GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ağustos 2022

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BAŞKANDAN **2**

GİRİŞ **3**

A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI 3

B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI 3

I-GENEL BİLGİLER **4**

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4

B. TEŞKİLAT YAPISI 11

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR 14

D.İNSAN KAYNAKLARI 16

II-PERFORMANS BİLGİLERİ **22**

A.2022 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ 22

B. AMAÇ VE HEDEFLER 24

1.MİSYON 24

2.VİZYON 25

3.TEMEL DEĞERLER 26

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 37

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 137

III-EKLER **155**

A. FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU 155

B. ENCÜMEN KARARI

C.MECLİS KARARI

BAŞKANDAN

Değerli Gönüldaşlarımız ;

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Giresun Belediyemizin "2023 Mali Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2023 Mali Yılı Performans Programı, 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programı'nda, şehrimizin dünden bugüne, bugünden yarına planlı büyümesi çağın gelişimine kendine hazırlaması, çağdaş ve kaliteli hizmet vermesi yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz 'in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2023 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşerilerime teşekkür ederim.

Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU
Belediye Başkanı

GİRİŞ

A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

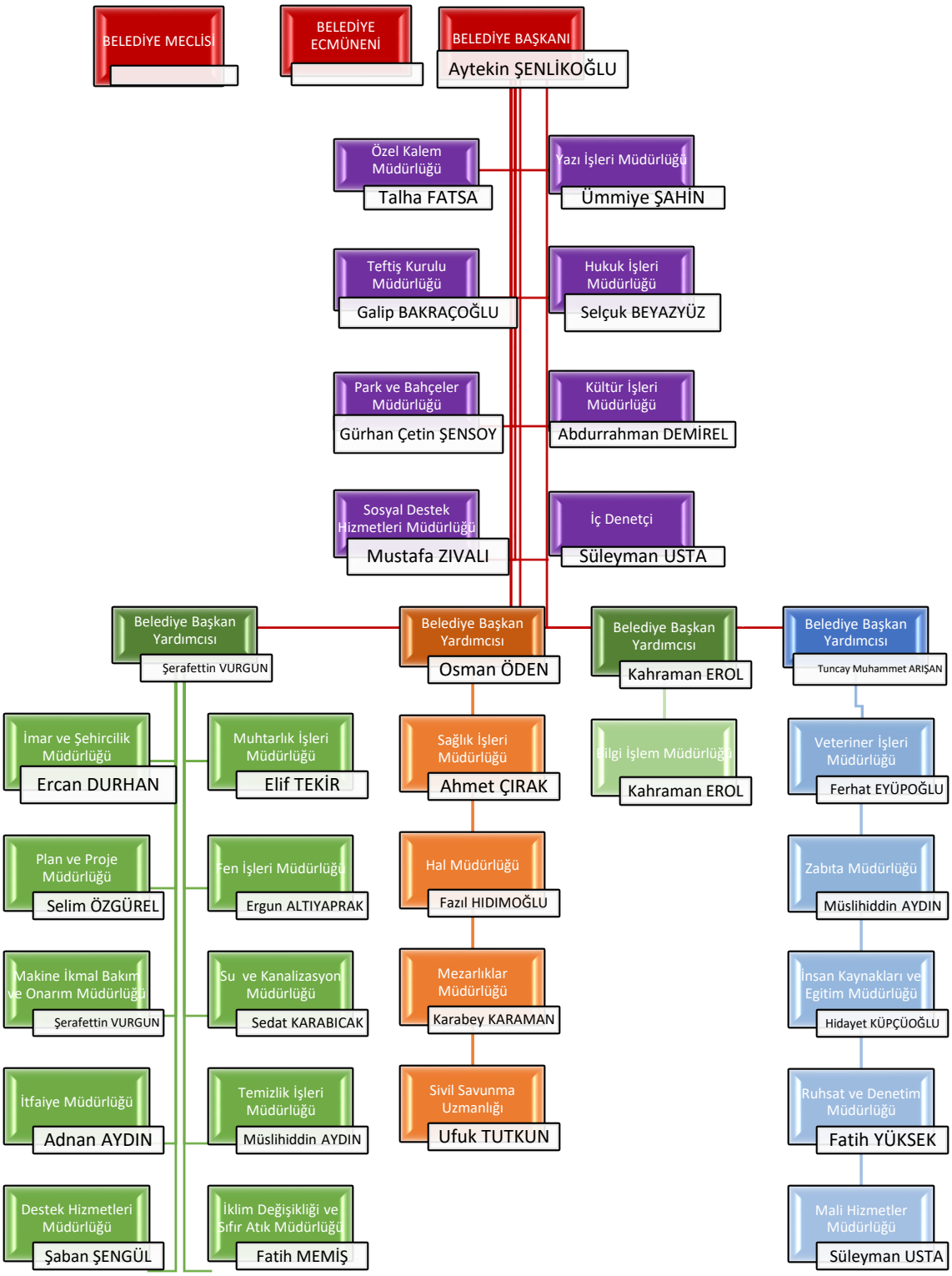
• "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

• “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

• “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

• “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1- Bina ve Arsa Durumu

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLER (₺)			BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR(₺)		
Sıra No	**Mahalle/Adres**	**Değeri**	**Sıra No**	**Mahalle/Adres**	**Değeri**
1	Aksu	50.950.936,46	**1**	Aksu	9.035.268,45
2	Alınca	42,95	**2**	Aydınlar	105.711,71
3	Aydınlar	60.574,10	**3**	Çaykara	1.235.198,02
4	Çaldağ	8.926,16	**4**	Çınarlar	543.539,33
5	Çavuşoğlu	10.283,48	**5**	Çıtlakkale	428.495,91
6	Çaykara	11.382.790,06	**6**	Gedikkaya	67.484.344,43
7	Çınarlar	1.621.873,00	**7**	Gemilerçekeği	1.021.183.77
8	Çıtlakkale	3.953.026,70	**8**	Hacıhüseyin	9.311.745,38
9	Osmaniye Köyü	5.794,00	**9**	Hacımiktat	7.285.823,53
10	Erikliman	1.456.119,32	**10**	Hacısiyam	430.084,98
11	Fevziçakmak	3.368.071,77	**11**	Kale	4.874.133,71
12	Gaziler	2.079.003,68	**12**	Kapu	627.288,92
13	Gedikkaya	15.560.354,46	**13**	Kavaklar	231.097.28
14	Gemilerçekeği	13.217.884,90	**14**	Küçükköy	494.640,37
15	Güre	765.148,00	**15**	Nizamiye	24.287.357,70
16	Gürköy	14.424,10	**16**	Osmaniye	6.942.606,61
17	Hacıhüseyin	8.964.879,40	**17**	Sultanselim	21.714.790,55
18	Hacımiktat	8.257.362,20	**18**	Şeyhkeramettin	2.501.775,04
19	Hacısiyam	28.435.245,00	**19**	Teyyaredüzü	1.977.422,11
20	Samankıranı	9.761,38	**20**	Osmaniye Köyü	752.455,27
21	Kale	51.123.807,50			
22	Kapu	260.685,00			
23	Kavaklar	7.656.753,10			
24	Küçükköy	9.547.384,77			
25	Melikli	5.920,00			
26	Nizamiye	9.823.524,40			
27	Osmaniye	1.691.290,10			
28	Seldeğirmeni	17.498.654,36			
29	Sultanselim	499.642,00			
30	Teyyaredüzü	14.449.583,04			
31	Ülper	44.139,04			
TOPLAM		**262.723.884,42**	**TOPLAM**		**161.284.963,01**

2- Belediyemiz Araçları

Belediyemizde 2022 hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ		
SIRA NO	**ARAÇ / MAKİNE CİNSİ**	**ADET**
1	OTOMOBİL	12
2	KAMYONET	28
3	MİNİBÜS	3
4	KAMYON	17
5	OTOBÜS	6
6	CENAZE ARACI	3
7	AKARYAKIT TANKERİ	1
8	MOBİL VİNÇ (ÇEKİCİ)	1
9	VİDANJÖR	7
10	İTFAİYE ARACI (ÖZEL AMAÇLI)	12
11	KAR KÜREME VE TUZ SERİCİ EKİPMANLI KAMYON	3
12	ET TAŞIMA ARACI (KAMYON)	1
13	YOL SÜPÜRME ARACI	1
14	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
15	SU TANKERİ (KAMYON)	1
16	SAĞLIK OTOBÜSÜ (ÖZEL AMAÇLI)	1
17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
18	GREYDER	3
19	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2
20	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
21	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	3
22	ASFALT SİLİNDİRİ	2
23	FORKLİFT	2
	TOPLAM:	**118**

3- Diğer Fiziksel Araç Gereçler

BELEDİYEMİZE AİT FİZİKSEL ARAÇ GEREÇLER		
Sıra No	**Araç Tipi**	**Adet**
1	Masaüstü Bilgisayar	**397**
2	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	98
3	Yazıcı	117
4	Telefon	190
5	Modem	9
6	Güvenlik Kamerası	120
7	Sunucu (server)	5
8	Dizüstü Bilgisayar	79
9	Şirket Telefonu	71
10	Tarayıcı	34
11	Telsiz	89
12	Fotokopi	30

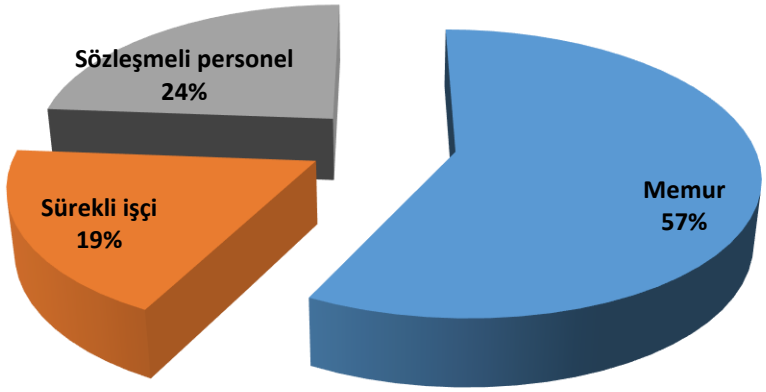
D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2022 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 70 işçi, 215 memur ve 89 sözleşmeli personelden oluşan 374 personeli ile hizmet vermektedir.

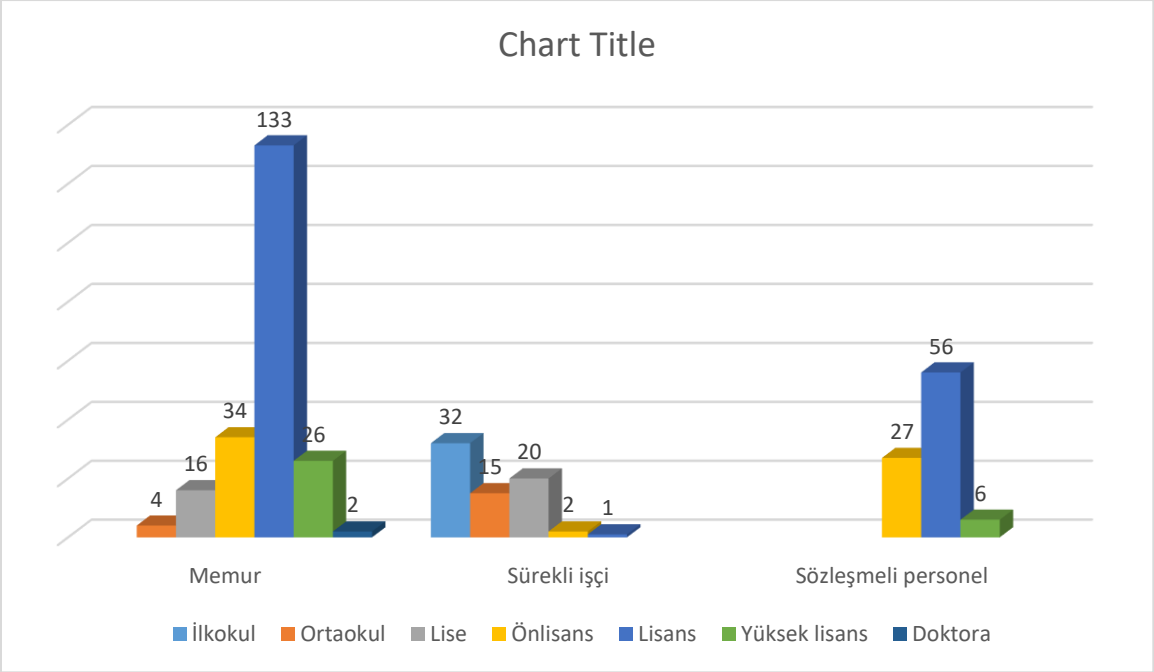
1.Norm Kadro Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	**541**	**215**
Sürekli İşçi	**260**	**70**
Sözleşmeli Personel	**-**	**89**



2.Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Memur	-	4	16	34	133	26	2
Sürekli İşçi	32	15	20	2	1	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	27	56	6	-
TOPLAM	**32**	**19**	**36**	**63**	**190**	**32**	**-**



3. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2018	222	130	100
2019	224	117	102
2020	217	94	63
2021	217	74	89
2022	215	70	89

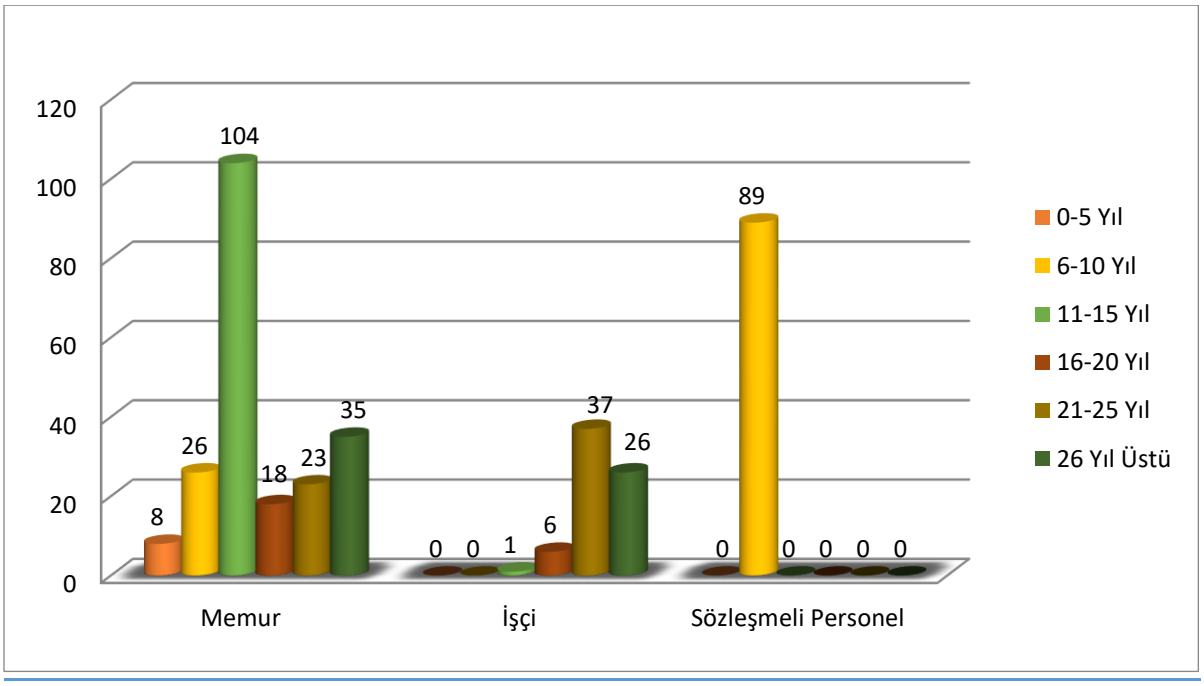
MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	**KADRO**	**DOLU**	**BOŞ**
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	359	142	217
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	63	95
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	9	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
GENEL TOPLAM	**541**	**215**	**326**

4. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

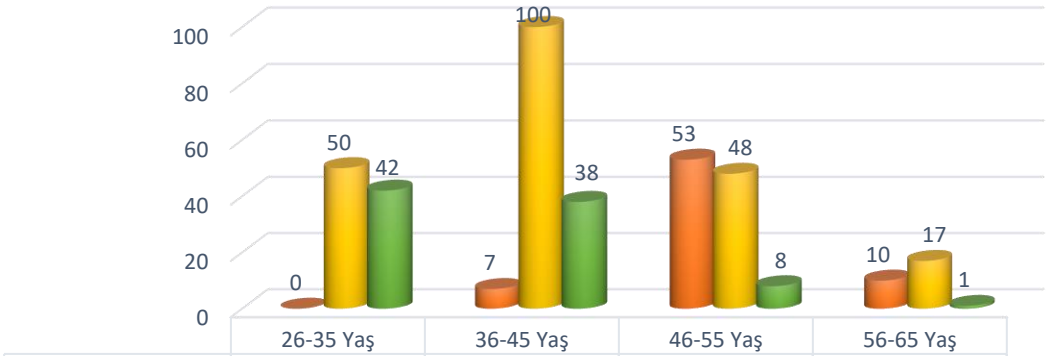
Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Başkanlık	3	-	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	2	20	39
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	2	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	3	6	34
Zabıta Müdürlüğü	28	4	1	33
İtfaiye Müdürlüğü	24	7	2	33
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	5	11	25
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	10	4	18
Fen İşleri Müdürlüğü	9	13	10	32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	1	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	4	1	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	4	1	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	-	8	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	1	7

Hal Müdürlüğü	8	-	1	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	4	4	9
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	7	3	15
Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	-	4
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	1	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	5	10
Plan Proje Müdürlüğü	5	-	2	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2	4
Ulaşım Hizmetleri Şefliği	6	-	-	6
TOPLAM	**215**	**70**	**89**	**374**

Personel Hizmet Yılı

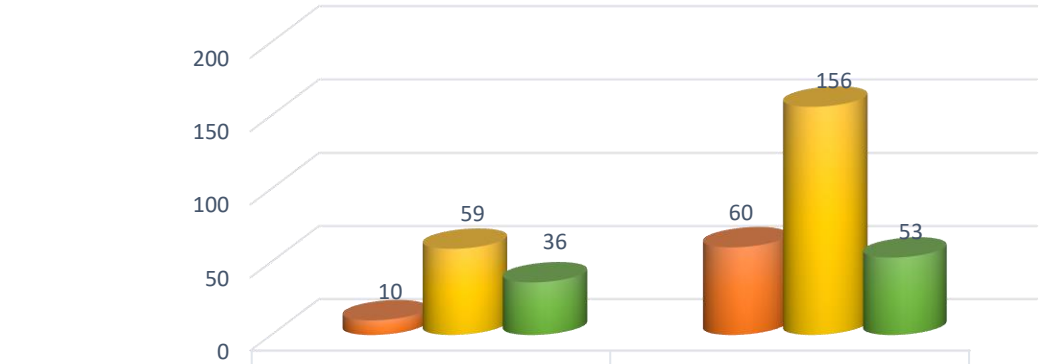


Personel Yaş Durumu



	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-65 Yaş
İşçi	0	7	53	10
Memur	50	100	48	17
Sözleşmeli Personel	42	38	8	1

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



	Bayan	Erkek
İşçi	10	60
Memur	59	156
Sözleşmeli Personel	36	53

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2022 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörülmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörülmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan "2022 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi'nin" bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2021 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2022 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Şefliğine gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Şefliği tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamında yeniden düzenlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2022 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1.MİSYON

Misyon, kurumun **kuruluş amacını ve varlık sebebini** ifade eder. Kelime anlamı "görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. **Misyon**; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyesinin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Gönüllü Belediyeciliği anlayışı ile halkımıza ayrım gözetmeksizin mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılandığı, yaşamaktan mutlu oldukları ve gelecek nesillere yaşanabilir güvenli, huzurlu, çevre dostu örnek bir şehir bırakmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi''dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda "Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" ifadesi yer almıştır. Ancak, "sürdürülebilirlik" ilkesinin bir gereği olarak bugünün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebepledir ki misyonumuzda "yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek" ifadesine de yer verilmiştir.

2.VİZYON

Vizyon, geleceğe ilişkin bir tasviri, idealleri ve öncelikleri, kuruluşun neyi özel ve tek kıldığına dair duyguyu, onun var olma nedenini ortaya koyan bir dizi ilke ve değeri ifade eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Planlama için gerekli olan temel yol haritası misyon ve vizyon ile çizilmiş olur.

Misyonumuzda yer alan “geleneklerinin yaşatıldığı; yaşayanlara, gelecek nesillere yaşanabilir olmanın ötesinde ayrıcalıklı, çağdaş, güler yüzlü, güvenli, refah, çevre dostu; bir Dünya Kenti haline getirmek.’’ ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

Geleneğin geleceğe aktarıldığı; güvenli ve huzurlu bir şehir yaşamı yaratmak için kalıcı çözümler üreterek geleceğin şehrini geliştiren ve inşa eden belediye.

Geçmişten günümüze ‘‘Yeşil Giresun’’ diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin” in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla ‘gönüllü belediyecilik’ anlayışı ile bir yandan bugünün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, yeşil alanları ile ünlenen, herkesin birbirine güvendiği bir şehir, inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

C.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1.Uygulamalarda; Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Şeffaflık, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanması ve karar alma süreçlerinin "ilgililere açık" hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise Karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış oldukları faaliyetlerden sorumlu olması başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Burada asıl otorite vatandaştır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilginin kamuoyuna açık olması şeffaflık hesap verebilirlik ilkesi gereği sağlanacaktır. Vatandaş, "yetki verendir." ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2.Uygulamalarda; İnsan Odaklı, Gönüllü Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyemiz için öncelik, şehrimizde yaşayan halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur. "Önce İnsan" demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

"Gönüllü Belediyecilik", kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yaşaya bilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesini öncelikli politikaları arasına almıştır.

3.Uygulamalarda; Uygunluk, Değerlere Saygı anlayışımız doğrultusunda,

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak

değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı ve hoş görülü bir hizmet anlayışı ile geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan hizmet sunulacaktır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların, geleneklerin belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

4.Uygulamalarda; Katılımcı-Birlikte Yönetim anlayışımız doğrultusunda,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da "Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma" haklarının bulunduğundan bahsedilmektedir. Giresunluluk ortak bilinciyle, Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Benim Şehrim Giresun diyenler için hizmetleri planlarken ve uygularken, modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli ve kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, kutuplaşmanın olmadığı ve herkesin birbirine güvendiği bir kent kurmak için hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.

Toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde, kent konseyi değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

5.Uygulamalarda; Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediyemiz, topladığı kaynakları kullanırken hizmet

üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede ve il içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştıracaktır. Bugüne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en hoşgörülü şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

6.Uygulamalarda; Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı, Hizmette Kalite anlayışımız doğrultusunda,

Etkili bir Gönüllü Belediyecilik hizmeti sunmamız için, Giresun Belediyesi, sahip olduğu mali, beşerî, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyemizin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundayız. Kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir.

7.Uygulamalarda; Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak anlayışımız doğrultusunda,

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkili, etkin ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterecektir.

8.Uygulamalarda; Sağlıklı Çevre ve Sürdürülebilir Kentleşme anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara mutluluk, huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini, yeşil alanları ile ünlenen, çevreyi kirletmeyen, çevreye duyarlı, geçmişten aldığımız mirası koruyarak, gelecek nesillerimizin de

haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını ilke edinmiş bulunmaktayız.

9.Uygulamalarda; Vatandaş Memnuniyeti anlayışımız doğrultusunda,

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasıdır. Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılması benimsenmiştir.

GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

AMAÇ 1: Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.

- **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- **HEDEF 2:** Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Azami Fayda Sağlayarak Bilgiyi Etkin Olarak Kullanabilmeleri İçin; Çalışanların Bilgi Teknolojileri Kullanımını Teşvik Edecek Modern İş Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sağlamak.
- **HEDEF 3:** Etkin, Verimli, Kaliteli Hizmet Sağlamak Amacıyla Teknolojik Gelişmeler Ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Mevcut Donanım Ve Yazılımın Yenilenmesi.
- **HEDEF 4:** Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.
- **HEDEF 5:** Belediye birimlerinin ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.

- **HEDEF 6:** Belediye Gelirlerinin Artırılması Ve Tahsilat Oranın Yükseltilmesi.
- **HEDEF 7:** Kurum Personelinin Hizmet İçi Eğitim Ve Yasalara Uygun Tavır Ve Davranışlar Oluşturmalarına Gerekli Katkıyı Sunmak.
- **HEDEF 8:** Kurumun Hedef Ve Amaçlarını Gerçekleştirebilecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısını Oluşturmak**.**
- **HEDEF 9:** Personel Kariyer Planları Hazırlamak.
- **HEDEF 10:** Personel İşleri Takibi.
- **HEDEF 11:** Personel Motivasyonunun Sağlanmasında Ödüllendirme Ve Diğer Araçları Kullanmak.
- **HEDEF 12:** Katılımcı Yönetimle Verimli Ve Sistemli Çalışma.
- **HEDEF 13:** Meydana Gelebilecek Olan Her Türlü İtfai Olaylarda Giresun Halkının Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak.
- **HEDEF 14:** Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri.
- **HEDEF 15:** Yangın Güvenliği Eğitimi Ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri.

AMAÇ 2: Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.

- **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.
- **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.
- **HEDEF 3:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.

- **HEDEF 4:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.
- **HEDEF 5:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

AMAÇ 3: Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.

- **HEDEF 1:** Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşımla ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.
- **HEDEF 2:** Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
- **HEDEF 3:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- **HEDEF 4:** Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- **HEDEF 5:** Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- **HEDEF 6:** Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.

- **HEDEF 7:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- **HEDEF 8:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- **HEDEF 9:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.
- **HEDEF 10:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- **HEDEF 11:** Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.
- **HEDEF 12:** Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.
- **HEDEF 13:** Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak.
- **HEDEF 14:** Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.
- **HEDEF 15:** İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.
- **HEDEF 16:** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- **HEDEF 17:** Halkımıza ve şehrimize yakışır çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.

- **HEDEF 18:** Trafik hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.
- **HEDEF 19:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- **HEDEF 20:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- **HEDEF 21:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- **HEDEF 22:** Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri.
- **HEDEF 23:** Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

AMAÇ 4: Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.

- **HEDEF 1:** Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.
- **HEDEF 2:** Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.
- **HEDEF 3:** Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.
- **HEDEF 4:** Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
- **HEDEF 5:** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- **HEDEF 6:** İnsan sağlığının korunması.
- **HEDEF 7:** Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.
- **HEDEF 8:** Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.
- **HEDEF 9:** Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.

STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

AMAÇ 5: Köklü tarihimizle, geçmiş günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.

- **HEDEF 1:** Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.
- **HEDEF 2:** Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.
- **HEDEF 3:** Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.

AMAÇ 6: Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması.

- **HEDEF 1:** Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunma.
- **HEDEF 2:** Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal hizmetler sunma.
- **HEDEF 3:** Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.
- **HEDEF 4:** Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.

AMAÇ 7: Muhtarların taleplerini zamanında karşılayabilmek.

- **HEDEF 8:** Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak**			
Stratejik Hedef 1.1		Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.			
Performans Hedefi 1.1.1		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının arttırılması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Kesilen Fatura sayısı	Adet	2.500	2.900	3.200
2	Kayıtlı Kullanıcı sayısı	Adet	35.000	32.000	30.000
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.		500.000,00	0,00	500.000,00
2	2023 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması		725.000,00	0,00	725.000,00
Genel Toplam			**1.225.000,00**	**0,00**	**1.225.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Hedef	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının arttırılması.	
Faaliyet Adı 1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	
Faaliyet Adı 2	2023 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimler	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.225.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.225.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak**			
Stratejik Hedef 1.2		Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.			
Performans Hedefi 1.2.1		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Eğitim verilen personel sayısı	Adet	150	80	120

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00	0,00	0,00
3	2023 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Hedef	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.
Faaliyet Adı 1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi
Faaliyet Adı 2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi
Faaliyet Adı 3	2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimler	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak**			
Stratejik Hedef 1.3		Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.			
Performans Hedefi 1.3.1		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Güvenlik Güncellemesi	₺	70.000,00	100.000,00	150.000,00
2	Bilgisayar Alımı	₺	60.000,00	300.000,00	500.000,00
3	El Terminalleri Alımı	₺	100.000,00	200.000,00	250.000,00
4	Server Alımı	₺	230.000,00	-	300.000,00
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması		1.123.750,00	0,00	1.123.750,00
2	2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapa bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Genel Toplam			**9.373.750,00**	**0,00**	**9.373.750,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Hedef	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.
Faaliyet Adı 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması
Faaliyet Adı 2	2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi
Faaliyet Adı 3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi
Faaliyet Adı 4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapa bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.
Faaliyet Adı 5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.186.250,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.187.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**9.373.750,00 ₺**

Bilgi İşlem Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.411.250,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.187.500,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**11.598.750,00 ₺**

2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.4		Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.			
Performans Hedefi 1.4.1		Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Müdürlüğümüzce gerekli olan demirbaş (kontrol güvenlik sistemleri, bilgisayar çevre birimleri, ses, görüntü ve sunum cihazları vs.) alım kalem sayısı.	Kalem	14	19	20

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Demirbaş Satın Alınması	3.159.500,00	0,00	3.159.500,00
Genel Toplam		**3.159.500,00**	**0,00**	**3.159.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Hedef	Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Demirbaş Satın Alınması	
Sorumlu Harcama Birimler	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.159.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.159.500,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye birimlerinin ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak			
Performans Hedefi 1.5.1		Yapılan ihale usulü ve sayısı.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Temizlik araç, gereçleri ve temizlik malzemeleri.	Kalem	110	82	120
2	Kırtasiye malzemeleri.	Kalem	15	37	50
3	Ekap ihale ilan masrafları.	Adet	15	14	15
4	İnşaat malzemesi alımı.	Kalem	220	90	100
5	İşçilik.	Saat	1.500	1.000	1.000
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Temizlik malzemeleri alımı.		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	Kırtasiye malzemeleri alımı.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Ekap İhale ilan masrafı.		250.000,00	0,00	250.000,00
4	İnşaat malzemesi alımı.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	İşçilik gideri.		750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam			**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi 3.11.1	Yapılan ihale usulü ve sayısı.
Faaliyet Adı 1	Temizlik araç gereçleri ve malzemeleri alımı.
Faaliyet Adı 2	Kırtasiye malzemeleri alımı.
Faaliyet Adı 3	EKAP İhale ilan masrafı.
Faaliyet Adı 4	İnşaat malzemesi alımı.
Faaliyet Adı 5	İşçilik gideri.
Sorumlu Harcama Birimler	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.000.000,00 ₺**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.159.500,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.159.500,00 ₺**

3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.6		Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranın yükseltilmesi			
Performans Hedefi 1.6.1		İcra tahsilat oranının yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	İdari Davalar	Adet	276	225	-
2	Adli Davalar	Adet	145	182	-
3	İcra Dosyaları	Adet	46	43	-
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İçtihat ve Mevzuat Programı		1.345.000,00	0,00	1.345.000,00
Genel Toplam			**1.345.000,00**	**0,00**	**1.345.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	
Hedef	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı 1	İçtihat ve Mevzuat Programı	
Sorumlu Harcama Birimler	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.345.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.345.000,00 ₺**

Hukuk İşleri Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.345.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.345.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.9		Personel kariyer planları hazırlamak			
Performans Hedefi 1.9.1		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı	Adet	-	1	1
2	Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı	Adet	-	1	10
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Hedef	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi	
Faaliyet Adı 1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimler	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.10		Personel işleri takibi			
Performans Hedefi 1.10.1		Personel özlük haklarının takibi			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Memur personelin, emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	Adet	181	240	240
2	Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı	Adet	27	25	25
3	Personel nakil işlemleri	Adet	8	10	10
4	Memur personelin intibak işlem sayısı	Adet	10	6	6
5	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı	Adet	-	30	30
6	Memur personelin pasaport işleminin yapılması	Adet	7	20	20
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Hedef	Personel özlük haklarının takibi	
Faaliyet Adı 1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimler	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
01	Personel Giderleri	500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.11		Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.			
Performans Hedefi 1.11.1		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Performans ödülü alacak memur sayısı	Adet	65	65	65
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Memur personele performans ödeneği ayrılması		2.115.400,00	0,00	2.115.400,00
Genel Toplam			**2.115.400,00**	**0,00**	**2.115.400,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Hedef	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması	
Faaliyet Adı 1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	
Sorumlu Harcama Birimler	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
01	Personel Giderleri	2.115.400,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.115.400,00 ₺**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	2.615.400,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	554.250,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.169.650,00 ₺**

6- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.12		Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.			
Performans Hedefi 1.12.1		Verimli sistemli çalışma.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Meclis Toplantı Sayısı (oturum)	Oturum	23	23	23
2	Meclis Toplantı Sayısı (birleşim)	Birleşim	23	23	23
3	Alınan Karar Sayısı	Adet	366	400	450
4	Encümen Toplantı Sayısı	Adet	56	60	60
5	İdari Encümen Karar Sayısı	Adet	671	824	950
6	İdari Ceza Karar Sayısı	Adet	5	22	22
7	Belediye Genel Gelen Evrak Kayıt Sayısı	Adet	47.112	51.000	57.000
8	Belediye Genel Giden Evrak Sayısı	Adet	34.615	37.000	40.000
9	Normal Posta İle Giden Evrak Sayısı	Adet	20.500	28.000	35.000
10	İadeli Taahhütlü Giden Evrak Sayısı	Adet	9.200	11.000	15.000
11	Tebliğ Mazbatalı Giden Evrak Sayısı	Adet	3.500	4.500	4.800
12	Nikâh Müracaat Sayısı	Adet	797	950	1.100
13	Kıyılan Nikâh Sayısı	Adet	782	900	1.000
14	Evlendirme İzin Belgesi	Adet	10	8	8

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	143.437,50	0,00	143.437,50
2	Belediye Yazışmalarının Takibi	143.437,50	0,00	143.437,50
3	Nikah İşlemlerinin Takibi	143.437,50	0,00	143.437,50
4	Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi	143.437,50	0,00	143.437,50
Genel Toplam		**573.750,00**	**0,00**	**573.750,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü**
Hedef	Verimli sistemli çalışma.
Faaliyet Adı 1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Belediye Yazışmalarının Takibi
Faaliyet Adı 3	Nikâh İşlemlerinin Takibi
Faaliyet Adı 6	Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimler	**Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	573.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**573.750,00 ₺**

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	573.750,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**573.750,00 ₺**

7- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İtfaiye Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.13		Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.			
Performans Hedefi 1.13.1		Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Personel Sayısı	Adet	108	120	120
2	Araç Sayısı	Adet	15	15	16
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.		100.000,00	0,00	100.000,00
2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.		400.000,00	0,00	400.000,00
5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.		50.000,00	0,00	50.000,00
6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının arttırılması		350.000,00	0,00	350.000,00
7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak		50.000,00	0,00	50.000,00
8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**12.000.000,00**	**0,00**	**12.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İtfaiye Müdürlüğü**
Hedef	Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.
Faaliyet Adı 1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.
Faaliyet Adı 2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.
Faaliyet Adı 3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.
Faaliyet Adı 4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.
Faaliyet Adı 5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı 6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının arttırılması
Faaliyet Adı 7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimler	**İtfaiye Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**12.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İtfaiye Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.14		Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri			
Performans Hedefi 1.14.1		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Verilen Eğitim Sayısı	Adet	40	50	60
2	Teorik ve Tatbiki Olarak Verilen Eğitim Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Eğitimi Sayısı	Adet	127	130	150
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.		100.000,00	0,00	100.000,00
2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada "Yangın Güvenliği Eğitimleri" düzenlemek.		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.		700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İtfaiye Müdürlüğü**
Hedef	Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.
Faaliyet Adı 1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.
Faaliyet Adı 2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.
Faaliyet Adı 3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada "Yangın Güvenliği Eğitimleri" düzenlemek.
Faaliyet Adı 4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.
Sorumlu Harcama Birimler	**İtfaiye Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İtfaiye Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 1		**Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 1.15		Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri			
Performans Hedefi 1.15.1		Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Verilen Hizmet içi Eğitim Sayısı	Adet	40	45	60

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	500.000,00	0,00	500.000,00
2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek	682.500,00	0,00	682.500,00
Genel Toplam		**1.182.500,00**	**0,00**	**1.182.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İtfaiye Müdürlüğü**	
Hedef	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	
Faaliyet Adı 1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	
Faaliyet Adı 2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimler	**İtfaiye Müdürlüğü**	

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.182.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.182.500,00 ₺**

İtfaiye Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.182.500,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.182.500,00 ₺**

8- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 2		**Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 2.1		Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.			
Performans Hedefi 2.1.1		Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Tahakkuk / tahsilat gerçekleşme oranı.	% / ₺	75	78	80
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam			**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
Hedef	Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.	
Faaliyet Adı 1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 2		**Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 2.2		Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.			
Performans Hedefi 2.2.1		Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Mükellef Sayısı.	Adet	80.000	90.000	90.000
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
Hedef	Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.	
Faaliyet Adı 1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 2		**Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 2.3		Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.			
Performans Hedefi 2.3.1		Borçlu mükelleflerin tespiti.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Mükellef sayısı.	% / ₺	75	80	85
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.		0,00	0,00	0,00
2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Hedef		Borçlu mükelleflerin tespiti.
Faaliyet Adı 1		Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.
Faaliyet Adı 2		Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.
Faaliyet Adı 3		Tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.
Sorumlu Harcama Birimler		**Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 2		**Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 2.4		Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.			
Performans Hedefi 2.4.1		Web sitemizden ödeme yapan mükellef.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Kullanıcı sayısı.	Adet	17.500	20.000	32.000
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
Hedef	Web sitemizden ödeme yapan mükellef.	
Faaliyet Adı 1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimler	**Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 2		**Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 2.5		Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.			
Performans Hedefi 2.5.1		Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	Adet	60	70	75
2	Yapılan faaliyet raporu sayısı.	Adet	1	1	1
3	Yapılan performans programı sayısı.	Adet	1	1	1
4	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan, adet.	Adet	-	-	-
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.		184.500,00	0,00	184.500,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.		0,00	0,00	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.		0,00	0,00	0,00
4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.		184.000,00	0,00	184.000,00
5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.		184.000,00	0,00	184.000,00
6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**552.500,00**	**0,00**	**552.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Hedef	Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.
Faaliyet Adı 1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.
Faaliyet Adı 2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.
Faaliyet Adı 3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.
Faaliyet Adı 4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.
Faaliyet Adı 5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.
Faaliyet Adı 6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimler	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	552.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**552.500,00 ₺**

Mali Hizmetler Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.552.500,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**9.522.500,00 ₺**

9- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.1		Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşımla ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.			
Performans Hedefi 3.1.1		Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Açılan Yol Miktarı	Metre	2.500	3.000	4.000
2	Açılan Stabilize Yol Miktarı	Metre	2.500	3.000	2.000
3	Dökülecek sıcak asfalt miktarı	Ton	20.000	35.000	30.000
4	Yapılan beton kaldırım miktarı	m^2	5.000	10.000	20.000
5	Yapılan istinat duvarı sayısı	m^3	3.500	5.000	2.500
6	Yapılan perde duvar sayısı	m^2	1.200	1.500	1.000
7	Döşenen menfez uzunluğu	Metre	150	200	200

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	13.374.099,00	0,00	13.374.099,00
2	Asfalt yapılması	24.500.000,00	0,00	24.500.000,00
3	Kaldırım ve refüj miktarı	10.000.901,00	0,00	10.000.901,00
4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Genel Toplam		**55.875.000,00**	**0,00**	**55.875.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
PHedef	Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.
Faaliyet Adı 2	Asfalt yapılması.
Faaliyet Adı 3	Kaldırım ve refüj miktarı.
Faaliyet Adı 4	İstinat duvarı ve menfez yapılması.
Sorumlu Harcama Birimler	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
06	Sermaye Giderleri	55.875.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**55.875.000,00 ₺**

Fen işleri Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	55.875.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**55.875.000,00 ₺**

10- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.2		Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.			
Performans Hedefi 3.2.1		2023 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Yenilenen park ve yeşil alan sayısı.	Adet	3	2	4
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.		0,00	0,00	0,00
2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.		0,00	0,00	0,00
3	4 adet park alanını yenilemek		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam			**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi 5.13.1	2023 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek	
Faaliyet Adı 1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	
Faaliyet Adı 2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
Faaliyet Adı 3	4 adet park alanını yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.3		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.			
Performans Hedefi 3.3.1		Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	Adet	-	-	-
2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı	Adet	1.500	2.000	2.000
3	Yenilenen sert zemin alanı	m²	1000	1500	2000
4	Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamiratı	₺	700.000,00	300.000,00	1.000.000,00
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yaklaşık 2.000 m²'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)		500.000,00	0,00	500.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.		500.000,00	0,00	500.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m² sert zemin alanını yenilemek.		500.000,00	0,00	500.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.		560.000,00	0,00	560.000,00
5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför…)		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler		852.500,00	0,00	852.500,00
Genel Toplam			**5.912.500,00**	**0,00**	**5.912.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Hedef	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.
Faaliyet Adı 1	Yaklaşık 2.000 m²'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)
Faaliyet Adı 2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.
Faaliyet Adı 3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m² sert zemin alanını yenilemek.
Faaliyet Adı 4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.
Faaliyet Adı 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför…)
Faaliyet Adı 6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.912.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.912.500,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.4		Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.			
Performans Hedefi 3.4.1		Yeşil alanların bakımı.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	Adet	5	5	5
2	Kiralık olan araçlar	Adet	1	1	1
3	Motorlu tarım aletleri	Adet	15	15	15
4	Tarım alet ve edevatları (park ve bahçe müdürlüğünde kullanılabilecek bütün ekipmanlar)	Adet	-	-	-

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	0,00	0,00	0,00
2	Kiralık olan araçlar	0,00	0,00	0,00
3	Motorlu tarım aletleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Tarım alet ve edevatları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Hedef	Yeşil alanların bakımı.
Faaliyet Adı 1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar
Faaliyet Adı 2	Kiralık olan araçlar
Faaliyet Adı 3	Motorlu tarım aletleri
Faaliyet Adı 4	Tarım alet ve edevatları
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.5		Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.			
Performans Hedefi 3.5.1		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak	Adet	-	-	-
2	İlaçlanan bitki sayısı	Adet	2.500	3.000	4.000
3	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak	Adet	-	-	-
4	İlaçlanan bitki sayısı.	Adet	-	-	5.000
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam			**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Hedef	Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.	
Faaliyet Adı 1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	
Faaliyet Adı 2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Giderleri	2.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.6		Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.			
Performans Hedefi 3.6.1		Ağaçların budama ve kesim işlemleri.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak	Adet	1.500	2.000	2.000
2	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek	Adet	50	50	50
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam			**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Hedef	Ağaçların budama ve kesim işlemleri.	
Faaliyet Adı 1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Giderleri	2.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.7		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
Performans Hedefi 3.7.l		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Spor aleti almak	Takım	4	-	5
2	Alınan çocuk oyun grubu sayısı.	Adet	5	5	5
3	Alınan bank sayısı.	Adet	250	300	300
4	Alınan çöp kovası sayısı	Adet	100	120	150
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Spor aleti alarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Çocuk oyun grubu alarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak		1.665.000,00	0,00	1.665.000,00
Genel Toplam			**3.665.000,00**	**0,00**	**3.665.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Hedef	Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	
Faaliyet Adı 1	Spor aleti alarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	
Faaliyet Adı 2	Çocuk oyun grubu alarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
Faaliyet Adı 3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.165.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.665.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.8		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.			
Performans Hedefi 3.8.1		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	Adet	250.000	250.000	300.000
2	Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı	Adet	55.000	60.000	65.000
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Hedef	Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	
Faaliyet Adı 1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.912.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	6.165.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**23.077.500,00 ₺**

11- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.9		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.			
Performans Hedefi 3.9.1		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	İçme suyu hattı yapımı	Metre	13000	15500	17800
2	Yapılacak su arıza sayısı	Adet	1200	1500	1750
3	Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı	Adet	350	375	400
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Su şebekesi boru ve parça alımı		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı		2.006.875,00	0,00	2.006.875,00
Genel Toplam			**7.006.875,00**	**0,00**	**7.006.875,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	
Hedef	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.	
Faaliyet Adı 1	Su şebekesi boru ve parça alımı	
Faaliyet Adı 2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimler	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
06	Sermaye Giderleri	7.006.875,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.006.875,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.9		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.			
Performans Hedefi 3.9.2		Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**20223**
1	Yapılacak isale hattı uzunluğu	Metre	3500	4000	4500
2	İçme suyu terfi merkezi ve depoların bakım ve onarımı	Adet	38	40	45

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	14.930.000,00	0,00	14.930.000,00
2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
3	Elektrik Alımı	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Genel Toplam		**75.430.000,00**	**0,00**	**75.430.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	
Hedef	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı	
Faaliyet Adı 1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	
Faaliyet Adı 2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
Faaliyet Adı 3	Elektrik Alımı	
Sorumlu Harcama Birimler	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.930.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.430.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.10		Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 3.10.1		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Kanalizasyon hattı yapılması	Metre	6000	7200	7400
2	Yağmur suyu hattı yapımı	Metre	3500	3800	4100
3	Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi	Adet	300	310	350
4	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı	Adet	325	360	375
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**11.500.000,00**	**0,00**	**11.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	
Hedef	Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.	
Faaliyet Adı 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	
Faaliyet Adı 2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	
Faaliyet Adı 3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	
Sorumlu Harcama Birimler	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**11.500.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.11		Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.			
Performans Hedefi 3.11.1		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Bakım onarım yapılan su kuyularının sayısı	Adet	16	16	18
2	Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları	%	100	100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**
12126Hedef	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.
Faaliyet Adı 1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı
Faaliyet Adı 2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.
Faaliyet Adı 3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları
Faaliyet Adı 4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı
Faaliyet Adı 5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı
Faaliyet Adı 6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı
Sorumlu Harcama Birimler	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.000.000,00 ₺**

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.930.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	10.006.875,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.936.875,00 ₺**

12- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mezarlıklar Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.12		Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.			
Performans Hedefi 3.12.1		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Cenaze Nakil İşlemleri (Adet)	Adet	1600	1.600	1.650

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Cenaze Nakil İşlemleri	498.000,00	0,00	498.000,00
2	Araçların Bakım ve Onarımı	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		**1.198.000,00**	**0,00**	**1.198.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Hedef	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	Cenaze Nakil İşlemleri
Faaliyet Adı 2	Yolluklar
Faaliyet Adı 3	Araçların Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimler	**Mezarlıklar Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.198.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.198.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mezarlıklar Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.13		Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak			
Performans Hedefi 3.13.1		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri	Metre	5.200	5.300	2.000
2	Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri.	Metre	550	570	580
3	Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri.	Adet	70	80	95
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mezarlıklar Müdürlüğü**	
Hedef	İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Mezarlıklar Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Mezarlıklar Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.14		Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.			
Performans Hedefi 3.14.1		Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Taziye Çadırı Hizmetleri	Adet	950	1.000	1.100
2	Cenaze yıkama ve defin hizmetleri.	Adet	940	1.000	1.050
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taziye Çadırı ve İkramlar		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Kefen ve Mezar Tahtası		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Mezarlıklar Müdürlüğü**	
Hedef	Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	
Faaliyet Adı 1	Cenaze sahiplerinin taziye çadır ve ikramları, kefen ve mezar tahtası, gıda yardımı gibi ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimler	**Mezarlıklar Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.000.000,00 ₺**

Mezarlıklar Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.198.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.198.000,00 ₺**

13- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.15		İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.			
Performans Hedefi 3.15.1		Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Gayrisıhhî müessese ruhsatı	Adet	53	130	150
2	Sıhhi müessese ruhsatı	Adet	297	320	340
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	Adet	7	20	25
4	Canlı müzik yayın izni.	Adet	2	2	2
5	Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri	Adet	359	472	517
6	Düzenlenen birim içi eğitim sayısı	Adet	24	24	24
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.		95.000,00	0,00	95.000,00
2	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			**195.000,00**	**0,00**	**195.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**	
Hedef	Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.	
Faaliyet Adı 1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	
Faaliyet Adı 2	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**195.000,00 ₺**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**195.000,00 ₺**

14- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Zabıta Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.16		Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.			
Performans Hedefi 3.16.1		Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	İş yerlerinin denetlenmesi	Adet	500	600	700
2	Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı	Adet	150	150	100
3	Ruhsat alan işyeri sayısı	Adet	90	220	120
4	Mühürlenen işyeri sayısı	Adet	-	4	7
5	Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	350	500	420
6	Sonuçlandırılan evrak sayısı	Adet	750	800	900
7	Gelen şikayetlerin sonuçlandırılması	Adet	325	430	390
8	5326 sayılı Kabahatler kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı	Adet	35	25	15
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.		0,00	0,00	0,00
2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.		500.000,00	0,00	500.000,00
3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.		0,00	0,00	0,00
4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.		0,00	0,00	0,00
5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.		408.750,00	0,00	408.750,00
6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.		0,00	0,00	0,00
7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.		500.000,00	0,00	500.000,00
8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.		305.000,00	0,00	305.000,00
Genel Toplam			**1.713.750,00**	**0,00**	**1.713.750,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Zabıta Müdürlüğü**
Hedef	Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.
Faaliyet Adı 2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı 3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.
Faaliyet Adı 4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.
Faaliyet Adı 5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.
Faaliyet Adı 6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
Faaliyet Adı 7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.
Faaliyet Adı 8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.
Sorumlu Harcama Birimler	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.713.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.713.750,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Zabıta Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.17		Halkımıza ve şehrimize yakışır çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.			
Performans Hedefi 3.17.1		Güzergâh, araç, hareket saatleri, elektronik ücret toplama gibi modern toplu taşımanın tüm gereklerini yerine getirerek vatandaşımızın memnuniyetini artırmayı ve layık oldukları hizmeti vermeyi hedefliyoruz.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Öğrenci Bilet	Adet	10.850	13.800	-
2	Sivil Bilet	Adet	35.600	54.756	-
3	E-Bilet Geçiş Oranı	%	0	0	30
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ulaşım hizmet giderleri		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Hedef	Güzergâh, araç, hareket saatleri, elektronik ücret toplama gibi modern toplu taşımanın tüm gereklerini yerine getirerek vatandaşımızın memnuniyetini artırmayı ve layık oldukları hizmeti vermeyi hedefliyoruz.	
Faaliyet Adı 1	Ulaşım hizmet giderleri	
Sorumlu Harcama Birimler	**Zabıta Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Zabıta Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Belediyemiz sınırları içerisinde, Trafik düzenlemeleri ve Ticari araçların ruhsat işlemlerini yürütürken mevcut yasal hükümler doğrultusunda çalışanlarıyla iş birliği içerisinde, halkın temel sorunlarını çözme gayretiyle şeffaf, adil, davranış ve iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.**			
Stratejik Hedef 3.18		Trafik Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi 3.18.1		Belediye Gelirini Arttırmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Yapılan delinatör (plastik duba)	Adet	817	142	600
2	Hız kesici engel	Metre	265,5	60	300
3	Trafik aynası	Adet	8	6	10
4	D-M-S-T Plakalı araçlara devir ve araç değişikliği sayısı	Adet	229	125	250
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yapılan delinatör (plastik duba)		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Hız kesici engel		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Trafik aynası		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Zabıta Müdürlüğü**
Hedef	Belediye Gelirini Arttırmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 1	Yapılan delinatör (plastik duba)
Faaliyet Adı 2	Hız kesici engel
Faaliyet Adı 3	Trafik aynası
Sorumlu Harcama Birimler	**Zabıta Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00 ₺**

Zabıta Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.713.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.713.750,00 ₺**

15- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.19		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi 3.19.1		5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Verilen imar durumu sayısı	Adet	209	150	180
2	Yapılan 18.md. Uygulaması	Dosya Sayısı	8	4	6
3	Zemin Etüdü kontrolü sayısı	Adet	61	45	52
4	Kamulaştırma	Dosya Sayısı	4	5	4
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı		186.250,00	0,00	186.250,00
2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı		18.105.000,00	0,00	18.105.000,00
Genel Toplam			**18.291.250,00**	**0,00**	**18.291.250,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Hedef	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
Faaliyet Adı 1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	
Faaliyet Adı 2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
Sorumlu Harcama Birimler	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.250,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	18.105.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.291.250,00 ₺**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Plan Proje Müdürlüğü**
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 2	DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galericiler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması.
Faaliyet Adı 3	DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Faaliyet Adı 4	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. 2. Etap
Faaliyet Adı 5	SSK Bölge Parkı ve Çocuk Trafik eğitim parkuru projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimler	**Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Plan ve Proje Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.21		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 3.21.3		Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	Adet	6	8	8
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	Adet	2	2	2

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	2.300,00	0,00	2.300,00
2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	2.300,00	0,00	2.300,00
3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	2.300,00	0,00	2.300,00
4	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	2.300,00	0,00	2.300,00
5	Kumalı- Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	2.300,00	0,00	2.300,00
6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması (Dikey Bahçe +Şelale)	5.500,00	0,00	5.500,00
7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**17.000,00**	**0,00**	**17.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Plan Proje Müdürlüğü**
Hedef	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri
Faaliyet Adı 1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 4	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 5	Kumyalı-Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)
Sorumlu Harcama Birimler	**Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod	**2023**
Sermaye Giderleri	17.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**17.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Plan ve Proje Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.21		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 3.21.4		Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	Adet	2	2	2
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	Adet	-	1	2

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Plan Proje Müdürlüğü**
Hedef	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri
Faaliyet Adı 1	Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimler	**Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod	**2023**
Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**10.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Plan ve Proje Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.21		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 3.21.5		Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	Adet	4	4	4
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	Adet	2	2	2
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması		0,00	0,00	0,00
2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		**Plan Proje Müdürlüğü**
Hedef		Tarihi ve Turistik Mekânların Düzenlenmesi
Faaliyet Adı 1		Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 2		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimler		**Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2023**
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Plan ve Proje Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.21		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 3.21.6		Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	Adet	2	2	2
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	Adet	1	2	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	0,00	0,00	0,00
2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi ***Yer araştırması yapılıyor**	0,00	0,00	0,00
4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi ***Yer araştırması yapılıyor**	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Plan Proje Müdürlüğü**
Hedef	Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri
Faaliyet Adı 3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi
Faaliyet Adı 4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi
Sorumlu Harcama Birimler	**Plan ve Proje Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod	**2023**
Sermaye Giderleri	3.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**3.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Plan ve Proje Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.21		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 3.21.7		Belediye hizmet birimleri projeleri			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	Adet	**5**	**5**	**5**
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	Adet	**2**	**2**	**2**

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,00	2.000,00
2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,00	2.000,00
3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	2.000,00	0,00	2.000,00
5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,00	2.000,00
6	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Plan Proje Müdürlüğü**
Hedef	Belediye hizmet birimleri projeleri
Faaliyet Adı 1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı 2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı 3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet Adı 3	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü
Faaliyet Adı 5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı 6	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması **(her yıl)**
Sorumlu Harcama Birimler	**Plan ve Proje Müdürlüğü/ Makine İkmal, Bak ve On. Müd./ Fen İş. Müd/ Su ve Kanalizasyon İş. Müd/ Veteriner İş. Müd./ İtfaiye Müd./ Özel Kalem Müd.**

Ekonomik Kod		**2023**
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000,00 ₺**

Plan ve Proje Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	63.750,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**63.750,00 ₺**

17- MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.22		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri			
Performans Hedefi 3.22.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları	Adet	100	98	102
2	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları	Adet	45	25	30
3	Akaryakıt Alan Resmi İş Makinaları	Adet	18	20	22
4	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makinaları	Adet	12	8	6
5	Encümen Kararı ile Akaryakıt Verilen Araçlar	Adet	-	-	-
6	Akaryakıt Alan Ekipmanlar	Adet	-	-	-
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.		500.000,00	0,00	500.000,00
5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.		102.500,00	0,00	102.500,00
Genel Toplam			**12.102.500,00**	**0,00**	**12.102.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**
Hedef	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.
Faaliyet Adı 2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.
Faaliyet Adı 3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.
Faaliyet Adı 4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.
Faaliyet Adı 5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.102.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**12.102.500,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.22		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri			
Performans Hedefi 3.22.4		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Yapılan Bank Adedi	Adet	200	200	250
2	Yapılan Kamelya Adedi	Adet	2	4	4
3	Yapılan Dolap Adedi	Adet	15	10	15
4	Yapılan Masa Adedi	Adet	20	15	25
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Hedef	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.22		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri			
Performans Hedefi 3.22.5		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Yapılan Korkuluk Adedi	Adet	20	15	20
2	Yapılan Otobüs Durağı Adedi	Adet	2	2	4
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	0,00	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Hedef	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.102.500,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**22.102.500,00 ₺**

18- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Hal Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 3		**Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.**			
Stratejik Hedef 3.23		Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.			
Performans Hedefi 3.23.1		Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetim sayısı	Adet	150	200	200
2	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.	Adet	150	200	200
3	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.	Adet	6	6	6
4	Toptancı Haline giriş yapan araç sayısı	Adet	3043	3100	3200
5	Toptancı Haline giren mal miktarı	Kg	47.241.902,09	48.000.000,00	50.000.000,00
6	Toptancı Halinden çıkan mal miktarı	Kg	22.705.658,669	35.000.000,00	38.000.000,00

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim	304.500,00	0,00	304.500,00
2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü	304.500,00	0,00	304.500,00
3	Personel hizmet içi eğitimleri	0,00	0,00	0,00
4	Toptancı haline giriş- çıkış yapan araç ve mal miktarı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**609.000,00**	**0,00**	**609.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Hal Müdürlüğü**
Hedef	Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.
Faaliyet Adı 1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim
Faaliyet Adı 2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü
Faaliyet Adı 3	Personel hizmet içi eğitimleri
Faaliyet Adı 4	Toptancı haline giriş yapan araçlar
Faaliyet Adı 5	Toptancı haline giren mal miktarı
Faaliyet Adı 6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı
Sorumlu Harcama Birimler	**Hal Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	609.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**609.000,00 ₺**

Hal Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	609.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**609.000,00 ₺**

19- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.1		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi 4.1.1		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı	Adet	6200	6300	6000
2	Pansuman yapılan vatandaş sayısı	Adet	300	300	400
3	Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı	Adet	1200	1250	1200
4	Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı	Adet	2100	2200	2000
5	Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor v.s.)	Adet	1600	1500	1400
6	Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı (broşür v.s. dağıtımı yapmak)	Adet	15	15	10
7	Düzenlenen ölüm tutanağı sayısı	Adet	30	35	40
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak		1.732.500,00	0,00	1.732.500,00
2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			**2.232.500,00**	**0,00**	**2.232.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Hedef	Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.
Faaliyet Adı 1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak
Faaliyet Adı 2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimler	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.232.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.232.500,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.1		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi 4.1.2		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	İlaçların verildiği hasta sayısı	Adet	800	800	1000
2	Dağıtımı yapılan ilaç sayısı	Adet	2100	2000	2500
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Hedef	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
Faaliyet Adı 1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimler	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod	**2023**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**0,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.1		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi 4.1.3		Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı	Adet	280	300	250
2	Verilen masal ve oyun terapisi sayısı	Adet	100	100	75
3	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	40	40	30
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması		50.000,00	0,00	50.000,00
2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.		0,00	0,00	0,00
3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.		0,00	0,00	0,00
4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Hedef	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.
Faaliyet Adı 1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması
Faaliyet Adı 2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.
Faaliyet Adı 3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.
Faaliyet Adı 4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimler	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.2		Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.			
Performans Hedefi 4.2.1		Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Ramak kala sayısı	Adet	-	-	-
2	İş kazası sayısı	Adet	-	-	-
3	Kaybedilen iş günü	Adet	-	-	-
4	Yapılan saha denetim sayısı	Adet	120	125	130
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	
Hedef	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.	
Faaliyet Adı 1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Giderleri	100.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.2		Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.			
Performans Hedefi 4.2.2		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Eğitim verilen personel sayısı	Adet	320	350	400
2	Eğitim verilen stajyer sayısı	Adet	70	80	80
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	
Hedef	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.	
Faaliyet Adı 1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.3		Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.			
Performans Hedefi 4.3.1		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Klorlama merkezlerinde oluşabilecek arızalara karşı anında yapılan başarılı müdahale oranı	%	100	100	100
2	Klorlama sistemi ile ilgili gidilen konferans ve sempozyumlar	Adet	1	1	-
3	Müdürlüğümüzce Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı	Adet	2350	2400	2500
4	Halk Sağlığınca Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı	Adet	3850	3900	4000
5	Halk Sağlığınca Yapılan ve Uygun Çıkan Mikrobiyoloji – Kimyasal Analiz Sayısı	Adet	350	350	350
6	Klorlama Merkezinde Çıkan Arızalara Müdahale Sayıları	Adet	3	3	3
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.		0,00	0,00	0,00
2	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Hedef	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı 1	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.
Faaliyet Adı 2	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.
Sorumlu Harcama Birimler	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.250,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	18.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 ₺**

Sağlık İşleri Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.463.750,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	18.750,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.482.500,00 ₺**

20- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.4		Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi 4.4.1		Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Mezbahanede Kesilen Hayvan Sayısı	Adet	1918	1940	1980
2	Şehirde Düzenlenen Kurban Kesim Yeri	Adet	3	3	3
3	Mezbahanede Kesilen Hay. Üretilen Et	Kg	392.075	395.375	401.375
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü		500.000,00	0,00	500.000,00
2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi		815.500,00	0,00	815.500,00
3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam			**2.815.500,00**	**0,00**	**2.815.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Hedef	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü
Faaliyet Adı 2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza
Sorumlu Harcama Birimler	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.815.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.815.500,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.5		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
Performans Hedefi 4.5.1		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Toplanan hayvan sayısı	Adet	1132	1200	1350
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	317	350	400
3	Aşılanan hayvan sayısı	Adet	317	350	400
4	Küpelenen hayvan sayısı	Adet	317	350	400
5	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	317	350	400
6	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	384	350	400

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Başıboş hayvanların toplanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Hedef	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
Faaliyet Adı 1	Başıboş hayvanların toplanması
Faaliyet Adı 2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması
Faaliyet Adı 3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması
Sorumlu Harcama Birimler	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.6		İnsan sağlığının korunması.			
Performans Hedefi 4.6.1		İnsan sağlığının korunması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	İlaçlama faaliyetleri yapmak	Lt	-	-	-
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlaçlama faaliyetleri yapmak		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Hedef	İnsan sağlığının korunması
Faaliyet Adı 1	İlaçlama faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimler	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00 ₺**

Veteriner İşleri Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.815.500,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.815.500,00 ₺**

21- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.7		Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Performans Hedefi 4.7.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı	Kg	117.830	111.795	105.760
2	Yıllık toplanan moloz miktarı	Kg	4.247.120	3.121.536	1.995.952
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı	%	97	98	98
4	Haftanın 6 günü yıkanan sokak sayısı	%	25	29	32
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çöp Konteyneri (800 lt- 1.100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.		50.999.750,00	0,00	50.999.750,00
2	Acil Sokak Süpürme Ekibi.		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	Çevre kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	Standart Temizlik Hizmet alımı kapsamında faaliyet gösteren firma, çalışanların ve çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			**60.999.750,00**	**0,00**	**60.999.750,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Hedef	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı 1	Çöp Konteyneri (800 lt- 1.100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.
Faaliyet Adı 2	Acil Sokak Süpürme Ekibi.
Faaliyet Adı 3	Çevre kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.
Faaliyet Adı 4	Standart Temizlik Hizmet alımı kapsamında faaliyet gösteren firma, çalışanların ve çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	**Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.900.750,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	99.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**60.999.750,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.8		Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.			
Performans Hedefi 4.8.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde toplumsal ve çevresel kirliliği azaltarak hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Bir günde temizlenen, biçilen yabanı ot alanı	Mahalle	1	1	1
2	Bir haftada temizlenen umumi tuvalet	Adet	89	89	89
3	Karla mücadele için sarf edilen solüsyon	Ton	25	45	50
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
2	Temizlik sarf malzeme gideri.		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3	Solüsyon gideri.		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			**12.000.000,00**	**0,00**	**12.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Hedef	Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)	
Faaliyet Adı 2	Temizlik sarf malzeme gideri.	
Faaliyet Adı 3	Solüsyon gideri.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**12.000.000,00 ₺**

Temizlik İşleri Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.900.750,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	99.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**72.999.750,00 ₺**

22- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 4		**Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.**			
Stratejik Hedef 4.9		Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.			
Performans Hedefi 4.9.1		Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Sıfır Atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi.	Adet	-	-	-
2	Çevre Kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyeti ve eğitim gideri.	Adet	-	-	-
3	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler için giderler.	Adet	-	-	-
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri		495.000,00	0,00	495.000,00
Genel Toplam			**495.000,00**	**0,00**	**495.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Hedef	Uluslararası standartlara uygun modern, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir için sıfır atık planlamasını yapmak.
Faaliyet Adı 1	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri
Sorumlu Harcama Birimler	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alımı	495.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**495.000,00 ₺**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alımı	495.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**495.000,00 ₺**

23- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Kültür İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 5		**Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması**			
Stratejik Hedef 5.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.			
Performans Hedefi 5.1.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Uluslararası Aksu Festivali	Adet	-	1	1
2	Kültür ve Sanat Etkinlikleri (Yerel Konserler, Sanat Aktiviteleri, Resim Sergisi vb.)	Adet	15	18	30
3	Uluslararası Fevzi Beyazıtoğlu Tiyatro Günleri	Adet	-	1	1
4	Doka Sosyal Projeleri	Adet	2	6	12
5	Bilgi Evi	Adet	1	2	3
6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	Adet	1	3	6
7	Kitap Fuarı	Adet	1	1	1
8	Konserler	Adet	5	10	16
9	Fındık Hasat Bayramı	Adet	-	1	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Uluslararası Aksu Festivali	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin	5.025.000,00	0,00	5.025.000,00
3	Uluslararası Fevzi Beyazıtoğlu Tiyatro Günleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Doka Sosyal Projeleri	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	Bilgi Evi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7	Kitap Fuarı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
8	Konserler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
9	Fındık Hasat Bayramı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		**32.025.000,00**	**0,00**	**32.025.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Kültür İşleri Müdürlüğü**
Hedef	Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.
Faaliyet Adı 1	Uluslararası Aksu Festivali
Faaliyet Adı 2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin
Faaliyet Adı 3	Uluslararası Fevzi Beyazıtoğlu Tiyatro Günleri
Faaliyet Adı 4	Doka Sosyal Projeleri
Faaliyet Adı 5	Bilgi Evi
Faaliyet Adı 6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)
Faaliyet Adı 7	Kitap Fuarı
Faaliyet Adı 8	Konserler
Faaliyet Adı 9	Fındık Hasat Bayramı
Sorumlu Harcama Birimler	**Kültür ve İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.025.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**32.025.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Kültür İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 5		**Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması**			
Stratejik Hedef 5.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.			
Performans Hedefi 5.1.2		Basın yayın organizasyonlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Basın İletişim Bürosu tarafından belediye faaliyetlerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yıl içerisinde web sitesine yapılan haber girişi	Adet	550	280	585
2	Basın İletişim Bürosu tarafından belediye faaliyetlerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yıl içerisinde belediye web sitesine yapılan sosyal medya paylaşımı	Adet	898	450	915
3	Belediye web sitesine girilen haberler görsel ve yazılı olmak üzere yerel ve ulusal basına servis edilme sayısı	Adet	517	260	530
4	Belediye hizmetlerinin yer aldığı yeni dergi sayısı	Adet	1	1	1
5	Belediye haberlerinin yer aldığı aylık gazete çalışması sayısı	Adet	5	3	8
6	Yapılan ve servis edilen yazılı haber ve haber bağlı görseller belediyemize ait sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter) üzerinden paylaşılarak vatandaşlarımızın bilgi edinmeleri sağlanan paylaşım sayısı	Adet	898	450	915
7	Belediye Başkanı Aytekin Şenlikoğlu'nun kişisel sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımlar	Adet	780	390	800
8	Belediyemiz ve belediye başkanımızın gazete, dergi, internet sitesi, ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan haberlerin baskıları ve görüntüleri arşiv sayısı	Adet	1.250	620	1.270
9	Vatandaşların basın yayın organlarında ve sosyal medya üzerinde yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletme sayısı	Adet	670	340	685
10	Belediyemizin sahada ve diğer tüm alanlarda yapmış olduğu çalışmalar, etkinlikler, faaliyetler, toplantılar ve diğer aktiviteler foto muhabirlerimiz tarafından takip edilerek fotoğraf ve video kaydı alınıp arşivlenme sayısı	Adet	1.080	540	1.100
11	Yerel, ulusal ve bölgesel gazete, dergi ve ajans abonelikleri sayısı	Adet	45	22	60

12	Belediye Başkanımızın kamuoyunu bilgilendirmesi ve yapılan belediye faaliyetlerinin basın mensupları ile paylaşılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	4	2	8
13	Grafik ve tasarım bölümü tarafından kurum içerisindeki müdürlüklere yapılan afiş ve broşür çalışmaları sayısı	Adet	1.344	672	1.360
14	Özel gün ve bayramlarda Belediye Başkanımız Aytekin Şenlikoğlu adına mesajlar hazırlanması gazeteler ve ilan reklam panolarında asılarak yayınlama sayısı	Adet	23	12	35
15	Turizm birimi tarafından hazırlanacak broşür ve kitapçıklar için şehir genelinde bulunan tüm tarihi yerler, camiler, kütüphaneler ve benzer alanların fotoğrafları çekilerek arşivlenme sayısı	Adet	24	12	40

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Web hizmetleri giderleri	233.750,00	0,00	233.750,00
2	Dergi, gazete, kitap, afiş vb. malzeme basım ve dağıtım giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		**1.233.750,00**	**0,00**	**1.233.750,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Kültür İşleri Müdürlüğü**
Hedef	Basın yayın organizasyonlarının yapılması.
Faaliyet Adı 1	Uluslararası Aksu Festivali
Faaliyet Adı 2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin
Faaliyet Adı 8	Konserler
Faaliyet Adı 9	Fındık Hasat Bayramı
Sorumlu Harcama Birimler	**Kültür ve İşleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.233.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.233.750,00 ₺**

Kültür İşleri Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.233.750,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.025.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**33.258.750,00 ₺**

24- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Özel Kalem Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 5		**Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması**			
Stratejik Hedef 5.2		Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek			
Performans Hedefi 5.2.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Hazırlanan Program Sayısı	Adet	35	40	55
2	Dağıtılan Hediye / ödül sayısı	Adet	90.000	120.000	150.000
3	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	Adet	300	320	550
4	Ağırlanan Konuk Sayısı	Adet	60.000	100.000	150.000
5	Oluşturulan Ortak Proje Sayısı	Adet	22	23	30

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	2.500.000.00	0,00	2.500.000.00
4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		**15.000.000,00**	**0,00**	**15.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Hedef	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması
Faaliyet Adı 1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi
Faaliyet Adı 3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi
Faaliyet Adı 4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi
Faaliyet Adı 5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi
Faaliyet Adı 6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimler	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Özel Kalem Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 5		**Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması**			
Stratejik Hedef 5.3		Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.			
Performans Hedefi 5.3.1		Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	Adet	1	2	2
2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	Adet	1	1	2
3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı	Adet	33.795	22.090	50.500

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	510.000,00	0,00	510.000,00
2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	510.000,00	0,00	510.000,00
3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**1.020.000,00**	**0,00**	**1.020.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Hedef	Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.
Faaliyet Adı 1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.
Faaliyet Adı 2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar
Faaliyet Adı 3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı
Sorumlu Harcama Birimler	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.020.000,00 ₺**

Özel Kalem Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.085.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**16.085.000,00 ₺**

25- SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 6		**Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması**			
Stratejik Hedef 6.1		Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunma.			
Performans Hedefi 6.1.1		Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Maddi Yardım	Kişi	148	162	250
2	Gıda Yardımı	Kişi	2.206	2.385	2.500
3	Ekmek Yardımı	Kişi	9.720	10.452	12.000
4	Bilet Yardımı	Kişi	26	160	200
5	Engelli Araç Yardımı (Akülü)	Adet	22	0	2
6	Kırtasiye Yardımı	Adet	250	500	500
7	Hasta Yatağı	Kişi	2	2	2
8	Çocuk Bezi ve Mama Yardımı	Kişi	56	102	150
9	Hasta Bezi Yardımı	Kişi	22	46	75
10	Tablet Yardımı	Adet	43	0	40
11	Ramazan Kumanyası	Adet	7.000	6.843	7.000
12	Beyaz Eşya Yardımı	Adet	1	0	2
13	Tekerlekli Sandalye Yardımı	Adet	10	5	10
14	Hasta Transfer Lifi	Adet	1	1	1
15	Akü Yardımı	Adet	4	0	10
16	Kömür Yardımı	Aile		145	250
17	Tüp Yardımı	Aile	30	50	100
18	Eşya Yardımı	Adet	9	7	20
19	Aşevi Sıcak Yemek	Öğün	-	15.000	100.000

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
2	Bilet Yardımı	725.000,00	0,00	725.000,00
Genel Toplam		**17.725.000,00**	**0,00**	**17.725.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Hedef	Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.
Faaliyet Adı 1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)
Faaliyet Adı 2	Bilet Yardımı
Sorumlu Harcama Birimler	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	7.725.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**17.725.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 6		**Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması**			
Stratejik Hedef 6.2		Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal hizmetler sunma.			
Performans Hedefi 6.2.1		Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların sağlık, hijyen, taşımacılık ve bakım hizmeti vermek.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Ev Temizliği	Adet	-	174	348
2	Tıraş	Adet	-	72	144
3	Hijyen	Adet	-	232	464
4	Kuaför	Adet	-	420	840
5	Taşımacılık	Adet	-	324	648
6	Evde ilaçlama	Adet	-	12	24
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Evde Bakım Hizmetleri		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi 8.2.1	Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların sağlık, hijyen, taşımacılık ve bakım hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 1	Evde Bakım Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimler	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alımı	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 6		**Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması**			
Stratejik Hedef 6.3		Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.			
Performans Hedefi 6.3.1		Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Uçurtma Etkinliği	Adet	1	1	1
2	Toplu Sünnet Şöleni	Adet	1	1	1
3	Giresun Üniversitesi Gezi Turları	Adet	-		16
4	Lgs - Ygs Deneme Sınavı	Adet	-	1	1
5	Toplu İftar Yemeği	Adet	-	1	1
6	Giresun Üniversitesi İftar Yemeği	Adet	-	1	1
7	Lgs- Ygs Tatbikat Sınavı	Adet	-	1	1
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sosyal Hizmet Organizasyonları		3.795.000,00	0,00	3.795.000,00
Genel Toplam			**3.795.000,00**	**0,00**	**3.795.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Hedef	Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.	
Faaliyet Adı 1	Sosyal Hizmet Organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimler	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alımı	3.795.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.795.000,00 ₺**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 6		**Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması**			
Stratejik Hedef 6.4		Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 6.4.1		Günümüz çağın teknolojik ve sosyal hizmet çeşitliği ile vatandaşlarımıza gerek sosyal yardım, sosyal hizmet alanları yaratabilme amacıyla projeler hayata geçirme.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Çınar Yöresel Ürün Satış Pazarı	Adet	1	-	-
2	Sosyal Kart	Adet	1	-	-
3	Bulancak Durağı Yöresel Ürün Satış Pazarı	Adet	-	1	-
4	Öğrenci İletişim Merkezi	Adet		1	-
5	Gaziler Yöresel Ürün Satış Pazarı	Adet	--	1	-
6	Aşevi	Adet	-	1	1
7	Engelsiz Yaşam Merkezi	Adet	-	1	1
8	Dershane ve Meslek Edindirme Kursu	Adet	-	-	1
9	Sosyal Destek Kartı	Adet	-	-	1
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sosyal Hizmet Projeleri		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Hedef	Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.	
Faaliyet Adı 1	Sosyal Hizmet Organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimler	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alımı	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00 ₺**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alımı	15.795.000,00 ₺
05	Cari Transferler	7.725.000,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**23.520.000,00 ₺**

26- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**			
Stratejik Amaç 7		**Muhtarların taleplerini zamanında karşılayabilmek.**			
Stratejik Hedef 7.1		Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini			
Performans Hedefi 7.1.1		Muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, talep ettikleri malzemelerin alınması ve muhtarlarla toplantı etkinlikleri.			
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**
1	Muhtarlarla Toplantı (Kahvaltı ve yemek organizasyonları)	Adet	10	10	10
2	Muhtarlarla özel gün kutlamaları	Adet	7	7	7
3	Mahalle Fizibilite Raporları	Adet	20	25	25
4	MBS ve EBYS Talepleri	Adet	850	900	900

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	60.375,00	0,00	60.375,00
2	Muhtar taleplerinin karşılanması.	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		**660.375,00**	**0,00**	**660.375,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**	
Hedef	Muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, talep ettikleri malzemelerin alınması ve muhtarlarla toplantı etkinlikleri.	
Faaliyet Adı 1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı 2	Muhtar taleplerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimler	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**	
Ekonomik Kod		**2023**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.375,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**660.375,00 ₺**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		**2023**
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.375,00 ₺
Genel Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**660.375,00 ₺**

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ							
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
				₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	
1.1			**Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.**							
	1.1.1		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının arttırılması.							
		1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%	
		2	2023 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	750.000,00	0,16%	0,00	0,00%	750.000,00	0,16%	
1.2			**Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.**							
	1.2.1		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.							
		1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%	
		2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		3	2023 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%	
1.3			**Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.**							
	1.3.1		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.							
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	1.123.750,00	0,25%	0,00	0,00%	1.123.750,00	0,25%	
		2	2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi	3.000.000,00	0,68%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,68%	

			verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi						
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapa bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	2.250.000,00	0,51%	0,00	0,00%	2.250.000,00	0,51%
1.4			**Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.**						
	1.4.1		Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.						
		1	Demirbaş Satın Alınması	3.159.000,00	0,71%	0,00	0,00%	3.159.000,00	0,71%
1.5			**Belediye birimlerinin ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.**						
	1.5.1		Yapılan ihale usulü ve sayısı.						
		1	Temizlik malzemeleri alımı.	4.000.000,00	0,90%	0,00	0,00%	4.000.000,00	0,90%
		2	Kırtasiye malzemeleri alımı.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		3	EKAP İhale ilan masrafı.	250.000,00	0,06%	0,00	0,00%	250.000,00	0,06%
		4	İnşaat malzemesi alımı.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		5	İşçilik gideri.	750.000,00	0,17%	0,00	0,00%	750.000,00	0,17%
1.6			**Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranın yükseltilmesi**						
	1.6.1		İcra tahsilat oranının yükseltilmesi						
		1	İçtihat ve Mevzuat Programı	1.345.000,00	0,30%	0,00	0,00%	1.345.000,00	0,30%
1.7			**Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.**						
	1.7.1		Kurum personeli ile ilgili soruşturmaları yürütmek.						
		1	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.8			**Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.**						

	1.8.1		Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti						
		1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	277.125,00	0,06%	0,00	0,00%	277.125,00	0,06%
		2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	277.125,00	0,06%	0,00	0,00%	277.125,00	0,06%
1.9			**Personel kariyer planları hazırlamak**						
	1.9.1		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi						
		1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.10			**Personel işleri takibi**						
	1.10.1		Personel özlük haklarının takibi						
		1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
1.11			**Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.**						
	1.11.1		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması						
		1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	2.115.400,00	0,48%	0,00	0,00%	2.115.400,00	0,48%
1.12			**Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.**						
	1.12.1		Verimli sistemli çalışma.						
		1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	143.437,50	0,03%	0,00	0,00%	143.437,50	0,03%
		2	Belediye Yazışmalarının Takibi	143.437,50	0,03%	0,00	0,00%	143.437,50	0,03%
		3	Nikâh İşlemlerinin Takibi	143.437,50	0,03%	0,00	0,00%	143.437,50	0,03%
		4	Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	143.437,50	0,03%	0,00	0,00%	143.437,50	0,03%
1.13			**Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.**						
	1.13.1		Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.						
		1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
		2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	10.000.000,00	2,26%	0,00	0,00%	10.000.000,00	2,26%
		3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
		4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	400.000,00	0,09%	0,00	0,00%	400.000,00	0,09%

		5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
		6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının arttırılması	350.000,00	0,08%	0,00	0,00%	350.000,00	0,08%
		7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
		8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
1.14			**Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri**						
	1.14.1		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.						
		1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
		2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
		3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada "Yangın Güvenliği Eğitimleri" düzenlemek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
		4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	700.000,00	0,16%	0,00	0,00%	700.000,00	0,16%
1.15			**Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri**						
	1.15.1		Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.						
		1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	682.500,00	0,15%	0,00	0,00%	682.500,00	0,15%
2.1			**Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.**						

	2.1.1		Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.						
		1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	3.000.000,00	0,68%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,68%
2.2			**Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.**						
	2.2.1		Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
2.3			**Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.**						
	2.3.1		Borçlu mükelleflerin tespiti.						
		1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		3	Tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.4			**Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.**						
	2.4.1		Web sitemizden ödeme yapan mükellef.						
		1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
2.5			**Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.**						
	2.5.1		Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.						
		1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	184.500,00	0,04%	0,00	0,00%	184.500,00	0,04%
		2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

		4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	184.000,00	0,04%	0,00	0,00%	184.000,00	0,04%
		5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	184.000,00	0,04%	0,00	0,00%	184.000,00	0,04%
		6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.1			**Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşımla ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.**						
	3.1.1		Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
		1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	13.374.099,00	3,02%	0,00	0,00%	13.374.099,00	3,02%
		2	Asfalt yapılması	24.500.000,00	5,53%	0,00	0,00%	24.500.000,00	5,53%
		3	Kaldırım ve refüj miktarı	10.000.000,00	2,26%	0,00	0,00%	10.000.000,00	2,26%
		4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	8.000.000,00	1,81%	0,00	0,00%	8.000.000,00	1,81%
3.2			**Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.**						
	3.2.1		2023 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.						
		1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	4 adet park alanını yenilemek	5.000.000,00	1,13%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,13%
3.3			**Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.**						
	3.3.1		Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.						
		1	Yaklaşık 2.000 m²'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m² sert zemin alanını yenilemek.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir	560.000,00	0,13%	0,00	0,00%	560.000,00	0,13%

			işlemlerini yapmak.						
		5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför…)	3.000.000,00	0,68%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,68%
		6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	852.500,00	0,19%	0,00	0,00%	852.500,00	0,19%
3.4			**Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.**						
	3.4.1		Yeşil alanların bakımı.						
		1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Kiralık olan araçlar	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Motorlu tarım aletleri	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		4	Tarım alet ve edevatları	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,34%
3.5			**Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.**						
	3.5.1		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.						
		1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,34%
3.6			**Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.**						
	3.6.1		Ağaçların budama ve kesim işlemleri.						
		1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	2.500.000,00	0,56%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,56%
3.7			**Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.**						
	3.7.1		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
		1	Spor aleti alarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		2	Çocuk oyun grubu alarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	1.665.000,00	0,38%	0,00	0,00%	1.665.000,00	0,38%
3.8			**Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.**						
	3.8.1		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						

		1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.9			**Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.**						
	3.9.1		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.						
		1	Su şebekesi boru ve parça alımı	5.000.000,00	1,13%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,13%
		2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	2.006.875,00	0,45%	0,00	0,00%	2.006.875,00	0,45%
	3.9.2		Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.						
		1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	14.930.000,00	2,41%	0,00	0,00%	14.930.000,00	3,37%
		2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	10.500.000,00	2,37%	0,00	0,00%	10.500.000,00	2,37%
		3	Elektrik Alımı	50.000.000,00	11,29%	0,00	0,00%	50.000.000,00	11,29%
3.10			**Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.**						
	3.10.1		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.						
		1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	7.000.000,00	1,58%	0,00	0,00%	7.000.000,00	1,58%
		2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	3.500.000,00	0,79%	0,00	0,00%	3.500.000,00	0,79%
		3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.11			**Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.**						
	3.11.1		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.						
		1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
3.12			**Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.**						
	3.12.1		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.						
		1	Cenaze Nakil İşlemleri	498.000,00	0,11%	0,00	0,00%	498.000,00	0,11%
		2	Araçların Bakım ve	700.000,00	0,16%	0,00	0,00%	700.000,00	0,16%

			Onarımı						
3.13			**Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak.**						
	3.13.1		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.						
		1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.14			**Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.**						
	3.14.1		Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.						
		1	Taziye Çadırı ve İkramlar	3.000.000,00	0,68%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,68%
		2	Kefen ve Mezar Tahtası	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.15			**İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.**						
	3.15.1		Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.						
		1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	95.000,00	0,02%	0,00	0,00%	95.000,00	0,02%
		2	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
3.16			**Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.**						
	3.16.1		Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.						
		1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş	408.750,00	0,09%	0,00	0,00%	408.750,00	0,09%

			teknoloji kullanımını artırmak.						
		6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	305.000,00	0,07%	0,00	0,00%	305.000,00	0,07%
3.17			**Halkımıza ve şehrimize yakışır çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.**						
	3.17.1		Güzergâh, araç, hareket saatleri, elektronik ücret toplama gibi modern toplu taşımanın tüm gereklerini yerine getirerek vatandaşımızın memnuniyetini artırmayı ve layık oldukları hizmeti vermeyi hedefliyoruz.						
		1	Ulaşım hizmet giderleri	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.18			**Trafik hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.**						
	3.18.1		Belediye gelirini arttırmasına yönelik çalışmalar yapmak.						
		1	Yapılan delinatör (plastik duba)	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		2	Hız kesici engel	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		3	Trafik aynası	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.19			**Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.**						
	3.19.1		5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.						
		1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	186.250,00	0,04%	0,00	0,00%	186.250,00	0,04%
		2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	18.105.000,00	4,09%	0,00	0,00%	18.105.000,00	4,09%
3.20			**Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.**						
	3.20.1		Denetimin sağlanması, kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması, teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları, restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.						
		1	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
3.21			**Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.**						
	3.21.1		2022 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.						
		1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	3.750,00	0,00%	0,00	0,00%	3.750,00	0,00%
	3.21.2		Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri						
		1	Millet Bahçesi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galericiler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		3	DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

			Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması						
		4	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. 2. Etap	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		5	SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.21.3		Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri						
		1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	2.300,00	0,00%	0,00	0,00%	2.300,00	0,00%
		2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	2.300,00	0,00%	0,00	0,00%	2.300,00	0,00%
		3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	2.300,00	0,00%	0,00	0,00%	2.300,00	0,00%
		4	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	2.300,00	0,00%	0,00	0,00%	2.300,00	0,00%
		5	Kumyalı- Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	2.300,00	0,00%	0,00	0,00%	2.300,00	0,00%
		6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması (Dikey Bahçe +Şelale)	5.500,00	0,00%	0,00	0,00%	5.500,00	0,00%
		7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.21.4		Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri						
		1	Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%

			hazırlanması						
		2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.21.5		Tarihi ve Turistik Mekânların Düzenlenmesi						
		1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)	10.000,00	3,31%	0,00	0,00%	10.000,00	3,31%
		3	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.21.6		Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri						
		1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
		3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.21.7		Belediye hizmet birimleri projeleri						
		1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
		2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
		3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
		4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
		5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%

		6	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.22			**Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri**						
	3.22.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.						
		1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	9.000.000,00	2,03%	0,00	0,00%	9.000.000,00	2,03%
		2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,34%
		4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	102.500,00	0,02%	0,00	0,00%	102.500,00	0,02%
	3.22.2		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve iş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.						
		1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
	3.22.3		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.						
		1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	6.000.000,00	1,35%	0,00	0,00%	6.000.000,00	1,35%
		2	Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
	3.22.4		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.						
		1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%

			bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.						
	3.22.5		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.						
		1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
3.23			**Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.**						
	3.23.1		Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.						
		1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.	304.500,00	0,07%	0,00	0,00%	304.500,00	0,07%
		2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü	304.500,00	0,07%	0,00	0,00%	304.500,00	0,07%
		3	Personel hizmet içi eğitimleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Toptancı haline giriş-çıkış yapan araç ve mal miktarı	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.1			**Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.**						
	4.1.1		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.						
		1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak	1.732.500,00	0,39%	0,00	0,00%	1.732.500,00	0,39%
		2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
	4.1.2		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.						
		1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4.1.3		Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.						

		1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
		2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.2			**Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.**						
	4.2.1		Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.						
		1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	100.000,00	0,02%	0,00	0,00%	100.000,00	0,02%
	4.2.2		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.						
		1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
4.3			**Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.**						
	4.3.1		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.						
		1	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
4.4			**Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.**						
	4.4.1		Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.						
		1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	500.000,00	0,11%	0,00	0,00%	500.000,00	0,11%
		2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	815.500,00	0,18%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,18%
		3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,34%
4.5			**İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.**						

	4.5.1		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
		1	Başıboş hayvanların toplanması	1.000.000.00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000.00	0,23%
		2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	1.000.000.00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000.00	0,23%
		3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	500.000.00	0,11%	0,00	0,00%	500.000.00	0,11%
4.6			**İnsan sağlığının korunması.**						
	4.6.1		İnsan sağlığının korunması.						
		1	İlaçlama faaliyetleri yapmak	500.000.00	0,11%	0,00	0,00%	500.000.00	0,11%
4.7			**Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.**						
	4.7.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.						
		1	Çöp Konteyneri (800 lt- 1.100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.	50.999.750,00	11,52%	0,00	0,00%	50.999.750,00	11,52%
		2	Acil Sokak Süpürme Ekibi.	5.000.000,00	1,13%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,13%
		3	Çevre kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.	5.000.000,00	1,13%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,13%
		4	Standart Temizlik Hizmet alımı kapsamında faaliyet gösteren firma, çalışanların ve çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.8			**Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.**						
	4.8.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde toplumsal ve çevresel kirliliği azaltarak hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak.						
		1	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)	7.500.000,00	1,16%	0,00	0,00%	7.500.000,00	1,16%
		2	Temizlik sarf malzeme gideri.	2.500.000,00	0,56%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,56%
		3	Solüsyon gideri.	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
4.9			**Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.**						
	4.9.1		Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.						

		1	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri	495.000,00	0,11%	0,00	0,00%	495.000,00	0,11%
5.1			**Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.**						
	5.1.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.						
		1	Uluslararası Aksu Festivali	5.000.000,00	1,13%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,13%
		2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin	5.025.000,00	0,13%	0,00	0,00%	5.025.000,00	1,13%
		3	Uluslararası Fevzi Beyazıtoğlu Tiyatro Günleri	2.000.000.00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000.00	0,45%
		4	Doka Sosyal Projeleri	6.000.000,00	1,35%	0,00	0,00%	6.000.000,00	1,35%
		5	Bilgi Evi	5.000.000,00	1,13%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,13%
		6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	3.000.000,00	0,68%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,68%
		7	Kitap Fuarı	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		8	Konserler	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		9	Fındık Hasat Bayramı	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
	5.1.2		Basın yayın organizasyonlarının yapılması.						
		1	Web hizmetleri giderleri	233.750,00	0,05%	0,00	0,00%	233.750,00	0,05%
		2	Dergi, gazete, kitap, afiş vb. malzeme basım ve dağıtım giderleri	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
5.2			**Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek**						
	5.2.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması						
		1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	7.000.000,00	1,58%	0,00	0,00%	7.000.000,00	1,58%
		3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	2.500.000,00	0,56%	0,00	0,00%	2.500.000,00	0,56%
		4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	2.000.000,00	0,45%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,45%
		5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%
		6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,34%
5.3			**Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.**						
	5.3.1		Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.						
		1	İndirme Peronunun						

			Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	510.000,00	0,12%	0,00	0,00%	510.000,00	0,12%	
		2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	510.000,00	0,12%	0,00	0,00%	510.000,00	0,12%	
		3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
6.1			**Şehrimizde bulunan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunma.**							
	6.1.1		Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.							
		1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	17.000.000,00	3,84%	0,00	0,00%	17.000.000,00	3,84%	
		2	Bilet Yardımı	725.000,00	0,16%	0,00	0,00%	725.000,00	0,16%	
6.2			**Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal hizmetler sunma.**							
	6.2.1		Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların sağlık, hijyen, taşımacılık ve bakım hizmeti vermek.							
		1	Evde Bakım Hizmetleri	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%	
6.3			**Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.**							
	6.3.1		Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.							
		1	Sosyal Hizmet Organizasyonları	3.795.000,00	0,86%	0,00	0,00%	3.795.000,00	0,86%	
6.4			**Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.**							
	6.4.1		Günümüz çağın teknolojik ve sosyal hizmet çeşitliği ile vatandaşlarımıza gerek sosyal yardım, sosyal hizmet alanları yaratabilme amacıyla projeler hayata geçirme.							
		1	Sosyal Hizmet Projeleri	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,23%	
7.1			**Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini**							
	7.1.1		Muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, talep ettikleri malzemelerin alınması ve muhtarlarla toplantı etkinlikleri.							
		1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	60.375,00	0,01%	0,00	0,00%	60.375,00	0,01%	
		2	Muhtar taleplerinin karşılanması.	600.000,00	0,14%	0,00	0,00%	600.000,00	0,14%	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				**442.896.150,00**	**100%**	**0,00**	**0,00%**	**442.896.150,00**	**100%**	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	**442.896.150,00 ₺**
Genel Yönetim Giderleri	**305.153.850,00 ₺**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	**1.950.000,00 ₺**
Genel Toplam	**750.000.000,00 ₺**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (₺)						
İdare Adı:		GİRESUN BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	2.615.400,00	144.673.200,00	0,00	147.288.600,00
	2	Sosyal Güvenlik Destek Primi Giderleri	0,00	19.503.000,00	0,00	19.503.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.009.875,00	80.938.000,00	0,00	414.947.875,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	27.375.000,00	0,00	27.375.000,00
	5	Cari Transferler	7.725.000,00	8.955.150,00	0,00	16.680.150,00
	6	Sermaye Giderleri	98.545.875,00	3.709.500,00	0,00	102.255.375,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**442.896.150,00**	**305.153.850,00**	**1.950.000,00**	**750.000.000,00**
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**80.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000.000,00**

III-EKLER

A. FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Hedef No	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	**Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.**	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2023 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	
1.2	**Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.**	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	
		2023 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	
1.3	**Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.**	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi	
		Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	
		Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapa bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	
		Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	
1.4	**Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.**	Demirbaş Satın Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5	**Belediye birimlerinin ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.**	Temizlik malzemeleri alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kırtasiye malzemeleri alımı.	
		EKAP İhale ilan masrafı.	
		İnşaat malzemesi alımı.	
		İşçilik gideri.	
1.6	**Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranın yükseltilmesi**	İçtihat ve Mevzuat Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.7	**Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.**	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

		bulundurularak gerçekleştirilmesi.	
1.8	**Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.**	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	
1.9	**Personel kariyer planları hazırlamak**	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	**Personel işleri takibi**	M3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.11	**Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.**	Memur personele performans ödeneği ayrılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.12	**Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.**	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
		Belediye Yazışmalarının Takibi	
		Nikâh İşlemlerinin Takibi	
		Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	
1.13	**Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.**	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü
		Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	
		Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	
		Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	
		Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	
		Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının arttırılması	
		Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak	
		Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması	
1.14	**Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri**	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü
		Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	
		Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	
		Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	
1.15	**Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi**	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda	İtfaiye Müdürlüğü

	Faaliyetleri	onlara yardımcı olmak.	
		İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	
2.1	**Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.**	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	**Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.**	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3	**Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.**	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	
		Tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	
2.4	**Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.**	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.5	**Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.**	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	
		Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	
3.1	**Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşımla ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.**	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt yapılması	
		Kaldırım ve refüj miktarı	
		İstinat duvarı ve menfez yapılması	
3.2	**Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.**	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
		4 adet park alanını yenilemek	

3.3	**Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.**	Yaklaşık 2.000 m²'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m² sert zemin alanını yenilemek.	
		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
		Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför…)	
		Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	
3.4	**Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.**	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kiralık olan araçlar	
		Motorlu tarım aletleri	
		Tarım alet ve edevatları	
3.5	**Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.**	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	
3.6	**Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.**	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.7	**Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.**	Spor aleti alarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
		Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	
3.8	**Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.**	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.9	**Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.**	Su şebekesi boru ve parça alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	
		İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	
		Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
		Elektrik Alımı	
3.10	**Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.**	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	
		Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	

3.11	**Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.**	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	
		Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	
		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	
		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	
		Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	
3.12	**Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.**	Cenaze Nakil İşlemleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Araçların Bakım ve Onarımı	
3.13	**Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak**	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.14	**Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.**	Taziye Çadırı ve İkramlar	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Kefen ve Mezar Tahtası	
3.15	**İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.**	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
3.16	**Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.**	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	Zabıta Müdürlüğü
		Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	
		Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	
		Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	
		Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	
		Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	
		Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	

		Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	
3.17	**Halkımıza ve şehrimize yakışır çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.**	Ulaşım hizmet giderleri	Zabıta Müdürlüğü
3.18	**Trafik hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.**	Yapılan delinatör (plastik duba)	Zabıta Müdürlüğü
		Hız kesici engel	
		Trafik aynası	
3.19	**Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.**	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
3.20	**Kaçak yapılaşmanın önlenmesi**	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.21	**Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.**	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü Fin İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
		Millet Bahçesi Projesi	
		DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galericiler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması	
		DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. 2. Etap	
		SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Kumyalı- Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması (Dikey Bahçe +Şelale)	
		Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	
		Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	

		Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya' nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)	
		Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi	
		Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	
		Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	
		Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi	
		Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi	
		Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	
		Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
		İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	
		Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	
		Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	
		Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	
3.22	**Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri**	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	
		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
		Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	
		Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	
		Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının kurum dışında bakım- onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun	

		gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
3.23	**Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.**	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.	Hal Müdürlüğü
		Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü	
		Personel hizmet içi eğitimleri	
		Toptancı haline giriş- çıkış yapan araç ve mal miktarı	
4.1	**Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.**	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.	
		Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	
		Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	
		Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	
		0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	
		Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	
4.2	**Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.**	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	
4.3	**Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.**	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	
4.4	**Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.**	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	

		Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	
4.5	**İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.**	Başıboş hayvanların toplanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	
		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	
4.6	**İnsan sağlığının korunması.**	İlaçlama faaliyetleri yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.7	**Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.**	Çöp Konteyneri (800 lt- 1.100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Acil Sokak Süpürme Ekibi.	
		Çevre kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.	
		Standart Temizlik Hizmet alımı kapsamında faaliyet gösteren firma, çalışanların ve çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	
4.8	**Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.**	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik sarf malzeme gideri.	
		Solüsyon gideri.	
4.9	**Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.**	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
5.1	**Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.**	Uluslararası Aksu Festivali	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sanat Etkinliklerin	
		Uluslararası Fevzi Beyazıtoğlu Tiyatro Günleri	
		Doka Sosyal Projeleri	
		Bilgi Evi	
		Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	
		Kitap Fuarı	
		Konserler	
		Fındık Hasat Bayramı	
		Web hizmetleri giderleri	
		Dergi, gazete, kitap, afiş vb. malzeme basım ve dağıtım giderleri	
5.2	**Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.**	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	
		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	
		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	
		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	
		Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	
5.3	**Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini**	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	
		Terminal araç giriş-çıkış sayısı	

	sağlamak.		
6.1	**Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunma.**	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilet Yardımı	
6.2	**Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal hizmetler sunma.**	Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.3	**Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.**	Sosyal Hizmet Organizasyonları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.4	**Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.**	Sosyal Hizmet Projeleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1	**Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini**	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtar taleplerinin karşılanması.	