



Giresun Belediye Başkanlığı

&

2020-2024 YILLARI
STRATEJİK PLANI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GİRESUN,

AĞUSTOS 2019



"Hususi idareler ve belediyeler; büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	9
A.PLANIN SAHİPLENİLMESİ	9
B.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	9
C.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	11
DURUM ANALİZİ	14
A.GİRESUN İLİ COĞRAFİ KONUMU	14
B.GİRESUN İLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ	18
C. GİRESUN BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN DÜNDEN BUGÜNE KURULUŞU	20
D. 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN ANALİZİ	51
E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	57
F. ÇEVRE ANALİZİ.....	64
G. PAYDAŞ ANALİZİ.....	64
H. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	71
I. PESTLE ANALİZİ.....	91
K. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER/ ZAYIF YÖNLER/ FIRSATLAR/ TEHDİTLER) ANALİZİ	101
GELECEĞE BAKIŞ	105
A.MİSYON	105
B.VİZYON.....	106
C.TEMEL DEĞERLER.....	107
D.STRATEJİK AMAÇLAR	111
E.HEDEFLER.....	111
MALİYETLENDİRME	160
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	165
EKLER	167

BAŞKANDAN



Gönül Belediyeciliği anlayışı ve “Bugüne de yarına da çare olmaya geliyoruz” sloganıyla hizmet etme onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıdığımız Karadeniz’in incisi şehrimiz de, halkın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için harekete geçtik. Şehrimizin dünden bugüne bugünden yarına planlı büyümesi, çağın gelişimine kendini hazırlaması, kaliteli hizmet vermesi, yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlıklarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Mahalli idarelerde daha hareketli ve randımanlı bir kamu ortaya çıkması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında stratejik planlama tatbiki, mali disiplin sağlanması, ortaya konulan kaynakların stratejik önceliklere orantılı dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amacıyla stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlık Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarına temel oluşturmak için iç ve dış paydaş anket çalışması yapılmış, kuruluşumuzun geçirdiği aşamalar ve yapısal dönüşümler incelenmiş, kurumsal kimliğimiz ve kurum kültürümüz hakkında ana hatları ile bilgi verilmesine özen gösterilmiştir. “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulmak için durum analizi yapılarak, belediyemizin kapasitesi, olanakları çalışanlarımızın yeterliliği ve deneyimleri gözden geçirilmiş, amaç ve hedeflerimizi belirlemede temel oluşturacak veriler elde edilmiştir.

Ayrıca, her yıl hazırlanan performans programına ve bütçeye alt yapı oluşturması amacıyla Stratejik Planımız’ın daha özet, anlaşılır ve sonuç odaklı olmasına önem verilmiştir. Bu şekilde Stratejik Planımız’ın daha etkin olması sağlanmıştır.

Hep birlikte daha gelişmiş, yaşanabilir, örnek gösterilen ve geleceğe emin adımlarla ilerleyen yarının Giresun’u için hazırladığımız bu kurumsal Stratejik Planda emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, Meclis Üyelerimize, ilgili tüm Paydaşlara, STK ‘lara, Hemşehrilerimize ve özellikle tüm Belediye Personelimize gösterdikleri gayretlerden dolayı teşekkür eder ve stratejik planımızın Giresunumuza ve Belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Av. Aytakin ŞENLİKOĞLU
Belediye Başkanı



GİRİŞ

Günümüzde küreselleşme ve bilgi toplumu süreçlerinin bütün dünyada meydana getirdiği hızlı ve yoğun bir değişim ile birlikte yeniden yapılanma süreci yaşanmaktadır. Dünyanın yeniden yapılanma sürecinde; özelleştirme, deregülasyon ve liberalizasyon politikaları ile devlet yeniden tanımlanmaktadır. Konjoktürel değişime uyum ve Avrupa Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde kamu sektöründeki yeni yönetim anlayışının temel unsurlarından birisi olan devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısılması politikaları uygulamaya konulmuştur. Doğrudan üreten bir devlet anlayışı yerine, üretme fırsatları yaratan, toplumun ortak çıkarları için rekabet ortamını gözeten, piyasaları düzenleyen ve denetleyen bir devlet anlayışı hakim hale getirilmeye çalışılmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda piyasa ve sivil toplum ön plana çıkarken yönetim biçimi olarak da “yönetişim” modeli ön plana çıkmaktadır. Küreselleşme süreci; bir yandan uluslarüstü ve bölgesel entegrasyonları güçlendirirken, diğer yandan yerel değerleri ve yerel farklılıkları canlandırmakta, yerinden yönetimin önemini artırmaktadır.

Dünyada gelişen kamu yönetimi yaklaşımları, devletin küçültülmesi ve etkinleştirilmesi, Siyaset-yönetim dengesinin yeniden kurulması, şeffaf ve dürüst yönetim, merkezîyetçilikten uzaklaşma eğilimi şeklinde şekillenmekte ve uygulanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarından beri kamu reformu yapma çabasında olan ülkemiz de Kamu Yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları yürütülmüştür ve ülkemiz 1998 yılında imzaladığı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı ile reform çalışmalarına hız kazandırmıştır. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını kabul ettikten sonra önemli yasal düzenlemeler yapılmıştır. Bu yasal düzenlemeler sırasıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 23.07.2004 tarihinde, ardından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 01/01/2005 tarihinde ve ardından 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde Kabul edilmiş ve bu kanunlar uygun zamanlarda resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucu olmakla birlikte Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama



GİRESUN BELEDİYESİ

sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yetkilidir.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı , Hazine ve Maliye Bakanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile komuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı, veya bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.



GİRESUN BELEDİYESİ

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11- Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



GİRESUN BELEDİYESİ

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Giresun Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, ortalama altı aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, seçimden önce hissedilmiş ve belediyemiz “Strateji Geliştirme Şefliği” bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğundan, stratejik planlama çalışmalarının başarısının büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğundan, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışma aşamaları itibari ile aşağıdaki gibidir.

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarısının ancak kurumun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle Belediye Başkanı, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu genelge ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurularak, tüm belediye çalışanlarının bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Koordinatör Birim

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Strateji Geliştirme Şefliği koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör birimin görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili şefliğimiz stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerin koordinatörlüğünü sağlamıştır.

Kuruluşun Üst Yöneticisi

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Aytekin ŞENLİKOĞLU kurumda stratejik planlama çalışmalarının başladığını “Planın Sahiplendirilmesi” kısmında da belirtildiği gibi bir iç genelge ile duyurmuştur. Üst yöneticimiz olan Belediye Başkanımız, idaremizin stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasından meclislerine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu



GİRESUN BELEDİYESİ

hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Ayrıca Başkan Yardımcımız Şerafettin VURGUN belediyemizin misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılarak stratejik planlama ekibinin başkanlığını yürütmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

Başkanlık oluru ile Mali Hizmetler Müdürü'nün tavsiyesi üzerine, Yönetmelik'in 4. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile üst yöneticinin ihtiyaç duyması halinde görevlendireceği kişilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı ve / veya üyelerinde, görevlendirme, görevden ayrılma vb. nedenlerle değişiklik olması durumunda, görevlendirilecek kişiler başka bir yazışmaya veya onaya gerek olmadan Kurul Üyesi sayılır, Strateji Geliştirme Kurulu,

- Çalışmalarını üst düzeyde yönlendirecek,
- Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylayacak,
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol edecek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayacak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayacak,
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecektir.

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Birimi
Aytekin ŞENLİKOĞLU	Belediye Başkanı
Şerafettin VURGUN	Başkan Yardımcısı
Murat ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Müdürü
Süleyman USTA	İç Denetçi
Fahrettin YILMAZ	Müfettiş
Galip BAKRAÇOĞLU	Teftiş Kurulu Müdürü
Ercan DURHAN	İmar ve Şehircilik Müdür v.
Selim ÖZGÜREL	Plan Proje Müdürü
Ergun ATIYAPRAK	Fen İşleri Müdürü
Sedat KARABIÇAK	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Fazıl HIDIMOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürü
Gürcan OKSAL	Veteriner İşleri Müdürü



GİRESUN BELEDİYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

Başkanlık oluru ile Mali Hizmetler Müdürü'nün tavsiyesi üzerine ve Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinden, Belediye Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibine, başkan yardımcısı Şerafettin VURGUN başkanlık edecektir.

Strateji Planlama Ekibi Üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesi
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olması uyumlu çalışabilmesi
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesi niteliklerine haiz olması müdürlüklerden talep edilmiştir.

Stratejik planlama süreci boyunca etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Adı Soyadı	Birimi
Şerafettin VURGUN	Başkan Yardımcısı
Murat ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Müdürü
Ercan DURHAN	İmar ve Şehircilik Müdür v.
Selim ÖZGÜREL	Plan Proje Müdürü
Ergun ATIYAPRAK	Fen İşleri Müdürü
Sedat KARABIÇAK	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Fazıl HIDIMOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürü
Gürcan OKSAL	Veteriner İşleri Müdürü

C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlık çalışmalarından önce, Strateji Geliştirme Şefliği'nden bir personel eğitime gönderilmiştir. Stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede bilgi eksikliği tespit edilerek, bu alanda Strateji Geliştirme Şefliği birimlere danışmanlık hizmeti vermiştir. Kurum içinde ve dışında yapılan İç ve Dış Paydaş anketiyle eksiklikler tespit edilmeye çalışılmıştır.



Veri İhtiyacı

1. Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları

Strateji geliştirme şefliği tarafından kurum içi ‘İç Paydaş Anketi’ yapılmıştır. Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Strateji Geliştirme Şefliği tarafından dağıtılan formlara göre çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır.

Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Strateji Geliştirme Şefliği’ ne gönderilmiştir.

2. Paydaşlarla İletişim

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Dış paydaşlara yönelik ‘Dış Paydaş Anket ‘ çalışması yapılmıştır.

3. Kurum Analizi Yapılması

2019 Haziran ayı içerisinde, müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler dahilinde,

- Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları
- Mali yapı ve sorunları
- İnsan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar
- Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler, belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

4. Dış Paydaş Analizi Yapılması

2019 Haziran ayı içerisinde, Paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.



5. Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması

2019 Temmuz ayında, yapılan Kurum Analizi, Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanmıştır.

6. Durum Analizi ve Vizyon Projeleri Değerlendirme Toplantısı

Belediye Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü ve Başkanın uygun gördüğü diğer kişilerin katıldığı bu toplantıda, öncelikle yapılan hazırlık çalışmaları ve hazırlanan “Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu” değerlendirilmiştir. Daha sonra da, belediye üst yönetiminin Giresun vizyonu ve belediyecilik vizyonu hakkında verdikleri bilgiler istişare edilerek, daha detaylı olarak değerlendirilmiştir. Bu kısım, beyin fırtınası şeklinde geçmiştir.

7. Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Toplantısı

Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Strateji Geliştirme Şefliği çalışanları, Tüm Müdürler, Stratejik Planlama Ekibi'nin katıldığı toplantı gündeminde şu konular görüşülmüştür:

- ✓ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Tartışılması
- ✓ Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- ✓ Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- ✓ Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması

Bu toplantıda diğer tüm veriler, dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.



GİRESUN BELEDİYESİ

DURUM ANALİZİ

A. GİRESUN İLİ COĞRAFİ KONUMU

KENT KİMLİĞİ

Yüzölçümü: 6.934 km²

Nüfus: 417.505

Merkez Nüfusu: 113.936

İl Trafik No: 28



1. Coğrafi Konumu

Karadeniz Bölgesi'nin Doğu Karadeniz Bölümü'nde yer alan Giresun ili, 37° 50' ve 39° 12'doğu boylamları ile 40° 07' ve 41° 08 kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. İl, doğusunda Trabzon ve Gümüşhane, batısında Ordu, güneyinde Sivas ve Erzincan, güney-batısında yine Sivas illeriyle komşu olup, kuzeyi Karadeniz ile kuşatılmıştır. Giresun ili, 6.934 km lik yüzölçümü ile ülke topraklarının binde 8,5'ini kaplamaktadır.

Şehir, Aksu ve Batlama Vadileri arasında denize doğru uzanan bir yarımada üzerinde kurulmuştur. Şehrin ilk kuruluş yeri Batlama deresi ağzındaki Çıtlakkaledir. Doğu ve batı sahilleri doğal plaj görünümündedir ve sahilin 1 mil açığında Doğu Karadeniz 'in tek adası olan Giresun Adası (Aretias) şehrin boynunda bir inci kolye gibi durmaktadır.

2. Yeryüzü Şekilleri

Giresun yeryüzü şekilleri bakımından engebeli bir görünüme sahiptir ve dağlar, vadiler ve dik kıyılar geniş yer kaplamaktadır. Karadeniz kıyısı boyunca uzanan oldukça dar ve alçak düzlüklerden oluşan bir kıyı şeridi ile güneyde Kelkit Çayı Vadisi arasını kaplayan Giresun Dağları şehrin yeryüzü şekillerinin çatısıdır. Kıyıdan 50-60 km içeride, kıyıya paralel olarak



GİRESUN BELEDİYESİ

yükselen bu dağların ortalama yüksekliği 2000 m. dir. Kıyıya paralel olarak yükselen bu dağlar üzerinde, kıyı ile iç kesimler arasındaki ulaşım, Şehitler (2.350 m.), Eğribel (2.200 m.) geçitlerinden, Kurtbeli Mevkii' nden (1760 m.) ve İlçelerimizin Yayla yollarından sağlanır.

Giresun'un güneyini kuşatan dağlar kuzeye ve güneye doğru alçalarak belirli yerlerde düzlükler oluşturur. 1750-2200 m. Yükseklikteki bu düzlüklerde pek çok yayla vardır. Giresun Dağları üzerindeki bu yaylaların başlıcaları Kümbet, Kulakkaya, Bektaş, Tamdere, Karagöl, Eğribel, Kazıkbeli, Çakrak, Paşakonağı, Karaovacık ve Sisdağı yaylalarıdır.

3. Akarsular ve Göller

Giresun İlinin Kuzey bölümünde, Giresun Dağları ile Kuzey Anadolu Dağları'nın bazı kesimlerinden doğan çok sayıda akarsu vardır ve bu nedenle kıyı şeridi sık vadiler ağıyla yarılmıştır. Yükseklerden doğarak Karadeniz'e ulaşan sular yaz kış debi farkı gösterirler. Başlıcaları şunlardır:

Aksu: Karagöl Bölgesinden doğup Merkez İlçenin Doğu sınırından Karadeniz'e dökülen ırmağın uzunluğu 60 km.dir.

Harşit Çayı: Kaynağını Gümüşhane Dağlarından alan Harşit Çayı 160 km.dir ve üzerinde Doğankent Hidroelektrik Santralleri vardır. Tirebolu İlçesinin doğusunda denize dökülür.

Gelevera Deresi: Espiye'nin doğusundan denize dökülür. Uzunluğu 80 km.dir.

Yağlı Dere: Erimez Dağlarından doğar ve Espiye'den denize dökülür. Uzunluğu 70 km.'dir.

Pazarsuyu: Karagöl ve Yürücek Bölgelerinin sularının birleşmesiyle oluşur ve Bulancak'ın batısından denize dökülür. Uzunluğu 80 km.dir.

Batlama Deresi: Çaldağ'ın batı yamacının güneyinde Bektaş Yaylasından doğar ve Merkez İlçenin batısında denize dökülür. Uzunluğu 40 km.dir.

Giresun'daki arazi yapısı göl oluşumuna uygun olmadığından büyük göllere rastlanmaz. Dağların tepelerinde bazı buzul gölleri bulunmaktadır. Bunların en önemlisi yaklaşık 3000 rakımında bulunan Karagöl'dür. Çevresinde geniş otlaklar bulunduğu için kuzu besiciliği yapılır. Giresun'da Karagöl'den başka bilinen Sağrak Gölü vardır ve daha ufak bir göldür.



GİRESUN BELEDİYESİ

4. İklim

Giresun'un yer aldığı Doğu Karadeniz Bölgesi, Ülkemizin en çok yağış alan bölgesidir. Bölgenin orta kesiminde, Giresun Dağları'nın kuzey yamaçlarına yayılan ve bir bölümü ile de Kelkit Havzasına sarkan il alanında değişik iklim özellikleri görülmektedir. İlin büyük bölümünü kaplayan Karadeniz'e bakan kısmı ılık ve yağışlı iklim özellikleri gösterirken; Kelkit Havzasına giren bölümü kara iklimi özellikleri göstermektedir.

Kuzey kısmında yazlar serin, kışlar ılık geçer, yağış dört mevsime dağılır. Yıllık yağış ortalaması 1300 mm'yi aşar. Yükseklerle bol kar düşer. Giresun Dağları'nın güneyi ise Orta Anadolu iklim karakterini gösterir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlıdır. Yağış ortalaması 500-700 mm. civarındadır.

Giresun İl Merkezinde yıllık ortalama sıcaklık 14.2 C0 'dir. Bu zamana kadar kaydedilen en yüksek sıcaklık Ekim ayında 37.3 C0, en düşük sıcaklık ise Şubat ayında -9.8 C0 olmuştur. Gündüz-gece ve yaz-kış ısı farkı fazla değildir. Güney kesimde yıllık ortalama sıcaklık daha düşük gündüz -gece ve yaz-kış ısı farkı daha büyüktür. Ortalama deniz suyu sıcaklığı 16.9 c dir. En yüksek deniz suyu sıcaklığı 24-25 derece arasında değişir.

Giresun merkezinde yıllık ortalama nisbi nem 176'dır. Nisbi nemin en yüksek olduğu ay %81 ile mayıs ayıdır. Giresun il merkezinde yıllık ortalama yağış miktarı 1295 mm'dir.

5. Bitki Örtüsü

Giresun iklimi bitkilerin yaşayıp gelişmesine çok elverişli olduğundan il yüzölçümünün %35'ini kaplayan ormanlar deniz kıyısından başlayarak 2000 m. Kadar yükselir. Bölgenin karayele açık olması bitki örtüsünün gür olmasını sağlar.

Bölgede kültür bitkileri olarak fındık, mısır, patates, fasülye, fiğ, çay, tütün ve turunçgillerle çeşitli sebzeler ve meyveler yetiştirilmektedir. Bol yağış alan kuzey kesimde bitki örtüsü zengindir. Bu kesimde 600 metre yüksekliğe kadar fındık ve diğer meyve ağaçları ile genellikle yapraklarını döken ağaçlar yer alır. Bu arada kızılâğaç, akçaağaç, kayın, gürgen, meşe, ıhlamur, kestane gibi ağaçlar sayılabilir. 800-2000 m. yükseklik arasında sarıçam, ladin, dişbudak, köknar gürgen, meşe gibi ağaçlara rastlanır. 2000 metreden yukarıda genellikle alpin, nebatlar görülür. Boylu orman ağaçları altında genellikle ormangülü, çalıçileği, ılgın, karayemiş, defne ve şimşir gibi bodur ağaçlar bulunur. Toprak üstü florası ise sürünücü otsu ve



GİRESUN BELEDİYESİ

soğanlı bitkiler ile mantarlardan teşekkül eder. Bunlardan başlıcaları böğürtlen, şerbetçiotu, buğdaygil ve baklagillerden türlü çayır otları, eğreltiotu, çuha çiçeği, düğün çiçeği, yabani çilek, basurotu, hodan, ısırgan, at kuyruğu, kuzu kulağı, geven, kekik, nane, dikenler, çeşitli yosunlar, kardelen, zambak, sahlelep, süsen, sıklamen ve zehirli zehirsiz birçok mantarlardır.

Giresun'da floranın zenginliğine bağlı olarak faunasıda zengindir ve değişik kesimlerde çeşitli yaban hayvanları bulunmaktadır. Bunlardan bazıları kurt, çakal, yaban domuzu, bildircin, yabani ördek, yabani kaz, kuğu kuşu, kartal, atmaca akbaba, keklik, sülün, keçi, karaca ve birçok diğer av hayvanları yörede bulunur.

6. Jeolojik Yapı

Giresun İlinin birçok yerinde özellikle kuzey kesiminde Üst-Kretase volkanik arazi çok geniş yer kaplar. Bunlar Kuzey Anadolu bölgesinde yaygın olan formasyonun İl'e düşen bölümüdür. Bu seri alanlarında Espiye, Yağlıdere, Görele çevrelerinde bakır madenleri vardır. Bu arada Kovanlık bucağı ile Dereli İlçesi güneyindeki yüksek bölgede ve Doğan kent yakınlarında Granit, Granodiyorit, Kuvarslı Diyorit kütlelerine ve damarlarına rastlanır. Bunlar yer yer Şebinkarahisar kuzeyinde de yüzeyde görülür.

Giresun İli'nin kıyıları çok yerde kıyılar(falezler) halindedir. Bu dik ve yüksek kıyılar arasında yer yer kumsallar oluşmuştur. Kıyıların önündeki sığ deniz dibi geniş değildir. Çok yerde deniz birdenbire derinleşir.

Türkiye'de Alpin dağ oluşumu soyundan kıvrımlı ve Mezozoik-Tersiyer yaşlı sıradağların bir bölümü olan Giresun Dağlarının oluşması sırasında ve daha sonraki dönemde kıvrılmalar, kırılmalar ve bindirmeler olmuş; zaman zaman meydana gelen volkanizma olayları sebebiyle kalın volkanik yığıntılar oluşmuştur. Bu arada büyük kırılmalar olmuş; özellikle ilin güneyinden deprem kuşağı tipik bir aktif fay alanı olarak belirmiştir. Buna karşılık ilin diğer yerleri, yer sarsıntılarının zararsız geçtiği üçüncü dereceden deprem bölgesi içindedir.

Doğu Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Giresun bir yarımada üzerine kurulmuştur. Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşille mavinin kucaklaştığı Karadeniz'in inci kentlerinden birisidir. Doğal ve tarihi değerler açısından turizme oldukça elverişli bulunan Giresun'un bakir ormanları, yaylaları ve akarsuları ilgi çekicidir.



B. GİRESUN İLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

1. İlin Tarihçesi

Şehrin kuruluş tarihi M.Ö'den önce 350 yıllarına dayandıran kaynaklar vardır. Yine bu bölgede Türklerin MÖ. 2000 yıllarından beri yaşadığı bilinmektedir.

Doğu Karadeniz ve Giresun'la ilgili Yunan coğrafyacı ve seyyahların verdiği bilgilerle beraber eski Anadolu tarihi araştırmalarında, şehir ve kasaba tarihlerinde, dil incelemeleri sonucunda M.Ö.2000'li yıllardan günümüze bu bölgedeki Türk varlığı inkar edilemez.

Bölgenin ilk ahalişi eski Anadolu kavimleridir. Sonraki çağlarda Orta Asya göçleri sırasında gelen Talip'ler, Tiberen'ler, Mosinek'ler gibi Türk oymaklarının bu bölgede yerleştikleri söylenir. Sonradan Miletos'lular Çıtlakkale yakınlarında Kerasus şehrini kurdular (MÖ.D.C.Y.Y) Şehir adını çevrede yetişen yaban kirazından (ceresia) alır.

MÖ.183' te Pontos Kralı Pharnakes I şehri zapteder. Savaşlar sırasında harap olan kentin yerine 2 km. doğudaki yarımada üzerinde yenisi kurulur ve Pharnakeia adını alır. Pontos Kralı Mitridates, Romalı Lukullus'a yenilince Pharnakeia, Romalıların eline geçer.(M.Ö.172).

Daha sonra Roma ile Pontos arasında birkaç defa el değiştiren kentin adı, Roma hakimiyeti sırasında Kerasus olur. İmparatorluğun ikiye bölünmesi üzerine Doğu Roma İmparatorluğuna bağlanır (M.S.395). Fatih Sultan Mehmet' in 1461'de Trabzon'u fethi ile Kerasus, Osmanlılar' a geçer.

Giresun, Osmanlı idaresine girdiğinde bir kaza merkezi olmuştu. 1486'da Giresun, Trabzon Sancağı'na bağlı Zeamet-i Kürtün adlı idari bölgenin merkezi durumundaydı. Bu idari ünite de eski Çepni beyleri dönemindeki yapı sürdürülmüştü. 1515'de Kürtün Kazası' na bağlı Çepni Vilayeti tabirine rastlanmakta ve Giresun bu vilayetin merkezi durumunda bulunmaktaydı. Çepni vi-layeti tabiri XVI. yüzyıl sonlarına kadar sürdü ve onun yerini giderek Giresun kazası adı almaya başladı.

Giresun kazası bu idari durumunu uzun süre devam ettirdi. Tanzimat döneminde Trabzon'a bağlıydı. Trabzon eyaleti kurulunca, Trabzon merkez livasına tabi oldu (1847). 1850'de kazanın adı, "Giresun ma' Keşab" olarak kaydedildi.1875'ten 1895'e kadar Karahisar-i Şarki Sancağı'na bağlanan Giresun, ulaşım zorluğu ve idari işlerde yaşanan gecikmeler nedeniyle, 1895 yılından Cumhuriyet döneminde il olana kadar tekrar Trabzon Sancağı' na dahil edildi.



GİRESUN BELEDİYESİ

Keşap ve Kırık nahiyeleri de Giresun'a bağlıydı. Giresun, 1920 yılına kadar Trabzon sancağına bağlı bir kaza durumunda kaldı. Bu tarihten sonra Giresun'un müstakil livaya olması için meclise bir telgraf gönderildi.

Giresun kazasının müstakil livaya dönüştürülme sürecinde, TBMM Başkanlığı'na gönderilen 30 Ekim 1920 tarihli bir telgraf önemli rol oynadı. Giresun Belediye Reisi Feridunzade Osman Ağa, Ticaret Odası Reisi Hacı Ali Ağazade Kaşif Efendi ve Giresun kazası ileri gelenleri tarafından gönderilen telgrafta, Giresun'un müstakil livaya dönüştürülmesine ilişkin masrafın iki seneliğinin belediyenin gelir fazlasından karşılanabileceği belirtildi.

Gerekçesinde idari ve inzibati nedenlerle livaya olması gereken Giresun'un, bütçe yetersizliği nedeniyle şimdiye kadar livaya yapılamadığı belirtilmektedir. Ancak kaza halkı iki senelik tahsisatı karşılayacaklarını bildirdiklerine göre, Giresun'un livaya yapılmasının önünde hiçbir engel kalmamıştır.

Bu istek, Vekiller Heyeti'nin 22 Kasım 1920'deki toplantısında görüşülerek uygun bulunmuş ve bir kanun tasarısı haline getirilerek 25 Kasım'da TBMM'ye Giresun, Tirebolu ve Ordu kazalarından oluşan bir müstakil livaya teşkiline dair kanun teklifi sunulmuştur. Bu kanun teklifi Dahiliye ve Muvazene-i Maliye Encümeni'nde görüşülmüş, merkezi Giresun olmak üzere Tirebolu, Görele kazaları ile Karahisar-ı Şarki sancağına bağlı Kırık nahiyesinin ilhak edilmek suretiyle Giresun müstakil livaya teşkil edilmiştir. Giresun'un müstakil livaya teşkiline dair kanun 4 Nisan 1921 tarihli ve 9 nolu Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 1924 yılında ise çıkarılan Anayasanın 89. maddesine göre livaya (sancak) adları Vilayet olarak değiştirilmiş ve Giresun Vilayeti olarak idari taksimattaki yerini almıştır.

Belediyelerin ticari merkezlerde kuruluşunda, ticari faaliyetlerin güçlendirdiği yerli ve yabancı girişimci ve tüccar sınıfların şehir hizmetlerine yönelik talepleri belirleyici olmuştur. Giresun da fındık nedeniyle ticaret oldukça gelişmişti. Aynı zamanda iç bölgelere ulaşımın olması ve buralarda üretilen malların satışının ve nakliyesinin Giresun üzerinden yapılıyor olması gibi nedenlerle Giresun Belediyesi'nin kuruluşu birçok ilden önce gerçekleşmişti.

Giresun'da Belediye teşkilatı kurulduğu 1869 Trabzon Salnamesi'nden anlaşılmaktadır.

Limanlara yanaşan tüccar gemileri için karantina ve konaklama tesisleri, artan iktisadi faaliyetler ve kent nüfusu için düzenli şehir içi ulaşımı ve uygun sağlık şartları yaratmak



GİRESUN BELEDİYESİ

gerekiyordu. Bunları gerçekleştirmek düşük bütçelerle imkansızdı. 1871 Vilayet Nizamnamesinin 124. maddesine göre belediyeler; imar denetimi, yol ve kaldırım yapımı ve onarımı, su yollarının bakımı, kentin düzen ve temizliğinin sağlanması, yangın tulumbalarının bulundurulması ile yükümlü idi. Belediyenin koyduğu yasaklara uymayanlara da para cezası verebilecekti. Yine bu belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli para; yapı ruhsatiye harcı, emlak vergisi, yol-kaldırım, inşa-tamir ücreti, eğlence resmi, para cezaları, kontrata kaydiye ücreti, belediye hizmetinden faydalanan ev ve dükkanlardan alınacak vergiler ile yardım ve bağışlardan karşılanacaktı. Yine belediyeler büyük imar ve istimlak faaliyetleri için Belediye Tanzimat Vergisi adı altında bir vergi de toplayabilecekti. Belediye meclislerinin idari ve mali işleri, vilayet ve liva idare meclisleri tarafından denetlenecekti. Belediye meclisi, her üç ayda bir kayıt ve hesaplarını liva idare meclisinin denetimine sunacaktı.

C. GİRESUN BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN DÜNDEDEN BUGÜNE KURULUŞU

1. İtfaiye Teşkilatı

1928'e kadar şehrimizde bir itfaiye teşkilatı mevcut değildi. Yangınlar Osmanlı döneminden kalan tulumbalar ve halkın yardımları sayesinde söndürülüyordu. Yangınların söndürülmesinde kayıkçılar ve jandarma birliklerinden de istifade ediliyordu.1926 yılında, Giresun'daki evlerin ahşap olması ve çok sık yangınlarla karşılaşılması üzerine tulumbacı teşkilatı kuruldu. Yine bu dönemde Gümrük Dairesinde de tulumbacı teşkilatı kuruldu.

21 Mayıs 1928 günü Avusturya'dan birer buçuk ton su depolayabilen iki adet itfaiye aracı şehrimize getirilmiştir. Böylece Giresun itfaiyesi fiilen kurulmuş oldu. O dönemlerde yangını haber vermek için silah atılıyordu. 1932 yılında ise yangın afetine karşı çeşitli semtlerde su depoları oluşturuldu.

1936 yılında bir adet Ford marka arazöz daha alınarak itfaiye teşkilatı güçlendirildi.1938 yılında, deniz kumunu günlerce yıkamak suretiyle, Çınarlar Mahallesiine tek katlı modern bir itfaiye binası inşaa edildi ve teşkilat bu binada hizmet vermeye başladı. İtfaiye Teşkilatı çıkan yangınlarda personel olarak yetersiz kalmaktaydı. 8 Temmuz 1942 tarihinde itfaiye teşkilatına 35 lira ücretli bir ve 30 lira ücretli altı er kadrosu onaylanarak itfaiye teşkilatında er kadrosu artırıldı. 1953 yılında ise meclis, var olan araçların yaşlı ve sürekli arıza yapması nedeniyle yeni araç alımına karar verdi. 1960 yılında Rotterdam'dan bir adet Ford marka arazöz alındı. 15 metre makaralı merdiveni bulunan Hollanda'dan alınan arazöz 114.500 lira'ya mal oldu.



GİRESUN BELEDİYESİ

1972 yılında Ford marka bir arazöz daha alınarak itfaiye hizmetleri iki arazözle verilmeye devam etti. 1976 yılında itfaiye personelinin dinlenebilmesi için itfaiye binası üzerine yeni bir kat yapıldı. Böylece nöbette olan personelin dinlenmesi sağlandı.

Haziran 1983'de Ankara'da, Türkiye'deki itfaiyecilerin katılımıyla Sivil Savunma Eğitimi gerçekleştirilmiş ve eğitime katılan personele sertifika verilmiştir.

1985 yılında 35 milyon liraya İzmit'te gerçekleşen ihale ile; 3 ton su kapasiteli, 26 metre yüksekliğe kadar çalışabilme özellikli, dört istinat ayağı ile her zeminde çalışabilen, 360 derece dönebilen, bir dakikada 1600 litre su ve köpük atma özelliği bulunan Ford marka araç, alına ilk modern itfaiye aracıydı.

1993 yılında Çevre Koruma Vakfı tarafından temin edilen bir adet BMC Vidanjör arazöz, 2002 yılında Özel İdare tarafından alınan BMC 4x4 arazöz, 2004 yılında bir adet Ford çift kabin 4x4 pikap kılavuz araç, 2005 yılında Mercedes marka, 2008 yılına 32 merdivenli arazözle yangınlara müdahale edildi.

1985-1993-2002-2005-2008 model itfaiye arazözleri ile 2004 model kılavuz 4x4 pikap araç parkı için yetersiz kalan Çınarlar Mahallesi'ndeki hizmet binası özellikle burada bulunan okulun giriş ve çıkış saatlerinde trafik sıkışıklığı olması ve yangına müdahaleleri geciktirmesi nedeniyle yeni hizmet binası yapılmasına karar verildi.

2008 yılında yapılan çalışma ile ilk kez yangına yönelik hassas bölgeler belirlendi. Buna göre: 1. Bölge Sanayi bölgeleri 2. Bölge sit alanı olan zeytinlik semti, 3. Bölge çıkmaz sokakların bulunduğu Kale Mahallesi 4. Bölge Nizamiye Mahallesi 5. Bölge diğerleri, olarak belirlendi.

Giresun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Ocak 2013'ten itibaren yeni hizmet binasında 86 personel ve 3 vardiya olarak yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve doğal afetlere müdahale etmektedir. Müdürlük birimlerinde iş yeri denetleme, kontrol, eğitim ve tatbikat hizmetleri sağlanmaktadır. Ayrıca bünyesinde belediye sivil savunma birimini bulundurmaktadır.

2. Zabıta Teşkilatı

1860'lı yıllarda kurulan şehir meclislerinin tayini ile göreve gelen komisyon çavuşu adı, 1871'den itibaren çıkan belediye kanunlarıyla belediye çavuşu olarak belirlendi. O dönemde belediye çavuşları çarşı pazar kontrolü yapmanın yanısıra bugünküne benzer bir işlevi vardı. Giresun Belediyesi'nin ilk çavuşu Mehmet Çavuş'tu. Belediye başkanı Kaptan Yorgi ile



GİRESUN BELEDİYESİ

şehri gezer ve incelemelerde bulunurdu.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ise ülke genelinde hüküm süren açlık ve fakirlikle mücadele etmek için büyük gayret gösteriliyordu. Bakkaldan fırına eksik gramajlı ürün satanlara, yaş fındık pazara getirenlere, karaborsacılık yapanlara karşı mücadele ediyorlardı. 1930 yılında Bakanlar Kurulu'nun kararı ile “lüzum görülen beldelerde belediye zabıtası görevinin polise tevdi edilebileceği” hükme bağlandı. Bunun ardından Giresun Belediye Zabıta Teşkilatı, Polis Teşkilatı çatısı altında hizmet vermeye başlayarak polis üniforması giydi ve silah taşımaya başladı.

Polis teşkilatında içinde hizmet veren zabıta teşkilatı, rutin işlerinin yanı sıra asayiş görevi de yürütüyordu. 1930'lu yıllarda Zabıta Komseri, Belediye Başkanı ile beraber her sabah şehir denetimini gerçekleştirir ve halkın ihtiyaçları talepleri doğrultusunda önlemler alırdı. 1941 yılında Mülkiye Müfettişinin Zabıta Komiserini işten el çektirilmesi üzerine zabıta faaliyetleri bu dönemde aksaklığa uğradı. Polis teşkilatı içinde, zabıta teşkilatı ikinci iş gibi görülmeye başlandı. Böylelikle belediye işleri de aksadı. Polis Teşkilatı'nın, Belediye Zabıta Talimatnamesi'ni uygulamakta yetersiz kalması üzerine yurdun her tarafında şikayetler oluştu. 1951 yılında zabıta tekrar belediyeye bağlanarak, aradaki farkın anlaşılması için yeni kılık kıyafet yönetmeliği getirildi. 1951 yılında 9 kişiden oluşan ekip, 1953 yılında 11 kişiye çıkarıldı. 1960 lı yıllarda şehrin temizliğine önem verildi ve sık sık zabıta ekiplerince esnafın temizliği denetledi. Et ve balık fiyatları belediye tarafından düşürülerek sıkı denetime tabi tutuldu.

1968 yılı içerisinde ise erken açılan ve geç kapatılan dükkanların yanı sıra öğlen tatili saatine uymayan esnaflarda bulunmaktaydı. Belediye hoparlöründen halka ilan edilen açılış kapanış saatleri sonrasında zabıta sıkı bir denetime başlayarak bu kurala uymayanlara ceza uyguladı. Bayanlara mahsus yerlerin denetlenememesi nedeniyle Giresun Belediyesi Zabıta Teşkilatı'na 1969'da ilk kez bir kadın zabıta memuru alındı.

Kıbrıs Barış Harekatının ardından 1975 yılında Türkiye'ye uygulanan ambargo nedeniyle, karaborsacılık, istifçilik, fahiş fiyatla mal satmak gibi sorunlar zabıtanın temel işlevi haline geldi. Denetim saatlerinde ucuz etiket koyan esnaf, denetimin olmadığı saatlerde ise yüksek fiyattan mal satmaktaydı. Ayrıca esnaf köşe başlarında zabıta takipçileri yerleştiriyordu. Bu durumla baş etmekle zorlanan zabıta ekibi ilk kez sivil bir kadro kurarak denetimlerini sürdürdü. Kurulan bu sivil zabıta ekipleri, 1978 yılı içerisinde 1.200 lira, 1979 yılı içerisinde



GİRESUN BELEDİYESİ

308.900 lira ceza kesti. Bu dönemde alınan kararlar aynı suçtan üç kez ceza-i işlem uygulanan esnafa kapatma yoluna gidildi. Bunun sonucunda meyve ve sebze fiyatlarında aşırı düşüş yaşandı.

Belediye Zabıtası 1982 yılında 247 kişiye toplam 171.500 lira ceza verdi. Yol işgali ve çöp dökme kusurların başında gelmekte idi. Yapım işleri, sağlık, karnesiz işçi çalıştırma, faturasız mal satma, sıhhi talimata uymama, kaçak inşaat, tahta perde, tanıtıcı levhası olmayan inşaat işleri, lağım ve musluğu açık bırakmak, kaçak elektrik ve su kullanmak, noksan gramajlı ekmek çıkartmak diğer ceza uygulanan suçlardı.

1985’li yıllarda artan ticari faaliyetlerle birlikte kaldırım işgalleri de artmaya başladı. Dar olan Giresun caddelerinde, kaldırım üzerine yerleştirilen mallar yaya trafiği olumsuz yönde etkilemesinden dolayı halkın şikayetlerine neden oldu. Yapılan uyarılara aldırmayan esnafa ağır para cezası ve kapatma uyarılarında bulunularak kısmen kaldırım işgallerinin önüne geçildi. Aynı yıl içerisinde zabıta tarafında ilk kez “Tükürüğünü yalama” isimli bir kampanya başlatılarak; yere tüküren, sigara izmariti atan kişilere 50-150 lira arasında para cezası yazılmaya başlandı.

1988 yılbaşında zabıta 22 kişilik bir ekip kurarak, alkollü olan sürücülerin 1071 nolu belediye hattını arayıp evlerine ulaştırılmasını sağladı.

Zabıta Müdürlüğü'nün Cinahmet Pazarı, Sokakbaşı ve Tepebaşı'n da bulunan 3 adet karakolu ile olaylara anında müdahale etmek için gayret göstermektedir. Aralıksız olarak gece ve gündüz denetimlerini gerçekleştiren Zabıta Teşkilatı halktan gelen şikayetleri değerlendirmekte ve yasal çerçevede müdahale etmektedir. 2014 yılı içerisinde Zabıta Teşkilatı'nda 33 memur 2 işçi çalışmaktadır.

1. Mezbahane

1925 yıllarında et fiyatları yükseliş göstermiş olup, İstanbulda 100 kuruşa satılan et Giresun'da 140 kuruştan satılmaktaydı. Belediye zaman zaman fiyat sınırlandırması getirmek istemişse de bu etin kalitesini düşürmüştür. Etin kalitesini yükseltmek ve et fiyatlarını kontrol altında tutmak için mezbahane ihtiyaç haline gelmişti.

1932 yılına kadar Mezbahanesi bulunmayan kentimizde hayvanlar deniz kenarında ve açıkta kesilirdi. Cumhuriyetin 10. yılında yapılarak hizmete açılan mezbahane Lonca semtinde bulunmaktaydı.

1960'lı yıllarda sahiyolu geçisi sırasında yıkılan bina, Alman Çeşmesi civarındaki



GİRESUN BELEDİYESİ

(bugünkü garaj içerisinde) yerine taşınmıştır. Küçükbaş ve büyükbaş ağılı bulunan mezbahane burada uzun yıllar hizmet verdi. Aradan geçen zaman içerisinde mezbahane kentin ihtiyacını karşılayamamaya başladı. Bu nedenle yeni bir mezbahane ihtiyacı doğdu.

1986 yılında Et ve Balık Kurumu'ndan alınarak yapılan çalışmalarla dönemin en modern tesisi haline gelen et kombinesinde; padok yolu, kesim salonu, derihane, sadakat üniteleri, mekanik ve monaray sistemi, pis ve temiz su sistemi, personel odaları bulunmaktaydı. 600 milyona mal olan tesis 19 Mayıs 1990 tarihinde hizmete açıldı. Açılışa dönemin en büyük ve modern tesisleri arasında bulunmaktaydı. 600 milyona mal olan tesis günlük; 250 büyükbaş, 150 küçükbaş hayvanın kesilebileceği kapasitededir. Tesisin açılışı 19 Mayıs 1990 günü gerçekleşti.

Sağlıklı ve Hijyenik ortamda Giresunlulara hizmet veren et kombinası çevre illerce de örnek alınmakta ve Doğu Karadeniz'in tek modern tesisi olarak çalışmaktadır. Dondurucu ve dinlendirici özelliklere sahip, tamamen teknolojik et kombinasında 2000 yılı içerisinde; 1838 küçükbaş, 8541 büyükbaş kesimi yapılmış ve 730 bin 212 kilo et elde edilmiştir. 2 veteriner hekim ve 17 personel hizmet vermektedir. Ayrıca 40 milyon liraya yeni bir et taşıma aracı yaptırılmıştır.

2. Bilgi İşlem

1986 yılında, çağın gereksinimi olan 1 adet server, 6 adet IBM bilgisayar belediyeye kazandırıldı. Alınan bu bilgisayarlar belediyenin orta katına yerleştirildi. 4 hamal tarafından çıkarılan devasa yazıcı için ise ayrı bir oda hazırlandı. Bilgisayarların bakımını önceleri bir İstanbul firması daha sonra Ankara'da EMS firması üstlendi.

Bilgisayarların alınmasıyla birlikte bilgi işlem servisi de kurulmuş oldu. 3 Personelden oluşan servis ilk olarak personel maaş bodrolarının hazırlanmasıyla işe başladı. Ocak 1987'den itibaren su faturası ve emlak işlemleri de bilgisayar üzerinden yapılmaya başlandı.

Milenyum çağı da denilen 2000'li yıllarda bilgisayarların uyumunu sağlamak için bir Trabzon firması ile anlaşarak teknolojik yenilik yapıldı. Bu tarihten sonra bilgisayarlar Debboy Mevkii'nde bulunan hizmet binasına taşındı.

Bugün belediyenin tüm işlemleri bilgisayar sayesinde gerçekleştirilmekte ve tüm birimlerde bilgisayar bulunmaktadır. Yine kendi bünyesinde oluşturulan teknik servis sayesinde bilgisayarların bakımı yapılmaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

3. Eso Müdürlüğü

Elektirik, Su ve Otobüs hizmetlerinin bütçesinin tek elden sağlanması amacıyla kurulmuştur. Uzun yıllar boyunca Giresun'un su, elektrik ve otobüs hizmetleriyle ilgilenmiş gerekli olan yatırımların uygulanmasını sağlamıştır.

Elektriğin, 5 Ekim 1982'de Türkiye Elektrik Kurumu'na (TEK) devri ile ismi Su, Otobüs İşletmesi olarak değişmiştir. Uzun yıllar boyunca Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan binada hizmet vermiştir. 1984 yılından sonra Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Otobüs İşleri Müdürlüğü olarak iki ayrı müdürlük olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

4. Otobüs İşletmesi

Giresun Belediyesi otobüs ve kamyon hizmetleri adı altında, gelir kaynağı oluşturmak amacıyla 1945 yılında Ordu ve Kulakkaya arasında otobüs seferleri başlattı. Ancak bu otobüs seferleri sürekli değildi. Aynı yıl içerisinde belediye otobüslerinin ve kamyonlarının parketmesi için Sokakbaşı Mevkii'ne bir garaj yapıldı. Alınan bu otobüsler ahşap karisörden yapıldığı için uzun ömürlü değildi.

Şehir dahilinde düzenli otobüs seferleri tesis etmek üzere, 1954 yılında otobüs yapılması için 2 adet araç alımını belediye bütçesine dahil edildi. O dönemde otobüsler bir bütün olarak satılmıyordu, aynı motora sahip kamyon alınıp şasesi üzerine karoser yapılıyordu. Alınan iki kamyonun şasesi üzerine karoser yapımı için Kasım 1954'te ihaleye çıkıldı. Yapımı biten ilk otobüs 10 Ocak 1955 günü Çıtlakkale ve Gemiler Çekeği arasında seferlere başladı. Aynı duraktan saatte bir geçecek olan otobüslerin tarifesi 10 ve 25 kuruş arasında değişiyordu.

1957 yılına gelindiğinde bu iki otobüs bakımsızlık yüzünden kullanılamayacak duruma geldi. Bu otobüslerin tamiri ise parça ve usta yokluğundan yapılamıyordu. Bunlar bulunsa dahi tamir masrafı çok fazlaydı. İlk kez bu dönemde belediye otobüslerinin özelleştirilmesi fikri ortaya çıktı. Belediye otobüslerinin çıkardığı masraflarla her yıl zarar etmesi karşısında 1 Haziran 1963 tarihinde zamlı tarife yürürlüğe girdi. Yenimahalle - Belediye önü 25 kuruştan 50 kuruşa yükseldi. Yüzde 50 zam karşısında, bazı araç sahipleri eski tarifeden yolcu taşımak için, belediyeye müracaatta bulundu. Bu zamlardan sonra belediye otobüsüne rağbet azaldı. Her yıl 25-30 bin arasında zarar eden belediye otobüsü 1965 yılı içerisinde, hususi şahsa devredildi. Bu devir neticesinde Teyyaredüzü ile Kayadibi arasında sefer yapan 3 adet otobüsten, 4305 lira kar edildi. Böylece Belediye elinde bulunan ve ihtiyaç fazlası hale gelen 28 AC 020 plakalı Ford marka otobüsü 22 Eylül 1964 tarihinde encümen huzurunda satışa çıkardı.



GİRESUN BELEDİYESİ

Özel firma, belediye ile anlaşmazlığa düştüğünden dolayı 1978'de işletmeyi bıraktı. Bundan sonra şehiriçi taşımacılığı minibüslere devredildi. Halkın sürekli şikayetleri karşısında o dönemin Belediye Başkanı 4 adet mercedes otobüs olarak hizmete soktu. Otomarsan şirketinden 1980 yılında 2 adet büyük tip otobüs daha alınarak Giresunlulara hizmet eden otobüs sayısı 8'e yükseldi. Bu otobüsler şehiriçi ve sehirdışına hizmet vererek Giresun'un ulaşım sorununu büyük ölçüde çözdü.

Kasım 1980'de abonman bilet uygulamasına geçildi. Birbirine yakın durak yerlerinin ayarlanması ile 15 Mart 1981 tarihinden itibaren bilet satışına başlandı. Bu doğrultuda altı adet bilet satış yeri kondu. Düzenlenen duraklara ve bilet satış noktalarına reklam alınarak belediyeye yeni bir gelir kapısı oluşturuldu. Etbaşoğlu'na 21 Aralık 1981'de başlayan otobüs seferlerinin ardından diğer seferlerde de düzenlemeler yapıldı.

Otobüs sayısının artmasıyla birlikte ortaya çıkan şoför ihtiyacı için ise 19-20 Mart 1981'de yapılan sınavla; askerliğini yapmış, lise mezunu, 5 yıl deneyimli olan bir şoför işe başladı. Mart 1982'de ise belediye otobüs biletlerine %100'e yakın zam yapıldı. 1985 yılına girilirken %40-%70 arasında zam yapan ESO 278 bin yolcu taşıyarak 10 milyon 298 bin lira gelir elde etti. Ocak ayında yapılan zam şubat ayında % 40'a indirildi.

Yolcu taşıma ücretlerine yapılan indirimden kaynaklı olarak belediye'nin kasasına 38 milyon lira girmesine rağmen, araçların bakımı için 40 milyon lira harcanmasıyla 4 ayda 2 milyon lira zarar etti. 1985 yılında Su Otobüs Müdürlüğü'nde toplam 133 memur ve 228 işçi çalışıyor ve 15 adet otobüsle kentin toplu taşıma işi karşılanıyordu.

Belediye otobüsleri 1989 bayramı arifesinde ve bayramın 1, gününde halka ilk kez ücretsiz hizmet verdi. Aynı yıl toplu taşımacılıkta 12 otobüsle hizmet veren Giresun Belediyesi 302 milyon 50 bin 233 lira zarar etti.

Giresun Belediyesi tarihinde ilk kez, 1990 yılında kente yeterli akaryakıtın gelmemesinden kaynaklı olarak otobüs hizmetini durdurdu. Stokta bulunan akaryakıt sadece acil ihtiyaçlar için kullanıldı. İki gün süren krizin ardından kente akaryakıt gelmesiyle tekrar seferlere başlandı.

Ömrünü tamamlamış olan otobüsler 2003 yılında ihale ile satışa çıkardı. 1973 model 302 Mercedes markâ otobüsün satış bedeli 2 milyar olarak belirlendi. Belediye kent içi ulaşımın dolmuş kooperatifleri aracılığı ile yapılması için birçok hattan otobüsleri kaldırdı ve bu hatları yenilemedi.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediyesi, 2004 yılında toplu taşımacılıkta özelleştirmeye gitme kararı aldı. Yapılacak olan ihaleye 5 yılını doldurmamış 29 kişilik araçlarla yolcu taşımacılığı yapacak olan firmalar davet edildi. İhaleye göre 1.Hat Etbasoğlu-Burunucu yıllık kira bedeli 150 milyar, 2.Hat Esenbük-Burunucu 100 milyar 3. Hat Meydan — Kayadibi 50 milyar karşılığında 12 eşit taksitle ödenecek ve taşıma ücretleri encümen kararıyla belirtilip duyurulacaktır. Temmuz 2004 günü gerçekleşen ihaleyi Ada ve Kale isimli iki firma kazandı. Böylelikle zarar ettiği gerekçesiyle özelleştirilen belediye otobüsleri, yeni bir anlayışla Giresunlulara hizmet vermeye başladı. 2006 senesinde ise otobüs duraklarına bir standart getirilerek reklam alanına dönüştürüldü.

Halk otobüslerinin hizmet alanı 2013 yılında genişletilerek 1 nolu hat Erikliman-Küçüklü arası, 2 nolu hat Esenbük-Erikliman arasında hizmet vermeye başladı. Bu hatlar üzerinde Pazar günleri hizmet vermeyen otobüslerin bu hatlar üzerinde pazar günleri de hizmet vermesi sağlandı.

5. Elektrik İşletmesi

Giresun'u elektriğe kavuşturabilmek için 1924 yılı içerisinde teşebbüse geçildi. 10 Ekim 1924 günü 184 kişi 1.000'er lira vermek suretiyle “Giresun Kudret-i Miyahiyye Anonim Elektrik Şirketi”nin kurucu üyesi oldular. Nizamnamesi hazırlanarak onay için Ticaret Bakanlığı'na gönderilen şirketin başlangıç sermayesi 75.000 lira olarak belirlendi. 26 Aralık 1924 Cuma günü Giresun Anonim Şirketi'nin 5 kişiden oluşan idare heyeti teşekkül ettirilmişti. Şirketin kurulmasının ardından dört yıl sonra elektrik malzemeleri 5 Eylül 1928 günü Alman bandıralı bir gemi ile Giresun İskelesine getirdi. Ancak 10.000 lira kadar tutan gümrük vergisi yüzünden bir süre malzemeler gümrükten alınamadı. Bankaya teminat yatırılmak suretiyle elektrik malzemeleri gümrükten alındı. Saydaş Kilisesi elektrik üretiminin yapılacağı merkez bina; elektrik santrali bir mazot kazanı, dizel motorlar ve motorların devir daim ettireceği suyun temin edileceği büyük bir havuzdan oluşuyordu. Gazi Paşa Caddesi'nde Şeyh Cami ve Gogara'da Makaracı hanesi bitişiklerinde ve Hacı Hüseyin Camii karşısında birer adet transformator istasyonu yapıldı. 1928 yılı Ekim ayından itibaren demir direkler sokak aralarına dikilmeye başlandı. Bu arada toprak altına da yüksek gerilimli elektrik kabloları döşendi. Kasım ayına gelindiğinde şehrin bütün mahallelerinin elektrik direkleri dikilmiş, Hacı Hüseyin ve Gemiler Çekeği Mahalleleri hariç diğer bütün semtlerin elektrik telleri de gerilmişti.

Elektrik fabrikasının açılış töreni 17 Ocak 1929 Perşembe günü saat 17.00'de Saytaş'daki



GİRESUN BELEDİYESİ

merkez binasında görkemli bir şekilde gerçekleşti. 6 Aralık 1939'da yaşanan Erzincan Depremi'nin etkisiyle elektrik fabrikası hasara uğradı. Tüm şehrin karanlıkta kalmasıyla kurtarma çalışmalarında zorluklar yaşandı. Hasar en kısa zamanda tamir edilerek şehre yeniden elektrik verildi.

Elektrik santraline alınmasına karar verilen ve bazı belgelerin eksikliklerinden kaynaklı gecikme yaşanan elektrik motoru 1945 senesinde Ankara'da iller Bankası tarafından ihale edildi. Bu suretle şehrin büyük bir ihtiyacı halledilerek, Çıtlakkale ve Seldeğirmeni mahalleleri elektriğe kavuştu.

Elektrik aboneleri olmak isteyenler elektrik şefliğine müracaat ederek yeni tesisatlar hakkında bilgi almaları ve tesisatın bağlanması konusunda belediyeyi bilgilendirmeleri gerekiyordu. Belediyenin bilgisi olmadan yapılan tesisatlara elektrik verilmeyeceği basın yoluyla vatandaşlara duyuruldu.

Yeni 400 beygirlik elektrik tesisatı Mart 1951 tarihinde Giresun'a geldi. Bu motorun taşınması sırasında cadde tahrip oldu. İşinin erbabı olan ve 1950'de işinden çıkarılmış olan elektrik teknik memurlarından Hacı Salih Gürsoy 28 Mayıs 1952'de görevine geri döndü.

Elektrik santralinin soğutma işi için yetersiz kalan suya, 1953 yılı içerisinde Seldeğirmeni'nden gelen su takviye edildi. Ardından Trabzon'da halledilen elektrik saatleri ayar işi; ihaleye çıkıldı. Civar vilayetlere de hizmet verilecek olan istasyonun 1954 yılında kurulmasıyla, belediyeye iyi bir gelir kaynağı sağlanmış oldu.

Artan nüfus karşısında şehir elektrik şebekesi yetersiz kalıyordu. Elektrik Fabrikası'nın dizel elektrojen grubunda teknik bir arızadan dolayı 6300 voltluk jenaratörün 3 Aralık 1959'da sargıları yandı. Bu olaydan sonra Elektrik İşleri Şefi 32 yıldır çalışmakta olan elektrojen grubunun ömrünü tamamladığını, sargıların yeniden sarılması da yenilenmesi gerektiğini bildirdi. 1960 yılında alınması planlanan motorun alınamamış olması sebebiyle Belediye Elektrik işletmesi ileride oluşacak bir arızanın önüne geçmek için Transformatörü yağlayarak ve dinlendirerek Şehre elektrik veriyordu. Büyük motorun bakımı 1 Eylül 1960'da biterek Giresun'a tekrardan kesintisiz elektrik verilmeye başlandı.

Sütlaç Köprüsü'nün ilerisinde bulunan bugünkü oto pazarında 1963 yılında faaliyete geçecek olan elektrik fabrika tesisleri nedeniyle şehrin muhtelif yerlerine yeni transformatörler inşa edilmekte olup ara kabloların geçirilmesi için yollar kazıldı. Aynı zamanda elektrik direkleri de beton direklerle değiştirildi. İller Bankası tarafından monte edilen 900 beygirlik



GİRESUN BELEDİYESİ

Skoda marka yeni elektrik motoru formaliteleri tamamlanmasının ardından 22 Eylül 1964 günü çalışmaya başladı. Şehir içindeki şebeke yenileme çalışmaları da bu süreçte devam etti. 1965 yılına kadar 210 adet yeni elektrik tesisatı takılmış, 425 sayaç kontrol edilmişti.

1967 yılı içerisinde mevcut şebekeye ilave olarak Kayadibi, Seldeğirmeni, Samanlık Kıranı ve Teyyaredüzü mahalleleri ile Gedikkaya, Boğacak ve Abacıbükü semtlerinin projeleri; İller Bankası'nca yapılarak; 1968 yılında hayata geçirilmesi planlandı. Aynı yıl içerisinde elektriği olmayan birçok sokağa direk dikilerek elektrik verildi. Gemiler Çekeği Sümbüllük Sokağı'na 7, Sel Değirmeni Mahallesi'ne 18, Kavaklıdere Sokağı'na 11 ve diğer bölgelere 16 direk dikilerek, şebekenin lüzumlu yerlerine 60 adet sokak lambası takıldı.

1968 yılı içerisinde Harşit Hidroelektrik Santrali hizmete girdi. Kayadibi Mahallesi 16 Ağustos 1969 tarihinde elektriğe kavuştu. Yapılan bu çalışmalarla 1970'lı yıllarda elektrik ile ilgili çok büyük sorunlar yaşanmadı. Elektrik tesisatı her geçen yıl daha da iyileştirerek 1979'da en büyük atağını yaptı. 1980'li yıllara gelindiğinde köyden kente göçün ve şehirde makineyle çalışan iş kollarının artması ile yeraltında bulunan 6300 voltluk trafo besleme kabloları şehre yeterli gelmemeye başladı. 1980'lerde başlanılan şebeke çalışmaları devam ederken Ekim 1982'de Türkiye'deki tüm elektrik işletmeleri TEK'e devredildi.

Gazi Caddesi'nde bulunan iki tarihi elektrik direği gelecek kuşaklara aktarılması için 1998 yılında Giresun Kalesi Meydanı'na dikildi. Ayrıca Giresun Lisesi yolu üzerinde, Giresun'un ilk trafo binalarından biri olan yapı tescillenerek Türkiye'de bilinen tek tescilli Elektrik Trafo binası oldu.

6. Su İşletmesi

1800'lü yıllarda Giresun'da su ihtiyacı mahallelerde bulunan çeşmelerden ve evlerin bahçesindeki kuyulardan sağlanıyordu. Buradan alınan sular güğüm, ibrik ve bakraçlarla evlere taşınırdı. Kuyusu bulunmayan ve çeşmeye uzak olan bölgelere ise sakalar su taşırdı. Cumhuriyetin ilanı sonrası bir süre daha bu şekilde su ihtiyacı giderildi. 1932 yılına gelindiğinde sızdıran çeşmeler, deponun olmaması ve tarım arazilerinin sulanması nedeniyle; özellikle yaz aylarında su sıkıntısı baş göstermeye başladı. Halk içtiği suyun sağlıklı olup olmadığını bilmiyordu. Bu nedenle Giresun içme suları tahlil için 1932 yılında İstanbul'a gönderildi. Giresun içme suyunun büyük bir kısmını karşılayan Kavlan Suyu temiz, Yüzbaşı, Çalikoğlu ve Yüzbaşı suyu içilecek kalitede, Çınarlar, Yeni yol, Hacı Hüseyin, Kışla Kapısı ve Lale Sineması yanında bulunan çeşmeler ise tahlilde bozuk çıkmıştır. Özellikle Şehir içinde



GİRESUN BELEDİYESİ

bulunan çeşmelerin sularının bozuk çıkması, atık suların içme suyuna karıştığı bir belgesiydi. Halkın içtiği suların kalitesini belirlemek için sakaların tenekeleri 10 Haziran 1932 tarihinde iki belediye memuru tarafından mühürlenmeye başladı. (Y) Harfi Yüzbaşı suyu, (Ç) harfi Çalikoğlu suyu, (G) harfi ise Gedikkaya suyunu belirtmekteydi.

1943 yılında Ankara'da gerçekleştirilen görüşmeler sonrası Giresun'a gelen heyet içme sularını inceleyerek gerekli keşif ve projeleri Ankara'ya bildirdiler.

İkinci Dünya Harbi nedeniyle 1943 yılında projelendirilen içme suyu hattının; savaşın bitmesinin ardından 9 Ağustos 1946'da Saydaş Mevkinde temel atma töreni gerçekleşti. İçme suyu yapımında birçok olumsuzluklarla karşılaşıldı. 6 Ekim 1949'da su boruya alındı. Evlerin ancak % 40'ının içme suyu tesisatı bulunuyordu. Abone olmak isteyenlere su saatleri ısmarlanarak, suyun tonu 25 kuruş olarak belirlendi.

Yapımı devam eden su şebekesi 1950 yılında eksik malzeme kullanılması iddiasıyla Ankara'ya şikayet edilerek incelemelerde bulunması için Fen Heyeti istendi. Bu nedenle başka bölgelere verilecek olan içme suyunda gecikmeler yaşandı. 1953 yılında şehrin her mahallesine su verme işlemi tamamlandı.

Çıtlakkale Mahallesi'ne şehir suyu Eylül 1954'te ihale edildi. Aynı yıl şehre verilmekte olan Gürleyen Suyu'na ilave olarak Dikmen Suyu" hattı tamamlanarak, şehir suyuna karıştırıldı.

Uzun yıllar boyunca yaşanmayan su kesintileri 1960 yılından itibaren tekrar yaşanmaya başlandı. Yaz mevsiminde yaşanan bu susuzluğun nedeni olarak umumi tuvaletlerde açık bırakılan sular gösterildi.

Şehir içme suyunun arttırılmasına yönelik 1963 yılında yapılan çalışmalarda, Kabaköy ve Dikmen mıntıklarındaki kaçaklar önlendi. Bu çalışmalar kapsamında 700 metre boru döşenerek, Gedikkaya suyu yeniden şehir suyuna ilave edildi. 1965'de saniyede 15 litre su şehrin tüm ihtiyacını gidermediğinden Aksu deresinde keson kuyu açılarak saniyede 55 litre su daha takviye edilerek şehir suyu arttırıldı. 1967 yılında, inşaa halinde bulunan Aksu Deresi'nden alınan şehir suyunun depoları yapılarak, boruları döşendi. Boruların bir kısmının üzeri kapatılırken, geri kalan kısım kontrol için açıkta bırakıldı.

Şehir suyunun devamlı akması için gerekli olan elektrik işi 1968'de tamamlanmış olup suyun klorlanması ve boruların temizlenmesine başlandı. Bakım işleri bittikten sora Ağustos 1968'de su borulara alındı.

Kayadibi Mahallesi 16 Ağustos 1969 tarihinde suya kavuştu. Bir hafta sonra ise



GİRESUN BELEDİYESİ

Teyyaredüzü'ne su verilerek şehrin her bölgesi bu hizmetten yararlanmaya başladı. Artan su ihtiyacını karşılamak için ise belediye bir takım önlemler alarak; fuzuli su sarfiyatını azaltmak amacıyla; şehirde bulunan 5 çeşmeyi 1970'de kapattı, 1971 yılında ise İller Bankası'ndan içme suyu için 1 milyon 450 bin lira temin edildi. Alınan bu para ile 1972 yılı içerisinde Çıtlakkale ve Boğacık semtlerinin su şebekesinin genişletilmesi çalışmalarına başlandı.

Giresun halkının sık sık şikayetçi olduğu içme suyu, 1977'lerde artan nüfusla birlikte çözüme ulaşmıyordu. Açılan Keson kuyulardan da olumlu bir sonuç alınamamıştı. Daha önce yapılan 5 milyon tutarındaki keşfe, fiyat artışları da dahil edilerek 29 milyonluk yeni bir keşifle revize edildi. Yapılan yeni projeye göre; Aksu Merkez Deposu ve Batlama depolarına 140 bin nüfusun ihtiyacını karşılayacak şekilde su boruları döşenmesine başlanarak, 1981 yılında bitirilmesi planlandı.

Çıtlakkale Mahallesi'nde bulunan keson kuyudan 1984 yılında koli basili çıkmasıyla suyun kaynatılmadan içilmemesi uyarılarında bulunuldu. Nisan 1985'de içme suyundan yararlanamayan Besat ve Kayadibi'ne içme suyu vermek için çalışmalara başlandı.

Bu çalışmalar kapsamında 6 adet keson kuyu açıldı ve motopomp satın alındı. İçmesuyu inşaatı 63 km'yi kapsamakta olup 1985 yılında 13 milyar harcanarak, % 90'ı tamamlanabildi.

2000 yılında dere yataklarının fazla yağış almaması üzerine su kesintileri yeniden başladı. Bunu üzerine geçici olarak Seka Kağıt Fabrikası'ndan bedeli karşılığında şehir suyuna takviye edilme üzere su alındı. Su sorununa kalıcı çözüm için Ankara'dan sağlanan destekle; 2,5 trilyona mal olacak, içme suyu proje çalışmaları Ülper Köyü civarında başladı. 2002 yılında 210 lt/su verilirken, projenin bitmesinin ardından 470 lt/suya ulaşılması hedeflendi. Ayrıca elektrik kesintilerinde suyun pompalanmasını aksatmamak için bir jeneratör alımına gidildi. Su Deposu Projesi'nin ilkinin temelleri 11 Ağustos 2004 tarihinde atıldı. Projenin bitimiyle Osmaniye Su Deposu'nun 3 bin ton kapasitesi 14 bin tona çıktı.

Suyun artmasıyla birlikte diğer ihtiyaçların giderilmesine çalışıldı. 2004 ile 2009 yılları arasında; klorlama ve su kontrolleri kurulan yeni otomasyon sistemi ile bilgisayar ortamında daha düzenli hale getirildi. Ana isale hattında 1000'lik boru üzerine iki adet kelebek vana montaj edildi. Böylece olası su arızalarında suyu keserek ana şebekedeki suyun boşalmasının önüne geçildi. Eskimiş, çürümüş asbest boruları yeniletildi ve verimsiz olan su kuyuları hizmet alımı ile temizletildi. 2008 yılı içinde Büyük Güre-Batlama hattında 1.800 metre, Ruspazarı-Çıtlakkale hattında 1.300 metre, Teyyaredüzü-Boztekke caddesinde 700 metre, Uzuncakum



GİRESUN BELEDİYESİ

hattında 400 metre, Nihatbey Caddesi'nde 450 metre yeni PVC boru döşenerek abonelere temiz su ulaştırılmış oldu. Su kesintisinin önüne geçmek için 750 KVA jeneratör alınarak Duroğlu'nda bulunan sisteme eklendi. Şehrin üst mahallelerine suyu ulaştırmak için de 275 KVA kabinli jeneratör alınarak sisteme monte edildi. Bu yıllar arasında belediye sınırları içinde bulunan su depolarının güvenliğini sağlamak, aksi bir durum yaşanmaması için dış müdahalelerden korumak amacıyla depoların etrafı beton direkli tel örgülerle çevrildi.

2011 yılında alınan 375 KVA ve 440 KVA 2 jeneratörün daha devreye girmesiyle su kesintileri tarihe karıştı. Küresel ısınma ve çeşitli nedenlerle su debilerindeki düşüşlerinin oluşturduğu su yetersizliğine de önlem olarak Aksu ve Duroğlu bölgelerinde 2 yeni derin kuyu da aynı yıl faaliyete geçti. Giresun'un yeni mahalleleri Küçükköy, Çaykara ve Aydınlar'a depo terfi hattı yapıldı. 2013 yılında Giresun Belediyesine bağlı bölgelerde içme suyu ve atık su projelerinin % 90'ının hibe kapsamında karşılanacağı “Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi” Ankara'da düzenlenen törende Giresun Belediye Başkanı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Mayıs 2013'de imzalandı. Alınacak hibenin miktarı proje detayına göre 25 milyon ile 85 milyon Euro arasında değişmektedir. Projenin uygulanması ile Giresun'un altyapısı geleceğe yönelik olarak tamamen çözülecektir.

7. Belediye Şehir Tiyatrosu

1930 ve 1940'lı yıllarda Giresun Halkevinin başarılı bir tiyatro kolu vardı. Bu yıllarda tanınmış eserler Giresun'da başarılı bir şekilde sahnelenmekte idi. Halkevi kapatılınca bu gençler kahve köşelerine itildi. 1950-60 yılları arası Giresun sanat anlamında bir durgunluğun içine girdi.

Tiyatro oyunları çalışmak ve sergilemek için 1960'lı yıllarda belediye hizmet binasının üst katının uygun olacağı görüşü ortaya çıktı. Ancak buranın geleceğe dönük olarak yetersiz kalacağından bu fikirden vazgeçildi. 1970'li yılların başında Vahit Sütlaş ve Salih Üstündağ öncülüğünde Giresun İl Tiyatrosu (GİLT) kuruldu. Sanatçılar gerek kahve köşelerinde, derneklerde gerekse evlerde çalışmalarını sürdürdüler. Giresun'da tiyatro ve tiyatronun sorunları 1981 yılında tekrar gündeme geldi. Belediye Başkanı'nın desteğiyle Ekim 1981'de GİLT (Giresun İl Tiyatrosu) Giresun Şehir Tiyatrosu adını aldı ve Çınarlar Mahallesi'nde eski itfaiye binası üst katında çalışmalarına başladı. 5. Giresun Aksu Şenliklerinde perdelerini Ocak adlı yapıyla açtı. Bu binada oda tiyatrosu olarak haftanın iki günü 80 kişilik salonda oyunlarını sanatseverlerle buluşturdu.



GİRESUN BELEDİYESİ

Tiyatro eserleriyle ilgili kaynaklara ulaşmakta güçlük çeken tiyatro için, Fevzi Bayazıtöğlu Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne giderek çeşitli tiyatro kitapları temin etti. Gazetelere verilen oyuncu ilanlarıyla 33 erkek ve 10 kadından oluşan bir ekip kuruldu. Oyuncu ihtiyacını giderilmesi ardından Kasım ayında Güner Sümer'in Yarın Cumartesi adlı oyunu ve Salih Üstündağ'ın Zafer Madalyası adlı komedi oyununun çalışmalarına Kasım 1981'de başlandı.

Belediye Encümenince 18 Aralık 1981 tarihinde yapılan toplantıda Belediye Şehir Tiyatrosu kurulması yönünde bir yönetmelik hazırlanarak kabul edildi. Sosyal İşler Konut Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösterecek olan ve gelir giderleri de bu müdürlük kontrolünde olacak olan tiyatrodaki Belediye Encümenlerinden oluşan bir yönetim kurulu bulunacaktı. Yarın Cumartesi oyununu Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu adı altında oynayacak olan ekip turnelere çıkacak ve dernek yararına oyunlar oynayabilecekti.

Giresun Şehir Tiyatrosu 1982 sezonunda ilk temsilini Giresun cezaevinde sahneledi. Yarın Cumartesi isimli 3 perdelik oyun cezaevinde 2 günde 4 kere oynanarak bütün tutukluların izlemesi sağlandı. Beklentilerin karşılanamamasından dolayı şehir tiyatrosu tekrar sessizliğe büründü.

Yıl 1984'de geldiğinde eski bir tiyatro oyuncusu olan Belediye Başkanı ilk olarak sanat konusunda çalışmalar yaptı. 1981 yılındaki yönetmelik çerçevesinde Giresun Belediye Şehir Tiyatrosu yeniden itfaiye binası üzerinde faaliyetlerine başladı.

1985 yılının Gençlik Yılı olması nedeniyle Giresun Valisi tarafından okullarda gösterilmesini istediği Devlet Tiyatroları Genel Müdürü'nün yazdığı, Belediye Şehir Tiyatrosu'nca hazırlanan Duvarların Ötesinde isimli oyun, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sakıncalı bulunduğundan okullarda gösterimine izin verilmedi. Şehir Tiyatrosu buna karşın sadece davetlilerden oluşan seyirci kitleleriyle 21 Ocak 1985 tarihinde Milli Eğitim Kültür Salonu'nda, "Duvarların Ötesi" oyununu sergileme imkanı buldu. Sonraki günlerde Milli Eğitim Müdürlüğü geri adım atmasıyla üç perdelik oyun okullara oynanmaya başlandı. Çarşamba ve Cuma günleri sahnelenen oyun 20 Şubat 1985'de Kız Meslek Lisesi'ne oynandı. Duvarların Ötesi'nde doktor rolünde oynayan Şakir Yenal (Kalem Şakir) 20 Şubat 1985'te ani vefatının ardından Duvarların Ötesi sona erdi.

Giresun Belediye Şehir Tiyatrosu 1985 yılı içerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı için yönetmenliğini Fevzi Bayazıtöğlu'nun yaptığı "Çıtır Köy" isimli oyun



GİRESUN BELEDİYESİ

hazırlıklarına başladı. Ancak 23 Nisan'a yetişmeyen çocuk oyunu Mayıs ayında biterek Aksu Festivali boyunca her gün hınca hınç dolu Kültür Sitesi'nde çocuklar için sahnelendi.

1988 yılına kadar tekrar bir sessizlik içine giren tiyatro Belediye Başkanı'nın çağrısıyla gönüllülerden oluşan bir ekip ile yeniden meydana getirildi. Bu çağrının ardından Necati Cumalı'nın "Derya Gülü" isimli oyununun hazırlıklarına başlayarak 20 Ocak 1989 günü Kültür Sitesi'nde sahneye koydu.

1989 yılı başlarında halka perdelerini açan şehir tiyatrosu oyunlarını sahnelemek için Kültür Sitesi'ni Milli Eğitim Müdürlüğü'nden geçici olarak alınmıştı. Buranın alınmasıyla birçok başarı da ardı ardına geldi. Şehir Tiyatrosu 'Deli' isimli oyunla 1990'da Ankara 2. Uluslararası Gençlik Festivali Tiyatro Şenliği'ne davet edilerek ilk kez il dışında sahne aldı. Aynı yıl içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düğünlere kiralanın Kültür Sitesi'nin Giresun Belediyesi'ne devri istendi. 1991-1992 sezonu Milli Eğitim'den devri gerçekleşen bina içerisinde, tadilatlar ve düzenlemeler Trabzon Devlet Tiyatrosu ile koordine bir şekilde yapıldı. Sahnenin hazırlanması ile birlikte aralıksız çalışmalarını sürdüren şehir tiyatrosu her yıl iki oyun ile sanatseverlerin karşısına çıkmaya başladı.

1995 yılında 1. Tiyatro Günleri düzenlenerek şehir dışından gelen tiyatro ekiplerini Giresunlular izleme imkanı buldu. 1996-1997 öğretim yılı içerisinde ise gençlere tiyatroyu sevdirmek ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak amacıyla Şehir Tiyatrosu tarafından organize edilen Liselerarası 1. Tiyatro Şenliği 29 Mayıs 1997'de Vahit Sütlaş sahnesinde gerçekleşti. 9 lisenin katıldığı şenlik ücretsiz olarak sahnelendi.

Aralıksız olarak çalışmalarını sürdüren Şehir Tiyatrosu'nun 180 kişilik salonu bulunmakta olup, yapılan yatırımlarla ses ve ışık donanımını her geçen yıl bir üst seviyeye çıkartmaktadır.

10. Konservatuvar

Ocak 1985 yılında kurulması yönünde hazırlıklara başlandı. Musiki Cemiyeti'nin desteğiyle bu süreç hızlandı. Personel ihtiyacının tamamlanmasının ardından Giresun Belediyesi, Türk Halk ve Türk Sanat Müziği Konservatuvarı kurarak 3 Aralık 1994 tarihinde açılışı yapılarak 5 Aralıkta eğitim ve öğretime başladı. Konservatuvarda ilk karne heyecanı 15 Haziran 1995 günü yaşanarak 100 kişi bir üst sınıfa geçti.

İlk kez 1996 yılında bir ilçede konser veren Giresun Belediye Konservatuvarı Bulancak'lılara keyifli 1,5 saat yaşattı. Yaz Etkinlikleri kapsamında Merhaba Yaz 96 konseri 10



GİRESUN BELEDİYESİ

Temmuz 1996'da Ataparkta gerçekleşti. Giresun Belediye konservatuvarı 1997 yılı içerisinde kış ve yaz konseri olmak üzere iki büyük konser gerçekleştirdi. Cumhuriyet'in 74. Yıldönümü için 29 Ekim 1997'de Atapark'ta Cumhuriyet Konseri'nde Giresunlularla bir araya geldi. Atatürk heykeli ve 10. Yıl Anıtı bu güne özel aydınlatıldı.

Müzik ve Tiyatro dallarında eğitim veren konservatuvar 2001-2002 sezonunda Halk Danslarını da bünyesine alarak bölüm sayısını üçe çıkardı. Giresun Belediye Konservatuvarı Türk Müziği korusu TRT'nin daveti üzerine 26 Haziran 2003 tarihinde Ankara'da Konser çekimlerine katıldı. Konservatuvar Bölüm Şefi Cihan Unat'ın yönetiminde gerçekleşen konsere 10 saz ve 40 koro elemanı katıldı.

Giresun ilçelerinde de konserler veren belediye konservatuvarı festivallerde ve cezaevinde karma konserler gerçekleştirdi. Eğitimlerine aralıksız devam eden belediye konservatuvarı binlerce öğrenci mezun etmenin yanında, birçok öğrencinin de üniversitelerin konservatuvar bölümlerini kazanmasına destek olmuştur.

11. Temizlik İşleri

Giresun'da belediyenin kurulduğu dönemlerde çok fazla atık sorunu bulunmuyordu. Vatandaşlar çöplerini çoğunlukla şehir içinde akan tabaklar deresi, Sütlaş deresi, Ahmet Yazıcı Deresi'ne döküyordu. O dönemki çöpler organik nitelikte olduğu için yağmurlu ve nemli Giresun havasında çabucak yok oluyor ve doğaya karışıyordu.

Birinci Dünya Savaşı sonrası sokaklardaki çöpler büyük bir sorun oluşturmaya başlamıştı. Birçok hastalığın sivrisinekler tarafından yayılmasının ardından sokaklara çöp atılmaması için sürekli uyarılarda bulunuldu. Bu dönemde kullanılan ahşap çöp kovalarının yerine 1933 yılında demirden ve saçtan yapılan kapalı çöp kutuları yerleştirildi.

Sokaklardan toplanan çöp cadde üzerine yığılır ve buradan çöp kamyonu tarafından toplanırdı. Çöpçüler tarafından yığılan bu çöpler köpek, kedi ve fareler tarafından caddeye dağılıyordu.

İmkansızlıklar içinde olan belediye; araç yönünden de yetersizdi. Çöp kamyonu aynı zamanda yük taşımacılığı ve diğer işlerde de kullanılıyordu. Her işe koşan belediye çöp kamyonu 1954, yılında mahallelerden ve caddelerden toplanan çöpleri, döküm alanına götürürken üzerinin açık olmasından yol boyunca sağa sola saçılmakta olup bu nedenle etrafa pis kokular yayılmaktaydı.

Giresun Belediyesi'nde 1960'lı yıllarda 18 çöp personeli çalışıyordu. Toplanan çöpler



GİRESUN BELEDİYESİ

1967 yıllarında bazı bölgelerde çöpçüler tarafından yakılarak imha edilmeye başlandı. Sabahları çöpçüler tarafından yakılan kağıt ve benzeri şeyler nedeniyle mahalle halkı ve resmi kurum çalışanları rahatsız olması üzerine bu olaya müdahale edildi. 1971 yılında yeni bir çöp aracı alındı. 1972 yılında çöp konusunda bir talimatname yayınlanarak, hoparlörler ile halka duyuruldu.

1981 yılında çöpün, sadece kurumların görevi değil herkesin görevi olduğunu belirten belediye; apartmanların ve evlerin bir araya gelerek çöp bidonu bulundurmasını istedi.

Buna göre; bidonlar yeşile boyanacak, üzerine ait oldukları evin numarası yazılacaktı. Ev sahiplerinin belirttiği yerlere konulan bidonların zemini belediye ekiplerince betonlanarak sabit hale getirildi. Aynı dönemde şehrin temizliği için "En Temiz Sokak" kampanyası düzenlenerek kentin en temiz sokağı seçilmesi kararlaştırıldı. Bunun için bir komite kuruldu. Seçilen sokak, belediye hoparlöründen ve basın kanalıyla duyurularak sokak sakinleri manen ödüllendirilmiş oldu.

Giresun ilk kez 1984 yılında modern çöp toplama araçlarıyla tanıştı. Giresun'un çöp toplama işini 10 seferde bitirecek, sıkıştırmanın yanında süpürme işlemi de gerçekleştirecek olan iki araç 30 milyona mal edildi. Şehirde bulunan esnafın ise dışarıya bıraktığı çöplere saat sınırlandırılması getirildi. Temmuz 1985'de Sanayi Sitesi karşısına çöp dökülmeye başlandı. Şikayetlerin artması nedeniyle Keşap'ın Karabedir köyü ile Güneyköy sınırında bulunan taş ocağında çöplerin ayıklanarak yakılması gündeme geldi.

1985 yılının sonlarına doğru ise çöp konusunda önemli bir adım atıldı. Günde 50 ton çöp çıkan Giresun'da Kompost Tesisi kurulması kararlaştırıldı. 4 Haziran 1986 tarihinde temelleri atılan tesis Haziran 1987'de hizmete başladı. Burada öğütülen çöpler gerekli işlemlerin ardından gübre olarak halka satılmaya ve belediye park ve bahçelerinde kullanılmaya başlandı. Ancak çöpün içinde gerekli olan ayrışmanın iyi yapılamamasından dolayı makinede sık sık arızalar yaşandı. 1989'da ise üretimi tamamen durarak hurdaya çıkarıldı. Bunun ardından çöp tekrar Sanayi Sitesi karşısına dökülmeye başlandı.

Tıbbi atıkların ayrı çöp kovasına ve poşetlere toplanması için 1999 yılı içerisinde çalışma başlatıldı. Tüm sağlık kuruluşlarına ve eczanelere poşet dağıtılarak konu hakkında bilgilendirmeler yapıldı. Şehrin 5 ayrı noktasına kırmızı renkte tıbbi atık kutuları yerleştirildi.

1997 yılında Giresun Belediyesi araç filosunu genişletme çalışmaları içerisinde 5 milyar 600 milyona mal olan 2 adet çöp kamyonu aldı.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun ve Ordu Belediye başkanlıkları ile bazı ilçe belediye başkanları bir araya gelerek kurdukları Ordu-Giresun Turizm ve Altyapı Çevre Temizliği İşletme Birliği (ORGİTABİ), Bakanlar Kurulu tarafından onaylandı ve 17 Mayıs 2000 zarihli Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girdi. 12 belediyenin desteği ile kurulan birlik, çöp ve atık sorunlarını tek başına bir belediyenin üstlenmesinin zorluğu gözönüne alarak, modern bir tesis kurulmasını kararlaştırdı. 20 trilyon lira'ya mal olacak tesis için Çevre Bakanlığı ve Dünya Çevre Fonu gibi kuruluşlardan finans temini için çalışmalar başladı. Çevre Bakanlığı'nın katkıları ile 16 Şubat 2001 tarihinde Karadeniz valileri, Çevre Bakanın da katılımlarıyla, Karadeniz belediyeleri tarafından “Karadeniz Bölgesi Tehlikeli Atık Yönetimi Bölgesel İşbirliği Birlik Tüzüğü" ile ilk önemli adım atıldı. Buna göre; tıbbi atıklar, katı atıklar vs. bu çalışmalar kapsamında denize dökülmeyecekti.

Orman Bölge Müdürlüğü'nden izin alınarak Bulancak İlçesi'nde bulunan alana 2003 yılında çöp dökülmesi için çalışmalara başlandı. Bu amaçla sızdırmayan çöp kamyonları da hizmete girdi. Ancak; Bulancak'ta bulunan ve yerleşim yerlerine yakın olan bu alanın çöp döküm alanı olarak kullanılmasına itiraz eden bölge halkının, talebi değerlendirilerek proje iptal edildi.

Şehrimizin çöp sorununu ortadan kaldırmak için Giresun Belediyesi 2003 yılında 180 milyar lira ödeyerek çöp yükleyicisini araç parkına kazandırdı. Ardında 2 adet kendinden istifli, presli çöp arabası daha Giresun Belediyesine kazandırıldı. Son sistem teknoloji ile üretilen bu araçlar 380 milyara mal oldu. Aynı yıl 66 temizlik personeli ve şoför ile 15 araçla; 3 vardiya halinde kent temizliği yapılmakta olup ekipler günde 90'ı katı, 10'u geri dönüşüm olmak üzere toplam 100 ton çöp toplamaktadır.

Katı Atık yönetimi konusunda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla, DPT'nin koordinasyonunda, SICA'nın maddi katkılarıyla bir proje yürütülmeye başlandı. Belediye Başkanı'nın çağrısıyla 2004 yılında gerçekleştirilen toplantıda, Giresun'un 20 km uzağında bir depolama alanı bulduklarını belirtti. Uzun süre spekülasyon olmaması için gizli tutulan çöp mevkiinin Çaldağ'da bulunan Keltepe olduğunun açıklanmasının ardından yöre halkı tarafından “Çöplük İstemiyorum” başlığı altında imza kampanyası başlatıldı.

2004 yılında çöp toplama hizmetinin özelleştirilmesi için çalışmalara başlandı. 1 Ekim 2004 tarihinde Gedikkaya, Osmaniye, Gemilerçekeği, Çıtlakkale, Hacısıyam, Hacı Miktat, Fevzi Çakmak, Çınarlar, Şeyhkeramettin, Nizamiye, Hacısıyam, Kapu ve Sultan Selim



GİRESUN BELEDİYESİ

Mahallesi olmak üzere 14 mahalleyi 30 işçiyle 100 gün boyunca 38 milyara temizleyecek olan şirket göreve başladı. Diğer mahallelerde çöpler önceden olduğu gibi yine belediye ekiplerince toplanmaya devam edildi. Daha sonra 2005 yılında tüm mahallelerin çöp temizliği ve toplama işi özelleştirerek, çalışan 37 işçi sayısı 80 işçiye çıktı. İhaleyi kazanan firmaya Giresunlu işçi çalıştırma şartı koşuldu. Özelleştirme gerçekleştikten sonra kadrolu 25 işçinin görev yeri değiştirilerek başka birimlerde çalışmaya başladılar. Özelleştirmenin ardından 7 adet çöp kamyonu ve süpürge aracı 265 milyar liraya satışa çıkarıldı.

Diğer taraftan yol firmaları ve karayolları büyük sanayi karşısına çöp dökülmemesi konusunda belediyeyi uyararak Mart 2005 içerisinde bu alanda dolgu çalışmaları yapacaklarını bildirdi. Bunun üzerine Sanayi Sitesi karşısında bulunan çöplük 2005 yılında Aksu Şenlik Sahası'na taşındı. Taşınmanın ardından merkeze yakın ilçe belediyeleri de burayı çöp depolama alanı olarak kullanmaya başladı.

Giresun Valisi Şükrü Kocatepe Başkanlığı'nda Giresun Katı Atık Durumu ile ilgili çözüm önerileri bilgilendirme toplantısı yapıldı. Giresun'da bulunan tüm belediyelerin katılımıyla bir Katı Atık Birliği'nin kurulması ve sorunun bu biçimde çözülmesi için görüş birliğine varıldı. Daha sonra kurulacak sistemi tartışmak için Giresun Belediyesi'nde bir toplantı gerçekleştirildi. Birliğin kurulması amacıyla belediyeler meclis aracılığı ile başkanlara yetki vermeye başladı. Sahil de bulunan belediye başkanlarının katıldığı bir toplantı düzenlendi. Tüzüğün hazırlanmasının ardından Espiye'de ayrıştırılacak olan çöplerin Güce'de depolanması için çalışmalara yapıldı. 16 Şubat 2006'da toplanan birlik, yapılan seçimde Belediye Başkanı Hurşit Yüksel'i başkan olarak seçti. Çöp döküm arayışlarına devam eden Katı Atık Birliği; Espiye Armelit Mevkii'nde Bayramşah, Gönüllü, Yazlık, Demirci, Kirazlı ve Ömerli köylerini kapsayan alanı çöp döküm alanı olarak belirledi. Demirci Köyü Muhtarlığı, çöp sahası için Ordu İdari Mahkemesi'ne dava açtı. Mahkeme Armelit Köyü 5 pafta, 456 Parsel nolu yere çöp dökülemeyeceği yönünde karar verdi.

Giresun caddeleri üzerine esnafın en işlek saatlerde çöp bırakması görüntü ve çevre kirliliğine neden oluyordu. Kaldırım üzerine bırakılan gıda çöprü ise ayrıca bir sorun teşkil etmekte olup suları sızarak caddeye akıyordu. Gazi Caddesi, Cemal Gürsel Caddesi ve Bekirpaşa Caddesi'ndeki evsel ve işsel atıkların kapalı kaplar içerisinde suları sızmayacak şekilde yaya ve araç trafiğini engellemeyecek uygun yerlere bırakılarak, saat 19.30-21.00 saatleri arasında temizlik işleri tarafından toplanmasına karar verildi.



GİRESUN BELEDİYESİ

Cadde ve sokaklara yerleştirilen çöp ayrıştırma konteynerleri ise bilinçsiz bir şekilde kullanılmaya başladı. Kağıt, plastik ve cam için ayrı bölümleri bulunan ayrıştırma konteynerlerinin içine ev çöpleri dahi atıldı. Belediye bu konudaki uyarılarına rağmen olumlu bir sonuç alınamadığı için ayrıştırma çalışmaları son buldu.

Çevrenin temizliği için 2009 yılında 600 adet çöp kovası şehrin değişik bölgelerine yerleştirildi. Giresun'da Pazartesi ve Cuma günleri kurulan pazarların sebep olduğu kirliliğin önlenmesi için ise belediye tarafından pazarcı esnafa çöp poşetleri dağıtıldı. Halkın talep ve isteklerini bildirebileceği 234 00 28 numaralı Alo Çöp Hattı kuruldu. Çevre kirliliği konusunda atılan en önemli adımların birisi de Mayıs 2011'deki genel seçimler için cadde ve sokakların bayraklarla süslememe kararıydı. Tüm siyasi partilerce de desteklenen bu uygulama ile çevre kirliliğinin önüne geçildi.

Çöp Konteynerları 2013 yılı içerisinde cadde üzerlerinde şehir mobilyalarına dönüştürülmeye başlandı. Teyyaredüzü Boztekke Caddesi, Suat Akgün Sokak, Fevzi Çakmak Mahallesi Cin Ahmet Sokak, G City Alışveriş Merkezi ve Yeni yol'da İmam Hatip Lisesi önünde uygulanmaya başlandı.

Giresun Valisi'nin Başkanlığını yaptığı 13' ilçe belediyesinin de katıldığı Katı Atık Birliği bünyesinde çöp sorununun çözülmesi için çalışmaların yürütmesi kararı alındı. Yapılması planlanan Entegre tesisin yerini incelemek için Çevre ve Orman Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı'ndan Temmuz 2009'da 4 kişilik bir heyet Giresun'a geldi. Çevre Bakanlığı ile koordineli olarak yapılan çalışmalar sonucunda, Çavuşlu'da bulunan taş ocağı çöp tesis alanı olarak belirlendi. ÇED Raporu'nun alınmasının ardından yaklaşık 10 milyon Lira'ya mal olacak tesis ihale aşamasına geldi. Giresun Katı Atık Bertaraf Tesisi 7 Eylül 2011 günü ihaleye çıktı. İhalenin ardından yöre halkının Ordu idari Mahkemesi'ne açmış olduğu dava sonucu 6 Ocak 2012'de atık bertaraf tesisi yapımı durdurulması yönünde karar çıktı. Giresun Valisi Dursun Ali Şahin bu karar sonrası birlik üyeleriyle birlikte temyize giderek kararı beklemeye başladı. Bu arada inşaat çalışmalarının devam etmesi nedeniyle Çavuşlu Belde Başkanı Hüseyin Aslan tarafından tesis Şubat 2012'de mühürlendi. Yapımı sırasında birçok olumsuzluğun yaşandığı tesis 2014 yılında bitme aşamasına gelerek hizmete girmek için gün saymaya başladı. Çavuşlu katı atık bertaraf tesisi hukuki bir çok süreçten geçerek 2018 yılından itibaren 'Giresun İli Katı-Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği' adı altında hizmet vermeye başlamıştır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Katı Atık Birliğine Üye Olan Belediyeler

Giresun Belediyesi, Güce Belediyesi, Yağlıdere Belediyesi, Eynesil belediyesi, Dereli Belediyesi, Görele Belediyesi, Keşap Belediyesi, Bulancak Belediyesi, Piraziz Belediyesi, Doğankent Belediyesi,

Yıllar İçinde, Çöp Döküm Alanları

- « Çıtlakkale'de Ziraat Müdürlüğü'nün bulunduğu arazi
- « Batlama Deresi kenarı
- « Eski Devlet Hastanesi arkası Talat Özvarol arazisine
- « Dereli yolu üzeri
- « Gedikkaya'nın önü (Denize - Tez Kop Sitesi Önü)
- « Emniyetin önü (Denize)
- « Keşap Tüneli çıkışı (Denize)
- « Sanayi Sitesi karşısı
- « Aksu Şenlik Sahası

12. Mezarlık İşleri

Çağlar boyunca birçok medeniyet ve inanca ev sahipliği yapmış olan Giresun'da Osmanlı döneminde farklı dinlere ait birçok mezar bulunmaktaydı. Bunda din, mezhep ve toplum farklılıkları yatmaktaydı.

Giresun'da Cumhuriyet öncesi Osmaniye Mahallesi'nde çocuk parkı olan alan, Çınarlar Mahallesi Cumhuriyet Okulu'nun bulunduğu alan, Sokakbaşı'nda Eski Kültür Sitesi'nin bulunduğu alan, Şeyh Keramettin Mahallesi'nde eski hal pazarı'nın bulunduğu alan, Kavaklarda Ermeni Harmanı olarak bilinen alan, Hacı Miktat Mahallesi'nde eski Özel İdare İş Merkezi'nin bulunduğu alan, Çınarlar Mahallesi'nde kütüphane karşısındaki çocuk parkı olan alan, Hacı Hüseyin Cami karşısındaki yeşil alan, Sütlaş Köprüsü'nün Gedikkaya tarafı, Bugün G-city olarak bilinen alışveriş merkezinin bulunduğu alan (Cin Ahmet Mezarlığı) ve Taşbaşı Parkı o dönem için bilinen belli başlı mezarlık alanlarıydı. Bunların haricinde mahalle aralarında ve fındık bahçelerinde aile kabristanlıkları da bulunmaktaydı.

1915'den sonra Ermenilerin sevk edilmesi ve Lozan anlaşması sonrası Rum vatandaşların mübadele ile Yunanistan'a göçmelerinin ardından gayrimüslim mezarlıkları kamuya aktarıldı.

Giresun Belediyesi ölümlere karşı olan hürmet hislerini nazarı itibara alarak şehrin haricinde münasip bir mahalde 1931 senesinde geniş bir arsa satın aldı. Bu alanı mezarlık



GİRESUN BELEDİYESİ

olarak değerlendiren Giresun Belediyesi, şehir içinde dağınık olan mezarlıkların, yeni mezarlığa taşınması için harekete geçti. Birçok aile mezarını yeni mezarlığa taşırken, 1961 yılı içerisinde “Cinahmet Mezarlığı'nın bulunduğu alanın sanayicilere tahsisi kararlaştırıldı.

Yeni Mezarlık diye adlandırılan şehrin tek mezarlığı, 1967 yılında 13 binden fazla mezara ev sahipliği yapıyordu. Mezarlık içinde herhangi bir düzenleme yoktu. Defin işlemleri cenaze sahipleri tarafından diledikleri yerde gerçekleşiyordu. Mezarlık içinde bulunan tek yol nedeniyle, defin işlemleri sırasında mezarların üzerine basılarak tahrip ediliyordu. Bu nedenle yeni yollar açmak bir zorunluluk haline gelmişti. Doğuya doğru büyüyen mezarlıkta 1948 yılından beri mezarlık defin işlerine yardımcı olan Hasan Kuşkaya (Mezarcı Hasan) 1967 yılında 300 lira ücretle mezarlığın bakımını ve düzenlenmesini üslendi. Aynı yıl içerisinde belediye modern bir cenaze arabasına da kavuştu. Hasan Kuşkaya'nın belediyede ücretli olarak işe başlamasının ardından mezarlık daha düzenli hale geldi.

Alt kapı girişinin hemen yanında bulunan boş arsaya 1982 yılında bir gasilhane binası yapımına başlandı. Dileyen cenaze sahipleri yıkama işlemini bu binada gerçekleştiriyordu. Kimsesizlerin vefatında ise yıkama büyük bir sorun olduğundan bu kişilerin cenazesi belediye tarafından yıkatılıyordu. Defin işlemlerinin belediye tarafından gerçekleştirilmesini isteyenler 1983 yılında başlayan uygulama ile Belediye Muhasebesine yatırdıkları ücret karşılığında gasilhane, cenaze aracı ve diğer işlemler den yararlanmaya başladı. Aynı yıl emekliye ayrılan Hasan Kuşkaya ise mezarlık konusunda tek bilgi sahibi olduğu için 2002 yılına kadar defin işlerine yardımcı oldu.

2002 yılından sonra cenaze defin işlemlerinde çeşitli aksaklıklar yaşanmaya başlandı. Mezarlık bakımsız, gerekli temizliğin yapılmadığı bir hale döndü. Bu durum sonrasında mezarlığa yeni personeller ve gece bekçileri temin edilerek düzeltilmeye çalışıldı. 2009 yılında ise mezarlık içerisinde köklü değişikliklere gidildi. Gedikkaya Caddesi üzerinden gelen yağmur suyu kabirlere zarar verdiği için Aralık 2010'da bir kanal çalışmasına başlandı. Düzenleme çalışmaları esnasında mezarlık bölümlere ayrılarak her mezar numaralandırıldı. Böylelikle mezarların unutulmasının, kaybolmasının önüne geçildi. Mezarlığa yerleştirilen ses sistemi ile her Cuma ve dini bayramlarda mezarlık içerisinde kuran dinletisi gerçekleştirilerek yollar taş döşendi, belirli aralıklarla çeşmeler yapıldı ve oturaklar yerleştirildi. Mezarlığa giriş için 2012'de C kapısı olarak adlandırılan yeni bir giriş kapısı açıldı.

Giresun'un en büyük eksikliklerinden olan cenaze taşıma, yıkama ve çift morglu araç;



GİRESUN BELEDİYESİ

2010 yılında Giresun'a kazandırılarak tek araçla bütün cenaze işlemleri halledilmiş oldu. Aynı yıl içerisinde alınan kararla defin hizmetleri ücretsiz olarak verilmeye başlandı. Mezarlığın alt kapı girişinde bir cami yapılarak Şubat 2014'de açılışı yapıldı. Yapılan binada 100 metrekare erkekler, 453 metrekare bayanlar için ibadet yeri, alt katında gasilhane ve tuvalet bulunmaktadır. Caminin bitirilmesinin ardından cenazeleri bulunan halkın yanında olmak amacıyla taziye çadırı hizmete sokuldu. Cenaze evi bahçesine kurulan bu çadırda çay ve simit ikramı yapılarak, kederli ailelerin yanında olundu.

Mezarlık Müdürlüğü'nde 2014 yılı itibarıyla 1 Memur, 7 arazi işçisi, 2 büro elemanı, 1 bay gassal, 1 bayan gassal, 8 soför, 4 gece bekçisi, 4 taziye çadır ekibi olmak üzere toplam 28 personel ile hizmet vermektedir.

13. Sağlık Hizmetleri

Osmanlı döneminde 1861'de yayınlanan Nizamnamede (Tüzük) belediyelerin hekim istihdamı ile ilgili karar alındı. Bu kararın ardından sağlık hizmetlerini ülke geneline yaymak için belediyeler aracılık yapmaya başladı. Memleket tabipleri, belirlenen yerde haftanın iki günü aşı ve hasta muayenesi gerçekleştiriyordu.

Ancak; Giresun Belediyesi'nin kuruluş yıllarında ülkedeki doktor yetersizliğinden dolayı doktor istihdam edilememesi üzerine, belediye eczacıları tarafından sağlık hizmetleri yürütülmeye başlandı. Belediye eczacıları ilaç satışını yaparken aynı zamanda hastalığa göre çeşitli ilaçlar imal etmekteydi. 1913'de Sağlık Müdürlükleri (Sıhhat Müdüriyeti) kurularak bu görev belediyelerden alındı. Bu tarihten itibaren Belediyeler Sağlık Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermeye devam etti.

Birinci Dünya Harbi'nde, Rusların, Doğu Cephesi'nde ilerleyişi sırasında Trabzon, Gümüşhane, Rize gibi illerden oldukça fazla sayıda göç alan Giresun'da sağlık hizmetleri yetersiz kalıyor ve her geçen gün salgın hastalıklar baş gösteriyordu. Cumhuriyetin ilk yıllarında ise Giresun'da halkın yüzde yirmisi frengi hastasıydı. Önlem olarak içki ve fuhuş yasaklanarak, Amerikan Yardım Teşkilatı'ndan birlikte çalışma sözü alındı.

1928 yılında Sıhhiye Dairesi fakir hastaların tedavisi için belediye ile işbirliği içerisinde bir program hazırladı. Belediyeye müracaat ile gelen hastalar ve kendiliğinden gelen ihtiyaç sahibi ve kimsesiz hastalar, açılan klinikte ücretsiz olarak tedavi edildi.

1930'lu yıllarda ise hastalıklara karşı içmesuyu ilk kez tahlile gönderildi. Fareler tarafından yayılan hastalıkların önüne geçmek için ciddi tedbirler alınarak, belirlenen yerlere



GİRESUN BELEDİYESİ

fare kapanı konması mecburi tutuldu. Lokantalar belediye doktoru tarafından sık sık kontrol edilerek bakkal, mağaza gibi yerlerin camekanlı olması için çalışmalara başlandı.

1940'lı yıllarda ise üzeri açıkta bulunan ve sivrisineğe neden olan derelerin üzerinin kapatılarak şehrin her bölgesine su verilmesi için çalışmalar gerçekleşti. 1950'li yılların başında Giresun'un her mahallesine temiz su ulaştırıldı. Temiz suyun şehre gelişiyle birlikte salgın hastalıklarda önemli bir düşüş yaşandı.

1963 yılında Doktor olan Belediye Başkanı, Belediye binası içerisinde hastaları ücretsiz olarak muayene etmeye başladı. 1965 yılında, belediye tabipliğinde 1063 kişi muayene edildi. 527 çiçek, 68 tifo, 650 kişiye de felç aşısı yapıldı. 109 hastaya 2500 liralık ilaç yardımında bulunuldu. 1967 yılında ise 736 kişi muayene edilerek, 1366 kişi de çeşitli hastalıklara karşı aşılandı. 1968 yılında ise yine bir doktor olan, Belediye Başkanı tarafından Esnaf Teşkilatı, Belediye Sağlık Ekibi ve Encümen Üyeleri'nin katıldığı bir toplantı düzenlenerek; halkın sağlığının korunması amacıyla gıda maddesi satan esnafa gerekli tedbirleri alması konusunda bilgiler verilerek uygulanmaya başlandı.

1970'li yıllardan başlayarak Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan binada hizmet veren poliklinik, 1992'de Gıda Laboratuvarını da bünyesine kattı. Hizmet alanının genişlemesiyle yetersiz kalan bina için yer arayışı başladı. Taşbaşı Parkı girişinde bulunan binanın alt katı Sağlık Merkezi olarak düzenlendi ve 26 Nisan 1995 tarihinde hizmet vermeye başladı. 1 doktor, 1 ebe, 1 hemşire ve 2 kimyagerin görev aldığı sağlık merkezinde yardıma muhtaç ailelere hizmet vermenin yanı sıra Laboratuvar da şeker, kolesterol, kan grubu tespiti, kan sayımı, sedimantasyon, idrar tahlili, gaita mikroskopi ve gebelik testi yapıyordu. Almanya'daki gurbetçilerin desteğiyle Sağlık Merkezine Mayıs 1996'da bir adet ambulans hediye edildi. Ambulansın gelmesiyle Sağlık Merkezi daha kurumsal bir görünüme bürünerek; Doktor Ahmet Çırak ve Hemşire Seniye Öztürk'ün kadrolu personel olmasıyla teşkilatlı bir hale geldi.

1996 yılında eksikliklerin tamamlanması için çalışmalar yapıldı. Bu amaçla merkezin eksikliklerinden olan Kan sayım cihazı, biyokimya analizörü ve bunlara ait alt test kitleri alınarak personel sayısı artırıldı. Eliza Testi, Hepatit A ve B testi için gerekli alet ve alt test kitleri de daha sonraki yıllarda merkeze kazandırıldı.

Yardıma muhtaç ailelere ve belediye çalışanları olmak üzere binlerce hastanın tedavisini üstlenen Sağlık Merkezi'nde 2011 yılının ilk on ayında 7698 hasta tedavi edilirken, farklı



GİRESUN BELEDİYESİ

şehirlerde tedavi gören hastaların da sevkiyatı gerçekleştirildi.

Sağlık hizmetlerini vatandaşın ayağına götürmek amacıyla Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Destek Programı kapsamında hazırlanan proje ile 18 Ocak 2013'de gezici Sağlık Otobüsü hizmete başladı. Sağlık Merkezi otobüsünde Kan tahlili, idrar tahlili, rutin biyokimya testleri, enjeksiyon uygulama, pansuman, serum takımı, sütür atma ve ateş takibi gibi hizmetler verilmektedir.

Sürekli halkın sağlığı için tedbirler alan belediye bünyesinde birçok doktor görev aldı. Aynı zamanda belediye bünyesinde görevlendirilen ebeler sayesinde birçok bebek dünyaya geldi.

14. Gıda Laboratuvarı

Marketlerde, bakkallarda, pazar yerlerinde satılan ürünlerin daha hijyen ve sağlıklı olarak tüketiciye ulaştırılması amacıyla 9 Kasım 1992 tarihinde Giresun Belediyesi Gıda Laboratuvarı, Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan binada faaliyetine başladı.

Et, süt, paketlenmiş ve dondurulmuş gıdaların muhafazası, pazara ürün getiren köylü esnafın ürünleri konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek, ardından belli aralıklarla esnafların denetimleri yapıldı.

Gıda Laboratuvarı çalışanları özellikle pazar yerlerinde, açıkta satılan sütlerin kontrolünü yaparak tüketicilerin hilesiz ve kaliteli süt almasını sağladı. Bakkal ve marketlerde ise son kullanım tarihi geçmiş ürünler tespit edilerek raflardan kaldırıldı. Bu çalışmalar esnasında bazı esnafların olumsuz tavırlar karşılaşılsa da ödün verilmeden hizmetler sürdü. Sahte arı balı, çay görünümlü çöp gibi gıda ürünlerini paketleyip satmak isteyenlere göz açtırmayan birim sayesinde Giresun halkı kaliteli ürünlerle buluştu.

Belediyelerin gıda kontrolü yapma yetkisi 2006 yılında Hıfzısıhha Laboratuvarlarına devredilmesiyle Belediye Laboratuvarı “Su Kontrol Laboratuvarı” olarak hizmet vermeye başladı. Giresun'un daha temiz içme suyuna kavuşması için titiz, çalışmalar gerçekleştirdi. Su ve Kanal Müdürlüğü'yle birlikte yürütülen düzenli su kontrolleriyle sudan doğabilecek hastalıkların da önüne geçildi.

15. Marangoz Atölyesi

Bugünkü marangozhanenin temelleri 1954 yılında 2 liraya yevmiye ile işe başlayan marangoz ile atıldı. Hacı Hüseyin Mahallesi'nde bulunan Sokakbaşı garajında kamyonlara karoser yapımı ile işe başlandı. 600 liraya mal edilecek olan karoserin 400 liraya mal



GİRESUN BELEDİYESİ

edilmesiyle marangozhane kurulmasına karar verildi. Sokakbaşı pazarının arka tarafında kurulan marangozhane ilk olarak 1500 liraya dışarıdan alınan çöp arabası 150 liraya mal edilmeye başlandı.

Marangozhaneye 1957 yılında planya ve tepsî (daire testere) alınmasının ardından mobilya ustası, doğrama ustası ve 1 işçi de marangozhane bünyesine dahil edildi. Marangoz sadece ahşap işleri ile ilgili değil aynı zamanda direk dikmek, beton dökmek, kışlık odun getirmek gibi görevleri de yerine getiriyordu.

Sokakbaşı'nda çalışmalarına devam eden marangozhane de, çöp aracı ve aletleri yapımı ayrılarak Saydaş Elektrik Fabrikası yanına taşındı. 1976'dan sonra Belediyenin temel ihtiyaçlarını karşılayan birim olarak Sokakbaşı'nda çalışmaları sürdürdü. Planya, serit testere alınarak marangoz atölyesi daha da genişledi. Aynı yıl Sokakbaşı hali içinde bulunan marangozhane Alman Çeşmesi'nde bulunan Makine İkmal Müdürlüğü bünyesindeki boya ve kaporta atölyesinin bulunduğu binanın tadilat görmesiyle buraya taşındı. Beş kişiden oluşan atölyede birçok Müdürlüğün ihtiyaçlarının yanında bank, kamelya, çöp kabı, çiçeklik gibi kent mobilyaları da imal edildi.

2014 yılı içerisinde atölyede şerit planya, kalınlık makinesi, frezze, yatar daire, palet zımpara makinesi bulunmaktadır.

16. Numarataj

Seneler boyunca Sosyal İşler ve Konut Müdürlüğü çatısı altında Giresun şehrindeki sokak ve caddelere isim verilerek numaralandırma çalışmaları yapıyordu. 1967 yılında Sahil yolu bitiminin ardından Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan sokaklara verilen isimler o dönem için yapılan en büyük çalışmaydı. 1970 sonrası artan nüfusla birlikte yeni binaların yapılması ve yeni sokakların meydana çıkmasına karşın; kapı numaraları ve sokak isimleriyle ilgilenen birim, personel yetersizliğinden iş göremez duruma gelmişti.

Faal halde bulunmayan bu birime Mayıs 1994'de yeni görevlendirmelerin yapılmasıyla Cemal Gürsel Caddesi üzerinde bulunan ESO binasında yeniden hizmet vermeye başlandı. Daha önceki yıllarda hazırlanan numarataj yönetmeliğine uygun olarak çalışmalara başlayan birim isimsiz sokakları belirleyerek bu sokaklara yeni isimler verdi. Numarataj çalışanları tarafından verilen isimler belediye meclisinin onaylanmasının ardından yürürlüğe giriyordu. Sokakların şekline, manzarasına, sokakta öne çıkan kişiler ve doğu'da şehit olan askerlerimizin isimleri verildi. Daha sonra Belediye Sosyal İşler Müdürü'nün önerisiyle birçok sokağa çiçek



GİRESUN BELEDİYESİ

isimleri verilmeye başlandı. Halkın önceden beri gelen dilden dile aktarılan sokak isimleri ise değiştirilmeden kayıt altına alındı. İlk zamanlar kırmızı beyaz olan sokak tabelaları 1960'lı yıllarda beyaz üzerine mavi olarak değiştirilmişti. Numarataj biriminin 1994 yaptığı çalışmalar sonrası tabelalar mavi üzerine beyaz olarak değiştirildi. Giresun Belediyesi'nin bu çalışmaları Türkiye'de de ilgi uyandırdı. 1995 yılında Devlet İstatistik Enstitüsü'nden bir heyet gelerek numaralandırma ve sokak isimleri konusunda incelemelerde bulundu. Giresun Belediyesi numarataj çalışanlarına belge vererek, Giresun'u pilot il olarak belirledi.

Tabela ve kapı numaralarına ilk kez bir standartın gelmesiyle şekil değişikliğine gidildi. Kapı numaraları Ankara'da, sokak yönlendirme tabelaları ise Giresun'da reklam atölyesine yaptırılıyordu. Tabelanın direkleri ise makine ikmal müdürlüğüne imal ediliyor ve numarataj ekibi tarafından sokaklara monte ediliyordu.

ESO hizmet binasının ardından, belediye binası giriş katı, Çınarlar'da bulunan eski itfaiye üzeri, eski hal pazarına yapılan belediye ek hizmet binası'nın ardından taşınarak, Ticaret ve Sanayi Odası'nın belediyeye devrettiği binada hizmet vermeye başladı. Günümüzde Numarataj tarafından yeni yapılan binaların ve yeni açılan işyerlerinin adres tespitleri yapılarak Binalar Cetveline işlenmektedir. Mahallelerin Paftaları güncellenerek Pafta, Ada, Parsel numaraları pafta üzerinde bulunan mevcut binaların veya arsaların kapı numaraları işlenerek TÜİK veri tabanına girişi yapılmakta olup Pafta üzerinde yapılan numarataj çalışmaları sayısal olarak saklanmaktadır. Paftada bulunan cadde ve sokak üzerindeki bina ve arsaların kapı numaraları da pafta üzerinde işlenmiştir.

17. Bando

Kuruluşundan itibaren sadece yapım ve imar işleri ile ilgili çalışma yapan Belediye'nin, sosyal alanda hiçbir çalışması bulunmamaktaydı. Kaptan Yorgi'nin Millet Bahçesi'nin açılışından sonra İtalya'dan getirttiği Filarmoni Orkestrası o dönemin en önemli olayları arasındaydı. Bu orkestra Millet Bahçesi'nde müzik dinletileri gerçekleştirmekte olup, aynı zamanda Giresun'a gelen konukların ağırlanmasında dinletiler gerçekleştirmekteydi.

Batı müzik aletleri genellikle gayrimüslimler tarafından kullanılıyordu. Klarnist Payanot idaresinde tamamı Rumlardan oluşan 9 kişilik bir mızıkacı grubu vardı. Kurtuluş Savaşı yıllarında gerçekleştirilen mitinglerde yerlerini alıyorlardı. Koçgiri İsyanı'nın bastırılması ve Sakarya Cephesi'ne kadar Gönüllü Alay'la birlikte gitti. Sakarya Cephesi'nde alaya ani bir saldırının gerçekleşmesiyle bu mızıkacı ekibi dağılarak bazıları Yunan tarafına geçti.



GİRESUN BELEDİYESİ

Cumhuriyetin ilanının ardından, Gazi Mustafa Kemal'in Giresun ziyaretinde Askeri mızıkacı hazır bulundu. Yine bu dönemde Giresun'a gelen devlet erkanını bu mızıkacı karşıladı.

Türk Ocağı ve Halkevlerinde yetişen gençlerden oluşan, teşkilatlı bir şehir bandosu kurmak için 1936'da girişimlere başlandı. Bu amaçla İstanbul'dan, Giresun'a gelen Musiki Öğretmeninin çalışmalarıyla bando takımı hazırlandı. Yazlık ve kışlık olmak üzere iki takım elbise alındı. Yeni kurulan bando takımı 1936'da Mareşal Fevzi Çakmak'ın Giresun'u ziyaretinde ilk sınavını vererek, Mareşal tarafından takdir edildi. Bu tarihten sonra bütün bayramlarda ve törenlerde yerlerini aldılar. Bunun haricinde vapurun Giresun'a geldiği günlerde yerli ve yabancılara yaptığı gösterilerde beğeni kazandı. Halkın yerel seçime iştirak etmesini sağlamak amacıyla 1942 yılında ise rey sandıkları, bando eşliğinde şehrin her tarafında dolaştırılarak seçimin başlamış olduğu halka duyuruldu.

Bandonun gençleştirilmesi amacıyla 1961 yılında 9 emektar bandocu görevinden alındı. Bu durum üzerine Bando Şefi istifa etti. 1963 yılında dönemin Belediye Başkanı tarafından Ankara Bando Yönetmeliği'ne uygun olarak bir bando teşkilatı kurulmaya başlandı. İlk kez kadrolu personelden oluşan bando Güzelyalı Parkı'nda (Taşbaşı) yaz akşamları ve özel günlerde, mahalli müzikler, marşlar çalarak şehrin sosyal hayatına katkıda bulundu.

Uzun yıllar boyunca bu şekilde çalışmalarına devam eden bandoda emekliye ayrılanların yerine yeni müzisyenlerin alınmaması sebebiyle kadro azalarak bando iş göremez duruma geldi. Bando için yetersiz kalan 6 kişilik ekip bando haricinde başka birimlerde görevlendirildi. 1994 yılı içerisinde yeni müzisyenlerin alınmasıyla bu sayı 10'a çıkarak özel günlerde tekrar görkemli günlerine döndü. Giresun Belediye Konservatuarı bünyesinde yan flüt çalan; Giresun Güzel Sanatlar Lisesi'nden mezun; bir kişi 2008 yılında Giresun Belediye Bandosu'nun ilk kadın müzisyeni oldu.

2014 yılından bugüne bir Şef yönetiminde 12 kişiden oluşan bando ekibi resmi ve özel günlerin coşkulu şekilde kutlanması için çalışmalarını sürmekte olup her yıl bünyesine kattığı genç müzisyenlerle yoluna devam etmektedir.

18. Park Ve Bahçeler

Giresun Belediyesi'nde park ve yeşillendirme çalışmaları Kaptan Yorgi zamanında ilk kez karşımıza çıkmaktadır. Kaptan Yorgi, Giresun Kalesi'nde ağaçlandırma çalışması yapmak için katırlar sırtında toprak taşıtarak ağaç fidanları diktirdi. Bu fidanların insanlar ve hayvanlar tarafından zarar görmesini engellemek üzere bir de görevli tahsis etti. Yine bu dönemde Vilayet



GİRESUN BELEDİYESİ

binası önündeki alanın batısına duvar ördürerek burayı toprakla doldurdu. Peyzaj çalışmasının ardından Giresun'un ilk parkı olan Millet Bahçesi'ni hizmete açtı. Kaptan Yorgi'nin vefatının ardından bütçe yetersizliği, savaşlar ve salgın hastalıklar gibi nedenlerle 1933 yılına kadar şehirde ağaçlandırma, yeşillendirme ve düzenleme çalışmaları yapılamadı.

Savaş sonrası Belediye Başkanı tarafından Tasbaşı'na park yapma fikri 1933 yılı içerisinde hayata geçirilerek Giresun'a muazzam güzellikte bir park kazandırıldı. Aynı yıl içerisinde Çınarlar Mahallesi'ne Giresun'un ilk çocuk parkının da açılışı gerçekleşti.

1939 depremi sonrası Giresun Belediye binasının yıkılmasının ardında enkaz kaldırılarak bu alanda çiçeklendirme çalışmaları gerçekleşti. 1945-1950 yılları arasında elektrik trafosunu güçlendirme, su hattının evlere alınması ve belediye binası yapımına önem verildiğinden parklarda sadece düzenleme çalışmaları gerçekleşirken, Cumhuriyet İlkokulu önüne ıhlamur ağaçları dikildi. 1950 senesinden itibaren araçla çıkılan Giresun Kalesi'ni turizme kazandırılmak amacıyla çalışmalar gerçekleşti. Kalede bulunan Osman Ağa'nın mezarı aydınlatıldı. Ardından ağaçlarda budama çalışmaları yapılarak çevre düzenlemeleri yapıldı.

Giresun'un sosyal hayatında parklar ayrı bir yere sahip olmuştu. Renk renk çiçeklerin süslediği ve birçok toplantının gerçekleştiği Taşbaşı Parkı 1950'nin sonlarına doğru başlayan liman inşaatı sırasında yüklenici firma tarafından malzemelerin istifleneceği alan olarak belirlenmişti. Giresun halkı bu fikre karşı çıkarak malzemelerin Cumhuriyet Meydanı'na istiflenmesini önerdi. Böylelikle Taşbaşı Parkı'nın sosyal yaşamdan ayrılmaması sağlandı. 27 Mayıs 1960 darbesi sonrası Belediye makamını devralan Kurmay Albay Giresun Kalesi'ne ilk kez bayrak direği diktirerek bu alanın bakımını yaptırdı. 1961 yılında Millet Bahçesi düzenlenerek bir büfe inşa edildi yine aynı yıl içerisinde bir de çocuk bahçesi şehre kazandırıldı. Yine bu dönemde Belediye Plajının çevresi düzenlenerek bu alana ağaçlar dikildi. 1965 yılı içerisinde Gedikaya'da mesire yeri yapmak için bir arsa vakıflardan temin edildi. 1966'da Giresun halkının katkılarıyla yapımı gerçekleşen Atatürk Anıtı'nın çevresi düzenlenerek şehre yeni bir kimlik kazandırıldı. Sosyal yaşamın bir parçası olan Taşbaşı Parkı, Millet Bahçesi, Giresun Kalesi'nde yaz akşamları farklı müzik grupları tarafından verilen konserler sebebiyle bu alanlarda yapılan peyzaj düzenlemesi zarar görüyordu. Ayrıca buraya dikilen çiçekler halk tarafından sökülerek evlere götürülüyordu. Sahil yolu nedeniyle Taşbaşı Parkı'nın bir kısmı yola dahil edildi. Halkın karşı çıkmasına rağmen 4 Haziran 1963 tarihinde parkın merdivenleri yıkıldı. Cumhuriyet Meydanı ve Taşbaşı'nı birbirinden ayıran yol



GİRESUN BELEDİYESİ

nedeniyle her iki bölgede bakıma muhtaç bir hale geldi. Bu durum üzerine anıt çevresi 1967 yılında ağaçlandırıldı ve Giresun yeşil bir alana daha kavuşmuş oldu. Taşbaşı Parkı'nın merdivenlerinin yıkılması ile sosyal yaşamdan kopmuş olan Parkı yeniden canlandırmak için 1973'de Cumhuriyet Meydanı ile Taşbaşı Parkı arasında üst geçit inşa edildi. O Dönemin Belediye Başkanı, park ve bahçeleri korumak amacıyla yayınladığı bir genelgede; parklara hayvan sokulmamasını, çiçek koparılmamasını, çamların süs dalı olarak kesilmemesi, havuzdan balık çalınmamasını; belirterek bunları yapanların belediye bildirilmesini istedi.

Daha önceleri yeşil alan olarak belirlenen yere bir motel ve restoran yapmak amacıyla bu alanın bir kısmı 1971'de meclis kararıyla yeşil alandan çıkarıldı. Ancak türlü sebeplerden dolayı yapımına başlanamayan inşaatın vazgeçilerek park yapımı için karar alındı. Hacı Hüseyin ve Gemiler Çekeğinin bulunduğu sahile yapılan bu parka "Dr. Ali Rıza Erkan Parkı" ismi verilerek hizmete açıldı.

1976 yılında ise radyolink kurmak amacıyla Giresun'un tek mesire yeri olan Giresun Kalesi seçildi. Kalenin en işlek bölgesine kurulmak istenen tesis için dönemin Belediye Başkanı mücadele ederek projenin iptalini sağladı bu alanın Giresun halkına ait olduğunu belirtti. Giresun Kalesi'nin bakımı personel yetersizliğinden yeterli derecede sağlanamıyordu. Giresun Belediyesi 1978 yılı içerisinde kalenin bakımını Meclis kararı ile 10 yıllığına Orman İşletme Baş Müdürlüğü'ne verdi.

1980 yılına gelindiğinde ise 40 bin nüfuslu Giresun'da, çocuk parkı bulunmamaktaydı. Bu nedenle çocuklar yollarda ve sokak aralarında oynamakta, bu da trafik kazalarına neden olmaktaydı. Bu sebeplerle Kale Mahallesi'nde bir dönüm arsa üzerine park yapıldı. Tahtaravelli, salıncak, kaydırak ve çok sayıda çardağın bulunduğu parka Zübeyde Hanım Çocuk Parkı adı verildi.

Atatürk Bulvarı ise şehre yakışmayan bir halde düzensiz yeşilliklerden oluşuyordu. Samsun Ağaçlandırma Baş Müdürlüğü'nden temin edilen 6500 fidan, Atatürk Bulvarı boyunca Şubat 1981'de dikilerek halkın bunları koruması istendi. Refüj ve parkta dikilen çiçekler ise meraklılar tarafından sökülüp saksılara dikiliyor yada koparılıyordu. Yeşil alanın sürekli tahrip edilmesinin önüne geçebilmek ve belediyeye gelir sağlamak amacıyla üretilen belediye tarafından yetiştirilen 13 çeşit çiçek Eylül 1981'de satışa çıkarıldı. 1985 yılında ise kompost tesislerinde üretilen gübre, ilk kez park, bahçe ve refüjlerde kullanılmaya başlandı.

Uzun yıllar boyunca park ve bahçe çalışmaları Belediye Sosyal İşler ve Konut



GİRESUN BELEDİYESİ

Müdürlüğü tarafından yürütüldü. 1990 yılında Aksu Mahallesi'nde sera kurularak kendi çiçeğini ve ağacını üreten bir belediye haline geldi. 1993 yılında itibaren Giresun Belediyesi'nde ayrı bir müdürlük oluşturularak “Park ve Bahçeler Müdürlüğü” adı altında ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarına başlandı. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yıllarca süren çalışmaları sayesinde şehir merkezinde onlarca çocuk parkı, dinlenme alanı ve yeşil alan oluşturulurken kent peyzajı konusunda da birçok çalışma yapıldı.

Teyyaredüzü Mahallesi : Teyyaredüzü Parkı , Fiskobirlik 75.Yıl Parkı, Yaşlılar Parkı, Barış Manço Parkı, Palmiye Çocuk Parkı, Mollaoğlu Sokak Parkı, Hasret Sitesi Parkı, Öğretmenler Sitesi Parkı, Mustafa Dağ Parkı, Çotanak Çocuk Parkı,

Kavaklar Mahallesi : Yeniyol Çocuk Parkı, Acar Sitesi Çocuk Parkı, Çotanak Çocuk Parkı,

Aksu Mahallesi : Boğacık Sokak Çocuk Parkı, Deniz Sitesi Çocuk Parkı, Abacıbükü Çocuk Parkı, Hayrettin Erkmen Çocuk Parkı, Deniz Sitesi Parkı,

Gedikkaya Mahallesi : Polis Lojmanları Çocuk Parkı, Tez — Koop. Sitesi Çocuk Parkı, Derya Sayın Çocuk Parkı,

Sultan Selim Mahallesi : Millet Bahçesi, 10. yıl Parkı, Taşbaşı Parkı,

Hacı Hüseyin Mahallesi : 19 Eylül Çocuk Parkı, Atapark,

Nizamiye Mahallesi : Tepebaşı Parkı, Kubilay Güngör Parkı,

Gemiler Çekeği Mahallesi : Ali Rıza Erkan Parkı, Tozlu Sokak Çocuk Parkı, Sagate Caddesi Çocuk Parkı, Mustafa Aydınay Parkı,

Kale Mahallesi : Zübeyde Hanım Parkı, Kale Çocuk Parkı,

Çıtlakkale Mahallesi : Petek Sitesi Çocuk Parkı, Çınarlar Çocuk Parkı, Soyer Sitesi Çocuk Parkı, 26 Evler Üst Mahalle Çocuk Parkı, 26 Evler Çocuk Parkı, Sönmez Caddesi Çocuk Parkı, İnönü Caddesi Çocuk Parkı, Daddara Mehmed (Yüksel) Parkı,

Hacı Siyam Mahallesi : Haydar Aliyev Parkı, Süleyman ve Abdullah Bozbağ Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı,

Osmaniye Mahallesi : Osmaniye Çocuk Parkı, 23 Nisan Çocuk Parkı, Sıra Serviler Parkı,

Gaziler Mahallesi : Köy Site Çocuk Parkı,

Hacı Miktat Mahallesi : Atatürk Meydanı,

Güre Mahallesi : Can Yücel Parkı, Köy Site Parkı, Gaztepesi Parkı,

Çınarlar Mahallesi : Dr. Atsushi Miyazaki Parkı, Müze Önü Parkı,

Yeni Mahalle : Yeni Mahalle Çocuk Parkı,



D. 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı analizi, Sayıştay Başkanlığı 2018 yılı denetimi ve bulguları üzerinde yapılan incelemede aşağıda ki görüşler yer almıştır.

Giresun Belediyesine ait 2015-2019 yılları Stratejik Planı yasalarca belirlenen süre ve tanımlamalara uygun olarak hazırlandığı ve kamuya sunulduğu, dolayısıyla kurumun raporlama gereklilikleri açısından görevini yerine getirdiği anlaşılmıştır.

Stratejik Plan raporunun içeriğine yönelik yapılan incelememizde , kurumda güvenilir ve doğru bilgi üretecek bir veri kayıt sisteminin oluşturulmadığı anlaşılmıştır.

Giresun Belediyesinin denetimimize esas teşkil eden stratejik planın mevzuat ve rehberde öngörülen sürelerde, belirlenen formatlara uygun başlıklar altında üretilerek internet ortamında yayımlandığı görülmüştür.

Ancak, stratejik plan ve performans ölçüm sisteminden beklenen faydanın sağlanabilmesi için tüm kamu kurumları gibi Giresun Belediyesinin de stratejik planlama ile oluşturulan sistemin ve mantığının daha iyi algılanmasına yönelik çabalarını sürdürmesine gereksinim vardır.

Giresun Belediyesi stratejik planlamanın temel gerekliliklerini yerine getirmektedir. Ancak, denetim bulguları bölümünde açıklanacağı üzere, belediyenin süreklilik arz eden faaliyetlerinin, söz konusu hizmetlerde nasıl bir iyileştirme yapılacağı belirlenmeden stratejik plana alınması, bazı hedeflerde ölçülebilir performans göstergeleri tespit edilmemesi faaliyet raporlarını da ölçme/değerlendirme karakterinden yoksun bırakmıştır.

Üst yönetimin ve sistem sorumlularının stratejik planlamayı daha iyi benimsemesi ve özümsemesi bu alanda mesafe alınmasını sağlayacaktır. Kurum yönetimlerinin kamu hizmetlerini daha iyi yürütmeleri için performans hakkında ilgili, doğru ve güvenilir bilgiye süreklilik temelinde ulaşmaları gerekir. Performansın sistematik olarak ölçümü ve değerlendirilmesi sayesinde hizmetlerin daha iyi yapılması ve vatandaş ihtiyaçlarının daha iyi karşılanabilmesinin önündeki problemlerin de daha kolay saptanması beklenir.

Stratejik plan ve performans ölçümünün yasal bir zorunluluk ve amaç olarak değil, kurumun daha planlı bir şekilde faaliyetlerini yürütmesinde, sorunların belirlenmesi ve çözümünde destek sağlayan iyi bir yönetim aracı olarak görülmesi büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, başta yönetim kademesi olmak üzere, tüm çalışanlarca stratejik planlamanın ve



GİRESUN BELEDİYESİ

performans ölçümünün öneminin anlaşılması ve sahiplenilmesi, sistemin başarısı için kritik önemdedir. Performans bilgisinin toplanmasına ve değerlendirilmesine yönelik süreç ve sorumluları tanımlayan bir sistem oluşturulması da, doğru sonuçlara ulaşılmasında önemli bir aşama oluşturmaktadır.

Performans ölçümü ülkemiz kamu yönetimi için yeni bir yönetim aracıdır. Bu araçtan yarar elde edilebilmesinin temel şartı ise, başta üst yönetim olmak üzere, tüm personelin sistemin amacını ve tüm unsurlarını anlaması, tanınması, yararına inanması ve samimiyetle uygulamaya koymasındır. Aksi halde beklenen sonuçlar elde edilemeyeceği gibi bu çerçevede yapılan işler ve hazırlanan raporlar idareler için sadece bir maliyet unsuru olacaktır.

Giresun Belediyesi 2014 yılında, 2015-2019 stratejik planını hazırlamak ve bunun hayata geçirilmesini sağlayacak alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmıştır. Bu çalışmalar, Giresun Belediyesi üst yönetiminin, stratejik planlama çerçevesinde öngörülen sistemi benimsediğine ve olumlu yaklaştığına ilişkin önemli bir göstergedir.

Denetim Bulguları

Stratejik Planın Değerlendirilmesi

BULGU 1: Stratejik Planın Durum Analizi Bölümünde Kurumun Tarihi Gelişimi Yerine İlin Coğrafi Yapısı ve Tarihi Gelişimine Yer Verilmesi

Giresun Belediyesi tarafından hazırlanan 2015-2019 dönemi Stratejik Planın durum analizi bölümünde Giresun ilinin coğrafi konumu ile ilgili olarak, Coğrafi Konumu, Yeryüzü Şekilleri, Akarsular ve Göller, İklim, Bitki Örtüsü ve Jeolojik Yapı başlıkları altında geniş bilgiler verilmiştir.

Giresun ilinin tarihine ilişkin olarak da; İlin Tarihçesi, Türk Fethi Öncesi Giresun, Giresun'da Türk Varlığı ve Bölgenin Türk Hâkimiyetine Girmesi ve Osmanlılar Dönemi başlıkları altında geniş bilgi verilmiştir.

Oysa bu bölümde Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunun Durum Analizi başlıklı 4'üncü bölümünde de belirtildiği üzere, belediyenin hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilmesi gerekmektedir. Amaç, Giresun ilinin tarihi ve coğrafi konumu hakkında bilgi vermek değil, Giresun Belediyesinin tarihi gelişimi hakkında bilgi vermektir.

Durum analizinin gerektiği gibi yapılması stratejik amaçların şekillendirilmesine ve



GİRESUN BELEDİYESİ

belediyenin kurumsal yapısındaki değişim ihtiyacının ve öncelik verilmesi gereken faaliyetlerin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

BULGU 2: Stratejik Planda Amaçların Açık ve Net Bir Şekilde İfade Edilmemesi

Giresun Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planında; Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim, Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması, İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite, Çevre ve sağlık, Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler, olmak üzere 5 Stratejik Amaç belirlemiştir. Ancak, amaçlarda politikalar ile elde edilecek sonuçlar açık bir şekilde ifade edilmemiştir. Örneğin, çevre ve sağlık stratejik amaç olarak belirlenmiş ancak bu amaçlarla hangi hedeflere ulaşılacak istendiği belirtilmemiştir. Aynı şekilde kültür, tarih turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler amaç olarak belirlenmiş ancak hangi hedeflere ulaşılacak istendiği belirtilmemiştir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre; amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Amaçların açık bir şekilde ifade edilmemesinin, hedeflerin yeterli ölçüde oluşturulmasını güçleştirdiği değerlendirilmektedir.

BULGU 3: Bazı Hedeflerin Amaca Uygun Olmaması

Stratejik Planda yer alan bazı stratejik amaçların açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edilmesindeki eksiklik, hedeflerin belirlenmesine de yansımıştır. Hedeflerde, öngörülen çıktı ve sonuçlar ölçülebilir şekilde ifade edilmemiştir. Örneğin;

Stratejik Amaç 1: Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim

Hedef 1.4: Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolü sağlamak.

Hedef 1.5: Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak

Hedef 1.11: Personel işleri takibi.

Stratejik Amaç 3: İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.

Hedef 3.2: Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.

Hedef 3.20: Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak

Hedef 3.22: Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.

Genellikle belediyenin hizmet birimlerinin rutin görevleri, hizmette herhangi bir iyileştirme öngörülmeden hedef olarak yazılmıştır. Örneğin Hukuk İşleri, Plan ve Proje ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün zaten rutin olan işleri ve yasal görevleri hedef olarak



GİRESUN BELEDİYESİ

belirtilmiştir. Örnek 1: 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.

Örnek 2: Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.

Örnek 3: Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.

Bu örneklerden de anlaşılacağı üzere, belediyenin rutin işleri stratejik planda hedef olarak ifade edilmiştir. Oysa sistem, stratejik amaçlar ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak somut, ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi; hedeflerde ölçülebilir olmayanlar için ise, bu hedeflere ne denli ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yardımcı olacak ölçütlerin (performans göstergelerinin) geliştirilmesi, yıl sonunda bu ölçütlere dayalı olarak performans ölçüm ve değerlendirmesi yapılması üzerine kuruludur.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda; hedeflerin, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olması; ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesini içermesi miktar, maliyet, kalite ve zaman, cinsinden ifade edilebilir olması gerektiği belirtilmektedir.

Stratejik hedeflerin amaçlarla uyumlu olması ve belediyenin zaten yapması gereken görevlerin hedef olarak belirlenmemesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 4: Performans Göstergelerinin Önemli Bir Kısımının Ölçülebilir Olmaması

Stratejik Planda; birçok performans göstergesinin ölçülebilir olmadığı görülmüştür. Örnekler aşağıda verilmiştir:

Hedef (SAIH3): Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.

Performans Göstergeleri

1. Alınacak Bilgisayar sayısı
2. Alınacak Yazıcı Sayısı
3. Alınacak Sunucu sayısı

Hedef (SA3H2): Kentsel yapılaşma çalışmalarını bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları

Performans Göstergeleri

1. Yapılacak muhtar evi sayısı.
2. Yapılacak Pazar alanı sayısı.
3. Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi.



GİRESUN BELEDİYESİ

4. Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan Düzenlenmesi

Hedef (SA4H7): Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.

Performans Göstergeleri

1. Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı
2. Tam kan tahlili yapılan vatandaş sayısı
3. Biyokimya tahlili yapılan vatandaş sayısı
4. İdrar tahlili yapılan vatandaş sayısı
5. Kan grubu tayini yapılan vatandaş sayısı
6. Kullanılan kit miktarı

Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans göstergesi; kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır. Yani performans göstergeleri performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir. Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.

Performans göstergelerinin ölçülebilir olmamasının önceden belirlenen hedefe ulaşıp, ulaşılmadığının belirlenmesini güçleştirdiği düşünülmektedir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesi

BULGU 5: Stratejik Planda Yer Alan Hedef ve Göstergelerinin İlgililik, Ölçülebilirlik ve İyi Tanımlanma Kriterlerine Göre İncelenmesi ile İlgili Hataların Performans Programında da Tekrarlanması

Giresun Belediyesi 2018 yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlama kriterlerine göre değerlendirilmiş, stratejik planın aynı kriterlere göre değerlendirilmesi ile ilgili bulguların performans programının değerlendirilmesi için de geçerli olduğu görülmüştür.

Stratejik Planda yer alan bazı stratejik amaç ve hedeflerin açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edilmesindeki eksiklik, performans programına da yansımıştır. Hedeflerde, öngörülen çıktı ve sonuçlar ölçülebilir şekilde ifade edilmemiştir. Örnekler stratejik planın değerlendirilmesi ile ilgili bulgularda verilmiştir.

Belediye birimlerinin rutin görevleri arasında yer alan “belediyenin malzeme ihtiyacını



GİRESUN BELEDİYESİ

ihale yoluyla karşılamak", "personel ve işlerinin takibi", "2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak", "Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak, "belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, ihalelerini hazırlamak" gibi bazı hizmetler, hizmette herhangi bir iyileştirme öngörülmeden hedef olarak yazılmıştır. Hedeflerin stratejik amaçlarla uyumlu olması, amaçlara ulaşmayı sağlayacak somut, ölçülebilir hedefler olması gerekir.

Ayrıca, birçok performans göstergesinin ölçülebilir olmadığı, görülmüştür. Bu konu ilgili örnekler de stratejik planın değerlendirilmesi ile ilgili bulgularda verilmiştir.

Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans göstergesi; kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır.

Performans göstergeleri performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir. Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

BULGU 6: Performans Ölçümüne Yönelik Sağlıklı ve Güvenilir Bir Veri Kayıt Sistemi Oluşturulmaması

Veri kayıt sistemi bir performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği sürecin tamamıdır. Herhangi bir performans hedefi veya göstergeye ilişkin gerçekleşmenin ölçülmesi ve raporlanabilmesi için bu ölçümün nasıl yapılacağı belirlenmiş olması gerekir. Veri kayıt sistemi performansın ölçümüne yönelik belirlenmiş bir yazışma süreci olabileceği gibi, ilgili göstergeye yönelik gerçekleşme sonuçlarını gösteren detaylı bir bilişim programı da olabilir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 5'inci maddesinde faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğu belirtilmektedir. Doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiye ise ancak sağlıklı işleyen ve güvenilir bir veri kayıt sistemi ile ulaşılabilir.

Giresun Belediyesi performans yönetim sistemi ve onun bir parçası olan faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve raporlanması iş ve işlemlerinin koordinasyonunu Strateji Geliştirme Şefliği tarafından yürütülmektedir. Strateji Geliştirme Şefliği, faaliyetlerle ilgili olarak



GİRESUN BELEDİYESİ

belirlenen göstergelerin gerçekleştirmeleri ile ilgili bilgileri ilgili birimlerden alarak konsolide etmekte ve idare faaliyet raporunu hazırlamaktadır. Birimlerde performans bilgilerini yapmakla görevli kişiler bulunmakla birlikte, bu kişiler yazı ile görevlendirilmiş değildir. Esasen tüm bu veri kayıt sisteminin unsurları ve yapılacak iş ve işlemler yazı ile belirlenmemiş olup sözlü olarak yürütülmektedir.

Ancak her hedef ve göstergenin tanımı yani ölçülecek unsurların nelerden oluştuğu, ölçme yönteminin ne olacağı, kim tarafından hangi sıklıklarla ölçüleceği, ölçülen verilerin analiz ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı, ölçülen verilerin kim tarafından kontrol edileceği, ölçüm sisteminin risklerinin değerlendirmesinin kim tarafından yapılacağı, tespit edilen risklere ilişkin olarak hangi prosedürlerin izleneceği ve ölçülen verilerin ilgili birime hangi sıklıkla ve yöntemle bildirileceği gibi hususların yazılı olarak belirlenmediği görülmüştür.

Sonuç olarak, Giresun Belediyesinde performans ölçümü için gerekli olan performans bilgisinin oluşturulmasını sağlamak üzere hangi verilerin toplanmasından kimlerin sorumlu olduğuna, hangi aralıklarla bu verilerin elde edileceğine, hangi verilerin, nasıl analiz edileceğine, veri güvenilirliğini sağlamaya yönelik hangi önlem ve kontrollerin planlandığına ilişkin öngörülere dayalı bir veri kayıt sistemi oluşturulması gerektiği değerlendirilmektedir.

2015-2019 yılı stratejik planında yapılması hedeflenen Kültür Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi 2019 yılında proje kararı verilerek ihaleye verilmiştir. Yine yapımı öngörülen Makina İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü Binası 2019 yılında tamamlanarak 2020 yılına kadar faaliyete geçecektir.

Hacı Hüseyin Mahallesi Dolgu alanı rekreasyon projesi hazırlanması ile ilgili hedef belirlenmiş, Bu hedef Hacı Hüseyin Mahallesi Dolgu alanının Milli Emlak Genel Müdürlüğü tasarrufunda bulunduğundan gerçekleştirilememiştir. Yine öngörülen bazı hedefler itfaiyeye araç alımı gibi kaynak yetersizliğinden dolayı hayata geçirilememiştir.

E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1. Belediyenin Görev, Sorumluluk ve Yetkileri

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi istemleri;



GİRESUN BELEDİYESİ

çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

• Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

• Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre



GİRESUN BELEDİYESİ

e) tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

f) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

g) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

h) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

i) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

j) Borç almak, bağış kabul etmek,

k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

m) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

p) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,



GİRESUN BELEDİYESİ

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri olarak yararlanacağımız ilk kaynak kalkınma planlarıdır. Yeni yürürlüğe giren Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023), Kalkınma Planı Cumhurbaşkanlığı Programı olarak ele alınmıştır. Onbirinci Kalkınma Planı incelendiğinde, Öncelikli hedeflerin, İstikrarlı ve güçlü ekonomi, Rekabetçilik üretim ve verimlilik, Nitelikli insan ve güçlü toplum, Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre, Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri etrafında toplandığı görülmüştür. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun hedeflendiği, Nitelikli insan ve güçlü toplum hedefi ile beşeri sermayenin güçlendirileceği, refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacağı, Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre eksenini ile ekonomik ve sosyal fayda artırılarak çevrenin korunması, şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılacağı politiklara öncelik verileceği, Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim eksenini ile hukuk devleti ve



GİRESUN BELEDİYESİ

demokratikleşme ilkelerinin güçlü bir şekilde egemen kılınacağı, kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulacağı görülmüştür.

2020-2024 Yılları Stratejik Planımızı hazırlarken bu hedeflerle uyumlu olmasına özen gösterilmiştir.

Yine üst politika belgeleri olarak Onbirinci Kalkınma Planına bağlı olarak hazırlanmış Orta Vadeli Program (2019-2021) incelenmiş olup, Orta Vadeli Programda, ‘Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla hazine ve maliye bakanlığı kamu maliyesi dönüşüm ve değişim ofisi tarafından hazırlanan tasarruf ve gelir dönüşüm programı ile kamu maliyesinin güçlendirilmesi, kurumların daha etkin ve verimli şekilde çalıştırılması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda, kurumsal altyapının ve katılımcılığın güçlendirilmesine, personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına, daha nitelikli insan gücünün istihdamına, çalışma etkinliğini ve kurumlar arası koordinasyonu artırıcı düzenlemelere, adalet ve güvenlik hizmetlerinde etkinliğin sağlanmasına öncelik verilecektir.’ hedefine uygun, yine 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ‘‘Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum’, ‘‘Yenilikçi Üretim ve İstikrarlı Büyüme’’, ‘‘Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre’’ ve Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği’’ eksenlerinde Ülkemizin gelişmesi ve insanımızın refahının artışı amacına yönelik tespit edilen hedefler, politikalar ve tedbirler’e göre , 2020-2024 Yılları Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

Ulusal düzeyde , Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri ; Türkiye Turizm Stratejisi (2023), AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi, Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi, KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı, Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi, Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2023), Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı (2012-2020), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Eylem Planı (2014-2018), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023), Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi (2015-2023), Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018), Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019), Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik Ulusal Eylem Planı (2016-2019), Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023) incelenmiştir.

Bölge düzeyinde, Bölge planı (Doğu Karadeniz Bölge Planı), Çevre Düzeni Planı, Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri incelenmiş, Ayrıca Şehir Düzeyinde , İl Gelişim Planı, Nazım İmar Planı, Şehir Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri incelenerek 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında veri olarak kullanılmıştır.



3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.1. Çevre Ve Su Yönetimi

3.1.1. İçme Suyu Dağıtımı: Şehrimizde içme suyu dağıtımıyla ilgili sorun bulunmamaktadır. Şehrin gelecekteki su ihtiyacına göre açılan derin kuyular ve yeni kurulan mahallelerde kurulan depo terfi hatları ve su depolarına yerleştirilen jeneratörler su dağıtımında herhangi bir soruna sebep vermemektedir. 2018 yılı sonu itibari ile Şehrimizde 18 adet su kuyusu, 18 adet terfi merkezi, 36 adet içme suyu deposu ve 10 adet jeneratör bulunmaktadır. Şehrin engebeli yapısına, yüksek katlara su çıkmasına ve elektrik kesintilerine karşı kullanılan jeneratörlerin 2018 yılı maliyeti 6.058.878,00 tl 'dir. 2013 yılında Giresun Belediyesine bağlı bölgelerde içme suyu ve atık su projelerinin % 90'ının hibe kapsamında karşılanacağı "Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi (IPA)" imzalanmıştı, bu projenin tamamlanması ile şehrimizde altyapı sorunu kalmayacaktır.

3.1.2. Atık Su Yönetimi: Şehirde atık su ile ilgili herhangi bir problem bulunmamakla birlikte , "Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi"nin hayata geçirilmesi ile şehrin tüm alyapı ihtiyacı tamamlanmış olacaktır.

3.1.3. Katı Atık Yönetimi: Şehrimizde 'Giresun İli Katı-Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği' kurulmuş olup, katı atıkla ilgili tüm sorunlar bu birlik tarafından takip edilip çözüme ulaştırılmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Atık Yönetimi Birimi de bu çalışmalara dâhil olmaktadır.

3.1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sorumluluğunda, İl Temsilcilikleri aracılığı ile iş ve işlemleri yürütülmektedir. Belediyenin sorumluluğu olmamakla birlikte Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Denetim Birimi ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü yaptıkları çalışmalarla 'çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği'ne uygun hareket etmektedir. Belediyemizde ücretli olarak dışardan hizmet almak isteyen tüzel veya özel kişilere 'Gürültü Ölçümü' hizmeti verilmektedir.

3.1.5. Arıtma Hizmetleri: Şehrin belirli bölgelerinde ihtiyaca binaen arıtma tesisleri kurulmuştur. Şehrin gelişimine bağlı olarak ihtiyaç halinde kurulmaya devam edecektir.

3.2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi

3.2.1. Şehir Planlama: Planlama işlemleri; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda; 1/1000 ölçekli Uygulamalı İmar Planları, İslah İmar Planları, Revizyon İmar



GİRESUN BELEDİYESİ

Planları yapmak/ yaptırmak , Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planları, İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak şeklinde olup yapılan çalışmalar Başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisinin onayına sunmak şeklinde işlemektedir. Meclis tarafından onaylanan kesinleşen planlar imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından şehrin ihtiyaçlarına ve yasal mevzuata göre işlenmektedir.

3.2.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları: Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile kentsel tasarıma ve kent estetiğine uygun şehrimizle ilgili örnek projeler geliştirilmekte, geliştirilen projeler makamın onayı olursa ilgili müdürlüklerle paslaşılarak uygulamaya konulmaktadır.

3.2.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün çalışmaları ile inşaat denetimi ve kaçak yapıların tespiti yapılmaktadır.

3.2.4. Altyapı Koordinasyonu: Şehrimizde alt yapı ile ilgili bir sorun yoktur. Giresun Belediyesine bağlı bölgelerde içme suyu ve atık su projelerinin % 90'ının hibe kapsamında karşılanacağı “Avrupa Birliği Entegre Su Projelerinin Hazırlanması için Teknik Yardım Projesi (IPA)” ile var olan alt yapı yenilenecek ve geleceğe dönük olarak şehrin yeni açılacak mahallelerle birlikte altyapı yatırımları belli bir projelendirme ile birlikte tamamlanacaktır.

3.3. Ulaştırma Yönetimi

3.3.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi: Ulaşım planlaması; Karar vericilerin gelecekteki ulaşım sistemlerinin gelişmelerine ait kararları verebilmelerine yardımcı olacak bilgileri geliştiren bir süreç, Kentsel ulaşım altyapısında mevcut durumun analiz ve değerlendirmelerinin yapıldığı, gelecek zaman (hedef yıl ve/veya yıllar) için yatırımların, düzenlemelerin ve işletme yaklaşımlarının belirlendiği, öngörülerin elde edildiği sürdürülebilir planlama yaklaşımı için bir araç veya yöntem olarak tanımlanabilir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü koordinasyonu ile ulaşım planlaması yapılmaktadır.

3.3.2. Toplu Taşıma Ağları: Şehrimizde toplu taşıma, Belediyemiz tarafından işletilen otobüslerle (ikisi faal bir yedekle birlikte) ve minübüs dolmuş hattı ile gerçekleştirilmektedir. İktisat Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İl Trafik Komisyonu, Şoförler Odası koodineli çalışmaları ile ulaşım ağları oluşturulmakta, yeni açılan mahallelerle birlikte dolmuş hatlarının güzergahları meclisinde onayıyla belirlenmektedir.

3.3.3. Yaya ve Bisiklet Yol Ağları: İktisat Müdürlüğü kaldırımlara park eden araçları kaldırarak yayaların kaldırımları kullanmasını kolaylaştırmaktadır, ayrıca yol çizgi çalışmaları



GİRESUN BELEDİYESİ

ile yayaların karşıdan karşıya geçmeleride güvence altına alınmaktadır. Şehrimizde yeterince bisiklet yolu bulunmamaktadır.

3.3.4. Araç Yol Ağları: İktisat Müdürlüğü belediyemiz sınırları içinde, trafik düzenlemelerini mevcut yasal yükümlülükler doğrultusunda çalışanları ile işbirliği içinde halkın temel sorunlarını çözüme gayretiyle çalışmalarını yürütmektedir. Çalışmalarında şeffaf, adil, işbirliği içinde hareket etmektedir. İktisat Müdürlüğü, güzergah, trafik akışını belirleme, trafik levhalarını yenileme gibi işlerin yanı sıra, Engelli vatandaşların talebi doğrultusunda ikamet adreslerinde engelli park yeri levhaları koymak suretiyle çizgi çalışmalarında yapmaktadırlar.

3.3.5. Araç Park Alanları: Şehrimizde araç park alanları bulunmakla yeterli gelmemektedir. Önümüzdeki dönemde araç park yeri sorununa çözüm getirmek için projeler üretilecektir.

F. ÇEVRE ANALİZİ

Giresun Belediyesi'nin faaliyet gösterdiği alan: Giresun Belediyesi kamu hizmeti veren bir devlet kuruluşudur. Hizmet verdiği alan, yerel hizmet üreten kamusal alandır.

Dış Çevre Faktörleri : Belediyeler, varlıklarının devamı için ihtiyacı olan her türlü kaynak ve enerjiyi çevre faktörlerinden alır ve buna karşılık, bu faktörlerin istek ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışır.

Küresel Çevre Faktörleri: Teknolojik Faktörler, Ekonomik Faktörler, Hukuki Faktörler, Doğal Çevre Faktörleri, Sosyo-Kültürel Faktörler, belediyelerin etkilendiği küresel faktörlerdir.

Ulusal Hizmet Çevresi: Yerel Halk ve Müşteriler, Yerel Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Parti Teşkilatı ve Mensupları, Mal ve Hizmet Satanlar.

G. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar / müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili / bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. İç paydaşlarımız olarak kabul ettiğimiz personelimizle 'İç Paydaş Anket' çalışması yapmış bulunmaktayız.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlarımızla 'Dış Paydaş Anket' çalışması yapmış bulunmaktayız.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Kurumun Paydaşları

Giresun Belediyesi halka hizmeti ilke edinen çalışma anlayışı çerçevesinde, temel paydaş olarak Giresun Halkını kabul etmektedir.

ÖNEMLİ PAYDAŞLARIMIZ

1. İç Paydaşlar: Giresun Belediyesi Çalışanları'nı içpaydaş olarak belirlemiş ve iç paydaşlarımıza yönelik 'İç Paydaş Anket' çalışması yapılmıştır. Anket soruları Belediyemizin Web Sitesinde yayınlanmış ve çalışanlara yazı ile bildirilerek cevaplamaları istenmiştir. Anket 31 sorudan oluşmuş ve üç kısım halinde yapılmıştır. Çalışanlarımızdan, %44'ü kadın, %56'sı erkek olmak üzere 82 kişi cevaplamıştır. Cevaplayanların % 46,9'u yaşını belirtmemiş, % 40,7'si 35-44 yaş aralığında, kalan%13'lük kısım da diğer yaş gruplarındandır.

1.1. Kurumsal Memnuniyet' e Yönelik Sorulara Verilen Cevaplar; Giresun Belediyesi çalışma şartlarından memnun olduklarını, işleri ile ilgili ilerleme olanakları olduğunu, Hizmet içi eğitimlerden memnun olduklarını ve devam etmesi gerektiğini, Kurumlarına karşı aitlik duygusu oluşturduklarını, Kurumda kısmen ekip ruhunun bulunduğunu, Belediye yönetimi ile çalışanlar arasında çok iyi bir uyum olduğunu, Yönetimin başarısız ve yetersiz çalışanlar için gerekli tedbirleri uyguladığını, Üst yönetim ile kolaylıkla iletişim kurabildiklerini düşünmektedirler.



GİRESUN BELEDİYESİ

1.2. Birimsel Memnuniyet'e Yönelik Sorulara Verilen Cevaplar; Çalışanlar birimlerinden memnun olduklarını, Birimlerinde kendilerine adil davranıldığını, Yaptıkları önerilerin kısmen dikkate alındığını, Birimlerinde ödül ve ceza sisteminin işlemediğini, Birimlerindeki ısınma ve aydınlatmadan memnun olduklarını, Birimlerindeki temizlik koşullarından memnun olmadıklarını, Birimlerden çalışanlar arasında kısmen işbirliği ve yardımlaşma olduğunu, Çalıştıkları birimlerin bilgi, uzmanlık düzeyine ve aldıkları eğitimlere uygun olduğunu ve yaptıkları çalışmalarda yönetimin desteğini arkalarında hissettiklerini belirtmişlerdir.

1.3. Yönetmelik Memnuniyet'e Yönelik Sorulara Verilen Cevaplar; Çalışanlar, Amirlerinin zamanlama, planlama, olanak yaratma ve çözüm bulmasından, Amirlerin getirdiği kuralların uygulanabilir olmasından memnun olduklarını, Amirlerinin yaptığı iş bölümünün dengeli ve adil bulduklarını, Amirlerinin yapılan işleri ve başarıları takdir etmesinden, Amirlerin işlerle ilgili çalışanları zamanında ve doğru bilgilendirmesinden, Amirlerinin kendilerini dinlemesinden, önerilerine başvurmasından, görüşlerini ve isteklerinin dikkate almasından, önemsemesinden memnun olduklarını, Amirlerine sorunları, durumları ve taleplerini üst makama zamanında ve doğru bir şekilde iletmediği hususunda güvendiklerini, Amirlerinin çalışanlarına değer verdiğini, onları tanıdıklarını, Amirlerinin hataları konusunda yapıcı bir yaklaşımla kendilerini uyardıklarını bunlardan ders çıkararak doğruyu öğrenme fırsatı yarattığını, Amirlerinin çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım) saygı gösterdiğini ve bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ettiklerini düşünmektedirler.

2. Dış Paydaşlar: Kurumumuzun etkileşim halinde bulunduğu dış paydaşlar tespit edilerek, Dış Paydaşlarımıza yönelik 'Dış Paydaş Anket' çalışması yapmış bulunmaktayız. Anketle ilgili bilgilendirme yazıları dış paydaşlarımıza posta yolu ile gönderilmiş, Dış Paydaş Anket çalışmamız 'Giresun Belediyesi Web' sayfasında yayınlanmış resmi kurumlar, sivil toplum kurumları, dernekler, vakıflar dışında bireysel olarak kişiler anketimizi cevaplayabilmişlerdir.

Dış Paydaş Anket Soruları bilgilendirme yazısı; Cumhurbaşkanlığı, Strateji Ve Bütçe Başkanlığı, Plan Ve Programlar Genel Müdürlüğü; İçişleri Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı; Sayıştay Başkanlığı; Giresun Valiliği; Giresun Jandarma Bölge Komutanlığı; Giresun İl Jandarma Komutanlığına; Giresun Cumhuriyet Başsavcılığına; Giresun Barosu Başkanlığına; Giresun İl Özel İdaresi, Resmi Devlet Dairelerine; Üniversiteler (Giresun



GİRESUN BELEDİYESİ

Üniversitesi); Hastaneler'e; Meslek Odaları'na; Derneklere; Vakıflara; Sivil Toplum Kuruluşlarına gönderilmiştir.

Giresun Belediyesi, web sitesinde yayınlanan 'Dış Paydaş Anket Soruları' ile ana hatları ile aşağıdaki bilgilere ulaşılmaya çalışılmıştır.

- ❖ Giresun Belediyesi'nin gerçekleştirdiği hizmetlerin, vatandaşlar tarafından bilinme, hizmetlerden faydalanma düzeyini ve hizmetlerin nasıl değerlendirildiğini,
- ❖ Giresun Belediyesini vatandaşın nasıl algıladığını,
- ❖ Gerçekleştirilen hizmetlerden ve personelden memnuniyet düzeylerini,
- ❖ Öncelikli olarak gerçekleştirilmesi istenen hizmetleri,
- ❖ Oturdıkları mahalle ya da semtin en büyük sorununun ne olduğunu,
- ❖ Giresun Belediyesini gelecekte nerede görmek istediklerini,
- ❖ İstatistik ve demografik bilgileri belirlenmiştir.

Dış Paydaş Anket Sorularını değerlendirdiğimizde, Dış Paydaşlarımızdan 57 kişinin sorulara cevap verdiğini %42'sinin 25-34 yaş, %21'inin 35-44 yaş, %17,5'inin 45-54 yaş, %10,5'inin 55-64 yaş, %7'inin 65 ve üzeri yaş aralığında olduğu gözlemlenmiştir.

Ankete katılan dış paydaşlarımız; %33,9 Yeterli, %23,2 İyi, bir kısım çok iyi derecede Belediyemizin hizmet, yetki / görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olduğunu, %32,1'lik kısım Yetersiz, bir kısım hiç bilgi sahibi olmadığını,

Belediyemizle ilgili bilgileri hangi şekilde edirsiniz dediğimizde; %38,6 sosyal medya, %22,8 web sayfası, %17,5 yazılı medya, %8,8 diğer, %7 ortak çalışmalar vasıtasıyla bilgi sahibi olduğunu,

Belediyemizin hizmetlerini, görev / yetki / sorumluluk açısından nasıl değerlendirirsiniz sorusuna, %36,8 kararsız, %28,10 başarılı, %15,8 başarısız, %15,8 çok başarısız, Bir kısım paydaşda çok başarılı bulunduğunu,

Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet sorulduğunda; Temizlik, Çöp, Su, Cenaze, Çevre Düzeni, İtfaiye, Kültür Sosyal Hizmetler, Altyapı Cevapları Çoğunlukla Verilmiş Olup, Bir Kısım Paydaşda Hiç Hizmet, Faaliyet Olmadığını, Hizmet beklediklerini,

Belediyemizin 3 temel sorunu sorulduğunda, Trafik, Otopark, İmar, Bisiklet Yolu, Sahilde Çöp Kovası Olmaması, Yeşil Alan, Temizlik, Sosyal Alan Eksikliği, Sahil Yürüyüş Yolu Işıklandırma Eksikliği, Kaldırım İşgalleri Olduğunu,



GİRESUN BELEDİYESİ

Kurumlarının Belediyemizle işbirliği yaptığı 3 konuyu sorduğumuzda, İnternet, Bilgi A alışverişi, Altyapı, Çevre Düzenlemelerinin Engelli Vatandaşlara Göre Düzenlenmesi, Atık, Kağıt, Pil, Temizlik, İmar, Yol olduğunu,

Kurumunuzun belediyemizle işbirliği yapması gereken en önemli 3 konuyu sorduğumuzda, İnternet, Altyapı, Ücretsiz Otopark, Çevre Düzenlemeleri, İmar, Eğitim, Spor alanları, Temizlik, Kültürel Faaliyetler, Tarımsal Promlemlere Ortak Çözümler, Üniversite Öğrencilerine Dönük Ulaşım Yemek Barınma Problemlerine Ortak Projeler Geliştirilmesi, Tarım Kent Projesine Destek Olunması, Ortak Üretim Sahaları Oluşturulması, Fındık Budama , Gübre Ve İlaçlama Eğitime Destek olunması, Okul yollarının açık tutulması, Gıda Denetimleri Yapılması, Peyzaj Çalışmaları Yapılması ve Dikilecek Fidanların Halka Sorulması,

Verilen bazı özelliklerin Belediyemize ne kadar uygun olduğu sorulduğunda; Bilime Saygılı, Doğaya ve Çevreye Saygılı, Güvenilir, Hizmet Ve Paydaş Odaklı, Yerel Problemlere Çözüm Üreten, Ulusal Stratejilere Odaklı, Yenilikçi/ Yaratıcı, Yetkin, Hesap verebilir, Kaliteli, Çalışkan, Dinamik ve Esnek, Çözüme Odaklı / Yapıcı, Şeffaf, İşbirliğine Açık / katılımcı, Erişilebilir olduğunu,

Belediyemiz birimleri ile ilişki düzeyleri sorulduğunda, az olduğunu,

Belediyemiz birimleri faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri sorulduğunda; Genel anlamda Belediyeden orta düzeyde memnun olduklarını, Başkandan iyi düzeyde memnun olduklarını, Birim olarakta İtfaiye, Mezarlıklar, Tiyatro Müdürlüklerinden orta düzeyde memnun olduklarını, orta ve iyi düzeyde memnuniyete birlikte bakılırsa tüm birimlerden memnun olduklarını,

Giresun Belediyesinin temel değerleri hakkındaki görüşleri sorulduğunda; Adaletin, Güvenin, Saydamlığın, Verimliliğin, Katılımcılığın, Sürdürülebilir kalkınmanın az, Kalite olduğunu vurgulamışlar, Orta ve İyi değerleri birlikte değerlendirildiğinde Belediyemizin, Adil, Güvenli, Saydam, Kaliteli, Verimli, Katılımcı, Sürdürebilir kalkınmacı olduğunu,

Giresun Belediyesinin kurum personelinden memnuniyet düzeyi sorulduğunda; Başkanlık, Başkan Yardımcılığı, Birim Amirleri, İdari Personel açısından, İletişim, Yeterli Bilgi Alma, Görev ve Sorumluluk Bilinci yüksek düzeyde iken, Sonuç Almanın az olduğunu,

Giresun Belediyesi ile Kurumları arasındaki işbirliğinin verimliliği sorulduğunda, İyi derecede olduğunu,



GİRESUN BELEDİYESİ

Belediyemizin başarılı / güçlü bulduğunuz yönlerinin, 1 en güçlü belirtmek üzere, 1'den 5'e doğru sıralayınız dediğimizde; Belediyemizin, Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması seçeneği en başarılı / güçlü yönü olarak vurgulanmış, Personel kalitesi, Teknolojik imkanlar, Genel çalışma kurallarına uyum, İş akış süreçlerinin verimliliği, Yeniliğe ve değişime açık olması, Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması, Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı, Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı, Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması, Belediye faaliyetlerine ilişkin mevzuatın yeterli olması, Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olmaması özelliklerinin orta düzeyde olduğunu,

Belediyemizin başarısız / zayıf / geliştirilmesi gereken yönlerinden, 1 en zayıf olanı belirtmek üzere, 1'den 5'e doğru sıralayınız dediğimizde; Personel kalitesinin yetersiz olması, Teknolojik imkanların yetersiz olması, Genel çalışma kurallarına uyumun yetersiz olması, İş akış süreçlerinin verimsiz olması, Yeniliğe ve değişime açık olmaması, Paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersiz olması, Çalışanlar tarafından benimsenen güçlü ve açık kurum kültürünün olmaması, Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının olmaması, Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması, Tarafsız ve şeffaf bir kurum olmaması, Belediye faaliyetlerine ilişkin mevzuatın yetersiz olması, Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması özelliklerinin en zayıf olduğunu,

Lütfen aşağıdaki yargıların doğruluğunu verilen ölçek doğrultusunda belirleyiniz dediğimizde;

Belediyeye sunduğu hizmetlerde iyi bir işbirliği içindeyiz, Belediyenin kurumsal kapasitesi işbirliğine uygundur konularında kararsız olduklarını, Belediye mevzuatla belirlenen görev yetki ve sorumluluklarının dışına çıkamaz, Belediyenin teknolojik altyapısı kurumumunkiyle uyumludur konularına katıldıklarını, Belediyenin vizyon ve misyonu kurumumun vizyon ve misyonuyla uyumludur, Belediyeye kurumumun ileride daha iyi işbirliği yapacağına inanıyorum konularına kesinlikle katıldıklarını,

Belediyenin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığımız 5 hizmeti yazarmısınız dediğimizde; Altyapı, Yollar, Park ve bahçeler, kaldırımlar, Şehir giriş ve çıkışının iyileştirilmesi, Kentsel dönüşüm, her mahalleye çocuk parkı, Bedensel engelliler ve çocuk arabalarının sürülebildiği geniş kaldırımlar, Merkezi yerlere otopark, Trafığe kalıcı çözüm, Uygun fiyatlı çay bahçeleri, Dolmuşların durak hariç her yerde durması, Kültür, Turizm,



GİRESUN BELEDİYESİ

İnsan odaklı çalışmalar, Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak ve onları topluma sağlıklı bir birey olarak kazandırmak adına sportif, sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler yapmak, Vatandaşın şikayet ve taleplerini ciddiye almak, Önemsendiğini istek ve talepleriyle ilgilenildiğini vatandaşa hissettirmek. Şehir ve çevre planı, Yatay mimari, Temiz aydınlık sokaklar, Dükkanların, seyyar satıcıları kaldırım işgalleri, Çevre düzenlemesi ve bisiklet yolları, Pazar yeri, Mobil satıcılar, Belediyeye fındık kooperatifi kurulması, Sahil kenarlarına insanların piknik yapacağı alanlar oluşturulması, Sahil boyu çam ıhlamur kiraz ağaçları dikilmesi, Çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi, Temiz güvenli sosyal alanların çoğaltılması, Engelliler için yaşanabilir bir şehir, Belediyenin işlettiği otobüs hatları, Sebze hali, Tarım politikaları ve çiftçi destekli çalışmalar, İstihdam geliştirici projeler, Öncelikle liyakat kalite doğru ve güvenilir olmak,

Sizce Belediyemiz vizyon ve misyonunu yenilemeli midir, sorusuna %95,7 evet dediğini,

Giresun Belediyesi'ni gelecekte nerede görmek istiyorsunuz ve belediye olarak hangi alanlarda ağırlıklı olarak hizmet vermelidir. Konuyla ilgili düşünceleriniz, Sorusu sorulduğunda; Yaşanabilir bir yeşil Giresun ve otopark sorunu olmayan sokaklar ve standart bir imar planı olması, Diğer illere göre en üst seviyede, Halkın huzur ve mutluluğu güvenliği için en uygun ortam, Projelerini gerçekleştiren güçlü bir belediye, Otopark park yeşil alan ihtiyacının karşılanması, Spor sosyal kültürel yeşil alanlar turizm ve yerel olanı koruma tanıtma, Çocuklara eğitim ve kurslar verilmesi, Belediye denildiğinde güvenilir herkese eşit hizmet partiye göre değil insana halka hizmet azınlığın mutluluğu değil halkın çoğunluğun mutluluğunu gözetmeli, Turizm yollar temiz şehir ve adaletli bir belediye yönetimi, Kalkınmış ve hiç sorunu olmayan çalışanları ve halkı memnun eden bir belediye, Sahil kısmına çöp kovaları konulmalı, kaykay puz pateni alanları ve aquapark yapılmalı, Markalaşması Fındığın başkenti Kirazın anavatani festivaller şehri gibi.., Sahil kenarlarında balık ekmek satan yerler, Sahilden adaya yürüyüş yolu yapılması, Şeffaf liyakata önem veren toplumdan ayrılmamış borcu olmayan ve geliştirdiği güzel projelerle ile Türkiye'ye örnek bir Giresun, Toplum refahını artıracak insanlarımızın huzurlu , güvenli yaşayacağı soyal çevre üzerine , turizm, sanayi, tarım, hayvancılık, balıkçılık alanlarında ağırlıklı çalışarak bu yönlerde hizmet yapması, projeler geliştirmesini, liyakat, adalet, hak, hukuk, şeffaflık, saygı, sevgi ve doğruluk çerçevesinde işbirliği ile vizyonuna yenilik katarak Giresun'u yaşanabilir şehir seviyesine çıkartmak için seçilenlerin çalışması ve mücadele etmesi, Sosyal belediyecilik tam imkan



GİRESUN BELEDİYESİ

sürekli hizmet, Üniversite şehri olması,

Diğer görüşleriniz dediğimizde; İş kapısı olacak OSB'nin geliştirilmesi ve küçük sanayi sitesi yapılması. Kumyalıdan özel idare parkı arasına yürüyüş ve bisiklet yolu yapılması, Valilik karşısındaki alana yeşil alan ve mesire yeri yapılması, Giresun atapark karşısındaki duvara karşıyız, Halkı tümüyle kucaklaması ve bir önceki belediyecilik anlayışından sıyrılması, Mimarisiyle temizliğiyle spor alanları bisiklet yollarıyla tarihiyle turistlerin ve herkesin şehri Giresun, Eleştirilebilir ve şeffaf olduğunuz için teşekkürler gibi cevaplar vermişlerdir.

Dış Paydaş Anketi ile yukarıda cevaplarına yer verdiğimiz elde edilen sonuçlar stratejik planlarımızı hazırlarken dikkate alınmıştır.

H. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

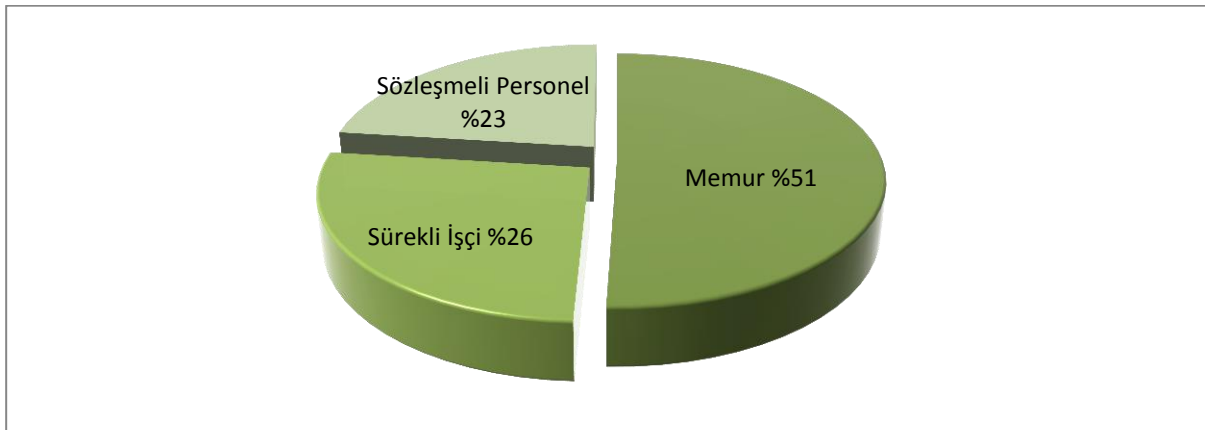
1. İnsan Kaynakları

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 542 olup, Bu kadroların 224 'ü dolu, 318 'i boştur.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 260 olup, bu kadroların 117 'si dolu, 143'ü boştur.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %51'i kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin % 26'sına yakındır.

KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	542	224	318
SÜREKLİ İŞÇİ	260	117	143
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	102	-
TOPLAM	802	443	461





GİRESUN BELEDİYESİ

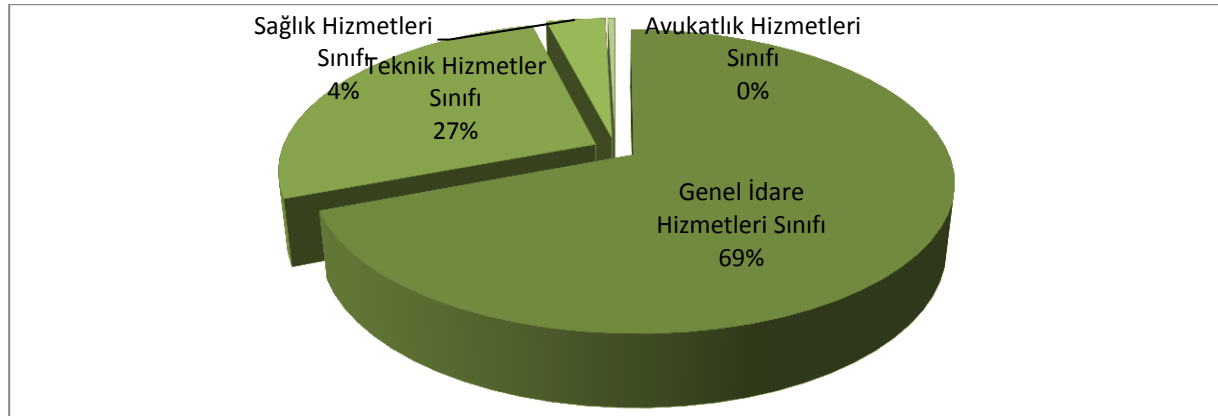
Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler, memur kadroların sınıflara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2010	158	198	–	21	377
2011	194	180	–	16	390
2012	200	173	–	27	400
2013	228	161	–	21	410
2014	230	157	–	28	415
2015	227	155	–	59	441
2016	225	147	–	92	464
2017	227	142	–	100	469
2018	222	130	–	100	452
2019	224	117	–	102	443

(28.06.2019 tarihi itibari ile)

MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	358	155	203
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	60	98
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	8	7
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	–	6
GENEL TOPLAM	542	229	313

(28.06.2019 tarihi itibari ile)

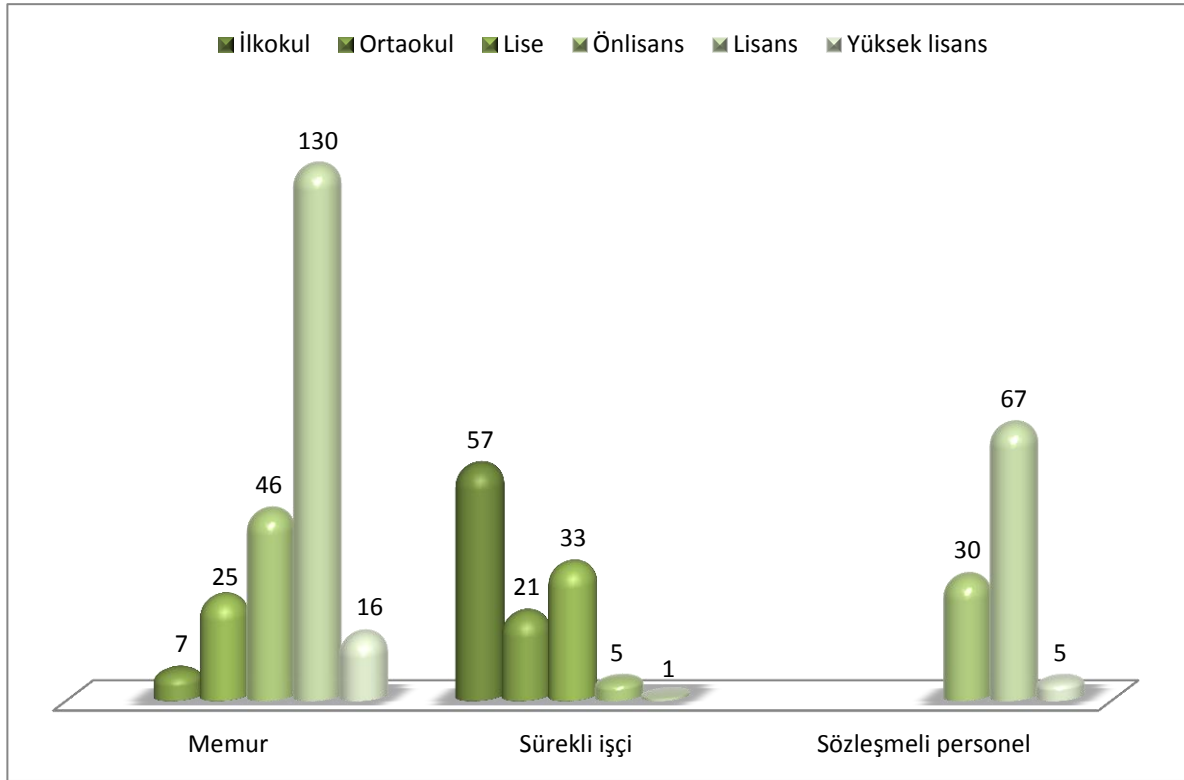




GİRESUN BELEDİYESİ

1.1.Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	-	7	25	46	130	16
Sürekli işçi	57	21	33	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	30	67	5
TOPLAM	57	28	58	81	198	21



1.2. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2015	227	155	59
2016	225	147	92
2017	227	142	100
2018	222	130	100
2019	224	117	102



GİRESUN BELEDİYESİ

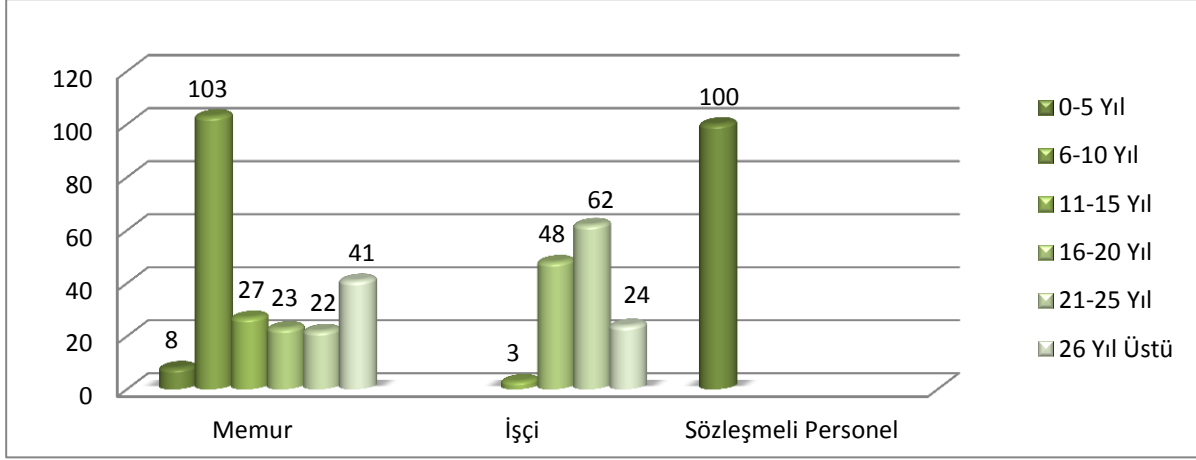
1.3. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKANLIK	2	-	-	2
İÇ DENETİM	1	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	9	21	57
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	4	9	38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	2	-	33
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	12	-	37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	16	38
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3	14	4	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	21	8	34
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	1	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	6	16
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	1	8
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	9	21
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	7
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	3	12
SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ	1	-	-	1
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	2	8
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	7	15
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	13	7	1	21
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7	14
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
TOPLAM	224	117	102	443

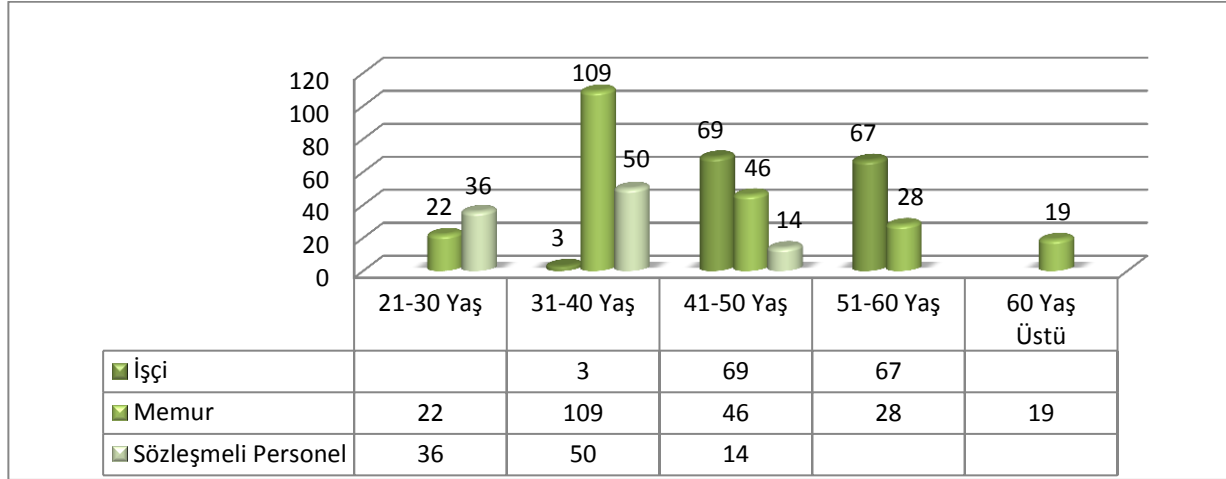


GİRESUN BELEDİYESİ

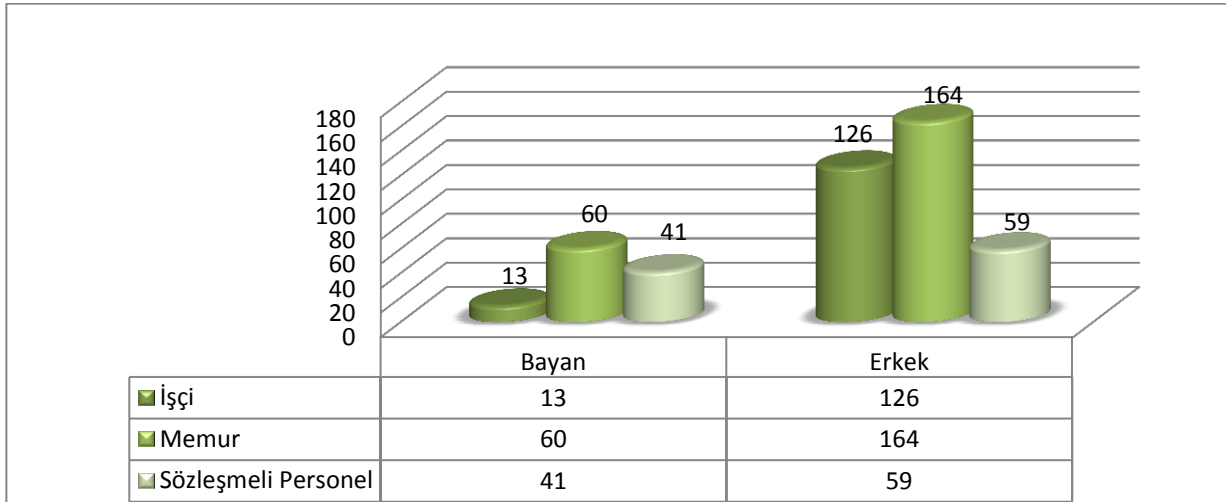
1.4. Personelin Hizmet Yılı



1.5. Personelin Yaş Durumu



1.6. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

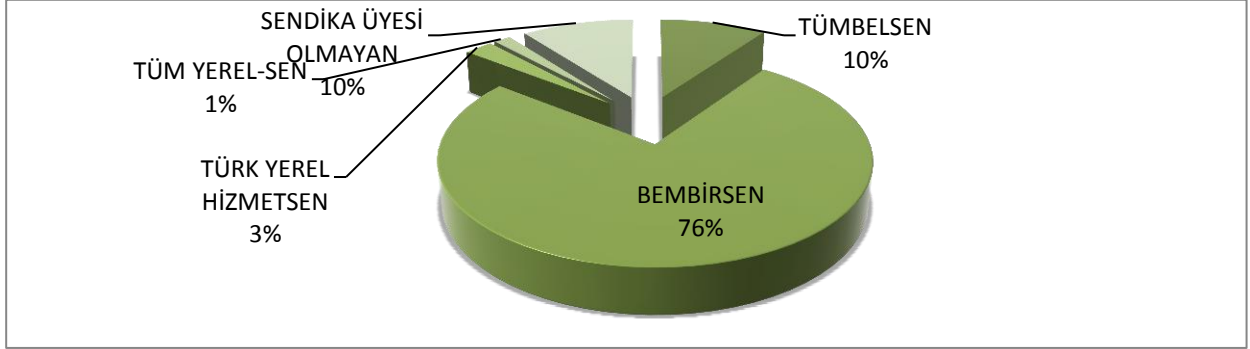




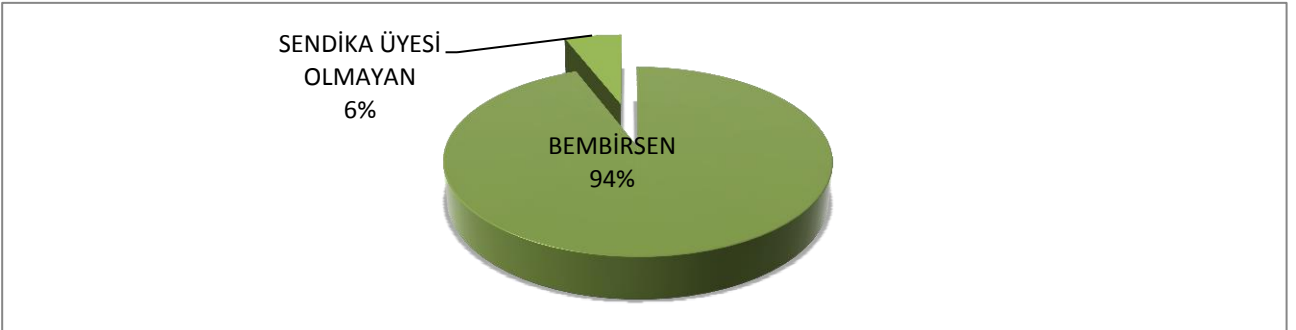
GİRESUN BELEDİYESİ

1.7. Çalışan Personel Sendika Bilgileri

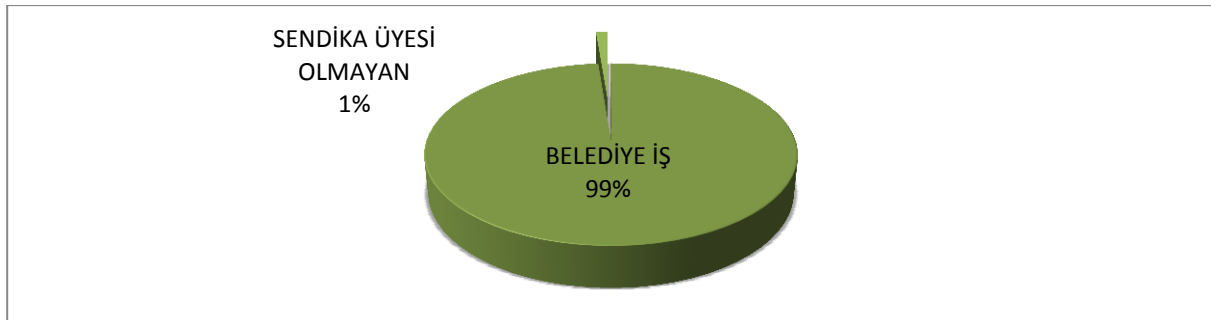
MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
TÜMBELSEN	19
BEMBİRSEN	147
TÜRK YEREL HİZMET SEN	5
TÜM YEREL-SEN	3
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	50
TOPLAM	224



SÖZLEŞMELİ MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ	
BEMBİRSEN	96
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	6
TOPLAM	102



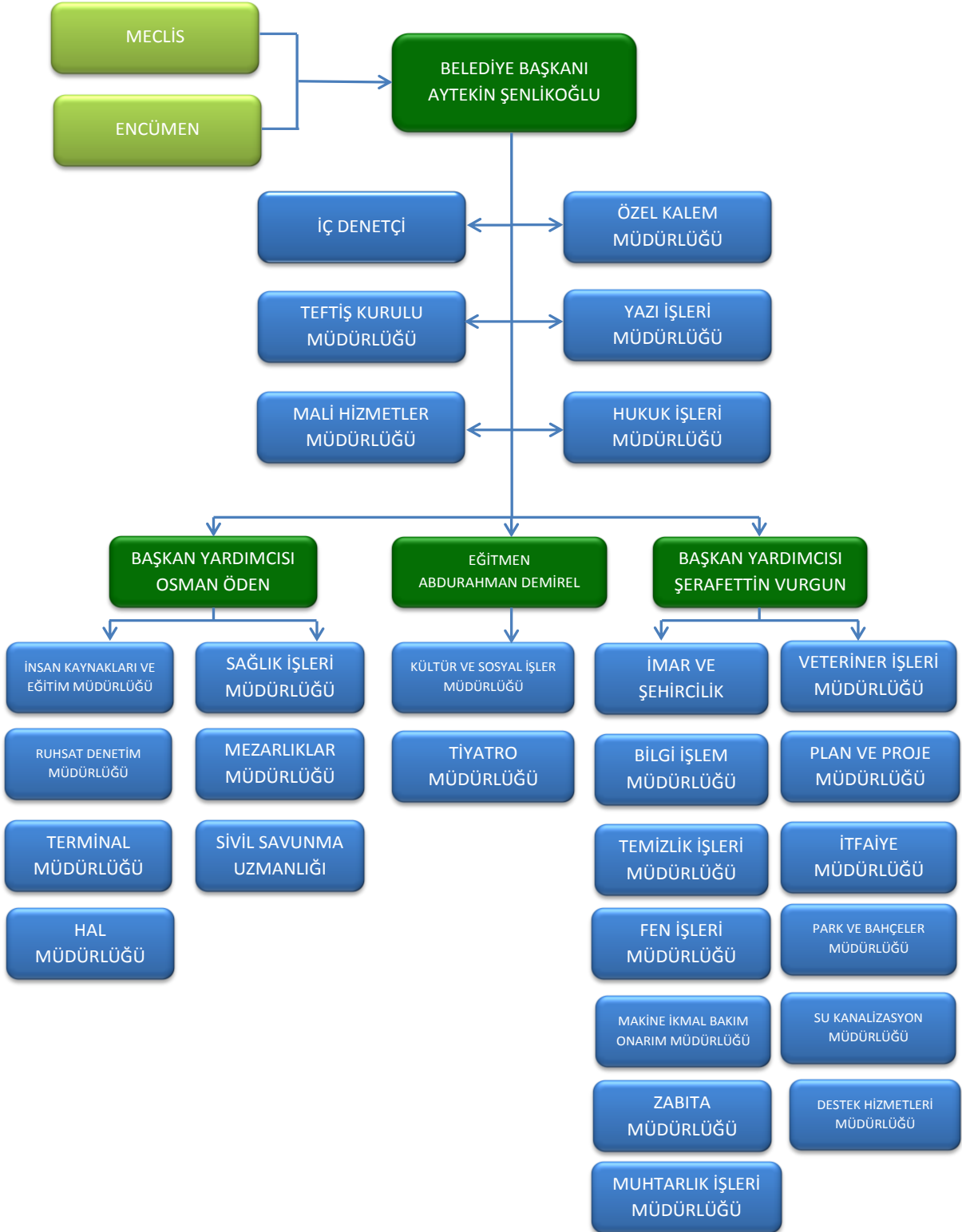
SÜREKLİ İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ	
BELEDİYE İŞ	97
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	20
TOPLAM	159





GİRESUN BELEDİYESİ

2. Giresun Belediyesi Organizasyon Şeması





GİRESUN BELEDİYESİ

3. Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İş ve işlemlerini 28 Müdürlük, Sivil Savunma Şefliği ve İç Denetçi aracılığıyla yürütmektedir. Hizmet binasının içinde Başkanlık Makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hacımiktat Mahallesi, İncedayı Sokak No:4' deki hizmet binamızda (TİBOR) 1.2. ve 3. Katta bulunan müdürlük makamına ait alanda hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İç Denetçi, Nizamiye Mahallesi Gazi Caddesinde, Veteriner İşleri Müdürlüğü Aksu Mahallesi Etbaşoğlu Mevkiinde, İtfaiye Müdürlüğü ve Sivil Savunma Şefliği Kale Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:30 da, Hal Müdürlüğü Gedikkaya Mahallesi Kayaekmekçi Sokakda, Terminal Müdürlüğü Teyyaredüzü Mahallesi Şehit Bahtiyar Aydın Caddesinde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İktisat Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Şeyhkeramettin Mahalesi Laçın Sokak, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Gedikkaya Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarında bulunan binalarında hizmet vermektedirler.

Mezarlıklar Müdürlüğü, Gemiler Çekeği Mahallesi Çakrak Sokak' da, Tiyatro Müdürlüğü Hacı Hüseyin Mahallesi Fevzi Paşa Caddesinde , Sosyal Tesis Sultan Selim Mahallesi Taşbaşı Sokakta hizmet vermekte ve Küçükköy Mahallesinde 500 m² alanda Asfalt Şantiyesi Üretim yapmaktadır.

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yılsonu sayımları 2018 yılında yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.



GİRESUN BELEDİYESİ

3.1. Bina ve Arsa Durumu

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİ LİSTESİ			BELEDİYEMİZE AİT BİNA LİSTESİ		
Sıra No	Mahalle/Adres	2018 Beyan Değeri	Sıra No	Mahalle/Adres	2018 Beyan Değeri
1	AKSU	9.927.500,00	1	AKSU	11.348.000,00
2	ALINCA	3.500,00	2	AYDINLAR	126.000,00
3	AYDINLAR	24.000,00	3	ÇALDAĞ	481.500,00
4	ÇALDAĞ	6.000,00	4	ÇAYKARA	3.121.000,00
5	ÇAVUŞOĞLU	8.000,00	5	ÇINARLAR	299.500,00
6	ÇAYKARA	1.287.500,00	6	ÇITLAKKALE	137.500,00
7	ÇINARLAR	928.500,00	7	GAZİLER	77.500,00
8	ÇITLAKKALE	1.191.500,00	8	GEDİKKAYA	23.890.000,00
9	DEMİRCİLİKÖYÜ	350.000,00	9	GEMİLERÇEKEĞİ	636.500,00
10	ERİKLİMAN	522.000,00	10	HACİHÜSEYİN	5.194.000,00
11	FEVZİÇAKMAK	974.000,00	11	HACİMİKTAT	3.963.000,00
12	GAZİLER	68.000,00	12	HACİSİYAM	122.000,00
13	GEDİKKAYA	9.291.900,00	13	KALE	3.398.000,00
14	GEMİLERÇEKEĞİ	1.333.040,00	14	KAPU	802.000,00
15	GÜRE	309.000,00	15	KAVAKLAR	535.000,00
16	GÜRKÖY	11.000,00	16	KÜÇÜKKÖY	274.000,00
17	HACİHÜSEYİN	3.396.500,00	17	NİZAMİYE	4.845.500,00
18	HACİMİKTAT	1.642.000,00	18	OSMANİYE	2.854.000,00
19	HACİSİYAM	7.907.000,00	19	SAMANLIKKIRANI	5.000,00
20	HOMURLU	7.500,00	20	SELDEĞİRMENİ	35.000,00
21	KALE	2.120.000,00	21	SULTANSELİM	4.531.000,00
22	KAPU	120.000,00	22	ŞEYHKERAMETTİN	1.755.000,00
23	KAVAKLAR	3.051.000,00	23	TEYYAREDÜZÜ	905.000,00
24	KÜÇÜKKÖY	955.000,00		TOPLAM	69.336.000,00
25	MELİKLİ	5.000,00			
26	NİZAMİYE	6.101.500,00			
27	OSMANİYE	729.825,00			
28	SELDEĞİRMENİ	80.000,00			
29	SULTANSELİM	184.800,00			
30	TEYYAREDÜZÜ	3.619.000,00			
31	ÜLPER	37.000,00			
TOPLAM		56.191.565,00			



GİRESUN BELEDİYESİ

3.2. Giresun Belediyesi Araçları

GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ		
BİRİMİ	CİNSİ	Modeli yılı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIK	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1991
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT DİST.	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2015
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2007
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2000
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2014
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2016
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2007
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1985
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1993
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2002
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2008
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2015
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2018
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2018
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2016
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2016



GİRESUN BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1984
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2003
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2012
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1996
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1993
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2008
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2010
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2016
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2014
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIK	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIK	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- ARAZÖZ	1998
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2017
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1998
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1999
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1987
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1997
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015



GİRESUN BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2006
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2008
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2010
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015

3.3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Masaüstü Bilgisayar	397
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	98
Yazıcı	117
Telefon	190
Modem	9
Güvenlik Kamerası	120
Sunucu (server)	5
Dizüstü Bilgisayar	79
Şirket Telefonu	71
Tarayıcı	34
Telsiz	89
Fotokopi	30
Faks	4



GİRESUN BELEDİYESİ

4. Mali Durum

4.1. Mali Kaynaklar ve Bütçe Büyüklükleri

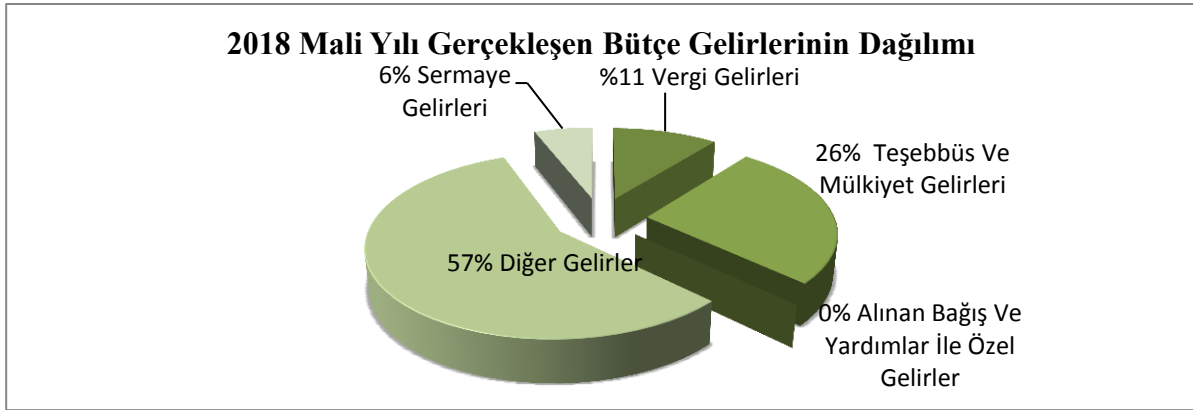
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI TABLOSU							
Kurumsal				KURUM ADI	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Ko d.1	Kod. 2	Kod. 3	Kod.4				
46	28			GİRESUN İLİ	127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28
46	28	02		GİRESUN BELEDİYESİ	127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28
46	28	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.358.132,84	6.746.435,94	6.848.043,94
46	28	02	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	748.884,65	819.678,44	1.037.660,83
46	28	02	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.804.736,88	3.173.142,46	1.829.737,30
46	28	02	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.315.238,20	2.058.804,50	2.286.693,92
46	28	02	12	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.719.287,08	4.900.772,65	6.263.927,37
46	28	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	228.644,64	197.898,99	190.502,38
46	28	02	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	375.328,74	403.525,28	489.796,93
46	28	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	506.788,46	389.717,95	481.832,41
46	28	02	30	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	824.779,83	1.002.344,30	1.039.409,15
46	28	02	34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.246.314,39	20.047.324,23	22.279.003,56
46	28	02	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.123.920,20	3.185.442,90	5.332.060,64
46	28	02	36	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	8.284.303,37	4.848.360,39	5.727.026,52
46	28	02	38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.210.265,46	33.182.434,63	45.090.975,26
46	28	02	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.812.763,05	15.131.341,46	18.456.661,83
46	28	02	40	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.413.180,48	614.144,26	1.114.774,08
46	28	02	41	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.085.396,26	1.584.591,40	2.997.252,86
46	28	02	42	TERMINAL MÜDÜRLÜĞÜ	684.489,01	664.846,77	1.056.951,48
46	28	02	43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.054.237,37	3.136.370,82	3.811.570,43
46	28	02	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.529.694,75	1.786.298,79	2.090.454,96
46	28	02	47	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12.778.209,78	10.468.466,27	13.339.742,23
46	28	02	48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.686.490,99	24.755.201,22	22.698.166,55
46	28	02	49	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2.408.455,73	625.063,11	936.078,92
46	28	02	51	OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177.405,43	0,00	0,00
46	28	02	52	İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	1.383.329,70	1.030.625,17	1.245.399,98
46	28	02	54	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	806.764,49	927.358,37	1.040.832,60
46	28	02	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.477.051,19	2.540.079,58	2.674.210,48
46	28	02	56	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.056.043,98	1.159.662,63	1.413.527,12
46	28	02	57	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	475.223,72	533.896,97	616.168,55



GİRESUN BELEDİYESİ

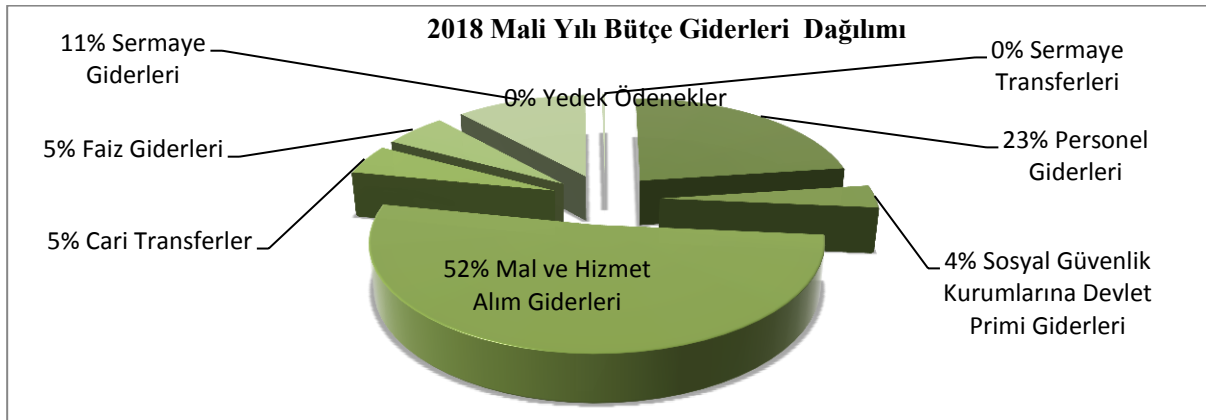
4.2. 2018 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

SIRA NO	AÇIKLAMA	YILI NET TAHSİLATI (TL)
1	Vergi Gelirleri	15.546.376,17
2	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	38.429.089,64
3	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	983,12
4	Diğer Gelirler	83.157.600,12
5	Sermaye Gelirleri	8.638.052,26
6	Red Ve İadeler (-)	0,00
TOPLAM		145.772.101,31



4.3. 2018 Mali Yılı Bütçe Giderleri

SIRA NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
1	Personel Giderleri	39.412.001,05
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.129.309,74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.130.253,28
4	Faiz Giderleri	8.169.095,64
5	Cari Transferler	9.368.371,84
6	Sermaye Giderleri	19.728.430,73
7	Sermaye Transferleri	451.000,00
8	Yedek Ödenekler	0,00
TOPLAM		172.388.462,28





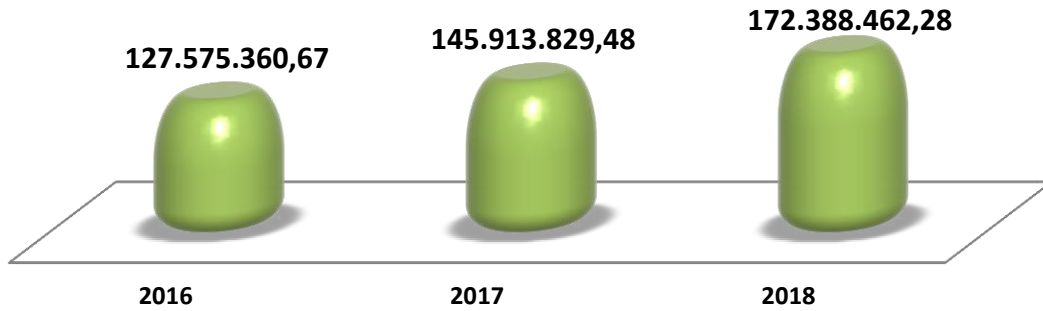
GİRESUN BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
KOD	FONKSİYON ADI	2016 Yılı TL	2017 Yılı TL	2018 Cari Yılı TL
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	32.151.792,75	35.282.573,01	39.541.858,06
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.144.684,26	8.176.122,80	9.378.395,56
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	27.018.384,92	23.542.049,04	27.640.858,47
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	17.892.437,57	24.972.545,30	22.698.166,55
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	16.752.227,38	14.596.227,72	20.085.329,99
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.529.694,75	1.786.298,79	2.090.454,96
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	16.447.618,80	35.481.161,99	48.392.264,32
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	43.671,85	29.119,10	48.678,17
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.594.848,39	2.047.731,73	2.512.456,20
TOPLAM		127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28

4.4. 2016-2017-2018 Mali Yılları Kesin Hesap Giderleri

TOPLAM HARCAMA				
KOD	AÇIKLAMA	2016	2017	2018
01	Personel Giderleri	30.544.647,16	34.657.935,16	39.412.001,05
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.825.643,66	5.784.155,10	6.129.309,74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.753.531,44	77.011.564,81	89.130.253,28
04	Faiz Giderleri	4.399.076,02	6.456.777,98	8.169.095,64
05	Cari Transferler	6.467.512,09	8.772.915,52	9.368.371,84
06	Sermaye Giderleri	16.584.950,30	12.681.480,91	19.728.430,73
07	Sermaye Transferleri	0,00	549.000,00	451.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28

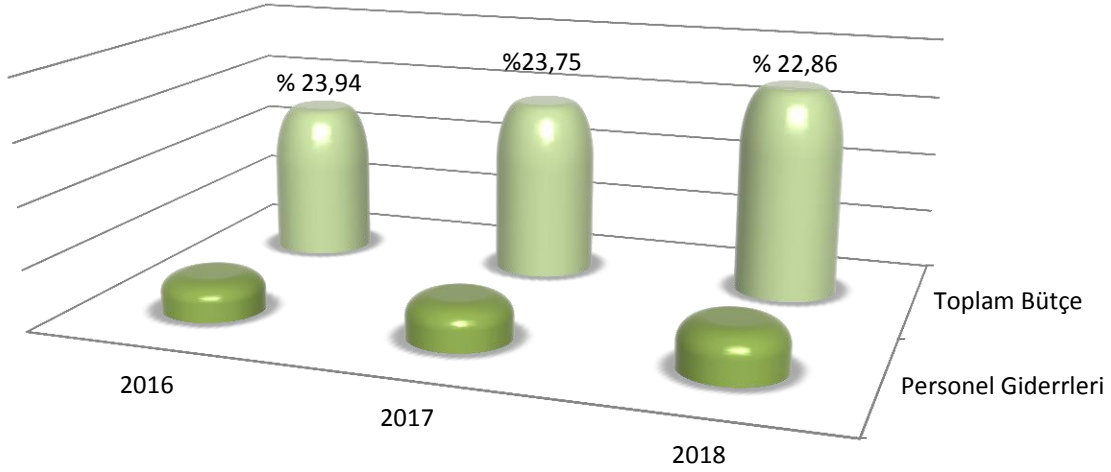
2016-2018 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği





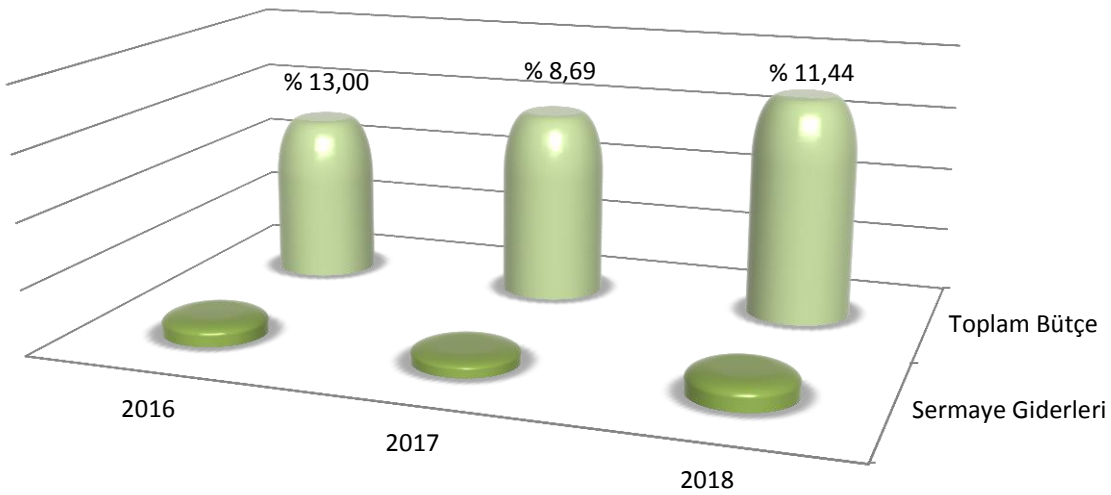
GİRESUN BELEDİYESİ

2016-2018 Mali Yılı Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



	2016	2017	2018
Personel Giderleri	30.544.647,16	34.657.935,16	39.412.001,05
Toplam Bütçe	127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28

2016-2018 Mali Yılı Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



	2016	2017	2018
Sermaye Giderleri	16.584.950,30	12.681.480,91	19.728.430,73
Toplam Bütçe	127.575.360,67	145.913.829,48	172.388.462,28

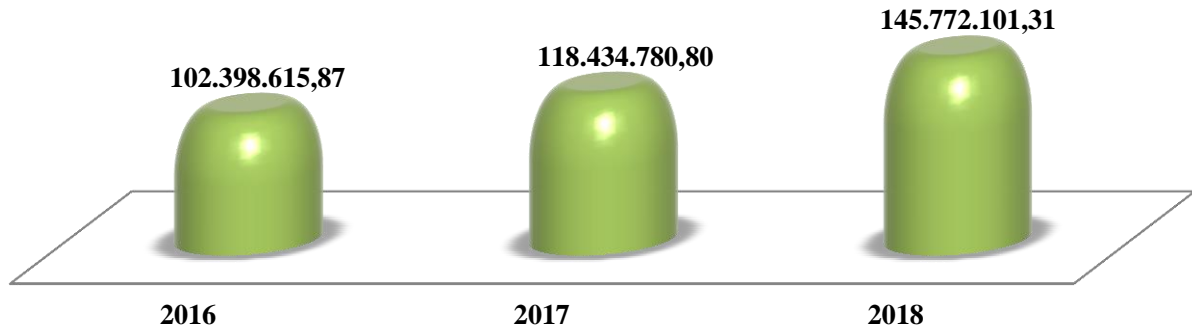


GİRESUN BELEDİYESİ

4.5. 2016-2017-2018 Mali Yılları Kesin Hesap Gelirleri

KOD	GELİR CİNSİ	2016	2017	2018
01	VERGİ GELİRLERİ	13.132.301,07	14.442.600,50	15.546.376,17
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.088.903,37	35.627.460,63	38.429.089,64
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	983.915,99	202.417,30	983,12
05	DİĞER GELİRLER	55.002.733,14	65.383.604,72	83.157.600,12
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.190.762,30	2.778.697,65	8.638.052,26
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ		102.398.615,87	118.434.780,80	145.772.101,31

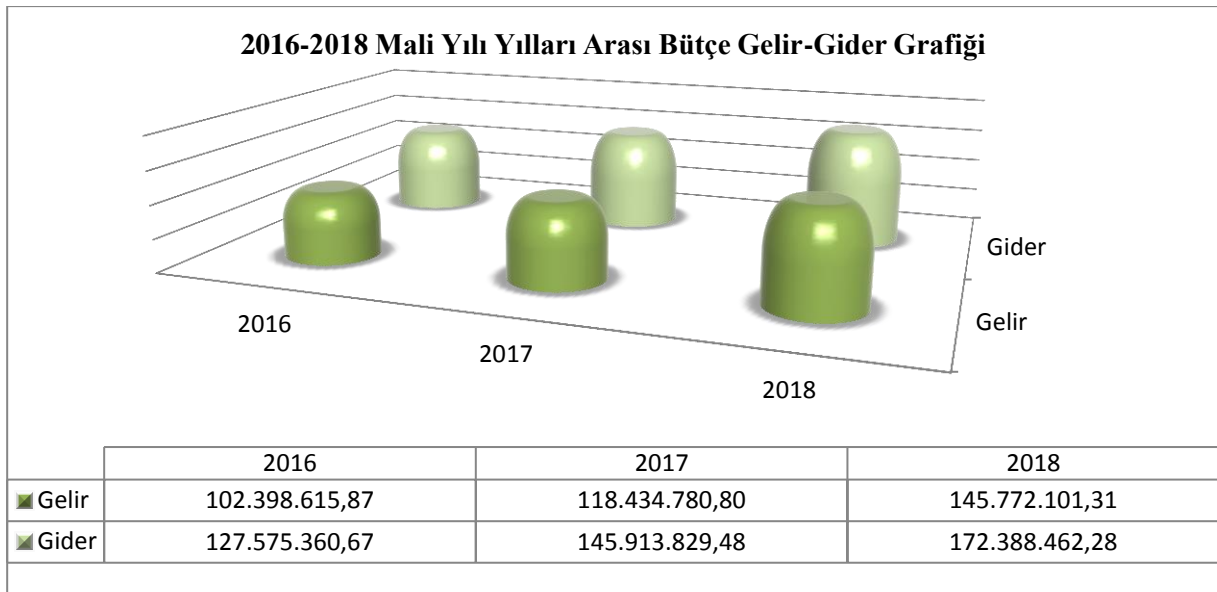
2016-2018 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Grafiği



BÜTÇE GELİRLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANI

Yıl	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2016	102.398.615,87	127.575.360,67	%80
2017	118.434.780,80	145.913.829,48	%81
2018	145.772.101,31	172.388.462,28	%85

2016-2018 Mali Yılı Yılları Arası Bütçe Gelir-Gider Grafiği





GİRESUN BELEDİYESİ

4.6. 01.01.2018-31.12.2018 Tarihli Mizan

GİRESUN BELEDİYESİ 01.01.2018-31.12.2018 TARİHLİ MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	28.896.624,21	28.896.624,21	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	286.511.629,33	286.278.973,77	232.655,56	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	286.277.074,00	312.510.717,10	0,00	26.233.643,10
105	DÖVİZ HESABI	37.737,44	2.849,95	34.887,49	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.849,95	2.849,95	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	93.298.685,78	93.298.685,78	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.073.879,58	10.904.337,36	169.542,22	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	621,00	0,00	621,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	137.159.111,97	135.169.086,40	1.990.025,57	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	31.268.590,73	10.261.700,37	21.006.890,36	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.859.097,02	2.807.952,90	6.051.144,12	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	187,00	0,00	187,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8.953.000,00	7.944.659,76	1.008.340,24	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	235.081,84	15.201,32	219.880,52	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	23.646.119,54	23.646.119,54	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	503.240,34	503.240,34	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	71.950,00	71.950,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	916.566,87	644.142,20	272.424,67	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	487.947.848,48	451.695.643,13	36.252.205,35	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.399.014,66	3.399.014,66	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.907.825,57	2.907.825,57	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	984.282,55	103.004,13	881.278,42	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	53.425,10	0,00	53.425,10	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.936.542,43	0,00	11.936.542,43	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.176.275,97	82.000,00	15.094.275,97	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	533.000,00	533.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	102.576.048,41	46.384.483,41	56.191.565,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	138.072.267,64	0,00	138.072.267,64	0,00
252	BİNALAR HESABI	72.308.260,00	2.972.260,00	69.336.000,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.494.094,46	0,00	9.494.094,46	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.484.626,18	42.373,95	6.442.252,23	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.494.292,93	163.519,60	6.330.773,33	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	27.129.122,27	95.610.637,55	0,00	68.481.515,28
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.579.862,78	625.777,62	954.085,16	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.208.761,37	0,00	2.208.761,37	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.208.761,37	0,00	2.208.761,37
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	188.373,95	19.873,95	168.500,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	19.873,95	188.373,95	0,00	168.500,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	17.617.257,63	31.962.146,18	0,00	14.344.888,55
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	96.957.294,44	104.351.345,71	0,00	7.394.051,27
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.048.052,30	5.862.239,59	0,00	4.814.187,29
333	EMANETLER HESABI	64.589.513,41	75.018.840,69	0,00	10.429.327,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.770.326,29	7.310.325,59	0,00	539.999,30
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.600.870,67	11.214.813,13	0,00	613.942,46
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.152.741,28	2.965.723,05	0,00	1.812.981,77
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.861.082,70	6.629.946,79	0,00	1.768.864,09



GİRESUN BELEDİYESİ

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.860.925,25	18.733.601,25	0,00	10.872.676,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.337.569,73	1.337.569,73	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.776.467,88	12.909.976,80	0,00	6.133.508,92
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.385.446,40	5.385.446,40	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.323.158,75	40.665.010,18	0,00	26.341.851,43
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.998.816,82	43.391.305,73	0,00	41.392.488,91
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	837.569,73	29.855.530,87	0,00	29.017.961,14
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.225.389,34	12.045.182,01	0,00	5.819.792,67
500	NET DEĞER HESABI	62.081.677,02	241.107.844,22	33.299.889,80	212.326.057,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	944.585,22	1.889.170,44	0,00	944.585,22
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	48.153.359,55	25.708.816,79	22.444.542,76	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	46.094.775,63	14.582.250,35	31.512.525,28	0,00
600	GELİRLER HESABI	147.884.109,24	147.884.109,24	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	179.704.084,37	179.704.084,37	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	173.677.652,37	173.677.652,37	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	145.827.629,67	145.827.629,67	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	145.827.629,67	145.827.629,67	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	49.100,76	49.100,76	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	173.401.181,86	173.401.181,86	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	172.494.603,15	172.494.603,15	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	318.207.151,80	318.207.151,80	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	205.001.719,58	205.001.719,58	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	235.589.537,72	235.589.537,72	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	173.401.181,86	173.401.181,86	0,00	0,00



GİRESUN BELEDİYESİ

910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.390.451,74	4.187.170,00	21.203.281,74	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.187.170,00	25.390.451,74	0,00	21.203.281,74
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.273.487,93	0,00	13.273.487,93	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	13.273.487,93	0,00	13.273.487,93
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	63.816.346,58	47.751.530,12	16.064.816,46	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	31.686.713,66	47.751.530,12	0,00	16.064.816,46
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	42.486.500,00	0,00	42.486.500,00	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	2.427.427,59	1.641.199,31	786.228,28	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.074.082,91	44.346.811,19	0,00	43.272.728,28
TOPLAM		4.468.230.487,80	4.468.230.487,80	565.473.897,46	565.473.897,46

I. PESTLE ANALİZİ

Politik Etkenler: Belediyemiz yönetimi, mevcut iktidar partisinden olduğu için Hükümet politikaları, sektör politikası, bölgesel gelişmelere senkronize bir politika izleyecektir.

Ekonomik Etkenler: Giresun dünyanın en kaliteli fıındığının yetiştiği yerdir. Dolayısıyla, fıındık, ilin ticarete konu olan en önemli ürünüdür. Dünya pazarlarında tanınmış olan Giresun fıındığı geçmiş yıllarda natürel olarak ihraç edilirken, bugün ilde kurulu bulunan modern tesislerde işlenerek kavrulmuş, kıyılmış, beyazlatılmış un ve püre halinde, bisküvi, çikolata, dondurma, tatlı ve hamur işlerinde, yemek ve salatalarda kullanılmak üzere ihraç edilmektedir.

Giresun 1. OSB'nin uzun süredir devam eden altyapı problemleri halen devam etmekte olup, yatırım yapan firmaları ciddi anlamda etkilemektedir. 2018 yılında üretimde 24 firma, inşaat halinde 4 firma, planlama aşamasında 4 firma ve kapalı halde 3 firma olmak üzere 36 firmaya 37 parsel tahsisi yapılmıştır. Firmaların çalışan sayısı 1.350'dir.

Giresun OSB Firma Sektör Dağılımı



Kaynak: Giresun 1. OSB Müdürlüğü 2018



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun'da Sanayi Sicil Belgesine sahip 676 firma bulunmaktadır. Kayıtlı firmaların %34,65'sini gıda, % 13,46'ini ise mobilya imalatı ve diğer sektörler oluşturmaktadır. Sanayi sicil kayıtlarına göre, sanayi işletmelerinde çalışan personel sayısı 11.134'dür.

Giresun sektörel bazda istihdam oranlarına bakıldığında Sanayi sektörünün istihdam oranı tarım ve turizmden sonra 3. Sırada olup TÜİK 2013 verilerine göre %12,6'dır. İlin Sanayisi genel olarak tarıma dayalı olup kapasite kullanım oranı ve ihracat potansiyeli düşük, Uluslararası ticarete finansal ve teknik anlamda yetersizlik olup düşük ve orta düşük sanayi yapısına sahiptir. Avantajlı yönleri ise; Üretim becerisi yüksek, kümelenme avantajına sahip imalat yapısı avantajı (gıda ürünleri, içecek, giyim eşyası, mobilya, asansör) ve düşük maliyetli işgücü olarak sıralanabilir.

Sanayi Siciline Kayıtlı Firma Sayısı

SEKTÖRLERE GÖRE KAYITLI İŞYERİ VE İSTİHDAM MİKTARLARI				
SEKTÖR	İŞYERİ		İSTİHDAM	
	ADET	%	ADET	%
Gıda Ürünleri	241	35,65	3.688	34,74
Mobilya	91	13,46	495	4,45
Kauçuk ve Plastik Ürünleri	62	9,17	367	3,30
Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünleri	61	9,02	627	5,63
Fabrikasyon Metal Ürünleri	42	6,21	336	3,02
Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman	34	5,03	643	5,78
Giyim Eşyaları	34	5,03	3.252	29,21
Ağaç Ürünleri	30	4,44	177	1,59
Diğer Madencilik ve Taşocakçılığı	23	3,40	424	3,81
Diğer Sektörler	58	8,58	1.125	8,47
TOPLAM	676	100,00	11.134	100,00

Kaynak: Giresun Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü / 2018

2018 yılında Giresun'da bulunan 2 adet TSO ya ait firma dağılımları Faal firma sayısı 3.185, Askıda 792 ve Tasfiye halinde 131 firma bulunmaktadır. Ayrıca TESK 2018 yılı kayıtlarına göre Giresun Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne kayıtlı 13.419 üye bulunmaktadır.

İlin temel sanayi karakteristiğini OSB firma dağılımında anlayabiliriz. OSB firma dağılımına bakıldığında ise daha dengeli bir sanayi yapısı olduğu görülmektedir. İldeki mevcut OSB lerin dışında Küçük Sanayi Sitelerinde (KSS) de küçük çaplı sanayi işletmeleri üretim yapmaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Küçük Sanayi Siteleri

No	Sanayi Sitesinin Adı	İlçe	Toplam İşyeri Sayısı	Dolu İşyeri Sayısı	Boş İşyeri Sayısı	Doluluk Oranı(%)	Bir işyerinde Çalışan Ortalama İşçi Sayısı
1	Giresun KSS	Merkez	465	460	5	98,9	4
2	Bulancak KSS	Bulancak	405	395	10	97,5	3
3	Giresun Batlama	Merkez	138	136	2	98,5	2
4	Şebinkarahisar KSS	Şebinkarahisar	123	80	43	65,0	2

Kaynak: Giresun Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü / 2018

Giresun genelinde 2018 yılı itibari ile 85.000 aile çiftçi kayıt sistemine kayıtlı olup, bu aileler fındık, arıcılık, hayvancılık, kivicilik, süt ürünleri ve ceviz üretimi gibi ürünler üretmektedir. Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı çiftçilerin 10.500'ü şehir merkezinde yaşamaktadır. Şehrin ekonomisi fındık, fındık mamülleri ve yan sanayine dayalı olsa ülkenin ekonomik durumu şehrin ekonomisini de etkilemektedir. Ayrıca fındığa verilen taban fiyat çiftçiyi ve şehrin genelini etkilemektedir. İl istihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısında açıklanan rakam ile 2018 Haziran ayı itibari ile 27 bin 147 kayıtlı iş gücünün olduğu açıklanmıştır. Ayrıca Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2017 yılı verilerine göre Giresun'da oturma veya çalışma iznini 4 bin 428 yabancı uyruklu vatandaş almış ve ilimizde ikamet etmektedir.

Giresun ve ilçelerinde 2018 Ocak ayı verilerine göre toplam öğrenci sayısı 30.392'dir, Giresun merkezde 18.655 kişi eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Bütün bu verilere ek olarak hizmet sektörünün gözbebeği turizm alanında da Giresun eşsiz doğal güzelliklere sahip bir il olarak, kale, ada, yayla turizmine adaydır.

Giresun Belediyesi tahakkuk eden gelirlerinin, vergi reformları, yapılandırmalar ile birlikte %80 kadarını tahsil etmektedir.

Sosyokültürel Etkenler:

1. Demografik yapı: 2018 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre Giresun ili nüfusu **453.912**'dir. Giresun erkek nüfusu 226.067, Kadın nüfusu 227.845 'dir. Nüfusun %49,80' i Erkek, %50,20' si Kadındır. Giresun Merkez nüfusu **135.920**' dir. Bu rakamın 66.828'i Erkek, 69.092'si Kadın, Nüfus yüzdesi de %29,94'dür. Nüfus yoğunluğu, TÜİK verilerine göre 2007 yılında 6.831 km² yüzölçümü ve 417.505 nüfus ile kilometre kareye 61 kişi düşmekte iken 2018 yılı verilerine göre 66 kişi düşmektedir.

PLAKA	İL ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
28	GİRESUN	453.912	226.067	227.845



GİRESUN BELEDİYESİ

Yıllar İtibari İle Nüfus Artış Hızı

Yıl	Giresun Nüfusu	Artış Hızı
2014	429.984	% 1.17
2015	426.686	% -0.77
2016	444.467	% 4.17
2017	437.393	% -1.59
2018	453.912	% 3.78

Giresun Aldığı Verdiği Göç

Yıl	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Göç Farkı
2014	26.857	23.620	3.237
2013	23.453	20.170	3.283
2012	18.027	17.861	166
2011	17.058	19.346	-2.288
2010	17.474	20.514	-3.040
2009	16.970	19.567	-2.597
2008	20.089	18.539	1.550

TÜİK verilerine göre Giresun ili net göç veren bir il konumundan , net göç alan bir il konumuna yükselmiştir.

2018 YILI GİRESUN MERKEZ MAHALLE NUFÜSÜ

No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Teyyaredüzü Mah.	13.733	18	Erikliman Mah.	1.702
2	Çıtlakkale Mah.	11.386	19	Kapu Mah.	1.415
3	Gedikkaya Mah.	11.263	20	Konacık Mah.	1.240
4	Hacısiyam Mah.	9.381	21	Çaykara Mah.	1.191
5	Aksu Mah.	8.301	22	Kayadibi Mah.	1.044
6	Gemilerçekeği Mah.	7.568	23	Küçükköy Mah.	828
7	Hacı Hüseyin Mah.	6.583	24	Şeyhkeramettin Mah.	827
8	Kavaklar Mah.	6.378	25	Aydınlar Mah.	626
9	Gaziler Mah.	4.508	26	Tekke Mah.	619
10	Nizamiye Mah.	4.332	27	Homurlu Mah.	606
11	Fevzi Çakmak Mah.	3.988	28	Sultan Selim Mah.	428
12	Osmaniye Mah.	3.584	29	Demirci Mah.	392
13	Çınarlar Mah.	3.372	30	Yalı Mah.	372
14	Güre Mah.	2.964	31	Cumhuriyet Mah.	359
15	Seldeğirmeni Mah.	2.660	32	Samanlıkkıranı Mah.	317
16	Hacımiktat Mah.	2.540	33	Çağlayan Mah.	292
17	Kale Mah.	2.111		Toplam	116.910

2007 yılında toplam yaş bağımlılık oranı %50.04, Genç bağımlılık oranı(0-14 yaş) %39,7 , Yaşlı bağımlılık oranı (65+yaş) %10,7 iken 2018 yılında toplam yaş %47,4 ,Genç bağımlılık oranı (0-14) %34,5 , Yaşlı bağımlılık oranı (65+yaş) %12,9'dur. Yine 2007 verilerine göre ortanca yaş %28,3 iken 2018 yılında bu oran % 32,0' a yükselmiştir. Bu veriler bize Giresun nüfusunun gittikçe yaşlandığını hizmetlerin götürüleceği yaş grubunun ihtiyacına göre hizmet geliştirilmesini gerektiğini göstermektedir.

2. Eğitim: 2018 Yılı TÜİK verilerine göre Giresun Merkez okuryazarlık sayıları ve Eğitim öğretimde faaliyet gösteren okul, öğretmen, öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

2018 YILI GİRESUN MERKEZ KADIN ERKEK OKURYAZARLIK MİKTARLARI

Okuma Yazma Durumu	Sayı (Kişi)	Okuma Yazma Durumu	Sayı (Kişi)
Erkek ve 15+ Yaş ve Bilinmeyen	643	Kadın ve 15+ Yaş ve Bilinmeyen	620
Erkek ve 15+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen	51.339	Kadın ve 15+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen	52.134
Erkek ve 15+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	479	Kadın ve 15+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	3.462
Erkek ve 6+ Yaş ve Bilinmeyen	757	Kadın ve 6+ Yaş ve Bilinmeyen	683
Erkek ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen	58.553	Kadın ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen	58.894
Erkek ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	480	Kadın ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	3.462

Kaynak:TÜİK Ulusal Eğitim İstatistikleri 2018

GİRESUN MERKEZ OKULLAŞMA ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ SAYILARI

	OKUL/ KURUM	İLKOKUL + ORTAOKUL	GENEL ORTAÖĞRETİM	MESLEKİ VE TEKNİK	DERSLİK	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ
GİRESUN	421	17	20	14	4.242	5.790	71.070

Kaynak:Milli Eğitim Müdürlüğü

Aşağıda şehrimizin soyo-kültürel hayatını etkileyen derneklere yer verilmiştir. Şehrimizde 8'i vakıf olmak üzere 349 dernek faaliyet göstermektedir.

2018 Yılı Verilerine Göre Giresunda Faaliyet Gösteren Dernekler ve Vakıflar

DERNEK ADI	ADET	DERNEK ADI	ADET
Giresun eğitim araştırma dernekleri	14	Giresun bireysel öğretim ve toplumsal gelişim dernekleri	11
Giresun insani yardım dernekleri	8	Giresun engelli dernekleri	6
Giresun dini hizmetleri gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet gösteren dernekler	39	Giresun gıda tarım ne hayvancılık alanında faaliyet gösteren dernekler	5
Giresun çevre ve doğal hayat hayvanları koruma dernekleri	7	Giresun yaşlı ve çocuklara yönelik dernekler	2
Giresun hak ve savunuculuk dernekleri	5	Giresun şehit yakınları ve gazi dernekleri	2
Giresun toplumsal değerleri yaşatma dernekleri	8	Giresun kamu kurumları ve personelini destekleyen dernekler	3
Giresun spor ve spor ile ilgili dernekler	77	Giresun imar şehircilik ve kalkınma dernekleri	11
Giresun mesleki ve dayanışma dernekleri	107	Giresun düşünce temelli dernekler	6
Giresun kültür sanat turizm dernekleri	25	Vakıflar	8
Giresun sağlık alanında faaliyet gösteren dernekler	5	TOPLAM	349

Kaynak:Bilgece .net 2019



GİRESUN BELEDİYESİ

3. Sağlık: Şehrimizde faaliyet gösteren sağlık kuruluşları bir tabloda toplanmıştır.

GİRESUNDA FAALİYET GÖSTEREN SAĞLIK KURULUŞLARI

Resmi Sağlık Kurumları	Sayı	Özel Sağlık Kurumları	Sayı
Devlet Hastanesi	5	Hastane	2
Aile sağlığı merkezleri (asm)	10	Diyaliz Merkezi	2
Toplum sağlığı merkezi	1	Özel Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi	1
KETEM(Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi)	1	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği-Merkezi	17
Giresun Verem Savaş Dispanseri	1		
Evde Sağlık Hizmetleri Koordinasyon Merkezi	1		
TOPLAM	19		22

Kaynak: Sağlık İl Müdürlüğü Sitesi 2019

Teknolojik Etkenler: Giresun'un içerisinde bulunduğu TR90 Bölgesinde firmaların teknoloji sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, % 0,08 oranında yüksek teknoloji, % 4,12 oranında orta-yüksek teknoloji, % 28,7 oranında orta-düşük teknoloji ve % 67,09 oranında düşük teknoloji sektörlerde faaliyet gösterildiği görülmektedir. Bu oranlar Türkiye geneli için % 3,5 oranında yüksek teknoloji, % 24,7 oranında orta-yüksek teknoloji, % 30,9 oranında orta-düşük teknoloji ve % 40,9 oranında düşük teknoloji olarak belirlenmiştir. Oranlarda açıkça anlaşılacağı üzere ildeki sanayi sektörünün %70'ine yakını çok düşük teknoloji kullanmakta ve bu da üretim ve maliyet avantajı açısından bu sektörü rekabet avantajından mahrum bırakmaktadır.



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verileri

İlimiz üretim sektörü düşük teknoloji kullanmasına rağmen ilimizde haberleşme argümanlarında yüksek teknoloji kullanılmaktadır. İnternete erişim fiber optik kablolarla sağlanmaktadır, gsm ağları sorunsuz iletişime olanak vermektedir. Elektrik enerji akımında sorun bulunmamaktadır.



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediyesi olarak teknolojik kaynakları kullanmakta bir sınırlama yoktur. Tüm birimlerde internet bağlantısı bulunmakla birlikte internet tabanlı tüm müdürlüklerin kullandığı veri işlem programı eşkom kullanılmaktadır. Önümüzdeki zaman diliminde İçişleri Bakanlığının yeni yayınlayacağı veri tabanı programına geçilecektir. Giresun belediyesi olarak Tapu Müdürlüğü TAKBİS Programına bağlanarak vatandaş hizmetlerini kolaylaştırmaktayız.

Yasal Etkenler: Giresun Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuat 5393 sayılı belediye kanunudur. Temel Mevzuat dışında kullandığımız kanunlar aşağıda listelenmiştir.

- 5393 sayılı belediye kanunu temel mevzuat
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenme- sine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Sağlık Sigortası Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun



GİRESUN BELEDİYESİ

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlerinin Yargılanması hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması hakkında Kanun
- 3701 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6203sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
- Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurları Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
- Fıili Hizmet Süresi Zammı Uygulanmasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Kontrolü Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- İnşaat Ve Hafriyat Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Valiliği , ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yukarıda saydığımız diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Giresun Belediyesi iş ve işlemlerini yürütmeye çalışmaktadır. Ayrıca Resmi Gazete yayınlanan bağlayıcı değişikliklerde takip edilmekte olup, vatandaşa kanun, tüzük, yönetmelik , içtihat , meclis kararlarıyla en iyi şekilde hizmet etmeye çalışılmaktadır.

Çevresel Etkiler: Giresun Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının direktifleri doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Şeflikler, 2006 Yılında kurulan Giresun İli Katı Sıvı Atık İçme Suları Başkanlığı ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte çevresel ,doğal, kentsel, çevresel sürdürülebilirlik anlamında kendine düşen görevleri yerine getirmektedir. Bu konudaki bağlayıcı uluslararası anlaşmalar ve protokoller takip edilmekte ve şehrimize faydası dokunacak projeler geliştirilmektedir. Bu konu hakkında ‘‘Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi’’ başlığı altında detaylı bilgi verildiği için detaya girilmemiştir.

PESTLE Analizi yukarıda yaptığımız açıklamalarda düşünülürse, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik Faktörler <ul style="list-style-type: none">İlgili yasalarVergi sistemiDış ticaret düzenlemeleriHükümet politikalarıMevcut hükümetin durumuDevletin müdahalesiUluslararası ilişkiler	Ekonomik Faktörler <ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durumUluslararası ekonomik kuruluşlarTicari döngülerEnflasyon ve değişim oranlarıEkonomik büyüme ve GNP değişimleriFaiz oranlarıPara ve kredi kaynakları, güvensizlik durumuİş gücü mevcudiyetiEnerji mevcudiyeti ve maliyeti
Sosyal Faktörler <ul style="list-style-type: none">Çevreye olan hassasiyetTüketici eğilimleriYeni ihtiyaç ve isteklerÇalışma ve boş zaman eğilimleriZenginlik ve gelir dağılımıToplumun yaş ve eğitim dağılımıDoğum artış oranı ve ortalama ömürToplumdaki etik değerler	Teknolojik Faktörler <ul style="list-style-type: none">Yeni ürünlerEnerji kaynakları ve kullanılabilirlikAlternatif ve yeni teknolojilerGirdi kaynakları, maliyetleri ve mevcudiyetleriHükümet, endüstri ve üniversitelerin ARGE harcamalarıEkolojik faktörlerTeknoloji transferiAltyapı teknolojisi



Politik Faktörler

Başkanlık Sistemine geçilmiş olması	+
Hükümet ile aynı siyasi partiden olmak	+
AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	+
Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananlar	-
6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarını kolaylaştırması	+
Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması	-
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi	-
Giresun 1.OSB'nin altyapı problemleri	-
İldeki güvenlik düzeyinin yeterli seviyede olması	+
6203 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	+
Kamu kaynaklarının etkin kullanımı için uyulacak tasarruf tedbirleri genelgesi	+
Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	+
Dünya Ekonomisi Ulaşım Ağları Projeleri(İpek Yolu Projesi,Trans Avrupa Ulaşım Ağları ve TRACECA gibi projeler)	+

Ekonomik Faktörler

Enflasyon oranının artış yönünde hareket etmesi	-
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar	+
Turizm sektörünün gelişimi	+
İşsizliğin fazla olması	-
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	+
Ekonomik veriler	-
Emlak vergilerinin artırılması, ÇTV, Evsel Atık Ücreti	+
Kentsel dönüşüm faaliyetleri	+
Limanda Özel Sektör Tarafından Kurulan İşletme Tesisi	+/-
Düşük Maliyetli İşgücü	+

Sosyal/Kültürel Faktörler

Şehrin yaşlı nüfusunun fazla olması ve nüfusun giderek yaşlanması	+/-
İlimizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması	+
İlimizde üniversitenin olması	+
Deniz, Kapalı havuz ve gençlik merkezlerinin sportif faaliyetler açısından etkisi	+
Belediye Tiyatrosu, Konservatuarı, Müzik Cemiyetleri, Fotoğrafçılık kulüpleri faaliyetleri ile kültür kapasitenin yükselmesi	+
Suriyeli mülteciler ve diğer farklı ülkelerden aldığımız göç	-
Okur yazarlık oranlarının yüksek olması	+
Şehrimizde faaliyet gösteren Tıp Fakültesi ve Özel hastaneler	+

Teknolojik Faktörler

Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	+
Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı	+
Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması	+
Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün sağlanması	+
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması	-
Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	+
Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması	+



Ekolojik Faktörler

Sahil kenarında kurulu olmamız ,	+
İklim değişiklikleri	-
Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması	+
Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar	+
Denize akan derelerden, eski çöp sahasının deniz kenarında olmasından kaynaklı ve atıksu pis sulardan oluşan kirlilik	+
Karadeniz Otobanının meydana getirdiği hava kirliliği	-
Liman sahasına kurulan tesisin sürekli çalışmasından kaynaklı gürültü ve toz kirliliği	-
OR-Gİ hava alanının ilimize yakınlığından oluşan gürültü ve hava kirliliği	-
Mevzuattaki boşluk nedeniyle teknolojik atıkların toplanamaması	-
Dere taşkını risk alanlarının olması	-
Çöplerin Katı atık Tesisinde İşlenmesi	+

K. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER / ZAYIF YÖNLER / FIRSATLAR / TEHDİTLER) ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejileri geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. **Zayıf yönler** ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun



GİRESUN BELEDİYESİ

hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere zemin hazırlayacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. **Tehditler** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Giresun İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

Giresun Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediyenin önündeki fırsat ve tehditler, başlıklar halinde aşağıda özetlenmektedir.

1. Güçlü Yönler

- Belediye Başkanının iktidar partisine mensup bir hukukçu ve bürokrat kadrolara hakim olması,
- Dinamik, halka ve emeğe gönül vermiş, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
- Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
- Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması,
- Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması,
- Siyasi baskının olmaması,
- Kentin turizm potansiyelinin fazla olması ve turizm yatırımları yapıyor olması,
- Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı,
- Valilikle iyi iletişim içerisinde olunması,
- Personelin donanımlı, yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve işbirliği kültürüne yatkın olması,
- Büro elemanlarını kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalığı,
- Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi,
- Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması
- Su kaynaklarının yeterli olması,
- Uzman ve tecrübeli tedarikçilerle vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışılıyor olması.
- Belediyemiz ile diğer kamu kuruluşları arasında ortak projeler üretilebilmesi,
- Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimi verilmesi ve sağlık hizmetlerini vatandaşın ayağına götürülmesi.



GİRESUN BELEDİYESİ

2. Zayıf Yönler

- Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi
- Birimler arası işbirliği kültürünün yetersizliği,
- Kacak su kullanımının fazlalığı,
- Veri tabanlarının (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı) ve kayıtlı çalışma alışkanlığının yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının hizmetlerin sunumu için elverişsiz olması,
- Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği,
- Kendi ihtisas ve statülerinin dışında çalışmak zorunda olan personel sayısının azımsanamayacak oranda olması,
- Personele yönelik hizmet içi eğitimlere personelin gerekli titizliği göstermemesi.
- Personel ile vatandaş arasındaki iletişimin yetersizliği,
- Makine parkının zayıflığı,
- Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması,
- Kentte otoparkların yetersiz olması,
- Su ve kanalizasyon alt yapısının eksik olması,
- Kent merkezinin, yeni yerleşim yerlerinin gelişmesine elverişli olmaması, coğrafi yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması.
- Performans sisteminin oturmaması, iş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği.

3. Fırsatlar

- Başkanlık sistemine geçilmiş ve Belediyelerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmış olması,
- Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması,
- Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması,
- Belediyenin üreteceği projelerin bir kısmı (örneğin çevre yatırımları) için uluslararası finansman imkanının olması,



GİRESUN BELEDİYESİ

- Giresun dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı,
- Giresun hakkında çevre bilincinin gelişmekte olması,
- Turizm açısından değerlendirilebilecek tarihi ve turistik zenginliklerin var olması,
- Kentte Giresun Üniversitesi gibi hizmet işbirliği yapılabilecek kurumların varlığı ve gelişmekte olması,
- Kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri,
- Doğal gazla ısınma olasılığının varlığı,
- Dünya Ekonomisi Ulaşım Ağları Projeleri (İpek Yolu Projesi,Trans Avrupa Ulaşım Ağları ve TRACECA gibi projeler)

4. Tehditler

- Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması,
- Bölgede ana ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi,
- Kentin ekonomik yapısının zayıflığı,
- Nüfusun göç alması,
- Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması,
- Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
- Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması,
- Kıyı tahribatının artmakta olması,
- Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler,
- Muhtemel enerji ve hammadde sıkıntıları,
- Muhtemel doğal afet risklerinin fazla olması,
- İlimizin hammadde ve pazarlara uzak olması, genellikle taşımacılığın karayolu ile yapılması
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması,
- Belediyemize yeni katılan mahalle yerleşimlerinin dağınık olması, altyapı ve üst yapı hizmet götürmenin parasal giderinin fazla olması
- Savaş gibi nedenlerle ülkelerinden şehrimize yerleşen yabancı uyruklu vatandaşların kültürel farklılıklarından kaynaklı uyum sorunları.



GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Misyon, kurumun **kuruluş amacını ve varlık sebebini** ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. **Misyon**; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyesinin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Gönül Belediyeciliği anlayışı ile halkımızın ayırım gözetmeksizin mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılandığı, yaşamaktan mutlu oldukları ve gelecek nesillere yaşanabilir , güvenli, huzurlu, çevre dostu örnek bir şehir bırakmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuz da “Halkımızın ayırım gözetmeksizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” ifadesi yer almıştır. Ancak, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını, doğal zenginliklerini daraltmaya, tüketmeye hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptendir ki misyonumuz da “Halkımızın yaşamaktan mutlu oldukları ve gelecek nesillere yaşanabilir, güvenli, huzurlu, çevre dostu örnek bir şehir bırakmak” ifadesine de yer verilmiştir.



GİRESUN BELEDİYESİ

B. VİZYON

Vizyon, geleceğe ilişkin bir tasviri, idealleri ve öncelikleri, kuruluşun neyi özel ve tek kıldığına dair duyguyu, onun var olma nedenini ortaya koyan bir dizi ilke ve değeri ifade eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildiri kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Planlama için gerekli olan temel yol haritası misyon ve vizyon ile çizilmiş olur.

Misyonumuzda yer alan “Halkımızın yaşamaktan mutlu oldukları ve gelecek nesillere yaşanabilir, güvenli, huzurlu, çevre dostu örnek bir şehir bırakmak” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

Geleneğin geleceğe aktarıldığı; çağdaş bir kent yaşamı yaratmak için kalıcı çözümler üreterek geleceğin kentini geliştiren ve inşa eden, belediye.

Geçmişten günümüze “Yeşil Giresun” diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin” in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla ‘gönül belediyeciliği’ anlayışı ile bir yandan bu günün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin güvenli ve huzurlu bir şehir yaşamını yaratmak için kalıcı çözümler üreterek, geleceğin şehrini inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.



C. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kurumun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kurumun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarının, seçimlerinin ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen temel değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Uygulamalarda; Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik anlayışımız doğrultusunda,

Şeffaflık, ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanması ve karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış oldukları faaliyetlerden sorumlu olması başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Burada asıl otorite vatandaştır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilginin kamuoyuna açık olması şeffaflık hesap verebilirlik ilkesi gereği sağlanacaktır. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2. Uygulamalarda; İnsan Odaklı, Gönüllü Belediyecilik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyemiz için öncelik, şehrimizde yaşayan halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur. “Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Gönüllü Belediyecilik”, kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin



GİRESUN BELEDİYESİ

korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yaşayabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesini öncelikli politikaları arasına almıştır.

3. Uygulamalarda; Uygunluk, Değerlere Saygı anlayışımız doğrultusunda,

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı ve hoş görülmesi bir hizmet anlayışı ile geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan hizmet sunulacaktır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların, geleneklerin belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

4. Uygulamalarda; Katılımcı-Birlikte Yönetim anlayışımız doğrultusunda,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da "Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma" haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresunluluk ortak bilinciyle, Giresun Belediyesi olarak; "Giresun" ve "Benim Şehrim Giresun" diyenler için hizmetleri planlarken ve uygularken, modern, yenilikçi, girişimci, ve çağdaş, adaletli ve kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, kutuplaşmanın olmadığı ve herkesin birbirine güvendiği bir kent kurmak için hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.



GİRESUN BELEDİYESİ

Toplumunu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde, kent konseyi değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

5. Uygulamalarda; Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediyemiz, topladığı kaynakları kullanırken hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede ve il içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştıracaktır. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en hoşgörülü şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

6. Uygulamalarda; Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite anlayışımız doğrultusunda,

Etkili bir Gönüllü Belediyecilik hizmeti sunmamız için , Giresun Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyemizin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundayız. Kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir.

7. Uygulamalarda; Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak anlayışımız doğrultusunda,

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve



GİRESUN BELEDİYESİ

bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkili, etkin ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterecektir.

8. Uygulamalarda; Sağlıklı Çevre ve Sürdürülebilir Kentleşme anlayışımız doğrultusunda,

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara mutluluk, huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini, yeşil alanları ile ünlenen, çevreyi kirletmeyen, çevreye duyarlı, geçmişten aldığımız mirası koruyarak, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını ilke edinmiş bulunmaktayız.

9. Uygulamalarda; Vatandaş Memnuniyeti anlayışımız doğrultusunda,

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasıdır. Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılması benimsenmiştir.



D. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Giresun Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1: Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.

Stratejik Amaç 2: Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.

Stratejik Amaç 3: Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.

Stratejik Amaç 4: Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.

Stratejik Amaç 5: Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.

E. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği özellikli ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Giresun Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	17 Adet

STRATEJİK AMAÇ 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Otobüs İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, İktisat Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	33 Adet

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	7 Adet

STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

STRATEJİK AMAÇ 5	Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	7 Adet



STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	17 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.1.Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1/ (TL)	%60	20.000,00	27.500,00	29.000,00	30.500,00	32.000,00	33.500,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Bir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.								
İşbirliği Yap. Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Siber saldırılar, virüs,								
Faaliyet ve Projeler	1.E-belediye kullanım sayısının tespit edilmesi. 2.Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini artırmaya yönelik yayınlar yapmak. 3.İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması. 4. Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.								
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL								
Tespitler	Belli bir yaş üstü vatandaşın elektronik ortamdan uzak durması.								
İhtiyaçlar	Engelli vatandaşların kullanımına yönelik araç gereç.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.2. Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için var olan belediye otomasyon sistemini güncellemek ve güvenliğini sağlamak ve artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1/ (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Bir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.									
İşbirliği Yap.Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler.									
Riskler	Siber saldırılar, virüs,									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Yazılım otomasyonunu 2020 yılı sonuna kadar güvenli ve güncel tutmak için geliştirmek ve yönetmek.2. 2024 yılı sonuna kadar kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sisteminin teknik birimlerde kullanımını yaygınlaştırmak.3. 2020-2024 yılları arasında dış denetim birim elamanlarına uygulamaları güncellemeleri, daha hızlı ve güvenli hale getirmek için çalışmalar sürecektir.4. Her yıl 3 aylık periyotlar halinde yılda 4 kez olmak üzere risk değerlendirme çalışmaları ve güvenlik testleri yapılacaktır.5. Serverdaki verilerin yedeklenmesi sağlamak.6. Bünyemizdeki tüm evrakların e-arşivlenmesinin 2024 yılı sonuna kadar bitirilmesi sağlanacaktır.7. E-imza kullanılması için gerekli programsal ve eğitimsel faaliyetler 2021 yılı sonuna kadar geçilmesi hedeflenmektedir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Mevcut otomasyon sistemi güncellemelerle ihtiyaca göre ekstra programlarla desteklenerek kullanılmakta ve ihtiyaca cevap vermektedir. 2020 yılında İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan otomasyon sistemine geçilecektir.									
İhtiyaçlar	Coğrafi Bilgi Sistemi yazılım ihtiyacı.									

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1/ (TL)	%70	75.000,00	85.000,00	89.250,00	94.000,00	98.500,00	103.500,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler.									
Riskler	Personelin eski alışkanlıklarını sürdürme ihtimali.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.2. Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.3. 2020 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirim yapmak.									
Maliyet Tahmini	80.000,00 TL									
Tespitler	Kullanıcıların bilgileri güncellemeyi önemsememesi. Vatandaşın borç bildirimini yanlış anlaması.									
İhtiyaçlar	Eğitim, Bilgilendirici broşürler.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.4. Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemleri iyileştirilmesi ve buna ilaveten, yeni ve gelişmiş sistem eklemek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1/ (TL)	%70	1.000.000	1.320.000	1.750.000	1.840.000	1.930.000	2.030.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
Riskler	Kullanılacak teknolojinin kurulmadan güncelliğini yitirmesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması. 2. Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi. 3. 2024 yılı sonuna kadar var olan fiber hattın geliştirilerek Belediyenin tüm birimleri arasında ağ bağlantı sağlanıp güvenli veri ve güvenli internet erişimini tek noktadan sağlamak.									
Maliyet Tahmini	1.250.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut otomasyon sistemi güncellemelerle ihtiyaca göre ekstra programlarla desteklenerek kullanılmakta ve ihtiyaca cevap vermektedir. 2020 yılında İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan otomasyon sistemine geçilecektir.									
İhtiyaçlar	Yazılım programı ve teçhizat.									

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.5. Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1.Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki üretime yönelik mal ve malzeme alımı.(adet/TL)	% 70	50.000	70.000	75.000	75.000	78.000	80.000	6 ayda bir	Yılda bir	
	%25	15.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.250,00	24.500,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Otomasyon sisteminin çökmesi. Alınan malzemelerin Birimlerin talebi dışında olması.									
Faaliyet ve Projeler	1.Belediyenin ambar takibini sağlamak. 2.Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.									
Maliyet Tahmini	17.000,00 TL									
Tespitler	Ekonomik ömrünü tamamlamış büro malzemelerinin kullanılıyor olması.									
İhtiyaçlar	Demirbaşların bakım ve onarımının yapılması, arızaların giderilmesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.6.Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1.Yapılan ihale usulü ve sayısı. (mal alımı, hizmet alımı, yapım işi).(adet /TL)	%25	20	28	33	31	38	17	6 ayda bir	Yılda bir	
	%10	4	5	9	11	7	3	6 ayda bir	Yılda bir	
	%10	5	8	9	6	13	4	6 ayda bir	Yılda bir	
	%50	500.000	765.000	874.500	962.000	1.058.000	1.164.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Enflasyon nedeniyle fiyatlardaki ani değişikliklerin maliyeti yükseltmesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak. 2. İlgili ihaleleri istenilen şekilde, usulüne uygun olarak hazırlamak.									
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL									
Tespitler	Firmaların taahhütlerini yerine getirememeleri. Ani fiyat değişikliğinden kaynaklanacak riskler.									
İhtiyaçlar	Birimlerden gelecek alım talepleri.									



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.7.Giresun Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli hukuki desteği sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1/ (TL)	%95	600.000,00	640.000,00	700.000,00	750.000,00	775.000,00	800.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Yasaların değişmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuki iş ve işlem tesisi. 2. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapıların hazırlanması. 3. Belediye'nin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek. 4. Belediye'nin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek. 5. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak. 6. İcra işlemlerini yürütmek. 7. Giresun Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi avukatlar vasıtasıyla personel yapısının tahkimi. 8. Personelin hizmet içi eğitiminin rutin bir program halinde sürdürülmesi.								
Maliyet Tahmini	620.000,00 TL								
Tespitler	Temerrüde düşen borçluların tespiti. Güncel Mevzuatın takip edilmesi.								
İhtiyaçlar	Eğitim, Alacaklı veya itilafli olduğumuz vatandaş bilgileri.								



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.8. Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1/ (TL)	%98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Soruşturmaya konu olan personelin fevri tavır ve hareketleri. Soruşturmaya konu olan edimin imkansızlığı.								
Faaliyet ve Projeler	1. Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi. 2. Memur ve Sözleşmeli Personel disiplin soruşturmasının yapılması ile ilgili işlemler. 3. İşçi ve Şirket Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile ilgili işlemler. 4. Valilik aracılığı ile gelen ön inceleme işlerinin yürütülmesi. 5. Valilik aracılığı ile gelen kararların tebliğ edilmesine yönelik işlemler.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	Soruşturma konusu olay ile ilgili gerçek olmayan beyanlarda bulunulma ihtimali.								
İhtiyaçlar	Güncel mevzuat.								

İNSAN KAYAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.9. Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinlere sahip personel yapısını oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.9.1/ (TL)	%97	7.500,00	10.500,00	11.000,00	11.500,00	12.250,00	13.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Getirilen eğiticinin beklenen performansı gösterememesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. 2. Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.								
Maliyet Tahmini	9.500,00 TL								
Tespitler	Eğitim konusunun doğru seçilmiş olması. Kurum dışına eğitime giden personelin amacına uygun davranması.								
İhtiyaçlar	Eğitimci.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
H1.10.Personel kariyer planları hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1/ (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Eğitim verilen personelin beklenen performansı gösterememesi. Personelin algısına göre eğitim verilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	Kurum içinde, en alt kademedeki iş görenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar, tüm iş görenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak amacıyla kariyer eğitimleri düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Personelin kariyer gelişimine uygun eğitim verilmesi.								
İhtiyaçlar	Eğitimci.								

A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
H1.11.Projeleri takım çalışması ile hızlandırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.11.1/ (TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Personelin takım çalışmasına direnimsiz göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	Kurum üyelerinin performanslarına katkıda bulunabilmesi için, takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları ile bireysel ve kurumsal başarıya ulaşılması.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Çalışmaya katılacak kişilerin takım çalışması kültürüne uyum sağlayacak personelden seçilmesi.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman Eğitimci.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.12.Personel işlerini takip etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.12.1/(TL)	%10	225.000,00	300.000,00	327.000,00	360.000,00	396.000,00	436.000,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Personel bilgilerinin karıştırılması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Memur personellerin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi, ve kademe terfi işlemlerinin yapılması. 2. Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması. 3. Memur personelin nakil işlemlerinin yapılması. 4. Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi. 5. Memur personelin intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 6. 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Stajyer öğrencilerinin işlemlerinin yapılması. 7. Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.									
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL									
Tespitler	Personel işlemleri takip edilirken, kırtasiye işlemlerinin fazlalığı.									
İhtiyaçlar	Personel Kanunları.									

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.									
Hedef	H1.13.Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.13.1/(TL)	%98	3.000,00	3.800,00	4.000,00	4.500,00	4.700,00	5.000,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Performans verilmeyen personelin itiraz etmesi.									
Faaliyet ve Projeler	5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre yılda 1 defa çalışan personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.									
Maliyet Tahmini	3.500,00 TL									
Tespitler	Performansı yüksek personelin tespit edilmesi.									
İhtiyaçlar	Personel Kanunları.									



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.14. Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.14.1/ (TL)	%20	75.000,00	85.000,00	110.000,00	121.000,00	133.000,00	146.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Kişilerin evlenmekten vazgeçmeleri. Yazışmalarda, gelen giden evrakta karışıklık olması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak. 2. Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak. 3. Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak İlgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak. 4. Her yıl meclis toplantılarını sesli ve görüntülü olarak kayıt altına almak. 5. Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması. 6. Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.								
Maliyet Tahmini	80.000,00 TL								
Tespitler	Meclis , Encümen toplantılarının ve yazışmaların kanunlar çerçevesinde düzgün bir şekilde yapılmasını sağlamak. Gelen-giden evrakları kanunu çerçevesi içinde ilgili birimlere gönderimini sağlamak ve arşivlemek.								
İhtiyaçlar	İş ve işlemleri yürütecek personel.								



GİRESUN BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.15. Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.15.1/(TL)	%20	20.000,00	27.000,00	28.000,00	29.000,00	30.500,00	32.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Tatbikat sırasında gerçek yangın çıkması. İleri sürüş teknikleri eğitimi sırasında kaza yapılması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak. 2.Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. 3.Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak. 4.Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek. 5.Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.								
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL								
Tespitler	Araç kullanan personelin sürüş teknikleri konusunda eğitilmesi. Vatandaşın planlı hareket etmesi için yangın çıkmadan gerekli önlemleri alması konusunda bilgilendirilmesi.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman Eğitici.								

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.16. Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.16.1/(TL)	%25	25.000,00	32.000,00	33.100,00	34.500,00	36.000,00	37.300,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Tatbikat sırasında çıkarılan yangının gerçek bir yangına dönmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1.Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak. 2.Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek. 3.Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek. 4.Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak. 5.Giresun İtfaiyesi'nin sosyal medya hesaplarının kurularak aynı bilgilendirici faaliyetleri buralardan yayınlayarak daha fazla insana ulaşmak.								
Maliyet Tahmini	28.000,00 TL								
Tespitler	Binalarda, mahallelerde okullarda afet bilinci eğitimi verilerek toplumun her kesiminde farkındalık yaratmak.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman Eğitici.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A1.Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.								
Hedef	H1.17.Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.17.1/ (TL)	%30	8.000,00	15.000,00	15.250,00	15.500,00	16.000,00	16.500,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Tatbikat sırasında çıkarılan yangının gerçek bir yangına dönmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1.İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak. 2.İlçelerimizde bulunan en az 10 okulda her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	12.000,00 TL								
Tespitler	Afet bilinci konusunda çevre ilçelere destek vermek.								
İhtiyaçlar	İtfaiye kanununa, afet kanununa hakim, işinin tüm detaylarına hakim personel, Eğitici.								

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

Amaç	A2.Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.								
Hedef	H2.1.Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl % 1 oranında arttırarak 2024 yılında % 91 seviyesini yakalamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1.Tahakkuk / tahsilat gerçekleşme oranı.(%/TL)	%80	%82	%87	%88	%89	%90	%91	6 ayda bir	Yılda bir
	%15	25.000,00	35.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	65.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.								
Riskler	Vatandaşın borcuna direnme göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	Gecikmelerde vatandaşa borç bildiriminde bulunmak.								
İhtiyaçlar	Vatandaşa en kısa sürede ulaşmak için gerekli teknolojik altyapının güncellenmesi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A2.Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.										
Hedef	H2.2. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG2.2.1.Mükellef Sayısı. (kişi/TL)	%85	78.000	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir		
	%13	35.000,00	45.000,00	55.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	6 ayda bir	Yılda bir		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü.										
Riskler	Hesap özetlerinin sahiplerine ulaşmaması.										
Faaliyet ve Projeler	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.										
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL										
Tespitler	Hesap özeti bildiriminde bulunulduğunda vatandaşın %82 oranında geri dönmesi.										
İhtiyaçlar	Emlak Mükelleflerinin adres bilgileri.										

Amaç	A2.Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.										
Hedef	H2.3. Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG2.3.1.Mükellef sayısı.(kişi/ TL)	%75	%50	%60	%70	%80	%85	%85	6 ayda bir	Yılda bir		
	%20	15.000,00	20.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	6 ayda bir	Yılda bir		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü.										
Riskler	Borç bildiriminde bulunulduğu halde vatandaşın geri dönmemesi ve icra yoluna gidilmesi.										
Faaliyet ve Projeler	1. Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması. 2. Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması. 3. Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.										
Maliyet Tahmini	17.000,00 TL										
Tespitler	2018 verilerine göre Amme alacaklarının %82'si tahsil edilmektedir. Kalan %18'lik dilim için işlem yapılacaktır.										
İhtiyaçlar	Borçlu mükellef listesi v adresleri.										



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A2.Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.								
Hedef	H2.4. Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1.Kullanıcı sayısı.(kişi/TL)	%75	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962	24.158	6 ayda bir	Yılda bir
	%20	7.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Vatandaşın kendi sicili yerine farklı sicillere ödeme yapması.								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.								
Maliyet Tahmini	9.000,00 TL								
Tespitler	2015 yılından günümüze internet kullanım oranlarındaki artışlar incelendiğinde %150 oranında yıllar arası artış olduğu gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Tanıtıcı materyaller ve otomasyon ağının güncel ve ihtiyaçlara cevap verebilir olması.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A2.Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.									
Hedef	H2.5.Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	%5	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.2.Yapılan faaliyet raporu.	%15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.3.Yapılan performans programı sayısı.	%15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.4.Yapılan ya da revize edilen stratejik plan.(Adet)	%40	1	-	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.5./ (TL)	%20	25.000,00	30.000,00	45.000,00	65.000,00	85.000,00	105.000,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Raporların takvimine uygun, zamanında hazırlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. 2. Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. 3. Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. 4. Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. 5. Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. 6. Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.									
Maliyet Tahmini	28.000,00 TL									
Tespitler	Amme alacaklarının %82'si tahsil edilmekte olup tüm işlemlerin bu oranı arttırmaya yönelik olması.									
İhtiyaçlar	Mükelleflere ait alacak, adres tapu bilgileri.									

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	33 Adet



GİRESUN BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.1. Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşımına ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1. Açılan Yol Miktarı.(m)	%9	2.400	2.500	2.600	2.800	3.000	3.300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.2. Yapılan Stabilize Yol Miktarı. (m)	%9	1.800	2.000	2.100	2.200	2.300	2.300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.3. Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı.(ton)	%9	19.000	20.000	21.200	23.200	25.400	27.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.4. Yapılan Prefabrik Kaldırım Miktarı. (m2)	%9	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.5. Yapılan Beton Kaldırım Miktarı. (m2)	%9	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.6. Yapılan Refüj Miktarı	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.7. Yapılan İstinat Duvarı Sayısı. (m3)	%9	4.000	5.000	7.000	9.000	10.000	11.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.8. Döşenen Menfez Uzunluğu. (m)	%9	400	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.9. Alınacak Akaryakıt Miktarı.(litre)	%9	325.000	350.000	350.000	360.000	360.000	370.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.10. Bakım ve onarımı Yapılacak Araç ve İş Makinası Sayısı.(adet)	%9	28	31	35	40	42	45	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.11.7 (TL)	%9	2.000.000	2.311.000	2.600.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Doğal afetler, il özel idaresi ve diğer özel sektör kurumlarının yaptığı çalışmalar.									
Faaliyet ve Projeler	1.Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. 2.Asfalt yapılması. 3.Kaldırım ve refüj miktarı. 4.İstinat duvarı ve menfez yapılması. 5.Köprü Yapılması. 6.Belediye Araç ve İş Makinelerinin Alımı, İkmal, Bakım, Onarım ve İdamesinin Sağlanması.									
Maliyet Tahmini	2.150.000,00 TL									
Tespitler	Şehrin merkez nüfusu artma eğiliminde olduğundan yeni mahalleler yeni yerleşim alanları kurulmakta olup, alt ve üst yapı ihtiyacı doğmaktadır.									
İhtiyaçlar	Asfalt, akaryakıt, döşeme malzemesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.2. Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında, modern, işlevsel, şehrin görseelliğine katkı sağlayacak binalar yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1.Yapılacak muhtar evi sayısı. (Adet/TL)	%80	15	2	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
	%15	65.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
Riskler	Muhtar evi yapılacak alana mahalle sakinlerinin itiraz etmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Muhtar evleri yapılması.								
Maliyet Tahmini	67.500,00 TL								
Tespitler	Muhtar evleri %50 oranında yenilenmiş bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	İnşaat malzemeleri.								

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.3. Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1.Belediye sınırları içindeki parkların revizyonu. (Adet/ TL)	%45	25	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
	%50	150.000	200.000	250.000	3000.000	400.000	500.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Parklardaki araç gereçlerin, yeşilliklerin vandalizm'e maruz kalması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. 2. Yenilecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	175.000,00 TL								
Tespitler	28 Mahallede 56 çocuk parkı bulunmakla birlikte, parklardaki araç gereç yeşil alanların zamanla yenilenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Çocuk parkı donatı malzemeleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.4.Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlemesi yapmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1.Belediye sınırları içinde artan nüfus ve yeşil alan gereksinimlerini karşılamak üzere her yıl yapılacak park sayısı.(adet/ TL)	%45	56	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
	%50	300.000	350.000	450.000	600.000	750.000	900.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Tespit edilen alanın halkın kullanımına uygun olmama ihtimali ve mahalle halkının ihtiyacına cevap vermemesi. Anket çalışmasına vatandaşların yeterli ilgiyi göstermemesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. 2. 2024 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.									
Maliyet Tahmini	325.000,00 TL									
Tespitler	Yapılan çalışmalarda halk piknik yapacakları yeşil alanların, mesire yerlerinin artmasını talep etmektedir.									
İhtiyaçlar	Vatandaşın büyük oranda katıldığı anket çalışması.									

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.5.Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1.Bakımı ve onarımı yapılan parklar.(Adet/ TL)	%45	56	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
	%50	100.000	125.000	150.000	200.000	300.000	400.000			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Vandal saldırılar sonucu sadece bakım onarım çalışması ile parkların işlevsel hale getirilememesi. Doğal afetler.									
Faaliyet ve Projeler	1. Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya, elektrik tesisatı, demir ferforje, boya, ahşap cilalanması ve tamir işlemleri yapmak. 2. Bakım ve onarımı yapılan kent mobilya sayısı. 3. Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı. 4. Bakım ve onarımı yapılan spor alanı.									
Maliyet Tahmini	112.500,00 TL									
Tespitler	Yeni çalışmalarında ihtiyaç duyulan bank, ferforje gibi donatı malzemeleri makine ikmal bakım onarım müdürlüğünde üretildiği için ekonomik olmaktadır.									
İhtiyaçlar	Üretim malzemeleri.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.6.Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.2.İlaçlama yapılan fidan ve çalı türleri.(adet/ TL)	%45	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
	%50	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	60.000		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	İlaçlamanın çevreye zarar verme ihtimali. Aşırı yağmur yağması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkartmak. 2. Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. 3. Kimyasal mücadele için 4 er kişiden 2 ekip kurmak.								
Maliyet Tahmini	22.500,00 TL								
Tespitler	Şehirde yaz aylarında zararlıların fazla olmaması için, zararlıların yavrulama döneminde yaşadıkları alanlar, dere kenarları, dere ağızları, çıtır ve saz alanlar ilaçlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kimyasal ilaçlar, kullanılacak ekipman ve kullanımında uzman personel.								

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.7.Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.7.1.Çalışan taşeron işçi sayısı. (Kişi/TL).	%45	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
	%50	65.000	75.000	100.000	200.000	300.000	400.000		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Rehabilitasyon sırasında vandal saldırılara uğraması. Trafik kazaları. Yanlış bakım sonucu ağaçların kuruması. Doğal afetler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Her yıl için yaklaşık 2000 m²lik çim alanını yenilemek. 2. Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek. 3. Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak. 4. Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek. 5. Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.								
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL								
Tespitler	Şehir içindeki yeşil alanlar belirli periyotlarla bakımdan geçmektedir duruma göre florası ve toprağı değiştirilmektedir.								
İhtiyaçlar	Peyzaja uygun bitkiler, gübre, ilaç, toprak.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.8.Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmanları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.8.1.Spor aletleri almak. (Takım/TL)	%10	56	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
	%15	65.000	75.000	150.000	300.000	450.000	500.000		
PG3.8.2.Çocuk oyun grubu almak. (Takım/TL)	%15	56	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
	%15	95.000	100.000	200.000	350.000	450.000	500.000		
PG3.8.3.Yenilenen basketbol pota sayısı. (Adet)	%20	56	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.8.4.Yenilecek ortalama bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya sayısı. (Adet)	%20	56	800	800	800	800	800	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Vandal saldırılar. Doğal afetler. Alım yapılan firmanın taahhüdünden farklı çevre ve insan sağlığına zararlı maddelerden üretilmiş donatı malzemeleri getirmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1.Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. 2.Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. 3.Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl basketbol potasını yenilemek. 4.Bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya vb.								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	Ahşap malzemeden üretilmiş donatı ve oyun mobilyaları çocukları psikolojik ve fizyolojik olarak rahatlatır, negatif enerjiyi alır ve görsel, zihinsel zekalarına katkı sağlar. Plastik malzeme elektriklenmeyi artırır.								
İhtiyaçlar	Park donatı mobilyaları.								

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.9.Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.9.1. Yazlık ve kışlık dikilen çiçek miktarları. (Adet/ TL)	%45	200.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	6 ayda bir	Yılda bir
	%50	200.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Dikilen bitkilerin kuruması, dikilmek istenilenle açan çiçeğin farklı olması.								
Faaliyet ve Projeler	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								



GİRESUN BELEDİYESİ

Tespitler	Şehrin çeşitli yerlerine ekilen, dikilen çiçekler şehri güzelleştirmekte, havayı temizlemekte ve antideprasan ilaçların kullanım oranlarındaki artışlar göz önünde bulundurulduğunda insanların pozitif enerji ile dolmalarına katkı sağlamaktadır.
İhtiyaçlar	Çeşitli peyzaj değeri olan çiçek açan bitkiler.

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.10.Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.10.1.Bitki Tercihleri.	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.2.Halkla İletişim.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.3.Koordinasyon.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.4.Kullanılan materyal.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.5.Engelsiz Yaşam.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.10.6./(TL)	%15	100.000,00	125.000	200.000	350.000	500.000	700.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Su ve kanalizasyon Müdürlüğü. Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Vandal saldırılar, vatandaşların parklardaki çiçekleri söküp evlerine götürmesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Ekolojik kuraklık nedeniyle suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan bitkileri kullanmak.2. Parkların çevresinde ikamet eden gönüllü vatandaşların parkları koruması ve kollanmasını sağlamak.3. Parklara zarar verilmesi ve kötü kullanımları asgari düzeye indirebilmek amacıyla ilgili müdürlük/kurumlarla koordinasyon sağlayarak halkı bilgilendirmek.4. Parklarda otomatik sulama sistemlerini artırmak.5. Parklarda engelli kullanıcıların kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	115.000,00 TL								
Tespitler	Daha önceki yıllarda çiçeklerin sökülmesi ile ilgili olarak çalışmalar yapılmış olup halka çiçek dağıtılması yoluna gidilmiştir. Dönem dönem halka çiçek dağıtılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Halka, neden parkları çevreyi korumalıyız' ın etkin olarak anlatılması.								



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.11.Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etki (%)	Plan Dönem Başl. Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.11.1. Ömrünü tamamlayan hatları yenileyip, yeni içme suyu hattı yapımı. (m)	%10	11.000	12.000	13.000	12.500	11.500	11.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.2.İçme suyu hatlarındaki arızalara müdahale etmek.(adet)	%10	900	1.100	1.150	950	1.000	1.050	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.3.İçme suyu abone bağlantılarının yapılması.(adet)	%15	225	300	350	275	250	325	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.4.Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.(metre)	%15	2.000	3.000	3.500	4.000	3.250	3.750	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.5.Otomasyon sistemi ve elektrikte periyodik bakım planları yapmak. (adet)	%10	160	160	160	160	160	160	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.6.Jeneratör bakımı yapılması. (adet)	%10	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.7.Derin kuyuların bakım ve onarım işlerini yapmak.(adet)	%10	51	53	55	58	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.11.8./(TL)	%15	6.700.000	7.100.000	7.800.000	8.600.000	9.500.000	10.500.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afetler. Hatlardaki arızaların tespit edilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Yılda ortalama 12.000 mt. hat yapılması.2. Yılda ortalama 1050 arıza tamiri.3. Yılda ortalama 300 adet içme suyu bağlantısı.4. Yılda ortalama 3500 mt. hat yapılması.5. 160 adet scada ve elektrik panolarının periyodik bakım, kontrollerini yapıp, kullanım dışı olan panoların yenilenmesini sağlamak.6. 10 adet jeneratör bakımı yapılması.7. Belediyemize ait olan su kuyularında, terfi merkezlerinde ve içme suyu depolarda bulunan her türlü elektronik cihaz, motor ve pompaların periyodik bakım ve kontrollerini yapmak.								
Maliyet Tahmini	6.900.000,00 TL								
Tespitler	Şehre arızalar dışında kesintisiz su verilmektedir. Afaki durumlar dışında arızalarda çabuk tespit edilip ,lokal su kesmelerle sorunlar çözülmektedir.								
İhtiyaçlar	Çeşitli ebatlarda su borusu.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.12.Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.12.1.Mücvir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilemek.(metre)	%20	4.000	5.000	5.250	5.000	5.500	4.250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.12.2.Mücvir alan içerisindeki kanal parsel baca imalatı yapmak.(adet)	%10	225	300	275	250	325	225	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.12.3.Kanalizasyon hatları içerisindeki tıkanıklıkları vidanjör aracılığıyla giderilmesi.(adet)	%10	200	325	275	350	300	375	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.12.4.Yeni abone olacak vatandaşlara bağlantı noktası gösterip abone olmaları sağlamak (adet)	%10	260	300	250	320	300	330	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.12.5. Mücvir alan içerisinde kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere hat götürülmesini sağlamak.(metre)	%10	2.500	3.000	2.750	3.500	2.900	2.850	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.12.6.Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı. (Metre/Adet)	%10	1.800	3.000	2.800	3.250	2.750	3.200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.12.7./(TL9	%15	900.000	1.042.000	1.300.000	1.800.000	2.100.000	2.250.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
Riskler	Yapılan hatların eğimlerine uygun döşenmemesi, bağlantı hatası gibi nedenlerle sürekli arıza vermesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Yılda ortalama 5000 mt. hat yapılması. 2. Yılda ortalama 275 adet kanal parsel baca imalatı. 3. Yılda ortalama 325 adet arızanın giderilmesi. 4. Yılda ortalama 325 adet arızanın giderilmesi. 5. Yılda ortalama 300 kanalizasyon bağlantısı. 6. Yılda ortalama 3000 hat yapılması. 7. Yılda ortalama 3000 mt. yağmur suyu hattı ve 275 adet yağmur ızgarası yapımı.									
Maliyet Tahmini	950.000,00 TL									
Tespitler	Şehrin kanalizasyon sistemi düzgün çalışmakla birlikte, yeni yapılaşma alanlarına hat döşenmektedir.									
İhtiyaçlar	Çeşitli ebatlarda kanalizasyon borusu.									



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.13.1.Şebekedeki kayıp kaçakları engellemek.(adet)	%75	150	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.13.2./(TL)	%20	1.500.000	1.970.000	2.125.000	2.340.000	2.710.000	3.150.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Beyaz masa.								
Riskler	Kayıp kaçağın tespit edilememesi ve tespit edilmesinin maliyeti artırması.								
Faaliyet ve Projeler	Yılda ortalama 150 kayıp kaçak tespiti yapmak.								
Maliyet Tahmini	1.750.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ve sisteme giren ve kullanılan su oranlarından tespit edilen %30-35 civarında olan kayıp kaçakların oranını en aza indirmek.								
İhtiyaçlar	Kaçak su kullanımı şikayet dilekçeleri, vatandaşın kullandığı aylık su tonajları.								

MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.14.1.Mezarlıkların revizyonunun yapılması.(adet)	%95	32	35	40	43	47	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.14.2./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.								
Riskler	Mezarlıklardaki bakım ve revizyonların doğal afet gibi nedenlerle bozulması.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.2. Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.3. Mevcut mezarlarımızın bakımını yapmak için demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Şehir mezarlığında yapılan çalışmalarla, mezarlar düzenlenmiş numaralanmış ,çevre düzenlenmesi yapılmış ve mezarlık yanına cami yapılarak ezan okunması sağlanmıştır. Ayrıca Perşembe günleri mezarlıklarda kuran-ı kerim okunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Şehirdeki mezarların imar planları.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.15.Mücvahir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.15.1.Yeni mezar alanları tespit etmek.(Adet)	%95	95	100	105	110	115	120	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.15.2./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defın Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü.									
Riskler	Mezar yeri olarak seçilen araziden su çıkması. Arazinin bir süre sonra yerleşim yeri içinde kalması.									
Faaliyet ve Projeler	1.Yapılacak mezar yerleri için mezar sahiplerinin taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. 2.2024 yılı sonuna kadar kişi başına düşen mezar yerlerini artırmak.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Şehir içinde kullanılan şehir mezarlığı dolmak üzere olduğundan yeni mezar alanının kullanıma hazırlanması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Mezar alanı olarak kullanılacak arazi, Şehrin imar planı.									

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.16.Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, cenaze nakil işlemlerini şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmeden gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.16.1.Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması. (Adet)	%45	1.220	1.250	1.300	1.310	1.340	1.350	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.16.2.Yeni araç temin etmek. (Adet)	%35	6	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.16.3./(TL)	%15	150.000	200.000	250.000	295.500	325.000	357.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defın Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Araçların kaza yapması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Şehirlerarası cenaze nakil araçlarında araç şoförlerinin ve cenaze sahiplerinin yolculuk sırasında zaruri ihtiyaçlarını karşılamak. 2. Şehirlerarası yolculukta durumu iyi olmayan cenaze sahiplerine yardımcı olmak. 3. Şehrimize daha iyi hizmet sunabilmek için yeni cenaze araçları temin etmek.									
Maliyet Tahmini	175.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut durumda şehir içi ve dışı olmak üzere cenaze nakilleri yapılmakta olup, İhtiyacı olan cenaze sahiplerine aynı yardımlarda bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Cenaze aracı ihtiyacı, Cenazelerde ikram edilecek yiyecek içecek, kefen, tahta.									



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.17.Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve duruma göre aynı yardımlarda bulunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.17.1.Cenaze sahiplerinin çay, şeker, çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanması.(Adet)	%35	850	900	950	970	1.000	1.020	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.17.2.Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarına göre kefen, mezar tahtası gibi ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.(Adet)	%45	910	920	940	950	970	980	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.17.3./(TL)	%15	250.000	330.000	350.000	400.000	450.000	500.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	İhtiyaç sahibi olmayan kişilere yardım yapılması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak. 2. İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak. 3. Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz kefen, mezar tahtası vb. İhtiyaçlarını karşılamak.								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	İhtiyaç sahiplerine kefen tahta mezar yeri temini yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi olsun olmasın talepte bulunan tüm vatandaşlara taziye çadırı, çay, şeker, ısıtıcı, tabure, simit, kek, pide dağıtımı yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Gıda maddeleri ihtiyacı, Kefen, tahta, tabure, çadır, ısıtıcı ihtiyacı.								

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.18.İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve mahalle mezarlıklarının rehabilitasyonunu sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.18.1. Mezarlık içerisindeki soğuk hava ve fırtınadan zarar gören ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.(adet)	%45	55	70	80	85	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.18.2.Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak ilaçlama yapmak.(adet)	%35	65	70	80	90	100	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.18.3./(TL)	%15	90.000	125.000	180.000	200.000	250.000	300.000	6 ayda bir	Yılda bir



GİRESUN BELEDİYESİ

Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defın Müdürlüğü.
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.
Riskler	Doğal afet.
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.2. Her yıl tespit edilen ve tehlike arz eden kuru ağaçlar ile mezarlıklara zarar verebilecek biçimde büyüyen ağaçların kesimini yapmak.3. İl merkezi sınırları içerisindeki müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların yabancı otlardan temizlenmesi, ağaçların bakımı ve budanması, haşerelerden temizlenmesi.4. Kimyasal mücadele için 2'şer kişiden oluşan 2 ekip kurarak faaliyetleri yürütmek.
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	Mezarlıkların belli periyotlarda bakımının yapılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Yeşil alan düzenlemelerini ve ilaçlamayı yapabilecek personel.

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.19.Mezarlık donatılarını talebe ve ihtiyaca göre bakım-onarımını yapmak veya yenilemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.19.1.Mezarlıkl ara bank konulması. (Adet)	%20	45	55	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.19.2.Mezarlıkl ardaki döşemelerin bakımının yapılması ve parke taşı döşenmesi. (m2)	%25	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.19.3.Mezarlıkl arda bulunan ferforjelerin bakım ve onarımının yapılması.(Metre)	%25	500	520	540	560	580	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.19.4. Sahipsiz mezarların bakımı ve onarımının yapılması.(Adet)	%25	42	46	50	55	60	65	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.19.5./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defın Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.								
Riskler	Doğal afet.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. 2024 yılına kadar mezarlıklar içerisinde bulunan müsait alanlara banklar koymak ve arazinin durumuna göre parke taş döşenmesi veya merdiven yapılması.2. Mezarlık içerisinde yoğun kullanıma ve hava şartlarından dolayı tahribata uğrayan bankların ve parke taş döşemelerinin, çeşmelerin yenileriyle değiştirilmesi.3. Mezar sahiplerinin talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.4. Mezarlık içi ve çevresinde bulunan paslanmış ferforje demirlerin bakım ve onarımını sağlamak.5. Mezarlık içerisinde bulunan sahipsiz mezarların bakım ve onarım çalışmasını büyük bir titizlikle yürütmek.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Mezarlıkların mevcutta donatıları olmakla birlikte,, düzenlemeleri tamamlanmıştır.								
İhtiyaçlar	Bank, parke, demir ferforje korkuluk gibi donatı araçları.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.20.Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.20.1.Mezarlık alanları araştırılması.(Adet)	%95	1	-	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	6 ayda bir	
PG3.20.2./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar ve Defin Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	Maliyetin bütçeyi aşması.									
Faaliyet ve Projeler	Mevcut mezarlık alanlarımızın yetersiz olması nedeniyle yeni alanların kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Kullanılmakta olan şehir mezarlığı yetersizdir.									
İhtiyaçlar	Arazi, nazım İmar planı.									

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.21.İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.21.1.Gayrisihh î müessese.	%10	24	28	30	32	35	35	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.2.Sihhi müessese.	%10	121	130	135	135	140	140	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.3.Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri.	%10	9	12	15	18	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.4.Canlı müzik yayın izni.	%10	1	2	2	-	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.5.Periyodik denetlenen.	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.6.Ruhsat denetimi yapılan işyerleri.	%10	630	650	660	665	670	670	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.7.Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	%10	330	350	360	375	380	380	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.8.Düzenlen en birim içi eğitim sayısı.	%10	48	48	48	48	48	48	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.21.8./(TL)	%15	20.000	25.000	26.250	27.500	29.000	30.500	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Ruhsat Denetim Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Riskler	İşletme sahiplerinin yasalara direnime göstermesi.									



GİRESUN BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	1. Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak. 2. Araç ihtiyacı. 3. Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması. 4. Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. 5. İşyeri periyodik denetlemeleri. 6. İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak. 7. Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması. 8. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 9. Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.
Maliyet Tahmini	22.500,00 TL
Tespitler	İlan ve reklam Şefliğinin kurulması ile birlikte şehirdeki tüm işyerleri tek tek tespit edilmiş, sisteme eklenmiştir.
İhtiyaçlar	İşyerlerinin aktiflik durumu, vergi dairesi bildirim.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.22. İnsan ve çevre sorunlarındaki artış çevremizin sorunları haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.22.1.Yönetmelikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşların çevre kirliliğinden etkilenmesinin en aza indirilmesi için yapılan denetim sayısı.	%80	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG.22.2./(TL)	%15	150.000	200.000	225.000	250.000	300.000	350.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Beyaz Masa.								
Riskler	Vandalizm, doğal afetler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması. 2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.								
Maliyet Tahmini	175.000 TL								
Tespitler	Şehrin farklı noktalarında bulunan zabıta noktaları ile şehrin huzuru için anında müdahalelerde bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayet dilekçeleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef H3.23.Kentin esenlik ve düzenini korumak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.23.1.İşyeri Açma Ruhsatlarının kontrolü	%18	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.23.2.Yasalara uymayanlara gerekli cezai müeyyideleri uygulamak.	%18	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.23.3.Dilekçelerin değerlendirilmesi ve dönüşü.	%18	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.23.4.Seyyar satıcılara yönelik tedbirler kararlılıkla uygulanması, denetim sayısı.	%18	360	360	360	360	360	360	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.23.5.Pazar yerlerinde gerekli önlem ve denetimleri artırmak, denetim sayısı.	%18	260	260	260	260	260	260	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.23.6./(TL)	%8	110.000	150.000	175.000	200.000	225.000	250.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Vandalizm.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.2.Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.3. Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.4. Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.5. Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.6. Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.								
Maliyet Tahmini	125.000 TL								
Tespitler	Şehrin farklı noktalarında bulunan zabıta noktaları ile şehrin huzuru için anında müdahalelerde bulunulmakta, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Mevzuata hakim personel.								



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.24.Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.24.1.Kamulaştırma yapmak.(TL)	%50	5.000.000	11.000.000	5.350.000	5.800.000	6.300.000	7.000.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.									
Riskler	Kamulaştırma alanlarında vatandaş direnimi ile karşılaşmak.									
Faaliyet ve Projeler	1.5 Yıllık program dahilinde 18. madde uygulamalarının yapımı. 2.Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.									
Maliyet Tahmini	9.500.000,00 TL									
Tespitler	Şehir içi girişinde trafik sıkışıklığı yaşanıldığı için trafiği rahatlatmak adına buluncak durağı çevresinde kamulaştırmalar yapılacaktır.									
İhtiyaçlar	Nazım imar planı düzenlemeleri.									

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
Hedef	H3.25.Kaçak yapılaşmayı önlemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.25.1.Kaçak Yapılaşma ile yapılan mücadele gideri.(TL)	%55	150.000	262.000	300.000	350.000	400.000	450.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.									
Riskler	Vatandaşın direnime göstermesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. 2. Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. 3. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.									
Maliyet Tahmini	225.000,00 TL									
Tespitler	Şehir içi yapılaşmalarda mevzuata ve meclis kararlarına uygun hareket edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Vatandaş şikayetleri ve dilekçelerle kaçak yapılaşmanın tespit edilmesi.									



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.									
H3.26.Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.26.1.Kültür merkezleri.(Proje)	%15	1	-	1	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.2.Yeşil Alan, Kıyı, Rekreasyon, Spor ve Park Düzenleme Projeleri. (Proje)	%15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.3.Yol, meydan, otopark Ve çevre düzenleme projeleri. (Proje)	%15	1	2	2	2	2	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.4. Açık ve kapalı pazar yeri projeleri. (Proje)	%10	1	-	1	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.5.Tarihi ve turistik mekanların düzenlenmesi. (Proje)	%10	1	2	2	2	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.6.Özel tesis projeleri.	%10	1	1	1	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.7.Belediye hizmet birimleri projeleri. (Proje)	%10	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.8.İhtiyaçlar doğrultusunda çeşitli projeler. (Proje)	%10	1	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.26.9./(TL)	%0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Terminal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
Riskler	Hazırlanan projelere Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün itiraz etmesi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler

- 1.Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
- 2.Millet Bahçesi Projesi.
- 3.Aksu Şenlik Alanı ve Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
- 4.Aksu Bölgesi Park 42,Galericiler Sitesi ve Spor Alanı Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
5. Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
6. SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
7. Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
8. Şehir Girişi Düzenleme Projesi.
9. Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
10. Sahil Aydınlatma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
11. Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
12. Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
13. Sokak ve Cephe Sağlıklaştırma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
14. Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
15. Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
16. Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
17. Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
18. Pazar Alanı + Aş Evi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
19. Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
20. Tarihi Ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi.
21. Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
22. Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
23. Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi.
24. Kale Aydınlatma Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
25. Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi.
26. Atık Su Arıtma Tesisi Projesi.
27. Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi.
28. Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi.
29. Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
30. Yeni Mezar Yeri Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
31. Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
32. İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
33. Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
34. Et Kombinasi İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
35. Taşbaşı Sosyal Tesis Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
36. Giresun Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binası Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
37. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda öngörülmeleyen diğer projelerin hazırlanması.
38. Tıp Büfe Projelerin hazırlanması.
39. WC, Şadırvan, Çeşme Projeleri hazırlanması.
40. Çeşitli park ve peyzaj projelerinin hazırlanması.
41. Yapılan projelerin tüm etüt proje bilirkişi ekspertiz 2020-2024 döneminde yapılması.
42. 2020-2024 döneminde kentin ihtiyaçları doğrultusunda mevcutta öngörülmeleyen projelerin hazırlanması.

Maliyet Tahmini

-

Tespitler

Plan proje müdürlüğü, birimlerden gelen talepler-ihyaçlara binaen, şehirde yapılabilecek sosyal kullanıma cevap verecek, şehir turizmne katkı sağlayacak projeler üretmektedir.

İhtiyaçlar

Plan proje taleplerini karşılayacak donanıma ve öngörüye sahip personel.



GİRESUN BELEDİYESİ

MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.27.Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.27.1.Akaryakıt alan resmi hizmet araçları.(adet)	%15	85	88	90	92	94	96	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.27.2.Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları.(adet)	%10	12	12	12	14	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.27.3.Akaryakıt alan resmi iş makinaları.(adet)	%15	18	18	20	20	21	22	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.27.4.Akaryakıt alan kiralık iş makinaları.(adet)	%15	4	4	4	5	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.27.5. Encümen kararı ile akaryakıt verilen araçlar.(adet)	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.27.6.Akaryakıt alan ekipmanlar.(adet)	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.27.7.Alınan akaryakıt.(TL)	%15	3.500.000	3.700.000	4.600.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Depolara akaryakıt temin edilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinalarına verilmesi. 2. Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi. 3. Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi. 4. Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi. 5. Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.								
Maliyet Tahmini	3.600.000,00 TL								
Tespitler	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda araçların yakıt ikmalini sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	Akaryakıt.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç		A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef		H3.28.Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.28.1.Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları.(adet)	%35	88	88	90	92	94	96	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.28.2.Madeni yağ kullanılan resmi iş makinaları.(adet)	%45	18	18	20	20	21	22	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.28.3./(TL)	%15	150.000	200.000	220.000	230.000	240.000	250.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Yağ kalitesinin düşük olması nedeni ile araçların çalışmasını aksatması.									
Faaliyet ve Projeler	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.									
Maliyet Tahmini	175.000,00 TL									
Tespitler	Araçların bakım onarımı sırasında yağ ihtiyacı karşılanmaktadır. İş makinalarına ayrıca ikmal yapılmaktadır.									
İhtiyaçlar	Madeni yağ.									

Amaç		A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef		H1.29.Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.29.1.Resmi hizmet araçlarının tamiri, periyodik bakım ve yedek parça.(adet)	%35	2.200	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.29.2.Resmi iş makinalarının tamiri ve periyodik bakımları. (adet)	%45	750	850	900	950	1.000	1.050	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.29.3./(TL)	%15	1.750.000	2.098.000	2.530.000	2.585.000	2.640.000	2.695.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Arızanın tespit edilememesi. Yedek parçanın bulunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1. Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini) 2. Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize naklini gerçekleştirmek.									
Maliyet Tahmini	1.900.000,00 TL									
Tespitler	Kuruma ait araçların bakım onarımı yapılmakta olup yapılan işin aksamaması için her türlü özveride bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Araçları ve iş makinalarının bakımını yapacak, tamir edebilecek donanıma sahip personel.									



GİRESUN BELEDİYESİ

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.										
H3.30.Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.30.1.Yapılan bank adedi.	%20	400	500	500	600	650	700	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.30.2.Yapılan kamelya adedi.	%20	5	6	8	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.30.3.Yapılan dolap adedi.	%20	15	20	25	15	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.30.4.Yapılan masa adedi.	%20	25	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.30.4./(TL)	%15	100.000	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	İş kazası.									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.									
Maliyet Tahmini	120.000,00 TL									
Tespitler	Birimlerin talepleri doğrultusunda ve şehrin çeşitli yerlerine donatılar üretilerek montajı sağlanmaktadır.									
İhtiyaçlar	Üretim malzemeleri, kereste, sunta, laminant.									

A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.										
H3.31.Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.31.1. Yapılan korkuluk adedi.	%30	18	20	18	18	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.31.2. Yapılan merdiven adedi.	%30	5	8	6	6	6	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.31.3. Yapılan otobüs durağı adedi.	%25	4	6	5	5	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.31.4./(TL)	%10	50.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
Riskler	İş kazaları.									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.									
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL									
Tespitler	Birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda şehrin çeşitli alanlarına demir ferforje korkuluklar yapılıp, montajı gerçekleştirilmektedir.									
İhtiyaçlar	Üretim malzemeleri, demir sac, profil..									



TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.32.Vatandaşlarımıza daha huzurlu ve güvenli hizmet sunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.32.1./(TL)	%95	27.000	32.000	75.000	100.000	150.000	200.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Terminal Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Terminal binasının yapımı sırasında hizmet aksaklıklarının yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	Giresun ilimize ve Belediyemize yakışır Şehrimizi ve belediyemizi temsil ve teşhir edebilecek, vatandaşlarımıza ve şehrimize gelen misafirlerimize uzun yıllar daha rahat ve iyi hizmet verebilecek yeni Otobüs Terminali inşa edilmesi planlanmaktadır.								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	Mevcut terminal binası eskidiği için modern bir terminal binasına ihtiyaç vardır.								
İhtiyaçlar	İhtiyaca cevap verecek plan proje, maddi kaynak.								

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A3.Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.33.Perakende fiyatlarındaki artışın takip edilerek kontrol altına alınması ve olası fiyat artışlarının önüne geçmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.33.1.	%90	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Kurlardaki ani artışların satıcılar tarafından art niyetli kullanılması.								
Faaliyet ve Projeler	Hal düzeninin sağlanması, mevcut işleyişin düzenli ve etkin olarak devam etmesi, şehir içi denetimlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	45.000 TL								
Tespitler	Piyasanın oynak olduğu durumlarda, Bakanlığında talepleri doğrultusunda satıcıların rekabetçi piyasa koşullarına göre hareket edip etmediği kontrol edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Mevzuat ve yönergeler. Kontrol yetkinliğine sahip personel.								



STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	7 Adet

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.									
Hedef	H4.1.Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1.Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	%10	6.000	6.100	6.150	6.250	6.300	6.300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.2.Pansuman yapılan vatandaş sayısı.	%10	170	180	190	195	205	215	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.3.Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı.	%10	700	720	780	820	850	900	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.4.Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı	%10	1.700	1.800	1.850	1.975	2.050	2.100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.5. Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor vs.)	%10	1.400	1.450	1.500	1.550	1.650	1.800	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.6.Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı (broşür vs.)	%10	10	10	12	11	13	14	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.7.Anaokulu ve kreşlerde çocuklara yapılan tarama sayısı.	%10	1	3	2	4	3	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.8./(TL)	%25	45.000	60.000	70.000	80.500	85.000	90.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
Riskler	Hastaya yapılan basit bir müdahale sırasında hastanın ölmesi. Kitlerin bitmesinden kaynaklı tahlillerin yanlış çıkması.									



GIRESUN BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.2. Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.3. Anaokulu ve kreşlerde çocuklara ücretsiz tarama, muayene, izleme hizmeti vermek için çalışmalarına başlamak.4. Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak ve gerekli tıbbi malzemelerin sağlanması.5. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına hormon tahlili ve idrarda mikroskopik inceleme için gerekli cihaz ve ekipmanı sağlamak.6. Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.7. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermek için hasta nakil ambulansı ve ambulans için gerekli teknik ekipman ve personelin sağlanması.8. Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla aile danışmanı, klinik psikolog tarafından bu hizmetin verilmesi.9. Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.10. 0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.11. Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.12. Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü için halkımıza gerekli bilgileri ve desteği sunmak.
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	Gezici ekip, mahallelerde sağlık hizmeti vermekte olup, şeker, kan, idrar tahsillerini sağlık otobüsünde gerçekleştirerek vatandaşın hayatını kolaylaştırmaktadır .Ayrıca kurum bünyesinde bulunan psikologda vatandaşlara, çalışanlara, evlenenlere danışmanlık hizmeti vermektedir.
İhtiyaçlar	Tahlillerde kullanılan kitler ve diğer malzemeler.

Amaç	A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.									
Hedef	H4.2.Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1.Ramak kala sayısı.	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.2.İş kazası sayısı.	%25	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.3.Kaybedilen iş günü.	%25	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.4.Yapılan saha denetim sayısı.	%15	90	100	110	120	150	120	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.5./(TL)	%20	7.000	10.000	10.500	11.000	11.600	12.200	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Gözardı edilen bir etkenden dolayı meydana gelen iş kazaları.									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.2. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak.									
Maliyet Tahmini	8.500,00 TL									
Tespitler	İş güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiş olup, iş güvenliği yönergeleri tüm birimlerde uygulanmıştır.									
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel tarafından verilecek eğitimler.									



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.									
Hedef H4.3.İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1.İlaçlama Hizmeti.	%35	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2.Şehrimizde düzenlenecek her türlü haşere mücadelesinin programlanması, planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamak.	%40	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3./(TL)	%20	200.000	229.000	260.000	300.000	350.000	400.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	İlaçlama alanlarının etrafında yaşayan insanların zehirlenmeleri. Kimyasal maddelerin çevreye zarar vermesi.								
Faaliyet ve Projeler	İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.								
Maliyet Tahmini	215.000,00 TL								
Tespitler	Haşerelerin üreme dönemlerinde, üreme alanları su kaynaklarının etrafındaki çitir alanlar, çöp sahaları, ilaçlandığı için şehrimizde insanlar yaz dönemlerinde rahat etmektedirler.								
İhtiyaçlar	Haşere ile mücadele ilaçları ve ilaçlama ekipmanı.								

A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.									
Hedef H4.4.İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1.Toplanan hayvan sayısı.(adet)	%5	1025	932	945	969	981	993	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2.Kısırlaşan hayvan sayısı. (adet)	%8	850	512	512	512	512	512	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3.Aşılanan hayvan sayısı. (adet)	%8	850	932	945	969	981	993	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.4.Küpelenen hayvan sayısı. (adet)	%8	850	512	512	512	512	512	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.5.Tedavi edilen hayvan sayısı. (adet)	%8	580	932	945	969	981	993	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.6.Sahiplendirilen hayvan sayısı. (adet)	%8	610	125	136	143	158	167	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.7.Evcil hayvanlara veterinerlik hizmeti vermek.	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir



GİRESUN BELEDİYESİ

PG4.4.8.Yeni hayvan parkları açmak.	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.9.Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetleri vermek.	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.10.Sokak hayvanlarının acil yaralanma vakalarında taşınmasını ve tedavisini sağlamak.	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.11.Sahiplendirilmeyen veya işaretlendirilerek alındığı ortama bırakılmak.	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.12.İsırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak, gerekli takipleri yapmak.	%8	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.13./(TL)	%5	150.000	200.000	250.000	300.000	400.000	500.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Hayvanlar da zoonoz hastalıkların baş göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Başıboş hayvanların toplanması.2. Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması.3. Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.4. Sahipsiz hayvan barınağının ve hayvanat bahçesinin büyütülmesi.								
Maliyet Tahmini	175.000,00 TL								
Tespitler	Hayvan barınağı ve hayvanat bahçesi olarak hizmet veren bir alanımız bulunmakta birlikte, hayvanların rehabilitasyonları bu alanlarda yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Faaliyet alanının büyütülmesi için arazi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç	A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.								
Hedef	H4.5.İnsan sağlığını korumak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1.Kümes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2.Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3.Gıda Kontrol denetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4.Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak.	%20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.5./(TL)	%15	100.000	150.000	200.000	300.000	350.000	400.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	Hayvanlar da zoonoz hastalıkların baş göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye mücavir alanı içerisinde denetim faaliyetleri yapmak ve hayvan kesimlerini sağlıklı ortamlarda yapılmasını sağlamak. 2. Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	125.000,00 TL								
Tespitler	Çevre illere örnek olacak nitelikte bir mezbahane bulunmakla birlikte, talep doğrultusunda vatandaşlara da hizmet vermektedir.								
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel.								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.								
Hedef	H4.6.Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1.Dünya Çevre Günü etkinliği düzenlenmesi.	%20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.2.Çöp Toplama Etkinliği.	%20	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.3. Çevre Hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı.	%20	2.000	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	6 ayda bir	Yılda bir



GİRESUN BELEDİYESİ

PG4.6.4. Resmi kurum ve kuruluşlar ile kamu oyu bilgilendirme çalışması.	%20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.5./(TL)	%18	150.000	160.000	200.000	250.000	300.000	350.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	İnsanların duyarsız kalması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması. 2. İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve atık tekstil geri dönüşüm kumbarası dağıtımı.								
Maliyet Tahmini	155.000,00 TL								
Tespitler	Şehrimizde çevreye katkısı olması adına doğalgaz kullanımına geçilmektedir.								
İhtiyaçlar	Bilgilendirici materyal, iç mekan pil kutusu, atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve atık tekstil geri dönüşüm kumbarası.								

Amaç	A4.Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.								
Hedef	H4.7.Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7.1.Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı.	%30	128	130	150	170	185	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.7.2.Yıllık toplanan moloz miktarı. (ton)	%30	3.800	3.900	4.000	4.200	4.300	4.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.7.3. Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı. (%)	%30	97	97	98	98	98	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.7.4./(TL)	%8	225.000	282.000	300.000	350.000	400.000	450.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.								
Riskler	İş planının öngörülemez sebeplerle aksaması ve atıkların toplanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası(120 lt), plastik çöp konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı. 2.Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	Temizlik ekipleri vardiya usulü çalışmakla birlikte şehrin her bölgesinde atık toplama faaliyetini sürdürmektedir.								
İhtiyaçlar	Atıkları toplamak için donanımı müsait araçlar.								



STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

STRATEJİK AMAÇ 5	Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.
Toplam Hedef Sayısı	7 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.								
Hedef	H5.1.Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1.Aksu Festivali konser listesi.	%45	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.1.	%50	3.250.000	3.500.000	4.200.000	4.800.000	5.400.000	6.200.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Terör, doğal afet gibi nedenlerle yas ilan edilmesi. Hava durumu. Festivale katılacak sanatçıların son anda kaza, yaralanma, hastalık gibi nedenlerle etkinliğe katılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.2. Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.3. Duyuru ve ilanların yapılması.4. Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.5. Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.6. Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs).								
Maliyet Tahmini	3.400.000,00 TL								
Tespitler	Şehrimizde 2.500 yıllık geçmişe sahip Giresun Aksu festivali her yıl 15 güne yayılan etkinliklerle kutlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Organizatör, sanatçı, ses sistemleri, ilan ve reklam materyalleri.								



GİRESUN BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.									
Hedef	H5.2.Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1.Halk Günü Sayısı.	%15	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.2.Hazırlanan Program Sayısı.	%15	29	32	33	35	38	45	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.3.Protokol Listesi Hazırlanması.	%5	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.4. Dağıtılan Hediye / ödül sayısı.	%15	51.000	81.000	65.000	70.000	80.000	85.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.5.Düzenlenen Ziyaret Sayısı.	%15	90	190	100	120	140	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.6. Ağırlanan Konuk Sayısı.	%10	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.7.Oluşturulan Ortak Proje Sayısı.	%10	15	18	20	25	24	30	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.8./(TL)	%13	2.500.000	3.000.000	3.400.000	3.700.000	4.100.000	4.600.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.									
Riskler	Belediye Başkanının, randevularının ve kişilerin birbirine karıştırılması.									
Faaliyet ve Projeler	<p>1.Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>2.Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>3.Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak.</p> <p>4.Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.</p> <p>5. Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.</p> <p>6.Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.</p> <p>7. Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>8. Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.</p> <p>9.Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.</p> <p>10.Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.</p>									
Maliyet Tahmini	2.750.000,00 TL									
Tespitler	Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık programı hazırlanırken bütün randevuları ve organizasyonlar zamanı en iyi en verimli şekilde kullanmasına dikkat edilmektedir.									
İhtiyaçlar	Günlük, haftalık, aylık program listesi.									



BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.								
Hedef	H5.3.Kentimizde tiyatro sanat aktiviteleri hizmetinin kurum olarak en verimli biçimde halkımıza ulaştırarak şehrimizin temsilini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1.Gösterime sunulan tiyatro oyun sayısı.	%85	7	48	48	48	48	48	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.1./(TL)	%10	55.000	65.000	75.000	85.000	95.000	110.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Belediye Tiyatro Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Oyuncuların özel durumlarından ötürü sahneye çıkamaması. Salondan kaynaklanan sıkıntılar.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sahne Salon Seyirci koltukları ve sahne perdesinin yenilenmesi. 2. Salon fuayesinde pano, bank yapımı, gişe, danışmanlık, güvenlikle ilgili düzenlemelerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	60.000,00 TL								
Tespitler	Sezon hazırlığı tamamlanmış yetişkin ve çocuk oyunları sahnelenmeye hazırdır.								
İhtiyaçlar	Senaryo, kostüm, dekor.								

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.								
Hedef	H5.4.Kentimizde tiyatro sanatının icra edilerek halkımıza en iyi biçimde sunarak şehir dışı turnelerde şehrimizi temsil ederek, gençlerimizi sanatla buluşturma hedefiyle sanatçı yetiştirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1.Şehir dışı tiyatro turne sayısı.	%85	4	5	5	6	6	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2./(TL)	%10	8.000	10.600	15.000	20.000	25.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Belediye Tiyatro Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Riskler	Turne aracının kaza yapması. Terör saldırıları sonucu yas ilan edilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Oyun gösterimi sunulması. 2. Şehir dışı turnelerde kentimizin temsil edilmesi. 3. Okullarla koordinasyon halinde öğrencilerle tiyatromuzu buluşturmak.								
Maliyet Tahmini	9.000,00 TL								
Tespitler	Tiyatro müdürlüğünde her yıl 20-25 gencimize tiyatro sanatı öğretilmekte olup, oyun gösterilerinde sahne almaları sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Tiyatroya gönül veren gençler ve eğitimci.								



GİRESUN BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.								
Hedef	H5.5. Muhtarların sözlü taleplerini görsellerle destekleyip ilgili birimlere ulaştırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1.Yapılan oyun prova sayısı.	%85	20	25	23	22	25	24	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.2./(TL)	%10	9.000	11.000	15.000	20.000	25.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Görsellerin karıştırılarak, farklı birimlere gönderilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlik, hizmetlerde sürdürülebilirlik ve yararlılık esaslarından taviz vermeden çalışmak. 2. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk şartları ile hareket etmek. 3. Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. 4. Karşılanamayan taleplerle ilgili Müdürlüğün bilgisi dâhilinde gerekçe raporları oluşturmak. 5. Düzenli aralıklarla Muhtarlarımıza yönelik Muhtarlık Bilgi Sistemi eğitimi vermek ve eğitim programları düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	Şefflik düzeyinde hizmet veren birimiz ihtiyaca binaen müdürlük düzeyine yükseltilmiştir. Mahallelerde yaşanan sorunlardan anında haberdar olmak, mahallelere götürülen hizmetlerin verimli etkin zamanında yapılıp yapılmadığını takip etmek ve aksaklıkların anında çözülmesi için müdürlük düzeyine yükseltilmiştir.								
İhtiyaçlar	Müdürlüğün hizmet alanına göre hizmet verebilecek personel.								

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.								
Hedef	H5.6. Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1.Çalışma planı sayısı.	%95	300	326	326	326	326	326	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.6.2./(TL)	%0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler.								
Riskler	Planlanan faaliyetlerin istenen doğrultuda ilerleyememesi.								



GİRESUN BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	<p>1.Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, gerektiğinde süreç iyileştirmesi yapmak.</p> <p>2.Mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yaparak mahalle istişare toplantıları düzenlemek.</p> <p>3.Saptanan yeni hizmet hedeflerine uygun yıllık eylem programı hazırlanmasına yardımcı olmak.</p> <p>4.Belediyemizin ve Müdürlüğümüzün hizmetlerini, faaliyetlerini açıklayan tanıtıcı ve bilgilendirici görselleri yayınlamak daha fazla insana ulaşmak.</p> <p>5.Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi hassasiyetinden ayrılmadan muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasına, muhtar taleplerini takip etmeye ve etkin bir şekilde çalışmaya devam etmek.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Şeflik düzeyinde hizmet veren birimimiz ihtiyaca binaen müdürlük düzeyine yükseltilmiştir. Mahallelerde yaşanan sorunlardan anında haberdar olmak, mahallelere götürülen hizmetlerin verimli etkin zamanında yapılıp yapılmadığını takip etmek ve aksaklıkların anında çözülmesi için müdürlük düzeyine yükseltilmiştir.
İhtiyaçlar	Haftalık, aylık, yıllık çalışma planları.

Amaç	A5.Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.									
Hedef	H5.7.Giresun Belediyesi mücavir alan sınırları içinde bulunan tüm mahalle muhtarlıkları ile vatandaş memnuniyeti baz alınarak yapılacak çalışmalarda gerekli koordinasyonu sağlamayı en iyi şekilde sürdürmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.7.1.İletişimde bulunulan muhtar sayısı.(kişi)	%95	25	28	28	28	28	28	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.7.2./(TL)	%0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü.									
Riskler	Mahalle Muhtarlarının, Belediye Birimlerinin imkanlarını ve yasal sınırlarını aşan taleplerde bulunması.									
Faaliyet ve Projeler	<p>1. Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'i mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde çalışmayı sürdürmek.</p> <p>2. Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırmak, düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri almaya devam etmek.</p> <p>3. Çıkacak Encümen kararlarına inceleme ile destek sağlayıp, doğru ve objektif kararlar alınmasına katkıda bulunmak.</p>									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Şeflik düzeyinde hizmet veren birimimiz ihtiyaca binaen müdürlük düzeyine yükseltilmiştir. Mahallelerde yaşanan sorunlardan anında haberdar olmak, mahallelere götürülen hizmetlerin verimli etkin zamanında yapılıp yapılmadığını takip etmek ve aksaklıkların anında çözülmesi için müdürlük düzeyine yükseltilmiştir.									
İhtiyaçlar	Mevzuat, Yıllık Planlar, Encümen Kararları.									



GİRESUN BELEDİYESİ

MALİYETLENDİRME

SIRA No	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI					2020-2024 Yılları Toplam Maliyet
		2020	2021	2022	2023	2024	
Amaç 1	Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.	3.330.800,00	3.992.100,00	4.274.500,00	4.545.200,00	4.841.300,00	20.983.900,00
Hedef 1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	27.500,00	29.000,00	30.500,00	32.000,00	33.500,00	152.500,00
Hedef 1.2	Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için var olan belediye otomasyon sistemini güncellemek ve güvenliğini sağlamak ve artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.	85.000,00	89.250,00	94.000,00	98.500,00	103.500,00	470.250,00
Hedef 1.4	Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemleri iyileştirilmesi ve buna ilaveten, yeni ve gelişmiş sistem eklemek.	1.320.000,00	1.750.000,00	1.840.000,00	1.930.000,00	2.030.000,00	8.870.000,00
Hedef 1.5	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.250,00	24.500,00	110.750,00
Hedef 1.6	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.	765.000,00	874.500,00	962.000,00	1.058.000,00	1.164.000,00	4.823.500,00
Hedef 1.7	Giresun Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli hukuki desteğin sağlanması.	640.000,00	700.000,00	750.000,00	775.000,00	800.000,00	3.665.000,00
Hedef 1.8	Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.9	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinlere sahip personel yapısını oluşturmak.	10.500,00	11.000,00	11.500,00	12.250,00	13.000,00	58.250,00
Hedef 1.10	Personel kariyer planları hazırlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.11	Projelerin takım çalışması ile hızlandırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.12	Personel işlerini takip etmek.	300.000,00	327.000,00	360.000,00	396.000,00	436.000,00	1.819.000,00
Hedef 1.13	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.	3.800,00	4.000,00	4.500,00	4.700,00	5.000,00	22.000,00
Hedef 1.14	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	85.000,00	110.000,00	121.000,00	133.000,00	146.000,00	595.000,00
Hedef 1.15	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.	27.000,00	28.000,00	29.000,00	30.500,00	32.000,00	146.500,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef 1.16	Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.	32.000,00	33.100,00	34.500,00	36.000,00	37.300,00	172.900,00
Hedef 1.17	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	15.000,00	15.250,00	15.500,00	16.000,00	16.500,00	78.250,00
Amaç 2	Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.	140.000,00	190.000,00	240.000,00	290.000,00	345.000,00	1.205.000,00
Hedef 2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl % 1 oranında arttırarak 2024 yılında % 91 seviyesini yakalamak.	35.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	65.000,00	250.000,00
Hedef 2.2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	45.000,00	55.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	310.000,00
Hedef 2.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.	20.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	180.000,00
Hedef 2.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.	10.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	135.000,00
Hedef 2.5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	30.000,00	45.000,00	65.000,00	85.000,00	105.000,00	330.000,00
Amaç 3	Uluslararası standartlara uygun modern, İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkan veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.	32.460.000,00	30.361.250,00	34.328.000,00	39.214.000,00	44.222.500,00	180.585.750,00
Hedef 3.1	Mücavir alan sınırları içinde şehrin ulaşıma ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.	2.311.000,00	2.600.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	16.911.000,00
Hedef 3.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında, modern, işlevsel, şehrin görseelliğine katkı sağlayacak binalar yapmak.	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	450.000,00
Hedef 3.3	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park ve yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	200.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	1.650.000,00
Hedef 3.4	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit edilerek her yıl için 4 adet yeşil alan/park yapımı düzenlenmesi yapmak.	350.000,00	450.000,00	600.000,00	750.000,00	900.000,00	3.050.000,00
Hedef 3.5	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	125.000,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	1.175.000,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef 3.6	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	25.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	205.000,00
Hedef 3.7	Yeşil alanların rehabilitasyonunu sağlamak.	75.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	1.075.000,00
Hedef 3.8	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları ve oyun parkı ekipmaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	175.000,00	350.000,00	650.000,00	900.000,00	1.000.000,00	3.075.000,00
Hedef 3.9	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla mevsime uygun bitkiler temin etmek.	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Hedef 3.10	Sürdürülebilir yeşil alan ve park kullanılabilirliğini iyileştirmek ve artırmak.	125.000,00	200.000,00	350.000,00	500.000,00	700.000,00	1.875.000,00
Hedef 3.11	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	7.100.000,00	7.800.000,00	8.600.000,00	9.500.000,00	10.500.000,00	43.500.000,00
Hedef 3.12	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	1.042.000,00	1.300.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	2.250.000,00	8.492.000,00
Hedef 3.13	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.	1.970.000,00	2.125.000,00	2.340.000,00	2.710.000,00	3.150.000,00	12.295.000,00
Hedef 3.14	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.15	Mücadir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.16	Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, cenaze nakil işlemlerini şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmeden gerçekleştirmek.	200.000,00	250.000,00	295.500,00	325.000,00	357.000,00	1.427.500,00
Hedef 3.17	Cenaze sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve duruma göre aynı yardımlarda bulunmak.	330.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.030.000,00
Hedef 3.18	İl merkezi sınırları içerisinde bulunan şehir mezarlığı ve mahalle mezarlıklarının rehabilitasyonunu sağlamak.	125.000,00	180.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.055.000,00
Hedef 3.19	Mezarlık donatılarını talebe ve ihtiyaca göre bakım-onarımını yapmak veya yenilemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.20	Yeni mezarlık alanları için kamulaştırma çalışmaları yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.21	İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.	25.000,00	26.250,00	27.500,00	29.000,00	30.500,00	138.250,00
Hedef 3.22	İnsan ve çevre sorunlarındaki artış çevremizin sorunları haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek.	200.000,00	225.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.325.000,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Hedef	Kentin esenlik ve düzenini korumak.	150.000,00	175.000,00	200.000,00	225.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 3.24	Belediye mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	11.000.000,00	5.350.000,00	5.800.000,00	6.300.000,00	7.000.000,00	35.450.000,00
Hedef 3.25	Kaçak yapılaşmayı önlemek.	262.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.762.000,00
Hedef 3.26	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.27	Giresun Belediyesi hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.	3.700.000,00	4.600.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	24.800.000,00
Hedef 3.28	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinelerinin madeni yağ teminini sağlamak.	200.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00	250.000,00	1.140.000,00
Hedef 3.29	Giresun Belediyesi hizmet araçlarının ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	2.098.000,00	2.530.000,00	2.585.000,00	2.640.000,00	2.695.000,00	12.548.000,00
Hedef 3.30	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	140.000,00	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	800.000,00
Hedef 3.31	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve il içerisinde belediye birimlerinin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama hizmeti sağlamak.	80.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00	450.000,00
Hedef 3.32	Vatandaşlarımıza daha huzurlu ve güvenli hizmet sunmak.	32.000,00	75.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	557.000,00
Hedef 3.33	Perakende fiyatlarındaki artışın takip edilerek kontrol altına alınması ve olası fiyat artışlarının önüne geçmek.	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
Amaç 4	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.	1.365.000,00	1.489.250,00	1.625.000,00	1.756.100,00	1.890.200,00	8.125.550,00
Hedef 4.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.	60.000,00	70.000,00	80.500,00	85.000,00	90.000,00	385.500,00
Hedef 4.2	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflemek.	10.000,00	10.500,00	11.000,00	11.600,00	12.200,00	55.300,00
Hedef 4.3	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	229.000,00	260.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.539.000,00
Hedef 4.4	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	200.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	1.650.000,00
Hedef 4.5	İnsan sağlığını korumak.	150.000,00	200.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.400.000,00
Hedef 4.6	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	160.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.260.000,00
Hedef 4.7	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.	282.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.782.000,00



GİRESUN BELEDİYESİ

Amaç 5	Köklü tarihimizle, geçmişten günümüze gelen kültürümüzle, sosyal hizmetlerin, sanatsal faaliyetlerin ön planda olduğu bir turizm şehri oluşturmak.	6.586.600,00	7.705.000,00	8.625.000,00	9.645.000,00	10.970.000,00	43.531.600,00
Hedef 5.1	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımını sağlamak.	3.500.000,00	4.200.000,00	4.800.000,00	5.400.000,00	6.200.000,00	24.100.000,00
Hedef 5.2	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.	3.000.000,00	3.400.000,00	3.700.000,00	4.100.000,00	4.600.000,00	18.800.000,00
Hedef 5.3	Kentimizde tiyatro sanat aktiviteleri hizmetinin kurum olarak en verimli biçimde halkımıza ulaştırarak şehrimizin temsilini sağlamak.	65.000,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00	110.000,00	430.000,00
Hedef 5.4	Kentimizde tiyatro sanatının icra edilerek halkımıza en iyi biçimde sunarak şehir dışı turnelerde şehrimizi temsil ederek, gençlerimizi sanatla buluşturma hedefiyle sanatçı yetiştirilmesini sağlamak.	10.600,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.600,00
Hedef 5.5	Muhtarların sözlü taleplerini görsellerle destekleyip ilgili birimlere ulaştırmak.	11.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	101.000,00
Hedef 5.6	Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.7	Giresun Belediyesi mücavir alan sınırları içinde bulunan tüm mahalle muhtarlıkları ile vatandaş memnuniyeti baz alınarak yapılacak çalışmalarda gerekli koordinasyonu sağlamayı en iyi şekilde sürdürmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		43.608.400,00	43.538.850,00	49.059.000,00	55.590.800,00	62.581.000,00	254.378.050,00
TOPLAM		43.608.400,00	43.538.850,00	49.059.000,00	55.590.800,00	62.581.000,00	254.378.050,00

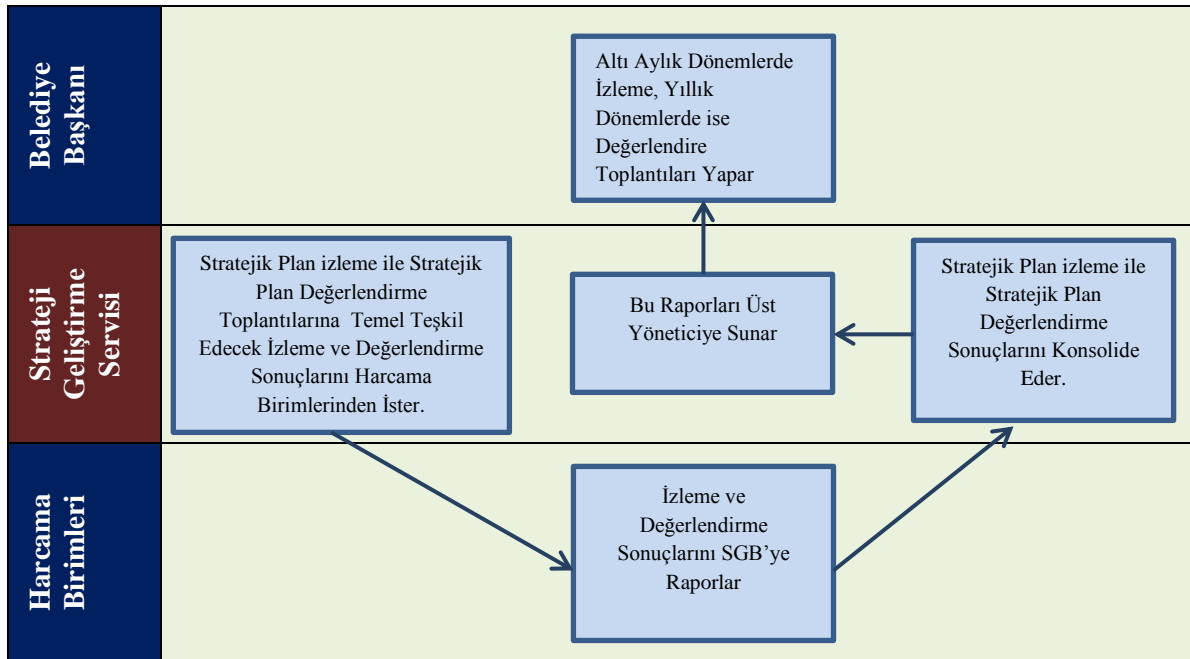


İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



İzleme ve Değerlendirme Süreci



GİRESUN BELEDİYESİ

Giresun Belediye Başkanlığı 2020 – 2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek / güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır. Performans programlarında ortaya konulacak faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması sağlanacaktır. Birimlerimiz her yıl gerçekleştirecekleri faaliyetlerin bu doğrultuda olmasına dikkat ve özen göstereceklerdir. Stratejik Planda yer alan hususların gerçekleşme durumları, 6 ayda bir yapılacak toplantılarla değerlendirilecektir.

STRATEJİK PLAN BÜTÇE İLİŞKİSİ

Giresun Belediyesi 2020–2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.



GİRESUN BELEDİYESİ

EK : Belediye Meclis Kararı



T.C.
GİRESUN BELEDİYESİ
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ

SAYI : 28559648-105.04/ 345
SERVİS : MECLİS
KONU : 2020-2024 Yılları
Stratejik Plan

KARAR

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 07/10/2019 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 4.maddesi okundu.

ÖNERİ :

Belediyemiz 2020-2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planı'nın görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşılacak gereği görüşüldü;

KARAR :

Belediyemiz 2020-2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planı'nın görüşülmesi isteği;
Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2020-2024 Yılları Stratejik Planın Encümeden geldiği şekilde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisi'nin 08/10/2019 günlü toplantısında oy çokluğu ile karar verildi.

Meclis üyelerinden; Ahmet Raif YUSUFAĞAOĞLU, Ferit ÖZKAN, Şinasi KABACAOĞLU, İsmail ÖVEÇ, Şükrü ERTÜRK, Ahmet Vahdet YENAL, Fatma DEMİROĞLU, Fuat KÖSE, Hayrettin ÇITLAK, Nermin YILMAZ, Erdiç HIDİMOĞLU, Harun CİCİ ve Arife YANIKÖMER ret oyu vermişlerdir.

Ret Gerekçeleri; Yetersiz olduğunu ve gerçeklikten uzak olduğunu düşündüklerini belirterek ret oyu vermişlerdir.

Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU
Belediye Başkanı

Emrah ALTIYAPRAK
Kâtip

Mahmut KILIÇ
Kâtip

GİRESUN BELEDİYESİ

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**
Strateji Geliştirme Şefliği

**2020-2024 YILLARI
STRATEJİK PLANI**

strateji@giresun.bel.tr

