



GİRESUN BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU



***2013 YILI
GİRESUN BELEDİYESİ
GENEL FAALİYET RAPORU***





*“Hiç durmamak üzere yola çıkanlar
asla yorulmazlar.”*

K. Atatürk





5 yıllık bir görev döneminin sonuna daha geldik.5 yıl önce Giresun Belediye Başkanı seçildiğim günden bu zamana kadar her durum ve şart altında kentime ve sizlere en iyisini en güzelini yapmanın çabası ve mücadelesi içinde oldum.Bu şehrin bana yüklediği şehir-i emin sıfatının hakkını,şehrmin ve insanımın mutluluğu için çabalamayı önceliğim olarak bildim ve bu doğrultuda çalıştım.Bundan sonrada hiçbir engeli önemsemeden aynı heyecan ve aynı çalışma azmiyle bu şehre hizmet ettim ve etmeye devam edeceğim.

5 yıl önce halkımdan aldığım yetkiyle her türlü engellemeye zorlamaya, olanaksızlığa rağmen bu şehre sevgimizi önümüze koyarak her türlü engeli aştık. Bu şehre hizmeti her şeyden önde görerek en iyiyi yapma çabası içinde olduk. Ben ve tüm çalışma arkadaşlarım şehrimize hizmet zorunluluğumuzdan yüksünmeden zaman mefhumu tanımaksızın çalıştık. Vatandaşımızın her türlü sıkıntısını acısını, mutluluğunu, sevincini kendimizin bildik. Sıkıntısına yardımcı olmayı acısını paylaşmayı, mutluluğuna ortak olmayı bildik.5 yıl önceki verdiğim söz gereği her yılımı her yaptığımı sizden aldığım yetkiyle harcadığım her kuruşun hesabını şeffaf ve katılımcı belediyeciliğin gereği olarak faaliyet raporlarımızla sizlerle paylaştım. Sizlere veremeyeceğim hiçbir hesabım yoktur. Vicdanen ve ahlaken bu şehre sorumluluklarımın gereğini her şart altında yerine getirmenin huzurunu yaşıyorum.

Bize verdiğiniz 5 yıllık yetkiyi size hizmet yolunda geçirdim.ilk gün ki çalışma azmim bu şehre ve sizlere dair umutlarım artarak devam etti ve bundan sonrada aynı heyecan ve umutla devam ederek ben gücümü bu şehirden ve sizlerden aldım her zamanda bu böyle olacaktır.Ben her zaman taraf oldum.Benim tarafım Giresun ve sizlersiniz.Din,dil,ırk,cinsiyet,mezhep,sosyal sınıf ayrımı yapmaksızın bu şehirdeki en küçükten en büyüğe tüm bireyleriyle tek yürek tek nefes olmaya ve onlara hizmeti en onurlu ve en güzel görev olarak taşıdım ve taşımaya devam edeceğim.Gücümü Giresun'umdan alıyorum.Sevdam Giresun, davam Giresun,gururum Giresun'dur.

Bu düşüncelerle hepimizi sevgi ve saygıyla selamlarken bizlere güç olan,gülüş olan,umut olan tüm Giresunlulara şahsım ve tüm ekip arkadaşlarımın adına sonsuz teşekkür ediyorum.

Kerim Aksu
Giresun Belediye Başkanı



ADI SOYADI**GÖREV SÜRESİ**

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| PASTIRMACIOĞLU MUSTAFA EFENDİ | (1875-1877) |
| BAYAZITOĞLU MAHMUT KAPTAN | (1877-1881) |
| KAPTAN YORGİ KOSTANKİLİDİS PAŞA | (1877-1906) |
| HACIAHMETOĞLU ARİF EFENDİ | (1906-1909) |
| BAYAZITOĞLU HÜSEYİN NAZİF EFENDİ | (1909-1912) |
| MATOS AĞA | (1912-1914) |
| SARİMAHMUTZADE HASAN EFENDİ | (1914-1916) |
| DİZDARZADE EŞREF BEY | (1916-1916) |
| AHMET BİCAN EFENDİ | (1916-1917) |
| BAYAZITZADE HACI BEY | (1917-1919) |
| FERİDUNZADE OSMAN AĞA | (1919-1920) |
| HASAN VEHBİ EFENDİ | (1920-1930) |
| HACIAHMETOĞLU HASAN TAHSİN | (02.08.1930-29.05.1931) |
| DİZDARZADE EŞREF BEY | (31.05.1931-30.10.1944) |
| NACİ ÇİMŞİT | (03.11.1944-05.09.1950) |
| FAHRİ EKMEKÇİ | (08.09.1950-03.01.1953) |
| İSMAİL FERİDUN | (16.12.1953-17.11.1955) |
| AZMİ GÖKSEL | (18.11.1955-05.09.1958) |
| ALİ SAİM BOZBAĞ | (18.11.1955-05.09.1958) |
| FEVZİ EKMEKÇİ | (14.10.1958-04.11.1958) |
| AZMİ GÖKSEL | (18.08.1958-12.06.1960) |
| Dr. BİLAL TARANOĞLU (Vali Adına) | (21.06.1960-01.06.1962) |
| RECAİ BULAM (Vali Adına) | (01.06.1962-26.11.1963) |
| Dr. ALİ RIZA ERKAN | (26.11.1963-01.07.1968) |
| Dr. ALİ NACİ DUYDUK | (05.07.1968-12.12.1973) |
| Dr. ALİ RIZA ERKAN | (12.12.1973-12.12.1977) |
| Av. ORHAN YILMAZ | (13.12.1977-11.09.1980) |
| H.SAFFET BAYAZITOĞLU (Atama) | (16.10.1980-03.02.1984) |
| MÜSLÜM DİRİCAN(Vali Adına) | (22.02.1984-26.03.1984) |
| MEHMET LARÇIN | (30.03.1984-26.03.1989) |
| MEHMET IŞIK | (28.03.1989-27.03.1994) |
| MEHMET LARÇIN | (01.04.1994-18.04.1999) |
| MEHMET IŞIK | (27.03.1994-08.08.2002) |
| MEHMET IŞIK | (27.03.1994-08.08.2002) |
| HASAN Y. KARABRAHİM | (08.06.2002-02.04.2004) |
| HURŞİT YÜKSEL | (02.04.2004-29.03.2009) |
| KERİM AKSU | (29.03.2009 - |

2013 ÇALIŞMA RAPORU

- 29 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 37 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 41 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 63 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 65 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 87 - İÇ DENETÇİ
- 95 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 107 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 131 - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- 139 - RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 147 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 159 - HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- 167 - TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ
- 171 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 175 - İTFAİYE MÜDÜRLÜ
- 195 - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 213 - VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 217 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 231 - OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 235 - TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
- 245 - SİVİL SAVUNMA
- 247 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 285 - SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
- 337 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 353 - MEZARLIK MÜDÜRÜ

TARİHÇE



Doğu Karadeniz ve Giresun'la ilgili ilk tarihi bilgileri Yunanlı coğrafyacı ve seyyahların eserlerinde bulmaktayız. Bu eserlerde bu bölgede yaşayanları Kolhlar, Driller, Mossinoikler, Halibler, Tibarenler, Gaskalar, İskitler, Kimmerler, Amazonlar, Hunlar, Kumanlar, Peçenekler, Akhunlar, Sabirler, Hazarlar, Bulgar Türkleri ve Oğuz Türkleri olarak görmekteyiz.

M.S. 1800 yıllarında Anadolu'da devlet kuran Hititler, Karadeniz kıyılarını ele geçirememişti. Bu tarihlerde buralarda yaşayan Gaşkalar tam olarak belirlenmeyen bir kavimdi. Gaşkalarından başka bölgedeki Kimmerleri görmekteyiz. Orta Asya kökenli bir kavim olan Kimmerler M. Ö. 2000'inci yılın başları ile M. Ö. 8. Yüzyıl arasında Karadeniz'in kuzeyinde Hazar denizi kıyıları ile Tuna nehri arasındaki coğrafyada iskan etmişlerdir.

M.Ö. 7.yy. ilk yarısında Anadolu'nun Karadeniz'in kuzeyinden gelen Kimmer akınlarına maruz kaldığını görüyoruz. Orta Asya'dan gelen İskitler, Kimmerler'in yaşadığı bölgeyi ele geçirince Kimmerler, yerlerinden ayrılarak güneye doğru inmişler, Kafkaslara geçerek Anadolu'ya girmişlerdir. Kimmer savaşçılarının M.Ö. 7. asrın ilk yıllarında Kızılırmak'a dayandıklarını ve Firikler'le savaşa tutuştuklarını görüyoruz.

Şebinkarahisar'lı araştırmacı yazar Hasan Tahsin Okutan'a göre Kimmerlere ait eserlere Ş.Karahisar'da rastlanmaktadır. Okutan'a göre; Gerek Etiler ve Amazonlar ve gerekse Kimmer'ler zamanında. Karahisar kasabası bugünkü Isola köyünde bulunuyordu. Derebeylik şeklinde idare edilen bu kasaba sakinleri üst üste vuku bulan yedi yıllık bir kıtlık ve açlık zamanında buldukları yerleri bırakarak bir kısmı göç etmiş ve bir kısmı da Ordu ile Şebinkarahisar arasındaki 3040 metre yüksekliğindeki Karagöl Dağının Kırklar tepesine çıkıp sığınmışlar ve bu kıtlık yıllarını orada geçirmişlerdir.



Halen Şebinkarahisar'ın Bozbayır, Akaya, Güneytepesi ve Dışkaya mevkiilerindeki in ve mağaraların Kimmerler'e ait eser olduğu tahmin edilmektedir.

Kimmerler'den sonra bölgede İskitlerin (Sakalar) hâkimiyetini görmekteyiz. İskitler M.Ö. 6. asırda Kimmerleri kovalayarak Doğu Anadolu'da Medler'in egemenliğine son vererek bütün küçük Asya'ya yayılırlar. M.Ö.4. asrın başlarında bile İskitlerin Doğu Anadolu'ya hakim olduklarını biliyoruz.

Amazonlar denilen kadın savaşçı kavim, Kimmerlerin kadın gurubu olarak gösterildiği gibi İskitlerden de gösterilmektedir. Ermeni yazar Trabzonlu Minas Bijişkyan'a göre Amazonlar cesur, muharip kadınlardı ve eski tarihçilerin dediklerine göre Terme yakınında bağımsız bir devlet kurarak Farnia'ya (Poti) kadar Karadeniz sahillerine hakim olmuşlardır. Bunlar İskit menşeli olup, Terme'ye sürülen İğın ve Skologit adlı iki kral zadedden ileri gelmiş ve zamanla çoğalmışlardır. Yunan mitolojisine göre Termeden ayrılan Yunanlılar ise Giresun önlerindeki Aretias adasına geldiler. Buralarda kraliçe Antiege yönetimindeki 3. Amazon kabilesiyle karşılaştılar. Onlarla mücadele neticesinde yakaladıkları Amazonları da yanlarına alarak denize açıldılar. Herodot tarihinde Amazonlu kadınların İskitli gençlerle kaynaşıp birlikte yaşadıkları belirtilir.

M.Ö. 6. yy. da Giresun yöresine Hititler Azzi ülkesi diyorlardı. Buralarda Azziler yaşıyordu. Eski Yunan kaynaklarında da bu bölgeye Pontus adı verilmekte, Giresun yöresi Khalib, Tibaren ve Mosineklerin yerleşim alanı olarak gösterilmektedir.

önemli
(M.Ö.



olduğu

hızla gelişerek ticaret ve balıkçılık merkezi durumuna gelmişlerdir. Giresun ve Tirebolu'da bunlardan biridir. Giresun' ve yöresine yerleşen Milatoslular yerli halktan Tibareller, Mosinekler ve Haliplerle kaynaştılar.

M. Ö. 546 – 332 Pers İmparatorluğu döneminde Giresun pers İmparatoru dareios tarafından ele geçirildi. M. Ö. 332–323 Pers İmparatorluğu İskender tarafından kesin bir yenilgiye uğrayarak dağıldı. Bu arada Kapadokya Krallığı doğdu ve Giresun Kapadokya Krallığı toprakları içerisinde kaldı. (M. Ö. 323–301) İskender'in ölümünden sonra bölgeye Makedonyalılar hakim oldular. M. Ö. 301-66 Pontoslular döneminde Giresun Pontos hakimiyeti altında kaldı.

Kerasus M.Ö. 2. yy. başlarında Farnakeia adıyla anılır. Bunun sebebi Kerasus'un o sırada Pontus Kralı 1. Farnakes'in eline geçmesidir. Kerasus Roma egemenliğine geçince Kerasunda adını almıştır.

Kent en parlak dönemini, Roma senatosunu güç durumlara düşüren IV. Mithridates'le yaşadı. Mithridates döneminde devletin sınırları Yunanistan'a kadar genişletildi. Roma tedirgindi. General Lucullus yönetiminde Anadolu'ya gönderilen Roma ordusu krallığın topraklarını ele geçirdi (M.Ö. 76). Lucullus Roma' ya dönerken batının henüz tanımadığı yörede çok yaygın olan kiraz fidanlarını yanında götürdü (M.Ö. 67).

General Lucullus'un dönüşüyle kaybedilen topraklar tekrar geri alındı. Senato, bu defa general Pompeius' u görevlendirdi. Anadolu Roma'ya bağlandı. Pompeius Paletsindeyken (Filistin) de II. Pharnaces bazı yerleri geri almayı başardı. Pompeius Roma'ya döndükten sonra Kapadokya'ya kadar ilerlediler. O sırada Sezar Mısır'da bulunuyordu. Pontus işgaline son vermek için Anadolu'ya girdi. Sezar, Pontus ile Bithinia krallıklarını birleştirerek bir eyalet halinde Roma'ya bağladı. Sezar'ın ölümünden sonra Pontus ülkesi üç bölgeye ayrıldı. Pharnacia , Pont Polemonyak ülkesinde kaldı .

395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesiyle Giresun, Doğu Roma İmparatorluğunun sınırları içinde kaldı . 1204 yılında İstanbul Latinler tarafından fethedildi.

M.Ö. 670 yılında Ege

kıyılarından gelen Milatoslular, Sinop'dan Trabzon'a kadar uzanan ticaret merkezlerine sahip oldular (670 – 546). Bölgede 90 kadar kent kurdular. Bunlardan biride Kerasus'du. Kerasus'un Giresun yada şimdiki Çıtlakkale'nin bulunduğu yerde sanılmaktadır. Bazı yerleşim birimleri

Trabzon'a kağan Doğu Roma İmparatoru Alesios Kommenos, yeni bir Rum İmparatorluğu kurdu. Giresun'da Rum İmparatorluğunun hakimiyeti altına girdi.

1358 yılında Ordu emiri Hacı Emir Bey kuvvetleriyle Maçka'ya kadar ilerleyip,1361 yılında Giresun'a yeni bir sefer düzenlemiştir.1397 yılında Hacı Emir Beyin ölümüyle yerine geçen oğlu Süleyman Bey Giresun'u tamamen ele geçirmiştir.

Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt zamanında Anadolu'da Türk birliği sağlanmış, Süleyman Beyde bu birliğe katılmıştır.1398 yılı sonlarında Giresun Osmanlı Devletinin sınırları içine girmiştir.1402'de Timur Anadolu'yu istila edince Trabzon Rum İmparatorluğu 1404'de Giresun'u tekrar ele geçirmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı Padişahı Fatih Sultan Mehmet Han 1461'de Trabzon Rum İmparatorluğunu tamamen tarihten silmiştir. Böylece Giresun tamamen Osmanlı İmparatorluğuna bağlanmışır.

GİRESUN'UN İL OLMASI

İmparatorluk döneminde Trabzon eyalet merkezi, Giresun'da eyalet merkezine bağlıydı. Tanzimatın ilanından sonra Giresun idari örgütte birkaç yıl Şebinkarahisar'a bağlandı. Daha sonra Trabzon'a bağlı ilçe merkezi iken 1920 yılında müstakil muta sarraflık, 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanıyla il merkezi oldu.

GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

Misyonumuz

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fikrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “beldde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir. Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu

yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Giresun Belediyesi'nin misyonu da ilgili yasal mevzuat kapsamında Giresun'un ve Giresun'da yaşayanların Giresun'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.,

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri,kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkilerde verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Giresun halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, Giresun halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Vizyonumuz

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem Giresun'da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşehrilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir il ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Giresun'a kavuşmaktır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etki kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören, birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Giresun Belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri zamanı hizmete dönüştürerek kaliteli, etkin ve verimli, biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

İlkelerimiz

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık :

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaştan aldığı vergi, resim, harç ve ücretler ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergi, resim, harç ve ücretler kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek

vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergi, resim, harç ve ücretlerden oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. *Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.*

Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımçılık :

Belediye, vatandaşa ve İl'e hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde

olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmış olup çalışmaları da sürmektedir..

Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken il içerisinde yaşayan vatandaşların ve il'in ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar

yapılmalıdır. Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik

esas ile hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi istemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. • Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

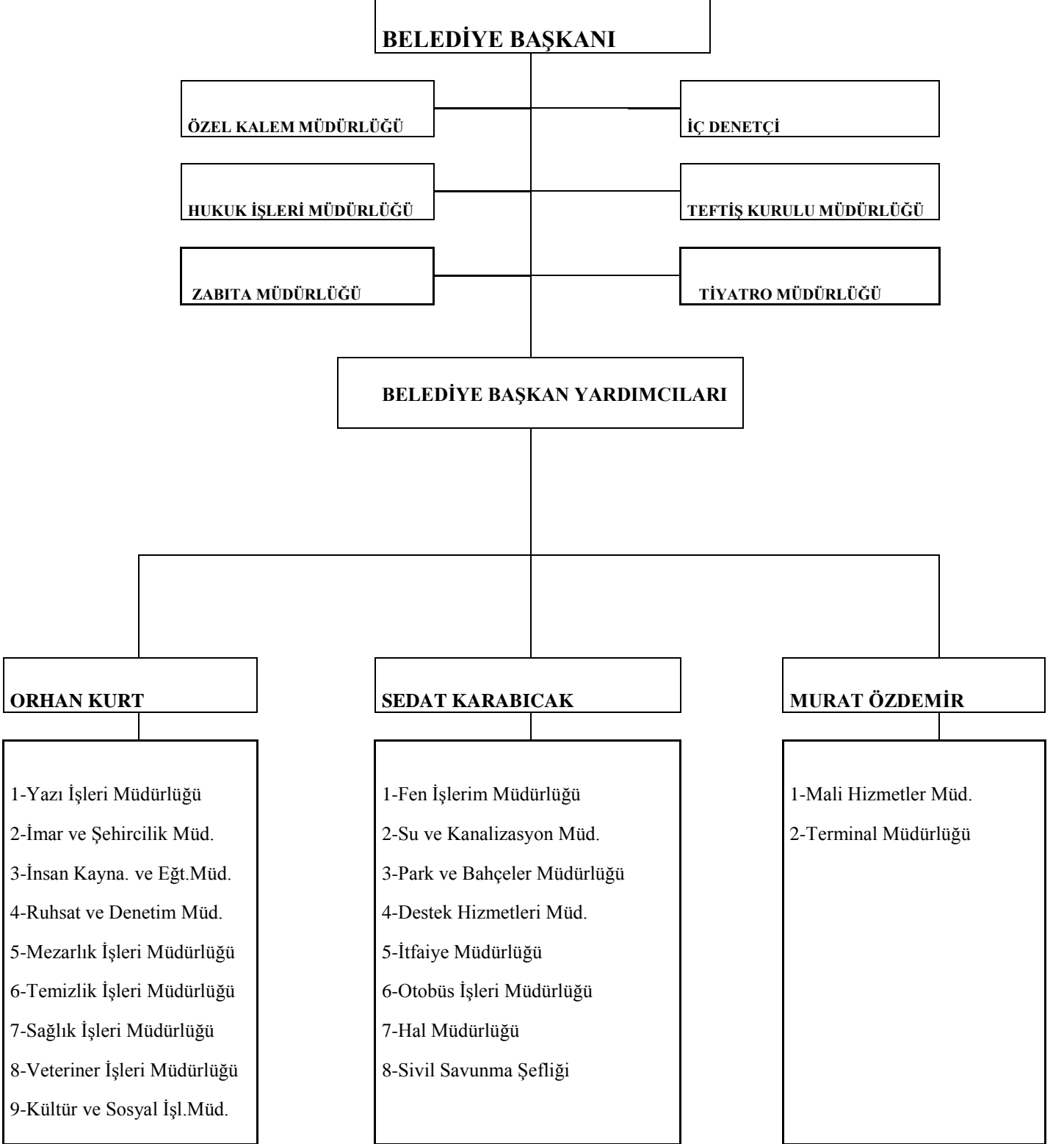
- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek,
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek,
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i. Borç almak, bağış kabul etmek,
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı

bütün işleri yürütmek, Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

B) TEŞKİLAT YAPISI



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İş ve işlemlerini 23 Müdürlük, Sivil Savunma Şefliği ve İç Denetçi aracılığıyla yürütmektedir. Hizmet binasının içinde Başkanlık Makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Nizamiye Mahallesi Gazi Caddesinde, Veteriner İşleri Müdürlüğü Aksu Mahallesi Etbaşıoğlu Mevkiinde, İtfaiye Müdürlüğü ve Sivil Savunma Şefliği Kale Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:30 da, Hal Müdürlüğü Gedikkaya Mahallesi Kayaekmekçi Sokakda, Terminal Müdürlüğü Teyyaredüzü Mahallesi Şehit Bahtiyar Aydın Caddesinde, Otobüs İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İç Denetçi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü Servisi, Evlendirme Memurluğu ,Şeyhkeramet Mahallesi Laçın Sokak, Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği, Gedikkaya Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarında bulunan binalarında hizmet vermektedirler.

Tiyatro Müdürlüğü Hacı Hüseyin Mahallesi Fevzi Paşa Caddesinde , Sosyal Tesis Sultan Selim Mahallesi Taşbaşı Sokakta hizmet vermekte ve Küçükköy Mahallesinde 500 m² alanda Asfalt Şantiyesi Üretim yapmaktadır.

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yılsonu sayımları 2013 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.

MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Serdar
DİLLİ



Şafak
HİSARKAYA



Mustafa
SARAYDEMİR



M.Hayati TÖKEZ



Ahmet R.
YUSUFAĞAOĞLU



Burak T.
BEKTAŞOĞLU



Ömer CİNEL



Orhan KURT



Elvan
OKTAY TEKİN



Mehmet A. UZUN



Metin YILMAZ



Atifet ALPARSLAN



İbrahim AYDIN



O. Hulki
AYKUTALPOĞLU



Tekin DEMİRKILIÇ



İsmail YILMAZ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Sabri ÖZTÜRK



Vahit SARISARAY



Hidayet YILMAZ



Leyla AYHAN



Mehmet KIRAN



Önder AĞDERE



İbrahim ERHAN



Hatice AYDIN



Fahri UZUN

YÖNETİM

BAŞKANIMIZ



Kerim AKSU

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Sedat KARABIÇAK



Orhan KURT



Murat ÖZDEMİR

MÜDÜRLERİMİZ



Benan ARICAN
Özel Kalem Müdür V.



Osman
SÜLEYMANOĞLU
Yazı İşleri Müdürü



Selçuk BEAZYÜZ
Hukuk İşleri Müdür V.



Hüseyin KAYA
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü



Mehmet
KARAAHMETOĞLU
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Niyazi BIYIK
Zabıta Müdürü



Tahsin AVCI
İtfaiye Müdürü



Gürcan OKSAL
Veteriner İşleri Müdürü



İsmail DEMİR
Temizlik İşleri Müdürü



Fazıl HIDIMOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



Hasan ÖZDEMİR
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Temel KAYA
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Dr. Ahmet ÇIRAK
Sağlık İşleri Müdürü



Galip BAKRAÇOĞLU
Teftiş Kurulu Müdürü



Süleyman ÖZYAZICI
Destek Hizmetleri
Müdürü



Salih MUTLU
Su ve Kanalizasyon
Müdürü



Hüseyin YILMAZ
Hal Müdürü



Fatih YÜKSEK
Terminal Müdür V.



Hüseyin İNANÇ
Otobüs İşleri Müdürü



Coşkun DİNÇ
Tiyatro Müdürü



Karabey KARAMAN
Mezarlık İşleri Müdürü



Süleyman USTA
İç Denetçi



Mehmet ALİOĞLU
Sivil Savunma Şefi



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetin anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standartlarını arttırmaktır.

Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini artırarak halkın hayat standartlarını yükseltmektir.

Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyonumuz;

Halka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en hızlı bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

B-YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak, Giresun Belediyesi Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarının belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Giresun Belediye Meclisince 03.01.2008 tarih ve 10 sayılı kararı ile onaylanan Özel Kalem Müdürlüğünün Görev-Yetki-Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin Yönetmeliğin 6. Maddesi ile müdürlüğün görevleri aşağıda yazıldığı şekildedir.

- a)Başkana intikal eden sözlü yada yazılı taleplerin, randevuları, günlük olarak takip eder.
b)Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.
c)Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
d)Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip, ilgili birimlere sevk eder. Başkanın görmesi gerekenleri üst yazı ile konu özetlenerek Başkana sunar. İlgili birime sevk ederek genel kaydını yapar ve takip eder.

Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen mevzuat uyarınca işlem yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis ile ilgili Maddeleri; 19,20,21,22,23,24,25

5393 Sayılı Belediye Kanununun Encümen ile ilgili Maddeleri; 33,34,35,36 maddeleri uyarınca meclis ve encümen işleri,

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu:

4721 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre Nikah Akit işlemleri,

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 36,43,51 nci maddelerine göre ihale işlemleri,

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu:

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca beyaz masa işlemleri

3056 Sayılı Kanun:

3056 Sayılı Kanuna göre ise Arşiv hizmetleri yürütülmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü, Hacı Miktad Mahallesi Alparslan Caddesi no:1'deki hizmet binamızda müdürlük makamına ait 10 m²'lik büroda ile Nizamiye Mahallesi Laçın Sokak No:28'deki hizmet binamızda müdürlük makamına ait 15 m²'lik büroda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına ait tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğün fiziksel kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

BELEDİYE BAŞKANI MAKAMI ODASI(Ana Bina)

| | |
|---------------------|--------|
| 1-Makam Masası | 1 Adet |
| 2-Makam Koltuğu | 1 Adet |
| 3-Sumen Takımı | 1 Adet |
| 4-Sehpa | 2 Adet |
| 5-Koltuk | 3 Adet |
| 6-Sandalye | 8 Adet |
| 7-Toplantı Masası | 1 Adet |
| 8-Kamera Cihazı | 1 Adet |
| 9-Kamera Televizyon | 1 Adet |
| 10-ELCD Televizyon | 1 Adet |
| 11-DVD | 1 Adet |
| 12-Uydu Alıcısı | 1 Adet |
| 13-Saat | 2 Adet |
| 14-Klima | 1 Adet |
| 15-Bayrak Flama | 2 Adet |
| 16-Telefon | 2 Adet |
| 17-Atatürk Portresi | 1 Adet |
| 18-Tablo | 1 Adet |
| 19-Çöp Kovası | 1 Adet |

BELEDİYE BAŞKANI MAKAM ODASI(Hal Pazarı)

| | |
|-----------------------------|--------|
| 1-Makam Koltuğu | 1 Adet |
| 1-Makam Masası | 1 Adet |
| 3-Etejer | 1 Adet |
| 4-Orta Sehpa | 1 Adet |
| 5-Çift Kapılı Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 6-Evrak Dolabı | 1 Adet |
| 7-Atatürk Portresi | 1 Adet |
| 8-Çiftli Misafir Koltuğu | 3 Adet |
| 9-TV Masası | 1 Adet |
| 10-TV | 1 Adet |
| 11-Vestiyer | 1 Adet |

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI ODASI (I)

| | |
|--------------------|--------|
| 1-Makam Masası | 1 Adet |
| 2-Koltuk | 1 Adet |
| 3-Sandalye | 7 Adet |
| 4-Tablo | 1 Adet |
| 5-Atatürk Portresi | 2 Adet |
| 6-Askılık | 1 Adet |
| 7-Şemsiyelik | 1 Adet |
| 8-Dolap | 1 Adet |
| 9-Televizyon | 1 Adet |
| 10-Telefon | 2 Adet |
| 11-Sumen Takımı | 1 Adet |

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI ODASI(II)

| | |
|--------------------|--------|
| 1-Makam Masası | 1 Adet |
| 2-Koltuk | 1 Adet |
| 3-Sandalye | 5 Adet |
| 4-Sehpa | 1 Adet |
| 5-Etejer | 2 Adet |
| 6-Telefon | 2 Adet |
| 7-Yazıcı | 1 Adet |
| 8-Laptop | 1Adet |
| 9-Saat | 1 Adet |
| 10-Atatürk Portesi | 1 Adet |
| 11-Çöp Kovası | 1 Adet |
| 12-Dolap | 1 Adet |
| 13-Askılık | 1 Adet |
| 14-Sumen Takımı | 1 Adet |
| 15-Pano | 1 Adet |

MÜDÜR ODASI

| | |
|-----------------|--------|
| 1-Makam Koltuğu | 1 Adet |
| 2-Makam Masası | 1 Adet |

| | |
|-------------------------|--------|
| 3-Etajer | 1 Adet |
| 4-Misafir Koltuğu(2'li) | 2 Adet |
| 5-Misafir Koltuğu(1'li) | 2 Adet |
| 6-Atatürk Portresi | 1 Adet |
| 7-Orta Sehpa | 3 Adet |
| 8-Evrak Dolabı | 1 Adet |
| 9-Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 10-Bilgisayar | 1 Adet |
| 11-Yazıcı | 1 Adet |

MÜDÜR ODASI (EK HİZMET BİNASI))

| | |
|-------------------------|--------|
| 1-Makam Koltuğu | 1 Adet |
| 2-Makam Masası | 1 Adet |
| 3-Etajer | 1 Adet |
| 4-Misafir Koltuğu(1'li) | 4 Adet |
| 5-Atatürk Portresi | 1 Adet |
| 6-Orta Sehpa | 3 Adet |
| 7-Evrak Dolabı | 1 Adet |
| 8-Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 9-Bilgisayar | 2 Adet |
| 10-Yazıcı | 1 Adet |
| 11-Sümen takımı | 1 Adet |

Örgüt Yapısı

Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanına Bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| | |
|---------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | 3 Adet |
| Laptop | 1 Adet |
| Printir | 3 Adet |
| Televizyon | 4 Adet |

| | |
|------------------|--------|
| Kamera Cihazı | 1 Adet |
| DVD | 1 Adet |
| Uydu Alıcısı | 1 Adet |
| Telefon Makinesi | 6 Adet |

İnternet ve yasal mevzuat kitapları bilgi erişimi için kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü Belediyemiz merkez hizmet binası ve Ek Hizmet Binamızda yer alıp Müdür odası ile hizmet vermektedir. 1 Müdür, 6 İşçi ve 2 Sözleşmeli Memur personeli vardır.

MÜDÜRLÜĞÜN KADRO CETVELİ VE PERSONEL DURUMU

| SINIFI | ÜNVANI | TOPLAM KADRO ADETİ | DOLU KADRO ADETİ | BOŞ KADRO ADETİ |
|--------|-------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| GİH | ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ | 1 | 1 | - |
| - | İŞÇİ | 6 | 6 | - |
| - | SÖZLEŞMELİ MEMUR | 2 | 2 | - |

Sunulan Hizmetler

a)Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,

b)Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek

c)Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış ,kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

ç)Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

d)Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

e)Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

f)Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.

g)Başkanlık Makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek.

ğ)Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

h)Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

ı)Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

i)Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

j)Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İç Yönetim ve Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı emri altında Özel Kalem Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlularına yetki devri ile yerine getirilmektedir. Ön Mali Kontrol, Birim Sorumluları tarafından yapılıp, Harcama Yetkili onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Birim Amaç ve Hedefleri

Daha kaliteli ve daha iyi hizmet vermek.

Temel Politika ve Öncelikler

Kurumun Özel Kalem Politikası ve Öncelikleri şunlardır:

Temel politikamız 'önce insan' felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Başkana intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek, Başkanın tüm iletişim, haberleşmesini, özel ve resmi yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip, ilgili birimlere sevk etmek.

Temel Önceliğimiz ise katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standartlarını arttırmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüze 4.392.271,70 TL Bütçe tahsis edilmiş olup;

Müdürlüğümüz 4.392.271,70 TL harcama yapmıştır.

B- Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkana intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek, tüm iletişim haberleşmesini sağlamak. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek ve Başkanın görmesi gerekenleri üst yazı ile konu özetlenerek Başkana sunar. İlgili birime sevk ederek genel kaydını yapar ve takip eder.

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılı performansımız başarıyla tamamlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİLMESİ

A-Üstünlükler

Teknolojik kaynaklara erişme imkanının yeterli düzeyde olması

Müdürlük içerisindeki görev dağılımının bilgi ve beceri kıstasları göz önünde bulundurularak yapılıyor olması.

B-Zayıflıklar

Mevzuat değişikliği

Fiziksel çalışma şartlarının yetersizliği

Arşivimizi yetersiz olması.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Benan ARICAN
Özel Kalem Müdür V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hukuk İşleri Müdürlüğünce takibi yapılan ilk derece mahkemesinde veya temyiz mahkemelerinde bulunan toplam dava dosya sayısı 168, icra takibi sayısı ise 32'dir.

Bu davaların toplam 135 tanesi idari davadır. Bu davalardan 132 tanesi iptal davası, 2 tanesi de tam yargı (tazminat) davasıdır. 135 davanın 46 tanesi hakkında ilk derece mahkemesi tarafından henüz karar verilmemiş, 89 tanesi hakkında karar verilmiş olmakla birlikte davalar temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davalardan 56 tanesi lehe, 33 tanesi aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 43 tanesi imar uygulamasının iptali davalarıdır. Bu davalardan 18 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 25 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 15'i lehe, 10'u ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 39 tanesi imar planları ile ilgili davalardır. Bu davalardan 13 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 26 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 16'sı lehe, 10'u ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 14'ü şehir içi trafik işlemleri ile ilgili davalardır. Bu davalardan 3 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 11 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 9'u lehe, 2'si ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 7'si memurlar ve sözleşmeli personel hakkında yapılan işlemler ile ilgili davalardır. Bu davalardan 3 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 4 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 1'i lehe, 3'ü ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 6 tanesi yapı ruhsatlarına ilişkin işlemler ile ilgili davalardır. Bu davalardan 1 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 5 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 4'ü lehe, 1'si ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 9 tanesi çeşitli encümen kararlarıyla ilgili davalardır. Bu davalardan 4 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 5 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 3'ü lehe, 2'si ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 6'sı yıkım kararlarının iptali ile ilgili davalardır. Bu davalardan 1 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 5 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların 3'ü lehe, 2'si ise aleyhe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 3 tanesi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin davalardır. Bu davaların tamamı Ordu İdare Mahkemesi tarafından bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davaların tamamı lehe sonuçlanmıştır.

İdari davalardan 4'ü idari para cezalarının iptali ile ilgili davalardır. Bu davalardan 3 tanesi henüz Ordu İdare Mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 1 tanesi ise karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen 1 dava da lehe sonuçlanmıştır.

Belediyemiz tarafından 2 adet idari dava açılmıştır. Bu davalar Ordu İdare Mahkemesi tarafından görev yönünden reddedilmiş ve temyiz edilmiştir.

İdari davalardan 2'si tam yargı (tazminat) davasıdır. Bu davalar hakkında Yerel Mahkeme tarafından karar verilmiş olmakla birlikte temyiz ve karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen 1 dava lehe, 1 dava aleyhe sonuçlanmıştır. Aleyhe sonuçlanan dava Başbakanlık ve Belediyemiz aleyhine açılmış olup bir memurun kadro değişikliği ile ilgili kaybı olduğu belirtilen maddi kayıplarının karşılanması ile ilgilidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce takibi yapılan adli davaların toplam sayısı 26'dır. Bu davalardan 7 tanesi hakkında ilk dereceli mahkemeler henüz karar vermemiş, 19'u ise karara bağlanmıştır. Bu kararlardan 13'ü lehe, 6'sı aleyhedir. Davaların 11 tanesi Belediyemiz tarafından açılmıştır.

Adli davalardan 6 tanesi kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası olup Belediyemiz tarafından açılmıştır. Bu davalardan 2 tanesi ilk derece mahkemesi tarafından henüz sonuçlandırılmamış, 4 tanesi de karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davalardan 4'ü hakkında davanın kabulü kararı verilmiştir.

Adli davalardan 2 tanesi işçi alacaklarına (fazla mesai, tatil vb.) dayalı davalarıdır. Bu davalardan 2 tanesi de ilk derece mahkemesi tarafından karara bağlanmış olup 2'si de aleyhe sonuçlanmıştır.

Adli davalardan 1 tanesi hizmet tespiti davası olup henüz ilk derece mahkemesi tarafından karara bağlanmamıştır.

Adli davalardan 6 tanesi kamulaştırmaz el atma nedenine dayalı tazminat ve tescil davalarıdır. Bu davalardan 2 tanesi ilk derece mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 4 tanesi de karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davalardan 1'i aleyhe, 2'si kısmen aleyhe, 1'i lehe sonuçlanmıştır.

Adli davalardan 5 tanesi maddi ve manevi tazminat davalarıdır. Bu davalardan 1 tanesi ilk derece mahkemesi tarafından sonuçlandırılmamış, 4 tanesi de karara bağlanmakla birlikte temyiz veya karar düzeltme aşamasındadır. Karar verilen davalardan 3'ü lehe, 1'i aleyhe sonuçlanmıştır. Aleyhe sonuçlanan dava Belediyemiz ile Çevre Temizlik İnş. Ltd. Şti.'ye karşı açılmış, Belediyemiz hizmet alım ihalesi yüklenicisi Çevre Temizlik İnş. Ltd. Şti'nin bir işçisinin iş kazası sonucunda ölmesi sonucunda annesi ve ablasının maddi ve manevi tazminat talepleri ile ilgilidir.

Adli davalardan 2 tanesi Belediyemiz tarafından açılan alacak davasıdır. Bu davaların ikisi de Belediyemiz lehine sonuçlandırılmıştır.

Adli davalardan 1 tanesi de yine Belediyemiz tarafından açılan itirazın kaldırılması davasıdır. Belediyemiz kira borçlusu hakkında başlatılan icra takibine borçlunun itiraz etmesi üzerine açılan bu dava hakkında da ilk derece mahkemesi lehe karar vermiştir.

Yukarıda sayılan davalar dışında Belediyemiz tarafından 2 adet tahliye davası açılmış olup ilk derece mahkemesi lehe karar vermiştir.

Adli davalardan 1 tanesi tapu sicilinin iptali ve kadastral durumun iadesi davası olup ilk derece mahkemesi henüz karar vermemiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce takibi yapılan ceza davalarının sayısı 7'dir. Belediyemiz bu davalarda şikayetçi veya müdahil durumundadır. Davaların çoğunluğu kamu malına zarar verme suçu ile ilgilidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce toplam 32 adet icra takibi başlatılmıştır. Bu icra takiplerinin 17 tanesi kira alacakları, 15 tanesi de vekalet ücretinin tahsili amacıyla başlatılmıştır. 17 adet kira alacağına dayalı icra dosyasının 9 tanesinde borçlular 6111 sayılı Yasa çerçevesinde borç yapılandırılmasından yararlanmışlar, diğer dosyalara konu alacakların tahsili için de gerekli işlemler yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selçuk BEYAZYÜZ
Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Giresun Belediyesi'nin 2010 - 2014 Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyonu Müdürlüğümüzce benimsenerek, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde Müdürlüğümüze düşen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için azami gayret gösterilmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Görevi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü icraatını yürütmektedir.

2- Kurum İçi Hizmetler:

1.1 Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- ✚ Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- ✚ E-Belediye İşlemleri
- ✚ Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri
- ✚ Haciz ve İcra İşlemleri

1.2 Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- ✚ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ✚ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri

- ✚ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ✚ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ✚ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

1.3 Muhasebe Hizmetleri

- ✚ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ✚ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ✚ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ✚ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ✚ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ✚ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ✚ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ✚ Kesin Hesabın Hazırlanması
- ✚ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- ✚ Terkin, Ret ve İade İşlemleri

1.4 Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ✚ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ✚ Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- ✚ Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- ✚ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ✚ Ödenek Aktarma İşlemleri

1.6 Belediye Personeli ile İlgili Hizmetleri

- ✚ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- ✚ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- ✚ Meclis Hakkı Huzurlarının Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Vekâlet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

1.7 Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ✚ Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
- ✚ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ✚ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

1.8 Diğer Hizmetler

- ✚ Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ✚ Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ✚ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ✚ Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- ✚ Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri

3- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mevzuat kapsamında yetkilidir.

4- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerin ifasında Başkanlık Makamı karşı sorumludur.

C. Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

1- Fiziki Araçlar

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze 1 adet araç tahsis edilmiştir.

| ARAÇ LİSTESİ | | | |
|--------------|--------------|-----------------|--------|
| SIRA NO | ARACIN CİNSİ | MÜLKİYET DURUMU | TOPLAM |
| 1 | MİNÜBÜS | RESMİ | 1 |
| TOPLAM | | | 1 |

1.2 Hizmet Binaları

Mali Hizmet Müdürlüğünün görev ve hizmet faaliyetleri Belediyemizin ek binasında yürütülmektedir.

| HİZMET ALANLARI | | | |
|-----------------|---------------------|----------|--------|
| SIRA NO | KULLANIM AMACI | ALANI M2 | SAYISI |
| 1 | Müdür Odası | 9 | 2 |
| 2 | Muhasebe Şefliği | 24 | 1 |
| 3 | Tahsilat Şefliği | 18 | 1 |
| 4 | Tahakkuk Şefliği | 9 | 1 |
| 5 | Emlak Şefliği | 9 | 1 |
| 6 | Bilgi İşlem Şefliği | 20 | 1 |
| 7 | Toplantı Odası | 20 | 1 |
| 8 | Arşiv | 20 | 1 |
| 9 | Depo | 18 | 1 |
| TOPLAM | | | 10 |

2- Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerin ifasında 62 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmıştır. Bu kaynakların 12'si İletişim amaçlı kullanılırken, 50'si muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

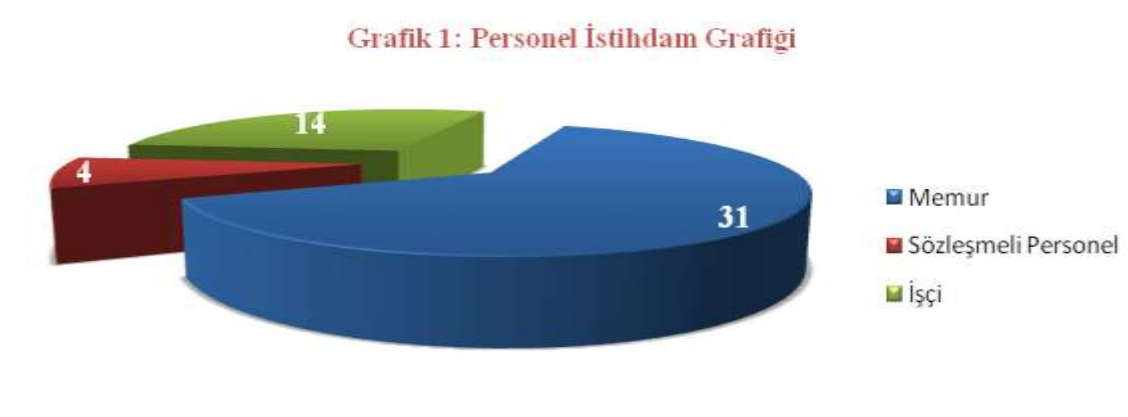
| KAYNAK LİSTESİ | | |
|----------------|-------------------|--------|
| SIRA NO | CİNSİ | SAYISI |
| 1 | PC | 24 |
| 2 | LAPTOP | 6 |
| 3 | LAZER YAZICI | 4 |
| 4 | TARAYICI | 6 |
| 5 | FOTOKOPİ MAKİNESİ | 3 |
| 6 | RENKLİ YAZICI | 2 |

| | | |
|---------------|------------------|-----------|
| 7 | PRİNER | 2 |
| 8 | TELEFON MAKİNESİ | 10 |
| 9 | TELSİZ | 2 |
| 10 | KLİMA | 3 |
| TOPLAM | | 62 |

4-İnsan Kaynakları

4.1. Personel İstihdamı:

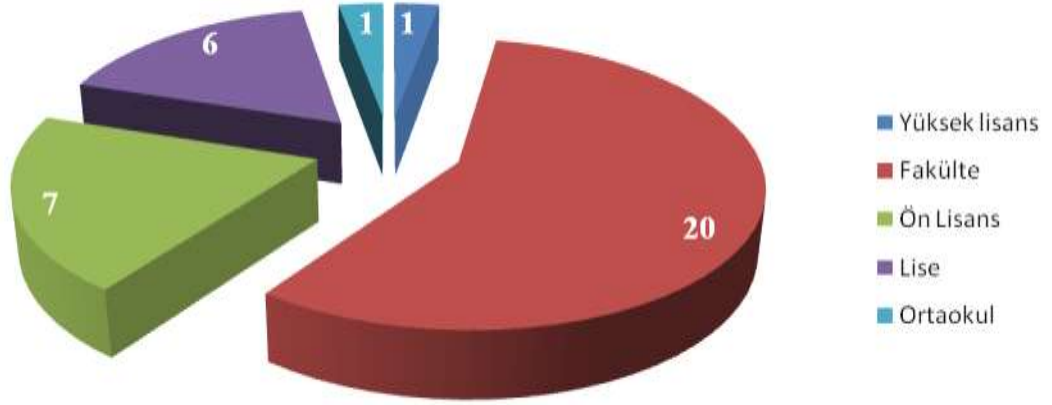
Müdürlüğümüzün 2013 yılı faaliyet, hizmet ve görevleri 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 Şef, 25 Memur, 4 Sözleşmeli Personel, 14 İşçi personelle yürütülmüştür.



3.2. Personeli Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan memur ve sözleşmeli personelin eğitim durumu incelendiğinde: 1 kişinin yüksek lisans 20 kişinin fakülte mezunu, 7 kişinin ön lisans mezunu, 6 kişinin lise mezunu, 1 kişinin ortaokul mezunu mezunu olduğu görülmektedir.

Grafik 2: Personel eğitim grafiği



II- AMAÇ HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz 2013 yılındaki amaç ve hedeflerini, yukarıda belirtilen, hizmet faaliyetler kapsamında yerine getirmiştir. 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen müdürlüğümüzün 2013 yılı hedefleri şunlardır.

| 2013 YILI HEDEFLERİ | | |
|---------------------|---|---|
| HEDEF NO | STRATEJİK HEDEF | PERFORMANS GÖSTERGELERİ |
| 1 | Gelirlerin artırılması | Kaçakların azaltılması |
| | | Güncellemenin artırılması |
| | | Yoklamanın artırılması |
| | | Programla denetim |
| | | Katılım Payı artırılması |
| 2 | Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı | Su Abone sayısı (Adet) |
| | | Tüm taşınırın barkod kodlanması |
| | | Yıllık İcra Sayısı |
| | | Kamu alacaklarına öncelik verilmesi |
| | | Resmi kurum birimler arası koordinasyonla mükerrer yatırımların önlenmesi |
| 3 | Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma | Ödeme Yapılan Birlik |
| | | Fonlardan yararlanmak üzere oluşturulan |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| | | proje |
| 4 | Denk Bütçe Sağlanması | Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl % 20 artışla bütçe büyümesi |

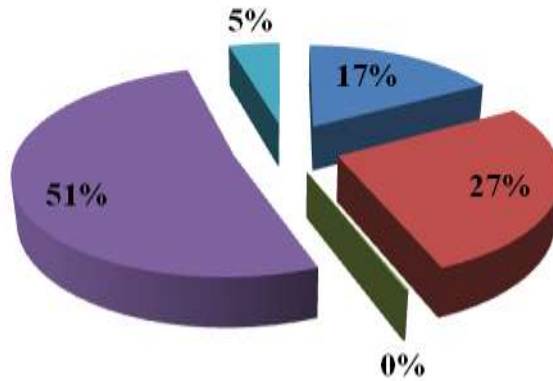
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

| | | Gerçekleşen (TL) |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | VERGİ GELİRLERİ | 12.651.174,16 |
| 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL. | 20.363.583,80 |
| 4 | ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GLR. | 125.297,75 |
| 5 | DİĞER GELİRLER | 38.917.861,71 |
| 6 | SERMAYE GELİRLERİ | 3.068.876,50 |
| | TOPLAM | 75.124.389,00 |

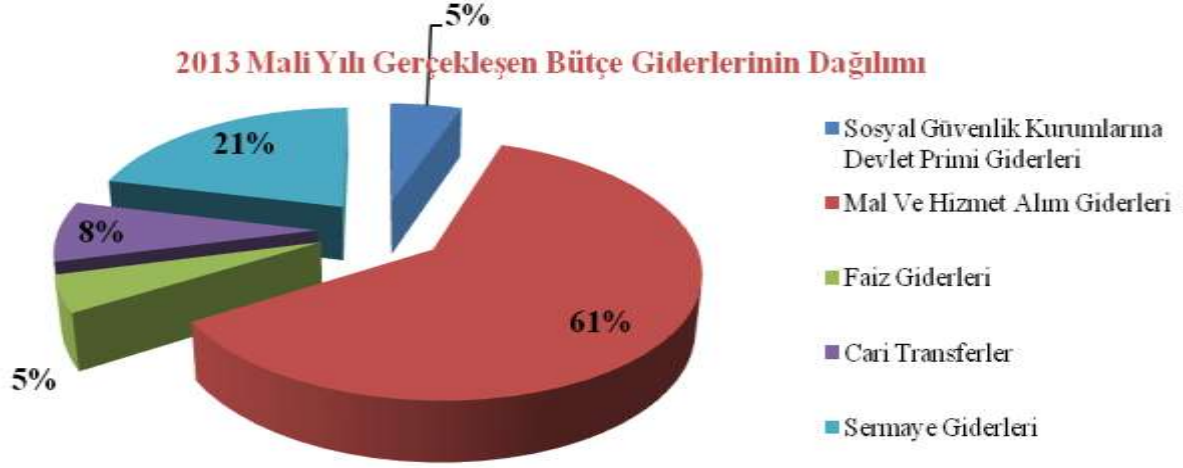
2013 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



2013 Mali Yılı Bütçe Giderleri

| | | Gerçekleşen (TL) |
|---|--|------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 20.564.573,74 |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.226.439,26 |

| | | |
|---------------|------------------------------|----------------------|
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 37.111.275,24 |
| 4 | Faiz Giderleri | 2.860.524,50 |
| 5 | Cari Transferler | 4.775.951,25 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 12.911.068,74 |
| TOPLAM | | 81.449.832,73 |



Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırılması Tablosu

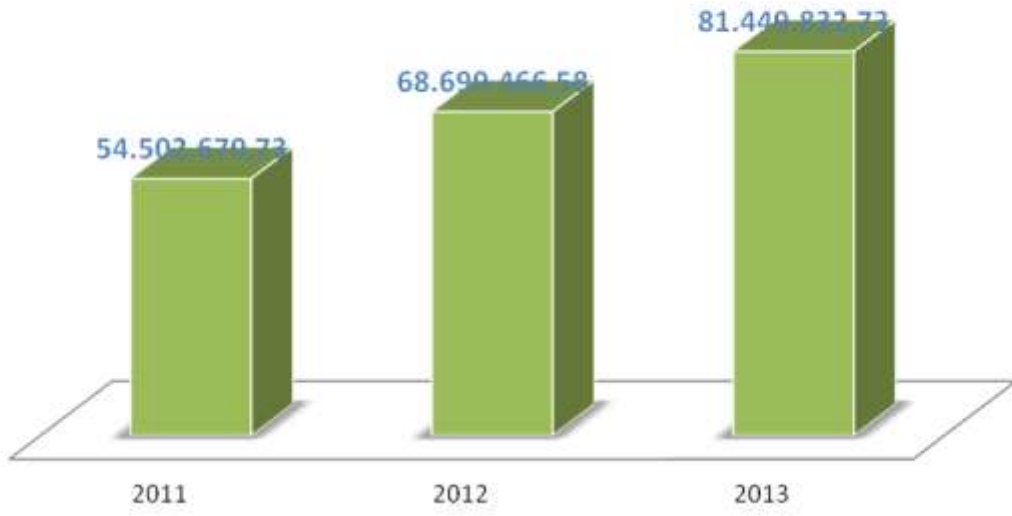
| Kod | Hizmet Türü | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 14.300.843,87 | 16.686.150,50 | 20.659.083,58 |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 4.604.679,12 | 6.074.816,31 | 5.593.317,29 |
| 04 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 11.338.578,40 | 14.965.571,89 | 21.453.624,91 |
| 05 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 7.978.499,89 | 10.173.478,07 | 11.043.814,73 |
| 06 | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 10.341.403,84 | 12.548.467,87 | 13.058.525,13 |
| 07 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 275.189,76 | 535.215,21 | 807.778,94 |
| 08 | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 4.532.938,21 | 6.542.757,80 | 7.402.014,89 |
| 09 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 45.431,44 | 22.930,67 | 91.879,07 |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.085.106,20 | 1.141.078,26 | 1.339.794,19 |
| | GENEL TOPLAM | 54.502.670,73 | 68.690.466,58 | 81.449.832,73 |

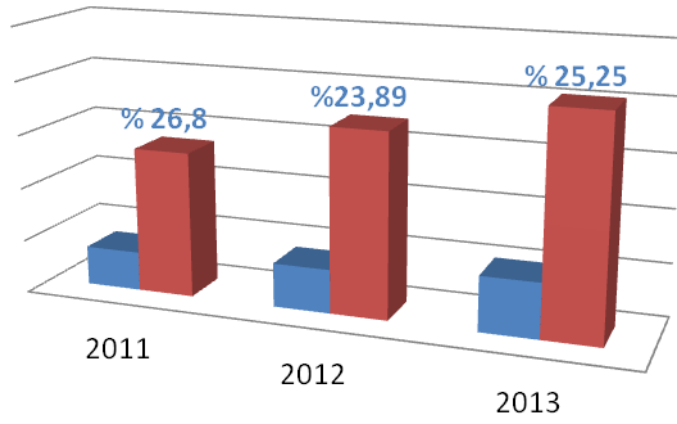
2011-2012-2013 MALİ YILLARI GİDER KESİN HESAP RAKAMLARI

| | | Toplam Harcama | | |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 | Personel Giderleri | 14.606.962,51 | 16.410.983,40 | 20.564.573,74 |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.524.171,45 | 2.750.756,08 | 3.226.439,26 |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 24.428.916,59 | 31.934.106,71 | 37.111.275,24 |
| 4 | Faiz Giderleri | 1.665.516,32 | 1.794.870,41 | 2.860.524,50 |
| 5 | Cari Transferler | 3.489.372,97 | 4.287.644,49 | 4.775.951,25 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 7.787.730,89 | 11.512.105,49 | 12.911.068,74 |
| | TOPLAM | 54.502.670,73 | 68.690.466,58 | 81.449.832,73 |

2011-2013 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

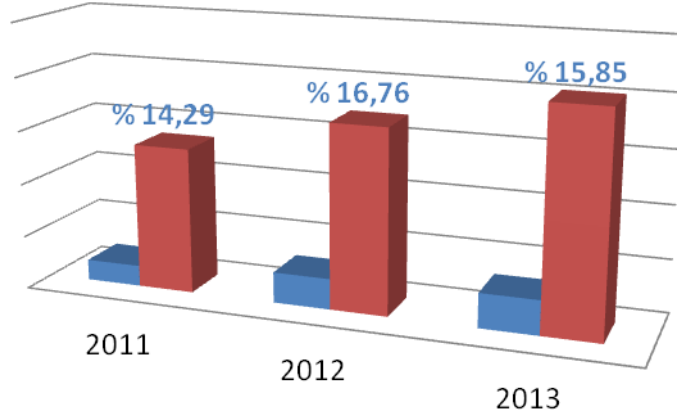


2011-2013 Mali Yılı Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



| | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Personel Giderleri | 14.606.962,51 | 16.410.983,40 | 20.564.573,74 |
| Toplam Bütçe | 54.502.670,73 | 68.690.466,58 | 81.449.832,73 |

2011-2013 Mali Yılı Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği

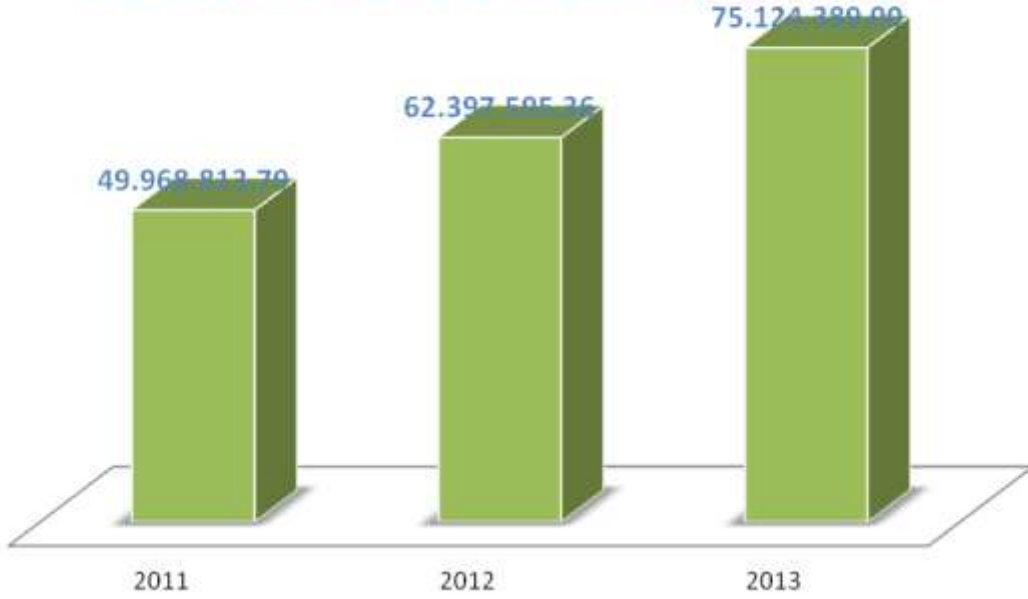


| | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Sermaye Giderleri | 7.787.730,89 | 11.512.105,49 | 12.911.068,74 |
| Toplam Bütçe | 54.502.670,73 | 68.690.466,58 | 81.449.832,73 |

2011-2012-2013 MALİ YILLARI GELİR KESİN HESAP RAKAMLARI

| | Gelir Cinsi | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Vergi Gelirleri | 8.411.267,99 | 9.589.113,95 | 12.651.174,16 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 13.853.606,25 | 17.972.925,84 | 20.363.583,80 |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.447.759,20 | 188.883,01 | 125.297,75 |
| 5 | Diğer Gelirler | 22.271.214,91 | 28.147.590,08 | 38.917.861,71 |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 2.984.965,44 | 6.499.082,48 | 3.068.876,50 |
| | TOPLAM BÜTÇE GELİRİ | 49.968.813,79 | 62.397.595,36 | 75.124.389,00 |

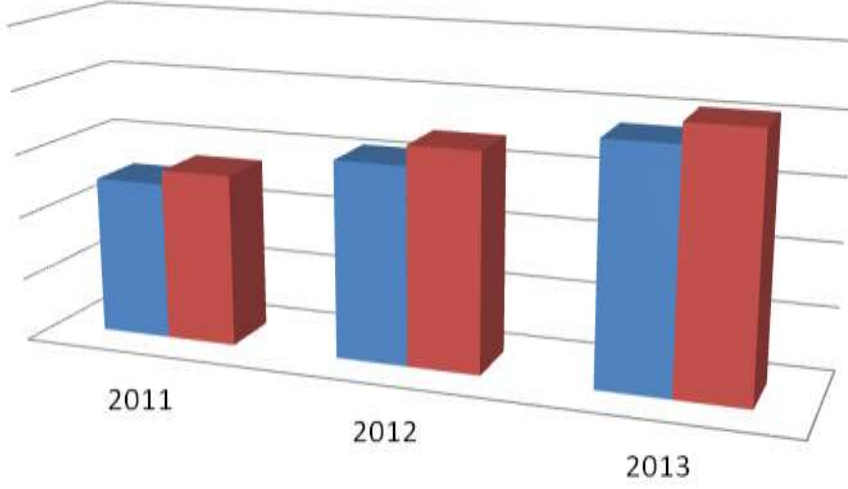
2011-2013 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Grafiği



BÜTÇE GELİRLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANI

| | Toplam Gelir | Toplam Gider | Gelirin Gideri Karşılama Oranı |
|------|---------------|---------------|--------------------------------|
| 2011 | 49.968.813,79 | 54.502.670,73 | %91 |
| 2012 | 62.397.595,36 | 68.690.466,58 | %90 |
| 2013 | 75.124.389,00 | 81.449.832,73 | %93 |

2011-2013 Mali Yılı Yılları Arası Bütçe Gelir-Gider Grafiği



| | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------|---------------|---------------|---------------|
| ■ Gelir | 49.968.813,79 | 62.397.595,36 | 75.124.389,00 |
| ■ Gider | 54.502.670,73 | 68.690.466,58 | 81.449.832,73 |

| GİRESUN BELEDİYESİ 01/01/2013 VE 31/12/2013 ARASI MİZAN | | | | | |
|---|--|---------------|------------------|--------------|---------------|
| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| 102 | BANKA HESABI | 78.980.193,88 | 78.504.579,04 | 475.614,84 | 0.00 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 78.489.428,74 | 85.864.325,49 | 0.00 | 7.374.896,75 |
| 104 | PROJE ÖZEL HESABI | 18.640,99 | 18.640,99 | 0.00 | 0.00 |
| 106 | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 18.638,72 | 18.638,72 | 0.00 | 0.00 |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 9.921.236,52 | 9.921.236,52 | 0.00 | 0.00 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 5.522.311,99 | 4.991.034,30 | 531.277,69 | 0.00 |
| 118 | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI | 58.821,00 | 41.700,00 | 17.121,00 | 0.00 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 59.864.797,97 | 59.511.145,85 TL | 353.652,12 | 0.00 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 14.715.451,80 | 5.160.921,65 | 9.554.530,15 | 0.00 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 23.039,27 | 0.00 | 23.039,27 | 0.00 |
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 8.213.647,52 | 8.206.623,36 | 7.024,16 | 0.00 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 370.738,07 | 100.404,63 | 270.333,44 | 0.00 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 5.223.234,52 | 5.223.234,52 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 2.173.181,88 | 2.173.181,88 | 0.00 | 0.00 |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 2.489.929,44 | 2.489.929,44 | 0.00 | 0.00 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 886.039,63 | 530.880,35 | 355.159,28 | 0.00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 215.275.275,21 | 19.648.3575,33 | 18.791.699,88 | 0.00 |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 6.636.963,13 | 6.636.963,13 | 0.00 | 0.00 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 353.652,12 | 353.652,12 | 0.00 | 0.00 |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 5.547.690,69 | 0.00 | 5.547.690,69 | 0.00 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 1.322.376,26 | 0.00 | 1.322.376,26 | 0.00 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 51.411.257,42 | 2.420.411,15 | 48.990.846,27 | 0.00 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 49.591.757,23 | 0.00 | 49.591.757,23 | 0.00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 25.951.291,67 | 0.00 | 25.951.291,67 | 0.00 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 8.115.977,50 | 0.00 | 8.115.977,50 | 0.00 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 3.074.552,12 | 0.00 | 3.074.552,12 | 0.00 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 3.298.834,83 | 0.00 | 3.298.834,83 | 0.00 |
| 256 | DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 127.109,20 | 0.00 | 127.109,20 | 0.00 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0.00 | 19.591.169,79 | 0.00 | 19.591.169,79 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 1.696.745,89 | 1.294.721,57 | 402.024,32 | 0.00 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 1.402.441,66 | 0.00 | 1.402.441,66 | 0.00 |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0.00 | 1.172.512,46 | 0.00 | 1.172.512,46 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 5.552.108,30 | 10.347.988,96 | 0.00 | 4.795.880,66 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 40.209.617,53 | 42.538.597,76 | 0.00 | 2.328.980,23 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 746.487,57 | 3.456.727,53 | 0.00 | 2.710.239,96 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 3.804.506,64 | 4.324.704,53 | 0.00 | 520.197,89 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 3.437.835,43 | 3.902.885,10 | 0.00 | 465.049,67 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 5.386.939,38 | 5.596.849,93 | 0.00 | 209.910,55 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 600.882,40 | 1.690.224,91 | 0.00 | 1.089.342,51 |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 1.283.659,17 | 6.061.818,35 | 0.00 | 4.778.159,18 |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 6.896.722,56 | 20.054.250,71 | 0.00 | 13.157.528,15 |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 625.002,00 | 1.636.402,00 | 0.00 | 1.011.400,00 |
| 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 1.073.467,90 | 2.445.318,05 | 0.00 | 1.371.850,15 |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 2.934.800,41 | 2.934.800,41 | 0.00 | 0.00 |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 4.812.755,64 | 14.938.684,48 | 0.00 | 10.125.928,84 |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 1.119.582,99 | 14.485.038,34 | 0.00 | 13.365.455,35 |
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 1.349.711,37 | 2.765.043,50 | 0.00 | 1.415.332,13 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 10.202.836,45 | 102.049.106,37 | 0.00 | 91.846.269,92 |

| | | | | | |
|--------|---|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 13.397.279,95 | 21.185.357,86 | 0.00 | 7.788.077,91 |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | 7.299.108,98 | 3.649.554,49 | 3.649.554,49 | 0.00 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | 3.745.694,65 | 481.420,62 | 3.264.274,03 | 0.00 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 71.293.912,56 | 71.293.912,56 | 0.00 | 0.00 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 73.720.995,79 | 73.720.995,79 | 0.00 | 0.00 |
| 690 | FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 73.633.822,11 | 73.633.822,11 | 0.00 | 0.00 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 75.848.241,38 | 75.848.241,38 | 0.00 | 0.00 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 75.757.842,29 | 75.757.842,29 | 0.00 | 0.00 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI | 372.267,62 | 372.267,62 | 0.00 | 0.00 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 81.537.617,09 | 81.537.617,09 | 0.00 | 0.00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 81.537.617,09 | 81.537.617,09 | 0.00 | 0.00 |
| 895 | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI | 156.944.632,69 | 156.944.632,69 | 0.00 | 0.00 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 98.283.534,36 | 98.283.534,36 | 0.00 | 0.00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 114.941.667,27 | 114.941.667,27 | 0.00 | 0.00 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 81.537.617,09 | 8.153.7617,09 | 0.00 | 0.00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 462.9715,13 | 740.525,00 | 3.889.190,13 | 0.00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 740.525,00 | 4.629.715,13 | 0.00 | 3.889.190,13 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 4.0334.326,94 | 30.800.047.60 | 9.534.279,34 | 0.00 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 25.519.896,78 | 35.054.176,12 | 0.00 | 9.534.279,34 |
| 990 | KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR | 1.432.182,39 | 1.145.651,18 | 286.531,21 | 0.00 |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI | 1.145.651,18 | 1.432.182,39 | 0.00 | 286.531,21 |
| TOPLAM | | 1.814.466.320,95 | 1.814.466.320,95 | 209.031.019,23 | 209.031.019,23 |

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇO

| AKTİF | | | | PASİF | | | | | |
|--------------|--|----------------|----------------|----------------|------------|--|---------------|---------------|---------------|
| | | 2013 CARİ YIL | 2012 YILI | 2011 YILI | | | 2013 CARİ YIL | 2012 YILI | 2011 YILI |
| | | TL | TL | TL | | | TL | TL | TL |
| 1 | DÖNEN VARLIKLAR | 22.650.902,96 | 23.588.497,14 | 20.584.067,61 | 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 32.438.538,95 | 29.097.157,56 | 30.050.754,55 |
| 10 | HAZIR DEĞERLER | -6.368.004,22 | -2.464.579,74 | -254.361,25 | 30 | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 4.795.880,66 | 3.866.572,69 | 9.543.449,83 |
| 102 | BANKA HESABI | 475.614,84 | 540.385,21 | 297.273,76 | 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 4.795.880,66 | 3.866.572,69 | 9.543.449,83 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | -7.374.896,75 | -3.575.223,93 | -888.598,74 | 32 | FAALİYET BORÇLARI | 2.328.980,23 | 2.921.746,05 | 6.542.248,89 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 531.277,69 | 570.258,98 | 336.963,73 | 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 2.328.980,23 | 2.921.746,05 | 2.407.506,05 |
| 11 | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR | 17.121,00 | 9.321,00 | 0,00 | 322 | BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI | 0,00 | 0,00 | 4.134.742,84 |
| 118 | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI | 17.121,00 | 9.321,00 | 0,00 | 33 | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 3.230.437,85 | 2.713.103,52 | 2.615.194,77 |
| 12 | FAALİYET ALACAKLARI | 9.584.593,58 | 10.523.749,65 | 7.763.063,75 | 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 2.710.239,96 | 2.424.942,83 | 2.380.873,54 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 5.319.586,36 | 4.806.502,77 | 4.551.762,90 | 333 | EMANETLER HESABI | 520.197,89 | 288.160,69 | 234.321,23 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 4.234.943,79 | 4.572.950,09 | 2.642.861,58 | 36 | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 19.699.990,06 | 18.094.685,65 | 11.008.479,81 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 23.039,27 | 22.449,27 | 22.449,27 | 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 465.049,67 | 266.193,36 | 606.289,38 |
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 7.024,16 | 1.121.847,52 | 545.990,00 | 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 209.910,55 | 330.931,85 | 501.704,73 |
| 14 | DİĞER ALACAKLAR | 270.333,44 | 239.588,72 | 192.008,41 | 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 1.089.342,51 | 938.328,69 | 627.064,24 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 270.333,44 | 239.588,72 | 192.008,41 | 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 4.778.159,18 | 4.854.841,82 | 914.660,34 |
| 15 | STOKLAR | 0,00 | 0,00 | 10.743,56 | 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 13.157.528,15 | 11.704.389,93 | 8.358.761,12 |
| 153 | TİCARİ MALLAR HESABI | 0,00 | 0,00 | 10.743,56 | 37 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 1.011.400,00 | 625.002,00 | 341.381,25 |
| 16 | ÖN ÖDEMELER | 355.159,28 | 190.880,35 | 132.639,18 | 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 1.011.400,00 | 625.002,00 | 341.381,25 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 355.159,28 | 190.880,35 | 132.639,18 | 38 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 1.371.850,15 | 876.047,65 | 0,00 |
| 19 | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR | 18.791.699,88 | 15.089.537,16 | 12.739.973,96 | 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 1.371.850,15 | 876.047,65 | 0,00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 18.791.699,88 | 15.089.537,16 | 12.739.973,96 | 4 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 24.906.716,32 | 17.411.000,29 | 12.968.509,44 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 127.414.871,62 | 118.904.454,05 | 118.396.885,18 | 40 | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 10.125.928,84 | 7.534.227,79 | 5.193.564,34 |
| 22 | FAALİYET ALACAKLARI | 353.652,12 | 2.019.846,98 | 733.773,74 | 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 10.125.928,84 | 7.534.227,79 | 5.193.564,34 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 353.652,12 | 2.019.846,98 | 733.773,74 | 47 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 13.365.455,35 | 8.765.653,05 | 7.774.945,10 |
| 24 | MALİ DURAN VARLIKLAR | 6.870.066,95 | 6.225.576,21 | 4.967.223,35 | 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 13.365.455,35 | 8.765.653,05 | 7.774.945,10 |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 5.547.690,69 | 4.903.199,95 | 3.644.847,09 | 48 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 1.415.332,13 | 1.111.119,45 | 0,00 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 1.322.376,26 | 1.322.376,26 | 1.322.376,26 | 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 1.415.332,13 | 1.111.119,45 | 0,00 |
| 25 | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 119.961.223,35 | 110.326.830,51 | 112.271.175,92 | 5 | ÖZ KAYNAKLAR | 92.720.519,31 | 95.984.793,34 | 95.961.688,80 |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 48.990.846,27 | 45.742.300,72 | 56.585.367,39 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 49.591.757,23 | 41.049.414,32 | 33.691.678,98 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 25.951.291,67 | 25.924.391,67 | 20.654.057,61 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 8.115.977,50 | 7.207.846,42 | 6.639.079,71 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 3.074.552,12 | 2.381.126,04 | 2.273.642,62 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 3.298.834,83 | 2.906.787,00 | 2.186.360,02 |
| 256 | DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 127.109,20 | 127.109,20 | 127.109,20 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -19.591.169,79 | -15.012.144,86 | -10.806.972,50 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 402.024,32 | 0,00 | 920.852,89 |
| 26 | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 229.929,20 | 332.200,35 | 424.712,17 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 1.402.441,66 | 1.246.394,66 | 1.090.256,92 |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -1.172.512,46 | -914.194,31 | -665.544,75 |
| AKTİF TOPLAMI | | 150.065.774,58 | 142.492.951,19 | 138.980.952,79 |
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 19.486.136,74 | 18.107.393,32 | 3.821.907,56 |
| 90 | ÖDENEK HESAPLARI | 6.062.667,27 | 2.309.533,42 | 697.329,27 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 6.062.667,27 | 2.309.533,42 | 697.329,27 |
| 91 | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | 3.889.190,13 | 2.974.015,13 | 1.521.399,13 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 3.889.190,13 | 2.974.015,13 | 1.521.399,13 |
| 92 | TAAHHÜT HESAPLARI | 9.534.279,34 | 12.823.844,77 | 1.603.179,16 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 9.534.279,34 | 12.823.844,77 | 1.603.179,16 |
| NAZIM AKTİF TOPLAMI | | 19.486.136,74 | 18.107.393,32 | 3.821.907,56 |
| GENEL TOPLAM | | 169.551.911,32 | 160.600.344,51 | 142.802.860,35 |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---------------|---------------|
| 50 | NET DEĞER | 86.237.067,88 | 79.498.046,16 | 80.360.451,41 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 86.237.067,88 | 79.498.046,16 | 80.360.451,41 |
| 57 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 13.397.279,95 | 20.136.301,67 | 20.136.301,67 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 13.397.279,95 | 20.136.301,67 | 20.136.301,67 |
| 58 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | -3.649.554,49 | -3.168.133,87 | -988.909,72 |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | -3.649.554,49 | -3.168.133,87 | -988.909,72 |
| 59 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | -3.264.274,03 | -481.420,62 | -3.546.154,56 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | -3.264.274,03 | -481.420,62 | -3.546.154,56 |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| PASİF TOPLAMI | | 150.065.774,58 | 142.492.951,19 | 138.980.952,79 |
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 19.486.136,74 | 18.107.393,32 | 3.821.907,56 |
| 90 | ÖDENEK HESAPLARI | 6.062.667,27 | 2.309.533,42 | 697.329,27 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 87.512.500,00 | 71.000.000,00 | 55.200.000,00 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | -81.449.832,73 | -68.690.466,58 | -54.502.670,73 |
| 91 | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | 3.889.190,13 | 2.974.015,13 | 1.521.399,13 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 3.889.190,13 | 2.974.015,13 | 1.521.399,13 |
| 92 | TAAHHÜT HESAPLARI | 9.534.279,34 | 12.823.844,77 | 1.603.179,16 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 9.534.279,34 | 12.823.844,77 | 1.603.179,16 |
| NAZIM PASİF TOPLAMI | | 19.486.136,74 | 18.107.393,32 | 3.821.907,56 |
| GENEL TOPLAM | | 169.551.911,32 | 160.600.344,51 | 142.802.860,35 |

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 2013 yılı hedef ve faaliyetleri, belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukarıda tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

Müdürlüğümüz belediyenin stratejik planında belirlenen hedeflerin tamamını gerçekleştirmiş olup, gerçekleşmeyen hedefi bulunmamaktadır.

| 2013 YILI PERFORMANS TABLOSU | | | |
|--|---|---|---------------------|
| HEDEF NO | STRATEJİK HEDEF | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | |
| 1 | Gelirlerin artırılması | Kaçakların azaltılması | % 100'ü Gerçekleşti |
| | | Güncellemenin artırılması | |
| | | Yoklamanın artırılması | |
| | | Programla denetim | |
| | | Katılım Payı artırılması | |
| 2 | Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı | Su Abone sayısı (Adet) | % 100'ü Gerçekleşti |
| | | Tüm taşınırların barkod kodlanması | |
| | | Yıllık İcra Sayısı | |
| | | Kamu alacaklarına öncelik verilmesi | |
| | | Resmi kurum birimler arası koordinasyonla mükerrer yatırımların önlenmesi | |
| 3 | Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma | Ödeme Yapılan Birlik | % 100'ü Gerçekleşti |
| | | Fonlardan yararlanmak üzere oluşturulan proje | |
| 4 | Denk Bütçe Sağlanması | Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl % 20 artışla bütçe büyümesi | % 100'ü Gerçekleşti |
| GERÇEKLEŞEN HEDEF | | | 4 |
| GERÇEKLEŞMEYEN HEDEF | | | 0 |
| SÜRECİNDE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS | | | 0 |
| MÜDÜRLÜK PERFORMANSI | | | % 100 |

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A- BELEDİYE GELİRLERİNİN KAYIT ALTINA ALINMASI

Belediyemizi ilgilendiren vergilerden emlak vergisi, çevre ve temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile iş yeri açma harcı, işgal harcı gibi harçlarla alakalı denetim ve kontroller yapılmış, belediyemizde hiç kaydı olmayan mükellefler kayıt altına alınmış, hatalı ya da eksik kayıtlar düzeltilmiş, mükellefin belediyemizdeki bilgileri güncellenmiştir.

B-TEBLİGATLAR

Müdürlüğümüz 2013 yılında belediye gelirleriyle alakalı faaliyetleri sürecinde belediyemizle ilgili vergi, resim, harç ve katılım payları konusunda mükellefleri bilgilendirmek için toplam 8.425 tebligat yapmış olup, ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| TEBLİGAT CİNSİ | MÜKELLEF SAYISI |
|-------------------------------|-----------------|
| Posta İle Yapılan Tebligatlar | 1.425 |
| Elden Yapılan Tebligatlar | 7.000 |
| TOPLAM | 8.425 |

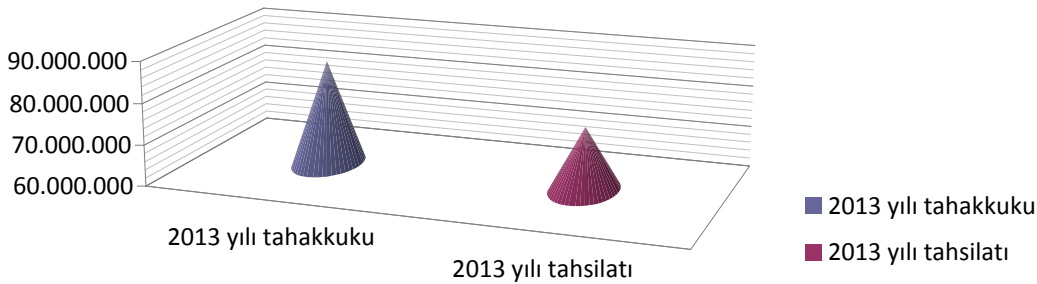
C- İCRA İŞLEMLERİ

Belediyemize borcu olan 84 mükellefe borçlarını ödemeleri için Ödeme Emri gönderilmiştir. Kamu alacağının tahsili için 84 mükellefe borcunu ödemediği için haciz işlemi yapılmıştır.

2013 yılında icra kanalıyla 5 tahsilat sağlanmıştır. 75.124.389,00 olan bütçe gelirimizin yaklaşık 7.350,13'si haciz yoluyla tahsil edilmiştir.

D- TAHAKKUKUN TAHSİLÂTA DÖNÜŞÜMÜ

Belediyemizin 2013 itibariyle tahakkuk toplamı 85.410.006,39 genel tahsilâta 75.124.389,04 olarak vuku bulmuştur.



Tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı % 89,72

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÇALIŞMALARI

- 1- 353 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 2- 810 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 3- 320 adet imar durumu verilmiştir.
- 4- 12535 adet gelen-giden evrak kayıt altına alınmıştır.
- 5- 20180,06 m² terkin işlemi yapılmıştır.
- 6- 49987,50 m² temel vizesi yapılmıştır.
- 7- 127204,44 m² birleştirme işlemi yapılmıştır.
- 8- 175031,42 m² arazi ve arsa düzenlemesi işlemi yapılmıştır.
- 9- 461,84 m² ihdas işlemi yapılmıştır.
- 10-333039,76 m² ifraz işlemi yapılmıştır.
- 11-16 adet kat mülkiyeti işlemi yapılmıştır.
- 13- 78 adet imar planında tadilat işlemi yapılmıştır.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI:

- Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında eskiyen tabelalar değiştirildi. Yeni yapılan inşaatlar için numarataj tespiti yapıldı. Ulusal Adres Veri Tabanına (TUİK) inşaat ruhsatı için giriş yapıldı. Adres beyanı yanlış olan vatandaşların adresleri yerinde kontrol edilerek doğru adresleri için numarataj adres tespit formu verildi. Mahalle sınırlarını gösteren mahallelerin ismi yazan tabelalar asıldı. Yeni açılan sokaklarda numarataj çalışması yapıldı. Yalı Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi adı altında 2 adet yeni mahalle ihdas edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2013 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-Memur Personellere İlişkin Görevler

2-İşçi Personellere İlişkin Görevler

C-Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3-Teşkilat Yapısı

4-İnsan Kaynakları

5-sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

II- AMAC VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

B-Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyetler ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu ve Sonuçların Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama : Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.

- 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

-17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;

-2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırılması işlemleri;

-Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarında geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesi intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- 3- İşçi Disiplin Kurulu**
- b- Hasar Tespit Komisyonu
- c- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna

bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.

-4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

-İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hacımiktat Mahallesi Alpaslan Caddesi No:1'deki hizmet binamızda müdürlük makamına ait 17 m²'lik, personeline ait 35 m² ve ek hizmet binamızda bulunan 24 m²'lik eğitim şefliği bürolarında hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

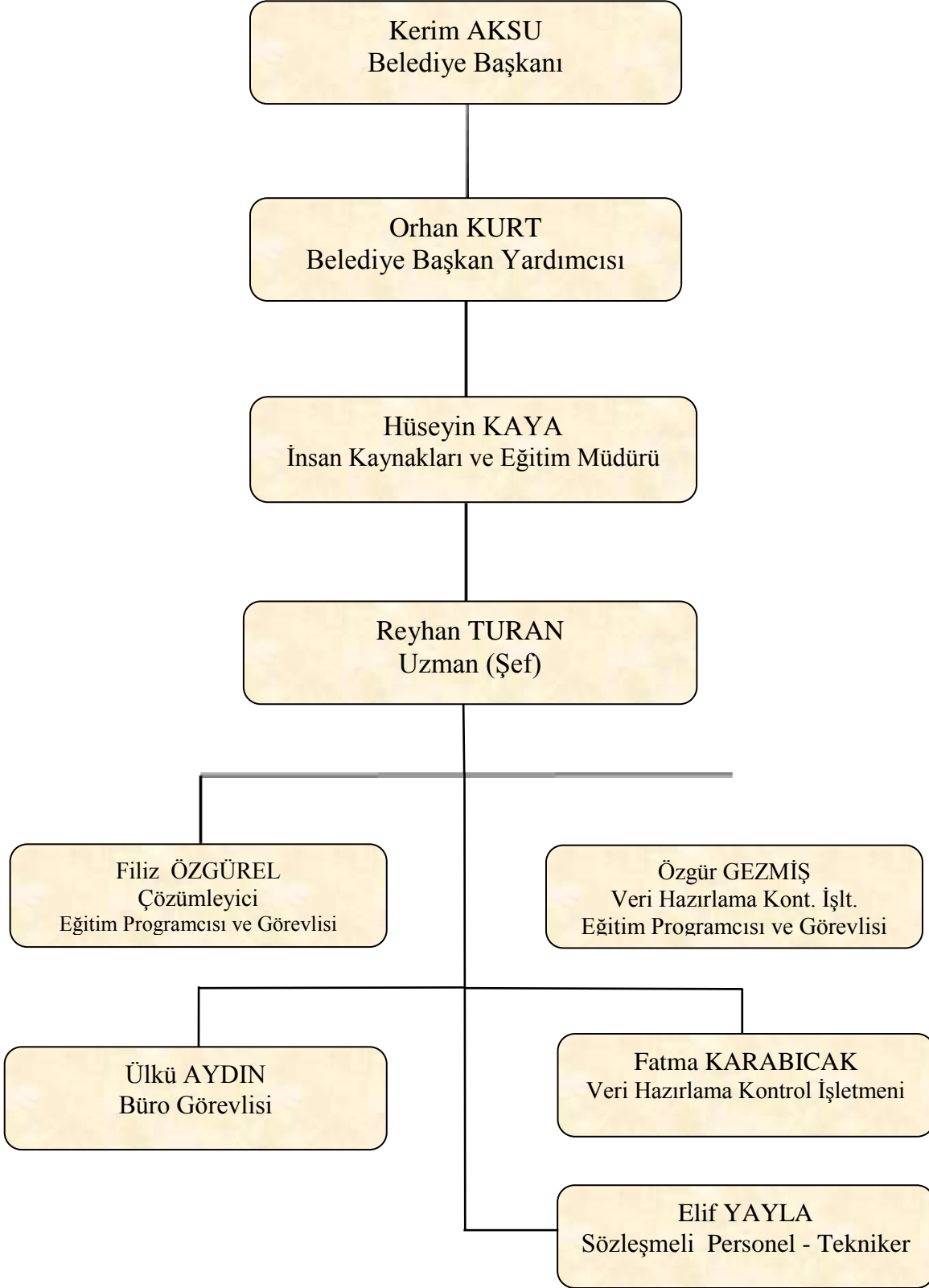
| <u>MALZEME ADI</u> | <u>ADET</u> |
|-----------------------------------|-------------|
| Bilgisayar | 5 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 |
| Yazıcı | 4 |
| Tarayıcı | 1 |
| Elektronik Daktilo | 1 |
| Telefon | 2 |
| Cep Telefonu | 1 |
| Bilgisayar Masası(Çalışma masası) | 7 |
| Makam Masası | 1 |
| Etejer | 3 |
| Koltuk Tekli | 11 |
| Koltuk Üçlü | 1 |
| Dolap 6 Kapaklı | 15 |
| Dolap 5 Kapaklı | 4 |
| Dolap 2 Kapaklı | 1 |
| Dolap 2 Kapaklı(masalı) | 1 |
| Sehpa | 2 |
| Masa Çekmecesini | 7 |

Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dahilinde ilişkili olduğu mevzuat

| SIRA NO | MEVZUAT | | | RESMİ GAZETE | |
|---------|------------|--|--------|--------------|--------|
| | TÜRÜ | ADI | SAYISI | TARİH | SAYISI |
| 1 | KANUN | Devlet Memurları Kanunu | 657 | 23.07.1965 | 12056 |
| 2 | KANUN | T.C.Emekli Sandığı Kanunu | 5434 | 17.06.1949 | 7235 |
| 3 | KANUN | İş Kanunu | 4857 | 10.06.2003 | 25134 |
| 4 | KANUN | Belediye Kanunu | 5393 | 13.07.2005 | 25874 |
| 5 | KANUN | Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun | 5188 | 26.06.2004 | 25504 |
| 6 | KANUN | Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu | 4688 | 08.08.2001 | 24487 |
| 7 | KANUN | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | 4483 | 04.12.1999 | 23896 |
| 8 | KANUN | Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu | 3628 | 04.05.1990 | 20508 |
| 9 | KANUN | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanunu | 2829 | 27.05.1983 | 18059 |
| 10 | KANUN | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 4982 | 24.10.2003 | 25269 |
| 11 | KANUN | Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun | 5176 | 08.06.2004 | 25486 |
| 12 | KANUN | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | 3701 | 10.11.1984 | 18571 |
| 13 | KANUN | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası | 5510 | 16.06.2006 | 26200 |
| 14 | KANUN | Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu | 5018 | 24.12.2003 | 25326 |
| 15 | KANUN | Kamu İhale Kanunu | 4734 | 22.01.2002 | 24648 |
| 16 | KANUN | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | 6331 | 30.06.2012 | 28339 |
| 17 | YÖNETMELİK | Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik | | 03.05.2002 | 24744 |
| 18 | YÖNETMELİK | Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik | | 27.06.1983 | 18090 |
| 19 | YÖNETMELİK | Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği | | 30.11.1982 | 17884 |
| 20 | YÖNETMELİK | Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik | | 04.07.2009 | 27278 |
| 21 | YÖNETMELİK | Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik | | 03.10.2004 | 28073 |
| 22 | YÖNETMELİK | Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği | | 31.01.1974 | 14785 |
| 23 | YÖNETMELİK | Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik | | 24.10.1982 | 17848 |
| 24 | YÖNETMELİK | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik | | 15.11.1990 | 20696 |
| 25 | YÖNETMELİK | Devlet Memurları Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik | | 12.01.1983 | 17926 |
| 26 | YÖNETMELİK | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | | 02.10.2004 | 25658 |
| 27 | YÖNETMELİK | Devlet Memurlarına verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | | 29.10.2011 | 28099 |
| 28 | YÖNETMELİK | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik | | 25.10.1982 | 17849 |
| 29 | YÖNETMELİK | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | | 09.08.2009 | 27914 |
| 30 | YÖNETMELİK | Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği | | 03.03.2004 | 25391 |
| 31 | YÖNETMELİK | Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulanmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | | 27.09.2008 | 27010 |
| 32 | YÖNETMELİK | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | | 29.12.2012 | 28512 |
| 33 | YÖNETMELİK | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği | | 29.12.2012 | 28512 |

3-Teskilat Yapısı:

Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



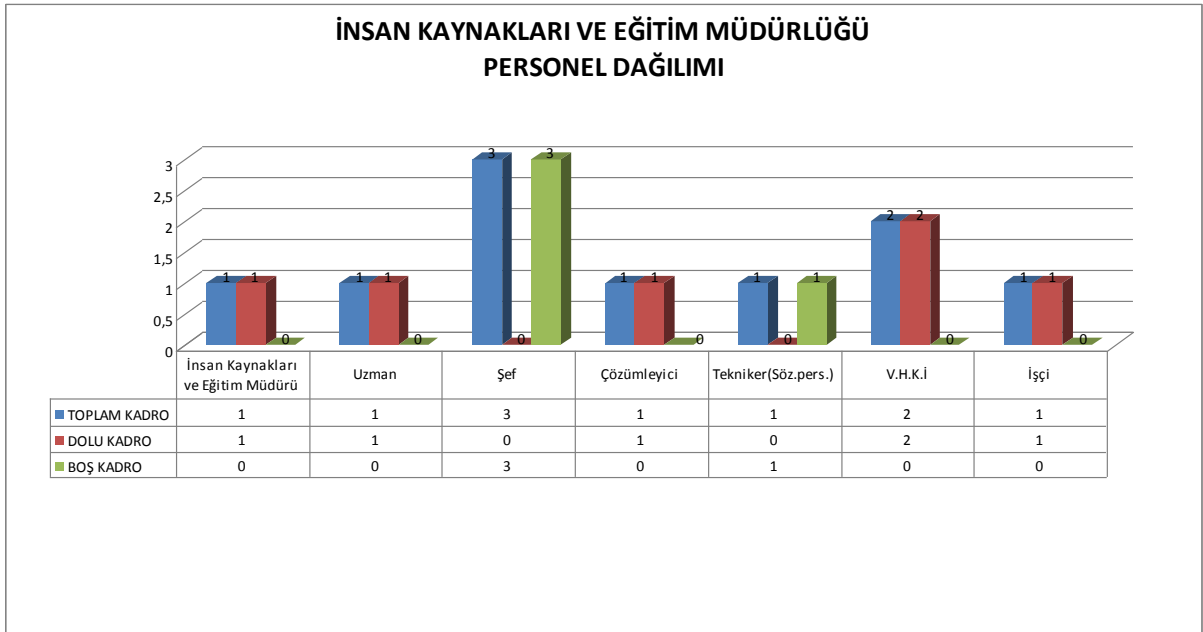
4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün, 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Çözümleyici, 2 V.H.K.İşletmeni, 1 Sözleşmeli Personel (Tekniker) ve 1 İşçi personeli vardır.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

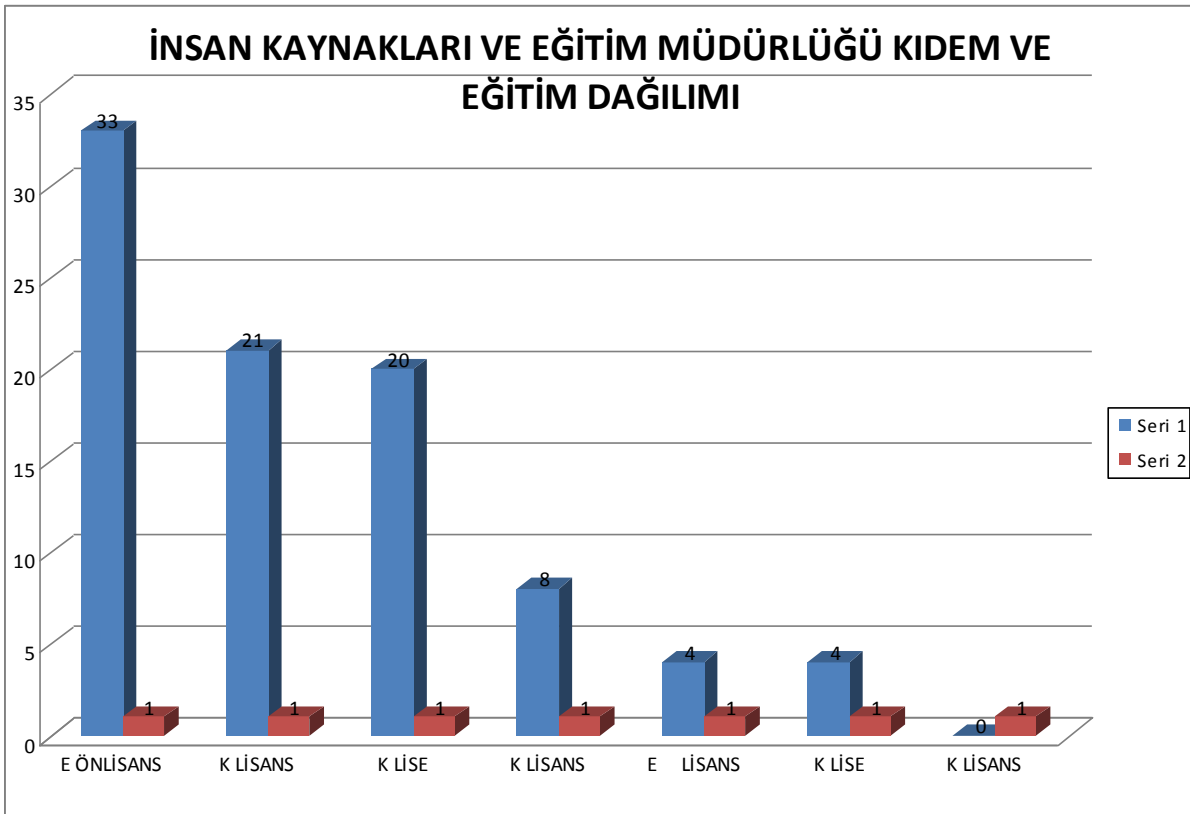
Müdürlüğün kadro cetveli ve personel durumu

| SINIFI | UNVANI | TOPLAM KADRO ADETİ | DOLU KADRO ADETİ | BOŞ KADRO ADETİ |
|--------|-----------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| GİH | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | 1 | 1 | - |
| GİH | Uzman | 1 | 1 | - |
| GİH | Şef | 3 | - | 3 |
| GİH | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | 2 | 2 | - |
| TH | Çözümleyici | 1 | 1 | - |
| TH | Tekniker (Sözleşmeli Personel) | 1 | - | 1 |
| -- | İşçi | 1 | 1 | - |



İnsan Kaynaklarında Çalışan Personellerin Durumları

| Adı Soyadı | Unvanı | Öğrenim Durumu | Cinsiyeti | Kıdemi | Yaşı |
|-----------------|-----------------------------------|----------------|-----------|--------|------|
| Hüseyin KAYA | İnsan Kayn.ve Eğit.Md. | Önlisans | E | 33 | 60 |
| Reyhan TURAN | Uzman | Lisans | K | 21 | 48 |
| Filiz ÖZGÜREL | Çözümleyici | Lisans | K | 8 | 37 |
| Özgür GEZMİŞ | Veri Haz.Kont.İşlt. | Lisans | E | 4 | 34 |
| Fatma KARABİCAK | Veri Haz.Kont.İşlt. | Lise | K | 4 | 24 |
| Elif YAYLA | Sözleşmeli Personel (Tekniker) | Lisans | K | - | 24 |
| Ülkü AYDIN | Büro İşçisi | Lise | K | 20 | 40 |



5- Sunulan Hizmetler:

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri;
Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,
İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,
Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

2013 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı.

2013 yılında, I.ve II.Altı Aylık Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.

2014 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı.

2013 yılında, Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu hizmet içi eğitim verildi.



2013 yılında, Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri, İdari Birim Kimlik Kodları Kullanımı konulu hizmet içi eğitim yapıldı.



2013 yılında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 6085 Sayılı Sayıştay Kanununa göre, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların mevzuata aykırı karar, işlem ve eylemleri sonucunda oluşacak kamu zararının oluşma şekli ile sorumluların sorumlulukları konusunda kamu zararı ile illiyet bağı kurulmasıdır. Belediyemizde görevli ve yetkili personellerin kamu zararı oluşturulmasına sebebiyet vermemesi amacıyla, Kamu Zararı konulu hizmet içi eğitim yapıldı.



2013 yılında, personellerimize Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler, Etik İlkeler ve Kurallar konulu hizmet içi eğitim verildi.



2013 yılında personellerimize 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun esasını teşkil eden risk değerlendirme çalışmalarının temel kavramları konulu hizmet içi eğitim verildi.



2013 yılında personellerimize TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi konulu hizmet içi eğitim verildi.



2013 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde tüm çalışanlara iftar yemeği verildi.



2013 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

2013 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2013 yılında, performans değerlendirme yönergesine göre, tüm müdürlüklerin birimlerinde çalışan memurların performans değerlendirmelerini yapmaları sağlandı.

2013 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin 262 adet raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

2013 yılında, memur ve sözleşmeli personele, 550 adet izin işlemi yapıp kayıtlara işlendi.

2013 yılında, rapor alan işçilerin 65 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

2013 yılında, işçi personele, 324 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.

2013 yılında, 30 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı.

2013 yılında, 131 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı.

2013 yılında, 657 sayılı yasanın 74.maddesine göre 1 memur naklen tayin gelmiş olup, özlük kayıtları tutulmuştur.

2013 yılında 3 memur naklen tayin gitmiş olup, tayin işlemleri yapılmıştır.

2013 yılında 11 işçi emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2013 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2013 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

2013 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş görmezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2013 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2013 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.

Konuya ilişkin olarak hazırlanan "5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ" 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.

Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK' ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin "HİTAP" 'a aktarılmasına devam edilmektedir.

2013 yılında, müdürlükte kurum içi ve kurum dışı 5715 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

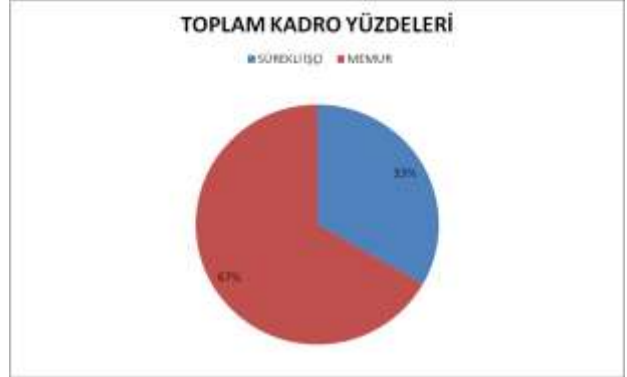
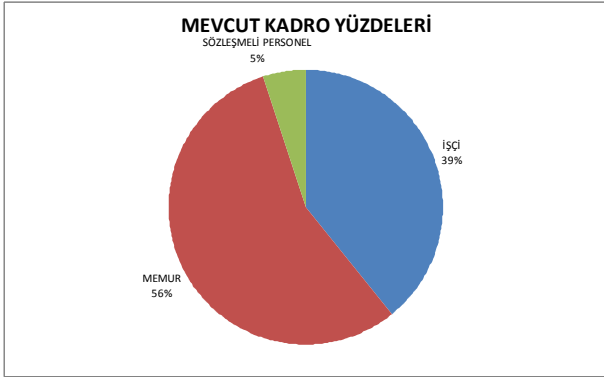
Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılıp, harcama yetkili onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

D-Diğer Hususlar:

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Giresun Belediye personelinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

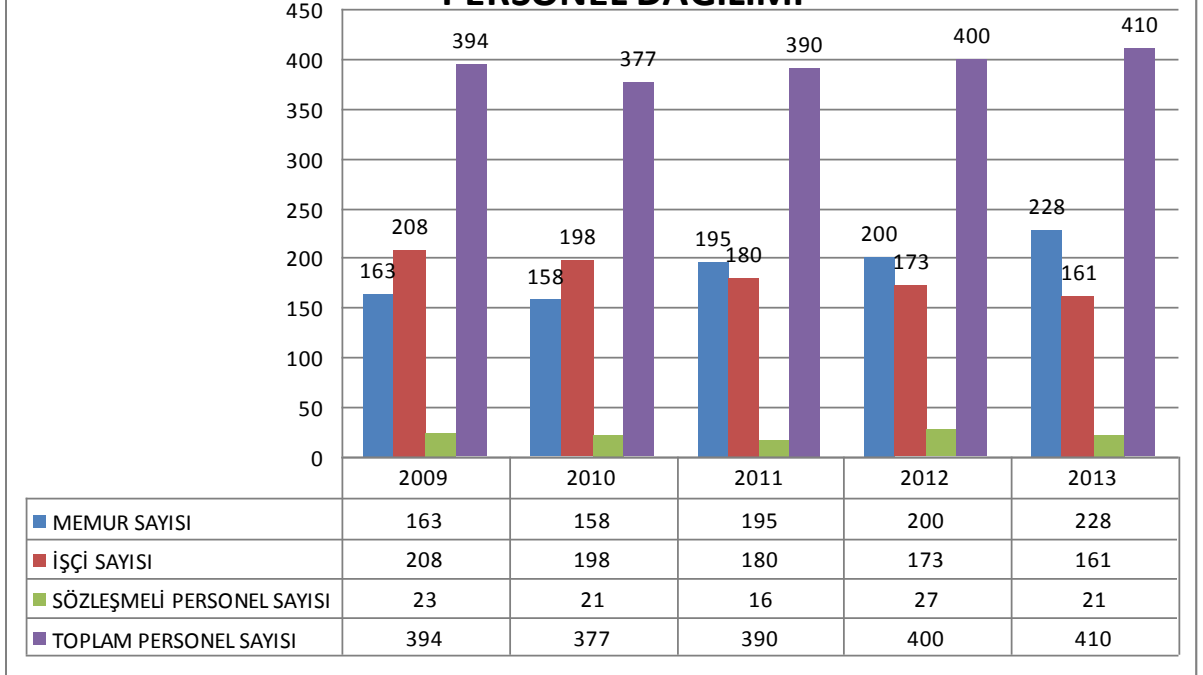
| <u>MEVCUT STATÜ</u> | <u>KADRO ADETİ</u> | <u>MEVCUT KADRO</u> |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| Memur | 382 | 228 |
| Sürekli İşçi | 190 | 161 |
| Sözleşmeli Personel | -- | 21 |
| Toplam | <u>572</u> | <u>410</u> |



Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

| <u>YILLAR</u> | <u>SÜREKLİ MEMUR</u> | <u>GEÇİCİ İŞÇİ</u> | <u>SÖZLEŞMELİ İŞÇİ</u> | <u>PERSONEL</u> | <u>TOPLAM</u> |
|---------------|----------------------|--------------------|------------------------|-----------------|---------------|
| 2009 | 163 | 208 | -- | 23 | 394 |
| 2010 | 158 | 198 | -- | 21 | 377 |
| 2011 | 195 | 180 | -- | 16 | 390 |
| 2012 | 200 | 173 | -- | 27 | 400 |
| 2013 | 228 | 161 | -- | 21 | 410 |

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı:

| <u>SINIFI</u> | <u>KADRO</u> | <u>DOLU</u> | <u>BOŞ</u> |
|-------------------------------|--------------|-------------|------------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 279 | 160 | 119 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 85 | 59 | 26 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 8 | 7 | 1 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 4 | 2 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 6 | - | 6 |
| Genel Toplam | 382 | 228 | 154 |

Unvanlarına Göre Memur Kadrolarının Dolu Boş Durumunu Gösterir Cetvel:

| <u>SINIFI</u> | <u>ÜNVANI</u> | <u>TOPLAM KADRO ADETİ</u> | <u>DOLU KADRO ADETİ</u> | <u>BOŞ KADRO ADETİ</u> |
|---------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| GİH | Belediye Başkan Yardımcısı | 2 | 2 | - |
| GİH | Şube Müdürü | 24 | 20 | 4 |
| GİH | Müfettiş | 6 | 1 | 5 |
| GİH | Müfettiş Yard. | 2 | - | 2 |
| GİH | Şef | 29 | 9 | 20 |
| GİH | İç Denetçi | 3 | 1 | 2 |
| GİH | Uzman | 6 | 5 | 1 |
| GİH | Sivil Savunma Uzmanı | 1 | - | 1 |
| GİH | Mali Hizmetler Uzmanı | 2 | - | 2 |
| GİH | Mali Hizmetler Uzman Yard. | 1 | 1 | - |
| GİH | Sivil Savunma Şefi | 1 | - | 1 |
| GİH | Bando Şefi | 1 | - | 1 |
| GİH | Tercüman | 2 | 1 | 1 |
| GİH | Eğitmen | 1 | - | 1 |

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------|------------|------------|------------|
| GİH | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | 44 | 44 | - |
| GİH | Bilgisayar İşletmeni | 1 | 1 | - |
| GİH | Ayniyat Saymanı | 1 | 1 | - |
| GİH | Bandocu | 4 | 4 | - |
| GİH | Zabıta Amiri | 4 | 2 | 2 |
| GİH | Zabıta Komiseri | 12 | 5 | 7 |
| GİH | Zabıta Memuru | 72 | 35 | 37 |
| GİH | İtfaiye Amiri | 2 | 1 | 1 |
| GİH | İtfaiye Çavuşu | 6 | 5 | 1 |
| GİH | İtfaiye Eri | 54 | 22 | 32 |
| AV | Avukat | 4 | 2 | 2 |
| TH | İmar Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | - |
| TH | Mühendis | 30 | 28 | 2 |
| TH | Mimar | 3 | 2 | 1 |
| TH | Peyzaj Mimarı | 2 | 1 | 1 |
| TH | Şehir Plancısı | 2 | 2 | - |
| TH | Arkeolog | 1 | 1 | - |
| TH | Sanat Tarihçisi | 1 | 1 | - |
| TH | Kimyager | 5 | 1 | 4 |
| TH | Tekniker | 23 | 19 | 4 |
| TH | Ölçü ve Ayar Memuru | 1 | 1 | - |
| TH | Programcı | 11 | - | 11 |
| TH | Çözümleyici | 1 | 1 | - |
| TH | Ekonomist | 1 | 1 | - |
| SH | Tabip | 2 | 1 | 1 |
| SH | Veteriner Hekim | 2 | 1 | 1 |
| SH | Biolog | 1 | 1 | - |
| SH | Ebe | 1 | 1 | - |
| SH | Hemşire | 1 | - | 1 |
| SH | Sağlık Memuru | 3 | 3 | - |
| YH | Hizmetli | 6 | - | 6 |
| Toplam : | | 382 | 228 | 154 |

Mevcut Personelin Birimlere Göre Dağılımı:

| <u>BİRİMLER</u> | <u>MEMUR SAYISI</u> | <u>İŞÇİ SAYISI</u> | <u>SÖZLEŞMELİ SAYISI</u> | <u>TOPLAM</u> |
|-------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------------|
| Başkanlık | 5 | - | - | 5 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 7 | 3 | - | 10 |
| İnsan Kayn.ve Eğit.Müd. | 5 | 1 | 1 | 7 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 4 | - | - | 4 |
| Mali Hizmetler Müd. | 32 | 15 | 4 | 51 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 1 | 8 | 2 | 11 |
| Teftiş Kurulu Müd. | 2 | - | - | 2 |
| İmar ve Şehircilik Müd. | 25 | 5 | 5 | 35 |
| Zabıta Müdürlüğü | 38 | 4 | - | 42 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 31 | 20 | - | 51 |
| Kültür ve Sos.İşl.Müd. | 11 | 13 | 1 | 25 |
| Su ve Kanalizasyon Müd. | 9 | 28 | 1 | 38 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 6 | 33 | 1 | 40 |
| Destek Hizmetleri Müd. | 8 | 2 | - | 10 |

| | | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Park ve Bahçeler Müd. | 3 | 8 | 1 | 12 |
| Veteriner İşleri Müd. | 3 | 7 | - | 10 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 10 | 2 | 4 | 16 |
| Ruhsat ve Denetim Müd. | 6 | - | - | 6 |
| Hal Müdürlüğü | 7 | 4 | - | 11 |
| Terminal Müdürlüğü | 3 | 7 | - | 10 |
| Temizlik İşleri Müd. | 3 | - | 1 | 4 |
| Belediye Tiyatro Müd. | 2 | - | - | 2 |
| Otobüs İşleri Müdürlüğü | 3 | - | - | 3 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 2 | - | - | 2 |
| Mezarlıklar Müd. | 2 | 1 | - | 3 |
| Toplam | <u>228</u> | <u>161</u> | <u>21</u> | <u>410</u> |

II AMAC VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik,tiyatro,konser,yemek.vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “ Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşmasına katkıda bulunmak.

- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler:

Kurum Kodu:46.28.02

| Birim:05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|------------|---------------------|---------------------|------------|------------|---------------------|-------|
| Fonksiyonel Sınıflandırma | Finans Tipi | | Bütçe | Aktarma ile Eklenen | Aktarma ile Düşülen | Toplam | Harcanan | İptal edilen ödenek | Kalan |
| 01.03.01.00 | 05 | Genel Personel Hizm. | 386.100,00 | 127.500,00 | 6.000,00 | 468.680,74 | 468.680,74 | 38.919,26 | 0,00 |
| Ek Sınıf | Hesap Adı | | | | | | | | |
| 01.01 | Memurlar | | 120.800,00 | 80.000,00 | 0,00 | 200,403,66 | 200,403,66 | 396,34 | 0,00 |
| 01.02 | Sözleşmeli Personel | | 0,00 | 27.500,00 | 0,00 | 20.014,71 | 20.014,71 | 7.485,29 | 0,00 |
| 01.03 | İşçiler | | 56.700,00 | 0,00 | 0,00 | 48.215,81 | 48.215,81 | 8.484,19 | 0,00 |
| 01.04 | Geçici Personel | | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 149.148,60 | 149.148,60 | 10.851,40 | 0,00 |
| 02.01 | Memurlar | | 17.100,00 | 9.000,00 | 0,00 | 25.833,46 | 25.833,46 | 266,54 | 0,00 |
| 02.02 | Sözleşmeli Personel | | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 2.544,97 | 2.544,97 | 455,03 | 0,00 |
| 02.03 | İşçiler | | 9.000,00 | 1.500,00 | 0,00 | 10.069,11 | 10.069,11 | 430,89 | 0,00 |
| 03.02 | Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları | | 4.400,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |
| 03.03 | Yolluklar | | 1.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 4.985,29 | 4.985,29 | 1.014,71 | 0,00 |
| 03.04 | Görev giderleri | | 2.200,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 03.05 | Hizmet alımları | | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 3.697,00 | 3.697,00 | 1.803,00 | 0,00 |
| 03.07 | Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım onarım giderleri | | 9.400,00 | 0,00 | 0,00 | 2.504,17 | 2.504,17 | 6.895,83 | 0,00 |
| 06.01 | Mamul Mal Alımları | | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.263,96 | 1.263,96 | 236,04 | 0,00 |
| | TOPLAM | | 386.100,00 | 127.500,00 | 6.000,00 | 468.680,74 | 468.680,74 | 38.919,26 | 0,00 |

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a)Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

b)5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

c) 2013 yılı içinde, birleştirici, kaynaştırıcı ve motive edici faaliyetlerimizden olan personellerimize yemekler verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz Konservatuvarı tiyatro şefliğince, tiyatro gösterileri personelin katılımı sağlandı.

d)2013 yılı I.altı aylık ve II.altı aylık dönemlerde çalışan memur ve sözleşmeli personellerin performans değerlendirmeleri yapıldı.

e) 2013 yılında, I. Altı aylık dönemde 363 personele görev başında 51 saat hizmet içi eğitim verildi.

f) 2013 yılında, II. Altı aylık dönemde 375 personele görev başında 52 saat hizmet içi eğitim verildi.

2-Performans sonuçları tablosu ve sonuçlarının değerlendirilmesi:

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------------------|-------------------------|--|---------------|---------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim ve gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek | | | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.Belediyemiz personelinin çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak. | | | | | | |
| FAALİYETLER | Birimlerin eğitim taleplerini karşılamak ve personelin motivasyonunu arttıracak sosyal faaliyetlerde bulunmak. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Skala | 2013 Gerçekleşen | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Skala | 2013 gerçekleşen |
| PERF. | Eğitimin Talep Analizinin Yapılması | Her yıl | -- | PERF. | Yıllık Eğitim Programlarının Hazırlanması | Her yıl | Yapıldı. |
| FAALİYETLER | Hizmet İçi eğitimler | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Skala | 2013 Gerçekleşen | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Skala | 2013 gerçekleşen |
| PERF. | I.Altı aylık iş başında hizmet içi eğitim | Kişi/ Yapılm. | 363 (51saat) | PERF. | II.Altı aylık iş başında hizmet içi eğitim | Kişi/ Yapılm. | 375(52 saat) |
| FAALİYETLER | Rutin Faaliyetler | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Skala | 2013 Gerçekleşen | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Skala | 2013 Gerçekleşen |
| PERF | Memur Personelin derece terfi ve Kademe işlemlerinin yapılması | Adet/ Yapılm. | 161 | PERF. | Toplu iş sözleşmesi görüşmeleri ve ilgili işlemler | Yapılm. | -- |
| PERF | İşçi personelin emeklilik işlemleri | Adet/ | 11 | PERF. | Birim bütçesinin hazırlanması | Yapılm. | Yapıldı. |
| PERF | Memur personelin nakil işlemi Naklen gelen memur Naklen giden memur Naklen atanan memur | Yapılm. | 1 3 1 | PERF. | Memur personelin 657 S.K. nun74.maddesine göre atanması | Yapılm. | 1 |
| PERF | Motivasyon artırıcı ramazan yemeği düzenlendi. | Adet/ | 1 | PERF. | Memur personelin intibak işlemi yapıldı (Hizmet, Öğrenim) | Yapılm. | 50 |
| PERF | Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemleri | Yapılm. | 1201 | PERF. | Personel atama işlemleri | Yapılm. | İhtiyaca göre atamalar yapıldı. |
| PERF | Stajyer öğrencilerin işlemleri(M.Lisesi) (Ocak-Temmuz 2013)Dönemi | Adet/ | 33 | PERF. | Stajyer öğrencileri işlemleri(M.Lisesi) (Eylül-31 Aralık 2013)Dönemi | Adet/ | 119 |

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- 1-Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları.
- 2-Birim içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.
- 3-Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.

B-Zayıflıklar:

- 1-Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- 1-Kurum arşivinin oluşturulması.
- 2-Müdürlükler arasında mesafe uzaklığı nedeniyle oluşan enerji ve zaman israfının önlenmesi için yeni hizmet binasına geçilme

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KAYA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ DENETÇİ



**2013 YILI İÇ DENETİM
FAALİYET RAPORU**

İÇ DENETİM FAALİYET RAPORU 2013

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------------|
| YÖNETİCİ SUNUŞU | <u>2</u> |
| I- GENEL BİLGİLER | <u>3</u> |
| A-Misyon ve Vizyon | 3 |
| B – Yetki Görev ve Sorumluluklar | 3 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 4 |
| 1-Fiziksel Yapı: | 4 |
| 2-Örgüt Yapısı | 4 |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 4 |
| 4-İnsan Kaynakları : | 4 |
| 5-Sunulan Hizmetler: | 5 |
| 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: | 5 |
| | |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER: | <u>5</u> |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | <u>6</u> |
| A- Mali Bilgiler: | <u>6</u> |
| B- Performans Bilgileri: | <u>6</u> |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | <u>6</u> |
| A-Üstünlükler: | <u>6</u> |
| B-Zayıflıklar: | 6 |
| C- Değerlendirme: | 94 |

SUNUŞ

Son yıllarda, kamu mali yönetiminde çok hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu sürecin merkezinde ise, kamu mali yönetiminin temelini oluşturan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yerine kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yer almaktadır. 5018 sayılı Kanun, 76 yıllık bir temel kanunu kaldırırken Ulusal Programda yer aldığı üzere uluslar arası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulmasını amaçlamıştır. Bu Kanun ile, bütçe kapsamının genişletilmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu suretle çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sisteminin oluşturulması öngörülmektedir.

Genelde kamu mali yönetiminin, özelde de iç kontrol sisteminin içerisinde yer alan iç denetim; idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesinde önemli bir rol üstlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63.maddesinde; “İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir” şeklinde tanımlanan iç denetimin, “Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştireceği” ifade edilmektedir. Aynı kanunun 64.maddesinde iç denetçilerin görevleri sayılmış ve ayrıca, Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca iç denetimin ikincil ve üçüncül çalışma mevzuatı düzenlenmiştir.

Belediyemiz iç denetçileri, faaliyet alanı olan belediye birimlerinde yukarıda yer verilen mevzuata uygun olarak faaliyetini yürütmektedir.

Süleyman USTA
İç Denetçi

I- GENEL BİLGİLER.

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, hesap verilebilirliği, risk, kontrol ve yönetim sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon:

Belediyecilikte öncü ve örnek olmayı amaç edinen Belediyemizin çalışmalarına sistemli ve disiplinli iç denetim uygulamaları ile değer katmaktır.

B – Yetki Görev ve Sorumluluklar

İç Denetçilerin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelikte İç Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Görevleri:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak Belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Giresun Belediye Başkanına bildirmek.
- h) Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.

Yetkileri:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

Sorumlulukları:

- a) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda Üst Yöneticiyi haberdar etmek.
- d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu Üst Yöneticiye bildirmek.

- e) Denetim raporlarında delillere dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Giresun Belediye Başkanlığı İç Denetçileri Larçin sk Giresun Belediyesi Ek Hizmet Binası Kat 3 Giresun adresinde bulunan çalışma odasında faaliyetini sürdürmektedir.

2-Örgüt Yapısı :

İç Denetçi, Giresun Belediye Başkanı'na bağlı olarak görevlerini yapmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İç Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi için birimimizde 1 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet masa, 1 adet telefon makinesi, bir adet yazıcı bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları :

05.10.2006 tarih ve 26310 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mahalli İdarelere İç Denetçi kadrolarının İhdasına İlişkin Bakanlar Kurulunun 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı kararı ile Belediyemize tahsis edilen 3 İç Denetçi kadrosunun 1' ine 09.12.2007 tarihi itibarı ile atama yapılmıştır.

2013 yılında İç Denetim'de 1 İç Denetçi görev yapmıştır. İç Denetçilere ait büro personeli bulunmamaktadır.

Eğitim Durumu

| | ilkokul | ortaokul | lise | üniversite | Yüksek Lisans |
|-------------|---------|----------|------|------------|---------------|
| Kişi Sayısı | -- | -- | -- | 1 | -- |

İnsan Kaynaklarının Yaş Olarak Dağılımı

| | Cinsiyet dağılımı | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51 ve üzeri |
|-------------|-------------------|-------|-------|-------|-------------|
| Kişi Sayısı | Erkek 1 | | | -1- | |

5-Sunulan Hizmetler:

Başkanlığımıza atanan iç denetçiler Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca verilen 3 aylık eğitimi tamamlayarak İç Denetçi Sertifikası almıştır.

a- Katılınılan Eğitimler :

2013 yılında Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından ortaklaşa düzenlenen İç Denetçi Eğitim Programı Mayıs-Haziran 2013 dönemi Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı konulu eğitime katılmış ve sertifika alınmıştır.

Yine Giresun Belediye Başkanlığınının 23.09.2013 -27.09.2013 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Türk Standartları Enstitüsü tarafından sunulan Kalite yönetim sistemi temel eğitimi, Kalite yönetim sistemi dökümantasyon

eğitimi,Kalite yönetim sistemi iç tetkik eğitimi programına katılarak Başarı Seretifikası alınmıştır.

b-Danışmanlık Faaliyetleri :

-Birimlerin 2013 yılı performans programı hazırlanmasında danışmanlık,

-İç Kontrol standartları eylem planı konusunda birimlere danışmanlık,

-2012 yılı bütçe uygulama sonuçlarının Meclis denetim Komisyonu tarafından denetimi sırasında 45 günlük danışmanlık süreci,

-2012 yılı Belediye gelirlerinin Tahsilat Denetimi çalışmalarına rehberlik ve organize edilmesi, raporlanması alışması,

-İş yeri açılış ve çalışma ruhsatları ile hafta sonu tatillerinde verilen çalışma ruhsatları konusunda danışmanlık,

c- Disiplin Soruşturması Raporları :

2013 yılında Belediye Başkanlığının çeşitli birimlerinde alışan (Ruhsat Denetim , Zabıta,Mezbaha, Mezarlıklar Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Md) personel hakkında Başkanlık Makamının olurları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca 5 adt Disiplin soruşturması Raporu tanzim olunmuştur.

d- n İnceleme Raporları :

Başkanlık Makamının olurları ile Şikayet dilekçeleri konusunda 3 adet n İnceleme Raporu tanzim olunmuştur.

e- Denetim Raporları :

Başkanlık Makamının olurları ile Zabıta Yönetmeliğinin 30.ncu maddesince Zabıta Teşkilatının alışmaları hakkında 1 adet Denetim Raporu tanzim olunmuştur.

f-İnceleme denetim Raporları :

İç Denetim programı ve Başkanlık Makamının olurları ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü nezdinde İç denetim Taslak Rapor ve Nihai Rapor tanzim olunmuştur.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Denetim, Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacı ile bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç Denetçiler, Giresun Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirerek hazırladıkları raporları denetlenen birime gönderir ve Giresun Belediyesi Başkanlık Makamına sunar.

D- Diğer Hususlar:

Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış ve 2014 yılı denetim programı yapılmış ve Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Önceliklerimiz:

1. İç denetçi olarak atanan personelin Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen İç Denetçi Eğitimi sürecinden geçirilerek İç denetçi sertifikasını almalarını sağlamak.
2. 2010- 2014 yıllarına ait 3 yıllık denetim planını ile 2014 yılı Denetim programını hazırlamak.
3. Belediye Mevzuatını eğitim programlarına almak.

Temel Politikalarımız

Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, hesap verilebilirliği, risk, kontrol ve yönetim sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek iyileştirilmesine katkıda bulunmaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

Müstakil bütçesi bulunmayan İç Denetçilerin personel giderleri ile denetim sırasında ihtiyaç duyacağı kaynaklar, mevzuatı gereği Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

B- Performans Bilgileri:

2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış ve 2014 yılı denetim programı yapılmış ve Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- Personel arası güçlü iletişim
- Etkin ekip çalışması olması
- İçten liderlik
- Etkili oryantasyon oluşumu
- Yeniliğe açık olma

B-Zayıflıklar:

- Fiziki ortam yetersizliği
- Büro personeli yetersizliği
- Mevcut bilgisayarların donanım ve yazılım bakımından yeterli düzeyde olmaması,
- İç Denetimin yeni kurulmuş olması
- Mevzuattan Kaynaklanan Eksiklikler

C- Değerlendirme:

İç Denetim'de toplam 1 İç Denetçi görev yapmaktadır, 2008 yılı başında İç denetimin fiziki yapılanması konusunda diğer birimlerden destek alınarak çalışma ortamı sağlanmaya çalışılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuattaki eksiklikler iç denetimin fiili olarak uygulanmasını da geciktirmiştir.

2008 yılının Mart ayında başlayan Maliye Bakanlığı'nca verilen eğitim 2008 yılı Temmuz ayında tamamlanmış İç Denetçi Sertifikası alınmıştır.

2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış ve 2011 yılı denetim programı yapılmış ve Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini artırmaktır.

Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standartlarını artırmaktır.

Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini artırarak halkın hayat standartlarını yükseltmektir.

Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyonumuz;

Halka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi ile Norm Kadro İlke Ve Standartlarına uygun olarak, Giresun Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikah akitlerinin yapılması ve asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarının belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Giresun Belediye Meclisince 03.01.2008 tarih ve 10 sayılı kararı ile onaylanan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev-Yetki-Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin Yönetmeliğin 6. maddesi ile müdürlüğün görevleri aşağıda yazıldığı şekildedir.

- a- 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar,
- b- Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar,
- c- Meclis toplantı tutanaklarını tutar,
- d- Gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler,
- e- Toplantıları kayda alır,Kayıtların kaset çözümlenmesini yapar ve arşivler.
- f- Meclis Kararlarının yazılımasını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.
- g- Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır.
- h- Meclis kararları ve gündemini internette yayınlattır.
- i- 5393 Sayılı yasanın 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar.Kararları dikte eder.
- j- Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır.
- k- Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- l- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını sağlar
- m- Tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere belirli bir düzen içerisinde sevkiyatını sağlar.
- n- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar.

- o- Evlendirme memurluğu görev ve sorumluluk açısından bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.
- p- Yazı İşleri Müdürlüğü muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı kanuna istinaden Encümen Kararı alınarak asker aylığı bağlanmasını sağlar.
- q- İlgili yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen görevler ile başkanlığın vereceği diğer görevleri yapılışında tam yetkilidir. Aynı zamanda yapılacak görevlerden de sorumludur.

Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen mevzuat uyarınca işlem yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis ile ilgili Maddeleri; 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

5393 Sayılı Belediye Kanununun Encümen ile ilgili Maddeleri; 33, 34, 35, 36 maddeleri uyarınca meclis ve encümen işleri,

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu:

4721 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre Nikâh Akit işlemleri,

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 36, 43, 51 nci maddelerine göre ihale işlemleri,

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu:

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca beyaz masa işlemleri

3056 Sayılı Kanun:

3056 Sayılı Kanuna göre ise Arşiv hizmetleri yürütülmektedir.

A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, Hacı Miktat Mahallesi Alpaslan Caddesi No:1'deki hizmet binamızda müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 35 m²'lik bürolarda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğün fiziksel kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|--------------------|--------|
| 1-Masa | 1 Adet |
| 2-Müdür Koltuğu | 1 Adet |
| 3-Misafir Koltuğu | 6 Adet |
| 4-Telefon | 2 Adet |
| 5-Cep Telefonu | 1 Adet |
| 6-Etajer | 1 Adet |
| 7-Pano | 2 Adet |
| 8-Elbise Askılığı | 1 Adet |
| 9-Atatürk Portresi | 1 Adet |
| 10-Sehpa | 1 Adet |
| 11-Dolap | 1 Adet |

YAZI İŞLERİ KALEMİ

| | |
|--------------------|--------|
| 1-Çalışma Masası | 5 Adet |
| 2-Personel Koltuğu | 5 Adet |
| 3-Misafir Koltuğu | 4 Adet |
| 4-Atatürk Portresi | 2 Adet |

| | |
|---------------------|--------|
| 5-Bilgisayar | 5 Adet |
| 6-Evrak Dolabı | 3 Adet |
| 7-Etajer | 2 Adet |
| 8-Yazıcı | 1 Adet |
| 9-Yazıcı Sehpa | 1 Adet |
| 10-Güç Kaynağı | 1 Adet |
| 11-Klima | 1 Adet |
| 12-Kaset Çalar Teyp | 1 Adet |
| 13-Telefon | 4 Adet |

BELEDİYE BAŞKANI SEKRETERLİĞİ

| | |
|-----------------------|--------|
| 1-Sekreterlik Masası | 1 Adet |
| 2-Koltuk | 2 Adet |
| 3-Bilgisayar | 1 Adet |
| 4-Yazıcılı Fax Cihazı | 1 Adet |
| 5-Telefon | 1 Adet |
| 6-Cep Telefonu | 1 Adet |

EVLENDİRME MEMURU ODASI

| | |
|--------------------------|--------|
| 1- Masa | 1 Adet |
| 2- Personel Koltuğu | 1 Adet |
| 3- Yazıcı | 1 Adet |
| 4- Bilgisayar | 3 Adet |
| 5- Masa Telefonu | 1 Adet |
| 6- Atatürk Portresi | 1 Adet |
| 7- Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 8- Kapaklı Evrak Dolabı | 2 Adet |
| 9- Kapaksız cihaz Dolabı | 1 Adet |
| 10- Sehpa | 1 Adet |
| 11- Misafir Koltuğu | 2 Adet |
| 12- Anfi | 1 Adet |
| 13-Ses Sistemi Cihazı | 1 Adet |
| 14- Kamera Kayıt Cihazı | 1 Adet |
| 15- Resim Kesme Makinesi | 1 Adet |
| 16- Telsiz Mikrofon | 2 Adet |

NİKAH SALONU

| | |
|-------------------------|----------|
| 1- Beyaz Nikah Masası | 1 Adet |
| 2- Gelin, Damat Koltuğu | 2 Adet |
| 3- Puf Koltuk | 2 Adet |
| 4- Misafir Koltuğu | 121 Adet |
| 5- Masa Çiçeği | 1 Adet |
| 6- Şamdan | 8 Adet |
| 7- Kırmızı Halı | 1 Adet |
| 8- Projeksiyon Cihazı | 1 Adet |
| 9- Hoparlör | 4 Adet |
| 10-Tepe Kamera | 6 Adet |
| 11-Klima | 2 Adet |

GELİN ODASI

| | |
|-----------------------------|--------|
| 1- Çift Kişilik Deri Koltuk | 2 Adet |
| 2- Sehpa | 1 Adet |
| 3- Boy Aynası | 1 Adet |
| 4- Kapaklı Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 5- Makyaj Masası | 1 Adet |

MECLİS SALONU

| | |
|-------------------------|---------|
| 1- Masa | 15 Adet |
| 2- Beyaz Koltuk | 30 Adet |
| 3- Kolçaklı Deri Koltuk | 20 Adet |
| 4- Dolap | 3 Adet |
| 5- Salon Tipi Klima | 1 Adet |
| 6- CP-R 555 Projeksiyon | 1 Adet |
| 7- P5205 Projeksiyon | 1 Adet |
| 8- Tepegöz | 1 Adet |
| 9- Hoparlör | 2 Adet |
| 10- Masa Üstü Mikrofon | 3 Adet |
| 11- projeksiyon Perdesi | 1 Adet |
| 12- protokol masası | 4 Adet |
| 13- Protokol Koltuğu | 5 Adet |
| 14- Atak E 300 Mixer | 1 Adet |
| 15- Tp Link Modem | 1 Adet |
| 16- Atatürk Büstü | 1 Adet |
| 17- Türk Bayrağı | 1 Adet |
| 18- Belediye Bayrağı | 1 Adet |

CHP GURUP ODASI

| | |
|---------------------|---------|
| 1- Toplantı Masası | 2 Adet |
| 2- Koltuk | 14 Adet |
| 3- Oturma Gurubu | 2 Adet |
| 4- Telefon | 1 Adet |
| 5- Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 6- Camlı Dolap | 1 Adet |
| 7- Sehpa | 1 Adet |
| 8- Atatürk Portresi | 1 Adet |

AKP GURUP ODASI

| | |
|--------------------|---------|
| 1- Toplantı Masası | 2 Adet |
| 2- Koltuk | 14 Adet |
| 3- Oturma Gurubu | 2 Adet |
| 4- Telefon | 1 Adet |
| 5- Elbise Dolabı | 1 Adet |
| 6- Camlı Dolap | 1 Adet |
| 7- Sehpa | 1 Adet |

- 8- Atatürk Portresi 1 Adet
9- Tplink Modem 1 Adet

2- Örgüt Yapısı

Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| | |
|----------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | 9 adet |
| Telefon Makinesi | 7 adet |
| Printer+ Fotokopi Makinesi | 4 adet |

İnternet ve yasal mevzuat kitapları bilgi erişimi için kullanılmaktadır

4- İnsan Kaynakları

| SINIFI | ÜNVANI | TOPLAM KADRO ADETİ | DOLU KADRO ADETİ | BOŞ KADRO ADETİ |
|--------|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| GİH | Yazı İşleri Müdürü | 1 | 1 | - |
| GİH | Şef | 1 | 1 | - |
| GİH | Memur | 5 | 5 | - |
| - | İşçi | 3 | 3 | - |

5- Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Birimi

- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Genel evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde posta ya da kargo yolu ile gönderilmesini sağlamak,

2013 YILI GELEN VE GİDEN EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI:

| <u>YILLAR</u> | <u>GELEN EVRAK</u> | <u>GİDEN EVRAK</u> | <u>TOPLAM</u> |
|---------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 2013 | 7913 | 5905 | 13818 |

1 Ocak 2013-31 Aralık 2013 tarihleri arasında toplam 13818 adet evrak işlem görmüştür.

1-Meclis İşlemleri

- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak ve Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için ve salonun hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi toplantı ve tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını, Kararlarının yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulması sağlamak,
- Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerini yapmak
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

2013 YILI MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

| | |
|--------------------------------------|----------|
| 2013 YILI MECLİS TOPLANTISI | 12 GÜN |
| 2013 YILI GÜNDEM SAYISI | 24 ADET |
| 2013 YILI BİRLEŞİM SAYISI | 24 ADET |
| 2013 YILI ZABIT SAYISI | 24 ADET |
| 2013 YILI TUTANAK ÖZETİ | 24 ADET |
| 2013 YILI ALINAN MECLİS KARAR SAYISI | 551 ADET |
| 2013 YILI YAZILI-SÖZLÜ ÖNERGE | 10 ADET |
| 2013 OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI SAYISI | 1 ADET |

2-Encümen İşlemleri

- Belediye Encümeni çalışmalarını ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
- Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması,
- Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Alınan kararların ilgili Birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerinin yapılması ve yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak,
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2013 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

| | |
|---|------|
| 2013 YILI ENCÜMEN TOPLANTISI | 94 |
| 2013 YILI ENCÜMEN GÜNDEM SAYISI | 94 |
| 2013 YILI ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI | 4244 |
| 2013 YILINDA ENCÜMENE GELEN ASKER AİLE YARDIM DOSYASI | --- |
| 2013 YILINDA ENCÜMEN'CE KABUL EDİLEN DOSYA SAYISI | 4244 |
| 2013 YILINDA ENCÜMEN'CE UYGUN BULUNMAYAN DOSYA SAYISI | --- |

01 Ocak 2013-31 Aralık 2013 Tarihleri arasında yapılan 94 Tane Encümen toplantısı sonucunda Belediye Encümenimiz 4244 adet karar almıştır.

Evlendirme Birimi

- Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Evlendirme biriminde yapılan nikah akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

2013 YILI NİKÂH İŞLEMLERİMİZ:

| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|----------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| MÜRACAAT | 45 | 42 | 72 | 68 | 105 | 90 | 71 | 78 | 88 | 75 | 39 | 37 | 810 |
| AKİT | 25 | 30 | 26 | 46 | 70 | 122 | 73 | 69 | 93 | 105 | 42 | 36 | 737 |
| İZİN | 6 | 8 | 9 | 11 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 41 |
| İPTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |

01 Ocak 2013-31 Aralık 2013 tarihleri arasında, 810 çift evlenmek üzere müracaat etmiş olup 41 çift izin belgesi almış ve başka ilçe veya illerde nikâhlarını kıydırmıştır. Evlendirme memurluğunda toplam 737 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

6- İç Yönetim ve Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında Yazı İşleri Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlularına yetki devri ile yerine getirilmektedir.

Ön Mali Kontrol, Birim Sorumluları tarafından yapılıp, Harcama Yetkili onayından geçerek gerçekleşmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birim Amaç ve Hedefleri

Daha kaliteli ve iyi bir hizmet vermek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

- B- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- C- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi
- D- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüze toplam ek ödenekle birlikte 519.600,00 TL (Beşyüzondokuzbinaltıyüzlira) Bütçe tahsis edilmiş olup;

Müdürlüğümüz 509.638,49 TL (Beşyüzdokuzbinaltıyüzotusekizlirakırkdokuzkuruş) harcama yapılmıştır. Harcanmayıp geriye kalan ödenek iptal edilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikah akitlerinin yapılması ve asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini mer_i mevzuat hükümlerine göre yürütmek

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 Yılı Performansımız başarıyla tamamlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Teknolojik kaynaklara erişme imkanının yeterli düzeyde olması
- Müdürlük içersindeki görev dağılımının bilgi ve beceri kıstasları göz önünde bulundurularak yapılıyor olması

B-Zayıflıklar

- Mevzuat değişikliği
- Fiziksel çalışma şartlarının yetersizliği
- Arşivimizin yetersiz olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman SÜLEYMANOĞLU
Yazı İşleri Müdürü



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2013 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALE TOPLAM PARASAL DEĞERİ

| SIRA NO | İHALEYİ YAPAN MÜDÜRLÜK | İHALENİN ADI | SÖZLEŞME BEDELİ |
|---------|-------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | Su Sayacı Okuma, Su Kesme, Su Bağlama Hizmet Alımı İşi | 827.650,00 TL |
| 2 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | Çok Maksatlı Yangına Müdahale ve Kurtarma Aracına Üst Ekipman Alınması ve Yapılması Mal Alımı İşi | 169.850,00 TL |
| 3 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Gazi Caddesi, Cemal Gürsel Caddesi Yenileme Yapım İşi | 1.713.474,11 TL |
| 4 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Asfalt Distribütörü Mal Alımı İşi | 44.000,00 TL |
| 5 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Damper Kasa Mal Alımı | 33.000,00 TL |
| 6 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Bulancak Durağı Mevkii Balıkxane Pazarı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi | 318.900,00 TL |
| 7 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Bitümlü Sıcak Karışım Yol Kaplama Yapım İşi | 4.723.992,00 TL |
| 8 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Taş Duvar Yapım İşi | 265.430,00 TL |
| 9 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kalkerden Kankasörle Kırılmış Agrega Alımı | 1.360.000,00 TL |
| 10 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Torba Çimento Alımı | 108.150,00 TL |
| 11 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BS20 Hazır Beton Satın Alınması İşi | 227.700,00 TL |
| 12 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | İthal Kalorifer Kömürü Alımı (Portakal ve Karpuz) | 47.880,00 TL |
| 13 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı İşi | 2.906.695,73 TL |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------|
| 14 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Dozer Kiralınması Hizmet Alımı İşi | 222.000,00 TL |
| 15 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | Su Sayacı Okuma, Su Kesme, Su Bağlama Hizmet Alımı İşi | 999.660,00 TL |
| 16 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Personel Hizmet Alımı | 9.510.418,00 TL |
| 17 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Akaryakıt Ürünleri Alımı İşi | 3.003.240,00 TL |
| 18 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması ve Rehabilitasyon Edilmesi Hizmet Alımı İşi | 146.544,00 TL |
| 19 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Memur Personele Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi | 457.863,00 TL |
| 20 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | Gıda Malzemeleri Alımı | 91.740,00 TL |
| 21 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Fakir ve Yardıma Muhtaç Kişilere Dağıtılmak Üzere Ekmek Alımı İşi | 788.400,00 TL |
| | | | |
| | | TOPLAM = | 27.966.586,84 TL |
| | | | |

2013 YILINDA YAPILAN İHALE USULLERİ

| | PAZARLIK USULÜ 21/F | AÇIK İHALE MADDE 19 | PAZARLIK USULÜ 21/B | TOPLAM |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| MAL ALIMI | 14 | 11 | - | 25 |
| HİZMET ALIMI | 8 | 6 | - | 14 |
| YAPIM İŞİ | - | 4 | - | 4 |
| TOPLAM YAPILAN İHALE | | | | 43 |

| Sütun1 İhale Adı ve Kayıt No | Sütun2 İhale İptal Olma Sebebi | Sütun3 İhale Yapan Müdürlük | Sütun4 İhale İptal Tarihi | Sütun5 |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|--------|
| İş Makinesi ve Kmayon Kiralanması Hizmet Alımı İşİ 2012/198470 | Olumsuz Hava Şartları göz önüne alınarak alt yapı programında değişiklik yapılması | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | 09.01.2013 | |
| Gazi Caddesi, Cemal Gürsel Caddesi Yenileme Yapım İşİ 2013/1357 | Birim Fiyat Teklif Cetvelinde hatadan dolayı iptal edilmiştir. | Fen İşleri Müdürlüğü | 31.01.2013 | |
| Paletli Dozer Kiralanması Hizmet Alımı 2013/4169 | Teklif Edilen Fiyatların yaklaşık maliyetin üzerinde gerekli rekabetin sağlanamamasından dolayı | Fen İşleri Müdürlüğü | 18.02.2013 | |
| Gazi Caddesi, Cemal Gürsel Caddesi Yenileme Yapım İşİ 2013/11604 | Word yazım programındaki ondalık simgesi ayarların hatalı olması sebebiyle teklif tutarını tekilemesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 19.02.2013 | |
| Çocuk Parkı Yapım İşİ 2013/18528 | İhaleye katılım olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 28.02.2013 | |
| Çocuk Parkı Yapım İşİ 2013/34642 | Teklif Edilen Fiyatların yaklaşık maliyetin üzerinde gerekli rekabetin sağlanamamasından dolayı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 03.04.2013 | |
| Paletli Dozer Kiralanması Hizmet Alımı 2013/47126 | Teklif Edilen Fiyatların yaklaşık maliyetin üzerinde gerekli rekabetin sağlanamamasından dolayı | Fen İşleri Müdürlüğü | 22.04.2013 | |
| Çocuk Parkı Yapım İşİ 2013/52519 | İhaleye katılım olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 08.05.2013 | |
| Ramazan Yardımı İçin Gıda Maddesi Alımı İşİ 2013/74226 | Numunelerin yetersiz ve kalitesiz olduğundan dolayı iptal edilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 05.07.2013 | |
| Ramazan Yardımı İçin Gıda Maddesi | Teklif Edilen Fiyatların yaklaşık maliyetin üzerinde | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 10.07.2013 | |

Alımı İşi
2013/90048 gerekli rekabetin sağlanamamasından dolayı

Cadde Sokak Tabela Alımı İşi
2013/102201 İhaleye katılım olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 02.08.2013

Şehrin Işıklandırılması İçin Malzeme Alımı İşi
2013/155237 İhaleye katılım olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 16.11.2013

Şehrin Işıklandırılması İçin Malzeme Alımı İşi
2013/166441 İhaleyi Alan Firmanın Kdv Borcu Yuzunden İptal edilmiştir Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 06.12.2013

Fakir ve Yardıma Muhtaç Kişilere Dağıtılmak Üzere Ekmek Alımı İşi
2013/155230 İhaleye katılım olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 26.11.2013

| SIRA NO | İHALEYİ YAPAN KURUM | İHALENİN ADI VE İHALE USULÜ | İHALE TARİHİ | İHALEYE GİREN FİRMALAR VE VERDİKLERİ TEKLİFLER | İHALEYİ ALAN FİRMA | SÖZLEŞME BEDELİ VE TARİHİ | İŞİN BİTİŞ TARİHİ |
|---------|---|---|--------------|---|--------------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | GİRESUN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Kent Haritaların Üretimi ve Basımı Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2012/195627 | 03.01.2013 | İki Nokta Bilişim Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti. 31.850,00 TL T Plus İleri Teknolojileri İnovasyonel Çözümler Rfid ve Otomasyon Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti. (İhale belgelerinin idarece onaysız olduğundan teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.) Fabrika Basım ve Tic. Ltd. Şti. (İhale belgelerinin idarece onaysız olduğundan teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.) | İki Nokta | 31.850,00 TL 17.01.2013 | 17.04.2013 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|-----------------------|---|------------|
| 2 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Ekskavatör Kiralama Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/4631 | 24.01.2013 | Giresun Safir İnş. Taah. Turz. Nak.San.Tic. Ltd. Şti. 109.500,00 TL | Safir İnş. | 109.500,00 TL 07.02.2013 | 11.02.2014 |
| 3 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Mevcut Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/10935 | 06.02.2013 | Koroğlu İnşaat - Muhammet ELMALI 123.500,00 TL | Koroğlu İnş. | 123.500,00 TL 22.02.2013 | 25.02.2014 |
| 4 | GİRESUN BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | Su Sayacı Okuma, Su Kesme, Su Bağlama Hizmet Alımı İş Açık İhale Md.19 2013/5158 | 11.02.2013 | KSS Uluslar arası Denetim Gözetim ve Teknik Hizmetler Tic. Ltd. Şti. 827.650,00 TL | KSS | 827.650,00 TL 27.02.2013 | 01.01.2014 |
| 5 | GİRESUN BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | Çok Maksatlı Yangına Müdahale ve Kurtarma Aracına Üst Ekipman Alınması ve Yapılması Mal Alımı İş Açık İhale md.19 2013/21229 | 20.03.2013 | Umtaş Uluslar arası Makine Ticaret A.Ş. 249.500,00 TL Volkan İtfaiye Malzemeleri San. ve Tic. Ltd. Şti. 169.890,00 TL | Volkan İtfaiye | 169.850,00 TL 12.04.2013 | 13.07.2013 |
| 6 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Gazi Caddesi, Cemal Gürsel Caddesi Yenileme Yapım İş Açık İhale md.19 2013/22505 | 22.03.2013 | Çemberci Yapı Malz. İnş. Ve Dış Tic. Ltd. Şti. (Birim Fiyat Teklif cetvelinde iş kalemlerin toplamı yanlış hesaplanmıştır teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.) Yanıklar İnş. Turz. Nak. Mad. Tem. Hiz.ve Tic. Ltd. Şti. (Birim Fiyat Teklif cetvelinde idarenin belirlediği miktar değiştirilmiş teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.) Özyurt Yapı İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti. (Birim Fiyat Teklif cetvelinde idarenin belirlediği miktar | Hisamioğlu | 1.713.474,11 TL 15.04.2013 | 23.12.2013 |

değiştirilmiş teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.)
Soner İnş. Müş. Müh. Müt. Mak. San. İth. Ve İhr.
Tic.ltd. Şti.
2.049.598,85 TL
Emin Yapı İnş. Taah. Müh.
2.372.416,39 TL
Mataş İnş. Tuğrul PEKTAŞ- Mazlumoğlu İnş. Taah. Turz.
Nak. Ve Tic. Ltd. Şti.
1.945.974,48 TL
Hisamioğlu İnş. Tem. Taah. Müh. Hiz. Tar. Ürün. Gıda
San. ve Tic. Ltd. Şti.
1.713.474,11 TL
Tur-Av Yemek Tem. Hizm. Gıda Müh. Denetim ve
Danışmanlık Hizm. İnş. Nak. Hayv. Bes. ve
Tic.LTd.Şti.
1.958.751,14 TL

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------|--|----------------------|---|------------|
| 7 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kilitli Parke Mal Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/47085 | 19.04.2013 | DSC Beton Elemanları - Sezer CELEPÇİ 124.750,00 TL İbrahim GÜL Mütehatlik Taah. Tic. 131.000,00 TL | DSC Beton | 124.750,00 TL 29.04.2013 | 26.10.2013 |
| 8 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Açık Alan Spor Aletleri, Kaucuk Kaplama ve Salıncak Takımı Malzeme Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/49732 | 24.04.2013 | Parkfit Kent Ekipmanları San. ve Tic. Ltd.Şti. 137.000,00 TL | Parkfit | 137.000,00 TL 06.05.2013 | 06.06.2013 |
| 9 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Asfalt Distribütörü Mal Alımı İşi Açık İhale Md.19 2013/48442 | 30.04.2013 | Aytaç SOLMAZ - Sembol Asfalt Makine Taahhüt İmalat Bakım Onarım Ticaret 44.000,00 TL Vimpo Viskoz Mayi Pomba San. Tic. Taah. Ltd. Şti. 57.400,00 TL | Sembol Asfalt | 44.000,00 TL 22.05.2013 | 22.06.2013 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|------------|--|----------------------|---|-------------------|
| 10 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Her Dozda El İle Beton Dökülmesi Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/56234 | 10.05.2013 | Simge İnşaat ve Elektrik San. Taah. Tic. Ltd. Şti. 107.900,00 TL | Simge İnş. | 107.900,00 TL 27.05.2013 | 24.11.2013 |
| 11 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Dozer Kıralanması Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/55984 | 10.05.2013 | Toprak Tahmil Tahliye Kavafiye Konfeksiyon Orman Ürünleri İnş. Nakliye İthalat İhracat San. ve Tic. Ltd. Şti. 138.750,00 TL Ozan Nakliyat Orman Ürünleri İnş. Gıda Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti. 144.000,00 TL | Toprak Tahmil | 138.750,00 TL 28.05.2013 | 27.10.2013 |
| 12 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Damper Kasa Mal Alımı Açık İhale Md.19 2013/53336 | 13.05.2013 | Star Yağcılar Damper Dorse Şase Oto. Demir Çelik İnş. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti. 49.000,00 TL Kartallar Damper Karisör İlave Dingil San. Tic. Ltd.Şti. 33.000,00 TL Halil KARA 36.000,00 TL | Kartallar | 33.000,00 TL 03.06.2013 | 18.07.2013 |
| 13 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Bulancak Durağı Mevkii Balıkhane Pazarı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi Açık İhale md.19 2013/56039 | 23.05.2013 | Akdoğan Mühendislik - Fatih AKDOĞAN 318.900,00 TL | Akdoğan Müh. | 318.900,00 TL 10.06.2013 | 12.09.2013 |
| 14 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON | Alt Yapı (İçmesuyu) Malzeme Alımı İşi | 24.05.2013 | Uzman Ticaret - Zübeyir ÖZTÜRK 131.196,90 TL | Uzman Ticaret | 131.196,90 TL 10.06.2013 | 30.06.2013 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|------------|--|----------------|-------------------------------|------------|
| | İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Pazarlık Usulü 21/f 2013/61850 | | | | | |
| 15 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kanalizasyon ve Yağmursuyu Borusu Triplex (Koruge) ve Ekleri Malzeme Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/61502 | 24.05.2013 | Şahin Ticaret ve Pazarlama - Abdullah ŞAHİN 54.313,10 TL | Şahin Ticaret | 54.313,10 06.06.2013 | 06.07.2013 |
| 16 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Araç Kiralama (Şöförü) Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/70656 | 06.06.2013 | Aysis Atık Yönetim Sistemleri Sos. Hiz. Tem. Org. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti. 132.800,00 TL | Aysis | 132.800,00 TL 17.06.2013 | 29.09.2013 |
| 17 | GİRESUN BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Mist Blower - ULV İlaçlama Makinesi Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/69890 | 07.06.2013 | Güneş İlaçlama Makine Yedek Parça Çevre Sağlığı Ürünleri Satış Pazarlama San. ve Tic. Ltd. Şti. 40.350,00 TL Ahşe Makine Kent Mobilyaları San. Tic. Ltd. Şti. 41.600,00 TL | Güneş İlaçlama | 40.350,00 TL 17.06.2013 | 17.06.2013 |
| 18 | GİRESUN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Ramazan Ayı Münasebetiyle Fakir ve Fukaraya Dağıtılmak Üzere İftar Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/74200 | 13.06.2013 | Al-pa Med Medikal Sağlık Hizmetleri Gıda Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti. 124.950,00 TL | Al-Pa Med. | 124.950,00 TL 28.06.2013 | 07.08.2013 |
| 19 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Bitümlü Sıcak Karışım Yol Kaplama Yapım İşi Açık İhale md.19 | 14.06.2013 | Akten İnş. Ticaret Sanayi ve A.Ş. 4.723.992,00 TL | Akten | 4.723.992,00 TL 03.07.2013 | 05.11.2013 |

2013/63637

| | | | | | | | |
|----|--|--|------------|---|---------------------------|---|------------|
| 20 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/72851 | 14.06.2013 | Kabaloğlu Nakliye-Muammer KARAN 146.400,00 TL | Kabaloğlu | 146.400,00 TL 24.06.2013 | 20.01.2014 |
| 21 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Taş Duvar Yapım İşi Açık İhale md.19 2013/67214 | 17.06.2013 | İsmail KABADAYI 347.475,00 TL Aksu Kardeşler İnş. Gıda ve Tem. Tic. Ve San.Ltd. Şti. 265.430,00 TL | Aksu Kardeşler | 265.430,00 TL 08.07.2013 | 07.01.2014 |
| 22 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kalkerden Kankasörle Kırılmış Agregası Alımı Açık İhale md. 19 2013/64922 | 25.06.2013 | Yusuf KOCAOĞLU İnş. Taah. Ve İnş. Malzemeleri 1.360.000,00 TL | Yusuf KOCAOĞLU | 1.360.000,00 TL 15.07.2013 | 18.02.2014 |
| 23 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Prefabrik Ofis Binası Alım İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/80199 | 28.06.2013 | Prefabrik Yapı İnş. San. ve Tic. A.Ş. 90.500,00 TL | Prefabrik | 90.500,00 TL 15.07.2013 | 28.09.2013 |
| 24 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Torba Çimento Alımı Açık İhale md.19 2013/75724 | 02.07.2013 | Giresun Bereket İnş. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti. 109.350,00 TL Yaramanlar İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 108.150,00 TL | Yaramanlar | 108.150,00 TL 16.07.2013 | 12.01.2014 |
| 25 | GİRESUN BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hayvan Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/85692 | 05.07.2013 | Deva Veteriner Kliniği - FATİH YEŞİL 60.000,00 TL | Deva Veterinerlik | 60.000,00 TL 12.07.2013 | 12.08.2013 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|------------|---|------------------------|---|------------|
| 26 | GİRESUN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Ramazan Yardımı İçin Gıda Malzemeleri Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/92400 | 15.07.2013 | Aydın Market - Fatih DİZDAROĞLU 128.725,00 TL Çakırmelikoğlu Market - Mehmet Akif ÇAKIR 139.650,00 TL | Aydın Market | 128.725,00 TL 24.07.2013 | 02.08.2013 |
| 27 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | İçmesuyu Otomasyon Sistemi Mevcut Panoşarın 3G Sistemine Geçişİ İçin Malzeme Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/99933 | 30.07.2013 | Mert Elektronik Cihazlar San. ve Tic. Ltd. Şti 47.500,00 TL | Mert Elektronik | 47.500,00 TL 16.08.2013 | 16.10.2013 |
| 28 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BS20 Hazır Beton Satın Alınması İşi Açık İhale md.19 2013/99735 | 20.08.2013 | G-SU İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. 227.700,00 TL | G-SU | 227.700,00 TL 06.09.2013 | 03.04.2014 |
| 29 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2'li Grup Hidrolik Silindir Mantar Bariyer Sistemi (Montaj Dahil) Mal Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/114621 | 26.08.2013 | Madoors Sistem Güvenlik Mak. Elek. İnş. Taahüt San. Tic. Ltd. Şti. 80.850,00 TL | Madoors Sistem | 80.850,00 TL 12.09.2013 | 26.10.2013 |
| 30 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kilitli Parke Mal Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/113418 | 27.08.2013 | DSC Beton Elemanları - Sezer CELEPÇİ 134.000,00 TL İbrahim GÜL Mütehatlık Taah. Tic. 147.500,00 TL | DSC Beton | 134.000,00 TL 03.09.2013 | 31.01.2014 |
| 31 | GİRESUN BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | İthal Kalorifer Kömürü Alımı (Portakal ve Karpuz) Açık İhale md.19 | 16.09.2013 | Ahsen Kömür Katı Yakıt Ürün. Otom. Nak. İnş. Taah. İth. İhc. Tic. Ve San. Ltd. Şti. 54.960,00 TL Reis Kömür Mad. Nak. İhr.Tic. Ltd.Şti. 47.880,00 TL Elmalı Yakıt - Cevat ELMALI | Reis Kömür | 47.880,00 TL 07.10.2013 | 06.11.2013 |

55.800,00 TL
Gedikkaya Kimya San. ve Tic. Ltd. Şti.
53.160,00 TL
Çetinkaya Ticaret - Ümit ÇETİNKAYA
KİK 30. md.1. bendine uygun olmadığı görülmüş ve
teklif zarfı açılmadan firmaya teslim edilmiştir.

| | | | | | | | |
|----|--|--|------------|--|----------------------|---|------------|
| 32 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Çocuk Oyun Grubu,Oyun Elemanları, Kauçuk Plaka Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/131003 | 23.09.2013 | Parkfit Kent Ekipmanları San. ve Tic. Ltd.Şti. 130.000,00 TL | Parkfit | 130.000,00 TL 07.10.2013 | 05.11.2013 |
| 33 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/124474 | 21.10.2013 | Aydem Elektrik Perakende Satış A.Ş. 2.906.695,73 TL | Aydem | 2.906.695,73 TL 08.11.2013 | 31.12.2014 |
| 34 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Dozer Kiralınması Hizmet Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/151496 | 20.11.2013 | Toprak Tahmil Tahliye Kavafiye Konfeksiyon Orman Ürünleri İnş. Nakliye İthalat İhracat San. ve Tic. Ltd. Şti. 222.000,00 TL | Toprak Tahmil | 222.000,00 TL 28.11.2013 | 30.07.2014 |
| 35 | GİRESUN BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | Su Sayacı Okuma, Su Kesme, Su Bağlama Hizmet Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/159635 | 03.12.2013 | KSS Uluslar arası Denetim Gözetim ve Teknik Hizmetler Tic. Ltd. Şti. 999.660,00 TL | KSS | 999.660,00 TL 01.01.2014 | 31.12.2014 |
| 36 | GİRESUN BELEDİYESİ TERMİNAL | Jenaratör Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f | 05.12.2013 | Bilkoç Elektrik - Hakan BİLGİN 21.400,00 TL | Bilkoç | 21.400,00 TL 16.12.2013 | 30.01.2014 |

MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | | |
|----|--|--|------------|--|--------------------------|---|------------|
| | | 2013/173338 | | GMM Elektrik Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. 36.700,00 TL | | | |
| 37 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Personel Hizmet Alımı Açık İhale md.19 2013/157365 | 06.12.2013 | Tüm-Pa Temizlik ve Sosyal Hizmetler İnş. Turizm Tic. Paz. Ltd.Şti. (Aşırı Düşük Sorgulamasına cevap vermediğinden teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır) Ankyra Org. Turizm Sağlık Reklam İnş. Yemek Üretim Bilgisayar Tem. Gıda İlaçlama Taah. Tic. (İşlerinin yoğunluğu nedeni ile katılamayacaklarını belirten yazı yazmışlardır.) Çizmeci Grup İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti. (Teklif zarfının kapağı imzasın olduğundan değerlendirme dışı bırakılmıştır.) Bora Kurumsal Hiz. İnş. Turizm Gıda Mobilya Taşımacılık San. ve Tic. Ltd. Şti. 9.577.113,22 TL Tamer Endüstriyel Proje Uygulama Tic. Ltd. Şti. 9.608.818,00 TL KSS Uluslar arası Denetim Gözetim ve Teknik Hizmetler Tic. Ltd. Şti. 9.510.418,00 TL | KSS | 9.510.418,00 TL 31.12.2013 | 31.12.2014 |
| 38 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Akaryakıt Ürünleri Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/155396 | 09.12.2013 | Yaramanlar İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 3.003.240,00 TL | Yaramanlar | 3.003.240,00 TL 30.12.2013 | 31.12.2014 |
| 39 | GİRESUN BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması ve Rehabilitasyon Edilmesi Hizmet Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/169452 | 10.12.2013 | Deva Veteriner Kliniği - FATİH YEŞİL 146.544,00 TL | Deva Veterinerlik | 146.544,00 TL 30.12.2013 | 31.12.2014 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------|--|---------------------|---|------------|
| 40 | GİRESUN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Memur Personele Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/166524 | 16.12.2013 | Edenred Kurumsal Çözümler A.Ş. 457.863,00 TL | Edenred | 457.863,00 TL 30.12.2013 | 31.12.2014 |
| 41 | GİRESUN BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | Gıda Malzemeleri Alımı Açık İhale md.19 2013/174835 | 20.12.2013 | Aydın Market - Fatih DİZDAROĞLU 91.740,00 TL Çakırmelikoğlu Market - Mehmet Akif ÇAKIR 99.994,35 TL | Aydın Market | 91.740,00 TL 08.01.2014 | 08.01.2015 |
| 42 | GİRESUN BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Çöp Konteyneri ve Çöp sepeti Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/187361 | 20.12.2013 | GRN Metal Demir Ürünleri Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 143.125,00 TL | GRN Metal | 143.125,00 TL 14.01.2014 | 14.01.2014 |
| 43 | GİRESUN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Fakir ve Yardıma Muhtaç Kişilere Dağıtılmak Üzere Ekmek Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/176038 | 27.12.2013 | Or-Şa Unlu Gıda Mamülleri San. Paz. Ve Tic. Ltd. Şti. 788.400,00 TL | Or-Şa | 788.400,00 TL 07.01.2014 | 31.12.2014 |

| SIRA NO | İHALEYİ YAPAN KURUM | İHALENİN ADI VE İHALE USULÜ | İHALE TARİHİ | İHALEYE GİREN FİRMALAR VE VERDİKLERİ TEKLİFLER | İHALEYİ ALAN FİRMA | SÖZLEŞME BEDELİ VE TARİHİ | İŞİN BİTİŞ TARİHİ |
|---------|---|---|--------------|---|--------------------|--|-------------------|
| 1 | GİRESUN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Kent Haritaların Üretimi ve Basımı Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f | 03.01.2013 | İki Nokta Bilişim Teknojileri San. ve Tic. Ltd. Şti. 31.850,00 TL T Plus İleri Teknojileri İnovasyonel Çözümler Rfid ve | İki Nokta | 31.850,00 TL 17.01.2013 | 17.04.2013 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------|--|-----------------------|---|------------|
| | | 2012/195627 | | Otomasyon Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti. (İhale belgelerinin idarece onaysız olduğundan teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.) Fabrika Basım ve Tic. Ltd. Şti. (İhale belgelerinin idarece onaysız olduğundan teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.) | | | |
| 2 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Ekskavatör Kiralınması Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/4631 | 24.01.2013 | Giresun Safir İnş. Taah. Turz. Nak.San.Tic. Ltd. Şti. 109.500,00 TL | Safir İnş. | 109.500,00 TL 07.02.2013 | 11.02.2014 |
| 3 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Mevcut Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Hizmet Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/10935 | 06.02.2013 | Köroğlu İnşaat - Muhammet ELMALI 123.500,00 TL | Köroğlu İnş. | 123.500,00 TL 22.02.2013 | 25.02.2014 |
| 4 | GİRESUN BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | Su Sayacı Okuma, Su Kesme, Su Bağlama Hizmet Alımı İşi Açık İhale Md.19 2013/5158 | 11.02.2013 | KSS Uluslar arası Denetim Gözetim ve Teknik Hizmetler Tic. Ltd. Şti. 827.650,00 TL | KSS | 827.650,00 TL 27.02.2013 | 01.01.2014 |
| 5 | GİRESUN BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | Çok Maksatlı Yangına Müdahale ve Kurtarma Aracına Üst Ekipman Alınması ve Yapılması Mal Alımı İşi Açık İhale md.19 2013/21229 | 20.03.2013 | Umtaş Uluslar arası Makine Ticaret A.Ş. 249.500,00 TL Volkan İtfaiye Malzemeleri San. ve Tic. Ltd. Şti. 169.890,00 TL | Volkan İtfaiye | 169.850,00 TL 12.04.2013 | 13.07.2013 |
| 6 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Gazi Caddesi, Cemal Gürsel Caddesi Yenileme | 22.03.2013 | Çemberci Yapı Malz. İnş. Ve Dış Tic. Ltd. Şti. (Birim Fiyat Teklif cetvelinde iş kalemlerin toplamı yanlış) | Hisamioğlu | 1.713.474,11 TL 15.04.2013 | 23.12.2013 |

Yapım İşi
Açık İhale md.19
2013/22505

hesaplanmıştır teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.)
Yanıklar İnş. Turz. Nak. Mad. Tem. Hiz.ve Tic. Ltd. Şti.
(Birim Fiyat Teklif cetvelinde idarenin belirlediği miktar
değiştirilmiş teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.)
Özyurt Yapı İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti.
(Birim Fiyat Teklif cetvelinde idarenin belirlediği miktar
değiştirilmiş teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.)
Soner İnş. Müş. Müh. Müt. Mak. San. İth. Ve İhr.
Tic.ltd. Şti.
2.049.598,85 TL
Emin Yapı İnş. Taah. Müh.
2.372.416,39 TL
Mataş İnş. Tuğrul PEKTAŞ- Mazlumoğlu İnş. Taah. Turz.
Nak. Ve Tic. Ltd. Şti.
1.945.974,48 TL
Hisamioğlu İnş. Tem. Taah. Müh. Hiz. Tar. Ürün. Gıda
San. ve Tic. Ltd. Şti.
1.713.474,11 TL
Tur-Av Yemek Tem. Hizm. Gıda Müh. Denetim ve
Danışmanlık Hizm. İnş. Nak. Hayv. Bes. ve
Tic.LTd.Şti.
1.958.751,14 TL

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------|---|------------------|---|------------|
| 7 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kilitli Parke Mal Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/47085 | 19.04.2013 | DSC Beton Elemanları - Sezer CELEPÇİ 124.750,00 TL İbrahim GÜL Mütehatlik Taah. Tic. 131.000,00 TL | DSC Beton | 124.750,00 TL 29.04.2013 | 26.10.2013 |
| 8 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Açık Alan Spor Aletleri, Kaucuk Kaplama ve Salıncak Takımı Malzeme Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/49732 | 24.04.2013 | Parkfit Kent Ekipmanları San. ve Tic. Ltd.Şti. 137.000,00 TL | Parkfit | 137.000,00 TL 06.05.2013 | 06.06.2013 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|------------|--|----------------------|---|-------------------|
| 9 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Asfalt Distribütörü Mal Alımı İşi Açık İhale Md.19 2013/48442 | 30.04.2013 | Aytaç SOLMAZ - Sembol Asfalt Makine Taahhüt İmalat Bakım Onarım Ticaret 44.000,00 TL Vimpo Viskoz Mayi Pomba San. Tic. Taah. Ltd. Şti. 57.400,00 TL | Sembol Asfalt | 44.000,00 TL 22.05.2013 | 22.06.2013 |
| 10 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Her Dozda El İle Beton Dökülmesi Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/56234 | 10.05.2013 | Simge İnşaat ve Elektrik San. Taah. Tic. Ltd. Şti. 107.900,00 TL | Simge İnş. | 107.900,00 TL 27.05.2013 | 24.11.2013 |
| 11 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Dozer Kiralınması Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/55984 | 10.05.2013 | Toprak Tahmil Tahliye Kavafiye Konfeksiyon Orman Ürünleri İnş. Nakliye İthalat İhracat San. ve Tic. Ltd. Şti. 138.750,00 TL Ozan Nakliyat Orman Ürünleri İnş. Gıda Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti. 144.000,00 TL | Toprak Tahmil | 138.750,00 TL 28.05.2013 | 27.10.2013 |
| 12 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Damper Kasa Mal Alımı Açık İhale Md.19 2013/53336 | 13.05.2013 | Star Yağcılar Damper Dorse Şase Oto. Demir Çelik İnş. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti. 49.000,00 TL Kartallar Damper Karisör İlave Dingil San. Tic. Ltd.Şti. 33.000,00 TL Halil KARA 36.000,00 TL | Kartallar | 33.000,00 TL 03.06.2013 | 18.07.2013 |
| 13 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Bulancak Durağı Mevkii Balıkhane Pazarı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi | 23.05.2013 | Akdoğan Mühendislik - Fatih AKDOĞAN 318.900,00 TL | Akdoğan Müh. | 318.900,00 TL 10.06.2013 | 12.09.2013 |

Açık İhale md.19
2013/56039

| | | | | | | | |
|----|--|--|------------|--|-----------------------|---|------------|
| 14 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Alt Yapı (İçmesuyu) Malzeme Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/61850 | 24.05.2013 | Uzman Ticaret - Zübeyir ÖZTÜRK 131.196,90 TL | Uzman Ticaret | 131.196,90 TL 10.06.2013 | 30.06.2013 |
| 15 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kanalizasyon ve Yağmursuyu Borusu Triplex (Koruge) ve Ekleri Malzeme Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/61502 | 24.05.2013 | Şahin Ticaret ve Pazarlama - Abdullah ŞAHİN 54.313,10 TL | Şahin Ticaret | 54.313,10 06.06.2013 | 06.07.2013 |
| 16 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Araç Kiralama (Şöforlü) Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/70656 | 06.06.2013 | Aysis Atık Yönetim Sistemleri Sos. Hiz. Tem. Org. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti. 132.800,00 TL | Aysis | 132.800,00 TL 17.06.2013 | 29.09.2013 |
| 17 | GİRESUN BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Mist Blower - ULV İlaçlama Makinesi Alımı Pazarlık Usulü 21/f 2013/69890 | 07.06.2013 | Güneş İlaçlama Makine Yedek Parça Çevre Sağlığı Ürünleri Satış Pazarlama San. ve Tic. Ltd. Şti. 40.350,00 TL Ahşe Makine Kent Mobilyaları San. Tic. Ltd. Şti. 41.600,00 TL | Güneş İlaçlama | 40.350,00 TL 17.06.2013 | 17.06.2013 |
| 18 | GİRESUN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Ramazan Ayı Münasebetiyle Fakir ve Fukaraya Dağıtılmak Üzere İftar Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı | 13.06.2013 | Al-pa Med Medikal Sağlık Hizmetleri Gıda Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti. 124.950,00 TL | Al-Pa Med. | 124.950,00 TL 28.06.2013 | 07.08.2013 |
| 19 | GİRESUN BELEDİYESİ | Bitümlü Sıcak Karışım | 14.06.2013 | Akten İnş. Ticaret Sanayi ve A.Ş. | Akten | 4.723.992,00 TL | 05.11.2013 |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|------------|---|---------------------------|---|-------------------|------------|
| | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Yol Kaplama Yapım İşi Açık İhale md.19 2013/63637 | | 4.723.992,00 TL | | | 03.07.2013 | |
| 20 | GİRESUN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/72851 | 14.06.2013 | Kabaloğlu Nakliye-Muammer KARAN 146.400,00 TL | Kabaloğlu | 146.400,00 TL 24.06.2013 | | 20.01.2014 |
| 21 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Taş Duvar Yapım İşi Açık İhale md.19 2013/67214 | 17.06.2013 | İsmail KABADAYI 347.475,00 TL Aksu Kardeşler İnş. Gıda ve Tem. Tic. Ve San.Ltd. Şti. 265.430,00 TL | Aksu Kardeşler | 265.430,00 TL 08.07.2013 | | 07.01.2014 |
| 22 | GİRESUN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kalkerden Kankasörle Kırılmış Agregası Alımı Açık İhale md. 19 2013/64922 | 25.06.2013 | Yusuf KOCAOĞLU İnş. Taah. Ve İnş. Malzemeleri 1.360.000,00 TL | Yusuf KOCAOĞLU | 1.360.000,00 TL 15.07.2013 | | 18.02.2014 |
| 23 | GİRESUN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Prefabrik Ofis Binası Alım İşi Pazarlık Usulü 21/f 2013/80199 | 28.06.2013 | Prefabrik Yapı İnş. San. ve Tic. A.Ş. 90.500,00 TL | Prefabrik | 90.500,00 TL 15.07.2013 | | 28.09.2013 |

| SIRA NO | İHALEYİ YAPAN MÜDÜRLÜK | İHALE SAYISI | TOPLAM HARCAMA TUTARI |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 17 | 9.835.896,11 TL |
| 2 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 15.799.763,73 TL |
| 3 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 490.300,00 TL |
| 4 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 1.499.938,00 TL |
| 5 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 246.894,00 TL |
| 6 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 261.590,00 TL |
| 7 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 31.850,00 TL |
| 8 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 827.650,00 TL |
| 9 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 999.660,00 TL |
| 10 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 47.880,00 TL |
| 11 | TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 21.400,00 TL |
| 12 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 143.125,00 TL |
| | | | |

**2013 YILINDA YAPILAN PAZARLIK USULÜ 21/F TOPLAM
PARASAL DEĞERİ**

| SIRA NO | İHALEYİ YAPAN MÜDÜRLÜK | İHALENİN ADI | SÖZLEŞME BEDELİ |
|----------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| 1 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Kent Haritalarının Üretimi ve Basımı | 31.850,00 TL |
| 2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Ekskavatör Kiralanması Hizmet Alımı | 109.500,00 TL |
| 3 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Mevcut Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Hizmet Alımı | 123.500,00 TL |
| 4 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kilitli Parke Mal Alımı İşi | 124.750,00 TL |
| 5 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Açık Alan Spor Aletleri, Kaucuk Kaplama ve Salıncak Takımı Malzeme Alımı İşi | 137.000,00 TL |
| 6 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Her Dozda El İle Beton Dökülmesi Hizmet Alımı İşi | 107.900,00 TL |
| 7 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Paletli Dozer Kiralanması | 138.750,00 TL |
| 8 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Alt Yapı (İçmesuyu) Malzeme Alımı İşi | 131.196,90 TL |
| 9 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kanalizasyon ve Yağmursuyu Borusu Triplex (Koruğu) ve Ekleri Malzeme Alımı İşi | 54.313,10 TL |
| 10 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Araç Kiralama (Şöförü) Hizmet Alımı İşi | 132.800,00 TL |
| 11 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Mist Blower - ULV İlaçlama Makinesi Alımı | 40.350,00 TL |
| 12 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Ramazan Ayı Münasebetiyle Fakir ve Fukaraya Dağıtılmak Üzere İftar Yemeği Verilmesi Hizmet | 124.950,00 TL |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|------------------------|
| 13 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi | 146.400,00 TL |
| 14 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Prefabrik Ofis Binası Alım İşi | 90.500,00 TL |
| 15 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hayvan Alımı İşi | 60.000,00 TL |
| 16 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Ramazan Yardımı İçin Gıda Malzemeleri Alımı | 128.725,00 TL |
| 17 | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | İçmesuyu Otomasyon Sistemi Mevcut Panoşarın 3G Sistemine Geçişi İçin Malzeme Alımı İşi | 47.500,00 TL |
| 18 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2'li Grup Hidrolik Silindir Mantar Bariyer Sistemi (Montaj Dahil) Mal Alımı | 80.850,00 TL |
| 19 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Kilitli Parke Mal Alımı İşi | 134.000,00 TL |
| 20 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Çocuk Oyun Grubu,Oyun Elemanları, Kauçuk Plaka Alımı İşi | 130.000,00 TL |
| 21 | TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ | Jenaratör Alımı İşi | 21.400,00 TL |
| 22 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Çöp Konteyneri ve Çöp sepeti Alımı İşi | 143.125,00 TL |
| | | | |
| | | TOPLAM = | 2.239.360,00 TL |

İnşaat Malzemesi Alımları : 8.242.026,57 TL
 Tamirat, İşçilik, Araç Kiralama: 29.669.182,56 TL
 Demirbaş(Dayanıklı Taşınır) : 1.377.879,96 TL
 Akaryakıt : 3.284.726,12 TL
 Yedek parça : 896.502,42 TL

TOPLAM : 43.470.317,63 TL





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Giresun Belediyesi'nin 2010 - 2014 Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyonu Müdürlüğümüzce benimsenerek, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde Müdürlüğümüze düşen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için azami gayret gösterilmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5- Müdürlüğümüzün Görevi:

Başkanlık Makamı Onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,

Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı yasaya giren personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,

Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma,

4483 Sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili valilik makamının onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

6- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda meri mevzuat kapsamında yetkilidir.

7- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerin ifasında Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

C. Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

4- Fiziki Araçlar

1.3 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze araç tahsis edilmemiştir.

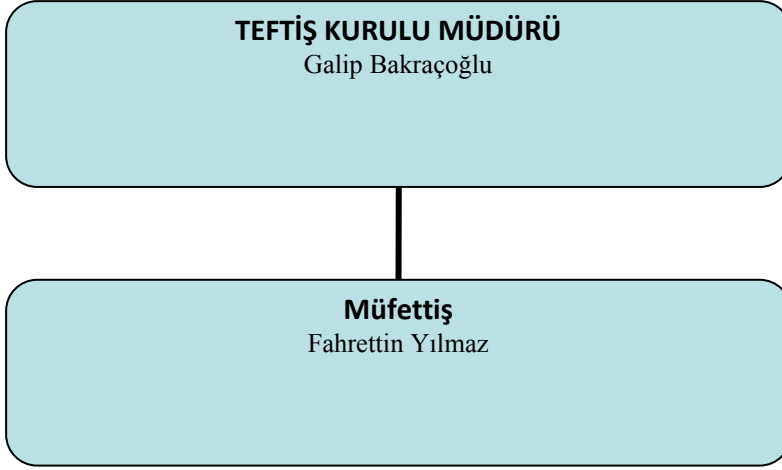
1.4 Hizmet Binaları

Müdürlüğümüzün görev ve hizmet faaliyetleri Belediyemizin kadınlar pazarı binasında yürütülmektedir.

| HİZMET ALANLARI | | | |
|-----------------|----------------|----------|--------|
| SIRA NO | KULLANIM AMACI | ALANI M2 | SAYISI |
| 1 | Müdür Odası | 9 | 1 |
| 2 | Müfettiş Odası | 9 | 1 |
| TOPLAM | | | 2 |

5- Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



6- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerin ifasında 7 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmıştır. Bu kaynakların 2'si İletişim amaçlı kullanılırken, 5'i muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

| KAYNAK LİSTESİ | | |
|----------------|------------------|--------|
| SIRA NO | CİNSİ | SAYISI |
| 1 | PC | 2 |
| 2 | LAPTOP | 1 |
| 3 | LAZER YAZICI | 1 |
| 4 | TELEFON MAKİNESİ | 2 |
| 5 | KLİMA | 1 |
| TOPLAM | | 7 |

4-İnsan Kaynakları

4.1. Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüzün 2013 yılı faaliyet, hizmet ve görevleri 1 Müdür, 1 Müfettiş ile yürütülmüştür.

4.2. Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde her iki personelin lisans mezunu olduğu görülmektedir.

II- AMAÇ HEDEFLER

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz belediyemiz birimleriyle ilgili başkanlık onayıyla gelen emirler doğrultusunda teftiş ve inceleme yapmak üzere amaç ve hedeflerini belirtmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

| Hedef No | Hedefler |
|----------|---|
| 1 | Verilen ön inceleme görevlerini yerine getirmek |
| 2 | İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak |
| 3 | Müdürlüğümüzün teftiş planlarını yaparak gerçekleştirilmesini sağlamak. |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

2- Bütçe Durumu:

Müdürlüğümüzün 2013 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2013 MALİ YILI KESİN HESAP CETVELİ

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA | | | | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA | | | | FINANS TİPİ | EKON. SINIF | | AÇIKLAMA | NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI | BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI | İPTAL EDİLEN ÖDENEK |
|------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-------------|-------------|----|--|---------------------------|----------------------|---------------------|
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | | I | II | | | | |
| | | 02 | | | | | | | | | GİRESUN BELEDİYESİ | 127250 | 106091,19 | 21158,81 |
| | | | 20 | | | | | | | | TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 127250 | 106091,19 | 21158,81 |
| | | | | | | | | | 01 | | Personel Giderleri | 111000 | 93118,2 | 17881,8 |
| | | | | | | | | | 01 | | Memurlar | 66000 | 65539,03 | 460,97 |
| | | | | | | | | | 02 | | Sözleşmeli Personel | 45000 | 27579,17 | 17420,83 |
| | | | | | | | | | 02 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 16250 | 12972,99 | 3277,01 |
| | | | | | | | | | 01 | | Memurlar | 10250 | 9833,65 | 416,35 |
| | | | | | | | | | 02 | | Sözleşmeli Personel | 6000 | 3139,34 | 2860,66 |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Galip Bakraçoğlu
Teftiş Kurulu Müdürü



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



BİRİM YÖNETİCİSİ (MÜDÜR) SUNUŞU



Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde herhangi bir işyerinin açılıp işletilmesi belediyelerin iznine tabi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz söz konusu bu işyerleri ve işletmelerin ruhsat işlemlerini yasa, yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla belediyemiz bünyesinde oluşturulmuş bir birimdir.

Müdürlüğümüz belediyemiz sınırları içerisinde açılacak herhangi bir işyerinin ruhsat işlemlerini yürütürken mevcut yasal hükümler doğrultusunda çalışanlarıyla işbirliği içerisinde, halkın temel sorunlarını çözme gayretiyle şeffaf, adil, davranış ve işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz işyeri açma talebinde bulunan Giresun halkını değişen yasalar konusunda onları bilgilendirerek, karşılıklı anlayış içerisinde işlemlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; belediyemizin hizmetlerinin en etkin biçimde gerçekleştirilmesinde temel yapı taşı olarak kendisine yer bulmaktadır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin hizmetlerimizle kaliteli bir fonksiyonda olduğumuz kanaatindeyim.

Temel KAYA
İktisat Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müd. V.

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON:

Giresun Merkez Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkımızın gelişimini ve halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,

VİZYON:

Yerel Yönetim anlayışında Öncü ve Örnek Belediye,
Kamu hizmetlerinde şeffaf, hesap verebilir adil bir Belediye Yönetimi,

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Müdürlük makamına ait 22 m² lik, personeline ait 47 m² lik bürolarda arazide faaliyet göstermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı:** 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.
- 3- **BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR:** Masa üstü bilgisayar, gürültü ölçüm aleti, mesafe ölçüm cihazı, Diğer Teknolojik ve Bilgi kaynaklarımız; Resmi Gazete, TBMM Mevzuat ve diğer siteler

Temel KAYA
İktisat Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müd. V.



Şaban ŞENGÜN
Tekniker - Şef



Volkan DOMAÇ - İnş. Müh.
Serap AKSOY - Ziraat Müh.
Olcay IŞIK - İnş. Tek.
Emin HENDEN - V.H.K.İ.

4- İNSAN KAYNAKLARI: Birimimizde Müdür, Şef, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 V.H.K.İ. olmak üzere 6 kişiyle hizmet vermektedir.



5- SUNULAN HİZMETLER:

Ruhsat verilen İşyerlerini denetlemek, ruhsatlandırmasını sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılması sağlanmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimiz tarafından detaylı takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademedeki, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup, yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri yapmak. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri mevzuatların öngördüğü şekilde yerine getirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmek, temel politikamız daima;

- EŞİTLİK (ADALET)
- HESAP VERİLEBİLİRLİK
- SORUMLULUK
- ŞEFFAFLIK

Öncelikli görevimiz ise;

- 1- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin almak
- 2- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolmuş tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunmasını sağlamak.
- 3- Sınai, tıbbi ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmasını sağlamak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması esas olan işyerlerinin faaliyetleri ve vaziyetleri itibariyle uygun koşulların sağlanması, halkın sağlık, istirahat ve eğlencesi, çevresel etkilerin en aza indirgeyerek faaliyetlerinin devam ettirilmesinin sağlanması, ruhsatlandırılması, yaptırımların uygulanmasının sağlanması başlıca politikamızdır.

- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İletişim kanallarından etkin yararlanma.
- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.

Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2011 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI | | | | | | |
|---|----|--------------|--------|-------------------|--------|-------|
| Açıklama | GY | Brüt Verilen | Eklene | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Kalan |
| Temel Maaşlar | H | | | | | |
| Zamlar ve Tazminatlar | H | | | | | |
| Ödenekler | H | | | | | |
| Sosyal Haklar | H | | | | | |
| Diğer Personel Giderleri | H | | | | | |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | H | | | | | |
| Sağlık Prim Ödemeleri | H | | | | | |
| Kırtasiye Alımları | H | | | | | |
| Büro Malzemesi Alımları | H | | | | | |
| Baskı ve Cilt Giderleri | H | | | | | |
| Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | | | | | |
| Kurumsal Toplam | | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | |

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüzde var olan demirbaş niteliği taşıyan eşyalar

| | | | |
|---------------------------|----|------|--|
| Bilgisayar | 5 | Adet | |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | Adet | |
| Yazıcı | 2 | Adet | |
| Telefon | 8 | Adet | |
| Bilgisayar Çalışma Masası | 8 | Adet | |
| Etejer | 1 | Adet | |
| Koltuk (tekli) | 17 | Adet | |
| Dolap (1 kapaklı) | 3 | Adet | |
| Dolap (2 kapaklı) | 4 | Adet | |
| Sehpa | 6 | Adet | |
| Orta sehpa | 1 | Adet | |
| Masa Çekmeces | 9 | Adet | |
| Lazer metre | 1 | Adet | |
| Gürültü Ölçüm Cihazı | 1 | Adet | (Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Mühendisi Bayram HAMURCU 'da bulunuyor.) |

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3- DİĞER HUSUSLAR

4- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| AYLAR BAZINDA FAALİYET (2012) | | | | | |
|-------------------------------|-------|-----|-------------|---------|--|
| | SIHHİ | GSM | HAFTA TATİL | DENETİM | |
| OCAK | 19 | 4 | 47 | 36 | |
| ŞUBAT | 26 | 2 | 3 | 70 | |
| MART | 32 | 8 | - | 85 | |
| NİSAN | 31 | 8 | 8 | 52 | |
| MAYIS | 36 | 7 | 3 | 62 | |
| HAZİRAN | 25 | 3 | 1 | 37 | |
| TEMMUZ | 21 | 2 | 2 | 46 | |
| AĞUSTOS | 7 | 4 | - | 21 | |
| EYLÜL | 23 | 1 | 3 | 29 | |
| EKİM | 18 | 5 | - | 34 | |
| KASIM | 32 | 5 | - | 56 | |
| ARALIK | 26 | 8 | - | 42 | |
| TOPLAM | 296 | 57 | 67 | 570 | |

Proje Bilgileri:

Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından, birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

İşyerlerinin Denetimi: 2013 yılı içerisinde 570 adet işyeri ruhsat müracaat ve denetimi yapılmıştır.

İzin Belgesi: Sıhhi – Gayrisıhhi ve Hafta Tatili ruhsat belgesi 420 adet verilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük ve personel bazında mevcut performans bilgi sistemi değerlendirilmesi için esas alınan değerler realist performans ölçümü için yetersiz kalmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasından öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmamız.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

ZAYIFLIKLAR

İlgili mevzuatta yapılması öngörülen düzenlemelerin henüz yapılmamış olması.

DEĞERLENDİRMELER

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 nci maddenin (1) ve (o) bendleri uyarınca 03.02.2005 tarihinde kurulmasına rağmen esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkanlarla başarılı olduğumuza inanıyorum.

Ancak AB uyum yasaları ve global değişme ve gelişmeler özel kesimle kamu arasındaki bürokratik engellerin kaldırılması, işyerlerinin açılması ve çalışmasına ilişkin usul ve işlemler yerel yönetimlere devredilerek tek elden yapılması için çıkarılan yasalar Belediyelerin alt yapısını oluşturamaması ve alanlarında uzmanlaşmış personel yetersizliği, birimler arası iletişimsizlik zaman zaman olumsuzluklara neden olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Eterli kapasitede teknik (Çevre, Gıda, Makine Mühendisi vb.) ve hizmet personelinin temin edilmesi
- Mevzuatlarla ilgili eğitimin sıklaştırılması (Sadece Birime Yönelik)
- Birime uygun olarak yeni otomasyon ve bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





**GİRESUN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**FAALİYET RAPORU
(01/2013-31/12/2013)**

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü servisinde 1 müdür, 2 memur, 2 işçi personel, Halkla İlişkiler Şefliği' nde 1 memur, Taşbaşı Sosyal Tesisi 3 işçi personel, Elektrik Ünitesi 1 işçi personel, Konservatuar 5 bando eri memur ve 2 işçi personel, Basın Yayın İşleri Şefliği 1 memur personel ile görev yapmaktadır.

18-23 Mayıs 2013 tarihleri arası ilimizin en büyük sosyal ve kültürel aktivitesi olan ve Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen Uluslararası Giresun Aksu Festivali hazırlık çalışmaları yapıp geniş katılım sağlanarak 5 gün boyunca coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.





Geleneksel olarak yapılan Sünnet Şöleni organizasyonunun hazırlıkları yapılmış 23.06.2013 tarihinde yaklaşık 68 çocuk özel polikliniklerde sünnet ettirilmiştir.



Osman Ağa ve Milli Mücadele Şehitlerini Anma Töreni organize edilmiş tören için hazırlıklar yapılmıştır.





Ekmek yardımından faydalanan ailelere her ay fişleri dağıtılarak mahallelerdeki fırınlardan ekmek alma imkânı sağlanmıştır.

Eğitim ve öğretim yılının başında merkezdeki öğrencilere kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılması sağlanmıştır.

Yıl içinde kutlanan özel günler ve resmi bayram törenlerine ilgili makamlar tarafından Belediyemize verilen görevlerin takibi yapılarak iştirak edilmiş, dini bayramlarda bayramlaşma töreni organizasyonu yapılarak eksiksiz bir şekilde kutlanmıştır.



Elektrik ünitesi tarafından birimlerde meydana gelen arızalara anında müdahale edilmiş ve arızalar giderilmiştir.

Ses yayın cihazımız ile yıl içinde özel günler ve haftalar için talep doğrultusunda ihtiyaçları karşılanmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Fener Alayı ve GRİPİN konseri organize edilmiş, halkımızın coşkulu bir Cumhuriyet Bayramı kutlaması sağlanmıştır.



Ramazan ayında Belediyemiz tarafından yardıma muhtaç yaklaşık 6500 aileye dağıtılacak kumanya paketleri tespit edilen ailelerin evlerine personellerimiz tarafından teslim edilmiştir.



Belediyemiz tarafından kent meydanında kurulan iftar çadırında verilen yemek organizasyonu yapılmış, her akşam yaklaşık 1000 kişinin yemek yemesi sağlanmıştır.



Kurulan iftar çadırında yemek sonrası vatandaşlara kültürel ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.



Ramazan ayında personele, mahalle muhtarlarına, basın, sivil toplum örgüt temsilcilerine Kaynaşma ve Dayanışma yemeği organize edilerek yemek verilmiştir.



Taşbaşı Sosyal Tesislerinde düğün, nişan, sünnet ve özel geceler için talepte bulunan kişilere tahsis edilmiş, personel hizmeti sunulmuştur.

Yeşilgiresun Belediyespor Kulübü Genel Kurulu yapılmış, çeşitli branşlarda faaliyet yapması sağlanmıştır.

Basın bürosu, Belediye çalışmalarımızı ve Başkanımızın programlarının takibini yapmış, halkımıza duyurulmasını sağlamıştır.

Dini bayramlar ve özel günler için davetiye ve billboardlar hazırlanarak Başkanımızın mesajlarının halkımıza ve il dışında bulunan, gönderilmesi gereken yerlere ulaştırılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23 Nisan Çocuk Şenliği tertiplenmiştir.



Konservatuvarımıza Halk Oyunları ve Müzik bölümlerine yaklaşık 1020 öğrenci kayıt edilmiş, bölümlere ayrılarak eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Kandillerde halka çeşitli ikramlar sunulmuş, etkinlikler düzenlenmiştir.



Bitirilen çeşitli sosyal projelerin açılış hazırlıkları eksiksiz bir şekilde tamamlandı. Ve açılışları gerçekleştirildi.(Yaşam Evi, Hayvanat Bahçesi)





Bando ekibi yıl içinde Resmi ve Özel bayramlar ve özel günlerde verilen görevlere iştirak etmiştir.

Halkla İlişkiler Birimimizde eğitim, gıda, bilet, para, kömür, bez, kırtasiye, ayakkabı konularında 1567 kalem yardım talebi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

Yukarıda belirtilen görevler haricinde idarenin periyodik olarak servisimize verdiği görevler takip edilmiş, eksiksiz şekilde yerine getirilmiştir.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ



Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 12.05.2000 tarih ve 3351 sayılı yazısıyla şehrimizde yapımına ön izin verilen Toptancı Hali yine aynı bakanlığın 20.01.2003 tarih ve 8 no lu faaliyet izin belgeleri ile tamamlanarak 24.03.2003 tarihinde faaliyete başlamış bulunmaktadır.



Toptancı hali 12.480 m2 üzerine inşa edilmiş olup,26 (Tahsisli)dükkan bulunmaktadır.Ayrıca bu alan içersinde 1 adet Lokanta-Kafeterya inşa edilmiş olup 2010 tarihinde Başkanımızın ve idaremizin direktifleri doğrultusunda modernize faaliyetlerimize devam edilmiş olup son olarakta 60 tonluk elektronik kantar ihalesi yapılmış olup modern bürosuyla birlikte esnafımızın hizmetine sunulmuştur.(kantar resmi ve büro resmi)



5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların Ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanuna dayanılarak çıkarılan ve 27533 sayılı resmi gazetede yayımlanmış 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun Belediyemiz Hal Müdürlüğüne vermiş olduğu yükümlülüklerin alt yapısı hazırlanmaya devam edilmektedir. 5957 sayılı kanunda taraf olan esnaflara, marketlere, personele yazılım ve bilgilendirme olarak brifing ile eğitim verilmiştir. Temizlik işleri Müdürlüğü'nün isteği ile çöp toplama araçları devamlı dolu olarak 365 gün 24 saat elektronik kantarda tartılmaktadır. Ayrıca aynı kanunun resmi gazetede yayınlanan aynı sayısına göre 5957 sayılı kanunun 19 madde.c) fıkrasına göre sebze ve meyve toptancı halleri yönetmeliğinin tarih 07.07.2012 resmi gazete sayısı 28346 yönetmelik uygulamaları 19. madde diğer maddeleri yayımı tarihinden itibaren 1 yıl sonra yürürlüğe girer ibaresi bulunduğundan buna göre Bakanlık tarafından Belediyelere rüsum dağıtımları da 31.12.2013 tarihinden sonra başlayacaktır.



Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri hakkında yönetmeliğin:

GEÇİŞ HÜKÜMLERİ

GEÇCİ MADDE 1-(2) 1/12012 Tarihinden önce kurulmuş toptancı halleri ,1/1/2015 tarihine kadar 9 uncu maddede belirtilen zorunlu hizmet tesislerini oluşturur.Birinci fıkra hükmü saklıdır.Soğuk hava deposu ile tasnifleme ve ambalajlama tesislerinin 1/1/2015 tarihine kadar orta ve büyük toptancı hallerinde oluşturulması ,bu hallerdeki İş yerlerinde faaliyet gösterenlerin üçte birinin altı ay içinde yazılı talepte bulunmasına bağlıdır.Bu tesisleri oluşturmayanlara mahallin mülki idare amiri tarafından yüz bin Türk Lirası idari para cezası verilir.

Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri hakkında yönetmeliğin: Toptancı halinde bulunması gereken hizmet tesisleri ve özellikleri:MADDE 9)-3.Fıkırada belirtildiği üzere Toplam işyeri sayısı küçük ve ortanca Toptancı halinde 30 dükkandan az olamaz denilmektedir .Zaten toptancı halinin bulunduğu yer fiziki olarak yetersizdir. (Mahalle içersinde kaldığı ve dükkanların da m2 ve sayı olarak yetersiz kalmıştır). 2014 Yılıının sonuna kadar Belediyemizin hazırlıklarını yapması gerekmektedir.

1-Hızlı kesintisiz internet sağlayacak 2 adet masa üstü bilgisayar alınmıştır.

2-Denetim ve ceza işlerinde kullanılmak üzere dizüstü 1 adet Bilgisayar alınmıştır.

3-Ceza işlemlerinde kullanılmak üzere dijital fotoğraf makinesi alınmıştır.

4-Hal esnaflarının teminat farkı Gelir Müdürlüğüne tahsil ettirilmiştir.

5-Kanunda belirtilen mecburiyete göre kamera güvenlik ve plaka okuma sistemi Encümen kararı ile devreye girmiştir.

6- Elektronik kantar için 24 saat kesintisiz güç kaynağı alınmıştır.

Ancak hal kayıt sistemi Gümrük Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Tarafından 31.12.2013 tarihine kadar olan süre içerisinde Bakanlığın Vakıflar Bankası kordinesinde aktarılması gereken rüsumlar hala Belediyemiz ortak rüsum hesabına aktarılamamış olup; bölgede olan Hal Müdürlükleriyle'de görüşmelerimiz devam etmektedir. Rüsum gelirlerinin sisteme aktarılması belirsizliğini korumaktadır.



GÖREVLERİMİZ

Müdürlüğün amacı Belediyemiz sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarının uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak toptancı hallerini modern ve çağdaş alt yapı sistemine kavuşturmak.

2009-2010-2011-2012-2013 Bilançoları aşağıdaki gibidir.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|----------|---------------|--------|-----------|
| 2009 yılı genel tahakkuk | 163.500 tı | tahsilat | 123.000 tı | alacak | 40.500 tı |
| 2010 yılı genel tahakkuk | 236.791 tı | tahsilat | 194.446 tı | alacak | 42.345 tı |
| 2011 yılı genel tahakkuk | 475.465 tı | tahsilat | 443.435 tı | alacak | 32.030 tı |
| 2012 yılı genel tahakkuk | 364.930.80 tı | tahsilat | 344.930.80 tı | alacak | 20.000 tı |
| 2013 yılı genel tahakkuk | 545.626.26 tı | tahsilat | 522.211.26 tı | // | 23.415 tı |

2013 yılına ait bilanço aşağıdaki gibidir.

| | | | |
|--|-------------------------|--------------------|--------------|
| 1-Rusum geliri tahsilatı | ...191.281.88 tı | eski rusum alacağı | 22.360. tı ? |
| | | (Aygüneş tic) | |
| 2-Kira tahsis geliri | // (90 m2= 79.896.38 tı | eski rusum alacağı | 1.055 tı |
| | | (Tuncay Kul) | |
| 3- // // // // (60 m2= | 5.522.40 tı | | |
| 4-Tahsis teminat farkı | // | 3.000 tı | |
| 5-Lokanta kirası | // | 9.900 tı | |
| 6-Kamyon, Hal Çıkış (Dış Market Çıkışları Dahil) ve Kantar Ücretleri | 143.840 ..tı | | |
| 7-Reklam vergisi | // | 17.501 tı | |
| 8- Hal Dükkanları İtfaiye Harç Gelirleri | 150 tı. | | |
| 9-Gecikme | 18.400 tı. | | |
| 10- Hal İşyeri Açma Ruhsat Gelirleri | 2.000 tı. | | |
| 11- Hal Dükkanları Ç.T.V. | 1.699 tı. | | |
| 12- Hal Dükkanları Emlak Bedelleri | 1.531 tı. | | |
| 13-5957 ye göre teminat | 7.000 tı | | |
| 14-Eski alacak faizi | 1.000 tı | | |
| 15-Diğer gelirler | 1.250 tı | | |
| 16 – 5957 sayılı hal kanunu 14 madde/1-b.fıkra cezası | 1.580 tı | | |
| 17- 5957 sayılı kanunu 14 madde/1-ç fıkra cezası | 19.404 tı(A-101) ödendi | | |

18-5957 // // // // // 15.100 tı(Bim market) ödendi

19-5957 // // // // // 2.156 tı (Carrefoursa) //ödendi

2013 Tahakkuk 545.626.66 tı tahsilat: 522.211.66 alacak 23.415. tı Toplam

Toptancı Hal'inde 1 Müdür,1 şef,2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Zabıta komiseri, 2 zabıta memuru 4 adet işçi personel ,1 adet taşeron işçi olmak üzere toplam 12 kişi görev yapmaktadır.Denetimlerde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmaya devam etmekteyiz.

Bilgilerinize arz ederim.

Hüseyin YILMAZ
Hal Müdürlüğü



TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ



TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Raporu

PERSONEL DURUMU

Müdür, 4 çıkış görevlisi, 6 gece bekçisi, 2 zabıta, 3 temizlik görevlisi, 1 kaloriferci ve 1 adet büro elemanı olmak üzere toplam 17 adet personel bulunmaktadır.

Müdür, 2 zabıta, 1 çıkış görevlisi memur, 3 çıkış görevlisi, 1 gece bekçisi, kaloriferci, 1 temizlik görevlisi kadrolu işçi, 5 gece bekçisi, 2 temizlik görevlisi ve 1 büro elemanı şirket personeli statüsündedir. Araç çıkış görevlisi sabah 07:30 da göreve başlayıp, akşam 20:30 da görevini bırakmaktadır. Gece bekçileri akşam 17:00 de gelip sabah 08:00 de görevini bitirmektedir.

OTOBÜS FİRMALARI

10 adet ana otobüs firması faaliyet göstermektedir. Bunlar Fındikkale (Has, Devran), Metro Turizm, Ulusoy, Varan Turizm, Sema Turizm, Kanberoğlu, İstanbul Seyahat, Süzer-Hazar Turizm (VİB, Konset), Kamil Koç ve Öz Diyarbakır Turizm (Tokat Yıldızı, Öz Elbistan, Öz kaymak). Ayrıca Giresun-Trabzon arası çalışan Mini Metro ve Mini Ulusoy firması Terminalimizden çıkış yapmaktadır. Terminalimizden giriş-çıkış yapan araçlardan Belediye Meclisinin her yıl belirlediği tarifeler her yıl aynen uygulanmaktadır.

ÇALIŞMALAR

- 1- Terminal Çalışma Yönetmeliği, 06.02.2013 tarih, 301/05/73 sayılı belediye meclis kararıyla yenilenmiş olup, günümüz yasalara ve çalışma ortamına göre yeniden uyarlanmıştır.
- 2- Araç çıkış ücreti tahsil edilen, çıkış memurluğu gişesi, zabıta ve çıkış memurluğu olarak birleştirilip, yenilenmiştir.
- 3- Otogarımızda ihtiyaç teşkil eden mescit eksikliği giderilmiş olup, yeni bir mescit ve şadırvan hizmete sunulmuş, ilgili kurumlarla ilişkiye geçilerek din görevlisi atanmıştır.
- 4- Her gün onlarca araç, yolcu giriş çıkışı yapılan terminalimizde, güvenlik ve asayiş bazında ihtiyaç bulunan, güvenlik kamera sistemi kurulmuş, terminalimizin çeşitli bölgelerine 8 adet güvenlik kamerası kurulmuştur.
- 5- Zaman zaman yaşanmakta olan elektrik kesintilerine karşı, 165 W gücünde jeneratör kurulmuştur.
- 6- Terminalin güney kısmında yeni yol bağlantısı yapıldığından ötürü, otobüs parkı düzenlemesi yapılmıştır.
- 7- İdari amirlik makamı olan müdüriyet bürosu, tadilat yenilenmiştir.

GELİRLERİMİZ

Son 1 yılda Terminalimizin geliri 599,762 TL dir.

Fatih YÜKSEK
Terminal Müdürü V.

| TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ FAALİYET RAPORU İÇMALİ | | | | | | | YILI/ DÖNEM | FORM-KUGM-5435 |
|---|--|------------------------------------|--------------|---|---------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Faaliyet Rapor Dönemi: | 2013 | | | | 4 | Yetki Belgesi Türü | |
| 2 | Firma Ünvanı: | Belediye Başkanlığı-GİRESUN | | | | 5 | <input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 | |
| 3 | U-NET Firma No: | TRA.U-NET.T2.28.40 | | | | 6 | Belge Numarası: | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | TOPLAM TAŞIT SAYISI | | TOPLAM YÜK MİKTARI/ TOPLAM YOLCU SAYISI | | TOPLAM ALINAN ÜCRET (TL) | OTOPARKA GİRİŞ ÇIKIŞ YAPAN TAŞIT SAYISI | ALINAN OTOPARK ÜCRETİ (TL) |
| AYLAR | | GİRİŞ | ÇIKIŞ | GİRİŞ | ÇIKIŞ | | | |
| 1. DÖNEM | OCAK | 1050 | 1050 | 15000 | 15500 | 28.400 | | |
| | ŞUBAT | 1250 | 1250 | 17000 | 17500 | 33.100 | | |
| | MART | 1000 | 1000 | 14500 | 15000 | 27.510 | | |
| | TOPLAM | 4300 | 4300 | 46500 | 48000 | 89.010 | 0 | 0 |
| 2. DÖNEM | NİSAN | 1300 | 1300 | 12500 | 13000 | 21.800 | | |
| | MAYIS | 1900 | 1900 | 18000 | 18500 | 43.400 | | |
| | HAZİRAN | 1750 | 1750 | 17000 | 17500 | 40.562 | | |
| | TOPLAM | 4950 | 4950 | 47500 | 49000 | 105.762 | 0 | 0 |
| 3. DÖNEM | TEMMUZ | 2000 | 2000 | 19000 | 19500 | 45.800 | | |
| | AĞUSTOS | 2250 | 2250 | 20000 | 20500 | 47.700 | | |
| | EYLÜL | 2500 | 2500 | 21000 | 21500 | 50.310 | | |
| | TOPLAM | 6750 | 6750 | 60000 | 61500 | 143.810 | 0 | 0 |
| 4. DÖNEM | EKİM | 1700 | 1700 | 15000 | 15500 | 59.550 | | |
| | KASIM | 1350 | 1350 | 12500 | 13000 | 29.500 | | |
| | ARALIK | 1500 | 1500 | 14000 | 14500 | 40.980 | | |
| | TOPLAM | 4550 | 4550 | 41500 | 43000 | 130.030 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | |
| | TOPLAM | 20550 | 20550 | 195500 | 201500 | 468.612 | 0 | 0 |
| 14 | Diğer Faaliyet Bilgileri | | | | | | | |
| 15 | Terminal İşletmesi içinde faaliyette bulunan Yetki Belgesi sahibi kurum sayısı | | | | | | | |
| 16 | Yurtiçi Yolcu | D1 Sahibi Kurum Sayısı | | D2 Sahibi Kurum Sayısı | | F1 Sahibi Kurum Sayısı | | Y Sahibi Kurum Sayısı |
| | | 8 | | 6 | | 6 | | |
| 17 | Uluslararası Yolcu | B1 Sahibi Kurum Sayısı | | B2 Sahibi Kurum Sayısı | | F21 Sahibi Kurum Sayısı | | |
| | | | | | | | | |
| 18 | Yurtiçi Eşya | K1 Sahibi Kurum Sayısı | | M2 Sahibi Kurum Sayısı | | M1 Sahibi Kurum Sayısı | | G1 Sahibi Kurum Sayısı |
| | | | | | | | | |
| | | L1 Sahibi Kurum Sayısı | | N2 Sahibi Kurum Sayısı | | N1 Sahibi Kurum Sayısı | | G3 Sahibi Kurum Sayısı |
| | | | | | | | | |
| | | K3 Sahibi Kurum Sayısı | | P2 Sahibi Kurum Sayısı | | P1 Sahibi Kurum Sayısı | | H1 Sahibi Kurum Sayısı |
| | | | | | | | R1 Sahibi Kurum Sayısı | |

| 19 | Uluslararası Eşya | C2 Sahibi Kurum Sayısı | L2 Sahibi Kurum Sayısı | G2 Sahibi Kurum Sayısı | H2 Sahibi Kurum Sayısı |
|--|-------------------|---|--|------------------------|------------------------|
| | | C3 Sahibi Kurum Sayısı | M3 Sahibi Kurum Sayısı | G4 Sahibi Kurum Sayısı | R2 Sahibi Kurum Sayısı |
| <p>Bu form Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 51/b-5. Maddesine istinaden Hazırlanmıştır.</p> <p>NOT:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bu form T1, T2 ve T3 türü Yetki Belgeleri için doldurulacaktır.2. Ocak-Şubat-Mart aylarına ait 1. Dönem Faaliyet Raporunun Nisan ayı sonuna kadar3. Nisan-Mayıs-Haziran aylarına ait 2. Dönem Faaliyet Raporunun Temmuz ayı sonuna kadar4. Temmuz-Ağustos-Eylül aylarına ait 3. Dönem Faaliyet Raporunun Ekim ayı sonuna kadar5. Ekim-Kasım-Aralık aylarına ait 4. Dönem Faaliyet Raporunun Ocak ayı sonuna kadar Bakanlığımıza verilmesi gerekmektedir.6. Faaliyet Raporlarındaki bilgilerin gerçeğe uygun olarak doldurulması gerekmektedir.7. Faaliyet Raporlarının temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanması şarttır.8. Terminal İşletmesinde bulunan yetki belgesi sahibi firmaların detaylı döküm alanının mutlaka doldurulması gerekmektedir. <p>9. T1 ve T2 türü Yetki Belgesi Sahipleri 16 ve 17 nolu alanları, T3 türü Yetki Belgesi Sahipleri ise 18 ve 19 nolu alanları mevcut duruma uygun doldurmak zorundadır.</p> | | | | | |
| GÖRÜŞLER | | 21 | Firma Yetkilisinin Adı Soyadı, İmzası, Firma Kaşesi ve Tarih | | |
| | | Fatih YÜKSEK Terminal Müdür V. | | | |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI ÇALIŞMA RAPORU

1. Belediyemiz Zabita Müdürlüğü'ne verilen şikayet ve diğer konularla ilgili yaklaşık 3100 adet dilekçe ve evrakların gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.
2. Yapılan denetimler sonucu belediye Yasa ve Yönetmeliklerine (bina su bağlantısından dışarı su sızdıran, kaldırımı işgal eden, binanın saçak borusunu yaptırmayan, şehirde hayvan besleyen, yola ve bina önüne moloz döken, bina kanalını açığa akıtan) uymayan şahıs ve işyerine tebligat yapıp takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır.
3. Kaldırımı gelişi güzel mal koyan şahıslara tespit tutanağı ve tebligat yapılarak takibi yapılmış ve yapılan kontrollerde noksanlıklarını tamamladıkları görülmüştür.
4. Ayrıca Müdürlüğümüze ramazan yardımı, eğitim yardımı, para ve ekmek için gelenlerin yardım tahkikatları yapıp ilgili servise gönderilmiştir.
5. Çeşitli suçlardan çeşitli tarihlerde İdari Yaptırım Karar Tutanağı uygulanan 85 (kaldırımı işgal eden, dilencilik yapan, cadde ve sokaklarda satış yaparak işgal eden, yasak yerde satış yapan, çevreyi kirleten) şahıs ve işyerine yaklaşık 9.436,00 TL lik cezai işlem uygulanmıştır.
6. Belediye emir ve yasaklarına uymayarak kaldırımı işgal eden 3 işyerine belediye Encümen kararıyla işyerinin kapatılacağına tebliğine karar verilmiştir.
7. Şehir içerisinde bulunan 168 işyeri denetlenerek açılış ruhsatları almaları sağlanmış olup, almayanlara Belediye Encümen kararı ile süre verilmiş olup, takibi yapılmaktadır.
8. Hurda araçlarını gelişi güzel yere koyarak çevreyi kirleten ve görüntü kirliliği yaratan 6 araç sahibine Belediye Encümen kararı ile kaldırmaları için süre verilmiş olup, süre sonunda kaldırmadıkları takdirde Belediyemizce kaldırılmasına karar verilmiştir. Süre sonunda araç sahipleri araçlarını kaldırdıkları görülmüştür.
9. Müdürlüğümüze gelen şikayetler değerlendirilip ilgili servislere iletilmiştir.
10. Şehrimizde dilencilik yapan şahıslar toplanarak şehir dışına çıkarılmış olup, ayrıca şahısların paralarına el konularak Belediye Encümen kararıyla kamuya geçirilmiş olup, Zabıtaca bazı dilencilere 70 TL lik cezai işlem uygulanmıştır.
11. Şehrimizde meydana gelen şehir şebeke borularını kıran, izinsiz kazı yapan şahıslar hakkında gereği yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.
12. Giresun Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün yazısı gereği;
Kapatma saatine riayet etmeyen 1 işyeri Belediye Encümen kararıyla 924,00 TL

Kapatma saatine riayet etmeyen 5 işyerine Belediye Encümen kararıyla uyarılmasına, tekrarında cezai işlem uygulanmasına.
13. Kapatma saatine riayet etmeyen 2 işyerine 923,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
14. Kapatma saatine riayet etmeyen 1 işyerine 953,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
16. İşyerinde oyun oynatılan 2 işyerinin uyarılmasına, tekrarında cezai işlem uygulanmasına karar verilmiştir.

17. işyerinde yaşı küçük çocuk bulunduran 5 işyerine 923,00 TL

15.Kahvehanede kumar oynatılan 1 işyerine Valilik Makamınca 20 gün kapatılmış olup, Süre sonunda açılmıştır.

16. işyerinde kumar oynatılan 1 işyerine 30 gün süre ile kapatılmış olup, süre sonunda açılmıştır.

01.01.2013-31.12.2013 TARRİHLRİ ÇALIMA FAALİYET RAPORU

Giresun Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Trafik hizmetleri 2918 sayılı Trafik Kanunu ve Belediye Yasalarının kendine verdiği yetkiler çerçevesinde görevlerini aksatmadan sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün görevleri arasında yol, kavşak, yaya çizgileri, trafik ışıklı cihazları, trafik işaret ve levhalarının konumu, yapım ve onarım, gereksiz durma ve duraklamaları önleme, tüm dolmuşların, ticari taksimetrel araçların çalışacağı yerler, sayıları, vatandaş hizmet ve şikayetleri, bu araçlara verilmesi gereken ruhsat işlemleri yer almaktadır.

1- Şehiriçinde çalışan dolmuşlar, Ticari Taksiler, Öğrenci Servisleri ve İşyerlerine özel personel taşımacılığı yapan araçların Belediyemizden çalışma ruhsatları olup olmadığı ve Güzergahlarında çalışmalarını konusunda Trafik Zabıta ekiplerimizce gerekli kontroller yapılmaktadır.

2- Şehrimiz Merkezinde bulunan tüm okulların önüne,giriş ve çıkışına “Öğrenci geçididir” işaretlemesi yapılarak öğrencilerin rahat bir şekilde okula girişleri sağlanmaktadır.

3-Şehir İçinde yasak yere park eden araçların kaldırılması için Belediyemiz Trafik ekiplerince gerekli denetimler yapılarak, Yaya kaldırımı üzerine park eden araçlar kaldırılarak vatandaşların cadde ve kaldırım üzerinde rahat bir şekilde yürümeleri sağlanmaktadır.

4- Şehir içinde park yasağı uygulanan bazı Cadde ve Sokaklarda uygulanan park yasakları kaldırılarak, Parkometre uygulaması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

5- Şehir içi, İlçe ve Köy dolmuşlarının duraklarında düzenli bir şekilde çalışmalarını için, Trafik ekibimiz, Belediye talimat ve kurallarına uygun şekilde çalışmalarını denetlemektedir.

6- Müdürlüğümüzce Şehiriçinde taşımacılık yapan D plakalı 39 adet araç sahibine 270.020.00 TL, Ticari Taksi T Plaka araç sahiplerinden 72 adet araç sahibine 49.240.00TL, Şehir Merkezinde bulunan Okullara Öğrenci Servis Taşımacılığı yapan S plakalı 46 adet araç sahibine 110.780.00 TL ve İlçe,Belde ve Köylere M plaka ile Taşımacılık yapan araç sahiplerine, Yeni durak ruhsatı, devir, araç yenileme nedeniyle verilen 144 adet araç sahibine 245.270.00 TL. Toplam Belediyemiz veznesine 675.310.00 TL ruhsat ücreti yatırılmıştır.

7- Belediyemizce Gazi Caddesinin araç trafiğine kapatılması nedeniyle, araç trafiğinin yeniden düzenlenerek,, Gazi Caddesi üzerinden ara sokak ve Caddelere geçişleri konusunda gerekli düzenlemeler Müdürlüğümüzce yapılarak, işaret ve levhaları yerlerine takılmıştır.

8- Yaya ekibimiz ve Araçla çalışan ekibimizde bulunan Trafik Zabıta ekipleri, Şehiriçinde park yasağı bulunan bölgelerde, İndir bindir cepleri ile Yaya Kaldırımına ve Dolmuş duraklarına park eden araç sahiplerine gerekli ikaz ve uyarılar yapılmakta olup, park yasağına uymayan araç sürücülerine gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

9- Vatandaşların 444 4 0 28 no'lu telefonla, Halkla İlişkiler Şefliğini ve Müdürlüğümüzü arayarak bildirdiği park yasağı şikayetleri anında değerlendirilmektedir. Yasaları ihlal eden araçlar kaldırılmakta, anons ve ikazlar yapılmaktadır.

10- Şehir içinde hafriyat çıkarılan yerler denetlenmekte, inşaat yapan vatandaşlara gereken kolaylıklar tanınmaktadır.

11- Belediyemize dilekçeleri ile müracaat eden vatandaşın yasalara uygunluğu şekilde istekleri sonuca bağlanmış olup; 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Belediye Başkanlığından Müdürlüğümüze 1737 adet dilekçe gelmiş olup, gereği yapılmıştır.

12- Belediyemiz Trafik ekibi , İlimizde meydana gelen çeşitli trafik kazalarında Emniyet Trafikğine yardımcı olunmaktadır.dır.

13- Belediyemiz Trafik ekibi, Su Kanalizasyon ve Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara nezaret ederek gerekli Trafik önlemleri alınmış, bu çalışmalar sırasında mevcut Trafik akışları aksatılmamaktadır.

14- Şehrimizin çeşitli yerlerinde çıkan yangınlarda ve yıkımlarda trafik önlemleri alınarak ekibimiz itfaiye ekiplerine yardımcı olunmaktadır.

Yılmaz DURSUN
Zabıta Amiri

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



| OCAK AYI 2013 | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 192 TON |
| PANKART ASMA | YOK |
| SU ÇEKİMİ | 25 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 24 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 16 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 3 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 39 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 9 ADET |

| ŞUBAT AYI 2013 | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 440 TON |
| PANKART ASMA | 14 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 12 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 20 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 17 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 10 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 28 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 3 ADET |

| MART AYI 2013 | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 424 TON |
| PANKART ASMA | 5 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 33 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 3 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 16 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 18 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 6 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 56 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 4 ADET |

| NİSAN AYI 2013 | |
|-----------------------|---------|
| İÇME SUYU | 408 TON |
| PANKART ASMA | 5 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 13 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 9 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM | 7 ADET |

| | |
|-----------------------------|---------|
| KURTARMA | |
| İŞ YERİ RAPORU | 34 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 3 ADET |

| | |
|-----------------------------|---------|
| MAYIS AYI 2013 | |
| İÇME SUYU | 416 TON |
| PANKART ASMA | 8 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 7 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 4 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 20 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 11 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 38 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 6 ADET |

| | |
|-----------------------------|----------|
| HAZİRAN AYI 2013 | |
| İÇME SUYU | 2520 TON |
| PANKART ASMA | 5 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 5 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 25 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 8 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 5 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 35 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 2 ADET |

| | |
|-----------------------------|----------|
| TEMMUZ AYI 2013 | |
| İÇME SUYU | 4000 TON |
| PANKART ASMA | 7 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 4 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 22 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 28 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 1 ADET |

| | |
|-----------------------------|----------|
| AĞUSTOS AYI 2013 | |
| İÇME SUYU | 3504 TON |
| PANKART ASMA | 10 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 6 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 27 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 22 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 9 ADET |

| |
|-----------------------|
| EYLÜL AYI 2013 |
|-----------------------|

| | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 256 TON |
| PANKART ASMA | 6 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 4 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 5 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 23 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 6 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 5 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 28 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 4 ADET |

| EKİM AYI 2013 | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 304 TON |
| PANKART ASMA | 3 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 46 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 5 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 13 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 5 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 8 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 17 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 12 ADET |

| KASIM AYI 2013 | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 312 TON |
| PANKART ASMA | 4 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 18 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 22 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 3 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 2 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 43 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 10 ADET |

| ARALIK AYI 2013 | |
|-----------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 296 TON |
| PANKART ASMA | 2 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 17 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 10 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 2 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 40 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT, DENETLEME | 7 ADET |

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2019-31.12.2013 YILI ÇALIŞMA RAPORU

| | |
|--------------------------|-------------|
| İÇME SUYU | : 13066 TON |
| PANKART ASMA | : 77 ADET |
| SU ÇEKME | : 190 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | : 28 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | : 231 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | : 100 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | : 69 ADET |
| YANGINLAR | : 165 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | : 408 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | : 70 ADET |

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDAKİ ÇALIŞMA RAPORU

OCAK

| | |
|-----------------------------|------------|
| İÇME SUYU | 192 TON |
| PANKART ASMA | YOK |
| SU ÇEKİMİ | 25 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 24 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 16 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 3 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 39 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 9 ADET |

MAYIS

| | |
|-----------------------------|------------|
| İÇME SUYU | 416 TON |
| PANKART ASMA | 8 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 7 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 4 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 20 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 11 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 38 |

ŞUBAT

| | |
|-----------------------------|------------|
| İÇME SUYU | 440 TON |
| PANKART ASMA | 14 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 12 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 20 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 17 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 10 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 28 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 3 ADET |

HAZİRAN

| | |
|-----------------------------|-------------|
| İÇME SUYU | 2520 TON |
| PANKART ASMA | 5 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 5 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 25 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 8 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 5 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 35 |

MART

| | |
|-----------------------------|------------|
| İÇME SUYU | 424 TON |
| PANKART ASMA | 5 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 33 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 3 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 16 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 18 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 6 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 56 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 4 ADET |

TEMMUZ

| | |
|-----------------------------|-------------|
| İÇME SUYU | 4000 TON |
| PANKART ASMA | 7 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 4 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 22 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 28 |

NİSAN

| | |
|-----------------------------|------------|
| İÇME SUYU | 408 TON |
| PANKART ASMA | 5 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 13 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 9 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 34 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 3 ADET |

AĞUSTOS

| | |
|-----------------------------|------------|
| İÇME SUYU | 3504 TON |
| PANKART ASMA | 10 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 6 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 27 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 7 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 22 |

| | |
|------------------|--------|
| | ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 6 ADET |

EYLÜL

| | |
|--------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 250 TON |
| PANKART ASMA | 6 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 4 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 5 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 23 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 6 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 5 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 28 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 4 ADET |

| | |
|------------------|--------|
| | ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 2 ADET |

EKİM

| | |
|--------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 304 TON |
| PANKART ASMA | 3 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 46 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 5 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 13 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 5 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 8 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 17 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 12 ADET |

| | |
|------------------|--------|
| | ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 1 ADET |

KASIM

| | |
|--------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 312 TON |
| PANKART ASMA | 4 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 18 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 1 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 22 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 3 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 2 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 43 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 10 ADET |

| | |
|------------------|--------|
| | ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 9 ADET |

ARALIK

| | |
|--------------------------|---------|
| İÇME SUYU | 296 TON |
| PANKART ASMA | 2 ADET |
| SU ÇEKİMİ | 17 ADET |
| HAYVAN KURTARMA | 2 ADET |
| KARGO ARAÇLA ÇALIŞMA | 10 ADET |
| ZARARSIZ YANGINLAR | 4 ADET |
| ASANSÖRDEN ADAM KURTARMA | 2 ADET |
| İŞ YERİ RAPORU | 40 ADET |
| EĞİTİM, TATBİKAT | 7 ADET |

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2013–31.12.2013 YANGIN İSTATİSTİĞİ

OCAK 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 7
Betonarme İşYeri ve Depo: 1
Ahşap Ev:
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 2
Orman ve Çalılık Yangını: 2
Odun Katı Yakıt Yangını: 1
Baca Yangını: 6
Elektrik Yangını: 4

Toplam: 23 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 10
Kısmen Yanan: 11
Tamamen Yanan: 2

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 6
Dikkatsizlik:
İhmal: 3
Elektrik: 12
Sabotaj: 2
Lpg:

ŞUBAT 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 4
Betonarme İşYeri ve Depo:
Ahşap Ev: 2
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev: 1
Araç Yangını: 2
Orman ve Çalılık Yangını: 3
Boru Yangını: 1
Baca Yangını: 5
Elektrik Yangını: 3

Toplam: 21 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 10
Kısmen Yanan: 7
Tamamen Yanan: 4

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 5
Dikkatsizlik: 4
İhmal:
Elektrik: 8
Sabotaj: 4
Lpg:
Sigara Kibrit:

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YANGIN İSTATİSTİĞİ

MART 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 8
Betonarme İşYeri ve Depo:
Ahşap Ev: 2
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Elektrik: 1
Araç Yangını:
Orman ve Çalılık Yangını: 1
Merek Yangını: 1
Baca Yangını: 6
Odun ve Katı Yakıt: 1

Toplam: 20 Adet yangın olmuştur.

NİSAN 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 4
Betonarme İşYeri ve Depo: 1
Ahşap Ev: 2
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 2
Orman ve Çalılık Yangını: 4
Merek Yangını:
Baca Yangını: 1
Elektrik Yangını: 1
Odun ve Katı Yakıt: 1

Toplam: 16 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 8
Kısmen Yanan: 7
Tamamen Yanan: 5

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 8
Dikkatsizlik: 7
İhmal:
Elektrik: 3
Sabotaj: 2
Lpg:

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 1
Kısmen Yanan: 12
Tamamen Yanan: 3

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 3
Dikkatsizlik: 2
İhmal:
Elektrik: 4
Sabotaj: 5
Lpg:
Sigara: 2

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YANGIN İSTATİSTİĞİ

MAYIS 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 3
Betonarme İşYeri ve Depo:
Ahşap Ev: 2
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 1
Orman ve Çalılık Yangını:
Elektrik Yangını: 2
Baca Yangını:
Barınak Tekne: 1
Odun ve Katı Yakıt: 1

Toplam: 11 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 4
Kısmen Yanan: 3
Tamamen Yanan: 3

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 4
Dikkatsizlik:
İhmal:
Elektrik: 4
Sabotaj: 3
Lpg:

HAZİRAN 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 1
Betonarme İşYeri ve Depo:
Ahşap Ev: 2
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 3
Orman ve Çalılık Yangını:
Merek Yangını:
Baraka Yangını:
Baca Yangını:
Elektrik Yangını: 1

Toplam: 7 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen:
Kısmen Yanan: 6
Tamamen Yanan: 1

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi:
Dikkatsizlik: 2
İhmal:
Elektrik: 4
Sabotaj: 1
Lpg:

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YANGIN İSTATİSTİĞİ

TEMMUZ 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 3
Betonarme İşYeri ve Depo: 1
Ahşap Ev: 2
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını:
Orman ve Çalılık Yangını:
Baca Yangını: 1
Moloz Yangını:
Elektrik: 1

Toplam: 8 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 5
Kısmen Yanan: 1
Tamamen Yanan: 2

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 1
Dikkatsizlik: 2
İhmal:
Elektrik: 3
Sabotaj: 1
Lpg :
Sigara: 1

AĞUSTOS 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 6
Betonarme İşYeri ve Depo: 1
Ahşap Ev:
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 3
Orman ve Çalılık Yangını: 1
Merek Yangını:
Elektrik Yangını:
Baca Yangını:

Toplam: 11 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 5
Kısmen Yanan: 5
Tamamen Yanan: 1

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi:
Dikkatsizlik: 1
İhmal:
Elektrik: 4
Sabotaj: 4
Lpg:
Sigara: 2

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YANGIN İSTATİSTİĞİ

EYLÜL 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 4
Betonarme İşYeri ve Depo:
Ahşap Ev: 1
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 1
Orman ve Çalılık Yangını:
Moloz Yangını:
Baca Yangını:
Elektrik Yangını:

Toplam: 6 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 1
Kısmen Yanan: 2
Tamamen Yanan: 3

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi:
Dikkatsizlik:
İhmal:
Elektrik: 2
Sabotaj: 2
Lpg:
Sigara: 2

EKİM 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 4
Betonarme İşYeri ve Depo: 4
Ahşap Ev:
Ahşap İş Yeri ve Depo: 1
Kalgir Ev:
Araç Yangını:
Orman ve Çalılık Yangını:
Baca Yangını: 1
Baraka Yangını:

Toplam: 10 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 5
Kısmen Yanan: 4
Tamamen Yanan: 1

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 1
Dikkatsizlik: 4
İhmal:
Elektrik: 2
Sabotaj: 1
Lpg: 1
Akaryakıt: 1

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YANGIN İSTATİSTİĞİ

KASIM 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 3
Betonarme İşYeri ve Depo:
Ahşap Ev:
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 1
Orman ve Çalılık Yangını:
Tüp Yangını: 2
Baca Yangını: 3
Elektrik: 2

Toplam: 11 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 6
Kısmen Yanan: 4
Tamamen Yanan: 1

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 3
Dikkatsizlik:
İhmal:
Elektrik: 6
Sabotaj:
Lpg: 2

ARALIK 2013

Yanan yerin inşai durumu ve yangın türleri

Betonarme Ev: 7
Betonarme İşYeri ve Depo: 4
Ahşap Ev: 1
Ahşap İş Yeri ve Depo:
Kalgir Ev:
Araç Yangını: 1
Orman ve Çalılık Yangını:
Tüp Yangını:
Baca Yangını: 7
Elektrik: 1

Toplam: 21 Adet yangın olmuştur.

Yanma Durumları:

Başlangıçta söndürülen: 13
Kısmen Yanan: 4
Tamamen Yanan: 4

Yangının Çıkış Nedenleri:

Baca temizlenmemesi: 8
Dikkatsizlik: 5
İhmal:
Elektrik: 6
Sabotaj: 2
Lpg:

NOT: 2013 yılı içerisinde toplan 165 yangına müdahale edilmiş ve rapor tutulmuştur.

GİRESUN BELEDİYELESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (01.01.2013-31.12.2013)
KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

| Yanan Yerin İnşaa Malzemesine göre cinsi | Yapılan Nev'i ve Diğer Yangınlar | Tamamen Yanan | Kismen Yanarak Kurtarılan | Başlangıçta Söndürülen | TOPLAM | CAN KAYBI | | | YANAN KISMI | | | YANGININ NEDENİ | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------|--------|-----------|---------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------|---|-----------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------|-----------|-----------------|---|------------------|
| | | | | | | İNSAN | | Büyük ve Küçük Baş hayvan | Kat Sayısı | Daire Sayısı | Daire Sayısı | Carl FlatlaKıymetli (YTL)(Maddi Zarar) | Elektrik Konağı | Tüp Gaz | Ocak,Soba Kalorifer Kazanı | Baca Tutuşması | Sigara Kibrit | Akaryakıt | Patlayıcı Madde | Kimliği Belirli Kişiler veya Sabotal | Yıldırım Düşmesi |
| | | | | | | Halktan | Görevlilerden | | | | | | | | | | | | | | |
| Beton Arme Ev | | 7 | 25 | 22 | 54 | | | | | | | 18 | 1 | | 4 | 5 | | | | 10 | |
| Ahşap | | 12 | 2 | | 14 | | | | | | | 6 | | | 1 | | | | | 6 | |
| Elektrik | | | 8 | 8 | 16 | | | | | | | 15 | | | | | | | | | |
| Araç | | 3 | 11 | 2 | 16 | | | | | | | 14 | | | | | | | | | |
| Orman ve Çalılık | | 1 | 10 | | 11 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 5 | |
| TüpYangını | | | | 2 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| Beton İşyeri ve Depo | | 1 | 5 | 6 | 12 | | | | | | | 4 | 1 | | | | | 1 | | 1 | |
| ahşap iş yeri depo | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|--|----|---|----|----|---|---|--|--|----|--|
| kalgir ev | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| merek | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| baca | | 1 | 2 | 27 | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | |
| barınak ve tekne | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| odun ve katı yakıt | | 2 | 2 | 1 | 5 | | | | | | | | | | 1 | | | | | 3 | |
| Boru | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| baraka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | 31 | 66 | 68 | 165 | | | | | | | 59 | 4 | | 35 | 7 | 1 | | | 26 | |











SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2013 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A) VİZYON VE MİSYON

VİZYON

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde bulunan halkın sağlık konusunda bilinçlenmesini sağlamak.
- Sivil Toplum Örgütü temsilcileri ile ortaklaşa olarak ilçenin sağlık ile ilgili sorunlarına ortak çözüm bulan bir müdürlük olmak.

MİSYON

- Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde kurum çalışanlarımıza ve Belediye sınırlarımız içinde bulunan vatandaşlarımıza yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmaktır. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışarak projeler yaratmaktadır.

B) YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR

1. Sağlıkla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri (5393,1593) çerçevesinde bölgesinde sağlık hizmetlerini yürüten Belediye Başkanına bağlı bir birimdir.
2. Poliklinik hizmetlerinin verilmesi;
 - 2.1) Kurum çalışanı ve yakınlarına
 - 2.2) Yoksul ve dar gelirlili vatandaşlara
 - 2.3) Sosyal güvencesi olan vatandaşlara
3. Cenaze ve defin ruhsatı vermek.
4. Sağlık Raporu vermek.
5. Sosyal hizmetler (sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi)
6. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatları vermek.
7. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak.
8. Hemşirelik hizmetlerini (tansiyon ölçümü, enfeksiyon, pansuman vs....) vermek.
9. Şahsi tedavi giderlerinin kontrolü ve tahakkuka bağlanmasını sağlamak.
10. Sıhhi, gayrisıhhi ruhsat komisyonunda bulunmak.
11. Çocuk bahçelerinin sıhhi şartlara uyumluluğunu sağlar.
12. Şehir içme suyunun en az üç ayda bir gereken tahlillerini yaptırır. Tesisat fenni değilse menbağında tüketim yerine kadar geçtiği yerlerde muhafaza tedbirleri aldirtarak suyun kirlenmesini önler. Fenni tesisatı olamayan yerlerde bu hususun gerçekleşmesi yolunda gerekli faaliyete geçer.
13. Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre halkın sağlığını koruma bakımından gerekli bütün tedbirleri zamanında aldirtır.
14. Sağlıkla ilgili ihale komisyonlarında bulunur. Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardım etmek.

C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Şeyh Keramettin Mahallesi Laçın Sokak No:28' deki hizmet binamızda müdürlük makamına ait 18,5 m², laboratuvar personeline ait 20 m², hemşire ve sağlık memuru personeline ait 30 m², yazı ve evrak işleri personeline ait 21,5 m² bürolar ile 21,5 m² tıbbi sekreterlik ve muayene odası, 13 m² müşahade ve enjektör odası, 19 m² tıbbi laboratuvar, 18 m² su kimyasal laboratuvarında hizmet vermektedir.

Ek olarak **28 ED 403** resmi plakalı Mercedes-Benz O 403 marka, tıbbi laboratuvar ve sağlık ekipmanları donanımlı otobüs ile Gezici Sağlık Hizmeti verilmektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

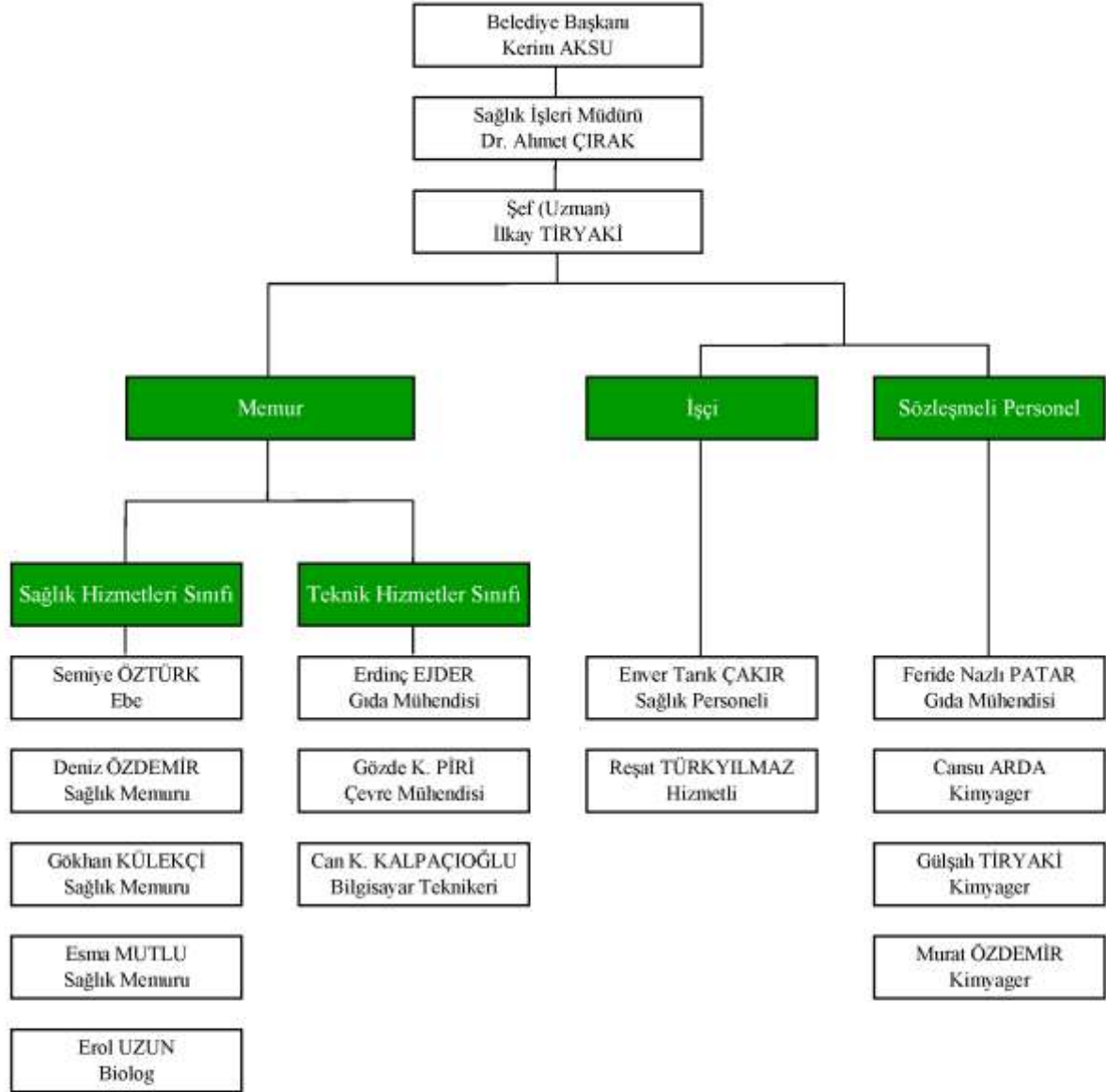
| MALZEME ADI | ADEDİ |
|------------------------|-------|
| Masaüstü Bilgisayar | 9 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 4 |
| Yazıcı | 3 |
| Telefon | 16 |
| Cep Telefonu | 4 |
| Mobil Modem | 2 |

Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dahilinde ilişkili olduğu mevzuat

| SIRA NO | MEVZUAT | | | RESMİ GAZETE | |
|---------|------------|--|--------|--------------|--------|
| | TÜRÜ | ADI | SAYISI | TARİH | SAYISI |
| 1 | KANUN | Belediye Kanunu | 5393 | 13.07.2005 | 25874 |
| 2 | KANUN | Devlet Memurları Kanunu | 657 | 23.07.1965 | 12056 |
| 3 | KANUN | İş Kanunu | | | |
| 4 | KANUN | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 4982 | 24/10/2003 | 25269 |
| 5 | KANUN | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | 5510 | 16/06/2006 | 26200 |
| 6 | KANUN | Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu | 5018 | 24.12.2003 | 25326 |
| 7 | KANUN | Kamu İhale Kanunu | 4734 | 22/01/2002 | 24648 |
| 8 | KANUN | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 4982 | 24/10/2003 | 25269 |
| 9 | KANUN | Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | 1593 | 06/05/1930 | 1489 |
| 10 | KANUN | Sağlık Hizmetleri Kanunu | 3359 | 15/5/1987 | 19461 |
| 12 | YÖNETMELİK | Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik | | 19.01.2010 | 27467 |
| 13 | YÖNETMELİK | İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik | | 17/02/2005 | 25730 |
| 14 | YÖNETMELİK | Su Kirliliği Kontrolüne Dair Yönetmelik | | 31/12/2004 | 25687 |
| 15 | YÖNETMELİK | Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği | | 19/04/2005 | 25791 |

3. Teşkilat yapısı

Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



Müdürlüğümüzde işlerin aksamaması için hizmet alımları kapsamında 3 adet şirket personeli istihdam edilmektedir.

Gülşen TEMÜR
Laboratuvar Teknikeri

Emin UZUN
Şoför

Bırol YILANCI
Hizmetli

4. İnsan Kaynakları:

Sağlık İşleri Müdürü : Dr. Ahmet ÇIRAK

1 Uzman (Şef)

3 Mühendis

1 Tekniker

3 Kimyager

1 Biyolog

3 Sağlık Memuru

1 Ebe

2 İşçi

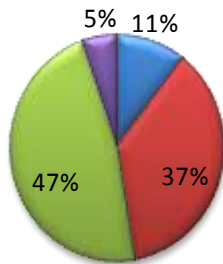
3 Şirket İşçisi

Sağlık İşleri Müdürlüğünde Çalışan Personellerin Durumları

| Sıra No. | Adı Soyadı | Unvanı | Öğrenim Durumu | Cinsiyeti | Yaşı |
|----------|---------------------|------------------------|----------------|-----------|------|
| 1 | Ahmet ÇIRAK | Sağlık İşleri Müdür V. | Lisans | E | 55 |
| 2 | İlkay TİRYAKİ | Uzman | Lisans | K | 43 |
| 3 | Erdinç EJDER | Mühendis | Lisans | E | 28 |
| 4 | Feride Nazlı PATAR | Mühendis | Lisans | K | 28 |
| 5 | Gözde K. PİRİ | Mühendis | Lisans | K | 29 |
| 6 | Can K. KALPAKÇIOĞLU | Tekniker | Ön Lisans | E | 23 |
| 7 | Cansu ARDA | Kimyager | Lisans | K | 32 |
| 8 | Gülşah TİRYAKİ | Kimyager | Lisans | K | 26 |
| 9 | Murat ÖZDEMİR | Kimyager | Lisans | E | 26 |
| 10 | Erol UZUN | Biyolog | Lisans | E | 34 |
| 11 | Semiye ÖZTÜRK | Ebe | Ön Lisans | K | 48 |
| 12 | Deniz ÖZDEMİR | Sağlık Memuru | Ön Lisans | K | 24 |
| 13 | Gökhan KÜLEKÇİ | Sağlık Memuru | Ön Lisans | E | 35 |
| 14 | Esmâ MUTLU | Sağlık Memuru | Ön Lisans | K | 29 |
| 15 | Enver Tarık ÇAKIR | İşçi | Ön Lisans | E | 44 |
| 16 | Reşat TÜRKYILMAZ | İşçi | İlkokul | E | 45 |
| 17 | Gülşen TEMÜR | Şirket İşçisi | Ön Lisans | K | 23 |
| 18 | Emin UZUN | Şirket İşçisi | İlkokul | E | 46 |
| 19 | Biröl YILANCI | Şirket İşçisi | Lise | E | 38 |

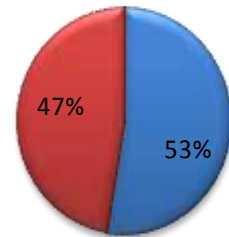
Öğrenim Durumu Yüzdeleri

■ İlkokul ■ Ön Lisans ■ Lisans ■ Lise



Cinsiyet Durumu Yüzdeleri

■ Kadın ■ Erkek



A. Hasta Muayene Hizmetleri

A.1) Poliklinik hizmetleri:

Halka yönelik ücretsiz poliklinik hizmetleri: Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti verilmektedir.

Personele yönelik poliklinik hizmetler: Giresun Belediyesinin memurları, eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için gereken yapılmaktadır.



2013 yılında 1882 hastamızın muayeneleri yapılmış, gereken hastaların hastanelere ve diğer sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.

367 kişiye enjeksiyon, 78 kişiye pansuman, 90 kişiye serum takılması, 535 kişiye tansiyon takipleri ve 22 kişinin ateş ölçümleri hemşirelerimiz ve sağlık memurlarımız tarafından özenle yapılmıştır.

A.2) İşyeri Hekimliği Hizmetleri:

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve şirket personeline sağlık gözetimi, koruyucu hekimlik hizmetleri, sağlığın geliştirilmesi, ilk yardım, acil tedavi ve periyodik muayene takipleri hekimimiz tarafından verilmektedir.

Belediyemiz tüm işçi personelinin yıllık periyodik muayeneleri yapıp hasta arşivinde saklanmaktadır.



2013 yılında Belediyemizde çalışan 50 işçimizin işyeri hekimi tarafından muayeneleri yapılmıştır.

A.3) Ücretsiz Muayene ve İlaç Dağıtım Hizmetleri

Giresun Belediyesi sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene neticesi dağıtımını yapılmaktadır.



2013 yılında Sosyal Güvencesi Olmayan vatandaşlarımıza tedavileri için 1226 kutu ilaç dağıtıldı.

B. GEZİCİ SAĞLIK MERKEZİ HİZMETLERİ

Belediyemiz Proje Ofisi tarafından hazırlanan Ar-Ge Çalışması sonucu Japonya Büyük Elçiliği Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında sunmuş olduğumuz Sağlık Projesi kabul görmüş ve proje sonucunda belediyemizde katkılarıyla halkımıza hizmet vermek üzere Gezici Sağlık Otobüsü kazandırılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Gezici Sağlık Otobüsü şehrin muhtelif yerlerinde hizmet vermektedir. Büyük bir özveri ile çalışan personellerimiz belirli günlerde mahalleleri ziyaret ederek halkın genel sağlık kontrolünü yapmaktadır. Otobüsümüzde genel muayenenin yanı sıra rutin biyokimya testleri (glukoz, üre, kreatin, ürik asit, ast, alt, total kolesterol, trigliserit, demir, albumin, amilaz, alkalen fosfataz), tam idrar tetkiki, tam kan sayımı ve kan grubu tayini yapılmaktadır. Kurum doktorumuz ve sağlık ekibimiz yaşlı ve evde yatan hastaları evlerine gidip muayenelerini ve gerekli tetkikleri yapılarak tedavilerinde yardımcı olmaktadır.

Ayrıca halkı hastalıklar konusunda bilgilendirip, koruyucu sağlık hizmetide verilmektedir.







C. SU SANİTASYON HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz su sanitasyonu görevlileri tarafından şehir içme ve kullanma suyunun teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



2013 yılında su sanitasyonu kapsamında 718 adet klor ölçümü yapıldı. Ayrıca İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne 45 adet kimyasal ve mikrobiyolojik kontrol izlemesi, Samsun

Halk Sağlığı M¼d¼rl¼ę¼ne 2 adet kimyasal ve mikrobiyolojik denetim izlemesi ve yaptırılmıştır.

D. DEFİN VE CENAZE HİZMETLERİ

Öl¼m istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ÷lkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "öl¼m bildirim sitesi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir.

01.01.2013 tarihinden itibaren ÷lke genelinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda Giresun Belediyesi Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼m¼zce bu sistem kullanılmaktadır. Bu genelge doğrultusunda belediyemiz 01.01.2013 tarihinde Alo 188 cenaze hattı ve Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼ bünyesinde bir doktor bir sağlık personeli ve bir memurdan oluşan defin ruhsat ekibi oluşturmuştur. Bu ekibe bir araç, bir diz¼st¼ bilgisayar, bir yazıcı ve bir internet bağlantısı için mobil modem verilmiştir. Defin ruhsat ekibi mesai saatleri içerisinde M¼d¼rl¼ę¼m¼ze cenaze defin işlemleri için başvuran cenaze sahiplerine ve Defin Ruhsat ekibinin nöbetçi olduğu günlerde cenaze yerine giderek; cenaze sahibinden gerekli bilgileri alır ve eğer öl¼m doğal öl¼mse cenazenin bulunduğu yerde "ÖBS" sistemine girilerek ölen kişinin yakınına iki nüsha Öl¼m Tutanağı verir (bir adeti defin, bir adeti acil miras banka vb. işlemler için). Ekip tarafından ölen kişinin nüfus h¼rriyet c¼zdanı İl Halk Sağlığı M¼d¼rl¼ę¼'ne gönderilmek üzere teslim alınır.



2013 yılında vefat eden 54 vatandaşımıza Öl¼m Tutanağı düzenlenmiştir.

E. ATIKSU DESARJ İZİN HİZMETLERİ

31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı resmi gazete ile Su Kirliliği Kontrol¼ Yönetmeliği y¼r¼rl¼ę¼ girmiştir. Bu Yönetmeliğin amacı, ÷lkenin yeraltı ve yer¼st¼ su kaynakları potansiyelinin korunması ve en iyi bir biçimde kullanımının sağlanması için, su kirlenmesinin önlenmesini sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekteşirmek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları belirlemektir.

Bu Yönetmelik su ortamlarının kalite sınıflandırmaları ve kullanım amaçlarını, su kalitesinin korunmasına ilişkin planlama esasları ve yasaklarını, atıksuların boşaltım ilkelerini ve boşaltım izni esaslarını, atıksu altyapı tesisleri ile ilgili esasları ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla yapılacak izleme ve denetleme usul ve esaslarını kapsar.



Belediyemiz kanalizasyon şebekesinden faydalanmakta olan ve yeni bağlanacak endüstriyel nitelikli atıksu üreten işyerleri, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin 44. Maddesine istinaden, kanalizasyona verdikleri atıksuyun kalitesini esas alan "Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi" almaları gerekmektedir. 2013 yılında 29 işletmeye "Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi" verilmiştir.

F. SU LABORATUVARI HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz şehir içme ve kullanma suyunun teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması için gerekli analizler yapılmaktadır.



2013 yılında Müdürlüğümüz su kimyasal laboratuvarında 12 adet su kimyasal analizi yapılmıştır.

G. TIBBİ LABORATUVAR HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tıbbi laboratuvarında sağlık merkezimize gelen hastaların doktorumuz isteği doğrultusunda rutin biyokimya testleri (glukoz, üre, kreatin, ürik asit, ast, alt, ggt, ck, ck-mb, hdl kolesterol, ldl kolesterol, total kolesterol, trigliserit, demir, hbA1c, albumin, amilaz, alkalen fosfataz) yapılmaktadır. Bununla birlikte tam idrar tetkiki , tam kan sayımı ve kan grubu tayini yapılmaktadır.



2013 yılında toplam 1065 kişiye rutin biyokimya testleri, 1025 kişiye tam kan sayımı , 803 kişiye tam idrar tetkiki, 455 kişiye kan grubu tayini yapılmıştır.

G. YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ

Müdürlük olarak amatör spor karşılaşmalarında ve belediyemiz sorumluk alanlarında düzenlenen organizasyonlarda talep üzerine sağlık hizmeti verilmektedir.



Giresun Belediyesi Yaz Etkinlikleri kapsamında, Belediye ve ASKF Giresun Şubesi'nin katkıları ile düzenlenen Türkiye Futbol Federasyonu Plaj Futbol Ligi Giresun etabı kapsamında sağlık hizmeti veren ekibimiz

J. BİTKİSEL ATIK YAĞ HİZMETLERİ

Bitkisel Atık Yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin , su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda belediyemiz sınırları içinde Kızartmalık Bitkisel Atık Yağ üreten işletmelerden bitkisel atık yağların ayrı biriktirilmesi ve toplayıcı çevre lisanslı firmalara teslim edilmek üzere sözleşme yapmalarının sağlanması için işyeri, kurum ve kuruluşlar gezilerek gerekli denetimler yapılmakta ve bilgilendirilmektedir. Ayrıca konutlardan kızartmalık bitkisel atık yağların toplanması konusunda T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı Bitkisel atık yağ geri kazanım firması Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. AŞ. İle belediyemiz protokol yapmıştır ve halkı bilinçlendirme çalışmalarına başlanmıştır.



2013 yılında 98 işyeri, kurum ve kuruluşların toplayıcı çevre lisanslı firmalarla protokol yapmaları sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında Sağlık İşleri Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılıp, harcama yetkili onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

II AMAÇ VE HEDEFLER:

A. Birimin Amaç ve Hedefleri:

- Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir. Esas, amaç ve çabaların hedefi sonuçta insana hizmettir. “**Önce sağlık**” ilkesi kapsamında bilincin yerleştirilmesi; yaşanır olmasını sağlamaktır.

- Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
- Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek.

B. Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri:

- Stratejik planda ve performans programında belirtilen amaç ve hedefler asıl olmak üzere özelerde insan; genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle temel politikalar doğrultusunda daha çok hizmet vermek.
- Hizmet verdiğimiz her insanın sağlıklı yaşam; güvenli güvenilir sağlıklı ürünlerle dengeli beslenme; temiz, hijyenik ortamlarda bulunma, barınma hakkının yanında daha pek çok hakka sahip olduğunu düşünüyoruz. Koruyucu sağlık hizmetinin özü; hasta olmadan önlem almaktır. Sağlığı korumanın öneminden dolayıdır ki; **"her işin başı sağlıktır."** veciz sözü toplumumuzda kabul görmüştür. O nedenle somut etken ve etmenler yanında hizmetlerimizin insani boyutu önemlidir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları.
- Birim içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.

B-Zayıflıklar:

- Belediyemiz bünyesindeki laboratuvarların kendi alanlarında akredite olmaması ve böylelikle daha kaliteli hizmet vermesinin sağlanamaması.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz et kombinasyonunda 01/01/2013–31/12/2013 tarihleri arasında 177 adet kuzu,275 adet koyun,1727 adet dana,1368 adet inek,825 adet öküz,4 adet malak,43 adet manda, olmak üzere toplam 4419 adet küçük ve büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır. Kesimler sonucunda toplam 303653 kilo et üretimi gerçekleştirilmiştir. Üretilen et karşılığında;

| | |
|--|----------------------|
| Kesim, Muayene, Taşıma ve Soğuk hava depo ücreti | 244.317,72-TL |
| Alınan K.D.V. | 37.921,50-TL |
| TOPLAM | 282.238,72-TL |

Müdürlüğümüzce tahakkuk ettirilmiştir.

Kombinamızda hayvan kesimi sırasında yapılan kontrollerde 572 adet karaciğer, 534 adet akciğer, 18 adet yürek, 44 adet böbrek, 8 adet mide ve 1 adet hayvan kellesi çeşitli hastalıklar nedeniyle insan sağlığını tehdit ettiğinden imha edilmiştir.

Kombinamızda kurban bayramı nedeniyle şehrimiz vatandaşlarının kurbanları bayram süresince sağlıklı bir ortamda herhangi bir aksamaya mahal verilmeksizin kurbanlıklar ücretsiz olarak kesimleri sağlanmış olup, kurban bayramı süresince mezbahane 207 adet büyükbaş ve 34 adet küçükbaş olmak toplam 241 adet hayvan kesim yapılmıştır.

Kombinamızca şehrin ilaçlanmasında 3 adet ULV, 1 adet sıcak sisleme cihazı (logarlerde ve kanallarda) kullanılarak karasinek, sivrisinek ve haşere mücadelesi çeşitli ilaçlarla yapılmış olup, bu çalışmalar (uçkun ve larva mücadelesi) yıl boyunca kombina çalışanlarınca etkin bir şekilde devam edilmektedir.

Müdürlüğümüzce şehirde yıl boyunca fare mücadelesi kombine ekiplerince yapılmakta olup, Çöp sahası, Rögarlar, Atıl alanlar, Yeşil alanlar, Kayıkhaneler ve diğer muhtelif alanlarda periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı olan sokak hayvanları barınağı 5199 kanun ve yönetmelikler doğrultusunda daha profesyonel faaliyet göstermek için işletmesi özelleştirilmiş olup 1 adet kapalı araç ve 4 personelle vatandaşlardan gelen şikâyetleri günlük olarak değerlendirip başboş sokak köpeklerini toplayarak barınağa getirilmektedir. Ocak– Aralık ayları arasında 512 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, kuduz aşısı yapılmış ve kulağına küpe takıldıktan sonra. Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda sokak hayvanları alındığı ortama bırakılmıştır.Hayvan Barınağında ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır. Farklı 3 adet ısırik vakası olayında köpekler barınakta 10 gün karantinada tutulmuş,10 gün sonunda hayvanlarda kuduz olmadığı tespit edilmiş ve yasalar doğrultusunda işlemler yapılmıştır. Yine hayvan barınağına gelen yaralı ve hasta sokak hayvanları ile yaralı yaban hayvanlarının da tedavileri ve bakımları yapılmaktadır. Böylece barınağın asli görevini yerine getirmektedir.

Barınağın yanındaki belediyemize ait olan boş araziye Evcil Hayvan Parkı yapılmış olup, mevcut Evcil Hayvan Parkında; devekuşu, maymun, akal, iguana, kartal, midilli atı, koyun, keçi, tavus kuşu, hindi, kuğu, kaplumbağa, ördek, güvercin, sülün ve tavuk eşitleri bulunmakta olup,Evcil Hayvan Barınağımız 7 gün boyunca ücretsiz ziyarete açıktır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı Milli Parklar Şube Müdürlüğü tarafından getirilen yaralı yaban hayvanlarının muayenesi ve tedavisi ücretsiz olarak yapılarak hayvanlar tekrar Milli Parklar Şube Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Müdürlüğümüz et kombinası soğuk hava deposunda yaz ayı süresince kalıp buz üretimi yapılarak Şehrimizde cenazesini olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz olarak verilmektedir.

Belediyemiz veteriner işleri müdürlüğü ile zabıta müdürlüğü ekiplerince ortaklaşa Şehrimizde bulunan kasap. Market ve lokantalar denetlenmiş olup, kaçak et satan kasap ve Marketlere ayrıca kaçak et işleyen lokantalara cezai işlem uygulanmıştır. Kasap, market ve lokanta denetimlerine periyodik olarak devam edilmektedir.

Gürcan OKSAL
Veteriner İşleri Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GİRİŞ

Temizlik İşleri Müdürlüğü aşağıda ayrı başlıklar altında detaylandırılarak anlatılacağı şekilde bir personel-araç-ekipman yapısı içinde belirli bir çalışma programı doğrultusunda yıllık çalışmalarını devam ettirmektedir. Müdürlüğümüz çalışmaları genelde yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Çalışmalarımız ihale şartnamesinde belirtilen çalışma programına göre olmakla beraber ayrıca günlük ihtiyaç durumu ve olağan dışı durumlarda yani olağanüstü durumlar (kar yağışı, aşırı yağışlar, doğalgaz çalışmaları, fen işleri ve su kanalizasyon işleri çalışmalarından arda kalan ve çevre kirliliği oluşturan her türlü çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan tüm bu hizmetler ile ilgili işler tablolar halinde verilecek, rutin dışı çalışmalar ise ayrıca anlatılacaktır. Yine bu çalışma raporunda Müdürlüğümüz bünyesinde Temizlik harici faaliyetlere de yer verilecektir.

MİSYONUMUZ

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla belediye sınırları içinde kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktadır.

Açıklama: Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştırılacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlük ,5393 sayılı belediye kanunu ,1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmelikleri,2872 Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri(Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği,Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ,Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,İnşaat Ve Hafriyat Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği vb.) ,İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Giresun Valiliği,ilgili Bakanlıklar,Belediye Meclis ve Encümen kararları ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

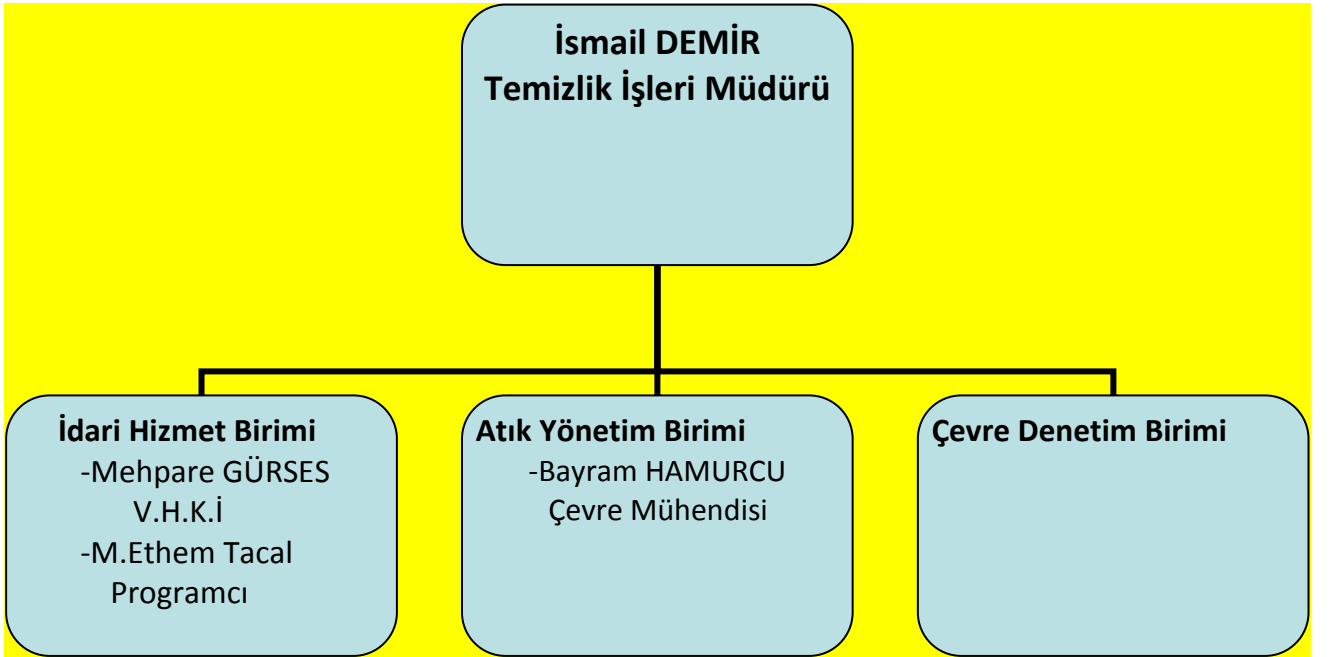
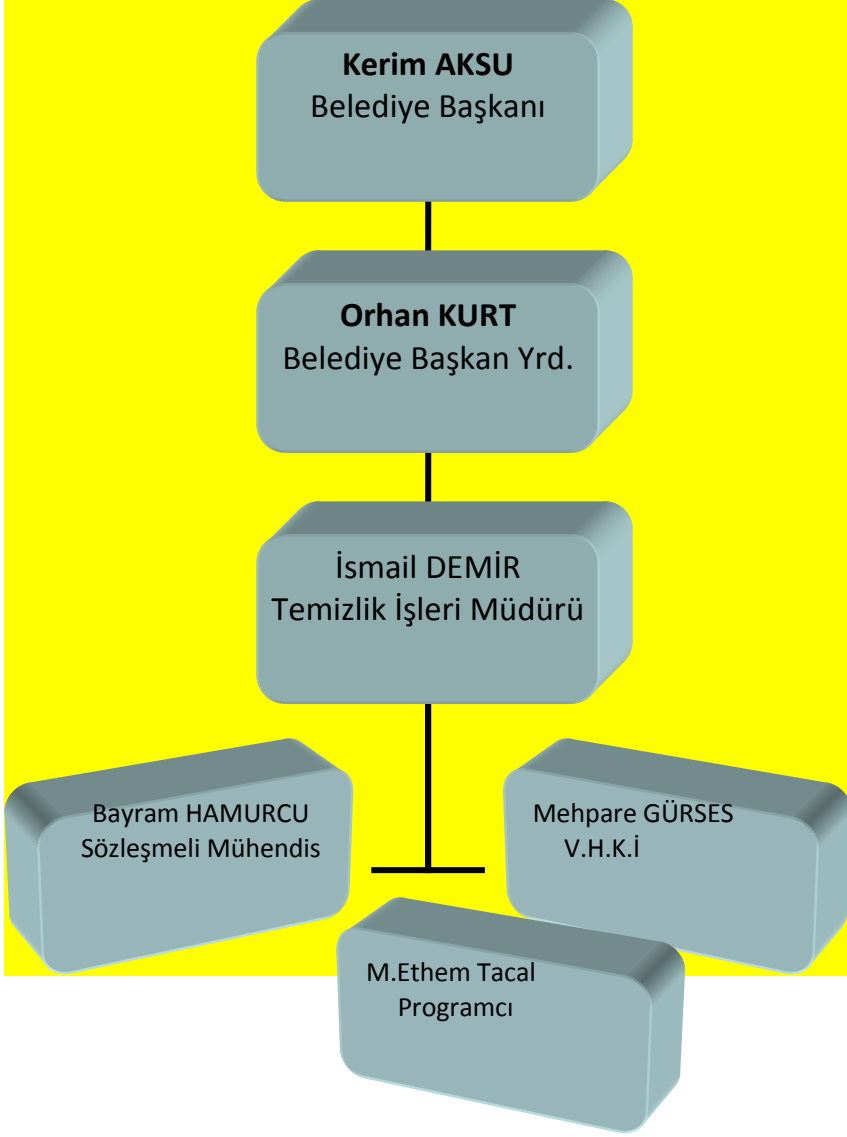
- Evsel atıkların düzenli bir biçimde toplanmasını-toplatılmasını sağlamak,
- Halkın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere kullanılan çöp kovaları, konteynırlar vb. malzemelerin ihtiyacını ve temini halinde düzenli dağıtımını, bakımını sağlamak,
- Bir program dâhilinde cadde ve sokakların yıkanmasını programlama ve kontrol etmek,
- Temizlik çalışmalarını yüklenen yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak,
- Cadde ve sokakların hazırlanacak programlar dâhilinde süpürülmesini sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerinin zamanında amirine ulaşmasını sağlamak,
- Mevcut toplama hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için çalışma programı yapmak,

- g) toplanan evsel atıkların çöp sahasına nakli sırasında çevre kirliliğine sebep olmak,
- h) Çevre ve sokakların bordür kenarlarının çamur ve karlardan temizlenmesine sağlamak,
- i) Tabii sel sularından sonra kalan atıkları bertaraf etmek,
- j) kurulan semt pazarlarını süpürmek, yıkamak, temizliğini yapmak,
- k) Bayram, festival, özel ziyaretler vb. özel zamanlarda gerekli koordinasyon ve çalışma içinde yer almak,
- ı) Piknik alanları ve benzeri yoğunluk noktalarının periyodik olarak temizliğini yaptırmak,
- m) Kış aylarında cüruf toplama hizmeti yaptırmak,
- n) Tıbbi atıkların Yönetmelik hükümlerince toplanmasını ve bertarafını sağlamak,
- o) Ambalaj Atıklarının ayrı toplanması ile ilgili düzenlemeleri yaptırmak,
- p) Atık pillerin ayrı toplanmasını bertarafını sağlamak,
- q) Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili yönetmelik gereğince gerekli tedbirleri almak,
- r) Eğitim dökümanları hazırlamak ve programlar düzenleyerek halkın çevre ve temizlik bilincini artırmak,
- s) Çevre kirliliği ile mücadele etmek sınırlı olan kaynakların kullanımında ekolojik değerleri korumak yoluyla sağlıklı ve güvenli bir kent çevresi oluşturmak,
- t) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, çevresel gürültünün kontrolü ve denetimi yönetmeliği, su kirliliği kontrol yönetmeliği, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği vb. çevre mevzuatı hükümlerinin takibini, kontrol ve koordinasyonunu yerine getirmek,
- u) Madde t bendinde belirtilen ve çevre mevzuatına bağlı diğer yönetmelikler kapsamında periyodik veya anlık denetimleri yapmak,
- v) Çevre ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikayet ve talepleri değerlendirmek.

görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatlara dayanarak Belediye başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkili ve görevlerinden Bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Meclisi tarafından belirlenen KURULUŞ-GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ esasına göre çalışır. İdari olarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR:

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Seyh Keramet'in Mahallesi, Lacin Sk. No:28'deki ek hizmet binamızda müdürlük makamına ait 24 m²'lik, personeline ait 20 m²'lik bürolarda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğün fiziksel kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Temizlik işleri müdürlüğü çalışma esasları iki ana başlık adı altında yürütülmektedir.

1-Belediye personeli(Kamu personeli)

2-Hizmet alım personeli

Belediye Çalışanları

| | |
|----------------|------------------------|
| İsmail DEMİR | Temizlik İşleri Müdürü |
| Bayram HAMURCU | Çevre Mühendisi |
| M.Ethem TACAL | Programcı |
| Mehpare GÜRSES | V.H.K.İ |

Hizmet alım yöntemi ile yapılan çöp toplama, taşıma ve çöp sahasına nakil işlemi operatör, Şoför, Araç arkası ve Mevkici olmak üzere 150 personel ile yürütülmektedir.

ARAÇ DURUMU:

1- 2 Adet büyük kamyon 16m³(İki gündüz İki gece olmak üzere dört vardiya sistemine göre çalışmaktadır.)

2-5 Adet küçük kamyon 7m³(Dört gündüz İki gece olmak üzere altı vardiya sistemine göre çalışılmaktadır.)

3-1 Adet 7m³'lük Büyük Vakumlu yol süpürme aracı (İki vardiya sistemine göre çalışmaktadır.)

4-1 Adet 1m³' lük Küçük Vakumlu yol süpürme aracı (Tek vardiya sistemine göre çalışmaktadır.)

5-1 Adet 16 tonluk arazöz (Tek vardiya sistemine göre çalışmaktadır.)

6-1 Adet 7 tonluk arazöz (Tek vardiya sistemine göre çalışmaktadır.)

7-1 Adet damperli kamyon (çöp kamyonları tarafından alınamayan çekyat, koltuk, kömür cürufu, sahipsiz moloz, dış mahallelerde bahçe atıkları almakta kullanılır.)

8-1Adet elektrikli süpürme aracı (Park ve Meydan gibi yerlerde çalışmaktadır.

9-2 Adet Minipak (Küçük damperli) acil müdahale olmak üzere genellikle şehir içinde birer vardiya sistemine göre çalışmaktadır.

10-2 Adet plaj (kumsal) temizleme aracı. Mayıs ayı itibarıyla başlar eylül sonuna

kadar devam eder.

11-Haftada bir defa Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilen JSB(Genellikle Pazar günleri temin edilerek sahipsiz molozlar ile kömür cürufları ve çöp araçları tarafından alınamayan malzemeler taşınır.)

12- 1 Adet kontrol ve denetim aracı



| Rota | Rota Detayı | Günleri | Vardiyası |
|---------------|--|----------------------|-----------|
| Rota 1 | Çınarlar Mh, Gemiler Çekeği Mh, H.Hüseyin Mh, Şeyh Kerametın Mh, Samanlık Kıranı Mh | Hergün | Gündüz |
| | KAVAKLAR MH, KALE MH, KAPU MH, OSMANİYE MH, SULTAN SELİM MH | | |
| Rota 2 | Çıtlakkale Mh, F.Çakmak Mh, H.Siyam Mh, H.Miktat Mh | Hergün | Gündüz |
| | NİZAMİYE MH,OSMANİYE MH | | |
| Rota 3 | Güre Mh, Teyyaredüzü Mh, Çıtlakkale Mh, Boztekke Cad, | Hergün | Gündüz |
| | ATATÜRK BULV, SEL DEĞİRMENİ MH | | |
| Rota 4 | Uzunca Kum, Dereli You, Gedikkaya Mh, Aksu Mh, | Hergün | Gündüz |
| | ATATÜRK BULV, SEL DEĞİRMENİ MH | | |
| Rota 9 Gece | Çınarlar Mh, Gemilerçekeği Mh, H.Hüseyin Mh, Kavaklar Mh, Kale Mh, Kapu Mh | Hergün | Gece |
| | OSMANİYE MH,S.SELİM MH, Ş.KERAMETTİN MH, SAMANLIK KIRANI MH | | |
| Rota 10 Gece | Teyyaredüzü Mh, Çıtlakkale Mh, Yeni Yol, Yeni Mh, İnönü Cd, Gedikkaya Mh, Sahilyolu | Hergün | Gece |
| | G.City Alş.Vrş.Merk, Apaydınlar A.V.M, H.Siyah Mh,Pazar Yerleri (Pztsi-Çrş-Cuma-Ctesi) | | |
| Rota 5 Acil | Dış Mıntika (Pazartesi, Çarşamba ,Cuma) | Hergün | Gündüz |
| | | | |
| 6 Açık Araç | Bir Gün Öncesinden Verilen Notlara Yönlendirilir. | Haftada 6 Gün | Gündüz |
| Rota:7 Arazöz | Hastane Çöpü | Hergün Gece - Gündüz | |

ACIL ARAÇ VE SÜPÜRGE ARACI ÇALIŞMA PROGRAMI

| ARAÇ | GÜNLER | | |
|------------|-----------|--|--------|
| ACİL | PAZARTESİ | KAYADİBİ,YANIKOĞLU,ÇAYKARA,ADATEPE,ORG SANAYİ,FEN LİSESİ, PELİTDİBİ YÜKSELEN SK, UZGUR UĞUR MUMCU SOKAK, İZCİ OKULU, SU DEPOSU | GÜNDÜZ |
| | ÇARŞAMBA | KAYADİBİ, YANIKOĞLU,ÇANDIR,FEN LİSESİ, YÜKSELEN SK, UZGUR | GÜNDÜZ |
| | CUMA | KAYADİBİ, YANIKOĞLU, ÇAYKARA,ADATEPE,ORG SANAYİ,FEN LİSESİ, YÜKSELEN SK, UZGUR, BOZTEKKE, UĞUR MUMCU SOKAK, SU DEPOSU | GÜNDÜZ |
| ARAÇ CİNSİ | GÜNLER | | |
| 8 SÜPÜRGE | PAZARTESİ | ŞEHİRİÇİ ANA ARTERLER, TEYYAREDÜZÜ MH BOZTEKKE CD VE TERMİNAL İÇİ VE ÇEVRESİ | GÜNDÜZ |
| | SALI | ŞEHİRİÇİ ANA ARTERLER | GÜNDÜZ |
| | ÇARŞAMBA | ŞEHİRİÇİ ANA ARTERLER, TEYYAREDÜZÜ MH GENEL KONTROL | GÜNDÜZ |
| | PERŞEMBE | ŞEHİRİÇİ ANA ARTERLER, KAYADİBİ CD, DEVLET HASTANESİ YOLU, | GÜNDÜZ |
| | CUMA | ŞEHİRİÇİ ANA ARTERLER, KALE YOLU VE İÇİ | GÜNDÜZ |
| | CUMARTESİ | ŞEHİRİÇİ ANA ARTERLER, AKSU MH, DENİZ SİT. | GÜNDÜZ |
| | PAZAR | TATİL | TATİL |

ÇÖP KONTEYNERİ SAKLAMA KABİNLERİ:



Şehrimizin muhtelif yerlerinde 3'lü ve 4'lü konteynerlerin oluşturduğu görüntü kirliliğini gidermek için 14 adet çöp saklama kabini yaptırılmıştır.

FEN İŞLERİ BATLAMA ŞANTİYESİNE AMBAR SİSTEMİ KURULDU.

Müdürlüğümüzce alınan malzemeler koruma altına alınmaktadır.



Temizlik İşleri Çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında yürütülmektedir.

- Çöp toplama
- Elle süpürme
- Yıkama
- Moloz-Cüruf kaldırma
- Ot biçme
- Cami Temizliği
- Bayat Ekmek Toplama
- Tıbbi atıklar
- Atık pil ve akümülatörler
- Kumsal Temizleme
- Bitkisel Atık Yağlar
- Atık Elektrik ve Elektronik Atıklar
- Tamirat
- Eğitim
- İlaçlama
- Sosyal Faaliyetler

Çöp toplama ve Elle süpürme çalışma programı yukarıda tablolar halinde özetlenmiştir. Diğer çalışmalarını başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

YIKAMA



Temizlik İşleri kontrolündeki yıkama aracı haftada 7 gün sabah 08:00 da göreve başlayıp bir gün öncesinden belirlenen cadde ve sokakları yıkar. Bu iş için gerekli durumlarda İtfaiye Müdürlüğünden ve Trafik Müdürlüğünden yardım alır.

2013 yılı içinde haftada 7 gün gündüz-gece olmak üzere belirlenen bölgeler ve geceleri de Pazartesi –Cuma –Çarşamba -Perşembe günleri kurulan halk pazarları sonunda Pazar yerleri rutin olarak yıkanmıştır.

Yıkama aracı 2013 yılı içinde su kesintisi yaşandığı günlerde halkımıza içme suyu dağıtılmasında

da görev almıştır.

MOLOZ-CÜRUF KALDIRMA



Haftada 6 gün sadece gündüz çalışır. Bunun dışında 1 gün öncesinden belirlenen ve günlük gelen şikayetleri değerlendirerek görevini sürdürür.

10 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır ancak; 10 çuval üzeri varsa Zabita Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Damperli araç 2013 yılı içinde rutin görevini ve genellikle konteyner dibine bırakılan iri-katı atıkları, cüruf ve molozları kaldırmaktadır.

OT BİÇME



2013 yılı içinde ot biçme ekibi şehir içi ve turistik yerleri öncelikli olmak kaydı ile ot biçme faaliyeti gerçekleştirmiştir. Çim biçme makinesi ile çalışmanın mümkün olmadığı kısımlarda (araç trafiğinin yoğun olduğu yol kenarları) küreklerle kaldırım üzeri kazıma yapılmıştır.

BAYAT EKMEK TOPLAMA



2013 yılında başlattığımız bu uygulama ile ilk etapta 40 adet bayat ekmek toplama kabı belirli noktalara konulmuştur. Bu uygulama vatandaşlarımızın takdirini toplamış ve bu iş için yaptırılan bayat ekmek sepetleri yetmez hale gelmiştir.

Ulusal basına da konu olan bu uygulama ile haftada 2 gün ekmek sepetlerinde biriken bayat ekmekler toplanmakta ve özellikle hayvan besleyen ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

TIBBİ ATIKLAR

Belediye başkanlığımızca yap-işlet modeli yaptırılan tıbbi atık sterilizasyon tesisi inşaatı organize sanayi sitesinde yaptırılarak Eylül/2103 tarihi itibarı ile çalışmaya başlamıştır. En son teknolojik imkânlar kullanılarak yaptırılan tesis günlük 2 ton tıbbi atık bertaraf etmektedir. Tesis tarafından bertaraf edilen tıbbi atıklar çarşambadaki düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde yaklaşık günlük 850- 950 kg arası tıbbi atık çıkmaktadır.



Atık üreticileri ile görüşülerek atıkların daha düzenli çıkarılması sağlanmaktadır.



ATIK PİL VE

AKÜMÜLATÖRLER

2007 de yapılan protokol gereği TAP Derneği ile birlikte yapılan program doğrultusunda atık piller toplanmış ve 376 kg atık pil teslim edilmiştir.

Bu amaçla kullanılan tüm malzemeler TAP derneğinden ücretsiz temin edilmiştir.



KUMSAL TEMİZLEME



Özellikle yaz aylarında halkımızın sahili yoğun kullandığı dönemlerde kumsal temizleme araçlarıyla kumsal temizliği yapılarak vatandaşlarımızın daha temiz bir sahile kavuşmaları sağlanmıştır.

TAMİR-BAKIM



Temizlik İşleri Müdürlüğünce halkımızın yararı için kullanılan malzemeler kullanımla birlikte hasar görür.2013 yılı içinde 500 adet çöp konteynırı, 150 adet serbest çöp sepeti, yeniden kaynaklanmak, boyanmak ve tekerleklerin değiştirilmesi gibi işlemlerden geçirilmiş ve halen kullanılmaktadır. Tamiri mümkün olmayan çöp konteyneri ve çöp sepetleri için ise 140 Çöp Konteyneri,368 çöp sepeti temin edilip eskileriyle değiştirilmiştir.

Tamir bakım faaliyetleri içine Konteyner için cep inşasını da eklemek gerekir.2013 yılında Çöp konteynırlarının yerlerinin getirilip yerleri sabitlenmiş ve rüzgar vb. sebeplerle yerlerinden betonlanarak altları temizlenebilir hale getirilip yerleri sabitlenmiş ve rüzgar vb. sebeplerle yerlerinden ayrılmaları engellenmiştir.



EĞİTİM

2013 yılı içinde daha önceki yıllarda hazırlanan kitapçıklar dağıtmaya devam edilmiştir. Orta öğretim ve daha üst düzey öğrencilere bilgi aktarımı yapılmış ve projelerinde destek olunmuştur.

Özellikle hazine arazilerinin kötü kullanımını engellemek ve buralara çöp moloz dökülmesini önlemek amacıyla uyarı levhaları yaptırılmış ve konulmuştur.



KARLA MÜCADELE

Kar yağışının yoğun olduğu dönemlerde Belediyemiz ekipleri ile koordinasyon kurularak tuzlama, kar kaldırma işleri için araç ve personel çalıştırılmıştır.

KONTEYNER YIKAMA



Özellikle yaz aylarında ve balık mevsiminde konteynirlardan kaynaklanan yoğun pis koku periyodik aralıklarla yıkama aracında yıkanarak dezenfekte edilmiş ve koku giderimi yapılmıştır. Bu işlem için ek bir bütçe uygulanmamıştır. Ayrıca çöp sahası da sürekli olarak ilaçlanmak sureti ile buralarda sinek üremesi engellenmeye çalışılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

Bu bağlamda Zabıta ekipleri ile şimdiye kadar yapılan denetim başlıkları

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Çevresel Gürültünün Kontrolü ve Denetimi Yönetmeliği Uygulamaları
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları

- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları
- Geri Kazanım
- İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uygulamaları sayılabilir.

Ayrıca Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ekipleri ve Ruhsat Müdürlüğü ekipleri ile uygulamalara gidilmiştir.

2013 YILINDA YAPILAN DÜZENLEMELER- 2014 HEDEFLERİ

- 1- BAZI MAHALLELERDE PİLOT BÖLGE SEÇİLEREK YERALTI KONTEYNER SİSTEMİNE GEÇİLMESİ
- 2- 120-240 LİTRELİK PLASTİK ÇÖP KOVALARINDAN OLUŞTURULACAK PİLOT BÖLGEYE DAĞITILARAK ZAMANLI ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİNE GEÇİLMESİ
- 3- ŞEHİRİMİZDE ÇÖP SORUNU SADECE ÇÖP TEMİZLİK ELEMANLARIYLA ÇÖZÜMÜ MÜMKÜN BULUNMAMAKLA BERABER YARDIMCI DENETİM HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE ZABITA MEMURUNA İHTİYAÇ VARDIR.

Geri Dönüşüm için da önceki yıllardan kalan atık kağıt kutuları tamamı dağıtıldı. Yeni atık kutuları temin edildi ve dağıtımı henüz bitmedi. Yıl içinde Alo çöp hattı kuruldu ve faaliyete geçti. Bu hatta gelen ekte bulunan talep ve şikâyetler toplam 368 adet olup tamamı değerlendirilmiştir.

Geri Dönüşüm için 3 ton, atık poşeti temin edildi. Tamamı dağıtıldı

2013 yılında öngörülen geri kazanım miktarı ve yeterli genişlikte bölgeye ulaşılamamıştır. Ancak lisanslı firmayla yapılan protokol gereği atık toplama kafesleri şehrin muhtelif noktalarına dağıtılmış, 2 adet araçla hergün ambalaj atıkları toplanmaktadır.



Kaynağında ayrı toplama dediğimiz bu yöntemle ayda ortalama 5 ton geri dönüştürülebilir malzeme toplanmaktadır.



An aerial photograph of a coastal city, likely Izmir, Turkey. The city is built on a hillside overlooking a large bay. The buildings are densely packed and feature a variety of colors, including red, yellow, and white. A prominent hill with a flag on top is visible in the background. The sky is a clear, light blue. The text 'OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ' is overlaid in the center of the image in a white, serif font.

OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Düzeni

Otobüs İşletme Müdürlüğü, 09/02/2005 tarih ve 2/13 sayılı Belediye Meclis kararı ile özel sektöre kiralanmasına karar vermiş ve 06/07/2005 tarihinden itibaren özel sektör, Burunucu-Etbaşoğlu arası iki adet otobüs, Burunucu-Esenbük arası iki adet otobüs Üniversite Küçük güre ve Debboy arası olmak üzere 1 adet otobüs olmak üzere toplam 5 adet otobüs ile her yarım saate bir fiilen çalışmaya başlamıştır.

02/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arası, Müdürlüğümüze intikal eden; 156 adet gelen evrak kayda geçildi. Dahilinde 83 adet evrak da giden evrak olarak, cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.

Otobüs İşletme Müdürlüğü 06/07/2005 tarihinde özel sektöre kiralandığından; Müdürlüğümüzde mevcut olan personeller, başka birimlerde görevlendirilmiştir. Şuan itibariyle, Belediyemiz denetiminde 1 nolu özel halk otobüsü Ada Taşımacılık Turizm Tic. A.Ş.'nin (2) aracı, 2 nolu özel halk otobüsü Hamdi ÇAKIR'a ait (2) araç ile faaliyet içersindedir. Belediye Başkanlık Makamı'nın, Belediye kurumu içinden, kurum dışından ve vatandaş tarafından gelen şikayet ve temennide bulunan dilekçelere, ilgili yazılarına karşılık, Müdürlüğümüzce cevap vermek, gelen, giden evrakları kayıt altına almak ve yazışmaları yapmak üzere bir Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, dahilinde idareci olarak bir Müdür ve bir Şef mevcuttur.

Çalışan Otobüslerin Çalışma Hatları ve Sayısı

- 2 Adet otobüs şehiriçi hattında (Burunucu-Etbaşoğlu arası)
- 2 Adet otobüs şehiriçi hattında (Burunucu-Esenbük)
- 1 Adet otobüs şehiriçi hattında (Debboy mevkii,tepebaşı kampüsü -Güre kampüsü)
- 1 Adet otobüs yedek otobüs; araçlar arızalandığında,arıza giderene kadar çalışacak.

Personel Durumumuz:

- 1 Müdür.
- 1 Şef
- 1 V.H.K.İ.

Özel sektördeki otobüslerin çalışmaları ve çalışma şekilleri Müdürlüğümüz tarafından titizlikle yürütülmekte ve ilgili şikayetler değerlendirilerek halkımıza en iyi hizmet verilmektedir.





TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ



1988 yılına kadar Giresun'da farklı gruplar belirli aralıklarla farklı oyunlar sahneledi.1988 yılında Giresun'da yaşayan Tiyatro severlerin ve Amatör Tiyatroların yoğun isteklerini kıramayan Belediye Başkanı Meclis kararıyla 'BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU'nu kurdu. Kuruluş aşamasında Samsun Belediye Konservatuvarı Tiyatro bölümü programı örnek alındı. Belediye Şehir Tiyatrosu'nun kuruluş amaçlarının en başında Giresun'lu gençlerin Ülkemize ve Şehrimize yakışan nitelikte birer sorumlu fert olarak topluma kazandırılması geliyordu.Bu anlamda kurulduğu günden bu güne kadar geçen süre içerisinde çalışmalarını aralıksız 25 yıl sürdürerek bir çok kente örnek oldu. Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu perdelerini kapatmadığı 25 yıl içerisinde 48 farklı oyun sergiledi.

Giresun Belediye Şehir Tiyatrosu 01/01/2013 –31/12/ 2013 Tiyatro sezonu içerisinde;

01.01.2013 tarihi itibarıyla MASALLAR KÜSTÜ adlı çocuk oyunu ve BEŞ KISA OYUN adlı büyük oyunlarını sahnelemeye devam etmiş olup, 01-14 Mayıs 2013 tarihleri arasında 19. GİRESUN BELEDİYESİ FEVZİ BAYAZITOĞLU TİYATRO GÜNLERİ yapılmıştır. Bu Tiyatro günlerine SAMSUN OMÜ TİYATRO KULÜBÜ – BULANCAK SANAT TİYATROSU – İSTANBUL BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – TRABZON KTÜ TİYATRO KULÜBÜ – ANKARA TİYATRO YOLCULARI – URUMİYE TÜRK SANAT GRUBU – TARSUS BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU – ORDU BELEDİYESİ KARADENİZ TİYATROSU – ORDU OKSİJEN KÜLTÜR SANAT TİYATROSU – MENEMEN BELEDİYE TİYATROSU – TRABZON TİYATRO ZİNOS – AMASYA İRİS GÖSTERİ SAN. MER. – AMASYA ÜNİ. TİY. TOP. – GİRESUN HALK EĞİTİM TİY. TOP. ekipleri farklı oyunlarla katılmışlar ve bu festival kapsamı içerisinde Ayla ALGAN, İskender ALTIN, Güven KIRAÇ, Gökhan KIRAÇ, Sarp LEVENDOĞLU'nun katılımlarıyla Belediye Şehir Tiyatrosu oyuncularına atölye çalışmaları, halka açık olarak'ta tiyatro konulu PANEL düzenlenmiştir. Tiyatromuz Temmuz ve Ağustos ayında Ramazan etkinliği çerçevesinde KADININ FENDİ adlı ORTA OYUNU'nu 8 ayrı mahallede ve Atatürk meydanında sergilemiş ve sene sonuna kadar Vahit Sütlaş sahnesinde sahnelemeye devam etmiştir.

Ayrıca Tiyatromuz bu sene içerisinde BEŞ KISA OYUN-MASALLAR KÜSTÜ-KADININ FENDİ adlı oyunlarla farklı tarihlerde Tirebolu – Bulancak – Trabzon – Amasya – Samsun – İzmir/Menemen gibi İl ve İlçelere turnelere gidilmiştir

Tiyatromuz EKİM ayında Nazım HİKMET'in yazdığı SEVDALI BULUT adlı gölge-kukla çocuk oyununu, yönetmen Ebru KARA DEKHLI ve Erzurum Devlet Tiyatrosu ışık tasarımcısı Duran GÜNGÖR tarafından Belediye Şehir Tiyatrosu oyuncularına verilen gölge-kukla ve ışık tasarım atölye çalışmaları sonucunda 29 Ekim tarihi itibarı ile sahnelemeye başlamıştır. Yine belediye şehir tiyatromuz kasım ayından itibaren Turgut ÖZAKMAN'ın yazmış olduğu RESİMLİ OSMANLI TARİHİ adlı oyunun çalışmalarına başlamıştır.



GİRESUN BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU



ANTON BES KISA OYUN CEHOV



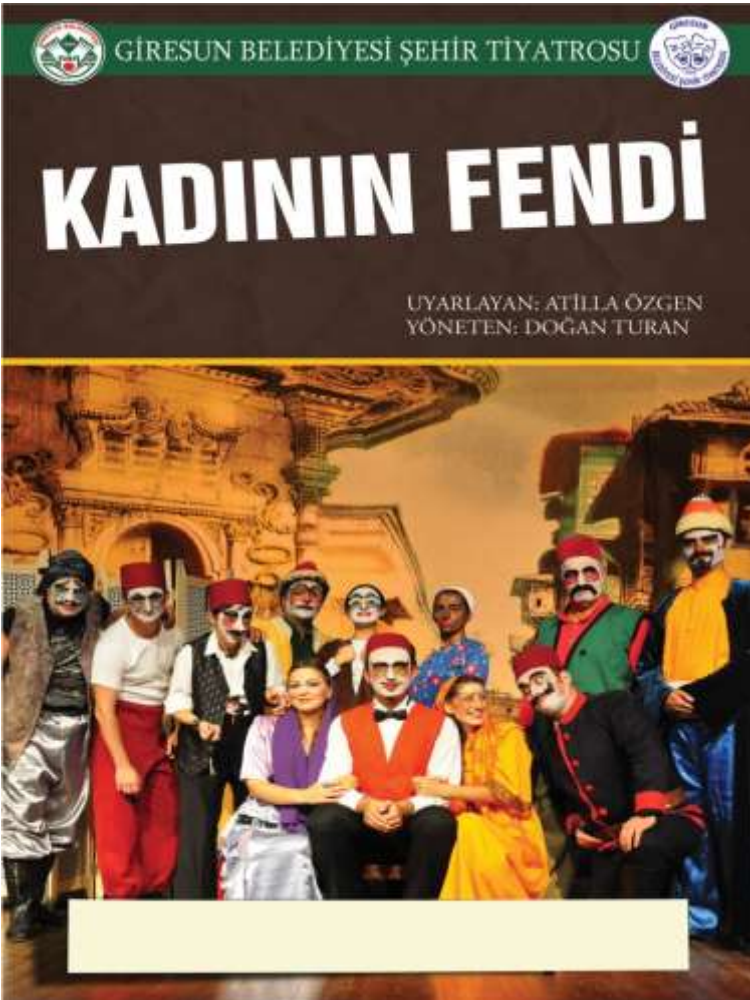
YÖNETMEN DOĞAN TURAN



GİRESUN BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU

Hacı Hüseyin Mah. Fevzi Paşa Cad. No:70 Sokabaşı Mevkii Tel: 212 60 50 Giresun














 **GİRESUN BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU** 



SEVDALI BULUT

Çocuk Oyunu - Gölge Oyunu

Yazan

Nazım Hikmet

Uyarlayan - Yönetmen:

Ebru Kara DEKHLİ

HER PAZAR SAAT: 12:30

Adresi: Vahit Sütlay Sahnesi Sokakbaşı Mevki No:70 GİRESUN Tel: 0454 212 60 50





SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2013 YILI FAALİYET RAPORU
YAPILAN İŞLER

1. Sivil Savunma planlarını hazırlamak ve güncellemek.
2. Sivil Savunma yükümlülerinin kuruluşunu sağlamak ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile eğitimini yaptırmak.
3. Afet Acil Planını il planına uygun olarak yapmak.
4. Afet ve acil hallerde müdahaleyi koordine etmek, üst yöneticileri bilgilendirmek.
5. Kimyasal,biyolojik,radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
6. Yangından korunma Yönetmeliğinde belirtilen hususları yerine getirmek.
7. -Savaş hasar onarım planı
-Afet acil yardım planı
-24 saat çalışma planı
-Sabotajlara karşı koruma planı
-Sivil savunma planı
8. -Alarm ilanında yapılacak faaliyetler formunu hazırlamak
9. Belediye binalarının yangından korunma yönergesini hazırlamak, eğitim ve tatbikatlara katılmak
10. Her yıl 10 Kasım tarihinde yapılan Atatürk'ü anma töreninde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile birlikte il genelinde verilen siren sesi için kullanılacak olan ikaz cihazı ve ses yayın sisteminin işler halde tutulmasını sağlamak.
11. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile birlikte okul,kurum, özel sektör kuruluşlarında eğitim ve tatbikatları yapmak.
12. Koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.
13. Milli müdafaa mükellefiyeti komisyonuna Belediye Başkanı adına Belediyeyi temsil etmek.
14. Afet Acil Durum Yönetimi (Kriz Merkezi) toplantılarına katılmak.
15. Seferberliğin ilanında ve olağanüstü hallerde seferberliğin uygulanmasının yapılabilmesi için özel kuruluşlardan alınacak mal ve hizmetler ile kamu kurum ve kuruluşlarında planda görevli personel güncellenmiş olup İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
16. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün KBRN farkındalık eğitimine katılım sağlandı.
17. MSY Seferberlik ve Savaş hali erteleme yönergesi usulüne uygun olarak imha edilip senet tutulmuştur.
18. 2013 yılı içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu 28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01-07 Mart Deprem haftası etkinlikleri münasebeti ile belirlenen okullarda Sivil Savunma, deprem, yangın eğitimleri verilmiştir.Ayrıca bu etkinlikler yıl içerisinde yayılmış olup belli aralıklarla okullarda Sivil Savunma, deprem, yangın eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

1. GAZİ CADDDESİ DEBBOY MEVKİİ(150 mt)
2. ORGANİZE SANAYİ YOLU (1800 mt)





3. KAZIM KARABEKİR CADDESİ(ESKİ TRABZON YOLU-1000mt)



4. TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ TERMİNAL ARKASI(300mt)



5. KAYADİBİ MAHALLESİ ESKİ HASTAHANE YOLU(1800mt)

6. GEDİKKAYA MAHALLESİ NİHATBEY CADDESİ(1600mt)



7. AKSU MAHALLESİ PAZAR CADDESİ(2600 mt)



8. KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ-ESENBÜK MAHALLESİ(400 mt)



9. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ (400 mt)



10. H.SİYAM MAHALLESİ İNÖNÜ CADDESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMASI
11. GEDİKKAYA MAHALLESİ 95 NOLU SOKAK





12.GÜRE MAHALLESİ 159 NOLU SOKAK



13.OSMANİYE MAHALLESİ YOKUŞ SOKAK



14.GEDİKKAYA MAHALLESİ GEDİKKAYA CADDESİ



BETONLAMA ÇALIŞMALARI

1. ÇITLAKKALE MAHALLESİ ÇITLAK SOKAK(400mt)



2. ÇITLAKKALE MAHALLESİ 139 NOLU SOKAK(1.400 mt)

3. ÇITLAKKALE MAHALLESİ 138 NOLU SOKAK(110 mt)



4. ERİKLİMANI MAHALLESİ (300 mt)
5. ÇITLAKKALE MAHALLESİ PAZAR YERİ(15M3)
6. KAYADİBİ MAHALLESİ 178 NOLU SOKAK(100 mt)
7. AKSU MAHALLESİ GÜZEL SANATLAR LİSESİ KARŞISI(50 M3)
8. KAVAKLAR MAHALLESİ ŞEHİT TORAMAN UZUN SOKAK(80 mt)



9. KAVAKLAR MAHALLESİ GEÇİLMEZ SOKAK(90 mT)
10. TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ 145 NOLU SOKAK(450mt)
11. ERİKLİMANI MAHALLESİ 169 NOLU SOKAK(250 mt)
12. HACIHÜSEYİN MAHALLESİ ÇOTANAK İ.Ö.O(75 m3)
13. KAYADİBİ MAHALLESİ 179-178-177 NOLU SOKAKLARDA(210m3)
14. SELDEĞİRMENİ MAHALLESİYÜKSELEN SOKAK(187 M3-380 mt)
15. ÇINARLAR MAHALLESİ PASTIRMACI SOKAK(30 m-16 M3)
16. KAVAKLAR MAHALLESİ 118 NOLU SOKAK(150 Mt-80 M3)
17. AYDINLAR MAHALLESİ UZUNCAKUM MEVKİİ
18. TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ MOLLAOĞLU SOKAK



KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMASI

1. GEMİLER ÇEKEĞİ MAHALLESİ CUMARTESİ PAZARI MEVKİİ(2.000 m2-72.000 Adet)
2. GEMİLERÇEKEĞİ MAHALLESİ DİKİŞÇİ SOKAK
3. GEMİLERÇEKEĞİ MAHALLESİ GENERAL NURİ ERKAN CADDESİ(3.500 M2)
4. OSMANİYE MAHALLESİ YEŞİLTEPE VE SİNEMA CADDESİ(3.800 M2)
5. CEMAL GÜRSEL CADDESİ PARKE ONARIM



6. OSMANİYE MAHALLESİ ATEŞ SOKAK(1.000 M2)

7. TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ BATLAMA KÜÇÜK SANAYİ İÇİ(1.200 M2)
8. ÇITLAKKALE MAHALLESİ 26 EVLER MEVKİİ



8.OSMANİYE MAHALLESİ YOKUŞ SOKAK



9.GAZİ CADDESİ DEBBOY MEVKİİ



10.AKSU MAHALLESİ MEHMET İZMEN CADDESİ



11.DEBBOY MEVKİİ PARKE YENİLEME ÇALIŞMASI



12.OSMANIYE MAHALLESİ HASAN VEHBİ SOKAK PARKE ONARIM



13.DEBBOY MEVKİİ ÜNİVERSİTE İLE HASTANE YOLU ARASI PARKE DÖŞEME



14.H.HÜSEYİN MAHALLESİ GÜNGÖR SOKAK PARKE ONARIM



15.FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ BOZBAĞ CADDESİ



16.GÜRE MAHALLESİ PROF.AHMET TANER KIŞLALI SOKAK



17.AKSU MAHALLESİ EREN SOKAK



LENTO VE FERFORJE KORKULUK

1. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ TAŞ SOKAK-GÖKÇE SOKAK FERFORJE KORKULUK



2. H.SİYAM MAHALLESİ İNÖNÜ CADDESİ CARREFOUR KARŞISI
3. AKSU MAHALLESİ CAMİ YANI MEVKİİ
4. TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ GÜVEN SOKAK
5. ÇITLAKKALE MAHALLESİ FATİH CAMİİ ÇEVRE DÜZENLENMESİNDE FERFORJE KORKULUK

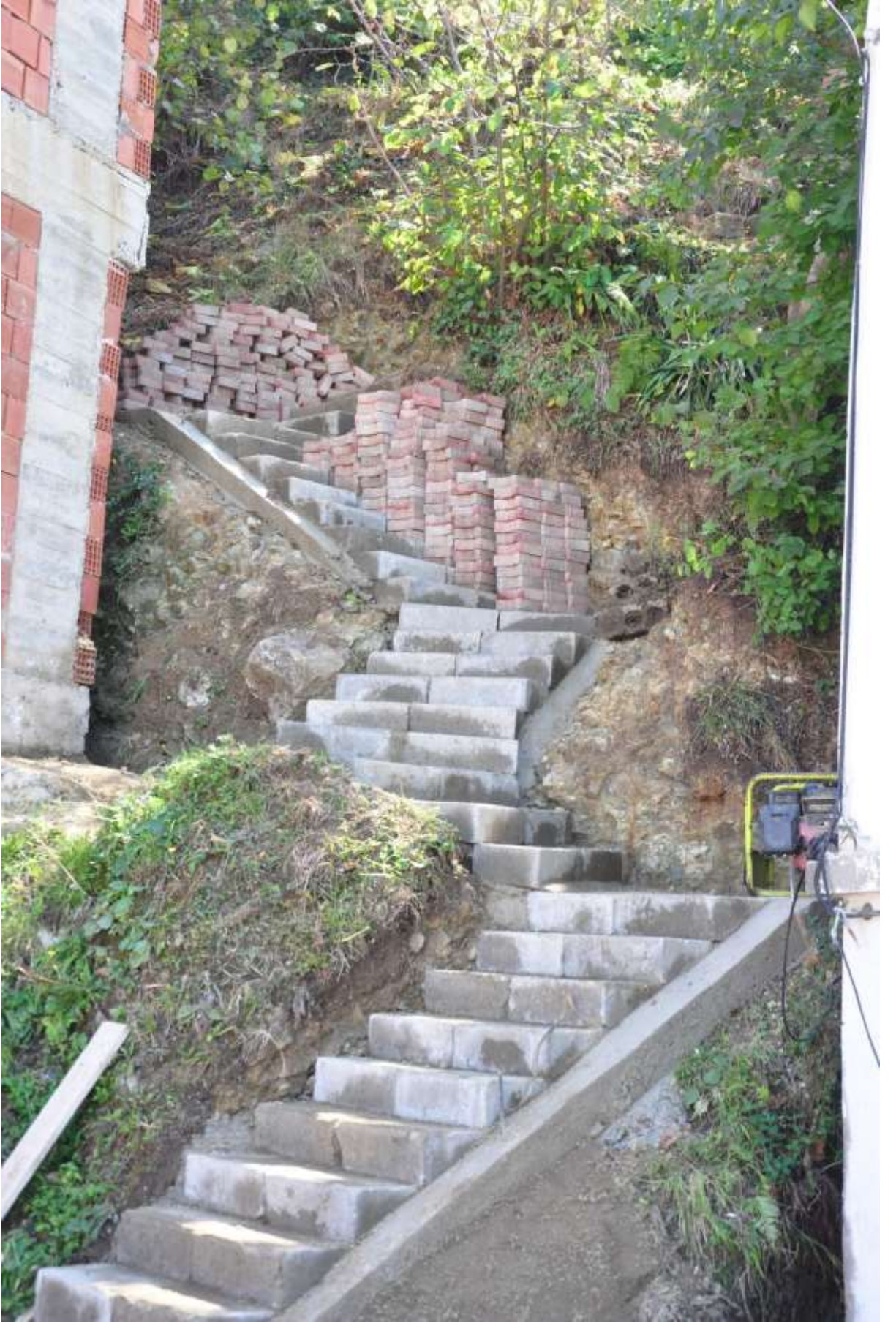
MERDİVEN ÇALIŞMALARI

1. ÇITLAKKALE MAHALLESİ KARAAĞAÇ MEVKİİ
2. GEMİLER ÇEKEĞİ MAHALLESİ ÇİLESİZ SOKAK
3. SELDEĞİRMENİ MAHALLESİ KABACAKUZ SOKAK
4. ÇITLAKKALE MAHALLESİ AK SOKAK





4.AYDINLAR MAHALLESİ 75 NOLU SOKAK



5.ÇITLAKKALE MAHALLESİ 130 NOLU SOKAK



6.GEMİLERÇEĞİ MAHALLESİ TOZLU SOKAK



TAŞ DUVAR YAPIMI

1. AKSU MAHALLESİ EREN SOKAK(250 M3)
2. SELDEĞİRMENİ MAHALLESİ İNCE MEHMET SOKAK(570 M3)
3. FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ TAŞ SOKAK(460M3)
4. TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ GÜVEN SOKAK(300 M3)



5. GAZİLER MAHALLESİ(130 M3)
6. YALI MAHALLESİ MİMOZA SOKAK(100 M3)



7. SEL DEĞİRMENİ MAHALLESİ GÜNGÖR SOKAK(120 M3)

8. YALI MAHALLESİ DEVRET CADDESİ(60 M3)





9. SELDEĞİRMENİ MAHALLESİ KABACAKUZ SOKAK(50 M3)
10. KAYADİBİ MAHALLESİ BESET MEVKİİ(250 M3)
11. GEDİKKAYA MAHALLESİ ÇAKRAK SOKAK



12.GEDİKKAYA MAHALLESİ KAYA EKMEKÇİ SOKAK



13.OSMANİYE MAHALLESİ SİNEMA CADDESİ



14.TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ MOLLAOĞLU SOKAK



YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

1. ÇITLAKKALE MAHALLESİ KARAAĞAÇ MEVKİİ



2. AKSU MAHALLESİ MEVLANA SOKAK



3. KALE MAHALLESİ EŞREF DİZDAR SOKAK



4.KAVAKLAR MAHALLESİ KAVAKLIDERE SOKAK



5.NİZAMİYE MAHALLESİ YAZAR SOKAK(40 mt)



**6.AYDINLAR
MAHALLESİ**



7.SELDEĞİRMENİ MAHALLESİ YAYLA SOKAK(120 mt)



8.GAZİLER MAHALLESİ MEHMET İŞİK CADDESİ



9.TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ BATLAMA SANAYİ CADDESİ(50 mt)

10.TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ TEKİN SOKAK(100 mt)

11.YALI MAHALLESİ MİMOZA SOKAK(140 mt)



- 12.ERİKLİMAN MAHALLESİ ATATÜRK BULVAR (500 mt)**
13.GÜNEYKÖY MEVKİİ(100 mt)
14.ÇITLAKKALE MAHALLESİ YASEMİN SOKAK(65 M)
15.KALE MAHALLESİ PASTIRMACI SOKAK(30 mt)
16.AKSU MAHALLESİ MEVLANA SOKAK(625 mt)



17.TEYYAREDÜZÜ MAHALLESİ TAFLANCIK SOKAK YOL GENİŞLETME



17.GAZİLER MAHALLESİ(50 mt.)



DOĞALGAZ ÇALIŞMALARI

(2013 YILINDA TOPLAM 14.000 m² ÜST KAPLAMA İMALATI YAPILMIŞTIR.)

1.GEDİKKAYA MAHALLESİ



2.GEMİLERÇEKEĞİ MAHALLESİ
3.KAVAKLAR MAHALLESİ
4.OSMANİYE MAHALLESİ



5.HACIHÜSEYİN MAHALLESİ
6.HACI SİYAM MAHALLESİ





7.ÇITLAKKALE MAHALLESİ



8.FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

SU İŞLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1) Güre Mahallesi Mimar Sinan Anadolu Lisesi önü Ø 20 kangal boru hat yapılması.
- 2) Güre Mahallesi Üniversite yolunda güzergahında Ø110 PVC boru hat yapılması.
- 3) Gemilerçekeği Mahallesi Çilesiz Sokak da Ø140 PVC boru şebeke yenilenmesi.
- 4) Gemilerçekeği Mahallesi Sagae Caddesinde Ø110 PVC ve Q 140 16 atü PE-100 boru hat yapılması.





- 5) Etbaşoğlu Terfi merkezi Ø150, Ø 200 ve Ø 300 demir flanş değişimi yapılması.
- 6) Aksu Mahallesi Konakyanı mevkiinde Q 110 PE, Q 110 PVC ve Q 25 kangal boru şebeke yapılması.
- 7) Konakyanı Terfi merkezi Ø140 demir flanş değişimi yapılması.
- 8) Erikliman Mahallesi Fen Lisesi Mevkiinde Ø 50 PVC boru hat yapılması.
- 9) Kavaklar Mahallesi Tutkun Sokak da Ø110 PE ve Ø110 PVC boru hat yapılması.
- 10) Hacısıyam Mahallesi Hurşit Bozbağ Güzeli Sanatlar ve Spor Lisesi önü Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 11) Nihatbey Terfi Merkezi Ø110, Ø300 demir flanş ve dirsek değişimi
- 12) Osmaniye Mahallesi Yüzbaşısu Yu Caddesinde Ø 20, Ø 25 ve Ø 32 PE boru hat yapılması.



- 13) Çıtlakkale Mahallesi Petek Sitesi mevkiinde Ø 20 PE boru hat ve 2 adet çeşme yapılması.
- 14) Aksu Mahallesi Etbaşoğlu mevki Çiçek Serasına Ø 32, Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 15) Teyyaredüzü Mahallesi Yıldız Sokak da Ø110 PVC, Q 20 ve Q 40 PE boru hat yapılması.
- 16) Kavaklar Mahallesi Gedikkaya Cad. Çalo Çeşmesi mevkiinde Q 32, Q 25 ve Q 50'lik PE boru hat yapılması.
- 17) Aksu Mahallesi Abacıbükü mevkiinde yangın musluğu ve şebeke vanası tamiri yapılması.
- 18) Sultanselim Mahallesi Büklüm ve şaircan Sokaklarda Ø 20, Ø 25, Ø 32, PE ve Ø110 PVC boru hat yenileme çalışması.

19) ukariyalınlı depoda sensör ve güneş enerjisi panelleri arızası onarımı ve pano değişimi yapılması.



20) Teyyaredüzü Mahallesi Yeşim Sokak da Q 40 PE boru hat yapılması.



- 21) aykara Mahallesinde Ø 63 16 atü, Ø 63 10 atü, Ø 32, Ø 25 PE boru hat yapılması
- 22) Gemilerçekeği Mahallesi Kazım Karabekir Caddesinde Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 23) Fevziçakmak Mahalle Kartopu Sokak da Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 24) ıtlakkale Mahallesi Fatih Camii mevkiinde Ø 25, Ø 32, Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 25) ıtlakkale Mahallesi Akgün Sok. da içme suyu Şebeke hattı bakımı yapılması.



- 26) Kayadibi Mahallesi İnce Mehmet Sokak da Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 27) Kayadibi Mahallesi Vakıf Sokak da Ø 63 ve Q 32'lik PE boru hat yapılması.
- 28) Kayadibi Mahallesi 181 No'lu Sokak da Ø 50 PE boru hat yapılması.
- 29) Kayadibi Mahallesi Kirazlık Sokak da Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 30) Samanlıkkıranı Mahallesi Akyar Sokak da Ø 40, Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 31) Samanlıkkıranı Mahallesi Samanlıkkıranı Caddesinde Ø 50 ve Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 32) Kavaklar Mahallesi Gözde Sokak da Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 33) Gedikkaya Mahallesi Nihat Bey Caddesi 125. Yıl Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi mevkiinde Ø 110 PE, Ø110 PVC boru hat yapılması.
- 34) Küçükköy Terfi Hattı için, Ø 50, Ø 40, Ø 20 PE boru hat yapılması ve kablo hattı çekilmesi.
- 35) Küçükköy Mahallesi Kert Boğaz mevkiinde Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 36) Gedikkaya Mahallesi Gedikkaya Camii mevkiinde Ø110 PVC, Ø 25, Ø32 PE boru hat yapılması.
- 37) Gemilerçekeği Mahallesi Afacan Sokak da Ø110 PVC, Ø 63 PE boru hat yapılması.
- 38) Gemilerçekeği Mahallesi Yeşil Alan bölgesi Ø 50 PE boru hat yapılması.
- 39) Gemilerçekeği Mahallesi Mithat Paşa İ. Ö. O. önü Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 40) Gemilerçekeği Mahallesi General Nuri Erkan Caddesinde Ø 250 PVC, Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 41) Gemilerçekeği Mahallesi Çırakderesi Sokak da Ø 32, Ø 25, Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 42) Gemilerçekeği Mahallesi Kazım Karabekir Caddesinde Ø110 PVC boru hat yapılması.
- 43) Nizamiye Mahallesi Mustafa Kemal İ. Ö. O. mevki Ø 20 PE boru hat yapılması
- 44) Osmaniye Mahallesi Sündüz Sokak da Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 45) Osmaniye Mahallesi Duman Sokak da Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 46) Osmaniye Mahallesi Orhan Yılmaz Cad. ve Gazi Cad. mevkiinde Q 32 ve Q 20 PE boru hat yapılması.
- 47) Gazi Caddesinde Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 48) Çıtlakkale Mahallesi Çizmeci Sokak da Ø 32, Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 49) Çıtlakkale Mahallesi Ürün Sokak da Ø 50 PE boru hat yapılması.



- 50) Çıtlakkale Mahallesi Namık Kemal İ. Ö. O. mevki Ø 32 PE boru yapılması.
- 51) Teyyaredüzü Mahallesi Mollaoğlu Sokak da Ø 75 PE boru hat yapılması.
- 52) Teyyaredüzü Mahallesi Yeni Camii mevkiinde Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 53) Organize Sanayi Bölgesinde Ø 40, Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 54) Aksu Mahallesi Seka Kağıt Fabrikası mevkiinde Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 55) Aksu Mahallesi Etbaşoğlu mevkiinde Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 56) Aksu Mahallesi Pazar Sokak da Ø 225, Ø110 PVC, Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 57) Hacısıyam Mahallesi Kabacakuz Sokak da Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 58) Kavaklar Mahallesi Sıraselviler Sokak da Ø 40 PE boru hat yapılması.
- 59) Gedikkaya Mahallesi Kaşıkçı Camii mevkiinde Ø 63 PE boru hat yapılması.
- 60) Gaziler Mahallesi 161 No'lu Sokak da Ø110 PVC boru hat yapılması.
- 61) Sarvan Köyü yolu üzeri Ø 20 PE boru hat yapılması.
- 62) Alınca Mahallesinde Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 63) Esenbük Mahallesinde Ø 25 PE boru hat yapılması.
- 64) Çaykara Mahallesinde Ø 32 PE boru hat yapılması.
- 65) Çıtlakkale İçme Suyu Deposu Filtre değişimi yapılması.
- 66) Samanlıkkıranı Mah. ile Akyar Sokak arası Q 40'lık kangal şebeke yapılması.
- 67) Gemilerçekeği Mah. Kazım Karabekir Cad. üzerinde Q 110'luk 16 atü PVC şebeke yapılması.
- 68) Gemilerçekeği Mah. Afacan Sokak üzerinde Q 110'luk 16 atü PVC şebeke yapılması.
- 69) Çaykara Mah. 63 Nolu Sokak üzerinde Q 32'lik kangal boru şebeke yapılması.
- 70) Batlama mevki Q 110'luk 10 atü PVC ve Q 63'lük 16 atü kangal boru şebeke yenileme çalışması.
- 71) Osmaniye Mah. Sinema Cad. de Q 110'luk 16 atü PVC şebeke yapılması.
- 72) Gedikkaya Mah. Gedikkaya Cad. yeni Çağrı Kolejine Q 110'luk 16 atü PVC şebeke yapılması.
- 73) Çaykara Mahallesinde Q 40'lık 10 atü kangal boru şebeke yapılması.
- 74) Gedikkaya Mah. Nihatbey Cad. de Q 110'luk 16 atü PVC şebeke devamı yapılması.



75) Teyyaredüzü Mah. Hekim Süt Fab. Arkası 400'lük hattan yeni Devlet Hastanesine Q 160'lık 16 atü PVC ve Q 110'luk 16 atü PVC şebeke yapılması.



76) Aksu Mah. Boğacık Sok. Deniz Sitesi mevkii Turan İnşaat önü Q 63'lük 10 atü kangal boru içme suyu şebeke yapılması

77) Gedikkaya Mah. Nihatbey Cad. de Q 110'luk 16 atü PVC şebeke yapılması.



- 78) ıtlakkale Mah. Orman İşletme yanı rn Sok. da Q 110'luk 16 at PVC Şebeke yapılması.
79) Kurban Pazarlarına Q 32'lik, Q 40'lık ve Q 50'lik PE boru hat yapılması.
80) ıtlakkale Mah. Orman İşletme yanı rn Sok. da hat devamı Q 110'luk 16 at PVC Şebeke yapılması.
81) Gedikkaya Mah. 95 Nolu Sok. da Q 63'lk 16 at kangal boru Şebeke yapılması.
82) Gaziler Mahallesi Mehmet İŐIK Cad.de Q 110'luk 10 at PVC Şebeke yapılması.



- 83) Fevziçakmak Mah. Yüksek Sokak da Q 63'lk 16 at kangal boru Şebeke yapılması.
84) Seldeğirmeni Mah. Yayla Sok. da Q 63'lk 16 at kangal boru Şebeke yapılması.
85) Atatürk Bulvarı İtfaiye Binası nnden Emniyet Müdürlüğü binasına Q 110'luk 16 at PVC Şebeke yapılması.



86) Şehrimizin muhtelif yerlerine içme suyu izleme noktaları yapılması.



- 87) Boztekke Cad. Yeşim Sokak dere kenarı boyunca Q 63'lük 16 atü kangal boru şebeke yapılması.
- 88) Q 300'lük çelik boru ile Nihatbey Cad. Kollektör hattı yenilendi.
- 89) Çıtlakkale Mah. 5000'lik depoda 2 pompa yenilendi.
- 90) Duroğlu derin kuyular DK-12, DK-9, DK-5 de dinamo ve pompalar yenilendi.
- 91) Çaykara depoda yeni pompa montajı yapıldı.
- 92) Küçükköy-Aydınlar depo arası terfi pompa montajı yapıldı.
- 93) Çaykara Depodan Köy deposuna su verilmesi için yeni pompa montajı yapıldı.
- 94) Konakyanı depo 2 nolu pompa yenilendi.
- 95) 90 mt Q 200'lük çelik boru ile Hastane üstü kollektör hattı yenilendi.
- 96) Duroğlu derin kuyu DK-1 dikey milli pompa sökülerek yeni pompa montajı yapıldı.
- 97) Duroğlu derin kuyu DK-2'nin kolon borusu yenilenerek 25 mt ek yapıldı.
- 98) Ortalama 1400 adet abone arızasına müdahale edildi.
- 99) Ortalama 500 adet dilekçeye yazılı ve tatbiki cevap verildi.

KANALİZASYON İŞLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1) Erikliman Mah. Atatürk Bulvarı üzerinde kanalizasyon hattı yapılması.
- 2) Gaziler Mah. 159 Nolu Sok. üzerinde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapılması
- 3) Güre Mah. Bağcılar Sok. da kanalizasyon hattı yapılması.
- 4) Teyyaredüzü Mah. Kısmet ve Hasret Sok. larda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapılması.
- 5) Teyyaredüzü Mah. Alınca Sok. 145 ve 146 Nolu Sok.larda kanalizasyon hattı yapılması.
- 6) Çıtlakkale Mah. 132 Nolu Sok. Sarmaşık Sok. Hanımeli Sok., Avize Sok. Seyhan Sok. ve Yaprak Sok. larda yağmur suyu hattı yapımı.





7) ıtlakkale Mah. rn Sok. ve ıtlak Sok.larda kanalizasyon hattı yapımı.



- 8) Hacısiyam Mah. Lale Sok. da yağmur suyu hattı yapımı.
9) Hacısiyam Mah. İnönü Cad., Kule ve Kuşkonmaz Sok. larda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı.

- 10) Fevziçakmak Mah. Şen ve Birlik Sok. larda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı.



- 11) Seldeğirmeni Mah. Işkın Sok. da kanalizasyon hattı yapımı.
12) Osmaniye Mah. Yeşiltepe Cad. de kanalizasyon hattı çalışması.
13) Hacıhüseyin Mah. Fevzipaşa Cad. Sözen Sok. da ve Yüzbaşı Sok. da Yağmur suyu şebeke hattı yapımı.



- 14) Gazi Cad. de yağmur suyu hattı yapımı.
- 15) Hacıhüseyin Mah. Dikişçi Sok. da kanalizasyon bacası yenileme.
- 16) Hacıhüseyin Mah. G. Nuri ERKAN Cad. tüm bacaların yenileme çalışması.
- 17) Osmaniye Mah. Duman ve Ateş Sok. larda kanalizasyon bacası yenileme çalışması.
- 18) Gemilerçekeği Mah. Kazım Karabekir Cad. de kanalizasyon hattı yapımı.
- 19) Gemilerçekeği Mah. Çilesiz Sok. da yağmur suyu şebeke hattı yapımı.



- 20) Gedikkaya Mah. Romancı Güzide Sabri Sok. da kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı.



21) Gedikkaya Mah. Nihatbey Cad. ve Şht. Muammer DUR Sok. da kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı.





22) Gedikkaya Mah. 95 Nolu Sok. ve Kardelen Sok. larda yağmur suyu hattı yapımı.



23) Gedikkaya Mah. Kaya Ekmekçi Sok. da kanalizasyon hattı yapımı.



24) Gedikkaya Mah. Ercan Sok. da kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı.



25) ıtlakkale Mah. 125 Nolu Sok. da yağmur suyu hattı yapımı.

26) Fevziçakmak Mah. Yayla Sok. da kanalizasyon hattı yapımı.



- 27) Teyyaredüzü Mah. Mollaoğlu Sok. da yağmur suyu hattı yapımı.
- 28) Kavaklar Mah. Yüzbaşısu Yu Sok. ve Yazar Sok. da yağmur suyu hattı yapımı.
- 29) Fevziçakmak Mah. 23 Nisan İ.Ö.O.'nun kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapıldı.
- 30) Erikliman mah. İMKB Anadolu Öğretmen Lisesinin kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapıldı.
- 31) Çıtlakkale Mah. Namık Kemal İ.Ö.O. 'nun kanalizasyon hattı yapıldı ve D.S.İ. önü Ürün Sok. da baca yükseltme çalışması.
- 32) Hacısiyam Mah. Kanuni İ.Ö.O.' nun yağmur suyu hattı yapıldı.
- 33) Aksu Mah. Aksu Anadolu Lisesi ve Turizm Otelcilik Okulunun yağmur suyu hattı yapıldı.
- 34) Aksu Mah.deki Hayvan Barınağına kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapıldı.

35) Aksu Mahallesinde Boğacık Sok. da kanal hat çalışması.



36) Aksu Mahallesinde Şenlik Sok. da, Hande Sok. da, Ayvalık Sok. da, Güzel Sanatlar Lisesi önünde ve Hayvanat Bahçesinin kanalizasyon şebeke hattı yapıldı.

37) Çınarlar Mahallesi Gaziler Sok. da, Kuyulu Sok. da ve İdilli Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yapıldı.

38) Çınarlar Mahallesi Tepe Sok. da, Dr. Baki Gürkan Sok. da ve Hasan Akbulur Sok. da yağmur suyu şebeke çalışması ve ızgarası yapılması.

39) Çıtlakkale Mahallesi Stadyum Sok. da, 120 Nolu Sok. da Ürün Sok. da Çizmeci Sok. da, Gün Sok. da, Halil Doboğlu Sok. da, Sönmez Cad. de ve 136 Nolu Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yapılması.



40) ıtlakkale Mahallesi Stadyum Sok. da, Akın Sok. da, Avize Sok. da, Hanımeli Sok. da, Sarmaşık Sok. da, Sönmez Cad. de yağmur suyu Şebeke hattı yapılması.



41) Erikliman Mahallesi Çeçelioğlu Sok. da kanal hattı tamiri.

42) Erikliman Mahallesi Gül Sok. da ve Yaylaoğlu Sok. da yağmur suyu menfezi yapılması.

43) Fevziçakmak Mahallesi Cinahmet Sok. da, Şen Sok. da, Taş Sok. da Yayla Sok. da, Özgür Sok. da ve Işık Sok. da kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı yapılması.





- 44) Gaziler Mahallesi 159 Nolu Sok. da kanalizasyon hattı tamiri.
- 45) Gaziler Mahallesi 165 Nolu Sok. da Kanal ve yağmur suyu şebekesi ve Mehmet Işık Cad. de boy ızgara ve yağmur suyu şebekesi yapıldı.
- 46) Çaykara Mahallesi Konakyanı Sok. da, 65 Nolu Sok. da ve Ali Usta Cad.de kan hattı tamiri yapıldı.
- 47) Aydınlar Mahallesinde kanalizasyon hazır pompa istasyonuna hat bağlantısı yapılması.



- 48) Küçükköy Mahallesi 74, 81, 82,83, ve 84 Nolu Sok. larda sel afetinden dolayı çalışma.
49) Küçükköy Mahallesi 82 Nolu Sok. da yağmur suyu şebeke çalışması.

50) Hacısıyam Mahallesi İnönü Cad. de Doğal Gaz çalışmasına bağlı tahrip edilen kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin tamirinin yapılması.



- 51) Hacısıyam Mahallesi Hurşitağa Sok. da ve Yeni Balık Pazarına kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hattı yapılması.
- 52) Hacıhüseyin Mahallesi General Nuri ERKAN Cad. de, Dikişçi Sok. da Gümüş Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yapılması.
- 53) Hacıhüseyin Mahallesi Sokakbaşı mevkiinde kanal kapaklarının yenilenmesi.
- 54) Hacımiktat Mahallesi Orhan Yılmaz Cad. ve Veisoğlu Sok. da kanal hattı tamiri.
- 55) Gedikkaya Mahallesi Kaya Ekmekçi Sok. da Muammer Dur Sok. da Romancı Güzide Sabri Sok. da ve Nihatbey Cad. de kanalizasyon şebeke hattı yapılması.
- 56) Gemilerçekeği Mahallesi Çırakderesi Sok. da, Kazım Karabekir Cad. de, Afacan Sok. da Çilesiz Sok. da, Ulaş Sok. da kanal hattı tamirleri yapılması.
- 57) Seldeğirmeni Mahallesi Kabacakoz Sok. da, Yükselen Sok. da, Işkın Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yapılması.
- 58) Seldeğirmeni Mahallesi Kabacakoz Sok. da yağmur suyu şebeke hattı yapılması.

- 59) Sultanselim Mahallesi Gazi Cad. de yağmur suyu şebeke yenileme çalışması.
- 60) Sultanselim Mahallesi Kazancılar Yokuşunda, Topal Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yapılması.
- 61) Sultanselim Mahallesi Topal Sok. da yağmur suyu şebekesi yapılması ve Bekirpaşa Cad. boy yağmur suyu ızgarası yapılması.
- 62) Şehkeramettin Mahallesi Gazi Cad. de kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke yenileme çalışması.
- 63) Şehkeramettin Mahallesi Hafız Avni Öğütçü Sok. da, Dar Sok. da ve Gönül Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yenileme çalışması.



- 64) Şehkeramettin Mahallesi Uğur Sok. da yağmur suyu şebeke çalışması ve boy ızgara yapılması.
- 65) Teyyaredüzü Mahallesi Alınca Sok. da, 145 Nolu Sok. da, Ünsal Sok. da, Yüksel Sok. da, Çotanak Sok. da, Mollaoğlu Sok. da, Yeşim Sok. da, Güven Sok. da, Yeşilkent Sok. ve Virandere Sok. da, Hekim Süt arkası yeni açılan yolda kanalizasyon şebeke hattı yapılması.







66) Teyyaredüzü Mahallesi 140,141,142,143,144 Nolu Sokaklarda, Ünsal Sok. da, Yüksel Sok. da ve Boztekke Cad.de yağmur suyu şebeke hattı çalışması.

67) Nizamiye Mahallesi Kalpakçı Sok. da, Veisoğlu Sok. da, Yaylı Sok. da, Körfez Sok. da, Yolaşmaz Sok. da, Yazar Sok. da kanalizasyon şebeke hattı tamirleri ve Mumcular Sok. da kanal ve yağmur suyu şebeke hattı yapılması.



68) Osmaniye Mahallesi Hasan Vehbi Sok. da, Sinema Cad. de, Dönemeçli Sok. da, Yokuş Sok. da, Duman Sok. da ve Sesli Sok. da kanal şebeke tamirleri.

69) Osmaniye Mahallesi Orhan Yılmaz Cad. de Doğal Gaz çalışmasına bağlı tahrip edilen kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin tamirinin yapılması.

70) Osmaniye Mahallesi Dönemeçli Sok. da, Yokuş Sok. da yağmur suyu şebeke hattı yapılması.

71) Samanlıkkıranı Mahallesi Şht. İsmail Bay Sok. da kanalizasyon şebeke hattı yapılması.



- 72) Kavaklar Mahallesi Ceylan Sok. da, Sıraselviler Cad. de, Şht. Toraman Uzun Sok. da, Gedikkaya Cad. de Sütlaç Sok. da, Tutkun Sok. da kanal şebeke hattı tamirleri.
- 73) Kavaklar Mahallesi Kamberli Sok. Çağrı Kolejinin kanal bağlantısı yapılması ve Sıraselviler Cad. de yağmur suyu şebekesi yapılması.
- 74) Kayadibi Mahallesi Şht. Işık Cad. de yağmur suyu şebeke hattı yapılması.
- 75) Kale Mahallesi Pastırmacı Sok. da Kufalıkuyu Sok. da, Şehitler Cad. ve Hasan Ali Yücel Cad.de kanalizasyon şebeke hattı tamiri.
- 76) Kapu Mahallesi Çayırboğazı Sok. da, Ali Yazıcı Sok. da, Dr. Baki Gürkan Sok. da ve Açelya Sok. da kanal şebeke hattı tamiri.
- 77) Kapu Mahallesi Hasan Akbulut Sok. da yağmur suyu şebeke tamiri yapılması.
- 78) Cumhuriyet Mahallesinde yağmur suyu şebeke hattı yapılması.
- 79) Ortalama 1600 adet dilekçeye yazılı ve tatbiki cevap verildi.

MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA RAPORU

- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin araç ve iş makinesi ihtiyacı karşılanmıştır. İmar Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarına araç ve teknik eleman desteği sağlanmıştır.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması; bu işler için gerekli her türlü mal, malzeme, araç-gereç ve hizmetlerin satın alınmasını sağlar. Ayrıca birimlerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü ahşap, metal imalatları ile elektrik ve kaynak işlerini yapar. İmalatlarla ilgili bakım ve onarım işlerini yürütür.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği bünyesinde yedek parça ve akaryakıt ambarı bulundurmakta ve 8 Adet Belediye, 24 Adet şirket personeli toplam 32 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin tamir ve bakım, avadanlık, yedek parça, lastik, akaryakıt, madeni yağ ihtiyaçlarının talep ve temini sonrası giriş-çıkış işlemlerine ait ana kayıtlar tutulmaktadır.
- 2013 Yılında Müdürlüğümüz Lastik Tamir Atölyesinde 220 araçlık lastik yama, fitil atma vb. gibi tamiratlar yapılmıştır.
- 2013 Yılında Müdürlüğümüz Mekanik Tamir Atölyesinde 92 araçlık rutin periyodik bakım, yıkama-yağlama, şanzıman, diferansiyel, sistem yağ bakımları vb. işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz Marangozhane Atölyesinde 300 Adet Bank, 14 Adet Kamelya yapılmıştır. Şehrimizin Fen Lisesi İ.Ö.O ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü birimlerine dolap imalatı yapılmıştır. Ayrıca şehrimiz sınırları içindeki bütün parklarında ise yeni imalatlar ve tamiratlar yapılmıştır.
- Müdürlüğünüze bağlı Kaynak Atölyesinde ise Şehrimiz Gemilerçekeği, Kazım Karabekir, Çitklakkale, Memursen Toki, Çırakderesi, Kale, Alman Çeşmesi mahallerinde, Abdullah Bozbağ İ.Ö.O., Mezarlık ve Hayvanat Bahçesinde duvar üstü ve yol kenarı yerlere toplam 821 Metre korkuluk imalatı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri için yağmur suyu ızgarası imalatı gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılında ilimiz içindeki eğitim kurumları ve mabetlere marangoz ve kaynak atölyesi personelimizce iç dizayn ve bahçe düzenlemelerinde yardımda bulunulmuştur.
- Belediye Encümeninin verdiği karar doğrultusunda ilimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 500'er litre olmak üzere toplam 13.500 litre motorin yardımında bulunulmuştur.

28 AC 089

- Lastikleri yenilendi.

28 AC 488

- Komple tavan, taban ve koltuk döşemesi yapıldı.
- Ayna mahrutisi yenilendi.
- Lastikleri yenilendi.
- Direksiyonu yenilendi.
- Arka kasanın üstü kapatıldı.

28 AC 962

- 15.000 km bakımı yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.
- 40.000 km bakımı yapıldı.

28 AC 965

- 40.000 km bakımı yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.

28 AC 967

- Lastikleri yenilendi.
- 40.000 km bakımı yapıldı.

28 AC 906

- Lastikleri yenilendi.

28 AD 384

- Lastikleri yenilendi.
- Makas tamiraty yapıldı.
- Motor sökme takma ve revizyonu yapıldı.

28 AD 385

- Motor bakım onarım ve revizyonu yapıldı.
- Makas tamiraty yapıldı.

28 AD 387

- Akü yenilendi.
- Turbo şarjı yenilendi.
- Kaportası boyandı.
- Arka kovana yenilendi.
- lastikleri yenilendi.

28 AD 590

- Lastikleri yenilendi.
- Komple araç soğutucusu yenilendi.
- Araç kasa yalıtımı komple yapıldı.
- Aracın kasası komple boyandı.

28 AE 304

- Su tankı sökme takma ve işçiliği yapıldı.
- Ana şase tamiraty yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.
- Ara şanzıman dişlileri yenilendi.
- Ara şanzıman ana kamalı mili yenilendi.
- Makas tamiraty yapıldı.

28 AE 740

- Lastikler yenilendi.
- Hidrolik tandem pompası yenilendi.
- Hidrolik pompa valfleri yenilendi.
- Su pompası kumanda valfi yenilendi.
- Vakum pompası kanatçığı yenilendi.
- Vakum pompası üst klepesi yenilendi.
- Jetleme hortumu yenilendi.
- Su emiş basınç valf takımı yenilendi.

28 AF 101

- Aküsü yenilendi.
- Ön tamponu yenilendi.
- Kaporta tamiraty ve boyaması yapıldı.
- Siren ve anons sistemi yenilendi.
- Motor bakım onarım ve revizyonu yapıldı.
- Kompresörü yenilendi.
- Yavru şanzıman kuyruk mili yenilendi.
- Lastikleri ve jantları yenilendi.
- Makas tamiraty yapıldı.

28 AF 150

- Lastikleri ve jantı yenilendi.
- Hidrolik debriyaj silindiri yenilendi.
- Motor bakım onarımı yapıldı.
- Mekanik tamir bakım onarımı yapıldı.
- Şanzıman bakım onarımı yapıldı.
- Triger seti yenilendi.
- Muhtelif kaporta tamiraty ve boyaması yapıldı.
- Sol aksı yenilendi.

28 AF 885

- Lastikler yenilendi.
- Ayna mahrutisi yenilendi.

28 AH 507

- Motor bakım onarım ve revizyonu yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.
- Direksiyon boğaz mili yenilendi.
- Tepe lambası anons ve siren sistemi yenilendi.
- Yakıt pompası bakım onarımı yapıldı.
- Debriyaj seti yenilendi.
- Turbo şarjı yenilendi.
- Gösterge tablosu yenilendi.
- Aküsü yenilendi.

28 AL 114

- 80.000 km bakımı yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.
- 90.000 km'lik periyodik bakımları yapıldı.

28 AL 115

- 135.000 km bakımı yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.

28 AU 085

- Siren ve anons sistemi yenilendi.
- Su pompası sökme takma ve tamiri yapıldı.
- Şaft takımı yenilendi.
- Komple mafsallar ve yavru şanzıman tamiraty yapıldı.
- Makas tamiraty yapıldı.
- Rediktör dişli takımı yenilendi.
- Kule dönüş hidrolik pompası yenilendi.
- Monoblok hidrolik valf grubu yenilendi.

28 AU 970

- Jetleme hortumu yenilendi.
- Su pompası hidrolik kumanda valfi yenilendi.
- Vakum pompası kanatçık ve üst klepesi yenilendi.
- Makas tamiraty yapıldı.
- Kuka hortumu yenilendi.
- Su pompası seramik başlığı yenilendi.
- Hortum başlığı yenilendi.
- Su emiş basınç valfi yenilendi.
- Lastikleri yenilendi.

28 DC 107

- Komple taban ve koltuk döşemesi yapıldı.

28 DD 936

- Lastikleri yenilendi.
- 110.000 km lik periyodik bakımı yapıldı.

28 DR 188

- V Kolu yenilendi.
- Yağ karteli yenilendi.
- Damper kasasının tamiraty yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.

28 DR 189

- Aküleri yenilendi.
- Damper kasasının taban sacı yenilendi.

28 EA 068

- Turbosu yenilendi.
- Makas tamirâtı yapıldı
- Damper piston ve pompası tamir edildi.
- Lastikleri kaplama yapıldı.
- Motor rektefiye ve sökme takma işçiliği yapıldı.

28 EC 399

- Debriyaj seti yenilendi.
- Aküsü yenilendi.
- Makas tamirâtı yapıldı.
- Komple radyatörü yenilendi.
- Lastikleri kaplama yapıldı.
- Ayna mahrutisi ve mahruti bilyaları yenilendi.

28 EC 720

- Akü yenilendi.
- Lastikleri ve jantları yenilendi.
- Kampanaları ve disk kaliperleri yenilendi.

28 ED 402

- Lastikleri yenilendi.
- Yakıt pompası bakım onarımı yapıldı.
- Kapı çıtaları yenilendi.
- Komple kaporta tamirâtı ve boyanması yapıldı.

28 ED 767

- Eksantrik mili yenilendi.
- Şanzımanı komple yenilendi.
- Lastikleri yenilendi.

28 EN 018

- Lastikleri yenilendi.

28 ES 440

- Lastikleri yenilendi.
- Periyodik bakımları yapıldı.
- Dönerli koltuklar takıldı.

- Koltuklar komple deri döşemesi yapıldı.
- Komple tavan ve taban ve iç yanların döşemeleri yapıldı.
- Ön camı yenilendi.
- Lastik jantları yenilendi.

28 ES 422

- Debriyaj seti ve volanıtı yenilendi.
- Lastik jantları yenilendi.
- Komple taban ve koltukların döşemesi yapıldı.

28 ES 723

- Lastikleri ve jantları yenilendi.
- Şoför mahalli komple yenilendi.
- Egzozu komple yenilendi.
- Kuka hortumu yenilendi.
- Aküleri yenilendi.
- Jetleme hortumu yenilendi.
- Su emiş basıncı valf takımı yenilendi.
- Marş motoru yenilendi.

28 ES 747

- Fren körükleri ve fren beyni yenilendi.
- Lastikleri ve jantları yenilendi.

28 ES 748

- Marş motoru yenilendi.
- Debriyaj seti yenilendi.
- Lastikleri kaplama yapıldı.

120 M GREYDER

- 1000 saatlik periyodik bakımları yaptırıldı
- Lastikleri yenilendi.
- Daire bıçak, kızak vs. parçaları yenilendi.
- Bıçakları yenilendi.

CATERPİLLAR 920-1 KEPÇE

- Marş motoru ve marş dinamosu yenilendi.
- Yakıt transfer pompası yenilendi.
- Lastikleri yenilendi.
- Fren merkezleri yenilendi.
- Cer ve aks dişlileri yenilendi.
- Aküleri yenilendi.
- Devirdaimi yenilendi.
- Egzoz manifoldu yenilendi.

CATERPİLLAR 920-2 KEPCE

- Aküleri yenilendi.
- Alternatör dinamosu yenilendi.
- Enjektör memesi ve tanzik sibobu yenilendi.
- Pompa şaftı yenilendi.
- Kaldırma pompası yenilendi.
- Direksiyon pompası yenilendi.

CATERPİLLAR M318C EKSKAVATÖR

- 250 saatlik periyodik bakımları yaptırıldı.
- 2000 saatlik periyodik bakımı yaptırıldı.
- Lastikleri yenilendi.
- Klima servis ve onarımı yapıldı.

CATERPİLLAR 938-H KEPCE

- 250 saatlik periyodik bakımları yaptırıldı.
- Kova sac ve tırnakları yenilendi.
- Egzoz manifoldu tamir ve bakımı yapıldı.
- Yakıt pompası yenilendi.
- Enjektörleri yenilendi.

LİEBHERR 902 EKSKAVATÖR

- Yürüyüş ve dönüş valfları tamirata yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.
- Hidrolik pompası tamir edildi.
- Arm piston kolu ve keçe takımları yenilendi.
- Bobinleri yenilendi.

KOMATSU PC 200 PALETLİ

- Silindir kapak contası yenilendi.
- Kova mili ve burçları yenilendi.
- Gergi yayı yenilendi.
- Pim dişlisi yenilendi.

KOMATSU WA 380

- Hidrolik pompa değişimi ve hidrolik sistem ayarı yapıldı.
- Şaft tamirata yapıldı.
- Silindir kapak tamirata ve revizyonu yapıldı.

VOLVO G930 GREYDER

- 250 saatlik periyodik bakımları yapıldı.
- Lastikleri yenilendi.





















PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



GİRESUN BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ/ Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Park ve Yeşil alanlarda; bitkisel materyalin üretilmesi, bütçe imkânları ile temin edilmesi, üretim fazlasının halka dağıtılması, yeni yapılan alanların topraklarının çekilmesi, tesviyesi, alt yapı etütlerinin yapılması, Bitkilendirme çalışmaları (fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimleri, çimlendirme, gübreleme, kaya bahçesi v.b), Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması, Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmaları, sıhhi tesisat tamiratlarının yapılması, Budama, dal alma, şekil verme v.b. gibi çalışmaların yapılması, Mevcut alanların devamlılığının sağlanması yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik bakım çalışmaları v.b), Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi, Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru ile kesimi, Halkın çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve kampanyalar düzenlemek, Meydana gelen bitkisel materyal hasarlarının tespitini yapmakla görevlidir. Hazırlanacak program gereği mevcut parkların periyodik bakımı yapılacaktır. Başkanlık Makamı'nın talimatları ve vatandaşlardan gelen 7/24 Halkla ilişkilerden gelen talepler ve dilekçelerin doğrultusunda işlemler yapılması, Mevsime göre sulama programları gerçekleştirilmesi, Park, yeşil alan ve kaldırımların aydınlatma çalışması, Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapımı, Park ve yeşil alanlarda bulunan Çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının tamirat ve boyanması, Park ve yeşil alanlardaki sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi, Park ve yeşil alanlardaki açık hava spor aletlerinin bakımı ve arızalarının giderilmesi, Mesire Alanları ve prestij parkların, (gübrelenmesi, biçilmesi v.b.), Havuzların temizliği, bakımı ve devamlılığının sağlanması.

KURULUŞ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, müdürlüğe bağlı aşağıdaki birimlerden oluşur;

- a- Park ve Bahçeler Müdürü
- b- Park ve Bahçeler Şefliği
- c- Park ve Bahçeler Peyzaj ve Planlama Şefliği
- d- Park ve Bahçeler Sera ve Fidanlık Şefliği
- e- Park ve Bahçeler Atölyeler Şefliği
- f-Park ve Bahçeler Büro Memurluğu

Kadro ve Personel Durumu: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 Müdür (Ziraat Mühendisi), 2 mühendis,1 peyzaj mimarı, 8 kadrolu,46 şirket işçisi olmak üzere toplam 58 personel görev yapmaktadır.

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 adet idari bina , 1 adet kaynak atölyesi ve içerisinde fidanlık ve 4 adet sera bulunan süs bitkileri üretim merkezi bulunmaktadır.

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2 adet kamyonet, 1 adet kamyon, ve 1 adet iş makinesi görev yapmaktadır.

GÖREV VE YETKİLER :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Giresun ili sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem il ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

GENEL GÖREV TANIMLARI

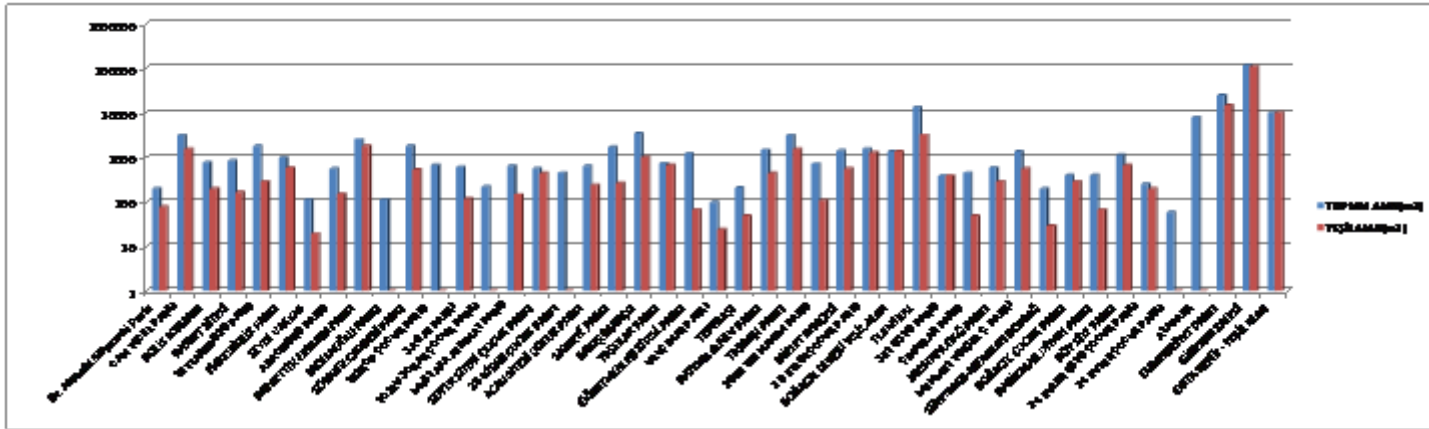
1. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
2. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
3. Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
4. Pasif yeşil alanların yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
5. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
6. Yeşil Alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
7. Yeşil alanların estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
8. Vatandaşlardan Gelen Dilek Ve Şikâyetleri Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.
9. Görev Alanı İçindeki Mal Ve Hizmet Alımlarını İhale Yoluyla Teminini Sağlamak.
10. Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarını Uygulamak Ve Geliştirmek.

GİRESUN BELEDİYESİNE AİT PARK VE YEŞİL ALANLAR

| | PARKLAR | MAHALLE | TOPLAM ALAN(m2) | YEŞİL ALAN(m2) | |
|----|----------------------------|---------------------|-----------------|----------------|------|
| 1 | Dr. Atsushi Miyazaki Parkı | Şehitler cd. | 200 | 80 | 40% |
| 2 | CAN YÜCEL PARKI | Güre mah. | 3168 | 1600 | 51% |
| 3 | POLİS LOJMANI | GEDİKKAYA MAH. | 781 | 205 | 26% |
| 4 | HASRET SİTESİ | Teyyaredüzü MAH. | 854 | 170 | 20% |
| 5 | TEYYAREDÜZÜ PARKI | Teyyaredüzü MAH. | 1864 | 300 | 16% |
| 6 | FİSKOBİRLİK PARKI | TEYYAREDÜZÜ MAH. | 985 | 590 | 60% |
| 7 | SEYDİ VAKKAS | KAPU KAHVE MAH. | 116 | 20 | 17% |
| 8 | ABACIBÜKÜ PARKI | AKSU MAH. | 561 | 155 | 28% |
| 9 | HAYRETTİN ERKMEN PARKI | AKSU MAH. | 2612 | 1800 | 69% |
| 10 | MOLLAOĞLU PARKI | TEYYAREDÜZÜ MAH. | 114 | 0 | 0% |
| 11 | SÖNMEZ CADDESİ PARKI | ÇITLAKKALE MAH. | 1805 | 550 | 30% |
| 12 | TEZKOP ÇOCUK PARKI | GEDİKKAYA MAH. | 695 | 0 | 0% |
| 13 | SAGAE PARKI | GEMİLER ÇEKEĞİ MAH. | 624 | 120 | 19% |
| 14 | TOZLU SOKAK ÇOCUK PARKI | GEMİLER ÇEKEĞİ MAH. | 220 | 0 | 0% |
| 15 | MUSTAFA AYDINAY PARKI | GEMİLER ÇEKEĞİ MAH. | 657 | 150 | 23% |
| 16 | SOYER SİTESİ ÇOCUK PARKI | ÇITLAKKALE MAH. | 571 | 460 | 81% |
| 17 | 23 NİSAN ÇOCUK PARKI | OSMANİYE MAH. | 462 | 0 | 0% |
| 18 | ACAR SİTESİ ÇOCUK PARKI | KAVAKLAR MAH. | 656 | 250 | 38% |
| 19 | SAZBEYİ PARKI | HACİSİYAM MAH. | 1773 | 270 | 15% |
| 20 | BARIŞ MANÇO | ÇITLAKKALE MAH. | 3551 | 1060 | 30% |
| 21 | YAŞLILAR PARKI | Teyyaredüzü MAH. | 763 | 690 | 90% |
| 22 | ÖĞRETMENLER SİTESİ PARKI | Teyyaredüzü MAH. | 1257 | 70 | 6% |
| 23 | ULUÇINAR PARKI | ÇINARLAR MAH. | 102 | 25 | 25% |
| 24 | TEPEBAŞI | NİZAMİYE MAH. | 212 | 50 | 24% |
| 25 | HAYDAR ALİYEV PARKI | HACİSİYAM MAH. | 1490 | 447 | 30% |
| 26 | TAŞBAŞI PARKI | SULTAN SELİM MAH. | 3248 | 1600 | 49% |
| 27 | ZÜBEYDE HANIM PARKI | KALE MAH. | 738 | 110 | 15% |
| 28 | MİLLET BAHÇESİ | KAPU KAHVE MAH. | 1426 | 570 | 40% |
| 29 | 19 EYLÜL ÇOCUK PARKI | HACİHÜSEYİN MAH. | 1627 | 1300 | 80% |
| 30 | BOĞACIK DERESİ YEŞİL ALAN | AKSU MAH. | 1413 | 1413 | 100% |

| | | | | | |
|----|---------------------------|-------------------|--------|--------|------|
| 31 | TERMİNAL | Teyyaredüzü MAH. | 13784 | 3300 | 24% |
| 32 | SET ÜSTÜ PARKI | HACI HÜSEYİN MAH. | 400 | 400 | 100% |
| 33 | ÇINARLAR PARKI | ÇINARLAR MAH. | 462 | 50 | 11% |
| 34 | MUSTAFA DAĞ PARKI | Teyyaredüzü MAH. | 593 | 300 | 51% |
| 35 | MEHMET YÜKSEL Ç. PARKI | Teyyaredüzü MAH. | 1418 | 570 | 40% |
| 36 | SÜLEYMAN-ABDULLAH BOZBAĞ | HACİSİYAM MAH. | 200 | 30 | 15% |
| 37 | BOĞACIK ÇOCUK PARKI | AKSU MAH. | 419 | 294 | 70% |
| 38 | HARİKALAR DİYARI PARKI | GAZİLER MAH. | 407 | 70 | 17% |
| 39 | KÖY SİTE PARKI | GAZİLER MAH. | 1175 | 700 | 60% |
| 40 | 26 EVLER ÜSTÜ ÇOCUK PARKI | ÇITLAKKALE MAH. | 260 | 200 | 77% |
| 41 | 26 EVLER ÇOCUK PARKI | ÇITLAKKALE MAH. | 60 | 0 | 0% |
| 42 | ATAPARK | HACI MİKTAT MAH. | 8135 | 0 | 0% |
| 43 | CUMHURİYET PARKI | HACİSİYAM MAH. | 25000 | 15000 | 60% |
| 44 | GİRESUN KALESİ | KALE MAH. | 120000 | 115000 | 96% |
| 45 | ORTA REFÜJ - YEŞİL ALAN | | 10550 | 10550 | 100% |
| | | | | | |
| | TOPLAM ALANLAR | | 217408 | 160519 | 74% |

TOPLAM ALAN – YEŞİL ALAN GRAFİK



2013 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1-Kavaklar Mahallesi sültaş sokak mevkiine park yapılmış olup çocuk oyun grubu kurulmuş ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2-Nizamiye Mahallesi Yolsasığmaz Sokak da park yapılmış olup çocuk oyun grubu kurulmuş ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 3-Fevzi Çakmak mahallesi Okul Sokak da park yapım çalışması 2013 yılı içerisinde başlamış devam etmektedir.
- 4-Gaziler Mahallesi Gaziler Tepesi mevkiine park yapılmış olup çocuk oyun grubu kurulmuştur.
- 5-İnönü caddesi yasemin sokakta park yenileme çalışması olup açık alan spor aletleri kurulmuştur.
- 6-Çıtlakkale Mahallesi Barış Manço Çocuk Parkı yenilenmiştir.
- 7-Gedikkaya Mahallesi polis lojmanları Çocuk Parkı ve oyun grubu yenilenmiştir.
- 8-Hacısiyam Mahallesi Süleyman –Abdullah BOZBAĞ Çocuk Parkı ve oyun grubu yenilenmiştir.
- 9-75. Yıl Anaokulunun bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
- 10-Çocuk kütüphanesi peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 11-Meryem ana kilisesinin peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 12-Aksu Fen Lisesinin peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 13-Emniyet Müdürlüğünün bahçesinin çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- 14-Giresun Spor Stadyumuna açık alan spor aletleri kurulmuştur.
- 15-Gazi Caddesi bitkilendirmesi yapılmıştır.
- 16-Gedikkaya İlkokuluna oturma bankı verilmiştir.
- 17-Şehit-er Tekin ÇINAR Aile sağlık Merkezi ile Soğuksu Aile Sağlığı Merkezine kamelya ve bank verilmiştir.
- 18.Belediyemiz hizmet alanı içerisinde bulunan bütün parkların periyodik olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılmış, eskijen ve kırılan oturma gurupları, çöp kovaları, oyun gurupları yenilenmiş, boyaları yapılmış, yabancı ot alımı, çapalama, ağaç diplerinin temizlenmesi, sulama ve parklarda bulunan çöp vb. atıkların toplanması gerçekleştirilmiştir.
- 19.Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan okulların çevre düzenleme çalışmalarına yardımcı olunmuş, bu okullara bank, çöp kovası, çiçek ve ağaç fidanı yardımı yapılmıştır.
- 20-Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 21-Şehrimizin park-bahçe, cadde-sokak ve yeşil alanlarına 3.000 adet ağaç fidanı dikilmiştir.
- 22-Şehrimiz park ve bahçelerinde kullanılmak üzere, Belediyemiz serasında yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 kez dış mekân mevsimlik çiçek fidesi üretimi yapılmakta olup, yıllık 100.000 adet olan fide sayısı 250.000 adede çıkartılmıştır.
- 23-Park, Yeşil Alan ve yol boylarında bulunan ağaçlara form kazandırma ve gençleştirmeye yönelik olarak ve uzayarak elektrik tellerine değen ve tehlike arz eden ağaçların sonbahar ve kış mevsimlerinde budama çalışmalarına devam edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | Giresun Belediyesi | | | |
| Harcama Birimi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Stratejik Amaç | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite | | | |
| Birim Performans Hedefi | 10.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması | | | |
| Stratejik Hedef | 10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 | <i>Alınan çocuk oyun gr. (adet)</i> | 11 | 11 | 15 |
| 2 | <i>Alınan fitnes grubu (ad.)</i> | 8 | 8 | 10 |
| 3 | <i>Alınan oturma bank sayısı. (ad.)</i> | 25 | 25 | 25 |
| 4 | <i>Yapılan yürüyüş yolu (m2)</i> | - | - | 2100 |
| 5 | <i>Dikilen ağaç fidan say. (ad.)</i> | 5000 | 6500 | 7000 |
| 6 | <i>Dikilen çiçek say. (ad.)</i> | 100.000 | 120.000 | 150.000 |
| 7 | <i>Alınan saksı sayısı (ad.)</i> | 1000 | 9000 | 10000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2013) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| Genel Toplam | | 470.000,00 | 0,00 | 470.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Giresun Belediyesi | | | |
| Harcama Birimi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Stratejik Amaç | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite | | | |
| Birim Performans Hedefi | 10.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması | | | |
| Stratejik Hedef | 10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 | <i>Dikilen ağaç sayısı (adet)</i> | 5000 | 6500 | 7000 |
| 2 | <i>Üretilen Çiçek say. (ad.)</i> | 100.000 | 120.000 | 150.000 |
| 3 | <i>İlaçlanan ağaç say. (adet)</i> | 25.000 | 30.000 | 30.000 |
| 4 | <i>Alınan ilaç (litre)</i> | 500 | 600 | 600 |
| 5 | <i>Alınan çocuk oyun grubu(adet)</i> | 11 | 11 | 15 |
| 6 | <i>Alınan fitnes aleti (adet)</i> | 8 | 8 | 10 |
| 7 | <i>Alınan gübre (kg)</i> | 2000 | 2000 | 2000 |
| 8 | <i>Alınan fidan sayısı (adet)</i> | 20.000 | 25.000 | 25.000 |
| 9 | <i>Levha yapımı (adet)</i> | 10 | 10 | 10 |
| 10 | <i>Kauçuk alımı(m2)</i> | 200 | 200 | 500 |
| 11 | <i>Alınan rulo çim (m2)</i> | - | - | 1000 |
| 12 | <i>Yapılan havuz (adet)</i> | - | - | 1 |
| 13 | <i>Çiçeklik saksı al. (ad.)</i> | 100 | 100 | 100 |
| 14 | <i>Elektrik malzemesi ve elektrik gideri (adet)</i> | 200 | 200 | 200 |

| | | | | |
|---------------------|--|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 15 | Alınan çiçek fidesi (ad.) | 20.500 | 30.000 | 30.000 |
| 16 | Yeşil alan yapımı (m2) | 10.000 | 20.000 | 20.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2013) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması | 341.600,00 | | 341.600,00 |
| Genel Toplam | | 341.600,00 | 0,00 | 341.600,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Giresun Belediyesi | | | |
| Harcama Birimi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Stratejik Amaç | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite | | | |
| Birim Performans Hedefi | 10.2 -Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmet ihalesi | | | |
| Stratejik Hedef | 10.2.1 - Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmet ihalesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 | <i>Fidan dikimi (adet)</i> | 5000 | - | - |
| 2 | <i>Çim ve çiçeklik saha tanz. (ar)</i> | - | - | - |
| 3 | <i>Hortumla sulama (ar)</i> | - | - | - |
| 4 | <i>Sulama yapılması (ton)</i> | - | - | - |
| 5 | <i>Budama (adet)</i> | - | - | - |
| 6 | <i>İlaçlama (adet)</i> | - | - | - |
| 7 | <i>Çiçek dikimi (adet)</i> | 110.000 | - | - |
| 8 | <i>Dikilen çit bitkisi (adet)</i> | - | - | - |
| 9 | <i>Park temizliği (da)</i> | - | - | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2013) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| İdare Adı | Giresun Belediyesi | | | |
| Harcama Birimi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Stratejik Amaç | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite | | | |
| Birim Performans Hedefi | 10.3 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin artırılması | | | |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Hedef | 10.3.1 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin artırılması | | |
| Performans Göstergeleri | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması(km) | - | - | 10 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2013) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yeşil Alan Projesi | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | Giresun Belediyesi | | |
| Harcama Birimi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| Stratejik Amaç | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite | | |
| Birim Performans Hedefi | 10.4 - Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması | | |
| Stratejik Hedef | 10.4.1 - Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması | | |
| Performans Göstergeleri | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 Atapark'ın Yeniden Düzenlenmesi(dönüm) | - | - | 5 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2013) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Atapark Düzenlemesi | 318.300,00 | | 318.300,00 |
| Genel Toplam | 318.300,00 | 0,00 | 318.300,00 |

KIŞLIK BUDAMA ÇALIŞMALARI



ÇOCUK PARK YAPIMI(AKSU MAH.-ABACIBÜKÜ)





KAVAKLAR MAH.SÜTLAŞ Ç.PARKI



KUBİLAY GÜNGÖR ÇOCUK PARKI



PEYZAJ UYGULAMALARI







BAKIM ÇALIŞMALARI





MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI FAALİYET RAPORU

1.01/01/2013/ - 31/12/2013 tarihleri arasında Şehir Mezarlığına toplam 106 tane (57 Erkek,47 Bayan,2 Bebek) cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

2.01/01/2013/ - 31/12/2013 tarihleri arasında Şehir Mezarlığına yapılan cenaze defin işleminden ve vatandaşların mezar yeri alımından elde edilen toplam 40.002.00 TL vatandaş tarafından makbuz karşılığı Gelir Müdürlüğüne yatırılmıştır.

3. 01/01/2013/ - 31/12/2013 tarihleri arasında il içi ve il dışı toplam 672 adet cenaze taşıma ve yıkama hizmeti yapılmıştır.

YAPILAN İŞLER

- 1-) Mezarlığımızın girişinde sol taraftaki arazi belediyemiz tarafından alınarak ,buraya mahallenin ve şehrin ihtiyacı gidermek için camii, gasilhane ve morg yapımına başlanmıştır.
- 2-) Karanlık olan bölgelere 2 adet yeni projektör takıldı.
- 3-) Belediyemiz mezbahanesinde bulunan ilaçlama ekipleri ayda 2 defa araçları ve malzemeleri ilaçladı. Aynı ekip haşereleri de ilaçlayıp sağlıklı bir ortam hazırlamıştır.
- 4-) Mezarlığımızda bulunan 9 adet sahipsiz mezar müdürlüğümüz tarafından çevrilmiştir.
- 5-) Mezarlık A kapı girişi yıkılıp giriş parke taşları ve ferforje kapı ile yeniden dizayn edilmiştir.
- 6-) Mezarlık içerisinde buluna menfezin üzerinin kapatılması işlemine başlanmıştır.
- 7-) Mezarlığımız içerisinde bulunan merdivenlerin parke taşlarla bakım ve onarımı yapılmış olup vatandaşlarımıza hizmeti sağlanmıştır.
- 8-) Mezarlığımızda yer sıkıntısını aşmak için kayalık alanlarda mezar yapımı işlemi başlamış olup devam etmektedir.
- 9-) Müdürlüğümüz yollarının yapımından sonra engelli girişi yapılmış olup 1 adet engelli arabası temin edilerek ihtiyacı olan vatandaşlarımıza kullanımı hazır hale getirilmiştir.
- 10-) Mezarlığımız içerisinde bulunan çamurlu ve toprak olan bölgeler parke taşlarla döşenmiştir.
- 11-) Vatandaşlarımızın katkılarıyla mezarlığımız içine yeni çeşmeler yaptırılmıştır.
- 12-) Mezarlık içerisinde gece-gündüz güvenliği sağlamak için kamera sistemi kurulmuştur.
- 13-) Vatandaşlarımızın katkıları ile 1 adet TV ,1 adet buzdolabı, 1 adet hilti ve 1 adet bileyiz müdürlüğümüze kazandırılmıştır.
- 14-) C giriş kapısı yeniden dizayn edildi.
- 15-) Mezarlık batı tarafı ve muhtelif yerler ferforje demirle çevrilmiştir.
- 16-) Kış aylarında kardan dolayı mezarlık içerisinde devrilen ağaçların temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- 17-) Cenaze evlerinde kullanılmak üzere taziye çadırı yaptırılmıştır.
- 18-) Adli tıp vakalarında en yakın adli tıp kurumuna cenaze taşıma işlemleri devam etmektedir.
- 19-) İl dışı cenaze nakilleri yapılmaya devam edilmiştir.
- 20-) 188 Alo cenaze telefon hattı kurularak vatandaşın cenazesi olduğunda direk iirtibat sağlanmıştır.
- 21-) Fakir ve kimsesiz vatandaşlarımıza mezar tahtası ve kefen hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.
- 22-) Mezarlık üst kapı ve etrafı peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 23-) Mezarlık içerisinde ulaşımın daha rahat olabilmesi için alternatif yollar ve merdivenler yapılmıştır.

GİRESUN BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU



MEZARLIĞIMIZ TERTEMİZ



Giresun Belediyesi
Mezarlıklar Müdürlüğü 2012

İletişim
0454 216 19 86

ALO CENAZE 188

Adres
Gemiler Çekeği Mah. Huzur Sok.

Mezarlıklar Müdürlüğü Hakkında

Hizmetlerimiz

-1-

Basında Biz

-15-



Tasarım Ve Fotoğraflar
Can Kalpakçioğlu

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



2010 yılında halkımıza daha verimli ve daha sistemli bir hizmet sunabilmek için kurulan Mezarlık Müdürlüğü yaptığı çalışmalardan dolayı halkımız tarafından tam not aldı. Önceki dönemlerde ücretli olan mezarlık hizmetleri, artık ücretsiz olarak halkımıza sunuluyor. Rutin olarak bakımını ve temizliğini yaptığımız mezarlığımızda ziyaretçilerimizin acısını bir nebze olsun hafifletmek amacıyla ve halkımıza en iyisini sunabilmek adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Bu çalışmalar doğrultusunda 2013 yılında mezarlığımız bünyesinde kurulan ALO 188 Cenaze hattı ile vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet sunmaktayız. Vatandaş Alo 188 Cenaze hattını arayarak yıkama, taşıma hizmetlerine ücretsiz olarak ulaşabiliyor ve gerektiği durumlarda nöbetçi hekim ile ilgili bilgi alabiliyor.

HİZMETLERİMİZ;



01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında;

Şehir Mezarlığında 13 personelimizle toplam 106 tane cenaze defin işlemi ve il içi ve il dışı toplam 672 adet cenaze taşıma ve yıkama hizmeti yapıldı...





Mezarlıkta bütün mezarlar ADA' lara ayrılarak tek tek numaralandırıldı.



Mezarlar bilgisayar ortamına aktarılarak, vatandaşa mezarını bulması konusunda kolaylık sağlandı...





Kurulan ses sistemi ile mezarlığın her tarafına kuş yuvalarından Arefe , Bayram, Cuma ve diğer günlerde kuran dinletisi yapılmaya başlandı.



Mezarlığın içindeki ana ve ara yollara parke döşeme, bazı mezar aralarına merdiven ve beton yol çalışması yapıldı.





Mezarlık personeli, mezarların temizlikleri, topraklama ve onarımları Mezarlığın çiçeklendirilmesi ağaçların budanması gibi işlemleri rutin olarak gerçekleştirdi.





İdari binanın tadilatı yapılarak bina yenilenmesi, malzeme deposu ve deponun yanına halkımızın kullanması için WC yapıldı, klimalı tabut yeri ve idari binanın çevresine sıcak asfalt dökülerek, araçlara park yeri tahsis edildi.





Mezarlık Müdürlüğü Faaliyet Raporu



Hayırsever vatandaşımızın teklifi değerlendirilerek idari binanın girişine çeşme yapılması sağlandı ve çeşme halkımızın hizmetine sunuldu.



Mezarlık girişine konulan dilek ve temenni defteri ile halkımızın görüş ve düşünceleri alınmaya başlandı.

A kapı girişine Engelli girişi yapılarak engelli ziyaretçilere kolaylık sağlandı.



C kapı girişinde istinat duvarı, duvar üzeri demir korkuluk, parke yol, çiçeklendirme ile çevre düzenlemesi yapıp C kapı girişi ışıklandırıldı.





Mezarlık Müdürlüğü Faaliyet Raporu



Mezarlık içerisine konulan oturma bankları sayesinde halkımızın daha rahat ziyaret yapması sağlandı.



Mezarlığın muhtelif yerlerine ıŐıklar konularak mezarlığın iinin aydınlatma işlemi yapıldı.



Mezarlık içerisine muhtelif yerlere ¼p kovaları konularak, mezarlık iinin ve dışının temizliğine ¼nem verildi ve mezarlık çevresindeki sokaklara y¼n tabelaları konularak M¼d¼rl¼k binasının daha kolay bulunabilmesi sağlandı.





Giresun'un değerli şairi Can Akengin'in yeni mezarlıkta bulunan kabri Giresun Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenerek anısına yakışır bir hale getirildi.

Yapılan düzenlemeler ile burada

Can Akengin'in;

Hayatı, şiirleri ve fotoğrafları yer alıyor.



Giresun'un unutulmaz değerlerinden Cümbüş ve Ud Üstadı Nazmi Terzioğlu'nun kabride belediyemiz tarafından düzenlendi.



Şehir mezarlığının 3 ayrı noktasına yeni kapılar yapılarak, mezarlık içinde güvenliğin sağlanması hedeflendi.

Mezarlığın doku yakasında bulunan şahıs bahçesinden giriş çıkışların engellenmesi amacıyla söz konusu bölge tel kafesle kapatıldı.

Vatandaşlarımızın katkılarıyla mezarlık içine yeni çeşmeler kazandırıldı.





Mezarlığın doku yakasına 550 basamaklı yeni bir merdiven kazandırılarak, yeni bir ulaşım yolu sağlandı.

Mezarlığımız içerisinde bulunan merdivenlerin parke taşlarla bakım ve onarımı yapılmış olup vatandaşlarımıza hizmet sağlanmıştır.

Belediyemiz mezbahasında bulunan ilaçlama ekipleri ayda 2 defa araçları ve malzemeleri ilaçladı. Aynı ekip haşereleri de ilaçlayıp sağlıklı bir ortam hazırlamıştır.

BASINDA MEZARLIK

6 Eylül (Ekspres)

GESOB Başkanı Kara'dan, belediyeye mezarlık teşekkürü

Giresun Esnaf ve Sanaatkarları Odaları Birliği (GESOB) Başkanı Ali Kara, Şehir Mezarlığı'nda yapılan çalışmalardan dolayı Giresun Belediye Başkanı Kerim Aksu ve Mezarlıklar Müdürlüğü yetkililerine teşekkür etti.

6 Eylül (Ekspres)

Muhtar Altıok'tan Mezarlık Teşekkürü

Altıok, bayram öncesi mezarlığı ziyareti sırasında numaralı sistem sayesinde vatandaşların yakınlarının mezarlarını hiçbir güçlük çekmeden bulabildiğine tanık olduğunu ifade ederek, *“Vatandaşların, yakın zamanda gerçekleştirilen, çevre düzenlemeleri sayesinde de çamurdan kurtulduklarını gördük. Mesai saatleri içerisinde yeni yapılan bir sistemle mezarlıkların dört bir yanında Kuran dinletisi yapılıyor.*

Şehir mezarlığının tanzim ve düzenlemesinde emeği geçen Belediye Başkanı Kerim Aksu başta olmak üzere, Mezarlıklar Müdürü Arif Kalpakçıoğlu'na ve belediye personeline teşekkür eder hizmetlerinin devamını dilerim” dedi

15 Ocak (Belediye Gazetesi)



Turnuvada Şampiyon Zabıta

“Mezarlıklar Müdürlüğü” turnuvasının
“En Centilmen Takımı” seçildi.



13 Ocak (Giresun Belediyesi Resmi Web Sitesi)



Mezarlık Ekibine Plaket

Giresun Belediye Başkanı Kerim Aksu Merkez Mezarlık'ta bulunan Belediye Mezarlıklar Müdürlüğü'nü ziyaret ederek Müdür Arif Kalpakçıoğlu'na ve çalışma ekibine başarılı çalışmalarından dolayı bir teşekkür plaketi verdi.

16 Ocak (Giresun Gündem)



Mezarlık Müdürlüğü Ekibine Plaket

Giresun Belediye Başkanı Kerim Aksu, Belediye Mezarlıklar Müdürlüğü'nü ziyaret ederek "Ölüsüne sahip çıkmayan, dirisine sahip çıkamaz diye bir söz var. Bizde bu bilinçle buradaki çalışmalarımızı sürdürüyoruz dedi.

3 Eylül (Gündem)

Mezarlık Müdürlüğüne Tam Not

Giresun Belediyesi'nde kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü'nün, bayram arifesinde ziyaretçiler tarafından yapılan değerlendirmede tam not aldığı bildirildi.

Birçok vatandaş 'Allah Kerim Aksu'dan razı olsun, önceden buralar yol olarak olsun mezarlar olarak olsun berbattı. Yakınlarımızın mezarlarını çamur çorak içinde güçlüklerle bulabiliyorduk" dediler.





15 Ocak (Belediye Gazetesi)

Mezarlıklar Müdürlüğü'ne Teşekkür

Mezarlıklar Müdürlüğü'nü kurduktan sonra kent mezarlığını daha şık ve vatandaşın kullanımını kolaylaştırıcı bir hale büründürdüklerini dile getiren Aksu burada yaptığı açıklamada, "Ölüsüne sahip çıkmayan, dirisine sahip çıkamaz diye bir söz var. Bizde bu bilinçle buradaki çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Ben bu başarılı çalışmalara imza atan Müdürümüz Arif Bey'e ve tüm Mezarlık Müdürlüğü çalışanlarına tüm Giresun halkı adına teşekkür ediyor ve bu teşekkür plaketini kendilerine takdim etmek istiyorum" dedi.

2 Eylül (İleri Gazetesi)

Mezarlığa Tam Not

Giresun Belediye Başkanı Kerim Aksu tarafından kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü, bayram arefesinde ziyaretçiler tarafından yapılan değerlendirmede tam not aldı.

Numaralı sistem sayesinde yakınlarının mezarlarını hiçbir güçlük çekmeden bulabilen vatandaşlar, yakın zamanda gerçekleştirilen çevre düzenlemeleri sayesinde de çamur olma sıkıntısı yaşamadılar. Mesai saatleri içerisinde yeni yapılan bir sistemle mezarlıkların dört bir yanında Kuran dinletisi yapılıyor. Birçok vatandaş "Allah Kerim Aksu'dan razı olsun önceden buralar yol olarak olsun mezarlar olarak olsun berbattı. Yakınlarımızın mezarlarını çamur çorak içinde güçlükte bulabiliyorduk" dediler.

9 Eylül (Yeşilgiresun)

Belediyemizin Güzel Bir Hizmeti

Ölmüşlerini unutmayan, mezarlık ziyaretlerini sürdüren sevgili hemşerilerimiz mezarlığın eski hâlini hatırlarlar. Biz daha önceki yıllarda da yaptığımız mezarlık ziyaretlerinde gördüğümüz eksiklikleri bu sütunlarda dile getirmiştik. Mezarlıkta bir başıboşluk hakimdi. Şimdi ise, sayın Belediye Başkanımızın gayretleriyle bir Mezarlıklar Müdürlüğü kurulduktan sonra, Şehir Mezarlığımızın yönetimine getirilen bu disiplin sayesinde, gerçekleştirilen bu güzel işlerle, mezarlık ziyaretinin bir çile olmaktan çıkarıldığını görmekten mutluyuz. Biz de yapılan bu güzel işler için "Allah razı olsun" demeyi bir görev biliyoruz.





Ben ölümden hiç korkmam,
Ölüm uyumak gibi.
Değerlidir, tatlıdır.
Asıl gücüme giden,
Ayrılmaktır sevgiden.

Can Akengin





Mezarlığımızın girişinde sol taraftaki arazi belediyemiz tarafından alınarak buraya mahallenin ve şehrin ihtiyacı gidermek için camii, gasilhane ve morg yapımına başlanmıştır.



Mezarlık A kapı girişi yıkılıp giriş parke taşları ve ferforje kapı ile yeniden dizayn edilmiştir.



Mezarlık içerisinde bulunan menfezin üzerinin kapatılması işlemine başlanmıştır.

Mezarlığımızda yer sıkıntısını aşmak için kayalık alanlarda mezar yapımı işlemi başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.





Cenaze evlerinde kullanılmak üzere taziye çadırı yaptırıldı. Çadır içerisinde mevcut bulunan masa, sandalye ve sıcak içecek standıyla cenaze sahiplerine hizmet sağlandı.

İl dışı cenaze nakilleri yapılmaya devam edilmiş olup Adli tıp vakalarında en yakın adli tıp kurumuna cenaze taşıma işlemleri devam etmektedir.



Mezarlık etrafında muhtelif yerler ferforje demirle çevrilip peyzaj düzenleme çalışmaları yapıldı. Mezarlık içerisinde gece-gündüz güvenliği sağlamak için kamera sistemi kuruldu.