



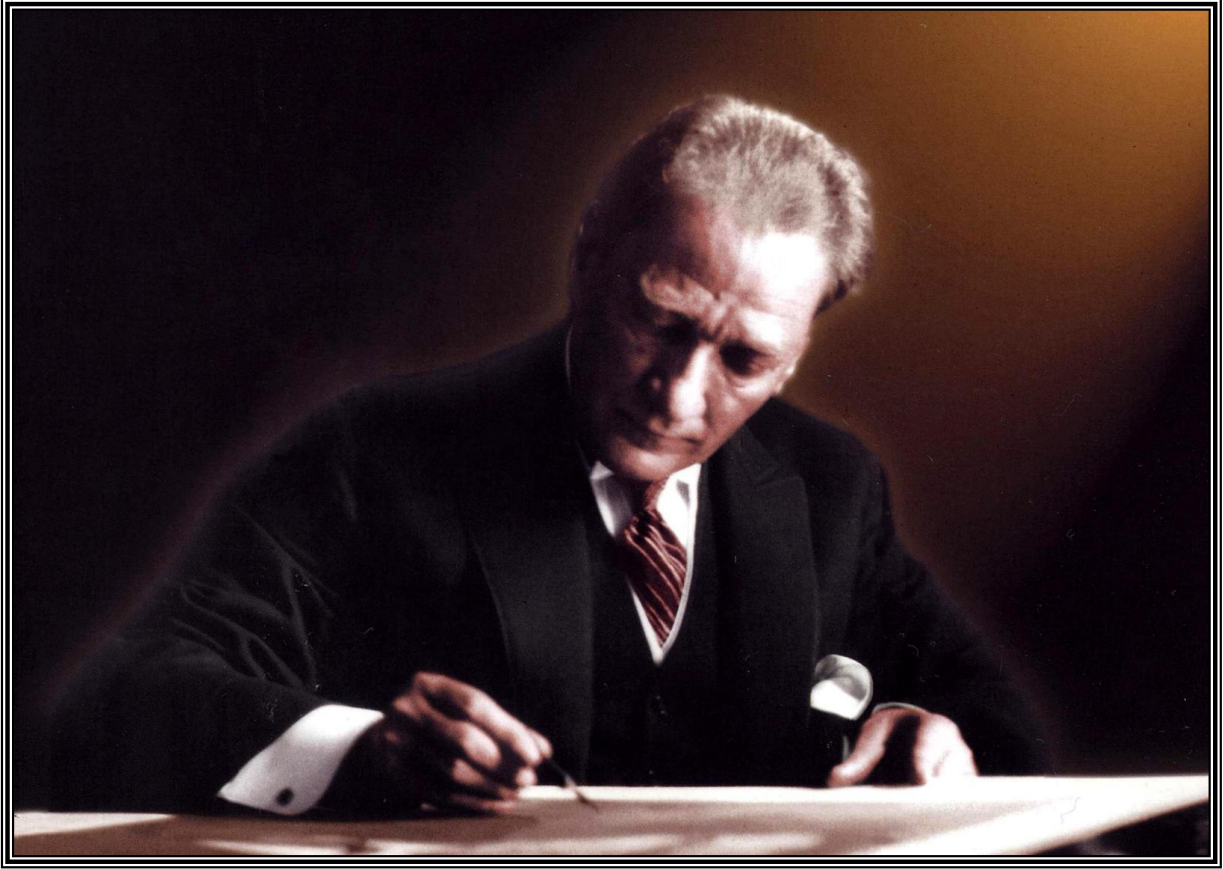
2015-2019 YILLARI  
STRATEJİK PLANI

# GİRESUN BELEDİYESİ



GİRESUN BELEDİYESİ

2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLANI



"Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b> .....	<b>8</b>
A-PLANIN SAHİPLENİLMESİ .....	8
B- PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU .....	9
C- İHTİYAÇLARIN TESPİTİ .....	10
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
A- GİRESUN İLİ COĞRAFİ KONUMU .....	13
B- GİRESUN İLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ .....	18
C- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	27
D- ÇEVRE ANALİZİ .....	30
E- PAYDAŞ ANALİZİ .....	30
F- KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	32
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>57</b>
A- MİSYON.....	57
B- VİZYON.....	58
C- TEMEL DEĞERLER.....	59
D- STRATEJİK AMAÇLAR .....	62
E- HEDEFLER.....	63
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>106</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>120</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>121</b>

### SUNUŞ



Yeni kamu mali yönetim anlayışının temel bileşeni ve stratejik yönetim anlayışının da önemli bir parçası olan stratejik planlama, idarelerin gerek üst yönetimleri gerekse tüm kademedeki çalışanları için oldukça önemli bir çalışmadır.

2015 – 2019 dönemini kapsayan yeni Stratejik Planımızı bu bilinçle katılımcı bir yöntemle hazırlamış bulunmaktayız. Bu kapsamda tüm birimlerimizin

katıldığı çalışma grupları oluşturuldu, bu şekilde görüş ve öneriler etkin bir şekilde değerlendirildi.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında, Belediyemizin kuruluşu, geçirdiği aşamalar ve yapısal dönüşümler de incelendi, kurumsal kimliğimiz ve kurum kültürümüz hakkında temel bilgilerin verilmesine özen gösterildi. Bununla birlikte, “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmak için mevcut durum analizi yapılarak, Belediyemizin kapasitesi ve olanakları, çalışanlarımızın yeterliliği ve deneyimleri gözden geçirildi, amaç ve hedeflerimizi belirlemede temel oluşturulacak veriler elde edildi.

Diğer taraftan, her yıl hazırlanan performans programlarımıza ve bütçelerimize ışık tutması amacıyla Stratejik Planımızın daha özet, anlaşılır ve sonuç odaklı olmasına özen gösterildi. Bu yolla Stratejik Planımızın daha işlevsel olması sağlandı.

Stratejik Planımız, Belediyemiz çalışanlarının işbölümü ve işbirliği çerçevesinde hazırlandı. Bu bağlamda, emeği, geçen her düzeydeki çalışma arkadaşımıza teşekkür ederim.

**Kerim AKSU**  
**Belediye Başkanı**

## GİRİŞ

**K**amu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik Plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

**1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up):** Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmasıdır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.**

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.*

*Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.*

**Madde 11-** *Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.*

### **5393 sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 18-** *Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:*

**a)** *Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.*

**Madde 34-** *Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:*

**a)** *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.*

**Madde 38-** *Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:*

**a)** *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*

**b)** *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,*

**Madde 41-** *Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*

*Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.*

*Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.*

### **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Giresun Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, ortalama altı aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, seçimden önce hissedilmiş ve Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğundan, stratejik planlama çalışmalarının başarısının büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğundan, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışma aşamaları itibari ile aşağıdaki gibidir.

### **A-PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarısının ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle Belediye Başkanı, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu genelge ile oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurularak, tüm belediye çalışanlarının bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.



**B- PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU****Koordinatör Birim**

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör birimin görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerin koordinatörlüğünü sağlamıştır.

**Kuruluşun Üst Yöneticisi**

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Kerim Aksu kuruluşta stratejik planlama çalışmalarının başladığını “Planın Sahiplendirilmesi” kısmında da belirtildiği gibi bir iç genelge ile duyurmuştur. Üst yöneticimiz olan Belediye Başkanımız, idaremizin stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasından meclislerine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Ayrıca Başkan Yardımcımız Orhan Kurt belediyemizin misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılarak stratejik planlama ekibinin başkanlığını yürütmüştür.

**Stratejik Planlama Ekibi**

Başkanlık oluru ile Strateji Geliştirme Müdürü’nün tavsiyesi üzerine Belediye Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama süreci boyunca etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Birimi</b>
1	Orhan KURT	Başkan Yardımcısı
2	Murat ÖZDEMİR	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Süleyman USTA	İç Denetçi
4	Fahrettin YILMAZ	Müfettiş
5	Galip BAKRAÇOĞLU	Teftiş Kurulu Müdürü
6	Hamza PUSTİ	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
7	Ayşe AKAR USTA	Uzman
8	Sultan CEYRAN	Ekonomist



## C- İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Öncelikle, stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede bilgi eksikliği tespit edilerek, bu alanda Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimlere danışmanlık hizmeti vermiştir.

### Veri İhtiyacı

#### 1. Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır.

Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

## 2. Paydaşlarla İletişim

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlardan yazı ile bilgi istenmiştir.

## 3. Kurum Analizi Yapılması

2014 Haziran ayı içerisinde, müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler ışığında,

- Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları
- Mali yapı ve sorunları
- İnsan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar
- Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler, belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

## 4. Dış Paydaş Analizi Yapılması

2014 Temmuz ayı içerisinde, Paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.

## 5. Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması

2014 Temmuz ayında, yapılan Kurum Analizi, Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanmıştır.

## 6. Durum Analizi ve Vizyon Projeleri Değerlendirme Toplantısı

Belediye Başkan Yardımcıları, Strateji Geliştirme Müdürü ve başkanın uygun gördüğü diğer kişilerin katıldığı bu toplantıda, öncelikle yapılan hazırlık çalışmaları ve hazırlanan “Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu” değerlendirilmiştir. Daha sonra da, belediye üst yönetiminin Giresun vizyonu ve belediyecilik vizyonu hakkında verdikleri bilgiler daha detaylı olarak değerlendirilmiştir. Bu kısım, beyin fırtınası şeklinde geçmiştir.

### 7. Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Toplantısı

Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanları, tüm Müdürler Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı bu toplantı gündeminde şu konular görüşülmüştür:

- ✓ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Tartışılması
- ✓ Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- ✓ Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- ✓ Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması

Bu toplantıda diğer tüm veriler, dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

### A- GİRESUN İLİ COĞRAFİ KONUMU

#### KENT KİMLİĞİ

**Yüzölçümü:** 6.934 km<sup>2</sup>

**Nüfus:** 417.505

**Merkez Nüfusu:** 113.936

**İl Trafik No:** 28



## 1- Coğrafi Konumu

Karadeniz Bölgesinin Doğu Karadeniz Bölümü'nde yer alan Giresun İli, 370 500 ve 390 120 doğu boylamları ile 400 070 ve 410 080 kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. İl, doğusunda Trabzon ve Gümüşhane, batısında Ordu, güneyinde Sivas ve Erzincan, güneybatısında yine Sivas illeriyle komşu olup, kuzeyi Karadeniz ile kuşatılmıştır. Giresun İli, 6.934 km2 lik alanı kaplamaktadır.

Şehir, Aksu ve Batlama Vadileri arasında denize doğru uzanan bir yarımada üzerinde kurulmuştur. Şehrin ilk kuruluş yeri Batlama deresi ağzındaki Çıtlakkaledir. Doğu ve batı sahilleri doğal plaj görünümündedir ve sahilin 1 mil açığında Doğu Karadeniz 'in tek adası olan Giresun Adası (Aretias) şehrin boynunda bir inci kolye gibi durmaktadır.

## 2- Yeryüzü Şekilleri

Giresun yeryüzü şekilleri bakımından engebeli bir görünüşe sahiptir ve dağlar, vadiler ve dik kıyılar geniş yer kaplamaktadır. Karadeniz kıyısı boyunca uzanan oldukça dar ve alçak düzlüklerden oluşan bir kıyı şeridi ile güneyde Kelkit Çayı Vadisi arasını kaplayan Giresun Dağları şehrin yeryüzü şekillerinin çatısını meydana getirir. Kıyıdan 50-60 km içeride, kıyıya paralel olarak yükselen bu dağların ortalama yüksekliği 2000 m. dir.

Bazı yerlerde 3000m.'yi aşan Giresun Dağları'nın en önemli yükseltileri şunlardır: Abdal Musa Tepesi (3.331m.), Cankurtaran Tepesi (3.278 m.), Gâvur Dağı Tepesi (3.067 m.), Küçükkor Tepesi(3.044 m.), Karagöl Dağları üzerindeki Karataş Tepesi (3.107 m.) ve Kırkkızlar Tepesi (3.040 m.), Kıyıya paralel olarak yükselen bu dağlar üzerinde, kıyı ile iç kesimler arasındaki ulaşım, Şehitler (2.350 m.), Eğribel (2.200 m.) geçitlerinden, Kurtbeli Mevkii'(1760 m.)nden ve İlçelerimizin Yayla yollarından sağlanır.

Şebinkarahisar, Alucra ve Güce ilçelerini içine alan ve daha az engebeli olan güney kesiminde ortalama yükseklik 1000-1500 m. civarında olup arazi Kelkit Vadisine doğru eğimlidir.

Giresun'un güneyini kuşatan dağlar kuzeye ve güneye doğru alçalarak belirli yerlerde düzlükler oluşturur. 1750-2200 m. Yükseklikteki bu düzlüklerde pek çok yayla vardır.

Giresun Dağları üzerindeki bu yaylaların başlıcaları Kümbet, Kulakkaya, Bektaş, Tamdere, Karagöl, Eğribel, Kazıkbeli, Çakrak, Paşakonağı, Karaovacık ve Sisdağı yaylalarıdır.

### 3- Akarsular ve Göller

Giresun İlinin Kuzey bölümünde, Giresun Dağları ile Kuzey Anadolu Dağları'nın bazı kesimlerinden doğan çok sayıda akarsu vardır ve bu nedenle kıyı şeridi sık vadiler ağıyla yarılmıştır. Yükseklerden doğarak Karadeniz'e ulaşan sular yaz kış debi farkı gösterirler. Başlıcaları şunlardır:

**Aksu:** Karagöl Bölgesinden doğup Merkez İlçenin Doğu sınırından Karadeniz'e dökülen ırmağın uzunluğu 60 km.dir.

**Harşıt Çayı:** Kaynağını Gümüşhane Dağlarından alan Harşıt Çayı 160 km.dir ve üzerinde Doğankent Hidroelektrik Santralleri vardır. Tirebolu İlçesinin doğusunda denize dökülür.

**Gelevera Deresi:** Espiye'nin doğusundan denize dökülen Gelevera Deresinin uzunluğu 80 km.dir.

**Yağlı Dere:** Erimez Dağlarından doğar ve Espiye'nin batısından denize dökülür. Uzunluğu 70 km.'dir.

**Pazarsuyu:** Karagöl ve Yürücek Bölgelerinin sularının birleşmesiyle oluşur ve Bulancak'ın batısından denize dökülür. Uzunluğu 80 km.dir.

**Batlama Deresi:** Çaldağ'ın batı yamacının güneyinde Bektaş Yaylasından doğar ve Merkez İlçenin batısında denize dökülür. Uzunluğu 40 km.dir.

Giresun'daki arazi yapısı göl oluşumuna uygun olmadığından büyük göllere rastlanmaz. Ancak dağların tepelerinde bazı buzul gölleri bulunmaktadır. Bunların en önemlisi Giresun, Ordu ve Sivas İllerinin birleşme noktasına yakın Karagöl Dağlarının doruğundaki Karagöl krater gölüdür. Yaklaşık 3000 rakımında bulunan Karagöl çevresinde yaz aylarında bile kar ve buz parçaları bulunur. Çevresinde geniş otlaklar bulunduğu için kuzu besiciliği yapılır.

Giresun'da Karagöl'den başka bilinen Sağrak Gölü vardır ve daha ufak bir göldür.

#### 4- İklim

Giresun'un yer aldığı Doğu Karadeniz Bölgesi, Ülkemizin en çok yağış alan bölgesidir. Bölgenin orta kesiminde, Giresun Dağları'nın kuzey yamaçlarına yayılan ve bir bölümü ile de Kelkit Havzasına sarkan il alanında değişik iklim özellikleri görülmektedir.

İlin büyük bölümünü kaplayan Karadeniz'e bakan kısmı ılık ve yağışlı iklim özellikleri gösterirken; Kelkit Havzasına giren bölümü kara iklimi özellikleri göstermektedir.

Kuzey kısmında yazlar serin, kışlar ılık geçer, yağış dört mevsime dağılır. Yıllık yağış ortalaması 1300 mm'yi aşar. Yükseklerle bol kar düşer. Giresun Dağları'nın güneyi ise Orta Anadolu iklim karakterini gösterir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlıdır. Yağış ortalaması 500-700 mm. civarındadır.

Giresun İl Merkezinde yıllık ortalama sıcaklık 14.2 C<sup>0</sup> 'dir. Bu zamana kadar kaydedilen en yüksek sıcaklık Ekim ayında 37.3 C<sup>0</sup>, en düşük sıcaklık ise Şubat ayında -9.8 C<sup>0</sup> olmuştur. Gündüz-gece ve yaz-kış ısı farkı fazla değildir. Güney kesimde yıllık ortalama sıcaklık daha düşük gündüz -gece ve yaz-kış ısı farkı daha büyüktür. Ortalama deniz suyu sıcaklığı 16.9 c dir. En yüksek deniz suyu sıcaklığı 24-25 derece arasında değişir.

Giresun merkezinde yıllık ortalama nisbi nem 176'dır. Nisbi nemin en yüksek olduğu ay %81 ile mayıs ayıdır. Şebinkarahisar ilçesinde yıllık ortalama nisbi nem %61 olup, nisbi nemin en yüksek olduğu ay %71 ile aralık ayıdır.

Giresun il merkezinde yıllık ortalama yağış miktarı 1295 mm'dir. Kıyı kesiminde Tirebolu 1759,8 mm yıllık ortalama yağışla başta gelir.



## 5- Bitki Örtüsü

Giresun iklimi bitkilerin yaşayıp gelişmesine çok elverişli olduğundan il yüzölçümünün %35'ini kaplayan ormanlar deniz kıyısından başlayarak 2000 m. Kadar yükselir. Bölgenin karayele açık olması bitki örtüsünün gür olmasını sağlar.

Bölgede kültür bitkileri olarak fındık, mısır, patates, fasülye, fiğ, çay, tütün ve turuncgillerle çeşitli sebzeler ve meyveler yetiştirilmektedir.

Bol yağış alan kuzey kesimde bitki örtüsü zengindir. Bu kesimde 600 metre yüksekliğe kadar fındık ve diğer meyve ağaçları ile genellikle yapraklarını döken ağaçlar yer alır. Bu arada kızılbaş, akçağaç, kayın, gürgen, meşe, ıhlamur, kestane gibi ağaçlar sayılabilir. 800-2000 m. yükseklik arasında sarıçam, ladin, dışbudak, köknar gürgen, meşe gibi ağaçlara rastlanır. 2000 metreden yukarıda genellikle alpin, nebatlar görülür. Boylu orman ağaçları altında genellikle ormangülü, çalıçileği, ılgın, karayemiş, defne ve şimşir gibi bodur ağaçlar bulunur. Toprak üstü florası ise sürünücü otsu ve soğanlı bitkiler ile mantarlardan teşekkül eder. Bunlardan başlıcaları böğürtlen, şerbetçiotu, buğdaygil ve baklagillerden türlü çayır otları, eğreltiotu, çuha çiçeği, düğün çiçeği, yabani çilek, basurotu, hodan, ısırğan, at kuyruğu, kuzu kulağı, geven, kekik, nane, dikenler, çeşitli yosunlar, kardelen, zambak, sahlep, süsen, sıklamen ve zehirli zehirsiz birçok mantarlardır.

Giresun'da bitki örtüsünün yaygınlığına ve tümüne bağlı olarak değişik kesimlerde çeşitli yaban hayvanları bulunmaktadır. Bunlardan bazıları kurt, çakal, yaban domuzu, bildircin, yabani ördek, yabani kaz, kuğu kuşu, kartal, atmaca akbaba, keklik, sülün, keçi, karaca ve birçok diğer av hayvanları yörede bulunur.

## 6- Jeolojik Yapı

Giresun İlinin birçok yerinde özellikle kuzey kesiminde Üst-Kretase volkanik arazi çok geniş yer kaplar. Bunlar Kuzey Anadolu bölgesinde yaygın olan formasyonun İl'e düşen bölümüdür. Bu seri alanlarında Espiye, Yağlıdere, Görele çevrelerinde bakır madenleri vardır. Bu arada Kovanlık bucağı ile Dereli İlçesi güneyindeki yüksek bölgede ve Doğan kent yakınlarında Granit, Granodiyorit, Kuvarslı Diyorit kütlelerine ve damarlarına rastlanır. Bunlar yer yer Şebinkarahisar kuzeyinde de yüzeyde görülür.

Giresun İli'nin kıyıları çok yerde kıyılar(falezler) halindedir. Bu dik ve yüksek kıyılar arasında yer yer kumsallar oluşmuştur. Kıyıların önündeki sığ deniz dibi geniş değildir. Çok yerde deniz birdenbire derinleşir.

Türkiye'de Alpin dağ oluşumu soyundan kıvrımlı ve Mezozoik-Tersiyer yaşlı sıradağların bir bölümü olan Giresun Dağlarının oluşması sırasında ve daha sonraki dönemde kıvrılmalar, kırılmalar ve bindirmeler olmuş; zaman zaman meydana gelen volkanizma olayları sebebiyle kalın volkanik yığıntılar oluşmuştur. Bu arada büyük kırılmalar olmuş; özellikle ilin güneyinden deprem kuşağı tipik bir aktif fay alanı olarak belirmiştir. Buna karşılık ilin diğer yerleri, yer sarsıntılarının zararsız geçtiği üçüncü dereceden deprem bölgesi içindedir.

Doğu Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Giresun bir yarımada üzerine kurulmuştur. Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşille mavinin kucaklaştığı Karadeniz'in inci kentlerinden birisidir. Doğal ve tarihi değerler açısından turizme oldukça elverişli bulunan Giresun'un bakir ormanları, yaylaları ve akarsuları ilgi çekicidir.

## **B- GİRESUN İLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ**

### **1- İlin Tarihçesi**

Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşille mavinin kucaklaştığı Karadeniz'in inci kentlerinden birisidir. Şehir, denize doğru uzanan yarımada'nın üzerinde yer almaktadır. 6934 kilometrekarelik yüzölçümü ile ülkenin binde 8,5'ini kaplar. Şehrin kuruluş tarihi M.Ö'den önce 350 yıllarına dayandıran kaynaklar vardır. Yine bu bölgede Türklerin MÖ. 2000 yıllarından beri yaşadığı bilinmektedir.

Doğu Karadeniz ve Giresun'la ilgili Yunan coğrafyacı ve seyyahların verdiği bilgilerle beraber eski Anadolu tarihi araştırmalarında, şehir ve kasaba tarihlerinde, dil incelemeleri sonucunda M.Ö.2000'li yıllardan günümüze bu bölgedeki Türk varlığı inkar edilemez bir gerçektir.

Bölgenin ilk ahalisi eski Anadolu kavimleridir. Sonraki çağlarda Orta Asya göçleri sırasında gelen Talip'ler, Tiberen'ler, Mosinekler gibi Türk oymaklarının bu bölgede

yerleştikleri söylenir. Sonradan Miletos'lular Çıtlakkale yakınlarında Kerasus şehrini kurdular (MÖ.D.C.Y.Y) Şehir adını çevrede yetişen yaban kirazından (ceresia) alır.

MÖ.183 'te Pontos Kralı Pharnakes I şehri zapteder. Savaşlar sırasında harabolan kentin yerine 2 km. doğudaki yanmada üzerinde yenisi kurulur ve Pharnakeia adını alır. Pontos Kralı Mitridates, Romalı Lukullus'a yenilince Pharnakeia, Romalıların eline geçer.(M.Ö.172).

Daha sonra Roma ile Pontos arasında birkaç defa el değiştiren kentin adı, Roma hakimiyeti sırasında Kerasus olur. İmparatorluğun ikiye bölünmesi üzerine Doğu Roma İmparatorluğuna bağlanır.(M.S.395). Fatih Sultan Mehmet'in 1461 'e Trabzon' u fethi ile Kerasus, Osmanlılar'a geçer ve adı Giresun olur.

Osmanlı yönetiminde Tanzimat'a kadar Trabzon'un bir ilçesi olan Giresun, daha sonra Şebinkarahisar'a ve tekrar Trabzon'a bağlanır. Bir süre müstakil (1920)mutasarrıflık olduktan sonra da İl Merkezi ilan edilir(1923).

### 2- Türk Fethi Öncesi Giresun

M.Ö.7.Y.Y.'da Kimmerler ve Sakaiar'ın (Sakaların) Karadeniz'e göç etmesi ile Oğuz unsurları da bu bölgeye yerleşmiştir. Bu bölgede de bu Oğuz boylarından Yazır, Döğer, Avşar, Karkın, Halaç'ların; Akhun, Kuşan, Peçenek, Hazar, Hun, Kıpçak Türk'lerinin yerleşimi mevcuttur.

Yunan yazar ve filozof Ksenophon (MÖ.427-335) Anabasis adlı eseriyle Miletoslular devrine biraz olsun ışık tutmaktadır.

Akdeniz ve Marmara kıyılarında bir çok koloniler kuran Miletoslular 'ın M.Ö.VIII. yüzyılda Sinope (Sinop)a yerleştikten sonra Amisos (Samsun), Kotyora (Ordu), Kerasus (Giresun) ve Trapezus (Trabzon) kentlerini kurdukları veya geliştirdikleri kabul edilmektedir.

Kerasus'un, bugünkü Giresun şehrinin 2km batısında, Çıtlakkale mahallesinin yerinde kurulduğu ve adının o zamanlar çevrede çok sayıda bulunan kiraz ağacını ifade eden Keresea 'dan geldiği genellikle benimsenmektedir. Giresun adının boynuz anlamına gelen 'Keras' kelimesinden geldiğini iddia eden tarih araştırmacılarına da rastlanmaktadır. Bu görüşte olanlar, Kale'nin doğu ve batı yakasına düşen iki koyun boynuzu andırması gerekçesine dayandırmaktadırlar.

MÖ.183 yılında Sinope'un, Kral 1. Pharnakes tarafından alınması üzerine başşehir buraya taşındı ve Sinope'a bağlı koloniler, bu arada Kerasus Pontos Devleti'nin eline geçti. Yapılan savaşlar sırasında Kerasus harap olduğundan bunun 2km. doğusundaki yarımada üstünde bugünkü şehir kuruldu ve adına Pharnakeia (Farnakya )denildi.

Kimmerlerden sonra bölgede hüküm süren İskitler, Doğu Anadolu'da Med hakimiyetine son verip Küçük Asya'ya yayıldılar. Giresun Adası'nda yaşadığı ileri sürülen Amazonlar'ın menşei İskitler'e dayandırılmış, Trabzon'lu Minas Bıjiskyan ise Amazonların cesur, savaşçı kadınlar olduğundan, eski tarihçiler Terme'de bağımsız devlet kurarak Karadeniz'e hakim olduklarından, Heredot'ta Amazonların İskit'li gençlerle kaynaşmasından bahsetmiştir.

Giresun Türk'lerden önceki dönemlerde Miletoslu'lar, Pontuslu'lar, Romalılar ardından Bizanslılar'ın denetimine girmiştir. 1204 yılında Haçlılar; Bizans'ın başkenti İstanbul'u ele geçirince İmparator Komnenos'un çocukları Trabzon'u alıp burada Trabzon Rum İmparatorluğunu kurmuşlardır. Giresun da bu devletin sınırları içerisinde yer almıştır. Anadolu Selçuklu Devletine vergi vermeyi kabul eden ve 1244'de Moğolların egemenliği altına giren Trabzon Rum Devleti Türklerin bir eyaleti haline gelmiştir.

### **3- Giresun'da Türk Varlığı ve Bölgenin Türk Hâkimiyetine Girmesi**

Trabzon'a bağlı bulunan Giresun ve çevresi de Moğol nüfusu altına girmiştir. İşte bu sırada, Oğuzların Üçok koluna mensup boylardan biri olan Çepniler; Ordu, Giresun ve Trabzon illeri sınırlarına yerleşmeye başlamışlardır.

Giresun'un Türkleşmesi Anadolu Selçuklu Beylikleri döneminde daha da artarak devam etmiştir. Türkmenler, Sinop ve Samsun bölgesine hâkim olduktan sonra 1297'de Ünye yöresini ele geçiren Çepniler, Trabzon'a kadar akınlarda bulunmuşlardır. İbn-Bibi, EI Evamir Ul-Alaiyye adlı eserinde Türkmenlerin Çepni boyundan önemli bir kümenin 1277 yılında Sinop yöresinde yaşadığını yazmaktadır. İbn Bibi'ye göre yine 1277'de Çepni Türkleri Sinop Şehrine denizden hücum eden Trabzon Rum İmparatorunu yenilgiye uğratmış, bu tarihten itibaren Canık (Canit) denilen Samsun'un doğusundan Giresun yöresine kadar uzanan sık ormanlık bölgeye giderek orayı yavaş yavaş fethetmişlerdir. İşte, Giresun'un Türkleşmesini

gerçekleştiren Hacı Emir ve Oğullarının Türkmenler'in bu Çepni boyundan geldiği kesinlik kazanmıştır.

XIV. yüzyılın başlarında Çepni Türkmenlerinin akınları sırasında kalenin zaptedildiği tahmin edilmektedir. Nitekim tarihçi Panaretos'un kısa yıllığına göre 1301 'de İmparator II. Alezios, Kerasus'a "Koustougans" adlı Türkmen beyini yenilgiye uğratmış, surları yeniden yaptırıp kaleyi tahkim etmiştir. Panaretos'un zikrettiği bu Türkmen beyinin Küçük Ağa veya Küçüdoğan olduğu belirtilmektedir. Bu Beyin bölgede etkili olan Bayram Beyle irtibatı hakkında herhangi bir bilgi yoktur.

Bayram Bey Ordu ve çevresini kontrol altına alan Çepni Türkmenlerinin Beyidir. XV. - XVII. yüzyıllar arasında ve daha da sonraları Bayram Beyin Oğlu Hacı Emir Beyin döneminde Ordu Bölgesine Bayramlı Beyliği deniliyordu. Bayram Bey aynı zamanda Ordu bölgesi ile Giresun bölgesinin bir kısmının fatihi ve adı geçen bölgelerde kurulmuş olan Hacı Emirli Beyliğinin kurucusu idi.

Tarihçi Panaretos'un Chronique De Trebisonde adlı tarih günlüğünde Hacı Emir'in 1358'de Trabzon'un güneyinde ki Maçka yöresine geldiği daha sonra sonra ülkesine döndüğü ve ayrıca 1361'de Giresun'a bir hücumda bulunduğu da kaydedilmektedir.

Hacı Emir 1364'te hastalanınca beyliğin yönetimine oğlu Süleyman geçti. Daha sonra iyileşip yönetimi yeniden ele almak istediye de, oğlu Süleyman buna karşı çıktı. Baba ile oğul arasındaki bu iktidar mücadelesinden yararlanmak isteyen Canik Beyi Tacüddin Caniti Hacı Emir'in topraklarına saldırınca, Hacı Emir'in oğlu Süleyman Bey dönemin etkin kişilerinden Sivas ve Kayseri Hükümdarı Kadı Burhaneddin Ahmed'in yardımına sığındı. İkisi arasında arabuluculuk yapmayı kabul eden Kadı Burhaneddin, Tacüddin'e elçi ve mektuplar göndererek ilişkilerin düzelmesine çalıştı. Tacüddin Caniti Kadı Burhaneddin'in elçisi Şeyh Yar Ali'ye, Süleyman Bey'e dokunmayacağına söz verdiyse de elçi daha Sivas'a dönmeden Süleyman Bey'in ülkesine yeniden saldırdı. Çatışma sırasında Tacüddin Süleyman Bey'e yenilip öldürülünce, Niksar yöresi Kadı Burhaneddin'in egemenliği altına girdi. Süleyman Bey de Kadı Burhaneddin'e bağlanıp, içişlerinde bağımsız olarak yönetimini sürdürdü.

Beylik içi birliği sağlayan Süleyman Bey 1397'de Giresun şehrini ele geçirdi ve böylece Giresun ve çevresinin Türkleşmesi süreci noktalanmış oldu. Bilindiği gibi Trabzon Şehri de 1461'de Fatih Sultan Mehmet tarafından fethedilmek suretiyle, Kuzey Karadeniz Bölgesinde ikiyüz elli yıldan fazla egemen olan Rum İmparatorluğuna son verilmiştir.

Giresun'un Türkleşmesi yanlış bir kanaat olarak Fatih Sultan Mehmet'in Trabzon'u fethiyle beraber gösterilmiştir. Giresun'un Osmanlı Devletine bu devirde katıldığı doğrudur. Oysa Giresun'un Türkleşmesi 1397'de Bayramlı Çepni Türkmen Beyi Emir Süleyman Bey'in Giresun'u fethetmesiyle gerçekleşmiştir.

#### 4- Osmanlılar Dönemi

Giresun'un bir Türk-İslam şehri haline gelişi, XV.Yüzyılın sonlarından itibaren başlamıştır. Bunda bölgede idarecilik yapmakta olan Yavuz Sultan Selim'in önemli rolü olmuştur.

Osmanlı idaresi altında Giresun bir liman şehri olarak gelişme göstermiştir. Bu dönem boyunca zaman zaman, bazı önemli olaylarla karşı karşıya kalınmış, XVI. Yüzyılın sonlarına doğru görülen eşkiyalık hareketleri Giresun ve yöresini de etkisi altına almıştır. Daha bu yüzyılın başlarında Giresun'un Çepnilerle meskûn dağ köylerinin bir kısım halkı Safevî propagandasının tesiriyle İran'a kaçmıştır. Yüzyılın son çeyreğinde ise Pazarsuyu kazasında toplanan 30 kadar medreseli etrafta eşkiyalıkta bulunarak Giresun'da pek çok yeri basıp yağmalamışlar ve bunlar has voyvodası Zünnûn'un yöreden topladığı il erleri vasıtasıyla 1574 yazında bertaraf edilmişlerdir.

1586 ve 1587'de Giresun'da muhafız olarak bulunan yeniçeriler bazı karışıklıklar çıkarmışlardır. 1594'de bu eşkiyalık hareketleri had safhaya ulaşmış, yöreden 200 hâne "terk-i vatan" etmiştir. XVII.Yüzyılın başlarındaki bu tür sıkıntılar ve Celâlî gruplarının faaliyetleri halkın merkeze başvurmasına yol açmıştır. Ordu bölgesinden Hacı Şamlu Giresun Kalesini kuşatmış, bu tehlike Seyyid Mehmet Paşa'nın gayretleriyle atlatılmıştır.

1634'te Kazakların Giresun yöresini yağmaladığı bazı kaynaklarda geçmektedir. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Kazakların kayıklarını Giresun'un karşısındaki adaya sakladıklarını ve daha sonra saldırdıklarını belirtmiştir. 1683'teki Viyana seferi için 300 er gönderen Giresun, XVIII.yüzyılın ikinci yarısına doğru bölgede etkili olan âyânın

mücadelesine sahne olmuştur. 1756'da Canik muhassılı olan Süleyman Paşa ve kardeşi Ali Bey 12000 kişilik bir kuvvetle şehri basıp yağmalamışlar, yakıp yıkmışlar ve malları gemilerle Samsun'a taşımışlardır. Söz konusu tahribatın izleri kolay silinememiştir. 1789'da başlayan savaş dolayısıyla Soğucak ve Anapa taraflarına gitmekle görevlendirilen bölge âyânı arasında Giresun yöresindekilerin de olduğu söylenmektedir. Bu dönemde şehirde Dizdar Lâçinoğlu Hacı Mustafa nüfuz tesis etmiştir. XIX.yüzyılın ilk çeyreğindeki Tuzcuoğulları isyanı Giresun'un da içinde bulunduğu bölgeyi etkilemiş, bunlara katılan Lâçinoğulları 1816'da Giresun'a tam olarak hakim olmuşlardır. II. Mahmud'un gönderdiği iki firkateyn ile bir korvet Giresun önlerine gelerek yeniden kontrolü sağlamıştır.

Giresun Osmanlılar döneminde gelişmiş ve Karadeniz'in önemli limanlarından biri haline gelmiştir. Bunda Giresun'u İç Anadolu'ya bağlayan yolların ve bu yüzden genişleyen hinterlandının önemli rolü olmuştur.

Osmanlı yönetimindeki Giresun'a ışık tutması bakımından; Evliya Çelebi'nin (1611-1682) Seyahatnamesinde Giresun hakkındaki izlenimleri şöyledir:

İstanbul Kostantini'nin yapısıdır. Sonra Akkoyunlu Hükümdarı Uzun Hasan'ın eline geçmiş ise de, yine Ceneviz Frengi istilâ etmiştir. Sonra Fatih zamanında muhâsip Mahmut Paşa eliyle zapt olunmuştur. Fatih, kale fethedilirken Mahmut Paşa'ya "Bu gece kale altına Giresun!" diye ferman edince kaleye metrîse girip fethettiğinden adına "Giiresun"denilmiştir. 17. iklim enlemindedir. Trabzon eyaletinin sınırını başladığı yer de Paşa hasıdır. Hâkimi müslümandır. Üç yüz payesiyle mükellef kazadır. Yeniçeri ocağından Serdarı, Kale Ağası, Neferleri, Gümrük Emîni, Müftüsü, Nâkibi vardır. Deniz kıyısında Canik ile Trabzon arasındadır. Trabzon Giresun'un doğusuna düşer. Burası Ceneviz Frenginin elinde iken mâmur ve büyük bir şehir imiş. Hala o zaman yapılarının eserleri görünür. Fakat Giresun şimdi o kadar büyük şehir değildir. Çarşı içinde camileri, mescitleri, han, hamam, çarşı ve pazarları vardır. Kalesi deniz kıyısındadır. Bağ ve bahçelerinde meyveleri çoktur. Liman âlâ demir tutar yataktır. Fakat batı rüzgarında biraz sıkıntılı olur. Limanın batı tarafında bir küçük adası vardır. Nice kereler Kazaklar o adanın arkasına şaykalarını saklayıp karadan asker dökerek bu şehirden bol para almışlar, şehri ateşe yakmışlardır. Çünkü kalesi şehri koruyamaz. Bu şehir Trabzon eyaletine tâbi olmakla Ömer Paşa askerinden nice denizden bıkararak kara yoluyla giderler.



Giresun Osmanlı idaresine girdiğinde bir kaza merkezi olmuştur, 1486'da Trabzon Sancağına bağlı Zeamet-i Kürtün adlı idari bölgenin merkezi durumundadır. 1515'te Kürtün kazasına bağlı Çepni Vilayeti tabirine rastlanmakta olup, Giresun bu Vilayetin merkezi durumundadır. Çepni Vilayeti tabiri XVI. yüzyıl sonlarına kadar sürmüş ve onun yerini Giresun kazası almıştır.

Giresun kazası bu idari durumu uzun süre devam ettirmiştir. Tanzimat döneminde Trabzon'a bağlanan şehir, Trabzon eyaleti kurulunca, Trabzon Merkez livasına tabi olmuştur (1847). 1850'de kazanın adı "Giresun Ma'Keşap" olarak kaydedilmiştir. 1855'te Ordu livasına, 1856'da yeniden Trabzon livasına, 1857'de tekrar Ordu livasına bağlanmıştır. 1866 tarihli Devlet Salnamesinde Trabzon Sancağının kazası olmuştur. 1875'ten 1878'e kadar Karahisar-i Şarki Sancağına bağlanan Giresun Kazası 1879'da tekrar Trabzon Sancağına dahil edilmiştir. 1891'de Giresun'un üç nahiyesi, 140 köy ve 14 mahallesi bulunmaktadır. Giresun 1923'te il olmuştur.

Giresun'da Kuva-i Milliyeciler ve Önderi Topal Osman Ağa Anadolu'da yaşayan her Türk insanının katıldığı İstiklal Savaşının Giresun için de önemli ve özel bir yeri ve kahramanlık yönü vardır. 19 Eylül 1924 Cuma günü Hamidiye Vapuruyla Giresun'u ziyaret eden Ulu Önder Atatürk "Afyonkarahisar'da, Dumlupınar'da sizin Uşaklar da vardı" cümlesiyle Giresun'u Milli Mücadele tarihine mal etmiştir. Giresun Uşağının Milli Mücadeledeki kahramanlıkları yalnız Afyonkarahisar'da değil, daha önceki yıllarda Kafkas Cephelerinde başlamıştı.

Birinci Dünya Savaşında Ruslar karşısında Bayburt Hattı'nda dövüşen 37. firkanın emrinde Giresunlulardan oluşan bir gönüllü birlik vardı. Başında Gazi (Topal) Osman Ağa'nın bulunduğu bu birlik kendinden sayıca ve malzemece çok üstün düşman kuvvetleri karşısında çetin savaşlar vermiş, Giresun'un Ruslar tarafından işgalini önlemiştir.

Osman Ağa Giresun'un Hacıhüseyin mahallesindeki köklü bir aile olan Feridunzâdelerdendir. Osman Ağa ticaretle uğraşırken 1912 yılında Balkan Savaşı başlamış, babası askerlik bedelini ödediği halde o gönüllü birlik oluşturarak savaşa katıldı. Başarılarından dolayı yarbaylık rütbesine kadar yükseldi. Bu savaşlarda sağ ayağından ağır bir şekilde yaralanmış, tedavisinden sonra "Gazi" ünvanı alarak Giresun'a geri dönmüştür. I.Dünya Savaşına katılmış, Ruslar'a karşı Batum ve Harşit'ta çarpışmıştır. Osman Ağa'nın



gönüllü taburu Ruslar'ın Harşit Çayı'nı geçmesine mani olmuş Tirebolu'nun işgalini önlemiştir.

I.Dünya Savaşı'ndaki bu birliğin adı Teşkilat-ı Mahsusa Alayı idi.

Mondros Mütarekesinden sonra Belediye Başkanı olan Osman Ağa burada dörtyüz yıl sulh içinde yaşayan Rum ve Ermeni'lerin, işgali çeteler kurarak çabuklaştırıcı çalışmalara başlamaları üzerine gönüllü birliği ile bu işgal çabalarının belini kırmıştır. Rum ve Ermeni işgalci çeteler Osmanlı Hükümeti nezdinde lobi oluşturarak Osman Ağa'yı tehcir işlerinden sorumlu göstermişler, yakalama emri çıkartmışlardır. Bu olay üzerine Osman Ağa Şebinkarahisar bölgesine yerleşmiştir.

8 Mayıs 1919 tarihinde Yunan Kızılhaç heyetini taşıyan bir Yunan Gemisi Giresun'a gelir. Heyet 11 Mayıs 1919 tarihinde Taşkışla'ya beyaz renkli Yunan Kızılhaç bayrağını, daha da ileri gidip 5 Haziran 1919 tarihinde Pontus bayrağını asar. Bunun üzerine Osman Ağa harekete geçer işgal bayraklarını indirip yerine Türk Bayrağını asar.

Aynı yıl Temmuz ayı içerisinde Osmanlı Hükümeti tarafından affedilen Osman Ağa; İzmir ilinin Yunanlılar tarafından işgali üzerine 17 Mayıs 1919 günü Giresun 'da büyük bir miting düzenlemiş, işgalci devletleri ve göz yumanları protesto etmiştir.

Gazi Osman Ağa'nın Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk ile ilk buluşması 29 Mayıs 1919 günü Havza'da gerçekleşmiştir. Bu buluşmadan sonra, sadece ondan aldığı emirlerden güç alarak daha rahat hareket etmeye başlamıştır.

Erzurum'da yapılacak kongre için Dr.Ali Naci DUYDUK ve İbrahim Hamdi Bey 'i temsilci gönderen Osman Ağa, Giresun Askerlik Şubesi Başkanı Hüseyin Avni Alpaslan ve Jandarma Komutanı Hamdi Bey ile anlaşarak, Eylül 1920'de Giresun gençlerinden oluşan "Giresun Gönüllü Taburu" nu kurmuştur.

Bu tabur ilk önce doğuda Ermeni saldırılarında görev almıştır. Osman Ağa 12 Kasım 1920'de Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK ile tekrar buluşmuş, onu korumak için önce yanındaki on kişiyi, daha sonra da Giresun'dan topladığı 100 kişilik muhafız grubunu Ankara'ya göndermiştir. Atatürk'ün ilk muhafız birliği de bu şekilde kurulmuştur.

Milli şuurun oluşması ve harekete geçmesi için Giresun'da Gedikkaya isimli bir gazete çıkaran Osman Ağa'nın bu gayretli çalışmaları art niyetli kişilerce durdurulmak istenmiştir.

Giresun Müdafa-i Milliye Başkanı sıfatıyla Kasım 1920'de Ankara'ya gitmiş, gerekli emirleri aldıktan sonra 12 Ocak 1921 tarihinde 42. ve 47. Gönüllü Alayların kurulması çalışmalarına başlamıştır. Mart 1921'deki Koçgiri ayaklanması, Gazi (Topal) Osman Ağa komutasındaki 47. gönüllü alayın büyük katkıları ile bastırılmıştır.

Çorum, Merzifon, Tokat ve Samsun havalisinde Rum ve Ermeni çeteleri tamamen ortadan kaldıran Osman Ağa, komutasındaki Alayı ile birlikte Sakarya Savaşına katılmıştır. Bu arada 42.Alay, Tirebolu'lu Binbaşı Hüseyin Avni Bey komutasında bu savaşta büyük kahramanlıklar göstermiş, Taşlıtepe sırtlarını kanlarının son damlasına kadar korumuşlardır. Bu Alayın tamamını şehit veren Osman Ağa , Mangaltepe sırtlarında büyük bir mücadeleye ve kahramanlık göstermiştir.

Savaştan kısa bir süre sonra Trabzon Milletvekili Ali Şükrü Beyin ölümünden sorumlu tutulmuş, 2 Nisan 1923'te çıkan bir çatışmada henüz 40 yaşında iken vefat etmiştir.

Gönüllü Alayı ile birlikte Ankara'ya vardığı zaman kendisini karşılayan milletvekillerine yaptığı konuşmada: "Ben bu millet uğruna bacağımı kaybettim. Düşmanı denize dökünceye kadar, icabederse sedye üstünde muharebe edeceğime alayım ile birlikte yemin ediyorum." diyerek yüreğinde nasıl bir vatan sevgisi bulunduğunu açık bir şekilde göstermiştir.

Mezarı Giresun Kalesi'nde bulunmaktadır.

**C- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ****Belediyenin Görev, Sorumluluk ve Yetkileri**

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi istemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

- l)** Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o)** Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
  - Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **D- ÇEVRE ANALİZİ**

### **Giresun Belediyesi'nin faaliyet gösterdiği alan:**

Giresun Belediyesi kamu hizmeti veren bir devlet kuruluşudur. Hizmet verdiği alan, yerel hizmet üreten kamusal alandır.

### **Dış Çevre Faktörleri :**

Belediyeler, varlıklarının devamı için ihtiyacı olan her türlü kaynak ve enerjiyi çevre faktörlerinden alır ve buna karşılık, bu faktörlerin istek ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışır.

### **Küresel Çevre Faktörleri:**

Teknolojik Faktörler, Ekonomik Faktörler, Hukuki Faktörler, Doğal Çevre Faktörleri, Sosyo-Kültürel Faktörler, belediyelerin etkilendiği küresel faktörlerdir.

### **Ulusal Hizmet Çevresi**

Yerel Halk ve Müşteriler, Yerel Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Parti Teşkilatı ve Mensupları, Mal ve Hizmet Satanlar.

## **E- PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

### Kurumun Paydaşları

Giresun Belediyesi halka hizmeti ilke edinen çalışma anlayışı çerçevesinde, temel paydaş olarak Giresun Halkını kabul etmektedir. Bu nedenle halk nezdinde çeşitli araştırmalar yaptırmıştır. Bu araştırmalar ile;

- ✚ Giresun Belediyesi'nin gerçekleştirdiği hizmetlerin, vatandaşlar tarafından bilinme düzeyini ve hizmetlerin nasıl değerlendirildiğini,
- ✚ Gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet düzeylerini,
- ✚ Öncelikli olarak gerçekleştirilmesi istenen hizmetleri,
- ✚ Oturdukları mahalle ya da semtin en büyük sorununun ne olduğunu,
- ✚ İstatistik ve demografik bilgileri belirlenmiştir.

Bu araştırma ile elde edilen sonuçlar stratejik planlarımızı hazırlarken dikkate alınmıştır.

### Önemli Paydaşlarımız

- İÇ PAYDAŞLAR
  - ✓ Giresun Belediyesi Çalışanları
- DIŞ PAYDAŞLAR
  - ✓ Giresun Valiliği
  - ✓ Giresun İl Özel İdaresi
  - ✓ Giresun Emniyet Müdürlüğü
  - ✓ Giresun Milli Eğitim Müdürlüğü
  - ✓ Giresun Sağlık Müdürlüğü
  - ✓ Giresun Halk Eğitim Müdürlüğü

- ✓ Giresun Müftülüğü
- ✓ Üniversiteler(Giresun Üniversitesi)
- ✓ Hastaneler
- ✓ Meslek Odaları
- ✓ Sendikalar
- ✓ Muhtarlıklar

### F- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

#### GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER + ZAYIF YÖNLER + FIRSATLAR + TEHDİTLER) ANALİZİ

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (**GZFT**) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

**Güçlü yönler**, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. **Zayıf yönler** ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

**Fırsatlar**, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. **Tehditler** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Giresun İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli



ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

Giresun Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediyenin önündeki fırsat ve tehditler, başlıklar halinde aşağıda özetlenmektedir.

### Güçlü Yönler

- Belediye Başkanının 2. Dönem seçilmesi ve vatandaş ilişkilerindeki güçlü liderliği
- Dinamik, halka ve emeğe saygılı, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
- Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
- Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması,
- Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması,
- Siyasi baskının olmaması,
- Kentin turizm potansiyelinin fazla olması,
- Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı,
- Valilikle iyi iletişim içerisinde olunması,
- Personelin yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve işbirliği kültürüne yatkın olması,
- Bilgisayar kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalığı,
- Halkın belediyeyi ve çalışmalarını sahiplenmesi,
- Göreceli olarak planlı sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması,
- Su kaynaklarının yeterli olması.
- Uzman ve tecrübeli tedarikçilerle vatandaş odaklı çalışılıyor olması.
- Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimi verilmesi ve sağlık hizmetlerini vatandaşın ayağına götürülmesi.

### Zayıf Yönler

- Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi
- Birimler arası işbirliği kültürünün yetersizliği,
- Kacak su kullanımının fazlalığı,

- Veri tabanlarının ve kayıtlı çalışma alışkanlığının yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının hizmetlerin sunumu için elverişsiz olması,
- Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği,
- Kendi ihtisas ve statülerinin dışında çalışmak zorunda olan personel sayısının azımsanamayacak oranda olması,
- Personele yönelik hizmet içi eğitimlere personelin gerekli titizliği göstermemesi.
- Personel ile vatandaş arasındaki iletişimin yetersizliği,
- Makine parkının zayıflığı,
- Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması,
- Kentte otoparkların yetersiz olması,
- Su ve kanalizasyon alt yapısının eksik olması,
- Kent merkezinin, yeni yerleşim yerlerinin gelişmesine elverişli olmaması, Coğrafi yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması.
- Performans sisteminin oturmaması, iş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği

### Fırsatlar

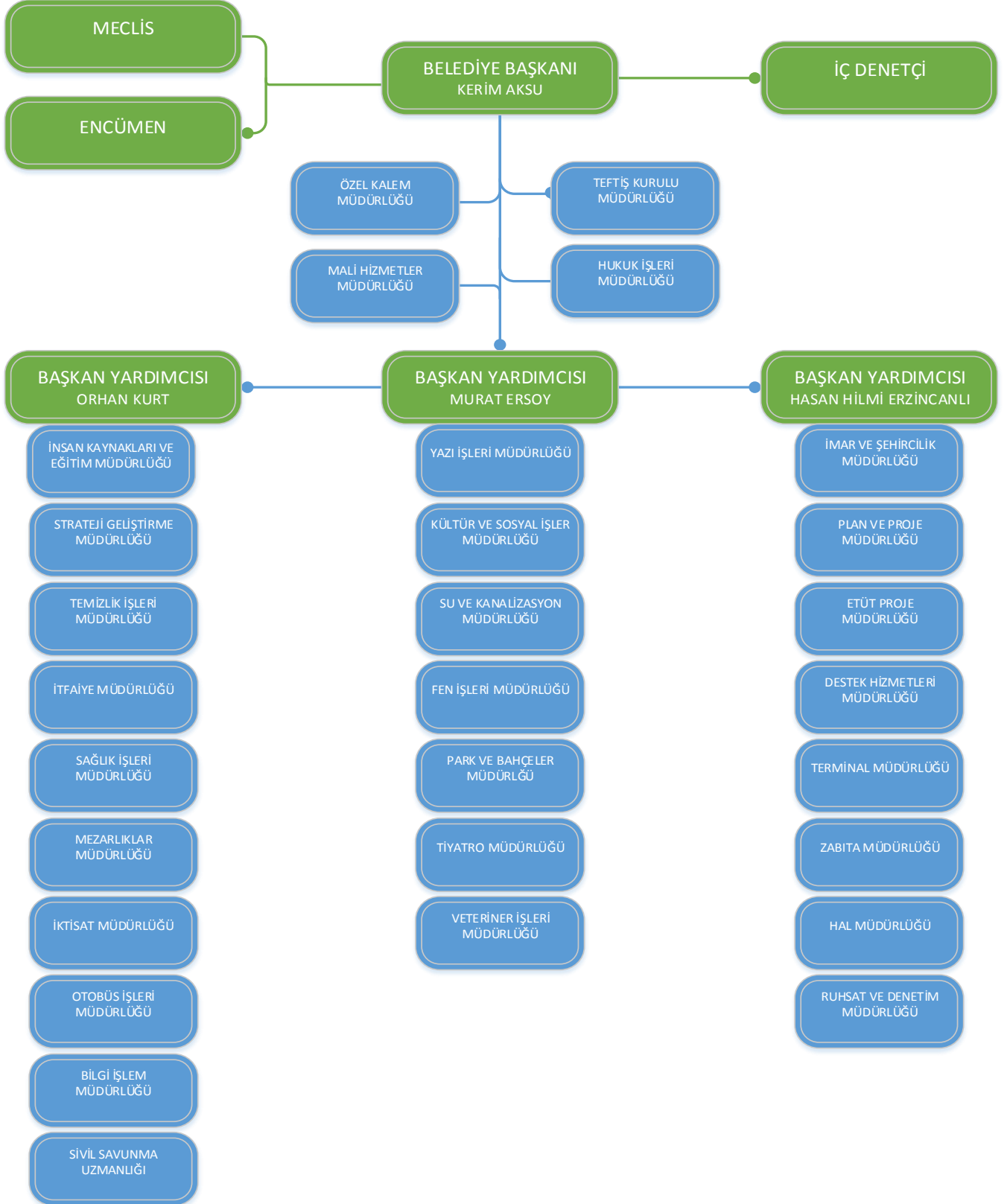
- Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması,
- Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması,
- Belediyenin üreteceği projelerin bir kısmı (örneğin çevre yatırımları) için uluslararası finansman imkanının olması,
- Giresun dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı,
- Giresun halkında çevre bilincinin gelişmekte olması,
- Turizm açısından değerlendirilebilecek tarihi ve turistik zenginliklerin var olması,
- Kentte Giresun Üniversitesi gibi hizmet işbirliği yapılabilecek kurumların varlığı ve gelişmekte olması,
- Kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri,
- Doğal gazla ısınma olasılığının varlığı,
- Belediyemizin UNİCEF tarafından çocuk dostu kent olarak seçilmesi

## **Tehditler**

- Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması,
- Bölgede ana ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi,
- Kentin ekonomik yapısının zayıflığı,
- Nüfusun göç vermesi,
- Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması,
- Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
- Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması,
- Kıyı tahribatının artmakta olması,
- Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler,
- Muhtemel enerji ve hammadde sıkıntıları,
- Muhtemel doğal afet risklerinin fazla olması,
- İlimizin hammadde ve pazarlara uzak olması, genellikle taşımacılığın karayolu ile yapılması
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması,
- Belediyemize yeni katılan mahalle yerleşimlerinin dağınık olması, altyapı ve üst yapı hizmet götürmenin parasal giderinin fazla olması

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1- GİRESUN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



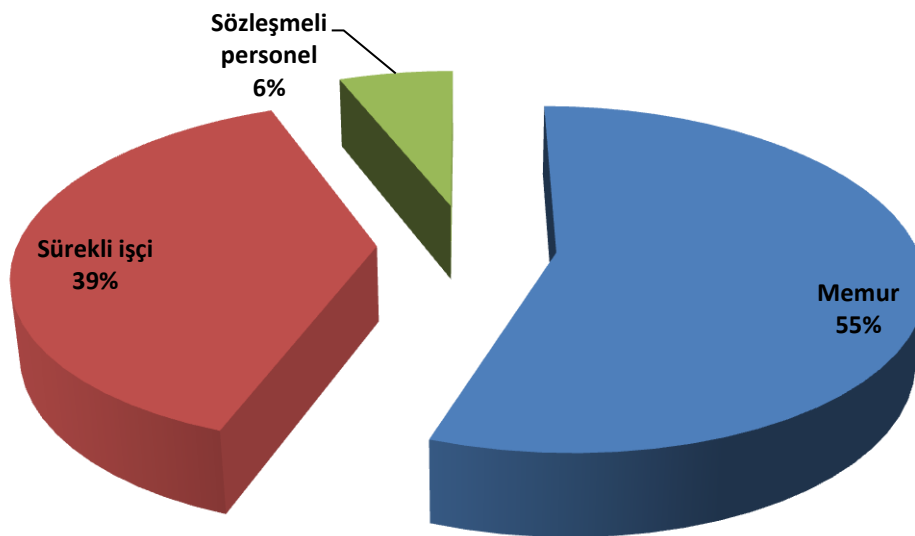
## 2- BEŞERİ KAYNAKLAR

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 542 olup, Bu kadroların 229 ’si dolu, 313 ’ü ise boştur.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 260 olup, bu kadroların 159 ’u dolu, 101’i ise boştur.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %42’si kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin % 61’ine yakındır.

KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	542	229	313
SÜREKLİ İŞÇİ	260	159	101
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	–	25	–
<b>TOPLAM</b>	<b>802</b>	<b>413</b>	<b>414</b>

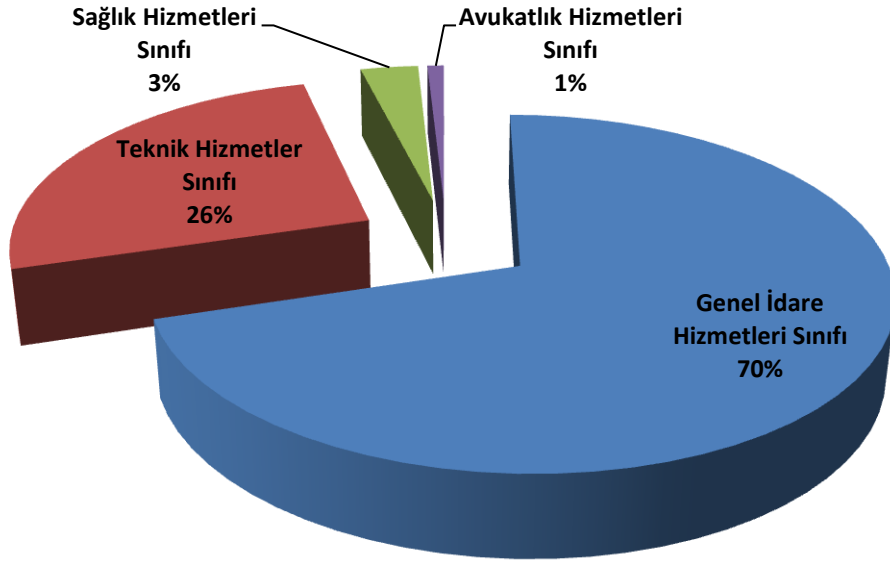


Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2005	111	127	147	6	391
2006	113	104	139	7	363
2007	113	230	–	7	350
2008	114	217	–	10	341
2009	163	208	–	23	394
2010	158	198	–	21	377
2011	194	180	–	16	390
2012	200	173	–	27	400
2013	228	161	–	21	410
2014	229	159	–	25	413

(27.06.2014 tarihi itibari ile)

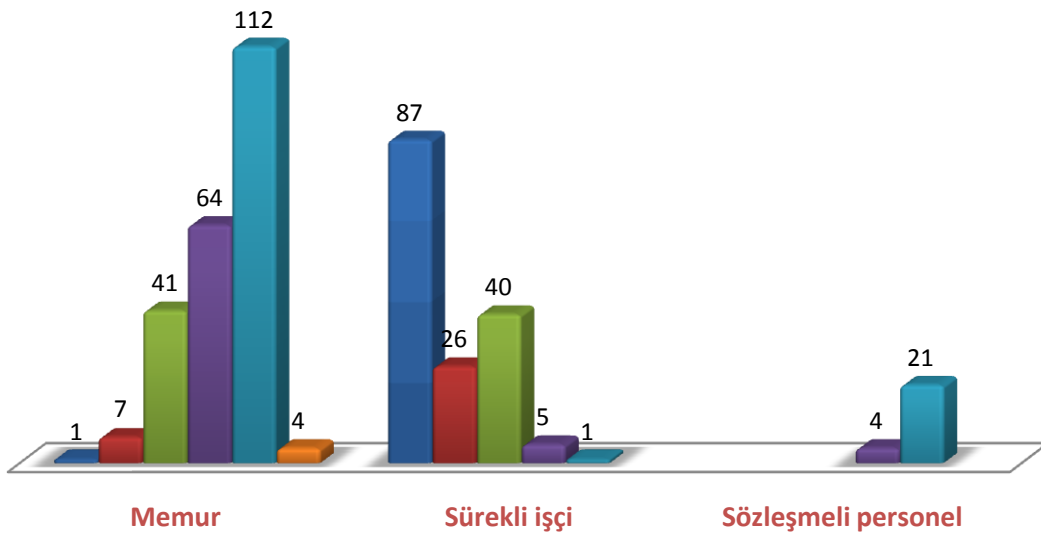
MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	390	161	229
Teknik Hizmetler Sınıfı	115	59	56
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	7	13
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	–	12
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>542</b>	<b>229</b>	<b>313</b>



### 1. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	1	7	41	64	112	4
Sürekli İşçi	87	26	40	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	4	21	-
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>33</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>134</b>	<b>4</b>

■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Yüksek lisans



**2. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı**

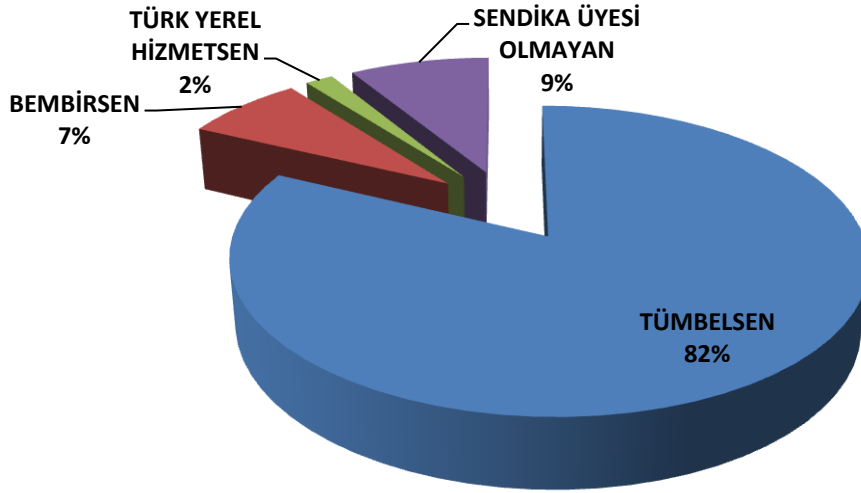
Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2010	158	198	21
2011	194	180	16
2012	200	173	27
2013	228	161	21
2014	229	159	25

**3. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı**

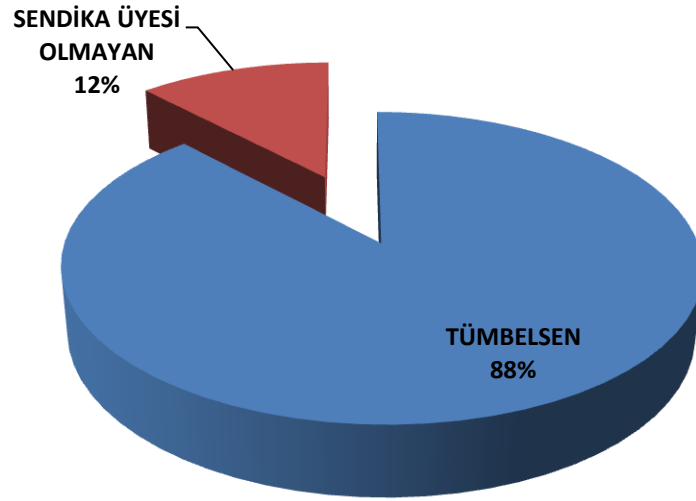
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKANLIK	4	-	-	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	-	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	13	5	46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	7	1	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	5	1	26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33	2	-	35
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	21	-	51
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	3	24
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	23	1	29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	33	1	41
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	12
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	-	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	4	18
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	-	8
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	-	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	4
OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ	2	-	-	2
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	-	8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	12
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	5	14
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>	<b>159</b>	<b>25</b>	<b>413</b>



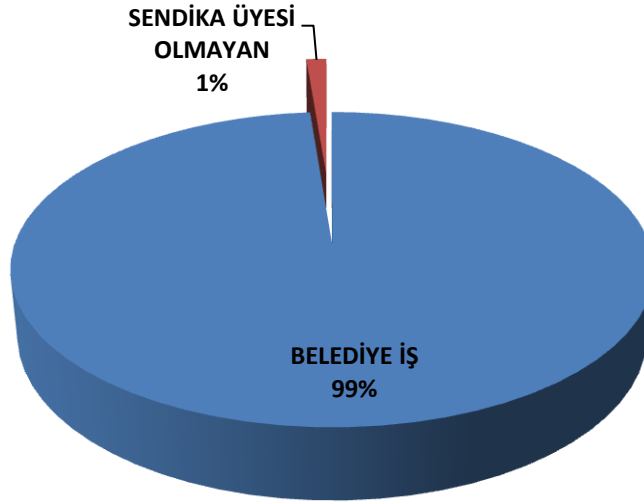
MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	188
BEMBİRSEN	17
TÜRK YEREL HİZMET SEN	4
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	20
TOPLAM	229



SÖZLEŞMELİ MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	22
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	3
TOPLAM	25



SÜREKLİ İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ	
BELEDİYE İŞ	157
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2
TOPLAM	159



### 3- FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, İş ve işlemlerini 28 Müdürlük, Sivil Savunma Şefliği ve İç Denetçi aracılığıyla yürütmektedir. Hizmet binasının içinde Başkanlık Makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü Nizamiye Mahallesi Gazi Caddesinde, Veteriner İşleri Müdürlüğü Aksu Mahallesi Etbaşoğlu Mevkiinde, İtfaiye Müdürlüğü ve Sivil Savunma Şefliği Kale Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:30 da, Hal Müdürlüğü Gedikkaya Mahallesi Kayaekmekçi Sokakda, Terminal Müdürlüğü Teyyaredüzü Mahallesi Şehit Bahtiyar Aydın Caddesinde, Otobüs İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İç Denetçi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu ,Şeyhkeramettin Mahalesi Laçın Sokak, Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği, Gedikkaya Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarında bulunan binalarında hizmet vermektedirler.

Tiyatro Müdürlüğü Hacı Hüseyin Mahallesi Fevzi Paşa Caddesinde , Sosyal Tesis Sultan Selim Mahallesi Taşbaşı Sokakta hizmet vermekte ve Küçükköy Mahallesinde 500 m<sup>2</sup> alanda Asfalt Şantiyesi Üretim yapmaktadır.

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yılsonu sayımları 2013 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.

**GİRESUN BELEDİYESİ ARAÇLARI**

Sıra No	Plaka No	Cinsi	Modeli	Birimi
1	28 AC 089	Cenaze Aracı	1999	Mezarlıklar Müdürlüğü
2	28 AC 962	Kamyon	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
3	28 AC 965	Kamyon	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
4	28 AC 967	Kamyon	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
5	28 AF 150	Binek Oto	2006	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	28 AL 114	Kamyon	2010	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
7	28 AL 115	Kamyon	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	28 AP 479	Minibüs	2012	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	28 AS 535	Asfalt Dist.	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
10	28 AV 537	Kamyonet	2011	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	28 AV 541	Kamyonet	2011	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	28 ED 403	Otobüs	1998	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	28 EN 863	Binek Oto	2010	Zabıta Müdürlüğü
14	28 EP 215	Cenaze Aracı	2010	Mezarlıklar Müdürlüğü
15	28 DA 160	İtfaiye Aracı	2012	İtfaiye Müdürlüğü
16	28 DD 936	Minibüs	2010	Zabıta Müdürlüğü
17	28 TR 123	Kamyonet	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
18	28 TR 371	Kamyon	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
19	28 TR 372	Kamyon	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
20	JCB 4CX 4	Beko Loder	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
21	JCB 4CX 5	Beko Loder	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Caterpillar 938H	Yükleyici	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Caterpillar 938D	Asfalt Silindir	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Volvo G 930	Greyder	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
25	Volvo	Mini Ekskavatör	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
26	28 AC 488	Kamyonet	1996	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## GİRESUN BELEDİYESİ

27	28 AC 906	Tanker	1993	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
28	28 AD 384	Kamyon	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
29	28 AD 385	Kamyon	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
30	28 AD 387	Kamyon	1997	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31	28 AD 590	Kamyon	1997	Etüd Proje Müdürlüğü
32	28 AE 740	Kamyon-Vidanjör	1997	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
33	28 AE 304	Kamyon- Arazöz	1998	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
34	28 AF 017	Minibüs	1998	Zabıta Müdürlüğü
35	28 AF	İtfaiye Aracı	1993	İtfaiye Müdürlüğü
36	28 AF 885	Kamyon	1999	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
37	28 AH 507	Cenaze Taşıma Aracı	2005	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38	28 AK 112	İtfaiye Aracı	2006	İtfaiye Müdürlüğü
39	28 AK 403	Otobüs	2003	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
40	28 AL 571	Kamyonet	1977	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
41	28 AT 021	Otobüs	1984	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
42	28 AE 085	İtfaiye Aracı	1985	İtfaiye Müdürlüğü
29	28 AD 385	Kamyon	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
30	28 AD 387	Kamyon	1997	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31	28 AD 590	Kamyon	1997	Etüd Proje Müdürlüğü
32	28 AE 740	Kamyon-Vidanjör	1997	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
33	28 AE 304	Kamyon- Arazöz	1998	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
34	28 AF 017	Minibüs	1998	Zabıta Müdürlüğü
35	28 AF	İtfaiye Aracı	1993	İtfaiye Müdürlüğü
36	28 AF 885	Kamyon	1999	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
37	28 AH 507	Cenaze Taşıma Aracı	2005	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38	28 AK 112	İtfaiye Aracı	2006	İtfaiye Müdürlüğü
39	28 AK 403	Otobüs	2003	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
40	28 AL 571	Kamyonet	1977	Destek Hizmetleri



## GİRESUN BELEDİYESİ

				Müdürlüğü
41	28 AT 021	Otobüs	1984	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
42	28 AE 085	İtfaiye Aracı	1985	İtfaiye Müdürlüğü

43	28 AU 248	Kamyon	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
44	28 AU 249	Kamyon	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
45	28 AU 250	Kamyon	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
46	28 AU 251	Kamyon	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
47	28 AU 269	Cenaze Yıkama Aracı	1997	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48	28 AU 970	Kamyon-Vidanjör	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
49	28 AV 334	Cenaze Yıkama Aracı	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
50	28 EA 069	Kamyon	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
51	28 EA 070	Kamyon	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
52	28 EC 399	Kamyon	1992	Fen İşleri Müdürlüğü
53	28 EC 720	Kamyonet	1992	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
54	28 ED 402	Kamyonet	2003	İtfaiye Müdürlüğü
55	28 ED 767	Kamyonet	2004	Fen İşleri Müdürlüğü
56	28 EH 110	İtfaiye Aracı	2008	İtfaiye Müdürlüğü
57	28 EK 110	İtfaiye Aracı	2002	İtfaiye Müdürlüğü
58	28 EN 018	Binek Oto	2008	Zabıta Müdürlüğü
59	28 ER 369	Binek Oto	2000	Numarataj Şefliği
60	28 ES 074	Cenaze Taşıma Aracı	1984	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
61	28 ES 422	Binek Oto	2007	İmar Müdürlüğü
62	28 ES 440	Minibüs	2007	İtfaiye Müdürlüğü
63	28 ES 723	Kamyon-Vidanjör	1987	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
64	28 DC 107	Minibüs	1999	Mali Hizmetler Müdürlüğü
65	28 ES 188	Kamyon	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
66	28 DR 189	Kamyon	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
67	28 DR 464	Araç Çekme Aracı	2008	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



## GİRESUN BELEDİYESİ

68	JCB 4CX 1	Beko Loder	2004	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
69	JCB 4CX 2	Beko Loder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
70	JCB 4CX 3	Beko Loder	2008	Fen İşleri Müdürlüğü
71	JCB 1CX	Beko Loder	2008	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
72	Caterpillar120M	Greyder	2008	Fen İşleri Müdürlüğü
73	Caterpillar120H	Greyder	2006	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
74	CaterpillarM318	Ekskavatör	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
75	Caterpillar920-1	Kepçe	1978	Fen İşleri Müdürlüğü
76	Caterpillar920-2	Kepçe	1978	Fen İşleri Müdürlüğü
77	Caterpillar CB534	Asfalt Silindir		Fen İşleri Müdürlüğü
78	Komatsu WA380	Kepçe	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
79	Komatsu PC200	Ekskavatör	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
80	Komatsu DC851	Dozer	1980	Fen İşleri Müdürlüğü
81	Komatsu DC852	Dozer	1980	Fen İşleri Müdürlüğü
82	Mastaş 4x4	Beko Loder	2000	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
83	Liebher 902	Ekskavatör	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
84	Zettelmayer	Kepçe	1980	Fen İşleri Müdürlüğü
85	Bomag	Asfalt Silindir	1987	Fen İşleri Müdürlüğü
86	Sumitomo	Asfalt Finişer	1986	Fen İşleri Müdürlüğü

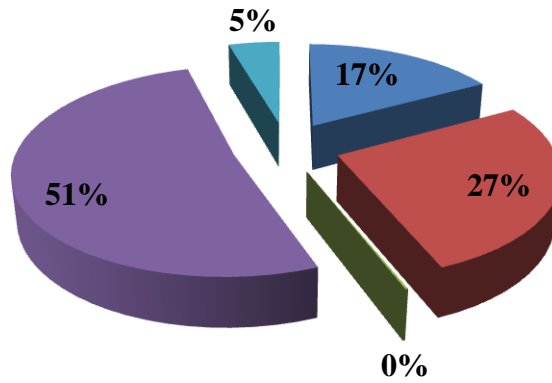
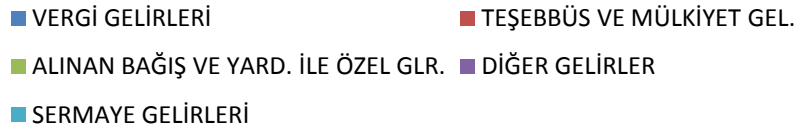
**4- MALİ DURUM****Mali Kaynaklar ve Bütçe Büyüklükleri****BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurumsal				KURUM ADI	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	Haziran
46	28	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.336.891,31	4.392.271,70	4.775.510,97
46	28	02	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	343.317,63	468.680,74	362.156,64
46	28	02	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	527.821,65	491.478,77	10.903,44
46	28	02	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.227.207,29	4.779.173,62	2.514.548,70
46	28	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	106.091,19	105.009,14
46	28	02	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	51.850,79	32.961,07	33.963,57
46	28	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	251.077,12	244.448,66	104.988,28
46	28	02	30	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	354.405,54	490.326,38	318.511,04
46	28	02	33	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	56.035,18
46	28	02	34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.081.764,47	19.213.865,11	10.067.382,99
46	28	02	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.238.663,42	2.369.135,72	1.155.486,24
46	28	02	36	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.821.512,04	3.490.006,51	1.707.994,53
46	28	02	38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.448.707,19	4.814.078,97	2.723.756,37
46	28	02	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.339.323,77	9.346.870,38	6.568.401,93
46	28	02	40	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	68.963,66	124.964,15	120.035,91
46	28	02	41	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.069.817,60	1.097.520,47	441.587,43
46	28	02	42	TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	322.046,85	492.280,19	393.101,47
46	28	02	43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.189.095,88	3.863.514,23	2.936.832,81
46	28	02	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	535.215,21	807.778,94	561.841,66
46	28	02	47	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10.734.401,38	10.726.158,80	5.079.871,51
46	28	02	48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.748.881,14	11.007.045,34	5.677.938,39
46	28	02	49	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	31.130,80	65.424,84
46	28	02	51	OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137.537,43	159.632,76	130.365,55
46	28	02	52	İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	138.023,72	130.749,76	58.643,55
46	28	02	54	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	385.959,93	509.638,49	255.364,93
46	28	02	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.115.280,55	1.972.561,02	1.045.608,49
46	28	02	56	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	86.861,70
46	28	02	57	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	222.701,01	287.468,96	148.483,51
				<b>TOPLAM</b>	<b>68.690.466,58</b>	<b>81.449.832,73</b>	<b>47.506.610,77</b>

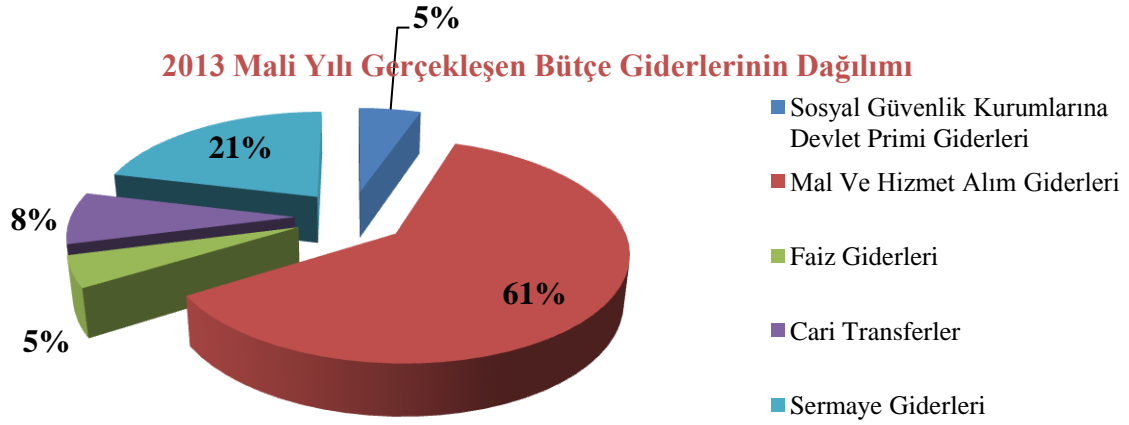


**2013 Mali Yılı Bütçe Gelirleri**

		Gerçekleşen (TL)
1	VERGİ GELİRLERİ	12.651.174,16
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	20.363.583,80
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GLR.	125.297,75
5	DİĞER GELİRLER	38.917.861,71
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.068.876,50
	<b>TOPLAM</b>	<b>75.124.389,00</b>

**2013 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı****2013 Mali Yılı Bütçe Giderleri**

		Gerçekleşen (TL)
1	Personel Giderleri	20.564.573,74
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.226.439,26
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.111.275,24
4	Faiz Giderleri	2.860.524,50
5	Cari Transferler	4.775.951,25
6	Sermaye Giderleri	12.911.068,74
	<b>TOPLAM</b>	<b>81.449.832,73</b>

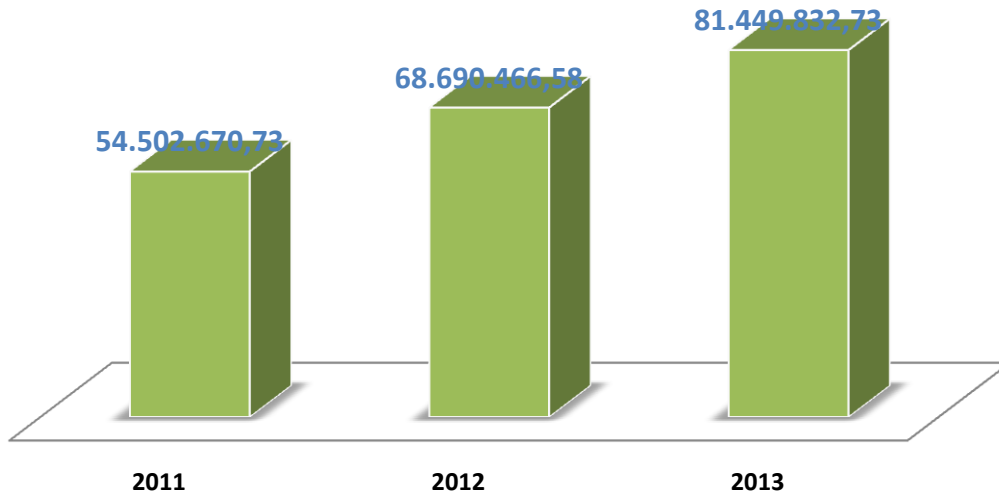


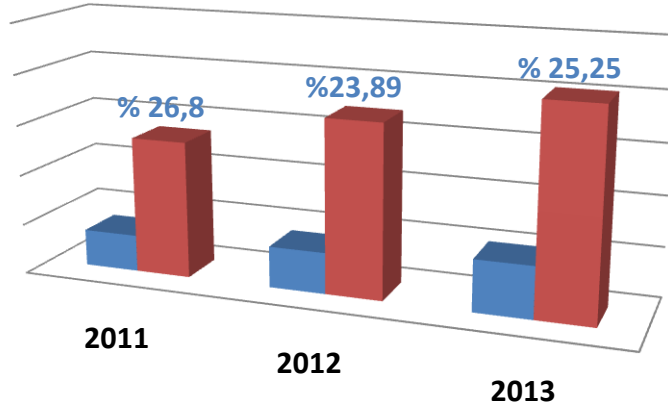
**Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırılması Tablosu**

Kod	Hizmet Türü	2011	2012	2013
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.300.843,87	16.686.150,50	20.659.083,58
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.604.679,12	6.074.816,31	5.593.317,29
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11.338.578,40	14.965.571,89	21.453.624,91
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.978.499,89	10.173.478,07	11.043.814,73
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	10.341.403,84	12.548.467,87	13.058.525,13
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	275.189,76	535.215,21	807.778,94
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.532.938,21	6.542.757,80	7.402.014,89
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	45.431,44	22.930,67	91.879,07
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.085.106,20	1.141.078,26	1.339.794,19
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>54.502.670,73</b>	<b>68.690.466,58</b>	<b>81.449.832,73</b>

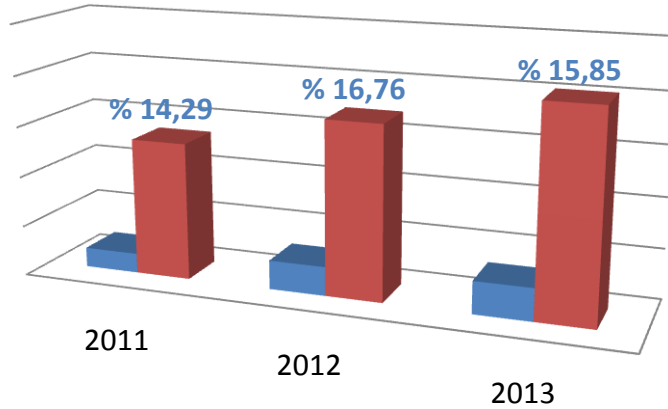
**2011-2012-2013 MALİ YILLARI GİDER KESİN HESAP RAKAMLARI**

Toplam Harcama				
		2011	2012	2013
1	Personel Giderleri	14.606.962,51	16.410.983,40	20.564.573,74
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.524.171,45	2.750.756,08	3.226.439,26
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.428.916,59	31.934.106,71	37.111.275,24
4	Faiz Giderleri	1.665.516,32	1.794.870,41	2.860.524,50
5	Cari Transferler	3.489.372,97	4.287.644,49	4.775.951,25
6	Sermaye Giderleri	7.787.730,89	11.512.105,49	12.911.068,74
	<b>TOPLAM</b>	<b>54.502.670,73</b>	<b>68.690.466,58</b>	<b>81.449.832,73</b>

**2011-2013 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği**

**2011-2013 Mali Yılı Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği**

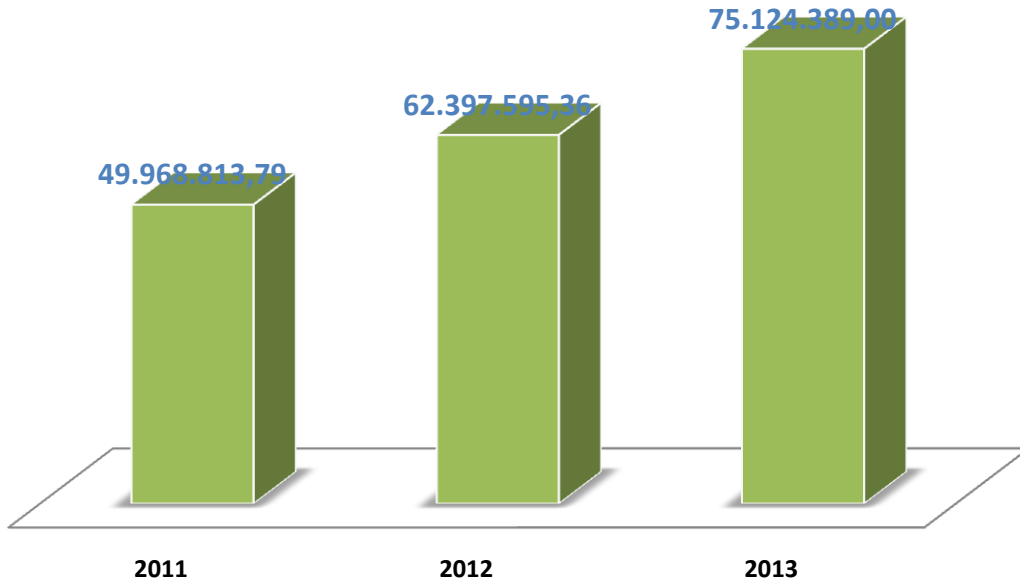
	2011	2012	2013
Personel Giderrleri	14.606.962,51	16.410.983,40	20.564.573,74
Toplam Bütçe	54.502.670,73	68.690.466,58	81.449.832,73

**2011-2013 Mali Yılı Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği**

	2011	2012	2013
Sermaye Giderleri	7.787.730,89	11.512.105,49	12.911.068,74
Toplam Bütçe	54.502.670,73	68.690.466,58	81.449.832,73

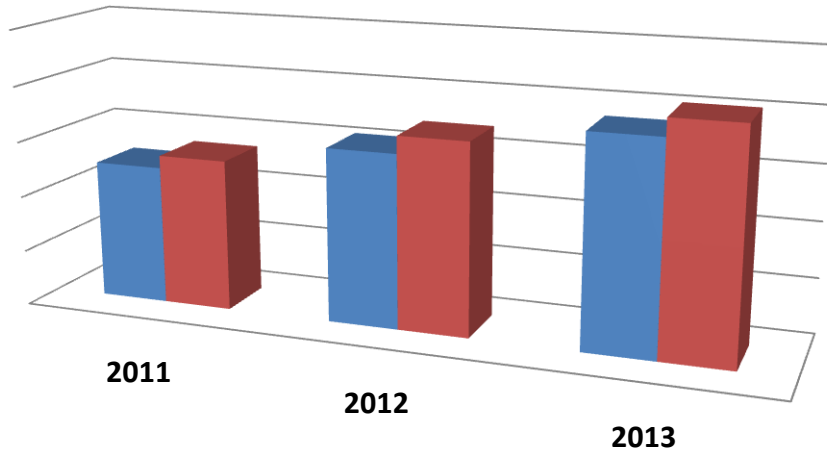
**2011-2012-2013 MALİ YILLARI GELİR KESİN HESAP RAKAMLARI**

	Gelir Cinsi	2011	2012	2013
1	Vergi Gelirleri	8.411.267,99	9.589.113,95	12.651.174,16
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.853.606,25	17.972.925,84	20.363.583,80
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.447.759,20	188.883,01	125.297,75
5	Diğer Gelirler	22.271.214,91	28.147.590,08	38.917.861,71
6	Sermaye Gelirleri	2.984.965,44	6.499.082,48	3.068.876,50
	<b>TOPLAM BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>49.968.813,79</b>	<b>62.397.595,36</b>	<b>75.124.389,00</b>

**2011-2013 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Grafiği**

**BÜTÇE GELİRLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANI**

	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2011	49.968.813,79	54.502.670,73	%91
2012	62.397.595,36	68.690.466,58	%90
2013	75.124.389,00	81.449.832,73	%93

**2011-2013 Mali Yılı Yılları Arası Bütçe Gelir-Gider Grafiği**

	2011	2012	2013
■ Gelir	49.968.813,79	62.397.595,36	75.124.389,00
■ Gider	54.502.670,73	68.690.466,58	81.449.832,73



## GİRESUN BELEDİYESİ

### GİRESUN BELEDİYESİ

### 01/01/2013 VE 31/12/2013 ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	78.980.193,88	78.504.579,04	475.614,84	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	78.489.428,74	85.864.325,49	0.00	7.374.896,75
104	PROJE ÖZEL HESABI	18.640,99	18.640,99	0.00	0.00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	18.638,72	18.638,72	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	9.921.236,52	9.921.236,52	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.522.311,99	4.991.034,30	531.277,69	0.00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	58.821,00	41.700,00	17.121,00	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	59.864.797,97	59.511.145,85 TL	353.652,12	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.715.451,80	5.160.921,65	9.554.530,15	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.039,27	0.00	23.039,27	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8.213.647,52	8.206.623,36	7.024,16	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	370.738,07	100.404,63	270.333,44	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.223.234,52	5.223.234,52	0.00	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.173.181,88	2.173.181,88	0.00	0.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.489.929,44	2.489.929,44	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	886.039,63	530.880,35	355.159,28	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	215.275.275,21	19.648.3575,33	18.791.699,88	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.636.963,13	6.636.963,13	0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	353.652,12	353.652,12	0.00	0.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.547.690,69	0.00	5.547.690,69	0.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.322.376,26	0.00	1.322.376,26	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	51.411.257,42	2.420.411,15	48.990.846,27	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	49.591.757,23	0.00	49.591.757,23	0.00
252	BİNALAR HESABI	25.951.291,67	0.00	25.951.291,67	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.115.977,50	0.00	8.115.977,50	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	3.074.552,12	0.00	3.074.552,12	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.298.834,83	0.00	3.298.834,83	0.00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	127.109,20	0.00	127.109,20	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0.00	19.591.169,79	0.00	19.591.169,79
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.696.745,89	1.294.721,57	402.024,32	0.00
260	HAKLAR HESABI	1.402.441,66	0.00	1.402.441,66	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0.00	1.172.512,46	0.00	1.172.512,46
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.552.108,30	10.347.988,96	0.00	4.795.880,66
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	40.209.617,53	42.538.597,76	0.00	2.328.980,23



## GİRESUN BELEDİYESİ

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	746.487,57	3.456.727,53	0.00	2.710.239,96
333	EMANETLER HESABI	3.804.506,64	4.324.704,53	0.00	520.197,89
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.437.835,43	3.902.885,10	0.00	465.049,67
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.386.939,38	5.596.849,93	0.00	209.910,55
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	600.882,40	1.690.224,91	0.00	1.089.342,51
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.283.659,17	6.061.818,35	0.00	4.778.159,18
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.896.722,56	20.054.250,71	0.00	13.157.528,15
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	625.002,00	1.636.402,00	0.00	1.011.400,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.073.467,90	2.445.318,05	0.00	1.371.850,15
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.934.800,41	2.934.800,41	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.812.755,64	14.938.684,48	0.00	10.125.928,84
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.119.582,99	14.485.038,34	0.00	13.365.455,35
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.349.711,37	2.765.043,50	0.00	1.415.332,13
500	NET DEĞER HESABI	10.202.836,45	102.049.106,37	0.00	91.846.269,92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	13.397.279,95	21.185.357,86	0.00	7.788.077,91
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	7.299.108,98	3.649.554,49	3.649.554,49	0.00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	3.745.694,65	481.420,62	3.264.274,03	0.00
600	GELİRLER HESABI	71.293.912,56	71.293.912,56	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	73.720.995,79	73.720.995,79	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	73.633.822,11	73.633.822,11	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	75.848.241,38	75.848.241,38	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	75.757.842,29	75.757.842,29	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	372.267,62	372.267,62	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	81.537.617,09	81.537.617,09	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	81.537.617,09	81.537.617,09	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	156.944.632,69	156.944.632,69	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	98.283.534,36	98.283.534,36	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	114.941.667,27	114.941.667,27	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	81.537.617,09	8.153.7617,09	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	462.9715,13	740.525,00	3.889.190,13	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	740.525,00	4.629.715,13	0.00	3.889.190,13
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.0334.326,94	30.800.047.60	9.534.279,34	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	25.519.896,78	35.054.176,12	0.00	9.534.279,34
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	1.432.182,39	1.145.651,18	286.531,21	0.00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.145.651,18	1.432.182,39	0.00	286.531,21
TOPLAM		1.814.466.320,95	1.814.466.320,95	209.031.019,23	209.031.019,23



### GELECEĞE BAKIŞ

#### A- MİSYON

**Misyon** bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

#### MİSYON

Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi"dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda "Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" ifadesi yer almıştır. Ancak, "sürdürülebilirlik" ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptir ki misyonumuzda "yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek" ifadesine de yer verilmiştir.

### B- VİZYON

**Vizyon**, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

#### VİZYON

Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.

Giresun “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin”in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu gününü sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

## **C- TEMEL DEĞERLER**

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Şeffaflık, kamu kurumlarının karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise bir kimsenin/kurumun yaptıklarından dolayı başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Tabi burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

### **İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik**

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

### **Uygunluk, Değerlere Saygı**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

### **Katılımcı-Birlikte Yönetim**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da "Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma" haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir. Başta kent konseyleri olmak üzere değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

### **Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik**

Belediyemiz hizmet planları ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite**

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir. Doğru işi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru yöntemlerle yaparak hizmette niteliksel ve niceliksel gelişmeyi yakalamak ve bu sayede kentsel gelişimimizi daha fazla artırmamız gerekmektedir.

### **Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

### **Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

### **Vatandaş Memnuniyeti**

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

### D- STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Giresun Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

**Stratejik Amaç 1:** Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim

**Stratejik Amaç 2:** Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.

**Stratejik Amaç 3:** İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.

**Stratejik Amaç 4:** Çevre ve sağlık

**Stratejik Amaç 5:** Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.

## **E- HEDEFLER**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği özellikli ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Giresun Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

**STRATEJİK AMAÇLARIMIZ****STRATEJİK ALAN 1:  
KURUMSAL YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	16 Adet

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	5 Adet

**STRATEJİK ALAN 2:  
KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Otobüs İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, İktisat Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	25 Adet



**STRATEJİK ALAN 3:  
ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK**

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Çevre ve sağlık
<b>Sorumlu Birimler</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	13 Adet

**STRATEJİK ALAN 4:  
KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER**

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tiyatro Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	4 Adet

**Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler****STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü..
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	16 Adet

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 1. (SA1H1):** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.

**Performans Hedefi:** Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.

**FAALİYET 1(SA1H1PH1FA1):** İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması

**Performans Göstergeleri**

- 1: E-belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı
- 2: E-belediye kullanılarak alınan tahsilat toplamı
- 3: Sunulan e-belediye hizmetlerinin sayısı

**HEDEF 2 (SA1H1FA1):** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak

**FAALİYET 1(SA1H2FA1):** Planlanan hedef için mal ve hizmet alımı

**Performans Göstergeleri**

- 1: Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi
- 2: Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi
- 3: 2015 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak

**HEDEF 3 (SA1H3):** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi

**Performans Hedefi:** Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.

**FAALİYET 1(SA1H3FA1):** Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi

**Performans Göstergeleri**

- 1: Alınacak Bilgisayar sayısı
- 2: Alınacak Yazıcı Sayısı
- 3: Alınacak Sunucu sayısı

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF 4 (SA1H4):** Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.

**FAALİYET 1(SA1H4FA1):** Belediyenin ambar takibini yapmak.

**FAALİYET 2(SA1H4FA2):** Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.

#### **Performans Göstergeleri**

**1:** Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki üretime yönelik mal ve malzeme alımı sayıları

**HEDEF 5 (SA1H5):** Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.

**FAALİYET 1 (SA1H5FA1):** İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak.

#### **Performans Göstergeleri**

**1:** Yapılan ihale usulü ve sayısı.

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF 6 (SA1H6):** 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.

**FAALİYET 1 (SA1H6FA1):** 2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.

#### **Performans Göstergeleri**

**1:** Adli ve idari dava adedi.

**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 7 (SA1H7):** Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.

**FAALİYET 1 (SA1H7FA1):** 2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması.

**Performans Göstergeleri**

1: Denetimi yapılan müdürlük sayısı.

**HEDEF 8 (SA1H8):** 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.

**FAALİYET 1 (SA1H8FA1):** Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.

**Performans Göstergeleri**

1: Sunulan rapor

**İNSAN KAYAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 9 (SA1H9):** İnsan kaynakların geliştirilmesi

**Performans Hedefi:** Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.

**FAALİYET 1 (SA1H9FA1):** Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.

**FAALİYET 2 (SA1H9FA2):** Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.

**Performans Göstergeleri**

1: Hizmet içi eğitim sayısına katılan işçi ve memur personel sayısı.

2: Yönetici kademeye puantaj eğitimi

3: Eğitimlere katılan çalışan sayısı

**HEDEF 10 (SA1H10):** Personel kariyer planları hazırlamak.

**Performans Hedefi:** Kurum içinde, en alt kademedeki işgörenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar, tüm işgörenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak amacıyla kariyer eğitimleri düzenlenmesi.

**FAALİYET 1 (SA1H10FA1):** Kariyer geliştirme programının uygulanması.

**FAALİYET 2 (SA1H10FA2):** Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.

**Performans Göstergeleri**

1: Düzenlenen eğitim semineri

2: Katılan personel sayısı

**HEDEF 11 (SA1H11):** Personel işleri takibi.

**FAALİYET 1 (SA1H11FA1):** Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.

**FAALİYET 2 (SA1H11FA2):** Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.

**FAALİYET 3 (SA1H11FA3):** Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.

**FAALİYET 4 (SA1H11FA4):** Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.

**FAALİYET 5 (SA1H11FA5):** Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**FAALİYET 6 (SA1H11FA6):** Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.

**FAALİYET 7 (SA1H11FA7):** 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması

**Performans Göstergeleri**

1: Yıllara göre personel sayısı işçi

2: Yıllara göre memur personel sayısı

3: Açıktan atama ile alınan Memur sayısı

**HEDEF 12 (SA1H12):** Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi

**Performans Hedefi 1 (SA1H1PH1):** Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

**FAALİYET 1 (SA1H12FA1):** Personelle yemekli toplantı yapılması.

**FAALİYET 2 (SA1H12FA2):** Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

- 1: Toplantı Sayısı
- 2: Personel Anketi Yapılması.

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 13 (SA1H13):** Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerine sunmak.

**FAALİYET 1 (SA1H13FA1):** Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması.

**FAALİYET 2 (SA1H13FA2):** Belediye yazışmalarının takibi.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Meclis toplantı sayısı (oturum)
- 2: Encümen Toplantı Sayısı
- 3: Belediye Genel Evrak Kayıt Sayısı
- 4: Belediye Genel Giden Evrak
- 5: Dilekçe Evrak Sayısı

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 14 (SA1H14):** Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

**Performans Hedefi 1 (SA1H14PH1):** Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.

**FAALİYET 1 (SA1H14FA1):** Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.

**FAALİYET 2 (SA1H14FA2):** Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.

**FAALİYET 3 (SA1H14FA3):** Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.

**FAALİYET 4 (SA1H14FA4):** Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi

**Performans Göstergeleri**

- 1: Personel sayısı
- 2: Araç sayısı

**HEDEF 15 (SA1H15):** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.

**FAALİYET 1 (SA1H15FA1):** Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.

**FAALİYET 2 (SA1H15FA2):** Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.

**FAALİYET 3 (SA1H15FA3):** Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.

**FAALİYET 4 (SA1H15FA4):** Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması

**Performans Göstergeleri**

- 1: Yapılan denetim sayısı
- 2: Hasar raporu sayısı

**HEDEF 16 (SA1H16):** 2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

**FAALİYET 1 (SA1H16FA1):** 2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.

**FAALİYET 2 (SA1H16FA2):** 2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Verilen hizmet içi eğitim say.
- 2: Yapılan tatbikat sayısı

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	5 Adet

**HEDEF 1 (SA2H1):** Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında artırarak 2019 yılında %93 seviyesini yakalamak.

**FAALİYET 1(SA2H1F1):** Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.

**Performans Göstergeleri**

1: Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı

2015	2016	2017	2018	2019
% 85	%87	%89	%91	%93

**HEDEF 2 (SA2H2):** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.

**FAALİYET 1(SA2H2F1):** Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

Mükellef Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019

**HEDEF 3 (SA2H3):**Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.

**FAALİYET 1(SA2H3F1) :** Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.



**FAALİYET 2(SA2H3F2):** Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.

**FAALİYET 3(SA2H3F3) :** Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.

#### **Performans Göstergeleri**

Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
% 50	%60	%80	%80	%90	%100

**HEDEF 4 (SA2H4):** Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.

**FAALİYET 1(SA2H4F1) :**Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak.

#### **Performans Göstergeleri**

Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
% 1	% 1	% 1	% 3	% 4	% 5

**HEDEF 5 (SA2H5):** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.

**FAALİYET 1 (SA2H5FA1):** Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA2H5FA2):** Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.

**FAALİYET 3 (SA2H5FA3):** Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.

**FAALİYET 4 (SA2H5FA3):** Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.

**FAALİYET 5 (SA2H5FA5):** Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.

**FAALİYET 6 (SA2H5FA6):** Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi

**FAALİYET 6 (SA2H5FA6):** İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı
- 2: Yapılan faaliyet raporu sayısı
- 3: Yapılan performans programı sayısı
- 4: Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı

**STRATEJİK ALAN 2:  
KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Otobüs İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, İktisat Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	25 Adet

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 1 (SA3H1):** Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H1FA1):** Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması

**FAALİYET 2 (SA3H1FA2):** Asfalt yapılması.

**FAALİYET 3 (SA3H1FA3):** Kaldırım ve refüj miktarı

**FAALİYET 4 (SA3H1FA4):** İstinat duvarı ve menfez yapılması

**FAALİYET 5 (SA3H1FA5):** Köprü Yapılması

**FAALİYET 6 (SA3H1FA6):** Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamesinin Sağlanması.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Açılan Yol Miktarı
- 2: Yapılan Stabilize Yol Miktarı

- 3: Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı
- 4: Yapılan Prefabrik Kaldırım Miktarı
- 5: Yapılan Beton Kaldırım Miktarı
- 6: Yapılan Refüj Miktarı
- 7: Yapılan İstinat Duvarı Sayısı
- 8: Döşenen Menfez Uzunluğu
- 9: Yapılacak Köprü
- 10: Alınacak Akaryakıt Miktarı
- 11: Bakım ve onarımı Yapılacak Araç ve İş Makinesi Sayısı

**HEDEF 2 (SA3H2):** Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H2FA1):** Muhtar evleri yapılması

**FAALİYET 2 (SA3H2FA2):** Kapalı pazar alanları yapılması

**FAALİYET 3 (SA3H2FA3):** Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi

**FAALİYET 4 (SA3H2FA4):** Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi

#### **Performans Göstergeleri**

- 1: Yapılacak muhtar evi sayısı
- 2: Yapılacak Pazar alanı sayısı
- 3: Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi
- 4: Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan Düzenlenmesi

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 3 (SA3H3):** İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H3FA1):** Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.

**FAALİYET 2 (SA3H3FA2):** Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.

#### **Performans Göstergeleri**

1: Giresun Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde parklarda eskiyen, kullanımdan ve Vandallık gibi sebeplerden dolayı revize yapılmaktadır.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2ad	3ad	3ad	4ad	4ad	5ad	5ad	7ad

(revizyon yapılan park sayısı:ad)

**HEDEF 4 (SA3H4):** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H4FA1):** Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.

**FAALİYET 2 (SA3H4FA2):** 2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.

#### **Performans Göstergeleri**

**1:** Giresun Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak artan nüfus ve yeşil alan gereksinimlerini karşılamak amacıyla her yıl park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmaktadır.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3AD	4AD	4AD	5AD	5AD	5AD	6AD	6AD

**HEDEF 5 (SA3H5):** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.

**FAALİYET 1 (SA3H5FA1):** Her yıl için yaklaşık 2000 m<sup>2</sup>'lik çim alanını yenilemek.

**FAALİYET 2 (SA3H5FA2):** Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.

**FAALİYET 3 (SA3H5FA3):** Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m<sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.

**FAALİYET 4 (SA3H5FA4):** Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.

**FAALİYET 5 (SA3H5FA5):** Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.

#### **Performans Göstergeleri**

**1:** Her yıl yeni çim alanları oluşturulmaktadır.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
800m <sup>2</sup>	800m <sup>2</sup>	1000m <sup>2</sup>	1500m <sup>2</sup>	2000m <sup>2</sup>	2000m <sup>2</sup>	2500m <sup>2</sup>	2500m <sup>2</sup>

**2:** Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikmek.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
200/ad	1000/ad	1500/ad	2000/ad	2000/ad	2000/ad	2200/ad	2500/ad

**3:** Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl sert zemin alanını yenilemek.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
800m <sup>2</sup>	800m <sup>2</sup>	1000m <sup>2</sup>	1500m <sup>2</sup>	2000m <sup>2</sup>	2000m <sup>2</sup>	2500m <sup>2</sup>	2500m <sup>2</sup>

**4:** Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
70.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	110.000 TL	110.000 TL

**5:** Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak. Yıllara göre personel hizmet alımı.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
35	34	44	44	50	50	50	50

(taşeron işçi sayısı)

**HEDEF 6 (SA3H6):** İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H6FA1):** Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.

**FAALİYET 2 (SA3H6FA2):** Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.

**FAALİYET 3 (SA3H6FA3):** Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.

#### **Performans Göstergeleri**

**1:** İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2000/ad	2000/ad	2500/ad	3000/ad	4000/ad	4500/ad	4500/ad	5000/ad

(ilaçlama yapılan fidan+çalı türleri)

**HEDEF 7 (SA3H7):** İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.

**FAALİYET 1 (SA3H7FA1):** Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.

**FAALİYET 2 (SA3H7FA2):** Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.

#### **Performans Göstergeleri**

1: İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1000ad	1000ad	1500ad	2000ad	2500ad	3000ad	4000ad	5000ad

**HEDEF 8 (SA3H8):** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.

**FAALİYET 1 (SA3H8FA1):** 2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.

**FAALİYET 2 (SA3H8FA2):** Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.

**FAALİYET 3 (SA3H8FA3):** Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.

#### **Performans Göstergeleri**

1: 2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4 Tk.	4 Tk.	4 Tk.	5 Tk.	5 Tk.	5 Tk.	5 Tk.	5 Tk.

(Tk.:takım)

2: Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4ad	6ad	5ad	6ad	6ad	6ad	7ad	7ad

**HEDEF 9 (SA3H9):** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.

**FAALİYET 1 (SA3H9FA1):** Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

1: Yazlık ve kışlık dikilen çiçek miktarları.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
200.000	250.000	250.000	250.000	300.000	300.000	350.000	350.000

(adet)

### SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF 10(SA3H10):** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.

**Performans Hedefi 1 (SA3H10PH1):** Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.

**FAALİYET 1 (SA3H10PH1FA1):** Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.

#### Performans Göstergeleri

1: Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak şehre kaliteli içme suyu sağlamak için ömrünü tamamlayan hatları yenileyip gerekli görülen yerlere içme suyu hattı yapılacaktır.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mt.	10000	11000	12000	12000	11000	10000	9500	11000

**FAALİYET 2 (SA3H10FA2):** Arızaları ve onarımları minimum sayıda tutmak.

2: Giresun Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hatlarındaki arızalara hemen müdahale edip minimumda tutmak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Adet	1000	1150	1000	1000	1100	950	900	900

**FAALİYET 3 (SA3H10FA3):** İçme suyu abone bağlantılarının yapılması sağlamak.

3: Yeni abone olacak vatandaşlara bağlantı noktası gösterip abone olmaları sağlamak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Adet	200	225	250	250	220	200	180	225

**FAALİYET 4 (SA3H10FA4):** Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.

4: Giresun Belediyesine ait depolar arasındaki isale hatlarını yapımını sağlamak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mt.	3500	2000	3000	2700	2500	2200	2400	2000

**FAALİYET 5 (SA3H10FA5):** Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.

5: Belediyemize ait olan derin kuyuların bakım ve onarım işlerini yapmak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Adet	15	20	22	27	35	41	45	51

**HEDEF 11 (SA3H11):** Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.

**Performans Hedef 1 (SA3H11PH1):** Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması.

**FAALİYET 1 (SA3H11FA1):** Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması.

**FAALİYET 2 (SA3H11FA2):** Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.

1: Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak mücavir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilemek.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mt.	5000	3000	5000	4000	4000	3000	5000	4000

**FAALİYET 3 (SA3H11FA3):** Kanalizasyon tıkanıklarını kanal açma aracı ile giderilmesi.

2: Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak mücavir alan içerisindeki kanal parsel baca imalatı yapmak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Adet	300	275	400	350	275	250	225	225

**FAALİYET 4 (SA3H11FA4):** Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılmasını sağlamak.

3: Yeni abone olacak vatandaşlara bağlantı noktası gösterip abone olmaları sağlamak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Adet	300	250	325	300	225	270	300	260



**FAALİYET 5 (SA3H11FA5):** Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere hat yapılması.

**4:** Giresun Belediyesi mücavir alan içerisinde kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere hat götürülmesini sağlamak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mt.	2000	1500	1000	1500	2500	2000	3000	2500

**FAALİYET 6 (SA3H11FA6):** Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı.

**5:** Giresun Belediyesi mücavir alan içerisinde yağmursuyu hattı noksan olan yerler yağmursuyu hattı götürüp, yağmursuyu ızgaralarının yenilenmesini sağlamak.

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mt.	2500	2200	2000	2000	2250	2500	2000	1800
Adet	350	400	350	325	300	300	250	250

## **MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 12 (SA3H12):** İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H12FA1):** Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.

**FAALİYET 2 (SA3H12FA2):** Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.

**FAALİYET 3 (SA3H12FA3) :** Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.

**FAALİYET 4 (SA3H12FA4):** Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.

**FAALİYET 5 (SA3H12FA5) :** 2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen mezar yerlerini artırmak.

### **Performans Göstergeleri**

**1:** Giresun Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yıkılan, kırılan ve doğal afetlerden zarar gören mezarlarının ve yürüme yollarının revize edilmesi.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6ad	20ad	24ad	26ad	28ad	30ad	32ad

(revize edilen mezar sayısı)

**2:** Mezarlığımıza yeni mezar alanları tespit etmek ve yeni yerler yapmak.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6ad	20ad	60ad	70ad	80ad	90ad	95ad

**HEDEF 13 (SA3H13):** Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.

**FAALİYET 1 (SA3H13FA1):** Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak.

**FAALİYET 2 (SA3H13FA2):** İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.

**FAALİYET 3 (SA3H13FA3):** Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.

#### **Performans Göstergeleri**

**1 :** Cenaze sahiplerinin çay,şeker,çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanmıştır.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-----	400ad	500ad	650ad	700ad	800ad	850ad

**2 :** Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılanmıştır.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-----	170ad	200ad	280ad	320ad	380ad	420ad

**HEDEF 14 (SA3H14):** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H14FA1):** Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.

**FAALİYET 2 (SA3H14FA2):** Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak.

**FAALİYET 3 (SA3H14FA3):** İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelerden temizlenmesi.

**FAALİYET 4 (SA3H14FA4):** Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütmek.

**FAALİYET 5 (SA3H14FA5):** Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.

**FAALİYET 6 (SA3H14FA6):** Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.

**FAALİYET 7 (SA3H14FA7):** Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.

**FAALİYET 8 (SA3H14FA8):** Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.

### Performans Göstergeleri

1: Mezarlık içerisindeki soğuk hava ve fırtınadan zarar gören ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
15ad	30ad	30ad	40ad	45ad	50ad	55ad

2: Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütülmüştür.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10ad	20ad	30ad	35ad	45ad	55ad	65ad

3: Mezarlıklar içerisindeki müsait alanlara banklar konulması

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5ad	30ad	30ad	40ad	40ad	40ad	45ad

4 : Yoğun kullanım ve hava şartlarından dolayı değişen banklar ve parke taş döşemelerinin yenileriyle değiştirilmesi ve bakımının yapılması ayrıca parkesiz alanlara yeni parke taşı döşenmesi.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
800 m2	3.000 m2	3.000 m2	3.500 m2	4.000 m2	4.000 m2	4.500 m2

5 : Mezarlık içerisinde bulunana paslanmış ferforjelerin bakım ve onarımının yapılması

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
20ad	100ad	250ad	300ad	450ad	480ad	500ad

**6: Mezarlık içerisinde bulunan sahihsiz mezarların bakımı ve onarımının yapılması**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5ad	15ad	25ad	35ad	38d	40ad	42ad

## **OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 15 (SA3H15):** Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H15FA1):** Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.

**FAALİYET 2 (SA3H15FA2):** Mevcut hat güzergahına ilave hat koyulması.

**FAALİYET 3 (SA3H15FA3):** Çağdaş yaşama yakışır bir biçimde, temizliğine yeni ve son sistem otobüslerin vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlamak.

### **Performans Göstergeleri**

**1:** Hatlara ilave edilen halk otobüsü sayısı.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 16(SA3H16):** İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.

**FAALİYET 1(SA3H16F1):** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde 5 kişilik bir ruhsat denetim ekibinin oluşturulması.

**FAALİYET 2(SA3H16F2):** Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.

**FAALİYET 3(SA3H16F3):**Tespit edilen işyerlerinin ruhsat almalarının sağlanması.

**FAALİYET 4(SA3H16F4):** Bu işyerlerinden, ruhsat almayanların kapama yapılmak suretiyle ruhsatsız çalışmalarının önlenmesi.

### **Performans Göstergeleri**

**1:** Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı.

**2:** Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinden ruhsat alması sağlanan işyeri sayısı.

**3:** Ruhsatsız çalışması nedeniyle kapatılan işyeri sayısı.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 17 (SA3H17):** Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.

**FAALİYET 1(SA3H171F1):** Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Tespit edilen ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat adedi.
- 2: Yıktırılan kaçak inşaat adedi.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 18 (SA3H18):** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.

**Performans Hedefi 1(SA3H18PH1):** İmar planı aksayan yönler ve ihtiyaçlar için imar planı değişikliği yapılması.

**FAALİYET 1 (SA3H18PH1FA1):** Plan değişikliği çalışmalarının yapılması.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Verilen imar durumu sayısı
- 2: Plan değişikliği Meclise sunulan dosya

**Performans Hedefi 2 (SA3H18PH2):** Revizyon ve imar planı hâlihazır harita yapılması veya ihale ile yaptırılması.

**Performans Hedefi 3 (SA3H18PH2):** Revizyon ve ilave imar planı jeolojik etütlerinin ihale yapılması.

**Performans Hedefi 4 (SA3H18PH4):** 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 revizyon ve ilave imar planının ihale ile yaptırılması.

**FAALİYET 1 (SA3H18PH2FA1) :** Hâlihazır harita yapımı

**FAALİYET 2 (SA3H18PH3FA2) :** Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması

**FAALİYET 3 (SA3H18PH4FA3) :** 1/5000 Nazım imar planı ve 1/1000 revizyon ve ilave imar planının 2019 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Yapılan hâlihazır harita (m2)
- 2: Yapılan 18.md. uygulaması (Dosya)
- 3: Yapılan 16.md. uygulaması (Dosya)
- 4: Zemin Etüdü kontrolü sayısı

- 5: Verilen imar durumu sayısı  
6: Plan değ. Meclise sunulan dosya

**Performans Hedefi 5 (SA3H18PH5):** Gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi.

**FAALİYET 1 (SA3H18PH5FA1) :** Belediye gayrimenkullerinin yerinde denetlenmesi sorunlu gayrimenkullerin sorunlarının giderilmesi.

**FAALİYET 2 (SA3H18PH5FA2) :** Sorunlu gayrimenkullerin sorunlarının giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Belediye gayrimenkullerinin işgalini önleme, müdahale etme.

**HEDEF 19 (SA3H19):** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi

**Performans Hedefi 1 (SA3H19PH1):** Yapı kontrol araç sayısı artırılması

**Performans Hedefi 2 (SA3H19PH2):** Yapı kontrol ekipleri eğitimi

**Performans Hedefi 3 (SA3H19PH3):** Denetimin sağlanması

**Performans Hedefi 4 (SA3H19PH4):** Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.

**FAALİYET 1 (SA3H19PH4FA1) :** Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralanması

**FAALİYET 2 (SA3H19PH2FA1) :** Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları

**FAALİYET 3 (SA3H19PH4FA1) :** Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.

**Performans Göstergeleri**

- 1: Verilen inşaat ruhsatı sayısı  
2: Verilen iskân ruhsatı sayısı  
3: Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı  
4: Hizmet içi eğitim sayısı  
5: Eğitimlere katılan çalışan sayısı

## **PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 20 (SA3H20):** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.

**Performans Hedefi 1 (SA3H20PH1):** Kültür Hizmetleri

**FAALİYET 1 (SA3H3PH1FA1):** Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya Kültür Merkezi projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.

**Gösterge:**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

**Performans Hedefi 2 (SA3H20PH2):** Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri

**FAALİYET 1 (SA3H20PH1FA1):** Nüfus yoğunluğunun olduğu Batlama Deresi etrafına vatandaşlarımızın kullanımına açarak yürüyüş yolu ve peyzaj projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 2 (SA3H20PH2FA2):** Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 3 (SA3H20PH2FA3):** Hacı Hüseyin Mahallesi Dolgu alanı rekreasyon projesi hazırlanması

**FAALİYET 4 (SA3H20PH2FA4):** Eski Çöp sahası alanı rekreasyon projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**Gösterge:**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-

**Performans Hedefi 3 (SA3H20PH3):** Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri

**FAALİYET 1 (SA3H20PH3FA1):** Cemal Gürsel Caddesi Topal Sk. düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 2 (SA3H20PH3FA2):** Yeniyol mevki Düzenleme projesi hazırlanması

**FAALİYET 3 (SA3H20PH3FA3):** Fevzipaşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 4 (SA3H20PH3FA4):** Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 5 (SA3H20PH3FA5):** Keşap Durağına otopark sayısını arttıracak şekilde yeniden düzenlenmesi ve peyzaj çalışması projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 6 (SA3H20PH3FA6):**Sokakbaşı mevkiinde Kültür Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 7(SA3H20PH3FA7):** Fatih Caddesi ve Fındık Pazarı Mevkii yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 8 (SA3H20PH3FA8):** Elektrik, doğalgaz vb altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**Gösterge:**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1

**Performans Hedefi 4 (SA3H20PH4) :** Belediye hizmet birimleri projeleri

**FAALİYET 1 (SA3H20PH4FA1):** İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Etüt ve Proje Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**FAALİYET 2 (SA3H20PH4FA2):** Giresun merkez Teyyaredüzü Mahallesinde bulunan ve artan nüfusla birlikte ihtiyaçlara cevap veremeyen terminal binası ve çevre peyzaj projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**Göstergeler:**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-

**Performans Hedefi 5 (SA3H20PH5):** Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri

**FAALİYET 1 (SA3H20PH5FA1):** Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**Göstergeler:**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-

**Performans Hedefi 6 (SA3H20PH6):** Tarihi ve Turistik Mekânların Düzenlenmesi

**FAALİYET 1 (SA3H20PH6FA1):** Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesinin ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması



**FAALİYET 2 (SA3H20PH6FA2):** Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restaurant, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması

**Gösterge:**

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-

**HEDEF 21 (SA3H21):** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri

**Performans Hedefi 1 (SA3H21PH1):** TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün tamamlanması

**FAALİYET 1 (SA3H21PH1FA1):** 23-24 Haziran 2014 tarihlerinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi yapmak. 4 kişinin konaklama masrafları, eğitimlerde sunulacak olan ikramların masrafları Belediyemizce karşılanması.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH1FA2) :** Eylül 2014'te Bursa Osmangazi Belediyesi'nde yapılacak olan eğitimlere 3 kişi ile katılmak. Seyahat ve yolluk masrafları Belediyemiz tarafından karşılanacaktır. Konaklama Osmangazi Belediyesi tarafından karşılanması.

**FAALİYET 3 (SA3H21PH1FA3):** Mayıs 2015'te İsveç Kalmar kentinde düzenlenecek olan toplantıya 3 kişi ile katılmak. Yolluk masrafları Belediyemiz tarafından karşılanması.

**FAALİYET 4 (SA3H21PH1FA4):** Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına 3 kişi ile katılmak. Seyahat ve yolluk masrafları belediyemiz tarafından karşılanması.

**Performans Hedefi 2 (SA3H21PH2):** İsveç Kalmar Kent Müzesi'nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi

**FAALİYET 1 (SA3H21PH2FA1):** Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamın sağlanması.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH2FA2):** Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az iki ülkeye gitmesi.

**Performans Hedefi 3 (SA3H21PH3):** Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu İle İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programı Projesi hazırlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H21PH3FA1):** Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH3FA2):** Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmeye başlanması.

**FAALİYET 3 (SA3H21PH3FA3):**Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi.

**Performans Hedefi 4 (SA3H21PH4):** Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi

**FAALİYET 1 (SA3H21PH4FA1):** Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi

**Performans Hedefi 5 (SA3H21PH5):** Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi

**FAALİYET 1 (SA3H21PH5FA1) :** Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH5FA2):** Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi

**FAALİYET 3 (SA3H21PH5FA3):** Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması

**Performans Hedefi 6 (SA3H21PH6):** Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması

**Performans Hedefi 7 (SA3H21PH7):** Avrupa Gönüllü Hizmeti(AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H21PH7FA1):** Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH7FA2):** Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması.

**FAALİYET 3 (SA3H21PH7FA3):** Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe alarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması

**Gösterge:** Bir yıllık dönemde 3 projeyi kapsayan gelen kişi sayısı ve alınan hibe tutarı

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gönderen	2	6	6	9	9	12
Ev sahibi	1	6	6	9	9	12
Koordinatör gideri	8600 €	39600€	39600€	59400€	59400€	79200€

**Performans Hedefi 8 (SA3H21PH8):** Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H21PH8FA1):** 13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlanması.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH8FA2):** Gençlerin birbirlerini tanımlarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerini sağlanması.

**FAALİYET 3 (SA3H21PH8FA3):** Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması.

**Gösterge:** Bir yıllık dönemde 3 projeyi kapsayan gelen kişi sayısı ve alınan hibe tutarı

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gönderen	60	60	60	60	60	60
Ev sahibi	55	60	60	60	60	60
Koordinatör gideri	115000 €	120000€	120000€	120000€	120000€	120000€

**Performans Hedefi 9 (SA3H21PH9):** Eurodesk Bilgi Ağı'nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak.

**FAALİYET 1 (SA3H21PH9FA1):** Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması.

**FAALİYET 2 (SA3H21PH9FA2):** Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması.

**FAALİYET 3 (SA3H21PH9FA3):** Ofise gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması

**FAALİYET 4 (SA3H21PH9FA4):** AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması.

**FAALİYET 5 (SA3H21PH9FA5):** Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması.

**Gösterge:** Bir yıllık dönemde eğitim sayıları

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
AB Eğitimi	10	10	10	10	10	10
Bel. Eğtm.	12	12	12	12	12	12
Avrupa Gençlik Haftası	2	2	2	2	2	2

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF 22 (SA3H22):** Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H22FA1):** Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.

**FAALİYET 2 (SA3H22FA2):** Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.

**FAALİYET 3 (SA3H22FA3):** Birimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.

**FAALİYET 4 (SA3H22FA4):** Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.

**FAALİYET 5 (SA3H22FA5):** Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.

**FAALİYET 6 (SA3H22FA6):** Ekipmanlara akaryakıt verilmesi

**Performans Göstergesi:**

- 1) Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları
- 2) Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları
- 3) Akaryakıt Alan Resmi İş Makineleri
- 4) Akaryakıt Alan Kiralık İş Makineleri
- 5) Encümen Kararı ile Akaryakıt Verilen Araçlar
- 6) Kal-Yak ve Gazyağı Verilen Yerler

**HEDEF 23 (SA3H23):** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H23FA1):** Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak

**Performans Göstergesi:**

- 1) Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları
- 2) Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makineleri

**HEDEF 24 (SA3H24):** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.

**FAALİYET 1 (SA3H24FA1):** Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.

**FAALİYET 2 (SA3H24FA2):** Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.

**Performans Göstergesi:**

- 1) Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları
- 2) Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları

**HEDEF 25 (SA3H25):** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.

**FAALİYET 1 (SA3H25FA1):** Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarını temin etmek.

**Performans Göstergesi:**

- 1) Resmi Hizmet Araçlarının Temin Edilmiş Yedek Parça Sayısı
- 2) Resmi Hizmet İş Makinalarının Temin Edilmiş Yedek Parça Sayısı

**STRATEJİK ALAN 3:  
ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK**

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Çevre ve sağlık
<b>Sorumlu Birimler</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	13 Adet

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 1 (SA4H1):** 2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.

**Performans Hedefi 1 (SA4H1PH1):** Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmezsizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak

**FAALİYET 1 (SA4H1PH1FA1):** Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması

**FAALİYET 2 (SA4H1PH1FA2):** Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapılması

**FAALİYET 3 (SA4H1PH1FA3):** Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapılması

**FAALİYET 4 (SA4H1PH1FA4):** Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapılması.

**FAALİYET 5 (SA4H1PH5FA5):** Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılanması.

**Performans Göstergeleri:**

- 1) Gerçekleştirilen tarama sayısı
- 2) Taramalarda ulaşılan kişi sayısı

**Performans Hedefi 2 (SA4H1PH2):** Giresun Belediyesinin memur, işçi ve sözleşmeli personelinin kendisi, eşi ve bakmakla yükümlü olduğu ana, baba ve çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için gereken sağlık hizmetini sunmak.

**FAALİYET 1 (SA4H1PH2FA1):** Memur, işçi ve sözleşmeli personelinin kendisi, eşi ve bakmakla yükümlü olduğu ana, baba ve çocuklarının hastalanmaları halinde gereken tedavi hizmetini vermek için tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.  
Memur, işçi ve sözleşmeli personele merkezimizde bu hizmetlerin verildiğine dair bilinçlendirmenin sağlanması.

### Performans Göstergeleri

- 1) Muayene yapılan memur sayısı
- 2) Muayene yapılan sözleşmeli personel sayısı
- 3) Muayene yapılan işçi sayısı Muayene yapılan memur, işçi ve sözleşmeli personelinin eşi ve bakmakla yükümlü olduğu ana, baba ve çocuk sayısı

**HEDEF 2 (SA4H2):** İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.

**FAALİYET 1 (SA4H2FA1):** İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapılması.

**FAALİYET 2 (SA4H2FA2):** İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapılması

### Performans Göstergeleri

- 1) İlaçların verildiği hasta sayısı
- 2) Dağıtım yapılan ilaç miktarı

**HEDEF 3 (SA4H3):** Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.

**FAALİYET 1 (SA4H3FA1):** Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapılması

**FAALİYET 2 (SA4H3FA2):** Bilboardlarda duyuru yapılması.

**FAALİYET 3 (SA4H3FA3):** E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması

**Performans Göstergeleri**

- 1) Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı
- 2) Bilboardlarda verilen ilan sayısı
- 3) E-mail, SMS sayısı

**HEDEF 4 (SA4H4):** Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.

**FAALİYET 1 (SA4H4FA1):** Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.

**FAALİYET 2 (SA4H4FA2):** Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.

**Performans Göstergeleri**

- 1) Bir yıl içinde klorlama sistemine ve bağlı birimlere yapılan harcama miktarı
- 2) Klorlama merkezinde çıkan arıza sayısı

**HEDEF 5 (SA4H5):** Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.

**FAALİYET 1 (SA4H5FA1):** Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.

**FAALİYET 2 (SA4H5FA2):** Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.

**FAALİYET 3 (SA4H5FA3):** Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması

**Performans Göstergeleri**

- 1) Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçları

**HEDEF 6 (SA4H6):** Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.

**FAALİYET 1 (SA4H6FA1):** Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması

**FAALİYET 2 (SA4H6FA2):** Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması



**FAALİYET 3 (SA4H6FA3):** Laboratuvarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve teknolojik alt yapının kurulması

**Performans Göstergeleri**

- 1) İlgili mevzuat kapsamında Laboratuvar da yapılan analiz sayısı

**HEDEF 7 (SA4H7):** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.

**FAALİYET 1 (SA4H7FA1):** Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımının yapılması

**FAALİYET 2 (SA4H7FA2):** Ücretsiz tam kan, biyokimya ,idrara ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılanması

**FAALİYET 3 (SA4H7FA3):** Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak

**Performans Göstergeleri**

- 1) Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı
- 2) Tam kan tahlili yapılan vatandaş sayısı
- 3) Biyokimya tahlili yapılan vatandaş sayısı
- 4) İdrar tahlili yapılan vatandaş sayısı
- 5) Kan grubu tayini yapılan vatandaş sayısı
- 6) Kullanılan kit miktarı

**HEDEF 8 (SA4H8):** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak.

**FAALİYET 1 (SA4H8FA1):** Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımının yapılması

**FAALİYET 2 (SA4H8FA2):** Ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak için gerekli tüm tıbbi, medikal malzeme ve cihazları Belediye bütçesinden karşılanması

**FAALİYET 3 (SA4H8FA3):** Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapılması

**Performans Göstergeleri**

- 1) Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı
- 2) Hormon tahlili yapılan vatandaş sayısı
- 3) Sedimentasyon tahlili yapılan vatandaş sayısı
- 4) Kullanılan kit miktarı

**HEDEF 9 (SA4H9):** Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti

**FAALİYET 1 (SA4H9FA1):** Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması

**FAALİYET 2 (SA4H9FA2):** Atıksu numune alımlarının yapılması

**FAALİYET 3 (SA4H9FA3):** Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmaların yapılması

#### **Performans Göstergeleri**

- 1) Denetlenen işyeri sayısı
- 2) Alınacak atıksu numune sayısı
- 3) Değerlendirilen deşarj izin başvuru sayısı

**HEDEF 10 (SA4H10):** Belediye yetki sahasındaki Bitkisel Atık Yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalarda gerekli denetimleri yapmak ve hanelerden kaynaklanan kullanılmış kızartmalık yağların kanal sistemine olan zararını asgari düzeye düşürmek ve alıcı ortamdaki kirlilik yükünün azaltılması için çalışmalar yapmak, kullanılmış kızartmalık yağların toplanması için gerekli sistemi kurmak, Halkı bu konuda bilgilendirmek. (Hizmetlerimiz vatandaş odaklılık çerçevesinde yürütülecektir.)

**FAALİYET 1 (SA4H10FA1):** Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapılması

**FAALİYET 2 (SA4H10FA2):** Halkın bilinçlendirilmesi için bitkisel atık yağın önemi ve çevreye zararı ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve broşür vb. dağıtımı.

**FAALİYET 3 (SA4H10FA3):** Gerekli görülen mahalle muhtarlarına bitkisel atık yağ konusunda eğitim verilmesi.

#### **Performans Göstergeleri**

- 1) Denetlenen işyeri sayısı
- 2) Yapılan protokol sayısı
- 3) Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 11 (SA4H11):** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.

**FAALİYET 1 (SA3H11FA1):** Başıboş hayvanların toplanması

**FAALİYET 2 (SA4H11FA2):** Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması

**FAALİYET 3 (SA4H11FA3):** Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.

**Performans Göstergeleri:**

- 1) Toplanan hayvan sayısı
- 2) Kısırlaştırılan hayvan sayısı
- 3) Aşılanan hayvan sayısı
- 4) Küpelenen hayvan sayısı
- 5) Tedavi edilen hayvan sayısı

**HEDEF 12 (SA4H12):** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak

**FAALİYET 1 (SAH12FA1):** Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri

**FAALİYET 2 (SA4H12FA2):** Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi

**FAALİYET 3 (SA4H12FA3):** Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza

**Performans Göstergeleri:**

- 1) Mezbaha'da kesilen hayvan sayısı
- 2) Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri
- 3) Mezbahada kesilen hay. üretilen et (kg)

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 13 (SA4H13):** Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak

**FAALİYET 1 (SA4H13FA1):** Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı

**FAALİYET 2 (SA4H13FA2):** Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı

**Performans Göstergeleri**

- 1) Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı
- 2) Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)
- 3) Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı

**STRATEJİK ALAN 4:  
KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER**

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.
<b>Sorumlu Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tiyatro Müdürlüğü.
<b>Toplam Hedef Sayısı</b>	4 Adet

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 1 (SA5H1):** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.

**Performans Hedefi 1 (SA5H1PH1):** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması

**FAALİYET 1 (SA5H1FA1):** İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1FA2):** İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.

**FAALİYET 3 (SA5H1FA3):** İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.

**Performans Göstergeleri:**

- 1-Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı
- 2-İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı

**Performans Hedefi 2 (SA5H1PH2):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye nakdi yardım yapılması.

**FAALİYET 1 (SA5H1PH2FA1):** İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH2FA2):** İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH2FA3):** Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

1-Nakdi Yardım Tutarları:

**Performans Hedefi 3 (SA5H1PH3):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.

**FAALİYET 1 (SA5H1PH3FA1):** İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.

**Performans Göstergeleri:**

1-Yapılan Ekmek Yardımı Miktarları:

**Performans Hedefi 4 (SA5H1PH4):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 çocuğun sünnet ettirilmesi.

**FAALİYET 1 (SA5H1PH4FA1):** İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH4FA2):** Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH4FA3):** Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.

**FAALİYET 4 (SA5H1PH4FA4):** 200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

1-Sünnet ettirilen çocuk sayısı

**Performans Hedefi 5 (SA5H1PH5):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 350 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.

**FAALİYET 1 (SA5H1PH5FA1):** İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH5FA2):** Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH5FA3):** 350 çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

1-Dağıtım yapılan kişi sayısı

**Performans Hedefi 6 (SA5H1PH6):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 50 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.

**FAALİYET 1 (SA5H1PH6FA1):** İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH6FA2):** Doğrudan temin ile 50 adet hasta bezinin alınması.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH6FA3):** 50 hastaya alınan bezlerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

1-Dağıtım yapılan kişi sayısı

**Performans Hedefi 7 (SA5H1PH7):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 30 kişiye kömür yardımı yapılması.

**FAALİYET 1 (SA5H1PH7FA1):** İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH7FA2):** Doğrudan temin ile 30 adet kömürün alınması.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH7FA3):** 30 adet alınan kömür paketlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

1-Dağıtım yapılan kişi sayısı:

**Performans Hedefi 8 (SA5H1PH8):** Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 30 kişiye tekerlekli sandalye yardımı yapılması

**FAALİYET 1 (SA5H1PH8FA1):** İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH8FA2):** Bağış yolu ile 30 adet tekerlekli sandalyenin alınması.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH8FA3):** 30 adet alınan tekerlekli sandalyenin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

1-Dağıtım yapılan kişi sayısı:

**Performans Hedefi 9 (SA5H1PH9):** Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği verilmesi

**FAALİYET 1 (SA5H1PH9FA1):** İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.

**FAALİYET 2 (SA5H1PH9FA2):** İhale yöntemi ile yemek temini.

**FAALİYET 3 (SA5H1PH9FA3):** İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.

**Performans Göstergeleri:**

1-Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı,

**HEDEF 2 (SA5H2):** Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.

**FAALİYET 1 (SA5H2FA1):** Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi,

**FAALİYET 2 (SA5H2FA2):** Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması,

**FAALİYET 3 (SA5H2FA3):** Duyuru ve ilanların yapılması

**FAALİYET 4 (SA5H2FA4):** Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması,

**FAALİYET 5 (SA5H2FA5):** Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi,

**FAALİYET 6 (SA5H2FA6):** Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs)

**Performans Göstergeleri:**

1-Aksu Festivali konser listesi

2-Cumhuriyet Bayramı Kültürel Etkinlik Listesi

**HEDEF 3 (SA5H3):** Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.

**FAALİYET 1 (SA5H3FA1):** Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması,

**FAALİYET 2 (SA5H3FA2):** Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.

**Performans Göstergeleri:**

1-Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri.

2-Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF 4 (SA5H4):** Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.

**Performans Hedefi 1 (SA5H4PH1):** Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi

**FAALİYET 1 (SA5H4PH1FA1):** Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması

**Performans Göstergesi**

1) Halk Günü Sayısı

**Performans Hedefi 2 (SA5H4PH2):** Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması

**FAALİYET 1 (SA5H4PH2FA1):** Programın hazırlanması

**FAALİYET 2 (SA5H4PH2FA2):** Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi

**FAALİYET 3 (SA5H4PH2FA3):** Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi

**Performans Göstergesi**

1: Hazırlanan program sayısı

2: Protokol listesi hazırlanması

3: Dağıtılan hediye / ödül sayısı

**Performans Hedefi 3 (SA5H4PH3):** Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması.

**FAALİYET 1 (SA5H4PH3FA1):** Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi

**FAALİYET 2 (SA5H4PH3FA2):** Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi

**FAALİYET 3 (SA5H5PH3FA3):** Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması

**Performans Göstergesi**

1: Düzenlenen ziyaret sayısı

2: Ağırlanan konuk sayısı

3: Oluşturulan ortak proje sayısı



**Performans Hedefi 4 (SA5H5PH4):** Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin

**FAALİYET 1 (SA5H5PH4):** Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılımı gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması

**Performans Göstergesi**

**1:** Katılımın sağlandığı tören, toplantı, etkinlik sayısı

## MALİYETLENDİRME

### STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI

#### STRATEJİK AMAÇ 1. Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.

STRATEJİK HEDEF	KAYNAK	YILLAR BAZINDA TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI				
		2015	2016	2017	2018	2019
1- Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00
2- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	150.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00	230.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00	230.000,00
3- Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	86.000,00	90.000,00	105.000,00	106.000,00	108.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	86.000,00	90.000,00	105.000,00	106.000,00	108.000,00
4- Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	273.000,00	280.000,00	280.000,00	290.000,00	300.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	273.000,00	280.000,00	280.000,00	290.000,00	300.000,00
5- Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

6- 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	112.000,00	115.000,00	117.000,00	118.000,00	120.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	112.000,00	115.000,00	117.000,00	118.000,00	120.000,00
7- Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	25.000,00	27.000,00	28.000,00	30.000,00	35.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00	27.000,00	28.000,00	30.000,00	35.000,00
8- 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	20.000,00	21.000,00	23.000,00	24.000,00	24.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	21.000,00	23.000,00	24.000,00	24.000,00
10- Personel kariyer planları hazırlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	5.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	11.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	11.000,00
11- Personel işleri takibi.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

12- Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	13.000,00	14.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000,00	14.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00
13- Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	104.500,00	106.000,00	107.000,00	108.000,00	110.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	104.500,0	106.000,00	107.000,00	108.000,00	110.000,00
14- Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	3.200.000,00	3.400.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	3.200.000,00	3.400.000,00
15- Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	100.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00
16- 2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	100.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ KAYNAK İHTİYAÇ TOPLAMI</b>		<b>3.893.500,00</b>	<b>4.045.000,00</b>	<b>4.231.000,00</b>	<b>4.390.000,00</b>	<b>4.666.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI****STRATEJİK AMAÇ 2. Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerin artırılması.**

STRATEJİK HEDEF	KAYNAK	YILLAR BAZINDA TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI				
		2015	2016	2017	2018	2019
1- Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %93 seviyesini yakalamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.300.000,00	2.400.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.300.000,00	2.400.000,00
2- Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
3- Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
4- Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	30.000,00	32.000,00	34.000,00	36.000,00	38.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	32.000,00	34.000,00	36.000,00	38.000,00
5- Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	31.000,00	33.000,00	35.000,00	36.000,00	39.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	31.000,00	33.000,00	35.000,00	36.000,00	39.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ KAYNAK İHTİYAÇ TOPLAMI</b>		<b>4.061.000,00</b>	<b>4.565.000,00</b>	<b>4.869.000,00</b>	<b>5.372.000,00</b>	

**STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI****STRATEJİK AMAÇ 3. İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri, yeşil alan ve fiziksel aktivite.**

STRATEJİK HEDEF	KAYNAK	YILLAR BAZINDA TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI				
		2015	2016	2017	2018	2019
1- Ulaşım da kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00
2- Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	5.990.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	5.990.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
3- İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	250.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,,
	Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	250.000,00
4- Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

5- Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
6- İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00
7- İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	100.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00
8- Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
9- Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00

<b>10-</b> Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	5.500.000,00	5.800.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	5.500.000,00	5.800.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
<b>11-</b> Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	4.765.000,00	5.000.000,00	5.100.000,00	5.300.000,00	5.400.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	4.765.000,00	5.000.000,00	5.100.000,00	5.300.000,00	5.400.000,00
<b>12-</b> İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	20.000,00	22.000,00	24.000,00	25.000,00	27.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	22.000,00	24.000,00	25.000,00	27.000,00
<b>13-</b> Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	30.000,00	31.000,00	33.000,00	35.000,00	38.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	31.000,00	33.000,00	35.000,00	38.000,00
<b>14-</b> Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	32.000,00	34.000,00	35.000,00	37.000,00	39.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	32.000,00	34.000,00	35.000,00	37.000,00	39.000,00



<b>15-</b> Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	14.500,00	15.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	14.500,00	15.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00
<b>16-</b> İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>17-</b> Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	67.000	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	67.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00
<b>18-</b> Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00
<b>19-</b> Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	402.000,00	450.000,00	460.000,00	470.000,00	500.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	402.000,00	450.000,00	460.000,00	470.000,00	500.000,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

<b>20-</b> Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	160.000,00	170.000,00	190.000,00	200.000,00	210.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00	170.000,00	190.000,00	200.000,00	210.000,00
<b>21-</b> Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
<b>22-</b> Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00
<b>23-</b> Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	500.000,00	550.000,00	560.000,00	570.000,00	580.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00	550.000,00	560.000,00	570.000,00	580.000,00
<b>24-</b> Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

25- Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Yedek Parça teminini sağlamak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.480.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.480.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ KAYNAK İHTİYAÇ TOPLAMI</b>		<b>36.158.500,00</b>	<b>38.926.000,00</b>	<b>42.177.000,00</b>	<b>47.509.000,00</b>	<b>50.848.000,00</b>



STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI

STRATEJİK AMAÇ 4. Çevre ve sağlık.

STRATEJİK HEDEF	KAYNAK	YILLAR BAZINDA TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI				
		2015	2016	2017	2018	2019
1- 2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2- İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3- Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4- Etbaşoğlu ve Çitlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5- Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

6- Belediyemiz içme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7- Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8- Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9- Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00
10- Belediye yetki sahasındaki Bitkisel Atık Yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalarda gerekli denetimleri yapmak ve hanelerden	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	37.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00



## GİRESUN BELEDİYESİ

kaynaklanan kullanılmış kızartmalık yağların kanal sistemine olan zararını asgari düzeye düşürmek ve alıcı ortamdaki kirlilik yükünün azaltılması için çalışmalar yapmak, kullanılmış kızartmalık yağların toplanması için gerekli sistemi kurmak, Halkı bu konuda bilgilendirmek. (Hizmetlerimiz vatandaş odaklılık çerçevesinde yürütülecektir.)	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	37.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>11- İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.</b>	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	190.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00	300.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00	300.000,00
<b>12- İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak</b>	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	200.000,00	220.000,00	240.000,00	250.000,00	270.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	220.000,00	240.000,00	250.000,00	270.000,00
<b>13- Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak</b>	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	12.300.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	12.300.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ KAYNAK İHTİYAÇ TOPLAMI</b>		<b>12.817.000,00</b>	<b>13.571.000,00</b>	<b>15.631.000,00</b>	<b>16.681.000,00</b>	<b>18.751.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI****STRATEJİK AMAÇ 5. Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.**

STRATEJİK HEDEF	KAYNAK	YILLAR BAZINDA TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI				
		2015	2016	2017	2018	2019
1- Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	1.180.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.180.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
2- Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	4.300.000,00	4.500.000,00	4.700.000,00	5.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	4.300.000,00	4.500.000,00	4.700.000,00	5.000.000,00
3- Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	222.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	222.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00
4- Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.	Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı	4.519.400,00	4.600.000,00	4.700.000,00	4.900.000,00	5.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	4.519.400,00	4.600.000,00	4.700.000,00	4.900.000,00	5.000.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ KAYNAK İHTİYAÇ TOPLAMI</b>		<b>9.921.400,00</b>	<b>10.350.000,00</b>	<b>10.760.000,00</b>	<b>11.370.000,00</b>	<b>11.880.000,00</b>

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Giresun Belediye Başkanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek/güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır. Performans programlarında ortaya konulacak faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması sağlanacaktır. Birimlerimiz her yıl gerçekleştirecekleri faaliyetlerin bu doğrultuda olmasına dikkat ve özen göstereceklerdir. Stratejik Planda yer alan hususların gerçekleşme durumları, 6 ayda bir yapılacak toplantılarla değerlendirilecektir.

## **STRATEJİK PLAN-BÜTÇE İLİŞKİSİ**

Giresun Belediyesi 2015–2019 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.



**EKİ : Belediye Meclis Kararı**

T.C.  
GİRESUN BELEDİYESİ  
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ

SAYI : 28559648-301.05/ 365  
SERVİS : MECLİS  
KONU : 2015-2019 Yılı Stratejik Plan

**KARAR**

Plan ve Bütçe Komisyonunun 04/11/2014 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 3..maddesi okundu.

**ÖNERİ :**

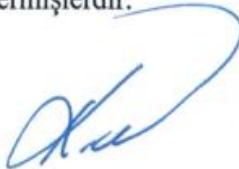
**Belediyemiz 2015 -2019 yıllarını kapsayan Stratejik planının görüşülmesi isteği** hakkında olduğu anlaşıl原因 olarak gereği görüşüldü;

**KARAR :**

**Belediyemiz 2015 -2019 yıllarını kapsayan Stratejik planının görüşülmesi isteği;**

**Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde** Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereği hazırlanan belediyemize ait 2015 -2019 yıllarını kapsayan Stratejik planın encümenden geldiği şekilde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisinin 05/11/2014 günlü toplantısında oy çokluğu ile karar verildi.

Belediye Meclis üyelerinden; Fahri Uzun, Süleyman Kır,İbrahim Usta,Bahittin Kurt, Enes Tezci, Ziya Güngör Usta, Arzu Damcı, Behice Çavuşoğlu ve Leyla Bektaş Ayhan ret oyu vermişlerdir.

  
Kerim AKSU  
Belediye Başkanı

Hakan TÜRKER  
Katip

  
Elvan OKTAY TEKİN  
Katip