

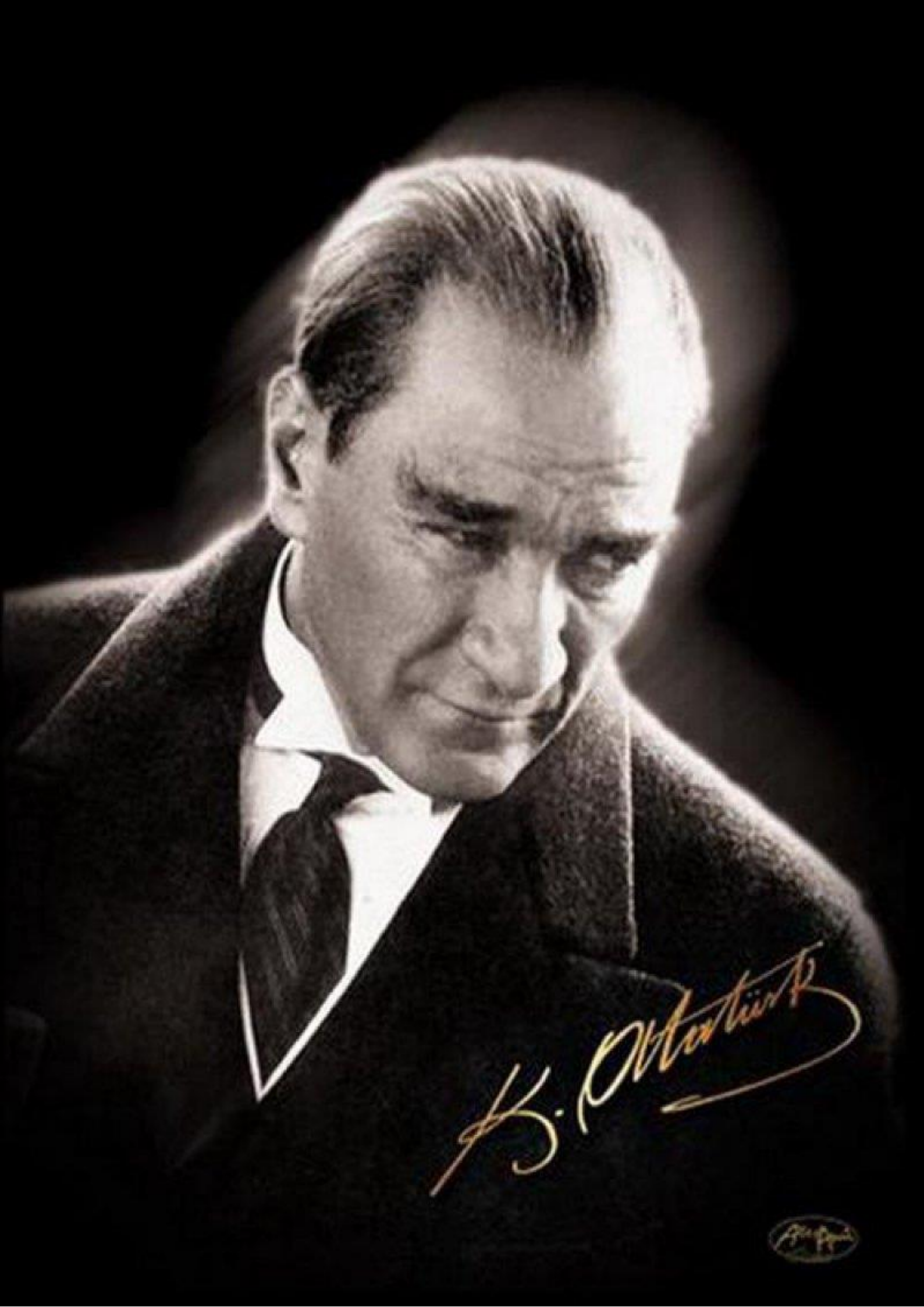
An aerial night photograph of Giresun, Turkey. The city is densely packed with lights, and a prominent road with light trails curves along the coast. The harbor is visible, and the sea is dark. In the background, a large hill is illuminated with warm lights. The sky is a mix of blue and orange from the sunset or sunrise.

Giresun Belediye Başkanlığı & 2022 Mali Yılı Performans Programı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Giresun 2021

Ağustos 2021



K. Montini





İÇİNDEKİLER TABLOSU

BAŞKANDAN	2
GİRİŞ	3
A.PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI	3
B.PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B.TEŞKİLAT YAPISI	13
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
D.İNSAN KAYNAKLARI	16
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A.2022 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	22
B.AMAÇ VE HEDEFLER	24
1.MİSYON	25
2.VİZYON	25
3.TEMEL DEĞERLER	26
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	37
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	139
III-EKLER	140
A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	140
B.ENCÜMEN KARARI	
C.MECLİS KARARI	

BAŞKANDAN

Değerli Gönüldaşlarımız ;

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2022 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2022 Mali Yılı Performans Programı, 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2020-2024 Yılları Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan 2022 Mali Yılı Performans Programı’nda, şehrimizin dünden bugüne, bugünden yarına planlı büyümesi çağın gelişimine kendine hazırlaması, çağdaş ve kaliteli hizmet vermesi yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz ’in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2022 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşerilerime teşekkür ederim.

Av.Aytekin ŞENLİKOĞLU
Belediye Başkanı

GİRİŞ

A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerinde stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

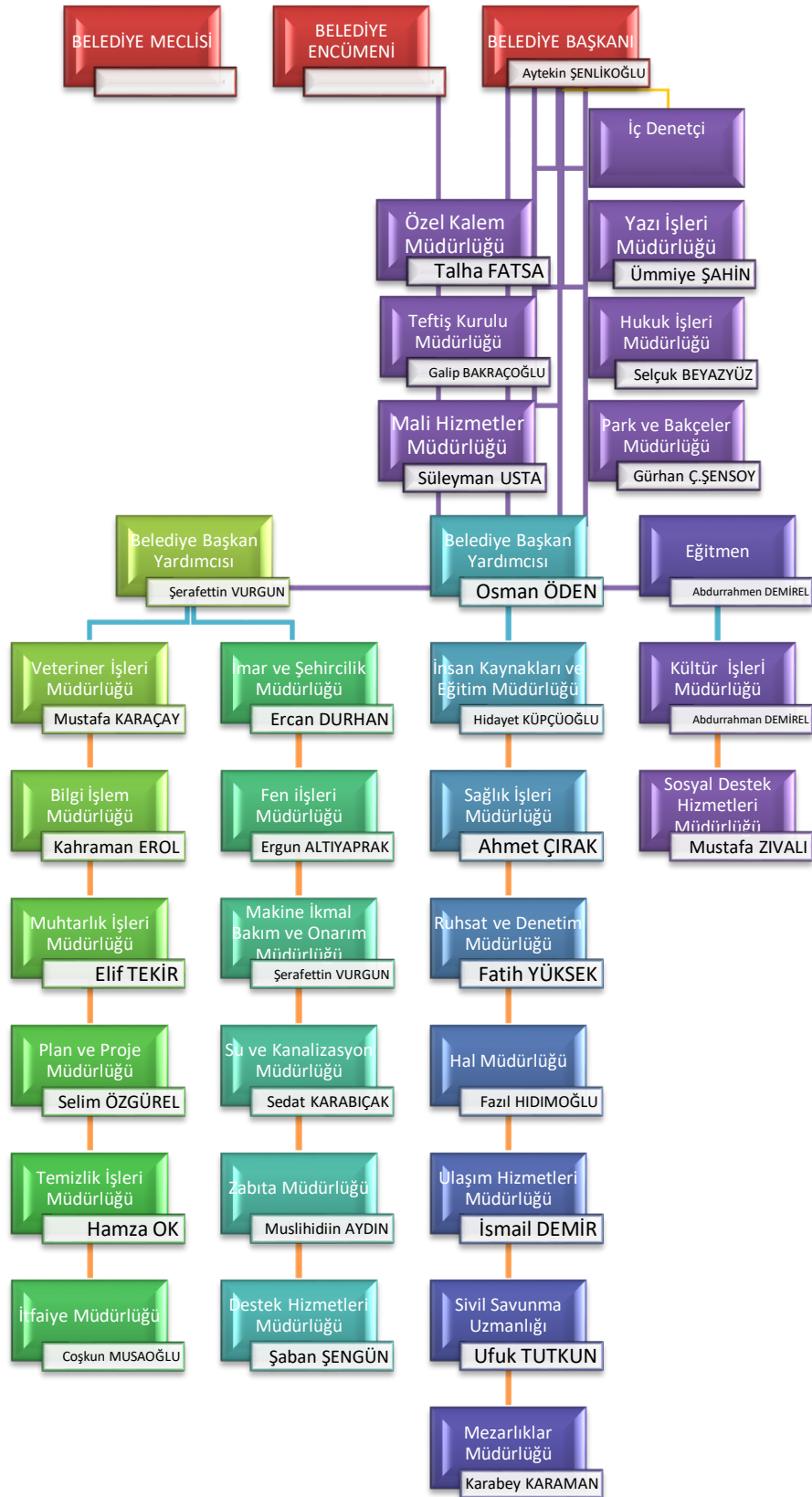
- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1- Bina ve Arsa Durumu

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLER			BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR		
Sıra No	Mahalle/Adres	Değeri	Sıra No	Mahalle/Adres	Değeri
1	Aksu	11.540.635,00	1	Aksu	13.191.953,00
2	Alınca	4.069,00	2	Aydınlr	146.474,00
3	Aydınlr	27.900,00	3	Çaldağ	559.740,00
4	Çaldağ	6.975,00	4	Çaykara	3.628.136,00
5	Çavuşoğlu	9.300,00	5	Çınarlar	348.167,00
6	Çaykara	1.496.709,00	6	Çıtlakkale	159.843,00
7	Çınarlar	1.032.399,15	7	Gaziler	90.094,00
8	Çıtlakkale	1.385.110,00	8	Gedikkaya	27.771.921,00
9	Demircili köyü	406.873,00	9	Gemilerçekeği	739.926,00
10	Erikliman	606.821,00	10	Hacıhüseyin	6.037.981,00
11	Fevziçakmak	1.132.267,00	11	Hacımiktat	4.606.954,00
12	Gaziler	79.050,00	12	Hacısiyam	141.824,00
13	Gedikkaya	10.801.755,00	13	Kale	3.950.146,00
14	Gemilerçekeği	1.549.648,00	14	Kapu	891.743,80
15	Güre	359.210,00	15	Kavaklar	621.933,00
16	Gürköy	12.788,00	16	Küçükköy	318.522,66
17	Hacıhüseyin	3.948.403,00	17	Nizamiye	5.632.853,00
18	Hacımiktat	1.908.811,00	18	Osmaniye	3.317.751,00
19	Hacısiyam	9.191.820,00	19	Samanlıkkıranı	5.815,00
20	Homurlu	8.719,00	20	Seldeğirmeni	40.688,00
21	Kale	2.464.482,00	21	Sultanselim	5.267.249,00
22	Kapu	139.499,00	22	Şeyhkeramettin	2.040.173,00
23	Kavaklar	3.546.762,00	23	Teyyaredüzü	1.052.055,00
24	Küçükköy	1.110.180,00			
25	Melikli	5.813,00			
26	Nizamiye	7.092.942,00			
27	Osmaniye	848.416,00			
28	Seldeğirmeni	93.000,00			
29	Sultanselim	214.829,00			
30	Teyyaredüzü	4.207.057,00			
31	Ülper	43.013,00			
TOPLAM		65.275.255,15	TOPLAM		80.561.942,46

2- Belediyemiz Araçları

Belediyemizde 2021 hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ / MAKİNE CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	12
2	KAMYONET	27
3	MİNİBÜS	3
4	KAMYON	18
5	OTOBÜS	6
6	CENAZE ARACI	3
7	AKARYAKIT TANKERİ	1
8	MOBİL VİNÇ (ÇEKİCİ)	1
9	VİDANJÖR	7
10	İTFAİYE ARACI (ÖZEL AMAÇLI)	12
11	KAR KÜREME VE TUZ SERİCİ EKİPMANLI KAMYON	3
12	ET TAŞIMA ARACI (KAMYON)	1
13	YOL SÜPÜRME ARACI	1
14	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
15	SU TANKERİ (KAMYON)	1
16	SAĞLIK OTOBÜSÜ (ÖZEL AMAÇLI)	1
17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
18	GREYDER	2
19	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1
20	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
21	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	3
22	ASFALT SİLİNDİRİ	2
23	FORKLİFT	2
TOPLAM =		116

3- Diğer Fiziksel Araç Gereçler

BELEDİYEMİZE AİT FİZİKSEL ARAÇ GEREÇLER		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	397
2	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	98
3	Yazıcı	117
4	Telefon	190
5	Modem	9
6	Güvenlik Kamerası	120
7	Sunucu (server)	5
8	Dizüstü Bilgisayar	79
9	Şirket Telefonu	71
10	Tarayıcı	34
11	Telsiz	89
12	Fotokopi	30

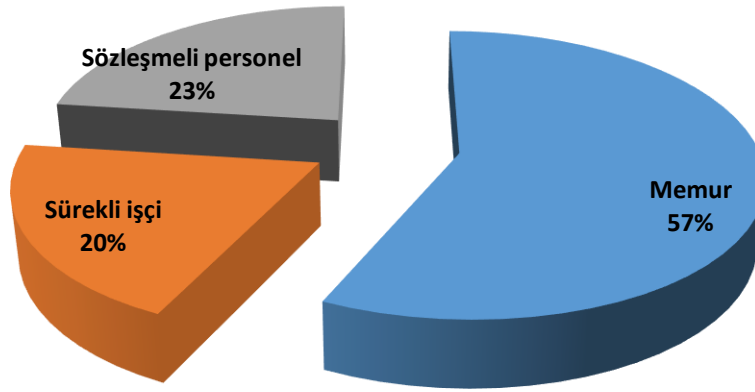
D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

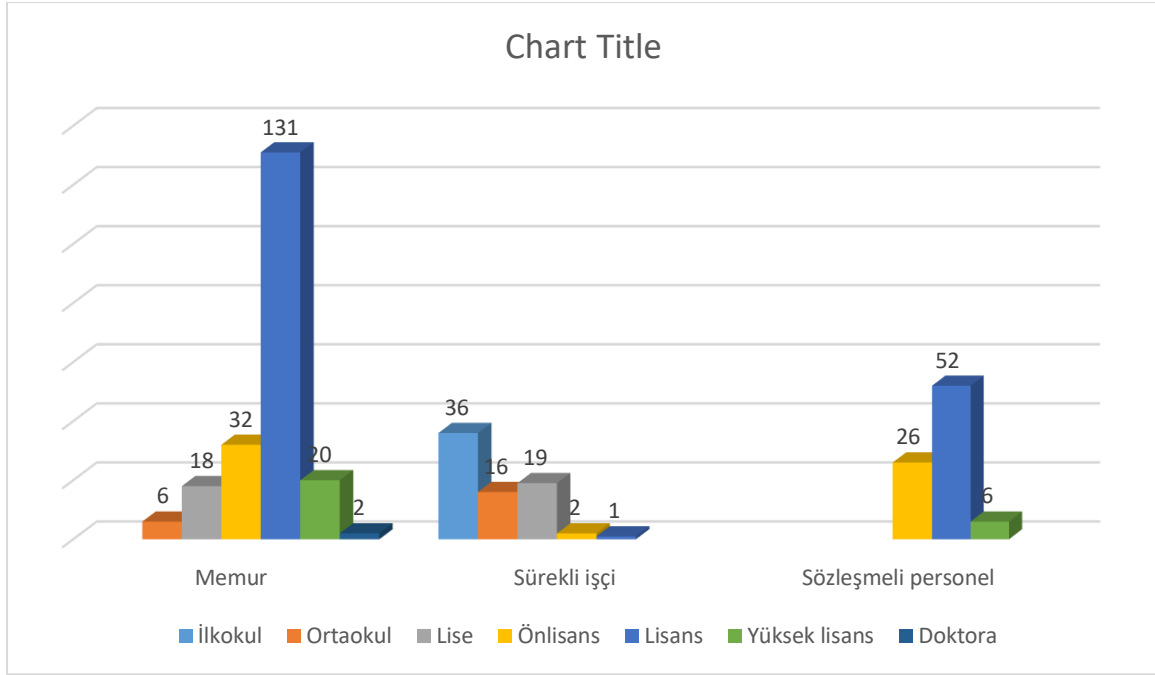
Belediyemiz, 2021 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 74 işçi, 209 memur ve 84 sözleşmeli personelden oluşan 367 personeli ile hizmet vermektedir.

1.Norm Kadro Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	540	209
Sürekli İşçi	260	74
Sözleşmeli Personel	-	84

**2.Çalışan Personelin Eğitim Analizi**

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	-	6	18	32	131	20
Sürekli İşçi	36	16	19	2	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	26	52	6
TOPLAM	36	22	37	60	184	26



3. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2017	227	142	100
2018	222	130	100
2019	224	117	102
2020	217	94	63
2021	209	74	84

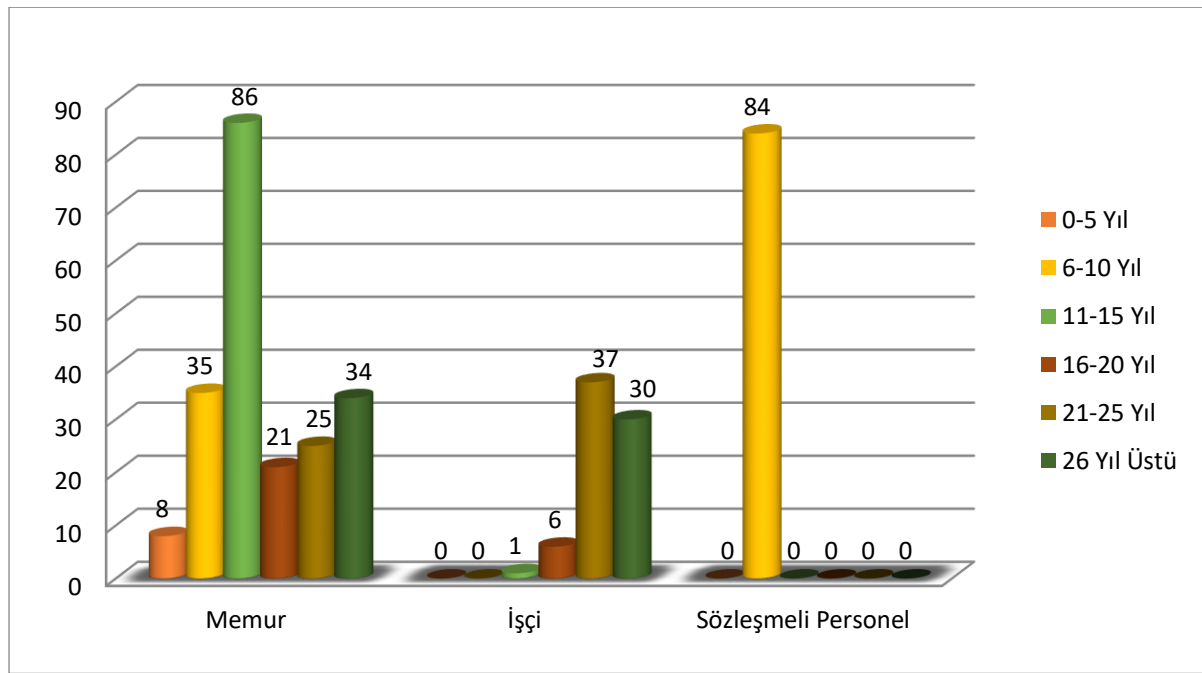
MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	358	137	221
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	63	95
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	8	7
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
GENEL TOPLAM	540	209	331

4. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

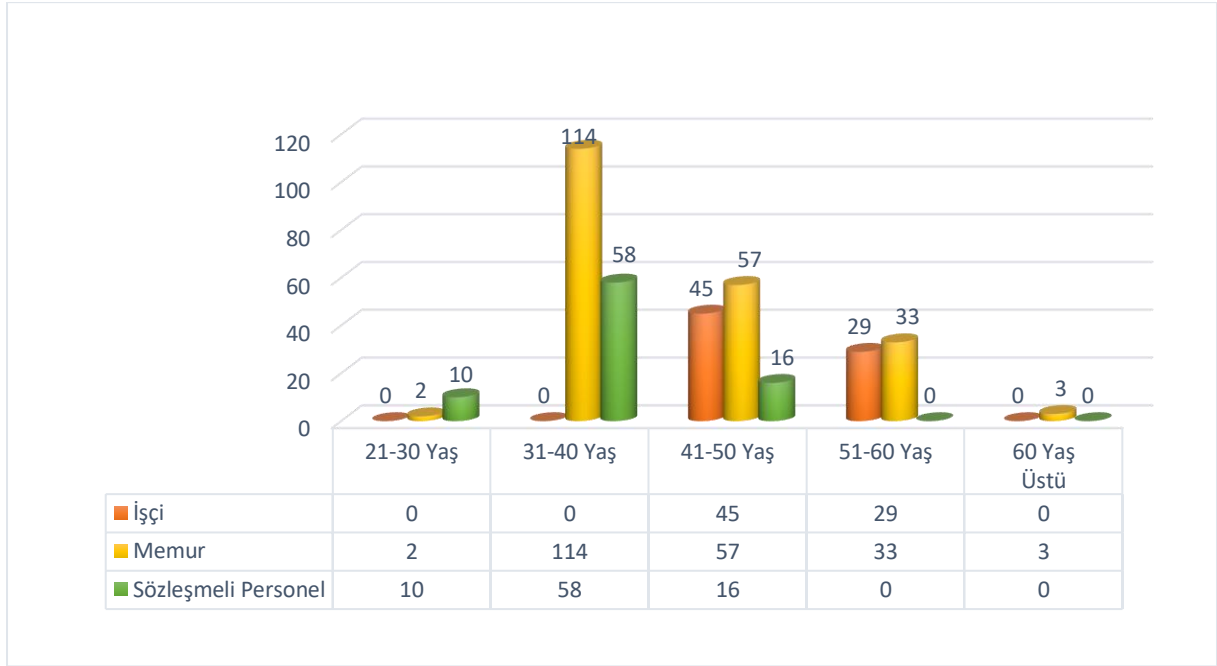
Müdürlükler	Memur	İşçi	Toplam
Başkanlık	3	0	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	2	20
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28	3	31
Zabıta Müdürlüğü	30	4	34
İtfaiye Müdürlüğü	24	6	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	5	11
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	12	15
Fen İşleri Müdürlüğü	6	15	21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	4	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	4	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	0	6

Hal Müdürlüğü	7	0	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	7	10
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	0	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	5	11
Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü	2	0	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	4
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	0	5
Plan Proje Müdürlüğü	6	0	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	2
TOPLAM	209	74	283

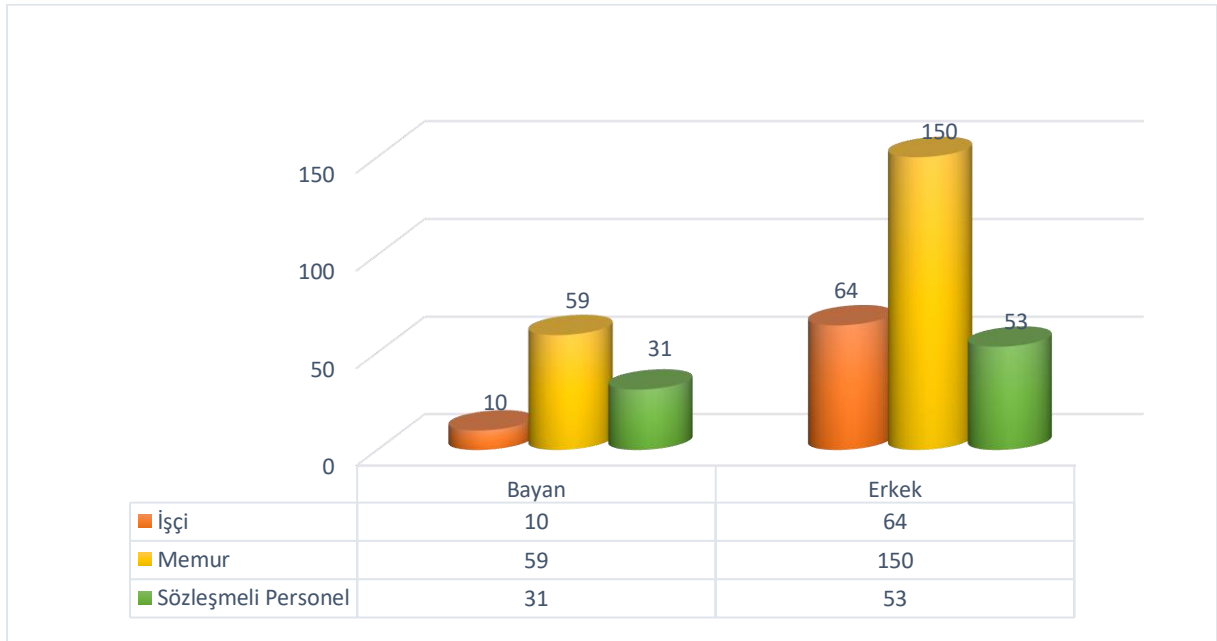
Personel Hizmet Yılı



Personel Yaş Durumu



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2022 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörülmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörülmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2022 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi’nin ” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2021 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2022 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Şefliğine gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Şefliği tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamında yeniden düzenlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2022 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1.MİSYON

Misyon, kurumun **kuruluş amacını ve varlık sebebini** ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. **Misyon**; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyesinin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Gönüllü Belediyeciliği anlayışı ile halkımıza ayırım gözetmeksizin mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılandığı, yaşamaktan mutlu oldukları ve gelecek nesillere yaşanabilir güvenli, huzurlu, çevre dostu örnek bir şehir bırakmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda “Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” ifadesi yer almıştır. Ancak, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bugünün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptir ki misyonumuzda “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesine de yer verilmiştir.

2.VİZYON

Vizyon, geleceğe ilişkin bir tasviri, idealleri ve öncelikleri, kuruluşun neyi özel ve tek kıldığına dair duyguyu, onun var olma nedenini ortaya koyan bir dizi ilke ve değeri ifade eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Planlama için gerekli olan temel yol haritası misyon ve vizyon ile çizilmiş olur.

Misyonumuzda yer alan “geleneklerinin yaşatıldığı; yaşayanlara, gelecek nesillere yaşanabilir olmanın ötesinde ayrıcalıklı, çağdaş, güler yüzlü, güvenli, refah, çevre dostu; bir Dünya Kenti haline getirmek.” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

Geleneğin geleceğe aktarıldığı; güvenli ve huzurlu bir şehir yaşamı yaratmak için kalıcı çözümler üreterek geleceğin şehrini geliştiren ve inşa eden belediye.

Geçmişten günümüze “Yeşil Giresun” diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin” in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla ‘gönüllü belediyecilik’ anlayışı ile bir yandan bugünün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, yeşil alanları ile ünlenen, herkesin birbirine güvendiği bir şehir, inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

C.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1.Uygulamalarda; Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Şeffaflık, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanması ve karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise Karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış oldukları faaliyetlerden sorumlu olması başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilginin kamuoyuna açık olması şeffaflık hesap verebilirlik ilkesi gereği sağlanacaktır. Vatandaş, “yetki verendir.” ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2.Uygulamalarda; İnsan Odaklı, Gönüllü Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyemiz için öncelik, şehrimizde yaşayan halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur. “Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Gönüllü Belediyecilik”, kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yaşayabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesini öncelikli politikaları arasına almıştır.

3.Uygulamalarda; Uygunluk, Değerlere Saygı anlayışımız doğrultusunda,

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak

değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı ve hoş görülmesi bir hizmet anlayışı ile geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan hizmet sunulacaktır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların, geleneklerin belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

4.Uygulamalarda; Katılımcı-Birlikte Yönetim anlayışımız doğrultusunda,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da "Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma" haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresunluluk ortak bilinciyle, Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Benim Şehrim Giresun diyenler için hizmetleri planlarken ve uygularken, modern, yenilikçi, girişimci, ve çağdaş, adaletli ve kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, kutuplaşmanın olmadığı ve herkesin birbirine güvendiği bir kent kurmak için hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.

Toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde, kent konseyi değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

5.Uygulamalarda; Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediyemiz, topladığı kaynakları kullanırken hizmet

üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede ve il içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştıracaktır. Bugüne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en hoşgörülü şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

6.Uygulamalarda; Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite anlayışımız doğrultusunda,

Etkili bir Gönüllü Belediyecilik hizmeti sunmamız için, Giresun Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyemizin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundayız. Kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir.

7.Uygulamalarda; Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak anlayışımız doğrultusunda,

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkili, etkin ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterecektir.

8.Uygulamalarda; Sağlıklı Çevre ve Sürdürülebilir Kentleşme anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara mutluluk, huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini, yeşil alanları ile ünlenen, çevreyi kirletmeyen, çevreye duyarlı, geçmişten aldığımız mirası koruyarak, gelecek nesillerimizin de

haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını ilke edinmiş bulunmaktayız.

9.Uygulamalarda; Vatandaş Memnuniyeti anlayışımız doğrultusunda,

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasıdır. Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılması benimsenmiştir.

GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

AMAÇ 1: Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.

✚ **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.

✚ **HEDEF 2:** Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Azami Fayda Sağlayarak Bilgiyi Etkin Olarak Kullanabilmeleri İçin; Çalışanların Bilgi Teknolojileri Kullanımını Teşvik Edecek Modern İş Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sağlamak.

✚ **HEDEF 3:** Etkin, Verimli, Kaliteli Hizmet Sağlamak Amacıyla Teknolojik Gelişmeler Ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Mevcut Donanım Ve Yazılımın Yenilenmesi.

✚ **HEDEF 4:** Belediyenin Demirbaş Kayıtlarını Tutarak, Birimlere Kontrolünü Sağlamak.

✚ **HEDEF 5:** Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda İhalelerini Hazırlamak.

✚ **HEDEF 6:** Belediye Gelirlerinin Artırılması Ve Tahsilat Oranın Yükseltilmesi.

✚ **HEDEF 7:** Kurum Personelinin Hizmet İçi Eğitim Ve Yasalara Uygun Tavrı Ve Davranışlar Oluşturmalarına Gerekli Katkırı Sunmak.

✚ **HEDEF 8:** Kurumun Hedef Ve Amaçlarını Gerçekleştirebilecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısını Oluşturmak.

✚ **HEDEF 9:** Personel Kariyer Planları Hazırlamak.

✚ **HEDEF 10:** Personel İşleri Takibi.

✚ **HEDEF 11:** Personel Motivasyonunun Sağlanmasında Ödüllendirme Ve Diğer Araçları Kullanmak.

✚ **HEDEF 12:** Katılımcı Yönetimle Verimli Ve Sistemli Çalışma.

✚ **HEDEF 13:** Meydana Gelebilecek Olan Her Türlü İtfai Olaylarda Giresun Halkının Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak.

✚ **HEDEF 14:** Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri.

✚ **HEDEF 15:** Yangın Güvenliği Eğitimi Ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri.

AMAÇ 2: Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.

✚ **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında % 91 seviyesini yakalamak.

✚ **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.

✚ **HEDEF 3:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.

✚ **HEDEF 4:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.

✚ **HEDEF 5:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

AMAÇ 3: Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.

✚ **HEDEF 1:** Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşım ile ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.

✚ **HEDEF 2:** Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.

✚ **HEDEF 3:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 4 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.

✚ **HEDEF 4:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.

✚ **HEDEF 5:** Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.

✚ **HEDEF 6:** Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.

✚ **HEDEF 7:** Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.

✚ **HEDEF 8:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.

✚ **HEDEF 9:** Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek.

✚ **HEDEF 10:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.

✚ **HEDEF 11:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.

✚ **HEDEF 12:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.

✚ **HEDEF 13:** Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.

✚ **HEDEF 14:** Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak (cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı, din görevlisi, taziye çadırı, çay, şeker, bardak temini, gıda yardımı vb. ihtiyaçlar)

✚ **HEDEF 15:** Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak.

✚ **HEDEF 16:** İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.

✚ **HEDEF 17:** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

✚ **HEDEF 18:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.

- ✚ **HEDEF 19:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- ✚ **HEDEF 20:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- ✚ **HEDEF 21:** Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri
- ✚ **HEDEF 22:** Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

AMAÇ 4: Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.

- ✚ **HEDEF 1:** Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.
- ✚ **HEDEF 2:** Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.
- ✚ **HEDEF 3:** Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.
- ✚ **HEDEF 4:** Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti vermek
- ✚ **HEDEF 5:** Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
- ✚ **HEDEF 6:** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- ✚ **HEDEF 7:** Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.
- ✚ **HEDEF 8:** Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması.
- ✚ **HEDEF 9:** Sıfır Atık Projesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.

STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

AMAÇ 5: Köklü tarihimizle, geçmiş günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.

🚩 **HEDEF 1:** Giresun'un en önemli kültür ve tanıtım etkinliği olan, geçmiş binlerce yıl öncesine dayanan Uluslararası Aksu Festivalini çerçevesinde yapılacak faaliyetler.

🚩 **HEDEF 2:** Giresun ile özdeş kültürü ve geçmişiyle ayrılmaz parçası olan fındığın, şehrimiz ile tanıtımını yapma amacıyla Fındık Bayramı etkinliği için yapılacak faaliyetler.

🚩 **HEDEF 3:** Kadınlarımız ile şehrimizin başta kültürel, yöresel ve zanaat ürünlerini turizme kazandırmaya yönelik olmak üzere, ev kadınlarının kendi imkânlarıyla ürettiği ürünleri pazarlayarak satış imkânı sunma, yöresel ürünlerin satışına uygun alan temini, ürünlerini pazarlama imkânı bulamayan çiftçilere satış imkânı ve kadınlarımıza istihdam sağlama ile bütünüyle tek çatı altında kooperatif kurarak gerçekleştirmek üzere Doka ile işbirliği çerçevesinde Üreten Kadın Güçlü Kadın Projesini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler.

🚩 **HEDEF 4:** Üstlendiğimiz misyonlardan sosyal hizmetler kapsamında fakir, yardıma muhtaç vatandaşlara, spor kulüpleri, engelli ve öğrencilere destek olmak üzere sosyal yardımlar

🚩 **HEDEF 5:** Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ramazan gıda kolisi dağıtımı

🚩 **HEDEF 6:** Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.

🚩 **HEDEF 7:** Sanat etkinlikleri, eğitim ve öğretim hizmetleri

🚩 **HEDEF 8:** Muhtar Taleplerinin Yerine Getirilmesi

C.PERFORMANS

HEDEF VE

GÖSTERGELERİ İLE

FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak			
Stratejik Hedef 1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.			
Performans Hedefi 1.1.1	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kesilen Fatura sayısı	1900	2500	2800
2	Kayıtlı Kullanıcı sayısı	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	5.000,00	-	5.000,00
2	2022 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		25.000,00	-	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.	
Faaliyet Adı 1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	
Faaliyet Adı 2	2022 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak			
Stratejik Hedef 1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.			
Performans Hedefi 1.2.1	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Eğitim verilen personel sayısı	80	150	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	20.000,00	-	20.000,00
2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00	-	0,00
3	2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		70.000,00	-	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.	
Faaliyet Adı 1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	
Faaliyet Adı 2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	
Faaliyet Adı 3	2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak		
Stratejik Hedef 1.3		Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.		
Performans Hedefi 1.3.1		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Güvenlik Güncellemesi	60.000,00	70.000,00	100.000,00
2	Bilgisayar Alımı	70.000,00	60.000,00	300.000,00
3	El Terminalleri Alımı	70.000,00	100.000,00	200.000,00
4	Server Alımı	200.000,00	230.000,00	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	150.000,00	-	150.000,00
2	2022 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi	800.000,00	-	800.000,00
3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	800.000,00	-	800.000,00
4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapıya bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	200.000,00	-	200.000,00
5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2022 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		2.100.000,00	-	2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.	
Faaliyet Adı 1		Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı 2		2022 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi	
Faaliyet Adı 3		Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	
Faaliyet Adı 4		Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapıya bilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	
Faaliyet Adı 5		Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2022 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.			
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.			
Performans Hedefi 1.4.1	Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Demirbaş Satın Alınması. (kalem)	25	14	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	0,00	-	0,00
2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	40.000,00	-	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	-	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	
Faaliyet Adı 2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.5		Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.		
Performans Hedefi 1.5.1		Yapılan ihale usulü ve sayısı.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Temizlik araç, gereçleri ve temizlik malzemeleri (kalem)	100	110	150
2	Kırtasiye malzemeleri. (kalem)	81	15	50
3	Ekap ihale ilan masrafları. (Adet)	10	15	25
4	İnşaat malzemesi alımı. (kalem)	110	220	300
5	İşçilik. (Adet)	968	1.500	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	0,00	-	0,00
2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	0,00	-	0,00
3	Temizlik araç gereçleri ve malzemeleri alımı.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
4	Kırtasiye malzemeleri alımı.	500.000,00	-	500.000,00
5	EKAP İhale ilan masrafı.	25.000,00	-	25.000,00
6	İnşaat malzemesi alımı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7	İşçilik gideri.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		2.925.000,00	-	2.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef		Yapılan ihale usulü ve sayısı.	
Faaliyet Adı 1		Belediyenin ambar takibini sağlamak.	
Faaliyet Adı 2		Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	
Faaliyet Adı 3		Temizlik araç gereçleri ve malzemeleri alımı.	
Faaliyet Adı 4		Kırtasiye malzemeleri alımı.	
Faaliyet Adı 5		Kömür alımı.	
Faaliyet Adı 6		EKAP İhale ilan masrafı.	
Faaliyet Adı 7		İnşaat malzemesi alımı.	
Faaliyet Adı 8		İşçilik gideri.	
Faaliyet Adı 9		Demirbaş Satın Alınması	
Sorumlu Harcama Birimler		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.925.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.925.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.			
Stratejik Hedef 1.6	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi			
Performans Hedefi 1.6.1	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İdari Davalar	284	276	-
2	Adli Davalar	118	145	-
3	İcra Dosyaları	32	46	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçtihat ve Mevzuat Programı	5.500,00	-	5.500,00
Genel Toplam		5.500,00	-	5.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı 1	İçtihat ve Mevzuat Programı	
Sorumlu Harcama Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.7		Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.		
Performans Hedefi 1.7.1		Kurum personeli ile ilgili soruşturmaları yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yürütülen soruşturma adedi.	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
2	Memur ve sözleşmeli personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler.	0,00	-	0,00
3	İşçi ve şirket personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler.	0,00	-	0,00
4	Valilik aracılığı ile gelen ön inceleme işlerinin yürütülmesi.	0,00	-	0,00
5	Valilik aracılığı ile gelen kararların tebliğ edilmesine yönelik işlemler.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef	Kurum personeli ile ilgili soruşturmaları yürütmek.
Faaliyet Adı 1	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı 2	Memur ve sözleşmeli personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler.
Faaliyet Adı 3	İşçi ve şirket personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler.
Faaliyet Adı 4	Valilik aracılığı ile gelen ön inceleme işlerinin yürütülmesi.
Faaliyet Adı 5	Valilik aracılığı ile gelen kararların tebliğ edilmesine yönelik işlemler.
Sorumlu Harcama Birimler	Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.			
Stratejik Hedef 1.8	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.			
Performans Hedefi 1.8.1	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı	2	20	20
2	Eğitim programlarına katılımcı sayısı	191	2100	2100
3	Görev başında hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
4	Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı	706	900	900
5	Kurum dışından getirilen eğitmeni sayısı	-	1	1
6	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitmeni getirilmesi	15.000,00	-	15.000,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	15.000,00	-	15.000,00
Genel Toplam		30.000,00	-	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti	
Faaliyet Adı 1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitmeni getirilmesi	
Faaliyet Adı 2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.9		Personel kariyer planları hazırlamak		
Performans Hedefi 1.9.1		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı	-	1	1
2	Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı	-	1	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi
Faaliyet Adı 1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.			
Stratejik Hedef 1.10	Personel işleri takibi			
Performans Hedefi 1.10.1	Personel özlük haklarının takibi			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Memur personelin, emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	198	240	240
2	Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı	25	25	25
3	Personel nakil işlemleri	3	10	10
4	Memur personelin intibak işlem sayısı	6	6	6
5	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı	26+10	30	30
6	Memur personelin pasaport işleminin yapılması	6	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	190.000,00	-	190.000,00
Genel Toplam		190.000,00	-	190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Personel özlük haklarının takibi	
Faaliyet Adı 1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.11		Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.		
Performans Hedefi 1.11.1		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Performans ödülü alacak memur sayısı	44	44	44
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	190.000,00	-	190.000,00
Genel Toplam		190.000,00	-	190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması	
Faaliyet Adı 1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01 Personel Giderleri	190.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.12		Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.		
Performans Hedefi 1.12.1		Verimli sistemli çalışma.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Meclis Toplantı Sayısı (oturum)	17	25	25
2	Meclis Toplantı Sayısı (birleşim)	17	25	25
3	Alınan Karar Sayısı	391	382	390
4	Encümen Toplantı Sayısı	59	60	60
5	İdari Encümen Karar Sayısı	3049	550	600
6	İdari Ceza Karar Sayısı	20	5	10
7	Bilgisayar Sayısı	10	12	12
8	Bilgisayar Çevre Ünite Sayısı	1	1	1
9	Belediye Genel Gelen Evrak Kayıt Sayısı	51075	39200	45500
10	Belediye Genel Giden Evrak Sayısı	35720	29700	35800
11	Bilgilendirme Evrak Sayısı	-	9500	9700
12	Normal Posta İle Giden Evrak Sayısı	4000	20500	25500
13	İadeli Taahhütlü Giden Evrak Sayısı	3000	9200	10300
14	Tebliğ Mazbatalı Giden Evrak Sayısı	2500	3500	4000
15	Nikâh Müracaat Sayısı	763	802	850
16	Kıyılan Nikâh Sayısı	740	650	720
17	Evlendirme İzin Belgesi	18	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	70.000,00	-	70.000,00
2	Belediye Yazışmalarının Takibi	95.000,00	-	95.000,00
3	Nikah İşlemlerinin Takibi	152.000,00	-	152.000,00
4	Birim İçi Toplantı Yapılması	0,00	-	0,00
5	Birimler Arası Toplantı Yapılması	0,00	-	0,00
6	Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam		397.000,00	-	397.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
Hedef	Verimli sistemli çalışma.	
Faaliyet Adı 1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	
Faaliyet Adı 2	Belediye Yazışmalarının Takibi	
Faaliyet Adı 3	Nikâh İşlemlerinin Takibi	
Faaliyet Adı 4	Birim İçi Toplantı Yapılması	
Faaliyet Adı 5	Birimler Arası Toplantı Yapılması	
Faaliyet Adı 6	Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimler	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.13		Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.		
Performans Hedefi 1.13.1		Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Personel Sayısı	87	108	120
2	Araç Sayısı	13	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	30.000,00	-	30.000,00
2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	15.000,00	-	15.000,00
4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	75.000,00	-	75.000,00
5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	10.000,00	-	10.000,00
6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması	75.000,00	-	75.000,00
7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak	25.000,00	-	25.000,00
8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması	360.000,00	-	360.000,00
Genel Toplam		3.590.000,00	-	3.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef		Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.	
Faaliyet Adı 1		Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	
Faaliyet Adı 2		Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	
Faaliyet Adı 3		Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	
Faaliyet Adı 4		Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	
Faaliyet Adı 5		Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	
Faaliyet Adı 6		Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimler		İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.590.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.590.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.14		Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri		
Performans Hedefi 1.14.1		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen Eğitim Sayısı	38	40	50
2	Teorik ve Tatbiki Olarak Verilen Eğitim Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Eğitimi Sayısı	117	127	130
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	5.000,00	-	5.000,00
2	Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	5.000,00	-	5.000,00
3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	5.000,00	-	5.000,00
4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		65.000,00	-	65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1		Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	
Faaliyet Adı 2		Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	
Faaliyet Adı 3		Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	
Faaliyet Adı 4		Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.			
Stratejik Hedef 1.15	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri			
Performans Hedefi 1.15.1	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen Hizmet içi Eğitim Sayısı	36	40	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	5.000,00	-	5.000,00
2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	
Faaliyet Adı 1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	
Faaliyet Adı 2	İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimler	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl % 1 oranında arttırarak 2024 yılında % 91 seviyesini yakalamak.			
Performans Hedefi 2.1.1	Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Tahakkuk / tahsilat gerçekleşme oranı.(%/TL)	85	88	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam			-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.	
Faaliyet Adı 1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.			
Performans Hedefi 2.2.1	Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Mükellef Sayısı. (kişi/TL)	25.000,00	50.000,00	60.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam			-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.	
Faaliyet Adı 1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.			
Performans Hedefi 2.3.1	Borçlu mükelleflerin tespiti.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Mükellef sayısı.(kişi/ TL)	%60	%75	%80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	0,00	-	0,00
2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	50.000,00	-	50.000,00
3	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	
Faaliyet Adı 1	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	
Faaliyet Adı 2	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.			
Performans Hedefi 2.4.1	Web sitemizden ödeme yapan mükellef.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kullanıcı sayısı.(Kişi/TL)	15.000	17.500	20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam			-	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Web sitemizden ödeme yapan mükellef.	
Faaliyet Adı 1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.			
Performans Hedefi 2.5.1	Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	60	60	70
2	Yapılan faaliyet raporu sayısı.	1	1	1
3	Yapılan performans programı sayısı.	1	1	1
4	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan, adet.	1	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	15.000,00	-	15.000,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	15.000,00	-	15.000,00
5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	15.000,00	-	15.000,00
6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		45.000,00	-	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.	
Faaliyet Adı 1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	
Faaliyet Adı 2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
Faaliyet Adı 3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı 4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	
Faaliyet Adı 5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	
Faaliyet Adı 6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.1	Mücadir alan sınırları içinde şehrin ulaşımına ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.			
Performans Hedefi 3.1.1	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Açılan Yol Miktarı (metre)	2.200	2.500	3.000
2	Açılan Stabilize Yol Miktarı (metre)	2.200	2.500	3.000
3	Dökülecek sıcak asfalt miktarı (ton)	35.000	20.000	35.000
4	Yapılan beton kaldırım miktarı (m2)	9.000	5.000	10.000
5	Yapılan istinat duvarı sayısı (m3)	5.000	3.500	5.000
6	Yapılan perde duvar sayısı (m2)	1.500	1.200	1.500
7	Döşenen menfez uzunluğu (metre)	200	150	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Asfalt yapılması	12.000.000,00	-	12.000.000,00
3	Kaldırım ve refüj miktarı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	5.200.000,00	-	5.200.000,00
Genel Toplam		27.200.000,00	-	27.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	
Faaliyet Adı 2	Asfalt yapılması	
Faaliyet Adı 3	Kaldırım ve refüj miktarı	
Faaliyet Adı 4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	
Sorumlu Harcama Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06 Sermaye Giderleri	27.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.2	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.			
Performans Hedefi 3.2.1	2022 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Yenilenen park ve yeşil alan sayısı. (Adet)	3	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	-	0,00
2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	-	0,00
3	4 adet park alanını yenilemek	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	2022 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek	
Faaliyet Adı 1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	
Faaliyet Adı 2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
Faaliyet Adı 3	4 adet park alanını yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.3	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 4 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.			
Performans Hedefi 3.3.1	2022 yılında 4 adet yeni park yapmak.			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Yapılan park sayısı.(Adet)	3	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
2	2022 yılında 4 adet yeni park yapmak.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
3	2022 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		1.200.000,00	-	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 4 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	
Faaliyet Adı 1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	
Faaliyet Adı 2	2022 yılında 4 adet yeni park yapmak.	
Faaliyet Adı 3	2022 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.4		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.		
Performans Hedefi 3.4.1		Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	-	-	-
2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı (Adet)	1.500	2.000	2.000
3	Yenilenen sert zemin alanı(m ²)	1000	1500	2000
4	Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirati (TL)	700.000,00	300.000,00	1.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaklaşık 2.000 m ² lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	120.000,00	-	120.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	60.000,00	-	60.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	160.000,00	-	160.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	180.000,00	-	180.000,00
5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...)	1.500.000,00	-	1.500.000,00
6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam		2.080.000,00	-	2.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.	
Faaliyet Adı 1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	
Faaliyet Adı 2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
Faaliyet Adı 3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	
Faaliyet Adı 4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
Faaliyet Adı 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...)	
Faaliyet Adı 6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.080.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.080.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.5		Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.		
Performans Hedefi 3.5.1		Yeşil alanların bakımı.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Mülkiyeti belediyeyle ait olan araçlar (Adet)	5	5	5
2	Kiralık olan araçlar (Adet)	1	1	1
3	Motorlu tarım aletleri (Adet)	15	15	15
4	Tarım alet ve edevatları (park ve bahçe müdürlüğünde kullanılabilecek bütün ekipmanlar)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti belediyeyle ait olan araçlar	100.000,00	-	100.000,00
2	Kiralık olan araçlar	100.000,00	-	100.000,00
3	Motorlu tarım aletleri	160.000,00		160.000,00
4	Tarım alet ve edevatları	210.000,00		210.000,00
Genel Toplam		570.000,00	-	570.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Yeşil alanların bakımı.	
Faaliyet Adı 1		Mülkiyeti belediyeyle ait olan araçlar	
Faaliyet Adı 2		Kiralık olan araçlar	
Faaliyet Adı 3		Motorlu tarım aletleri	
Faaliyet Adı 4		Tarım alet ve edevatları	
Sorumlu Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.6		Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.		
Performans Hedefi 3.6.1		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak	-	-	-
2	İlaçlanan bitki sayısı (Adet)	2500	3000	4000
3	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.(TL)	25.000,00	-	25.000,00
2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.(TL)	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		75.000,00	-	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.	
Faaliyet Adı 1		Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.(TL)	
Faaliyet Adı 2		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.(TL)	
Sorumlu Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.7	Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.			
Performans Hedefi 3.7.1	Ağaçların budama ve kesim işlemleri.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak (Adet)	1500	2000	2000
2	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek (Adet)	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	-	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Ağaçların budama ve kesim işlemleri.	
Faaliyet Adı 1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.8		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		
Performans Hedefi 3.8.1		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Spor aleti almak (Tk.)	4	-	5
2	Alınan çocuk oyun grubu sayısı. (Adet)	5	5	5
3	Alınan bank sayısı. (Adet)	250	300	300
4	Alınan çöp kovası sayısı (Adet)	100	120	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	210.000,00	-	110.000,00
2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	190.000,00	-	90.000,00
3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	90.000,00	-	90.000,00
Genel Toplam		490.000,00	-	490.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	
Faaliyet Adı 1		Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	
Faaliyet Adı 2		Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
Faaliyet Adı 3		Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	
Sorumlu Harcama Birimler		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00	
06	Sermaye Giderleri	210.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.9	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek.			
Performans Hedefi 3.9.1	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak	-	-	-
2	Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollarını sağlamak	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek	0,00	-	0,00
2	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek.
Faaliyet Adı 1	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek
Faaliyet Adı 2	Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.10		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.		
Performans Hedefi 3.10.1		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	250.000	250.000	300.000
2	Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı (Adet)	55.000	60.000	65.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	-	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	
Faaliyet Adı 1		Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.11		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
Performans Hedefi 3.11.1		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İçme suyu hattı yapımı	10000	11500	12000
2	Yapılacak su arıza sayısı (Adet)	950	1000	1100
3	Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı (Adet)	200	250	225
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su şebekesi boru ve parça alımı	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00	-	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.	
Faaliyet Adı 1		Su şebekesi boru ve parça alımı	
Sorumlu Harcama Birimler		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.			
Performans Hedefi 3.11.2	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak isale hattı uzunluğu (m)	3500	4000	4300
2	İçme suyu terfi merkezi ve depoların bakım ve onarımı	40	44	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	4.500.000,00	-	4.500.000,00
2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	2.250.000,00	-	2.250.000,00
3	Elektrik Alımı	4.600.000,00	-	4.600.000,00
Genel Toplam		11.350.000,00	-	11.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı	
Faaliyet Adı 1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	
Faaliyet Adı 2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
Faaliyet Adı 3	Elektrik Alımı	
Sorumlu Harcama Birimler	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.12		Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 3.12.1		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kanalizasyon hattı yapılması (m)	5500	6000	6400
2	Yağmur suyu hattı yapımı (m)	2700	3000	3250
3	Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi	400	450	475
4	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı	450	475	490
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	3.500.000,00	-	3.500.000,00
2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	2.250.000,00	-	2.250.000,00
3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	1.750.000,00	-	1.750.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00	-	7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Hedef	Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.		
Faaliyet Adı 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı		
Faaliyet Adı 2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi		
Faaliyet Adı 3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı		
Sorumlu Harcama Birimler	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00	
06	Sermaye Giderleri	2.250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.13		Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.		
Performans Hedefi 3.13.1		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bakım onarım yapılan su kuyularının sayısı	18	18	18
2	Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	1.150.000,00	-	1.150.000,00
2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	650.000,00	-	650.000,00
3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	1.350.000,00	-	1.350.000,00
4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	1.150.000,00	-	1.150.000,00
5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	350.000,00	-	350.000,00
6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	175.000,00	-	175.000,00
Genel Toplam		4.825.000,00	-	4.825.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.	
Faaliyet Adı 1		Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı 2		İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	
Faaliyet Adı 3		Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	
Faaliyet Adı 4		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	
Faaliyet Adı 5		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	
Faaliyet Adı 6		Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	
Sorumlu Harcama Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.825.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.825.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.14	Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak (cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı, din görevlisi, taziye çadırı, çay, şeker, bardak temini, gıda yardımı vb. ihtiyaçlar)			
Performans Hedefi 3.14.1	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Cenaze Nakil İşlemleri (Adet)	1.550	1.600	1.650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Nakil İşlemleri	290.000,00	-	290.000,00
2	Yolluklar	45.000,00	-	45.000,00
3	Araçların Bakım ve Onarımı	290.000,00	-	290.000,00
Genel Toplam		625.000,00	-	625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı 1	Cenaze Nakil İşlemleri	
Faaliyet Adı 2	Yolluklar	
Faaliyet Adı 3	Araçların Bakım ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimler	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.15		Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak		
Performans Hedefi 3.15.1		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri.(Metre)	5.000	5.200	5.300
2	Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri. (Metre)	520	550	570
3	Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri. (Adet)	60	70	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	475.000,00	-	475.000,00
Genel Toplam		475.000,00	-	475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1		Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		475.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.15	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.			
Performans Hedefi 3.15.1	Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Taziye Çadırı Hizmetleri (ortalama)	900	950	1.000
2	Cenaze yıkama ve defin hizmetleri. (ortalama)	920	940	1.050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye Çadırı ve İkramlar	275.000,00	-	275.000,00
2	Kefen ve Mezar Tahtası	200.000,00	-	200.000,00
3	Gıda Yardımı	125.000,00	-	125.000,00
Genel Toplam		600.000,00	-	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Cenaze sahiplerinin hizmet ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	
Faaliyet Adı 1	Cenaze sahiplerinin taziye çadır ve ikramları, kefen ve mezar tahtası, gıda yardımı gibi ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimler	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.16		İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.		
Performans Hedefi 3.16.1		Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Gayrisihhi müessese.	50	30	35
2	Sihhi müessese.	250	130	150
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri.	30	-	20
4	Canlı müzik yayın izni.	1	-	-
5	Periyodik denetlenen.	-	-	-
6	Ruhsat denetimi yapılan işyerleri.	300	150	180
7	Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	150	150	180
8	Düzenlenen birim içi eğitim sayısı.	24	24	24
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	0,00	-	0,00
2	Araç ihtiyacı.	0,00	-	0,00
3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	-	0,00
4	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
5	İşyeri periyodik denetlemeleri.	0,00	-	0,00
6	İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	0,00	-	0,00
7	Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
8	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
9	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Hedef	Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.	
Faaliyet Adı 1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	
Faaliyet Adı 2	Araç ihtiyacı.	
Faaliyet Adı 3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	
Faaliyet Adı 4	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet Adı 5	İşyeri periyodik denetlemeleri.	
Faaliyet Adı 6	İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	
Faaliyet Adı 7	Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet Adı 8	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet Adı 9	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
Sorumlu Harcama Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.17		Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		
Performans Hedefi 3.17.1		Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İş yerlerinin denetlenmesi	400	500	550
2	Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı	290	150	200
3	İl genelinde müdahale edilen kaçak yapı ve gecekondü sayısı	-	-	-
4	Mühürlenilen işyeri sayısı	10	-	-
5	Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen iş yeri sayısı	450	350	200
6	Sonuçlandırılan evrak sayısı	500	-	-
7	Gelen şikayetlerin sonuçlandırılması	325	-	-
8	5326 sayılı Kabahatler kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı	10	-	-
9	İş yerlerinin denetlenmesi	400	500	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00	-	0,00
2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	75.000,00	-	75.000,00
3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00	-	0,00
4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00	-	0,00
5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	75.000,00	-	75.000,00
6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	0,00	-	0,00
7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	75.000,00	-	75.000,00
8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	75.000,00	-	75.000,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Hedef	Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	
Faaliyet Adı 2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı 3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	
Faaliyet Adı 4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	
Faaliyet Adı 5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı 6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı 8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.18	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi 3.18.1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen imar durumu sayısı	222	190	205
2	Yapılan 18.md. uygulaması (Ha)	10	8	9
3	Zemin Etüdü kontrolü sayısı	138	120	92
4	Kamulaştırma (dosya sayısı)	4	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	145.000,00	-	145.000,00
2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	30.000.000,00	-	30.000.000,00
Genel Toplam		30.145.000,00	-	30.145.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
Faaliyet Adı 1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	
Faaliyet Adı 2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
Sorumlu Harcama Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.19		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi		
Performans Hedefi 3.19.1		Denetimin sağlanması Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	441	456	448
2	Verilen iskân ruhsatı sayısı	552	460	490
3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak yapıların yıkımı)	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	4.550.000,00	-	4.550.000,00
Genel Toplam		4.550.000,00	-	4.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Faaliyet Adı 1		Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimler		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 3.20	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi 3.20.1	2022 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (Adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	2	2	2
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	9.000.000,00	-	9.000.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00	-	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü	
Hedef	2022 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.	
Faaliyet Adı 1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimler	Plan Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.20		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3.20.2		Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	3	3	4
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Millet Bahçesi Projesi	0,00	-	0,00
2	Aksu Şenlik Alanı ve Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
3	Aksu Bölgesi Park 42, Galerici Sitesi ve Spor Alanı Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
4	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
5	SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri.
Faaliyet Adı 1	Aksu Şenlik Alanı ve Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Aksu Bölgesi Park 42, Galerici Sitesi ve Spor Alanı Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 3	SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 4	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimler	Plan Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.20		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3.20.3		Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	6	6	8
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	-	0,00
3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
4	Sokak ve Cephe Sağıklaştırma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	2.000.000,00	0,00
5	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	-	0,00
6	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	-	0,00
7	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması(Dikey Bahçe +Şelale)	0,00	-	0,00
8	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	2.000.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri
Faaliyet Adı 1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 4	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 5	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)
Sorumlu Harcama Birimler	Plan Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.20		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3.20.4		Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	2	2	2
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar Alanı + Aş Evi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri
Faaliyet Adı 1	Pazar Alanı + Aş Evi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimler	Plan Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.20		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3.20.5		Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	4	4	4
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	-	0,00
2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)	6.000.000,00	-	6.000.000,00
3	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi	0,00	-	0,00
Genel Toplam		6.000.000,00	-	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü	
Hedef		Tarihi ve Turistik Mekânların Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı 1		Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
Faaliyet Adı 2		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri		Plan Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.20		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3.20.6		Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	2	2	2
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	0,00	-	0,00
2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	0,00	-	0,00
3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi	0,00	-	0,00
4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri
Faaliyet Adı 1	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi
Faaliyet Adı 2	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.20		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3.20.7		Belediye hizmet birimleri projeleri		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	5	5	5
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	-	0,00
2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	-	0,00
3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	0,00	-	0,00
4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	0,00	-	0,00
5	Et Kombinasi İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	-	0,00
6	Taşbaşı Sosyal Tesis Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	-	0,00
7	Giresun Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binası Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	7.800.000,00	-	7.800.000,00
8	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	0,00	-	0,00
Genel Toplam		7.800.000,00	-	7.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü	
Hedef	Belediye hizmet birimleri projeleri	
Faaliyet Adı 1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet Adı 2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet Adı 3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	
Faaliyet Adı 3	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	
Faaliyet Adı 5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet Adı 6	Taşbaşı Sosyal Tesis Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
Faaliyet Adı 7	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	
Sorumlu Harcama Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü/ Makine İkmal, Bak ve On. Müd./ Fen İş. Müd/ Su ve Kanalizasyon İş. Müd/ Veteriner İş. Müd./ İtfaiye Müd./ Terminal Müd./	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	7.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.21		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi 3.21.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları	90 (Adet)	100 (Adet)	102 (Adet)
2	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları	10 (Adet)	45 (Adet)	20 (Adet)
3	Akaryakıt Alan Resmi İş Makinaları	18 (Adet)	19 (Adet)	20 (Adet)
4	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makinaları	4 (Adet)	12 (Adet)	6 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	3.500.000,00	-	3.500.000,00
2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	300.000,00	-	300.000,00
3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	250.000,00	-	250.000,00
4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	200.000,00	-	200.000,00
5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		4.400.000,00	-	4.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	
Faaliyet Adı 2		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
Faaliyet Adı 3		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	
Faaliyet Adı 4		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	
Faaliyet Adı 5		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.21		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi 3.21.2		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları	90 (Adet)	100 (Adet)	102 (Adet)
2	Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makinaları	18 (Adet)	19 (Adet)	20 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.21		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi 3.21.3		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça	2250 (Adet)	2500 (Adet)	2600 (Adet)
2	Resmi İş Makinalarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakımları ve Yedek Parça	800 (Adet)	850 (Adet)	900 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	35.000,00	-	35.000,00
Genel Toplam		2.535.000,00	-	2.535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	
Faaliyet Adı 2		Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.535.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.535.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.21		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi 3.21.4		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan Bank Adedi	200 (Adet)	200 (Adet)	250 (Adet)
2	Yapılan Kamelya Adedi	2 (Adet)	1 (Adet)	2 (Adet)
3	Yapılan Dolap Adedi	10 (Adet)	15 (Adet)	20 (Adet)
4	Yapılan Masa Adedi	15 (Adet)	20 (Adet)	25 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.21		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi 3.21.5		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan Korkuluk Adedi	15 (Adet)	20 (Adet)	25 (Adet)
2	Yapılan Merdiven Adedi	4 (Adet)	6 (Adet)	8 (Adet)
3	Yapılan Otobüs Durağı Adedi	4 (Adet)	2 (Adet)	5 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Hal Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.22		Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.		
Performans Hedefi 3.22.1		Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.	0,00	-	0,00
2	Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.	0,00	-	0,00
3	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.	0,00	-	0,00
4	Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.	0,00	-	0,00
5	Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.	0,00	-	0,00
6	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.
Faaliyet Adı 1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.
Faaliyet Adı 2	Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.
Faaliyet Adı 3	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.
Faaliyet Adı 4	Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.
Faaliyet Adı 5	Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 6	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimler	Hal Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 4.1		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.		
Performans Hedefi 4.1.1		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı	6100	6200	6300
2	Pansuman yapılan vatandaş sayısı	280	300	300
3	Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı	1000	1200	1250
4	Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı	2000	2100	2200
5	Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor v.s.)	1500	1600	1500
6	Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı (broşür v.s. dağıtımı yapmak)	15	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak	20.000,00	-	20.000,00
2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımı yapmak.	1.000,00	-	1.000,00
Genel Toplam		21.000,00	-	21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.	
Faaliyet Adı 1		Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak	
Faaliyet Adı 2		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımı yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi 4.1.2	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	İlaçların verildiği hasta sayısı	750	800	800
2	Dağıtımı yapılan ilaç sayısı	2050	2100	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
Faaliyet Adı 1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi 4.1.3	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı	260	280	300
2	Verilen masal ve oyun terapisi sayısı	90	100	100
3	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	30	40	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	1.500,00	-	1.500,00
2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00	-	0,00
3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	500,00	-	500,00
4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		2.000,00	-	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	
Faaliyet Adı 2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.2	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.			
Performans Hedefi 4.2.1	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ramak kala sayısı	-	-	-
2	İş kazası sayısı	-	-	-
3	Kaybedilen iş günü	-	-	-
4	Yapılan saha denetim sayısı	100	120	125
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	-	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.	
Faaliyet Adı 1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.2	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.			
Performans Hedefi 4.2.2	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Eğitim verilen personel sayısı	300	320	350
2	Eğitim verilen stajyer sayısı	50	70	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	7.000,00	-	7.000,00
Genel Toplam		7.000,00	-	7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.	
Faaliyet Adı 1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 4.3		Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.		
Performans Hedefi 4.3.1		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Klorlama merkezlerinde oluşabilecek arızalara karşı anında yapılan başarılı müdahale oranı (%)	%100	%100	%100
2	Klorlama sistemi ile ilgili gidilen konferans ve sempozyumlar	-	1	2
3	İçme suyu analiz izleme noktaları kurulması	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere "içme suyu analiz izleme noktaları" kurulması.	15.000,00	-	15.000,00
2	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	-	0,00
3	Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek için malzeme temin etmek.	20.000,00	-	20.000,00
4	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		45.000,00	-	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.	
Faaliyet Adı 1		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere "içme suyu analiz izleme noktaları" kurulması.	
Faaliyet Adı 2		Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	
Faaliyet Adı 3		Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek için malzeme temin etmek.	
Faaliyet Adı 4		Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
06	Sermaye Giderleri	35.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.4	Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti vermek			
Performans Hedefi 4.4.1	Belediye sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik “Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti” vermek.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Evinde temizlik yapılan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaş sayısı	100	120	130
2	Hasta Maması yardımı yapılan kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaş sayısı	10	10	10
3	Evinde kişisel berber ve kuaför hizmeti verilen engelli ve yaşlı vatandaş sayısı	30	50	50
4	Oturmalı yürüteç, tekerlekli sandalye, şişme hasta yatağı vb. yardımı yapılan vatandaş sayısı	5	10	10
5	Hasta alt bezi, ıslak mendil yardımı yapılan vatandaş sayısı	30	50	50
6	Evinde fare, böcek vb. ilaçlama yapılan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaş sayısı	7	10	12
7	Battaniye. Isıtıcı vb. malzeme yardımı yapılan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaş sayısı	15	20	20
8	Evinde kişisel hijyen (banyo vs bakımı) yapılan vatandaş sayısı	80	100	110
9	Engelli aracı ile sağlık kuruluşuna taşınan hasta vatandaş sayısı	70	100	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerine gidilip hizmet verebilmek için gerekli personel, temizlik, bakım vb. malzeme temini sağlamak	90.000,00	-	90.000,00
Genel Toplam		90.000,00	-	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Belediye sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik “Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti” vermek.	
Faaliyet Adı 1	İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerine gidilip hizmet verebilmek için gerekli personel, temizlik, bakım vb. malzeme temini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.5	Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi 4.5.1	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Mezbananede Kesilen Hayvan Sayısı	2345	2870	3100
2	Şehirde Düzenlenen Kurban Kesim Yeri	3	3	3
3	Mezbananede Kesilen Hay. Üretilen Et (kg)	455.980,00	350.000,00	365.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	90.000,00	-	90.000,00
2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	-	150.000,00
3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	90.000,00	-	90.000,00
4	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	0,00	-	0,00
5	Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi	0,00	-	0,00
6	Sağlıklı V e Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması	0,00	-	0,00
Genel Toplam		330.000,00	-	330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı 1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	
Faaliyet Adı 2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	
Faaliyet Adı 4	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	
Faaliyet Adı 5	Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı 6	Sağlıklı V e Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimler	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.6	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
Performans Hedefi 4.6.1	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Toplanan hayvan sayısı	990	1010	1025
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	750	820	850
3	Aşılanan hayvan sayısı	750	820	850
4	Küpelenen hayvan sayısı	750	820	850
5	Tedavi edilen hayvan sayısı	510	540	580
6	Sahiplendirilen hayvan sayısı	565	580	610
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başiboş hayvanların toplanması	150.000.00	-	150.000.00
2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	150.000.00	-	150.000.00
3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	90.000.00	-	90.000.00
Genel Toplam		390.000,00	-	390.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	
Faaliyet Adı 1	Başiboş hayvanların toplanması	
Faaliyet Adı 2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	
Faaliyet Adı 3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	
Sorumlu Harcama Birimler	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.7	Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Performans Hedefi 4.7.1	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)	120	120	125
2	Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)	3800	3780	3800
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	99	99	99
4	Haftanın 6 günü yıkanan sokak sayısı	14	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lık çöp konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı	1.678.000,00	-	1.678.000,00
2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	26.576.000,00	-	26.576.000,00
Genel Toplam		28.254.000,00	-	28.254.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı 1	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lık çöp konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı	
Faaliyet Adı 2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.576.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.678.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.254.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 4.8		Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması.		
Performans Hedefi 4.8.1		Atık kâğıtların, bitkisel atık yağların, atık pillerin, atık geri dönüşüm kumbaralarının okul, iş yerleri ve halkımızın ulaşabileceği noktalarda toplanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Dağıtılacak iç mekan kutu sayısı	500	600	750
2	Dağıtılacak dış mekan ambalaj kutusu.	75	150	150
3	Dağıtılacak tekstil geri dönüşüm kumbarası.	40	-	60
4	Dağıtılacak atık yağ bidonu.	25	20	15
5	Dağıtılacak atık pil kutusu.	200	150	100
6	Toplanan tıbbi atık miktarı.	480	500	550
7	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.(ton)	40	40	40
8	Toplanan atıl pil miktarı.(kg)	800	600	700
9	Toplanan ambalaj atık miktarı.(ton)	1300	1300	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç mekân pil kutusu, atık kâğıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve tekstil geri dönüşüm kumbaralarının halka ücretsiz dağıtılması.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef		Atık kâğıtların, bitkisel atık yağların, atık pillerin, atık geri dönüşüm kumbaralarının okul, iş yerleri ve halkımızın ulaşabileceği noktalarda toplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 1		İç mekân pil kutusu, atık kâğıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve tekstil geri dönüşüm kumbaralarının halka ücretsiz dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimler		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çere yönetimine sahip olmak.			
Stratejik Hedef 4.9	Sıfır Atık Projesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi 4.9.1	Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Dünya Çevre Günü etkinliği düzenlenmesi.	-	2	2
2	Çöp Toplama Etkinliği	5	10	5
3	Çevre Hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı.	2000	3000	2000
4	Okullarda eğitim ve bilgilendirme çalışması.	25	50	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür, el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.	
Faaliyet Adı 1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür, el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültür, sanat ve sosyal etkinlik hizmetleri sunumu.			
Stratejik Hedef 5.1	Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeçiliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.			
Performans Hedefi 5.1.1	Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeçiliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Uluslararası Aksu Festivali	-	1	1
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin	15	18	26
3	Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri	-	-	1
4	Doka Sosyal Projeleri	2	6	9
5	Sosyal Etkinlikler	2	7	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Aksu Festivali	500.000,00	-	500.000,00
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri	35.000,00	-	35.000,00
4	Doka Sosyal Projeleri	1.763.000,00	-	1.763.000,00
5	Sosyal Etkinlikler	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		4.298.000,00	-	4.298.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeçiliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.	
Faaliyet Adı 1	Uluslararası Aksu Festivali	
Faaliyet Adı 2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin	
Faaliyet Adı 3	Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri	
Faaliyet Adı 4	Doka Sosyal Projeleri	
Faaliyet Adı 5	Sosyal Etkinlikler	
Sorumlu Harcama Birimler	Kültür ve İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.298.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.298.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler gibi ihtiyaçların karşılanması		
Stratejik Hedef 5.6		Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.		
Performans Hedefi 5.6.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Halk Günü Sayısı	-	-	-
2	Hazırlanan Program Sayısı	32	35	40
3	Protokol Listesi Hazırlanması	-	-	-
4	Dağıtılan Hediye / ödül sayısı	81.000	90.000	120.000
5	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	190	300	320
6	Ağırlanan Konuk Sayısı	-	-	-
7	Oluşturulan Ortak Proje Sayısı	18	22	23
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	500.000,00	-	500.000,00
2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	500.000,00	-	500.000,00
6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	-	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Özel Kalem Müdürlüğü	
Hedef		Özel gün ve kutlamalarda gerekli programları düzenlemek.	
Faaliyet Adı 1		Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı 2		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	
Faaliyet Adı 3		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	
Faaliyet Adı 4		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı 5		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	
Faaliyet Adı 6		Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimler		Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Şehrimize gelen ve giden yolcuların rahat bir ortamda seyahat hizmeti alabilmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 5.7	Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.			
Performans Hedefi 5.7.1	Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	-	-	-
2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	-	-	-
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizdeki vatandaşlarımıza yaşam şartlarını iyileştirerek rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.
Faaliyet Adı 1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.
Faaliyet Adı 2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar
Sorumlu Harcama Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması			
Stratejik Hedef 5.7	Şehrimizde bulunan vatandaşlarımızın, sosyal hizmetler ihtiyacını karşılayarak, destek, yardım, teşvik, projeler olmak üzere sosyal belediyciliğin gerektirdiği hizmetin en iyi biçimde verilmesi			
Performans Hedefi 5.7.1	Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İndirme peronunun	150.601	202.562	230.523
2	Sosyal Hizmet Organizasyonları	-	4	6
3	Projeler	-	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	2.400,00	-	2.400,00
2	Sosyal Hizmet Organizasyonları	1.500,00	-	1.500,00
3	Projeler	1.750,00	-	1.750,00
Genel Toplam		5.650,00	-	5.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.	
Faaliyet Adı 1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	
Faaliyet Adı 2	Sosyal Hizmet Organizasyonları	
Faaliyet Adı 3	Projeler	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.650,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması		
Stratejik Hedef 5.7		Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ramazan gıda kolisi dağıtımı		
Performans Hedefi 5.7.1		Şehrimizdeki vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ramazan gıda kolisi dağıtımı.		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ramazan Kolisi	10.000	15.000	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda Kolisi Dağıtımı	1.600.000,00	-	1.600.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	-	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.		
Faaliyet Adı 1	Gıda Kolisi Dağıtımı		
Sorumlu Harcama Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
05 Cari Transferler	1.600.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Köklü tarihimizle, geçmiş günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.			
Stratejik Hedef 5.8	Muhtar Taleplerinin Yerine Getirilmesi			
Performans Hedefi 5.8.1	Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	199.850,00	-	199.850,00
Genel Toplam		199.850,00	-	199.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak	
Faaliyet Adı 1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.850,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.850,00

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ						
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1			Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.						
	1.1.1		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.						
		1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		2	2022 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
1.2			Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.						
	1.2.1		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.						
		1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
		2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
1.3			Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.						
	1.3.1		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.						
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	150.000,00	0,08%	0,00	0,00%	150.000,00	0,08%
		2	2022 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin;	800.000,00	0,44%	0,00	0,00%	800.000,00	0,44%

			toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi						
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	800.000,00	0,44%	0,00	0,00%	800.000,00	0,44%
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	200.000,00	0,11%	0,00	0,00%	200.000,00	0,11%
		5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2022 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	150.000,00	0,08%	0,00	0,00%	150.000,00	0,08%
1.4			Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.						
	1.4.1		Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.						
		1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	40.000,00	0,02%	0,00	0,00%	40.000,00	0,02%
1.5			Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.						
	1.5.1		Yapılan ihale usulü ve sayısı.						
		1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Temizlik araç gereçleri ve malzemeleri alımı.	1.200.000,00	0,66%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,66%
		4	Kırtasiye	500.000,00	0,28%	0,00	0,00%	500.000,00	0,28%

			malzemeleri alımı.						
		5	EKAP İhale ilan masrafı.	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%
		6	İnşaat malzemesi alımı.	1.000.000,00	0,55%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,55%
		7	İşçilik gideri.	200.000,00	0,11%	0,00	0,00%	200.000,00	0,11%
1.6			Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi						
	1.6.1		İcra tahsilat oranının yükseltilmesi						
		1	İçtihat ve Mevzuat Programı	5.500,00	0,00%	0,00	0,00%	5.500,00	0,00%
1.7			Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.						
	1.7.1		Kurum personeli ile ilgili soruşturmaları yürütmek.						
		1	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Memur ve sözleşmeli personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	İşçi ve şirket personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Valilik aracılığı ile gelen ön inceleme işlerinin yürütülmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Valilik aracılığı ile gelen kararların tebliğ edilmesine yönelik işlemler.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.8			Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.						
	1.8.1		Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti						
		1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
		2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
1.9			Personel kariyer planları hazırlamak						
	1.9.1		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi						
		1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

1.10			Personel işleri takibi						
	1.10.1		Personel özlük haklarının takibi						
		1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	190.000,00	0,10%	0,00	0,00%	190.000,00	0,10%
1.11			Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.						
	1.11.1		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması						
		1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	190.000,00	0,10%	0,00	0,00%	190.000,00	0,10%
1.12			Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.						
	1.12.1		Verimli sistemli çalışma.						
		1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	70.000,00	0,04%	0,00	0,00%	70.000,00	0,04%
		2	Belediye Yazışmalarının Takibi	95.000,00	0,05%	0,00	0,00%	95.000,00	0,05%
		3	Nikâh İşlemlerinin Takibi	152.000,00	0,08%	0,00	0,00%	152.000,00	0,08%
		4	Birim İçi Toplantı Yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Birimler Arası Toplantı Yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	80.000,00	0,04%	0,00	0,00%	80.000,00	0,04%
1.13			Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.						
	1.13.1		Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.						
		1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	30.000,00	0,02%	0,00	0,00%	30.000,00	0,02%
		2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	3.000.000,00	1,66%	0,00	0,00%	3.000.000,00	1,66%
		3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
		4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	75.000,00	0,04%	0,00	0,00%	75.000,00	0,04%
		5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
		6	Dar sokaklardaki	75.000,00	0,04%	0,00	0,00%	75.000,00	0,04%

			yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması						
		7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%
		8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması	360.000,00	0,20%	0,00	0,30%	360.000,00	0,20%
1.14			Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri						
	1.14.1		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.						
		1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		2	Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada "Yangın Güvenliği Eğitimleri" düzenlemek.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
1.15			Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri						
	1.15.1		Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.						
		1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
		2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
2.1			Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl % 1 oranında arttırarak 2024 yılında % 91 seviyesini yakalamak.						
	2.1.1		Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.						
		1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede	60.000,00	0,03%	0,00	0,00%	60.000,00	0,03%

			yakalanması.						
2.2			Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.						
	2.2.1		Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	60.000,00	0,03%	0,00	0,00%	60.000,00	0,03%
2.3			Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.						
	2.3.1		Borçlu mükelleflerin tespiti.						
		1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
		3	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.4			Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.						
	2.4.1		Web sitemizden ödeme yapan mükellef.						
		1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
2.5			Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.						
	2.5.1		Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.						
		1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
		2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

			takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.						
		4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
		5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
		6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.1			Mücvir alan sınırları içinde şehrin ulaşım ile ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.						
	3.1.1		Ulaşım da kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
		1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	5.000.000,00	2,76%	0,00	0,00%	5.000.000,00	2,76%
		2	Asfalt yapılması	12.000.000,00	6,62%	0,00	0,00%	12.000.000,00	6,62%
		3	Kaldırım ve refüj miktarı	5.000.000,00	2,76%	0,00	0,00%	5.000.000,00	2,76%
		4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	5.200.000,00	2,87%	0,00	0,00%	5.200.000,00	2,87%
3.2			Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.						
	3.2.1		2022 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek						
		1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	4 adet park alanını yenilemek	500.000,00	0,28%	0,00	0,00%	500.000,00	0,28%
3.3			Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 4 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.						
	3.3.1		2022 yılında 4 adet yeni park yapmak.						
		1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	2022 yılında 4 adet yeni park yapmak.	1.200.000,00	0,66%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,66%
		3	2022 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

			miktarını arttırmak.						
3.4			Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.						
	3.4.1		Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.						
		1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	120.000,00	0,07%	0,00	0,00%	120.000,00	0,07%
		2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	60.000,00	0,03%	0,00	0,00%	60.000,00	0,03%
		3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	160.000,00	0,09%	0,00	0,00%	160.000,00	0,09%
		4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	180.000,00	0,10%	0,00	0,00%	180.000,00	0,10%
		5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...)	1.500.000,00	0,83%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,83%
		6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	60.000,00	0,03%	0,00	0,00%	60.000,00	0,03%
3.5			Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.						
	3.5.1		Yeşil alanların bakımı.						
		1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	100.000,00	0,06%	0,00	0,00%	100.000,00	0,06%
		2	Kiralık olan araçlar	100.000,00	0,06%	0,00	0,00%	100.000,00	0,06%
		3	Motorlu tarım aletleri	160.000,00	0,09%	0,00	0,00%	160.000,00	0,09%
		4	Tarım alet ve edevatları	210.000,00	0,12%	0,00	0,00%	210.000,00	0,12%
3.6			Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.						
	3.6.1		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.						
		1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi,	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%

			hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.(TL)						
		2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.(TL)	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
3.7			Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.						
	3.7.1		Ağaçların budama ve kesim işlemleri.						
		1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	70.000,00	0,04%	0,00	0,00%	70.000,00	0,04%
3.8			Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
	3.8.1		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
		1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	210.000,00	0,12%	0,00	0,00%	210.000,00	0,12%
		2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	190.000,00	0,10%	0,00	0,00%	190.000,00	0,10%
		3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	90.000,00	0,05%	0,00	0,00%	90.000,00	0,05%
3.9			Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini arttırmak, iyileştirmek.						
	3.9.1		Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini arttırmak, iyileştirmek.						
		1	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Parklarda otomatik sulama sistemlerini arttırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.10			Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
	3.10.1		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
		1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet	60.000,00	0,03%	0,00	0,00%	60.000,00	0,03%

			Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.						
3.11			Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.						
	3.11.1		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.						
		1	Su şebekesi boru ve parça alımı	2.500.000,00	1,38%	0,00	0,00%	2.500.000,00	1,38%
		2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	1.000.000,00	0,55%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,55%
	3.11.2		Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı						
		1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	4.500.000,00	2,48%	0,00	0,00%	4.500.000,00	2,48%
		2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	2.250.000,00	1,24%	0,00	0,00%	2.250.000,00	1,24%
		3	Elektrik Alımı	4.600.000,00	2,54%	0,00	0,00%	4.600.000,00	2,54%
3.12			Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
	3.12.1		Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması.						
		1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	3.500.000,00	1,93%	0,00	0,00%	3.500.000,00	1,93%
		2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	2.250.000,00	1,24%	0,00	0,00%	2.250.000,00	1,24%
		3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	1.750.000,00	0,97%	0,00	0,00%	1.750.000,00	0,97%
3.13			Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.						
	3.13.1		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.						
		1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	1.150.000,00	0,63%	0,00	0,00%	1.150.000,00	0,63%
		2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	650.000,00	0,36%	0,00	0,00%	650.000,00	0,36%
		3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	1.350.000,00	0,74%	0,00	0,00%	1.350.000,00	0,74%
		4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	1.150.000,00	0,63%	0,00	0,00%	1.150.000,00	0,63%
		5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	350.000,00	0,19%	0,00	0,00%	350.000,00	0,19%
		6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	175.000,00	0,10%	0,00	0,00%	175.000,00	0,10%
3.14			Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak (cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, bay ve bayan yıkayıcı, kefen,						

			mezar tahtası, mezar kazıcı, din görevlisi, taziye çadırı, çay, şeker, bardak temini, gıda yardımı vb. ihtiyaçlar)						
	3.14.1		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.						
		1	Cenaze Nakil İşlemleri	290.000,00	0,16%	0,00	0,00%	290.000,00	0,16%
		2	Yolluklar	45.000,00	0,02%	0,00	0,00%	45.000,00	0,02%
		3	Araçların Bakım ve Onarımı	290.000,00	0,16%	0,00	0,00%	290.000,00	0,16%
3.15			Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak						
	3.15.1		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.						
		1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	475.000,00	0,26%	0,00	0,00%	475.000,00	0,26%
3.16			Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.						
	3.16.1		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze sahiplerinin hizmet ve ihtiyaçlarını karşılamak.						
		1	Taziye Çadırı ve İkramlar	275.000,00	0,15%	0,00	0,00%	275.000,00	0,15%
		2	Kefen ve Mezar Tahtası	200.000,00	0,11%	0,00	0,00%	200.000,00	0,11%
		3	Gıda Yardımı	125.000,00	0,07%	0,00	0,00%	125.000,00	0,07%
3.16			İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.						
	3.16.1		Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.						
		1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Araç ihtiyacı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	İşyeri periyodik denetlemeleri.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		7	Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		8	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		9	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.17			Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.						

3.17.1		Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.							
		1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	75.000,00	0,04%	0,00	0,00%	75.000,00	0,04%
		3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	75.000,00	0,04%	0,00	0,00%	75.000,00	0,04%
		6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	75.000,00	0,04%	0,00	0,00%	75.000,00	0,04%
		8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	75.000,00	0,04%	0,00	0,00%	75.000,00	0,04%
3.18		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.							
	3.18.1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı							
		1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	145.000,00	0,08%	0,00	0,00%	145.000,00	0,08%
		2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	30.000.000,00	16,55%	0,00	0,00%	30.000.000,00	16,55%
3.19		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi							
	3.19.1	Denetimin sağlanması Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi							
		1	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları.	4.550.000,00	2,51%	0,00	0,00%	4.550.000,00	2,51%

			Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi						
3.20			Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.						
	3.20.1		2022 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.						
		1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	9.000.000,00	4,977%	0,00	0,00%	9.000.000,00	4,97%
	3.20.2		Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri						
		1	Millet Bahçesi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Aksu Şenlik Alanı ve Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Aksu Bölgesi Park 42, Galerici Sitesi ve Spor Alanı Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.20.3		Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri						
		1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Sahil Bisiklet Yolu	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

			Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması						
		3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Sokak ve Cephe Sağıklaştırma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	2.000.000,00	100,00%	2.000.000,00	100,00%
		5	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		7	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		8	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.20.4		Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri						
		1	Pazar Alanı + Aş Evi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.20.5		Tarihi ve Turistik Mekânların Düzenlenmesi						
		1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi	6.000.000,00	3,31%	0,00	0,00%	6.000.000,00	3,31%
	3.20.6		Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri						

		1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.20.7	Belediye hizmet birimleri projeleri							
		1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Taşbaşı Sosyal Tesis Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		7	Giresun Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binası Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	7.800.000,00	4,30%	0,00	0,00%	7.800.000,00	4,30%
		8	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		9	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.21		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri							
	3.21.1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.							
		1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre	3.500.000,00	1,93%	0,00	0,00%	3.500.000,00	1,93%

			bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.						
		2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	300.000,00	0,17%	0,00	0,00%	300.000,00	0,17%
		3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	250.000,00	0,14%	0,00	0,00%	250.000,00	0,14%
		4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	200.000,00	0,11%	0,00	0,00%	200.000,00	0,11%
		5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	150.000,00	0,08%	0,00	0,00%	150.000,00	0,08%
	3.21.2		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.						
		1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	400.000,00	0,22%	0,00	0,00%	400.000,00	0,22%
	3.21.3		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.						
		1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	2.500.000,00	1,38%	0,00	0,00%	2.500.000,00	1,38%
		2	Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	35.000,00	0,02%	0,00	0,00%	35.000,00	0,02%
	3.21.4		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.						
		1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap	200.000,00	0,11%	0,00	0,00%	200.000,00	0,11%

			ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.						
	3.21.5		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.						
		1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	250.000,00	0,14%	0,00	0,00%	250.000,00	0,14%
3.22			Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.						
	3.22.1		Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.						
		1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışı önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

		6	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.1			Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.						
	4.1.1		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.						
		1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
		2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	1.000,00	0,01%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%
	4.1.2		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.						
		1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4.1.3		Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.						
		1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	1.500,00	0,00%	0,00	0,00%	1.500,00	0,00%
		2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	500,00	0,00%	0,00	0,00%	500,00	0,00%
		4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.2			Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.						
	4.2.1		Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.						
		1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%

			gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.						
	4.2.2		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.						
		1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	7.000,00	0,01%	0,00	0,00%	7.000,00	0,01%
4.3			Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.						
	4.3.1		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.						
		1	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere “içme suyu analiz izleme noktaları” kurulması.	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%
		2	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek için malzeme temin etmek.	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
		4	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
4.4			Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti vermek						
	4.4.1		Belediye sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik “Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti” vermek.						
		1	İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerine gidilip hizmet verebilmek için gerekli personel, temizlik, bakım vb. malzeme temini sağlamak	90.000,00	0,05%	0,00	0,00%	90.000,00	0,05%
4.5			Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.						
	4.5.1		Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.						
		1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	90.000,00	0,05%	0,00	0,00%	90.000,00	0,05%
		2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,08%	0,00	0,00%	150.000,00	0,08%
		3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	90.000,00	0,05%	0,00	0,00%	90.000,00	0,05%

		4	Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Sağlıklı ve Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.6			İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
	4.6.1		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
		1	Başıboş hayvanların toplanması	150.000.00	0,08%	0,00	0,00%	150.000.00	0,08%
		2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	150.000.00	0,08%	0,00	0,00%	150.000.00	0,08%
		3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	90.000.00	0,05%	0,00	0,00%	90.000.00	0,05%
4.7			Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.						
	4.7.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.						
		1	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lik çöp konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı	1.678.000,00	0,93%	0,00	0,00%	1.678.000,00	0,93%
		2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	26.576.000,00	14,66%	0,00	0,00%	26.576.000,00	14,66%
4.8			Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması.						
	4.8.1		Atık kâğıtların, bitkisel atık yağların, atık pillerin, atık geri dönüşüm kumbaralarının okul, iş yerleri ve halkımızın ulaşabileceği noktalarda toplanması sağlanacaktır.						
		1	İç mekân pil kutusu, atık kâğıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve tekstil geri dönüşüm kumbaralarının halka ücretsiz dağıtılması.	500.000,00	0,28%	50.000,00	2,50%	500.000,00	0,28%
4.9			Sıfır Atık Projesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.						

4.9.1		Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacaktır.							
	1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür, el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması.	300.000,00	0,17%	0,00	0,00%	300.000,00	0,17%	
5.6		Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek							
5.6.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması							
	1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	500.000,00	0,28%	0,00	0,00%	500.000,00	0,28%	
	2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	5.000.000,00	2,76%	0,00	0,00%	5.000.000,00	2,76%	
	3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	2.000.000,00	1,10%	0,00	0,00%	2.000.000,00	1,10%	
	4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1.000.000,00	0,55%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,55%	
	5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	500.000,00	0,28%	0,00	0,00%	500.000,00	0,28%	
	6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	1.000.000,00	0,55%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,55%	
5.7		Sanat etkinlikleri, eğitim ve öğretim hizmetleri							
5.1.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeçiliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.							
	1	Uluslararası Aksu Sanat Festivali (konser, dinleti, gösteri vb.) etkinlikleri gerçekleştirme	500.000,00	0,28%	0,00	0,00%	500.000,00	0,28%	
	2	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	1.000.000,00	0,55%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,55%	
	3	Geleneksel Fevzi Bayazıtöğlu tiyatro günleri organizasyonu	35.000,00	0,02%	0,00	0,00%	35.000,00	0,02%	
	4	Doka Sosyal Projeler	1.763.000,00	0,97%	0,00	0,00%	1.763.000,00	0,97%	
	5	Sosyal Etkinlikler	1.000.000,00	0,55%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,55%	
5.8		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması							
5.8		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması							
5.8.1		Şehrimizde bulunan vatandaşlarımızın, sosyal hizmetler ihtiyacını karşılayarak, destek, yardım, teşvik, projeler olmak üzere sosyal belediyeçiliğin gerektirdiği hizmetin en iyi biçimde verilmesi.							
	1	Sosyal Yardım (Ayni,Nakdi)	2.400,00	0,00%	0,00	0,00%	2.400,00	0,00%	
	2	Sosyal Hizmet Organizasyonları	1.500,00	0,00%	0,00	0,00%	1.500,00	0,00%	

		3	Projeler	1.750,00	0,00%	0,00	0,00%	1.750,00	0,00%
	5.8.2		Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ramazan gıda kolisi dağıtımı						
		1	GıdaKolisi Dağıtımı	1.600.000,00	0,88%	0,00	0,00%	1.600.000,00	0,88%
5.9			Şehrimize gelen ve giden yolcuların rahat bir ortamda seyahat hizmeti alabilmesini sağlamak.						
5.9			Şehrimize gelen ve giden yolcuların rahat bir ortamda seyahat hizmeti alabilmesini sağlamak.						
	5.9.1		Şehrimize gelen giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.						
		1	İndirme peronunun düzenlenme sivil araç otoparkı yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Yeşillendirme peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.10			Muhtar Taleplerinin Yerine Getirilmesi						
5.10			Muhtar Taleplerinin Yerine Getirilmesi						
	5.10.1		Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak						
		1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	199.850,00	0,30%	0,00	0,00%	199.850,00	0,30%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				181.225.000,00	100%	2.000.000,00	100%	181.225.000,00	100%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					181.225.000,00				
Genel Yönetim Giderleri					117.175.000,00				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					1.600.000,00				
Genel Toplam					300.000.000,00				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU									
İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ						
Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	380.000,00	54.118.000,00		0,00		54.498.000,00	
	2	Sosyal Güvenlik Destek Primi Giderleri	0,00	8.644.000,00		0,00		8.644.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.971.200,00	11.894.550,00		0,00		125.865.750,00	
	4	Faiz Giderleri	0,00	18.300.000,00		0,00		18.300.000,00	
	5	Cari Transferler	7.032.000,00	1.758.000,00		0,00		8.790.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	59.841.800,00	2.460,450,00		0,00		62.302.250,00	
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		1.600.000,00		1.600.000,00	
	9	Yedek Ödenek	0,00	20.000.000,00		0,00		20.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.225.000,00	117.175.000,00		1.600.000,00		300.000.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00	0,00		0,00		30.000.000,00		

III-EKLER

A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Hedef No	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak. 2022 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi 2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması 2022 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapma bilen donanım eksikliğini giderilmesi. Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2022 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.	Belediyenin ambar takibini sağlamak. Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.	Belediyenin ambar takibini sağlamak. Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak. Temizlik araç gereçleri ve malzemeleri alımı. Kırtasiye malzemeleri alımı. Kömür alımı. EKAP ihale ilan masrafı. İnşaat malzemesi alımı. İşçilik gideri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.6	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi	İçtihat ve Mevzuat Programı İcra Takibinin Yapılması İçin Yapılacak Yasal Giderler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.7	Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi. Memur ve sözleşmeli personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler. İşçi ve şirket personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler. Valilik aracılığı ile gelen ön inceleme işlerinin yürütülmesi. Valilik aracılığı ile gelen kararların tebliğ edilmesine yönelik işlemler.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.8	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.9	Personel kariyer planları hazırlamak	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Personel işleri takibi	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.11	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.	Memur personele performans ödeneği ayrılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.12	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması Belediye Yazışmalarının Takibi Nikâh İşlemlerinin Takibi Birim İçi Toplantı Yapılması Birimler Arası Toplantı Yapılması Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
1.13	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak. Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı. Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak. Düzenli aralıklarla itfaiemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak. Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek. Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
1.14	Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak. Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	İtfaiye Müdürlüğü

		Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	
		Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	
1.15	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak. İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	İtfaiye Müdürlüğü
2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl % 1 oranında arttırarak 2024 yılında % 91 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması. Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması. Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1	Mücvir alan sınırları içinde şehrin ulaşımına ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması Asfalt yapılması Kaldırım ve refüj miktarı İstinat duvarı ve menfez yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

3.2	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. 4 adet park alanını yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 4 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. 2022 yılında 4 adet yeni park yapmak. 2022 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil) Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek. Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek. Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak. Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...) Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar Kiralık olan araçlar Motorlu tarım aletleri Tarım alet ve edevatları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.6	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.(TL) Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.(TL)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.7	Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.9	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini arttırmak, iyileştirmek.	Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek Parklarda otomatik sulama sistemlerini arttırmak/ Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3.10	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Su şebekesi boru ve parça alımı Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı. Elektrik Alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.12	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.13	Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.14	Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak (cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı, din görevlisi, taziye çadırı, çay, şeker, bardak temini, gıda yardımı vb. ihtiyaçlar)	Cenaze Nakil İşlemleri Yolluklar Araçların Bakım ve Onarımı	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.15	Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.16	İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak. Araç ihtiyacı. Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması. Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. İşyeri periyodik denetlemeleri. İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak. Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3.17	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	Zabıta Müdürlüğü
		Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	
		Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	
		Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	
		Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	
		Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	
		Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	
		Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	
3.18	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.19	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.20	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Terminal Müdürlüğü
		Millet Bahçesi Projesi	
		Aksu Şenlik Alanı ve Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Aksu Bölgesi Park 42, Galerici Sitesi ve Spor Alanı Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	
		Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
		Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	

		Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl) Pazar Alanı + Aş Evi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi cam teras + kır kahvesi + peyzaj + yürüyüş yolları Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü Et Kombinasi İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü Taşbaşı Sosyal Tesis Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Giresun Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binası Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl) Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi	
3.21	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi. Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi. Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi. Ekipmanlara akaryakıt verilmesi. Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak. Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini) Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek. Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek. Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
3.22	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak. <u>07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.</u> <u>Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.</u> Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak. Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.	Hal Müdürlüğü

4.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak. Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak. Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek. 0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek. Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.3	Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak belirlenen yerlere “içme suyu analiz izleme noktaları” kurulması. Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi. Klorlama Merkezlerini, yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek için malzeme temin etmek. Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti vermek	İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerine gidilip hizmet verebilmek için gerekli personel, temizlik, bakım vb. malzeme temini sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.5	Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza Pazara Gelen Hayvanların Canlı Muayene, Evrak ve Kulak Küpesi Kontrollerinin Yapılması Satışa Uygun Hayvanların Satış Evraklarının Düzenlenmesi Sağlıklı V e Hijyenik Koşullarda Hayvanların Sevkinin Sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.6	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Başboş hayvanların toplanması Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	
4.7	Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.	Çöp Konteyneri (1100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), Plastik pedallı 770 Lt 'lik çöp konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firmaların çalışmalarının denetlenmesi, hafriyat ve tadilat atıklarının çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.8	Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması.	İç mekân pil kutusu, atık kâğıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve tekstil geri dönüşüm kumbaralarının halka ücretsiz dağıtılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.9	Sıfır Atık Projesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür, el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	Giresun'un en önemli kültür ve tanıtım etkinliği olan, geçmiş binlerce yıl öncesine dayanan Uluslararası Aksu Festivalini çerçevesinde yapılacak faaliyetler.	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi. Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması Duyuru ve ilanların yapılması. Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması. Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi. Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi. (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.2	Giresun ile özdeşleşen kültürü ve geçmişiyle ayrılmaz parçası olan Fındığın, şehrimiz ile tanıtımını yapma amacıyla Fındık Bayramı etkinliği için yapılacak faaliyetler	Organizasyonların belirlenmesi. Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması Duyuru ve ilanların yapılması. Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması. Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi. Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi. (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.3	Kadınlarımız ile şehrimizin başta kültürel, yöresel ve zanaat ürünlerini turizme kazandırmaya yönelik olmak üzere, ev kadınlarının kendi imkânlarıyla ürettiği ürünleri pazarlayarak satış imkânı sunma, yöresel ürünlerin satışına uygun alan temini, ürünlerini pazarlama imkânı bulamayan çiftçilere satış imkânı ve kadınlarımıza istihdam sağlama ile bütünüyle tek çatı altında kooperatif kurarak gerçekleştirmek üzere Doka ile işbirliği çerçevesinde Üreten Kadın Güçlü Kadın Projesini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler	Yapım İşi Mal Alımları Hizmet Alımları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4	Üstlendiğimiz misyonlardan sosyal hizmetler kapsamında fakir, yardıma muhtaç vatandaşlara, spor kulüpleri, engelli ve öğrencilere destek olmak üzere sosyal yardımlar	Yardım Malzemeleri Maddi Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5.5	Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ramazan gıda kolisi dağıtımı	Gıda Kolisi Dağıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.6	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.7	Sanat etkinlikleri, eğitim ve öğretim hizmetleri	Sanat (konser, dinleti, gösteri vb.) etkinlikleri gerçekleştirme Gösterime sunulacak tiyatro oyunları Geleneksel Fevzi Bayazıtoglu tiyatro günleri organizasyonu Halkoyunları gösteri sunumu Şehir dışı turnelerde sanat etkinlik gösterimleri Sanat eğitim ve öğretimleri	Tiyatro Müdürlüğü
5.8	Muhtar Taleplerinin Yerine Getirilmesi	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

