle yapacağımız anket çalışmaları sonrasında “Çocuk Dostu Şehir “olma yokunda önemli bir adım atılmasına yönelik mutluluk karnesi çocuklara yönelik mutluluk karnesi projesi düzenlenmesi.2. Çocuklar İçin “Temel Haklar Eğitimi” Verilmesi.3. Ebeveynler için “Çocuk Hakları Eğitimi” Verilmesi.4. Çocuklar için “Dijital Haklar Eğitimi” Verilmesi.5. Ebeveynler için “Dijital Haklar Eğitimi” Verilmesi.6. Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi.7. Çocuk Meclisi Toplantıları ile İlkokul, Ortaokul ve Lise Akran Grupları ile Her Ay Buluşma Gerçekleştirilmesi.8. “Giresun’da Çocuk Olmak” adlı Çocuk Çalıştayı Yapılması.9. Ebeveynlere Eğitim Verilmesi.10. Çocuk Dostu Mekanların Haritalandırılması.11. Çocuk Ve Aile alanlarında çalışan belediyeler ile zoom programı Giresun Belediyesi ev sahipliğinde her ayın 28’inci günü öncesi ve sonrasında buluşma gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	143.000,00 TL								
Tespitler	Türkiye ortalamasına göre engellilik oranı en çok ilimizde ve ilçelerinde yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Eğitim materyelleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.								
Hedef	H5.13. Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.13.1.Stant Kurulumu. (Adet)	%15	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.13.2.Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler. (Adet)	%15	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.13.3. Personel Bilgilendirme Eğitimi. (Adet)	%15	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.13.4. Psikolog Desteği. (Adet)	%15	-	100	100	110	110	120	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.13.5. Hukuki, Güvenlik vb. Danışma ve Yönlendirme. (Adet)	%15	-	200	200	215	215	220	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.13.6.Kurs Yönlendirmeleri. (Adet)	%15	-	10	10	12	12	15	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.13.7./(TL)	%10	-	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Psikolojik destek alan bireylerin ağır psikolojik travmalarının olması.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Kadınlara yönelik başta 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü ve Anneler Günü olmak üzere stant kurulumu ile kadınlara çeşitli bilgilendirme sağlamaya yönelik etkinlik düzenlenmesi.2. Kadınlar ile ilgili ilişkili olunan kurum ve kuruluşlarla etkinlik yapılması.3. Kurum içinde bulunan kadınlara bilgilendirme eğitimi verilmesi.4. Kadın ve çocuklara yönelik psikolog seansı ile görüşme sağlanması.5. Kadına şiddet, istihdam vb. kadına şiddet gibi alanlarda başvuru yaparak görüşme sağlanan kadınları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme.6. Kadınların sosyal hayata katılımı, mesleki beceri kazandırmaya yönelik kurslara yönlendirme.								
Maliyet Tahmini	45.000,00 TL								
Tespitler	Ekonomik sıkıntılar nedeni ile kadınlarımızın da sosyo-ekonomik yükümlülüğünün artması.								
İhtiyaçlar	Eğitici ve psikolog.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.								
Hedef	H5.14. Hasta, yaşlı ve engelli evde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evde temizlik ve bakım ihtiyaçlarını gidermek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.14.1.Evde Temizlik Hizmetleri. (Adet)	%15	-	1.080	1.200	1.440	1.800	1.920	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.14.2. Berber. (Adet)	%15	-	420	600	720	840	960	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.14.3. Hijyen Bakım. (Adet)	%15	-	600	720	840	960	1.080	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.14.4. Hasta ve Engelli Taşımacılık (Adet)	%15	-	1.680	1.920	2.040	2.160	2.280	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.14.5./(TL)	%40	-	288.000	396.000	468.000	540.000	636.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü.								
Riskler	Bakım sırasında yaşlı vatandaşlarımızın ölmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmet sunmak. 2. Evde bakıma muhtaç vatandaşlara evde berber hizmeti sunma. 3. Bakıma muhtaç hasta, yaşlı, bakıma muhtaç kişilere hijyen hizmeti vermek. 4. Başta diyalize giren hastalar olmak üzere engelli ve hastaları tedavi için taşıma.								
Maliyet Tahmini	288.000,00 TL								
Tespitler	Şehrimiz yaşlılık oranı yüksek bir şehirdir.								
İhtiyaçlar	Berber, Sağlık ve Temizlik Personeli.								

A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.									
Amaç	A5.Kültürel ve Sosyal Tahribatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.								
Hedef	H5.15. Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.15.1. Halk Destek Kartı (Adet)	%45	-	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG5.15.2./(TL)	%54	-	100.000	50.000	50.000	75.000	100.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Yardım için başvuranların sahte bildirimde bulunması.								
Faaliyet ve Projeler	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çağın teknolojik imkanlarıyla, Halk Destek Kartı ile nakit verilerek yardım çeşitliliği sunulması ve kurum içi bütçeden sağlanacak yardımların hem verimlilik hem de denetimin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	Konjonktürel bazda Dünyada yaşanan ekonomik kriz, Ülkemizde yaşanan enflasyonist ortam, diğer ülkelerden savaş nedeni ile şehrimize gelen yabancı uyruklu vatandaşlar yardıma muhtaç kişi sayısında artışa neden olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Halk tarafından yapılacak nakdi yardım.								



GİRESUN BELEDİYESİ

C.MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI							
SIRA No	STRATEJİK HEDEF	YILLAR BAZINDA TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI					2025-2029 Yılları Toplam Maliyet
		2025	2026	2027	2028	2029	
Amaç 1	Adalet ve Demokrasi İlkelerine Dayalı, Katılımcı ve Hizmet Odaklı Bir Yönetimin Sürdürülmesi.	56.775.000,00	69.125.000,00	82.080.000,00	95.145.000,00	108.020.000,00	410.145.000,00
Hedef 1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2025-2029 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığını sağlamak.	200.000,00	225.000,00	250.000,00	275.000,00	300.000,00	1.250.000,00
Hedef 1.2	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	15.500.000,00	17.500.000,00	20.000.000,00	22.500.000,00	25.000.000,00	100.500.000,00
Hedef 1.3	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrollü şekilde zimmetini sağlamak, birimlerce yapılan mal-hizmet alımı, yapım işlerinin ayniyat kayıtlarını tutmak, birimlere dağıtılmak üzere kırtasiye-temizlik malzemesi temin etmek, Belediyemize ait binaların bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılayarak daha düzenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak.	40.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	299.000.000,00
Hedef 1.4	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanuna göre ihalelerini girerek ve sonuçlandırarak, birimlerin mal-hizmet-yapım işi ihalelerine yardımcı olmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.5	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliğe sahip personel yapısını oluşturmak.	75.000,00	100.000,00	130.000,00	170.000,00	220.000,00	695.000,00
Hedef 1.6	Personel işleri takibi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.7	Personel kariyer planları hazırlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.8	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	1.000.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	8.700.000,00
Hedef 1.9	Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.10	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.11	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç 2	Yerel Ekonomiye Güçlendirmek ve İstikrarlı Büyüme Sağlamak İçin Şeffaf, Katılımcı ve Hesap verebilir, Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek.	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.750.000,00
Hedef 2.1	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.2	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.3	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı, iç kontrol sistemi ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.750.000,00
Amaç 3	Sürdürülebilir ve Yeşil Dönüşümü Hızlandırmak İçin Akıllı Şehir Teknolojilerini geliştirerek Çevresel ve Dijital Altyapıyı Güçlendirmek.	426.180.000,00	530.045.000,00	654.660.500,00	841.235.000,00	1.080.605.000,00	3.532.725.500,00
Hedef 3.1	Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.	185.000.000,00	240.000.000,00	300.000.000,00	400.000.000,00	520.000.000,00	1.645.000.000,00
Hedef 3.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, onarmak.	750.000,00	500.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	9.250.000,00
Hedef 3.3	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	780.000,00	1.100.000,00	1.430.000,00	1.850.000,00	2.400.000,00	7.560.000,00
Hedef 3.4	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.	750.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.650.000,00	2.150.000,00	6.850.000,00
Hedef 3.5	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	850.000,00	1.100.000,00	1.400.000,00	1.850.000,00	2.400.000,00	7.600.000,00
Hedef 3.6	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	400.000,00	530.000,00	670.000,00	870.000,00	1.150.000,00	3.620.000,00
Hedef 3.7	Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.8	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	2.500.000,00	6.000.000,00	7.500.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	35.000.000,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef							
Hedef 3.9	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.	3.250.000,00	3.750.000,00	4.250.000,00	4.750.000,00	5.250.000,00	21.250.000,00
Hedef 3.10	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.	1.250.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	3.500.000,00	11.150.000,00
Hedef 3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunu sağlamak.	90.000.000,00	117.000.000,00	152.000.000,00	197.000.000,00	257.000.000,00	813.000.000,00
Hedef 3.12	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	22.500.000,00
Hedef 3.13	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 3.14	Çevresel sürekliliği sağlamak adına kanalizasyon ve yağmur sularının tamamının birbirinden ayrı hatlara alınması.	9.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	55.000.000,00
Hedef 3.15	Kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak adına Varlık Yönetimine geçmek.	100.000,00	150.000,00	250.000,00	350.000,00	400.000,00	1.250.000,00
Hedef 3.16	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.17	Henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.18	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlerinde şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmemek. Müdürlüğümüze yeni araçlar temin etmek.	400.000,00	520.000,00	680.500,00	890.000,00	1.150.000,00	3.640.500,00
Hedef 3.19	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda kefen, mezar tahtası vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.20	İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve 12 adet mahalle mezarlıklarının içerisindeki ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılması yeni ağaçların temini. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesini sağlamak. Ayrıca yabancı bitkilere ve hayvanlara karşı kimyasal maddelerle bakımını yapmak.	400.000,00	520.000,00	670.000,00	850.000,00	980.000,00	3.420.000,00
Hedef 3.21	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.22	Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek, mezarlık içerisindeki düzenlemelerin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi güzelleştirmek amacıyla mezarlıklarımızın ferforje ve demir korkuluklarını onarmak ve boyamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef 3.23	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.24	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	75.000.000,00	85.000.000,00	100.000.000,00	130.000.000,00	170.000.000,00	560.000.000,00
Hedef 3.25	Kaçak yapılaşmayı önleyerek kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmayı engellemek.	12.500.000,00	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00	33.000.000,00	105.350.000,00
Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.27	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.	31.200.000,00	32.725.000,00	35.250.000,00	32.775.000,00	35.800.000,00	167.750.000,00
Hedef 3.28	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	7.000.000,00
Hedef 3.29	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk Sigortalarını ve araçların (TÜVTÜRK) Periyodik Muayenelerini yaptırmak.	1.600.000,00	1.800.000,00	2.110.000,00	2.400.000,00	2.675.000,00	10.585.000,00
Hedef 3.30	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	2.450.000,00	2.500.000,00	2.550.000,00	2.600.000,00	2.650.000,00	12.750.000,00
Hedef 3.31	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	6.200.000,00
Hedef 3.32	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Hedef 3.33	Kayıt dışı yollarla şehre ve Toptancı haline ürün girişini önleyici tedbirler olarak kayıt dışı ürün satışları ve haksız rekabetin önüne geçmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 4	Afetlere Dirençli, Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Ön Planda Tutan, Sürdürülebilir ve Yaşam Kalitesini Artıran Şehir Alanları Oluşturmak.	153.010.000,00	184.322.000,00	215.164.000,00	256.300.000,00	308.180.000,00	1.116.976.000,00
Hedef 4.1	Poliklinik Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Ulaştırılması.	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Hedef 4.2	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri vermek.	1.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	12.500.000,00
Hedef 4.3	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.4	Diyetisyenlik hizmeti vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef 4.5	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.6	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.7	Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza; klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.8	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.9	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	6.800.000,00
Hedef 4.10	İnsan sağlığını korumak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.11	Temizlik hizmetini sürekli sürdürülebilir olarak sunmak.	150.000.000,00	180.000.000,00	210.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	1.090.000.000,00
Hedef 4.12	Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.13	Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.	810.000,00	972.000,00	1.164.000,00	1.450.000,00	1.780.000,00	6.176.000,00
Amaç 5	Kültürel ve Sosyal Tahrifatın Onarılması ve Toplumsal Dayanışmanın Güçlendirilmesi.	190.918.000,00	239.516.000,00	306.769.000,00	389.933.000,00	499.660.400,00	1.626.796.400,00
Hedef 5.1	Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek.	28.500.000,00	32.500.000,00	44.500.000,00	55.500.000,00	69.300.000,00	230.300.000,00
Hedef 5.2	Tarihi Mirası, Kültürel Ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak Ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek.	4.600.000,00	5.750.000,00	7.190.000,00	8.990.000,00	11.200.000,00	37.730.000,00
Hedef 5.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak.	1.100.000,00	1.400.000,00	1.700.000,00	2.150.000,00	2.700.000,00	9.050.000,00
Hedef 5.4	Ulusal ve Uluslararası Kamu Kurumları Ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek.	5.500.000,00	6.875.000,00	8.595.000,00	10.745.000,00	13.415.000,00	45.130.000,00
Hedef 5.5	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.	200.000,00	250.000,00	315.000,00	390.000,00	490.000,00	1.645.000,00
Hedef 5.6	Basın Bültenlerinin, Doğru Haber Diliyle En Etkin Ve En Hızlı Şekilde Yerel Ve Ulusal Basında Yer Almasının Sağlanması.	600.000,00	775.000,00	940.000,00	1.165.000,00	1.440.000,00	4.920.000,00
Hedef 5.7	Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak..	8.500.000,00	10.625.000,00	13.280.000,00	16.575.000,00	20.700.000,00	69.680.000,00
Hedef 5.8	İlimizin Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek.	4.000.000,00	5.000.000,00	6.245.000,00	7.800.000,00	9.710.000,00	32.755.000,00
Hedef 5.9	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	119.282.000,00	155.000.000,00	200.000.000,00	260.000.000,00	340.000.000,00	1.074.282.000,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef 5.10	Şehrimizde bulunan sosyal yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirme hedefi ile ihtiyacının karşılanması.	17.760.000,00	20.340.000,00	22.864.000,00	25.314.000,00	29.213.400,00	115.491.400,00
Hedef 5.11	Spor hizmetleri olarak kurs, aktivite, turnuva, spora teşvik hizmetleri ve spor organizasyonları gerçekleştirmek.	300.000,00	340.000,00	380.000,00	420.000,00	460.000,00	1.900.000,00
Hedef 5.12	Çocuk ve engellilere yönelik çalışmalar ile faaliyetler gerçekleştirilmesi.	143.000,00	165.000,00	187.000,00	209.000,00	231.000,00	935.000,00
Hedef 5.13	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında psikolog desteği, yönlendirme sunarak, başta 8 Mart Dünya Kadınlar günü olmak üzere etkinlikler düzenlemek.	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	275.000,00
Hedef 5.14	Hasta, yaşlı ve engelli evde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evde temizlik ve bakım ihtiyaçlarını gidermek.	288.000,00	396.000,00	468.000,00	540.000,00	636.000,00	2.328.000,00
Hedef 5.15	Sosyal yardım ve sosyal hizmetler hususunda, çağın teknolojik imkân olanaklarını en iyi biçimde kullanarak verimli biçimde vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri sunma amacıyla projeleri hayata geçirmek.	100.000,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	375.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		827.133.000,00	1.023.308.000	1.259.023,500	1.583.013.000	1.996.915.400	6.688.392.900,00
TOPLAM		827.133.000,00	1.023.308.000	1.259.023,500	1.583.013.000	1.996.915.400	6.688.392.900,00



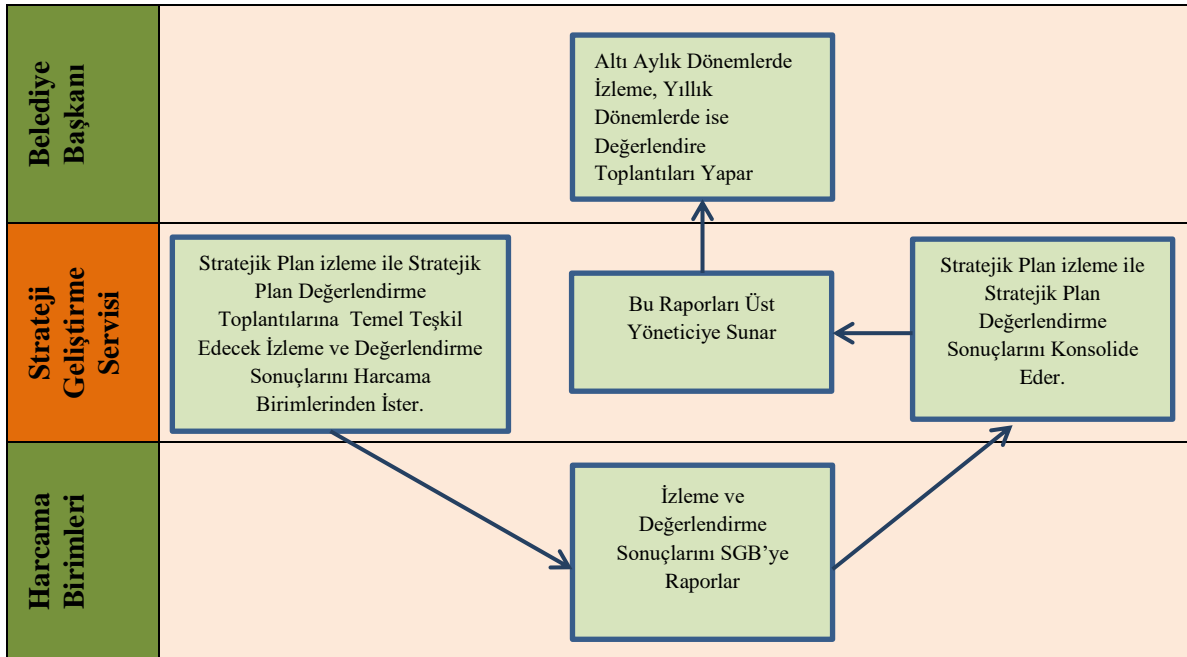
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A.KAPSAM

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



İzleme ve Değerlendirme Süreci



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediye Başkanlığı 2025 – 2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek / güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır. Performans programlarında ortaya konulacak faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması sağlanacaktır. Birimlerimiz her yıl gerçekleştirecekleri faaliyetlerin bu doğrultuda olmasına dikkat ve özen göstereceklerdir. Stratejik Planda yer alan hususların gerçekleşme durumları, 6 ayda bir yapılacak toplantılarla değerlendirilecektir.

B.SORUMLULUKLAR

Giresun Belediyesi 2025–2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken koordinatör olarak atanan personelimiz Sultan CEYRAN, katılmış olduğu Yüksek Lisans Programında stratejik plan üzerine hazırlamış olduğu bitirme tezi, aldığı eğitimler ile 2020-2024 yılları stratejik planını sekreteryaya işleri ile birlikte yazmış, edindiği tecrübesi ile birlikte 2025-2029 yılları stratejik planının da tüm sekreteryaya işlerini ve yazımını yapmıştır. 2025-2029 yılları içinde yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetler dikkate alınarak hazırlanacaktır.



GİRESUN BELEDİYESİ

C.RAPORLAMA

EK: Belediye Meclis Kararı

T.C. GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI			
Tarih	08.10.2024	Dönem	1. Dönem
Sayı	105.04/ 242	Toplantı	17. Toplantı
Konu	2025-2029 Yılları Stratejik Planı	Birleşim	2. Birleşim
		Oturum	1. Oturum

K A R A R

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 04.10.2024 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 5.maddesi okundu.

ÖNERİ :

Belediyemiz 2025 -2029 yıllarını kapsayan Stratejik planının görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşıl原因 olarak gereği görüldü;

K A R A R :

Belediyemiz 2025 -2029 yıllarını kapsayan Stratejik planının görüşülmesi isteği;
Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun; 41. maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince hazırlanan belediyemize ait 2025-2029 Yılları Stratejik Planı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine kabulüne Belediye Meclisi'nin 08.10.2024 günlü toplantısında yapılan işaretle oylama sonucunda oy çokluğu ile karar verildi.

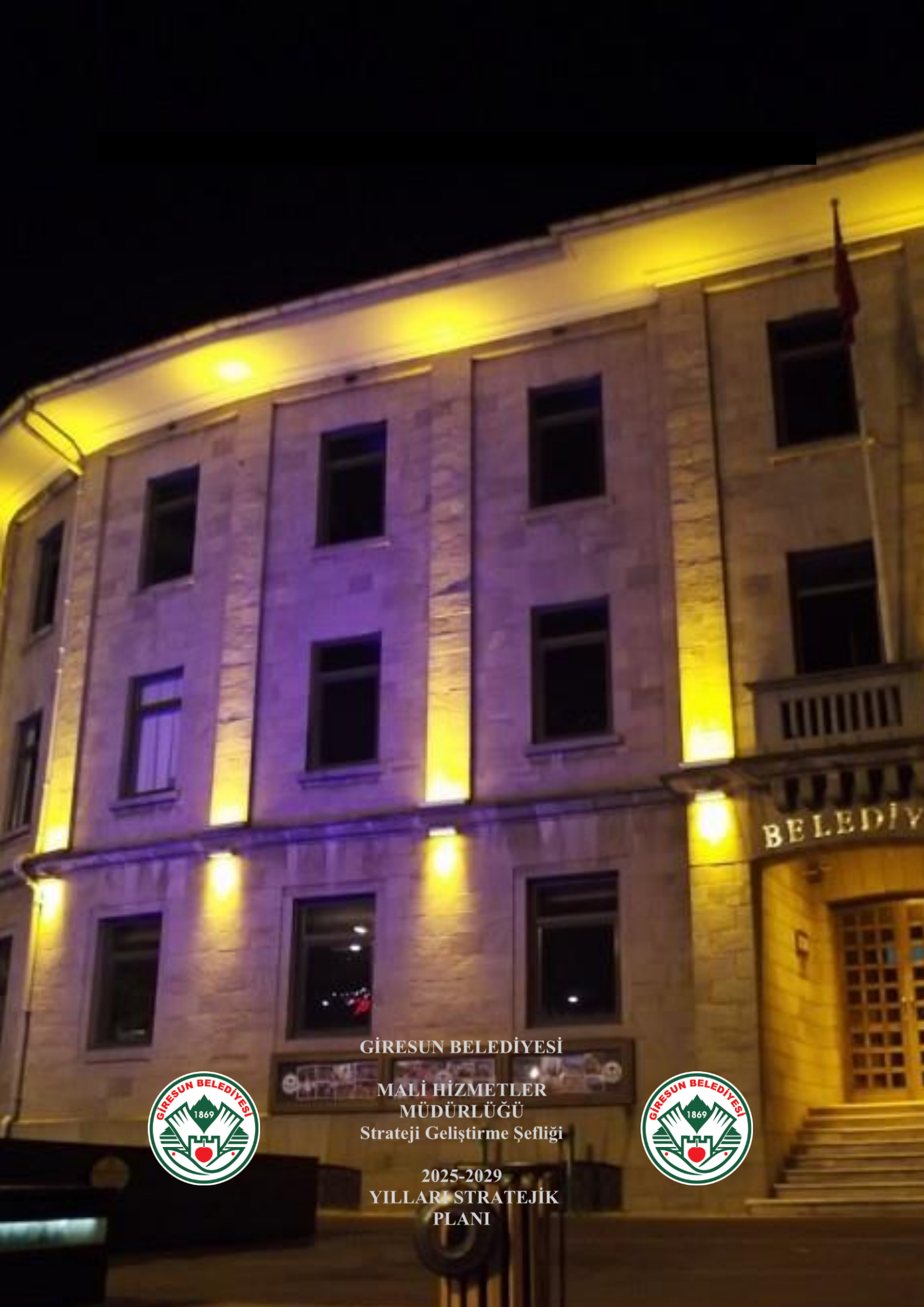
Belediye Meclis Üyelerinden; Salih ÖZDEMİR, Emrah ALTIYAPRAK, Güray Kubilay YAMAN, İbrahim Tuğrul UNAT, Hasan YILMAZ, Abdullah ÖNAL ve Hamdi ÖNDE ret oyu vermişlerdir.

Ret Gerekçeleri: Stratejik planda yeterli detay göremediklerini belirterek ret oyu vermişlerdir.

Fuat KÖŞK
Belediye Başkanı

Evrım ÖZKAN
Kâtip

Av. İlyas PALAK
Kâtip



GİRESUN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Şefliği

2025-2029
YILLARI STRATEJİK
PLANI

